

- 1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O- N°.015-2025**
- 2 24 de febrero de 2025.
- 3 **CLYP-AG-TE-A-S- EX- N°. 014- 2025**
- 4 **ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA CLYP-AG-TE-A-S- EX- N°. 014- 2025-----**
- 5 **DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN**
- 6 **LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS DIECISÉIS HORAS,**
- 7 **DEL VEINTIUNO DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTICINCO, EN SESIÓN**
- 8 **VIRTUAL. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES**
- 9 **TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN**
- 10 **HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.-----**
- 11 **MIEMBROS PRESENTES-----**
- | | |
|---|---------------------|
| 12 Lic. Luis Manuel Morera Morera | Presidente----- |
| 13 M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita | Vicepresidente----- |
| 14 Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa | Secretaria----- |
| 15 Lic. Nelson Sánchez Castro | Vocal I----- |
| 16 Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez | Vocal II----- |
- 17 **Preside: Lic. Luis Manuel Morera Morera-----**
- 18 **Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa-----**
- 19 **ORDEN DEL DÍA-----**
- 20 **CLYP-AG-TE-A-S-EX- N°. 014 - 2025-----**
- 21 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.-----**
- 22 **Artículo 1- Comprobación del cuórum.-----**
- 23 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----**
- 24 **Artículo 2- Revisión y aprobación del orden del día.-----**
- 25 **CAPÍTULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.-----**
- 26 **Artículo 3- Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----**
- 27 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.-----**
- 28 **Artículo 4- Acuerdo para aprobación del padrón electoral oficial a utilizar en la elección de**
- 29 **Junta Directiva y Fiscal periodo 2025-2028. Se delibera a lo interno, se hacen consideraciones**
- 30 **y se elabora y envía la transcripción del acuerdo según corresponda.-----**

1 **Artículo 5-** Seguimiento y toma de acuerdos necesarios para el día de las elecciones.-----

2 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS.**-----

3 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.**-----

4 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM.**-----

5 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios presentes en
6 sesión **VIRTUAL POR MICROSOFT TEAMS.** Se cuenta con la presencia de la señora
7 Katherine Brenes Sandí, Secretaria Administrativa y en la Asesoría Legal la señora María
8 Alejandra Castro Quesada. Inicia la sesión al ser las dieciséis horas con treinta y siete minutos.
9 Al inicio de la sesión no está presente el señor Nelson Sánchez Castro. El señor Sánchez Castro
10 ingresa a la sesión al ser las dieciséis horas con cuarenta y seis minutos.-----

11 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

12 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

13 Revisión y aprobación del orden del día de la sesión extraordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-EX-**
14 **Nº. 012 – 2025. ACUERDO 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I-**
15 **COMPROBACIÓN DEL CUORUM. CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN**
16 **DEL ORDEN DEL DÍA CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE**
17 **CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO IV. SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**
18 **CAPITULO V. ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.**
19 **APROBADO CON CUATRO VOTOS A FAVOR. UNÁNIME. EN FIRME.**-----

20 **CAPÍTULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

21 **Artículo 3-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

22 De: Evelyn Herrera-----

23 Buenos días, por este medio solicito información de las fechas de inscripción para las papeletas
24 de junta directiva regionales. agradezco la información.-----

