

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O- N°.0013=2025**

2 17 de febrero de 2025.

3 **CLYP-AG-TE-A-S-O- N° 011 – 2025**

4 **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CLYP-AG-TE-A-S-O- N° 011 – 2025**-----

5 DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN

6 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **Dieciocho**

7 **Horas, del Once de febrero de dos mil veinticinco**, EN SESIÓN

8 **PRESENCIAL**. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES

9 TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN

10 HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.-----

11 **MIEMBROS PRESENTES**-----

12 Lic. Luis Manuel Morera Morera Presidente-----

13 M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita Vicepresidente-----

14 Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa Secretaria-----

15 Lic. Nelson Sánchez Castro Vocal I-----

16 Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez Vocal II-----

17 **ORDEN DEL DÍA**-----

18 **CLYP-AG-TE-A-S-O- N° 011 – 2025**-----

19 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

20 **Artículo 1-** Comprobación del cuórum.-----

21 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

22 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

23 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS**-----

24 **Artículo 3-** Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 009 y CLYP-AG-

25 TE-A-S-EX- N°. 010- 2025.-----

26 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

27 **Artículo 4-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

28 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

29 **Artículo 5-** Seguimiento a la capacitación de Delegados Electorales, juramentación y entrega

30 de credenciales.-----

CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 011 – 2025

- 1 **Artículo 6-** Seguimiento a las actas y documentos que se requieren para el día de las elecciones.
- 2 - Acta de apertura y cierre de las elecciones.-----
- 3 # Registro de incidencias.-----
- 4 - Acta de acreditación de los fiscales de agrupaciones y candidatos.-----
- 5 - Registro de asistencia de delegados y funcionarios administrativos.-----
- 6 - Bitácora del centro de votación.-----
- 7 - Otros-----
- 8 **Artículo 7-** Seguimiento a la campaña del simulacro y como votar para los colegiados.-----
- 9 **Artículo 8-** Seguimiento al proceso y calendario de la auditoría externa del sistema de
- 10 votaciones.-----
- 11 **Artículo 9-** Seguimiento a la revisión del padrón electoral.-----
- 12 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.**-----
- 13 Acuerdos para compra de camiseta y jackets para los miembros del Tribunal.-----
- 14 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN**-----
- 15 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM.**-----
- 16 **Artículo 1:** Una vez comprobado el quórum, con cinco miembros propietarios presentes en
- 17 sesión **PRESENCIAL EN LA SALA DE SESIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL EN**
- 18 **DESAMPARADOS DE ALAJUELA.** Se cuenta con la presencia de la señora Jicsa Jenkins
- 19 Carmona como Secretaria Administrativa y la señora María Alejandra Castro Quesada como
- 20 Asesora Legal. Inicia la sesión a las dieciocho con quince minutos.-----
- 21 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----
- 22 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria **CLYP-AG-TE-A-**
- 23 **S-O- N°. 011 – 2025. ACUERDO 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I-**
- 24 **COMPROBACIÓN DEL QUORUM. CAPÍTULO II REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL**
- 25 **ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS. CAPÍTULO**
- 26 **IV-. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO**
- 27 **A LOS ACUERDOS. CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO VII- CIERRE DE**
- 28 **SESIÓN. APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME.--**
- 29 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS.**-----
- 30 **Artículo 3-** Lectura y aprobación de las actas **CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 009 y CLYP---**



1 AG-TE-A-S-EX- N°. 010- 2025.-----

2 La señora Auxiliadora Solera Jiménez realiza lectura del acta CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 009.

3 **ACUERDO 02:** Aprobar el Acta Ordinaria CLYP-AG-TE-A-S-O-N°.009 del TRES DE

4 FEBRERO DE DOS MIL VEINTICINCO. APROBADO CON CINCO VOTOS A

5 FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME.-----

6 La señora Auxiliadora Solera Jiménez realiza lectura del acta CLYP-AG-TE-A-S-EX N°. 010.

7 **ACUERDO 03:** Aprobar el Acta Extraordinaria CLYP-AG-TE-A-S-EX N°. 010 del OCHO

8 DE FEBRERO DOS MIL VEINTICINCO. APROBADO CON CINCO VOTOS A

9 FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME.-----

10 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

11 **Artículo 4-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

12 Queda pendiente para la siguiente sesión.-----

13 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

14 **Artículo 5-** Seguimiento a la capacitación de Delegados Electorales, juramentación y entrega

15 de credenciales.-----

16 El Presidente comenta que ya lo vimos en el acta 009-2025 y no se cumplió que era convocar

17 al auditor externo (esto porque no fue llamado por la anterior secretaria administrativa); por lo

18 que somete a votación, solicitarle a la Administración que mañana martes 11 de febrero

19 convoquen al señor William Bonilla Madriz de la empresa Gobernación de Tecnología de

20 Información Sociedad Anónima para la sesión del miércoles 12 de febrero del año en curso.

21 Se indica que la convocatoria sea a las 6:10pm. para que, en un tiempo máximo de cuarenta

22 minutos, él realice toda la explicación requerida.-----

23 Los cinco miembros consideran necesario contar con la presencia del señor Bonilla Madriz,

24 por lo que votan a favor y en firme que se convoque al señor William Bonilla Madriz de la

25 empresa Gobernación de Tecnología de Información Sociedad Anónima para el día miércoles

26 12 de febrero de 2025 a las 6:10pm.-----

27 El Presidente indica que se le delegó a Auxiliadora Solera Jiménez lo referente a los delegados

28 y ella lo ha estado gestionando con el personal administrativo; solicita se proyecte la

29 capacitación de delegados electorales de febrero 2025 para el conocimiento de los miembros.