25 Respuesta del Tribunal Electoral Buenas tardes.-----

26 Estimada colegiada, estaremos publicando dicho calendario con posterioridad a las elecciones
27 nacionales.-----

28 Saludos cordiales-----

29 De: Ademar Roberto Azofeifa-----

30 Estimados, quisiera solicitar el calendario de elecciones a juntas regionales y fiscales-----

1 regionales.-----
2 Respuesta del Tribunal Electoral: Buenas tardes.-----
3 Estimado colegiado, estaremos publicando dicho calendario con posterioridad a las elecciones
4 nacionales, de acuerdo a la normativa se publicará 60 días antes.-----
5 Saludos cordiales-----
6 De: Edgardo Morales-----
7 Buenas tardes!-----
8 Hacemos llegar una sugerencia para el programa informático de las elecciones.-----
9 Muchas gracias!-----
10 Miércoles 19 de febrero del 2025-----
11 Señores-----
12 Tribunal Electoral-----
13 Colypro-----
14 Estimadas y estimados señores:-----
15 Reciban un atento de la agrupación ETICA: Educadores por la Transformación, la Innovación
16 y el Cambio.-----
17 Tomando en cuenta el simulacro de ayer, las casillas de Junta Directiva no están ubicadas de
18 forma lineal u horizontal, confundiendo al colegiado en el número de la agrupación a elegir,
19 por lo tanto queremos hacer la recomendación de ubicarlas de esa manera.-----
20 Por ejemplo, estaban ubicadas de esta forma:-----
21 Esa posición tiende a confundir cuál es el orden de las agrupaciones, porque existe diversas
22 formas de contar: hacia abajo, hacia la derecha, etc.-----
23 Por eso solicitamos, con todo respeto, se puedan ubicar de esta forma:-----
24 Agradecemos la atención, además de reconocer todo el trabajo que han realizado.---
25 Atentamente, -----
26 José Edgardo Morales Romero-----
27 Candidato a la Presidencia-----
28 ETICA-----
29 Respuesta del Tribunal Electoral: Buenas tardes.-----
30 Estimado colegiado, gracias por su sugerencia, se da por recibida-----

1 Saludos cordiales-----

2 De: Carlos Eduardo Acuña Arce-----

3 Buenas tardes, solicito sea tramitado este documento como corresponde y se deje en Actas mi
4 molestia e indignación por proceso de elección de delegados para Proceso de votaciones del
5 próximo 01 de marzo del presente.-----

6 Sin más;-----

7 MSc. Carlos Eduardo Acuña Arce-----

8 Respuesta del Tribunal Electoral:-----

9 El Tribunal Electoral es un órgano con independencia funcional y administrativa y está a cargo
10 de organizar, dirigir y vigilar todos los procesos electorales del Colegio y efectivamente para
11 la designación de los delegados electorales necesarios que colaborarán en las regionales. La
12 integración deberá asegurar la representación paritaria de ambos sexos, de manera que la
13 diferencia entre el total de hombres y mujeres no sea superior a uno.-----

14 Seguidamente de acuerdo con el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA DELEGADOS
15 ELECTORALES Y FISCALES DE CANDIDATOS TRIBUNAL ELECTORAL ELECCION
16 DE JUNTA DIRECTIVA Y FISCAL PERÍODO ELECTORAL: 2025 – 2028, los delegados
17 electorales son auxiliares del Tribunal Electoral. Su designación es de libre nombramiento y
18 remoción por parte del órgano electoral; el cual tendrá el número de delegados electorales y la
19 estructura que determine según el artículo 46 del Reglamento de Elecciones de Colypro.-----

20 Es decir, que mientras se asegure la paridad de participación, la designación es de libre-----
21 nombramiento por parte del Tribunal.-----

22 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

23 **Artículo 4-** Acuerdo para aprobación del padrón electoral oficial a utilizar en la elección de
24 Junta Directiva y Fiscal periodo 2025-2028. Se delibera a lo interno, se hacen consideraciones
25 y se elabora y envía la transcripción del acuerdo según corresponda.-----

26 Abogada indica que el padrón electoral está tal como lo envió el señor Ricardo Salas. Hace
27 una observación explicando que está enviado como lo indica el artículo 18 del Reglamento de
28 Elecciones y considera que es el que debe enviarse a IDO Agency; no podemos enviar datos
29 más sensibles como el correo electrónico ya que es un riesgo muy grande. Manuel Morera
30 Morera, indica que para esto tenemos un acuerdo de confidencialidad; que hacemos si alguien

1 no logra conectarse y se ocupa del correo electrónico. Abogada dice que si ellos ocupan
2 verificar de alguna manera, se le puede indicar a la plataformista que corrobore el correo
3 electrónico. Dice que el riesgo es alto y le da temor porque si hacemos el acuerdo de pasarlo
4 a IDO nosotros asumimos la responsabilidad. Manuel Morera Morera, indica que ya esto está
5 coordinado con la empresa, TI, la Administración y el acuerdo de confidencialidad. Debemos
6 enviarlo a varias entidades del Colegio. Lo que hacemos es aprobar el padrón pero la forma
7 en que se va a enviar está fuera del acuerdo. Debemos aprobarlo; lo demás lo trabaja TI y la
8 empresa. Según el documento enviado tenemos 80 895 colegiados en el padrón que podrán
9 votar. Si alguna persona se incorpora en estos días no podrá votar.-----
10 Pausa a las 4:56. La sesión reinicia al ser las 5:11 minutos.-----
11 Aclarado que en el padrón electoral están los colegiados que tienen todos los requisitos, se
12 procede a tomar el siguiente acuerdo:-----
13 **Acuerdo 02:** Aprobar el padrón electoral oficial, con corte al 20 de febrero de 2025, a las 12
14 media noche en punto, remitido a este órgano electoral el día 21 de febrero de 2025, mismo
15 que nos hizo llegar el Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, donde constan 80895
16 Colegiados Activos. Aprobado con cinco votos a favor en firme. / Comunicar al Lic. Ricardo
17 Salas Álvarez, Director Ejecutivo, Licda. Viviana Alvarado Arias, Subdirectora Ejecutiva,
18 Junta Directiva, COLYPRO, Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, Licda. Mónica Vargas
19 Bolaños, Auditora Interna, MSc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal e Ing. Óscar Acuña
20 Williams, Jefe Tecnologías Informáticas.-----
21 **Artículo 5-** Seguimiento y toma de acuerdos necesarios para el día de las elecciones.-----
22 Presidente solicitó a la secretaria administrativa, revisara si teníamos pendientes algunos
23 puntos; los cuales son atendidos.-----
24 **Acuerdo 03:** Trasladar a IDO Agency, proveedor del sistema de votaciones, el padrón electoral
25 aprobado para realizar la carga de la información de los votantes para las elecciones del
26 próximo sábado 01/03/2025. / Aprobado con cinco votos a favor en firme/ Comunicar a la----
27 Bach. Katherine Brenes Sandí, secretaria administrativa y al Ing. Óscar Acuña Williams,-----
28 Jefatura de Tecnologías Informáticas.-----
29 **Acuerdo 04:** Aprobar el manual de usuario para el proceso electoral de Junta Directiva y----
30 Fiscalía 2025-2028 y enviar a los candidatos del proceso electoral Junta Directiva y Fiscal----

1 2025-2028. Además, solicitar su publicación en los medios oficiales de Colypro. / Aprobado
2 con cinco votos a favor en firme/ Comunicar a la Bach. Katherine Brenes Sandí, secretaria
3 administrativa y la Licda. Carla Arce Sánchez.-----

4 Katherine Brenes Sandí, explica que para la transmisión del sábado 01 de marzo, el día de las
5 elecciones, se debe contratar el servicio de audio.-----

6 Nelson Sánchez Castro, consulta si es necesario hacer la inauguración y el cierre en el gimnasio
7 ya que el lugar no está lo suficientemente bien; es muy amplio. Manuel Morera Morera,
8 comenta que incluso la apertura puede ser desde la sala del Tribunal Electoral, porque en el
9 gimnasio estaría instalado todo el equipo. No se ocupa audio, no vamos a tener público. En la
10 tarde quizá algunos quieran quedarse para ver los resultados y esto sí hacerlo en el gimnasio
11 entonces debemos prever esto. Auxiliadora Solera Jiménez, comenta que en la tarde se tiene
12 que hacer y todo es por Facebook Live; no importa incluso hacer una toma del equipo; las
13 asambleas también son ahí. Considera que como en la tarde también va a haber transmisión se
14 haga todo ahí. Ana Eleida Arguedas Beita, considera sí todo debe hacerse desde ahí, no en la
15 sala de sesiones; sino en sitio donde son las elecciones. Ana Eleida Arguedas Beita y
16 Auxiliadora Solera Jiménez consideran que se debe contratar el servicio desde la mañana.

17 Después de deliberar, los miembros toman el siguiente acuerdo:-----

18 **Acuerdo 05:** Solicitar la compra del servicio de audio, video proyector y pantalla para
19 proyectar, para la transmisión del proceso electoral a realizarse el sábado 01/03/2025 en el
20 gimnasio multiusos del Centro de Recreo Colypro Alajuela. / Aprobado con cinco votos a favor
21 en firme/ Comunicar a la Bach. Katherine Brenes Sandí, secretaria administrativa.-----

22 Se comenta que se debe de gestionar con IDO Agency ya que faltan iPads para las plataformas
23 de San José Oeste y Heredia.-----

24 **Acuerdo 06:** Realizar la solicitud de compra del servicio de un acto cultural, con un
25 presupuesto de €130.000, para el traspaso de poderes que se realizará en el Hotel Raddison el
26 próximo lunes 31 de marzo del 2025. / Aprobado con cinco votos a favor en firme/ Comunicar
27 a la Bach. Katherine Brenes Sandí, secretaria administrativa.-----

28 El Presidente comenta que conversando con don Ricardo Salas, quedó sin efecto el oficio
29 mandado de que no podrían habilitar el parqueo. Se va a cerrar el parqueo para que los
30 candidatos puedan instalarse. La entrada principal debe quedar despejada por un vehículo de

1 emergencia y también por el camión que posiblemente necesite el colegiado que usará el salón
2 de actos. Se enviarán las directrices finales que cada postulante debe traer el mobiliario que
3 considere necesitar. Lo máximo es un toldo de 3x3. La Administración va a enviar un
4 comunicado a los colegiados indicando que el parqueo del centro de recreo estará cerrado.
5 Manuel Morera Morera, indicó que el parqueo del frente también es de Colypro y en las
6 asambleas se habilita. Ricardo Salas, le explicó que para que usar el parqueo de la plaza o de
7 las aulas de capacitación necesitamos un acuerdo solicitando a la Junta Directiva que nos
8 permita habilitar ese espacio de parqueo. Después de deliberar sobre esto se envía el siguiente
9 acuerdo:-----

10 **Acuerdo 07: Solicitar a la Junta Directiva, habilitar la cancha que está junto al parqueo**
11 **contiguo al edificio administrativo para que sea utilizada como parqueo por los**
12 **Colegiados el próximo sábado 01/03/2025, con motivo de las elecciones para Junta**
13 **Directiva y Fiscalía 2025-2028. / Aprobado con cinco votos a favor en firme/ Comunicar**
14 **a la Junta Directiva.**-----

15 El Departamento de Comunicaciones indica que ellos no pueden sacar una campaña de premios
16 sin reglamento, esto para la idea de premiación para personas que realicen el pre registro para
17 el día de las elecciones de Junta Directiva y Fiscal. Manuel Morera Morera, se comunicará
18 con Carla Arce y él nos tendrá al tanto de la conversación.-----

19 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS. No hay.**-----

20 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN**-----

21 Se cierra la sesión a las diecisiete horas con cincuenta y siete minutos.-----

22 
23 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**
24 **Presidente**

22 
23 **Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**
24 **Secretaria**

25 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O- N°.019-2025**
2 03 de marzo de 2025.

3 **ACTA EXTRAORDINARIA CLYP-AG-TE-A-S- EX- N°. 015- 2025**

4 ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA **CLYP-AG-TE-A-S- EX- N°. 015- 2025** DEL
5 TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
6 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **Dieciocho**
7 **Horas, del Veinticuatro de Febrero de Dos Mil Veinticinco**, en
8 Sesión **Virtual**. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y
9 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO
10 EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.-----

11 **MIEMBROS PRESENTES**-----

12 Lic. Luis Manuel Morera Morera	Presidente-----
13 M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita	Vicepresidente-----
14 Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa	Secretaria-----
15 Lic. Nelson Sánchez Castro	Vocal I-----
16 Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez	Vocal II-----

17 **Preside:** Lic. Luis Manuel Morera Morera-----

18 **Secretaria de actas:** Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa-----

19 **ORDEN DEL DÍA**-----

20 **CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 015 - 2025**-----

21 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM.**-----

22 **Artículo 1-** Comprobación del quórum.-----

23 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

24 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

25 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS**-----

26 **Artículo 3-** Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O-N°.013 y
27 CLYP-AG-TE-A-S-EX- N°.014- 2025.-----

28 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

29 **Artículo 4-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

30 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----