30 La presentación se anexa al final de esta acta (Anexo 01).-----

CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 011 – 2025

1 El Presidente solicita un receso a las diecinueve horas con nueve minutos. Re inicia la sesión
2 al ser las diecinueve horas con quince minutos.-----
3 Se retoma la presentación en Power Point para la capacitación de los delegados electorales.---
4 Morera Morera, indica que se necesita tener a la mano la lista de los postulantes para poder
5 tomar nota de quienes están presentes y saber si alguien faltó a la capacitación.-----
6 Ana Eleida Arguedas comenta que se puede repartir la confirmación de asistencia.-----
7 El Presidente solicita un receso al ser las diecinueve horas con veintinueve minutos.-----
8 La sesión reinicia al ser las veinte horas con quince minutos.-----
9 Se continúa trabajando con la presentación de los delegados.-----
10 Los miembros consideran enviar un correo electrónico a los delegados, adjuntando el manual
11 de directrices de propaganda que se entregó a los candidatos, el manual de delegados y la
12 presentación realizada en Power Point.-----
13 Se recuerda que no puede haber propaganda electoral en la zona de ingreso a los centros de
14 votación (en la fila).-----
15 **Artículo 6-** Seguimiento a las actas y documentos que se requieren para el día de las elecciones.
16 - Acta de apertura y cierre de las elecciones.-----
17 - Registro de incidencias.-----
18 - Acta de acreditación de los fiscales de agrupaciones y candidatos.-----
19 - Registro de asistencia de delegados y funcionarios administrativos.-----
20 - Bitácora del centro de votación.-----
21 - Otros-----
22 Se proyectan para la corrección y análisis los documentos para la bitácora, la apertura del centro
23 de votación, boleta para el registro de incidencias, recolección de iPad, soporte y material
24 electoral, conclusión de labor, lista de asistencia por firmar.-----
25 También se adjunta el acta de acreditación de los fiscales de agrupaciones políticas y
26 candidatos.-----
27 **Artículo 7-** Seguimiento a la campaña del simulacro y como votar para los colegiados.-----
28 Morera Morera comenta que ya está listo el video de cómo votar; incluso ya se puede compartir
29 con todos los colegiados. Este material, ayuda incluso por si las personas no pueden acceder a
30 la plataforma; es muy claro al respecto.-----



1 **Artículo 8-** Seguimiento al proceso y calendario de la auditoría externa del sistema de
2 votaciones.-----

3 El Presidente indica que mañana se enviará lo requerido.-----

4 **Artículo 9-** Seguimiento a la revisión del padrón electoral.-----

5 El Presidente explica que IDO Agency, realizó una revisión al padrón electoral y faltaron
6 cuarenta correos electrónicos. Se atendió con TI y al verificar, se trata de colegiados que nunca
7 registraron un correo electrónico.-----

8 Abogada indica que se le puede solicitar a la Administración que se comuniquen con esos
9 colegiados y actualizar ese dato para que puedan participar del proceso electoral. También se
10 puede enviar un mensaje masivo a los cuarenta colegiados para que completen la información.

11 Los mensajes masivos los envía el Departamento de Comunicaciones, sin embargo, primero se
12 les debe de solicitar los números de teléfono a TI. Verificar la condición de estos cuarenta
13 colegiados.-----

14 Auxiliadora Solera Jiménez hará un control cruzado para verificar.-----

15 Se envía el siguiente correo electrónico a la Administración (Viviana Alvarado y José Pablo
16 Valerio), indicando los lugares a cargo de cada miembro y dónde asistirá cada uno de ellos.---

17 Buenas noches-----

18 Estimados compañeros, para su conocimiento, el primero de marzo estaremos visitando los
19 siguientes centros de votación:-----

20 La compañera Ana Arguedas Beita, se dirigirá a la plataforma de Heredia.-----

21 La compañera Sandra Fallas Gamboa se dirigirá a la Sede Central de San José.-----

22 La compañera Auxiliadora Solera Jiménez se dirigirá a la plataforma de Occidente.-----

23 El compañero Nelson Sánchez Castro se dirigirá a la plataforma de San José Este-----

24 Saludos cordiales.-----

25 Presidente indica que se solicitaron los choferes y los carros de Colypro por cualquier
26 eventualidad que se pudiera presentar.-----

27 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.**-----

28 Acuerdos para compra de camisetas y jackets para los miembros del Tribunal.-----

29 **Acuerdo 04:** Solicitar a la secretaria administrativa gestionar la compra de una camisa y jacket
30 para cada miembro del Tribunal Electoral.-----

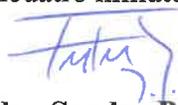
1 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN**-----

2 Finaliza la sesión, a las veintiuna horas con veinticuatro minutos del día y año indicado.-----

3 

4 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**

5 **Presidente**



Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa

Secretaria

6 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa