

Fecha: 18/2/2025**Estimado proveedor:**

El Colegio de Licenciados y Profesores, le solicita de la manera más atenta, remitir la cotización de los bienes o servicios que se detallan a continuación. La oferta debe contar como mínimo con la siguiente información:

Información mínima de cotización:**N° de referencia: 5604**

1. Nombre completo o razón social de la empresa.
2. Número de cédula física o Jurídica.
3. Dirección Exacta.
4. Número de teléfono.
5. Correo electrónico.
6. Cuenta cliente y nombre del banco donde se deberá realizar la transferencia en caso de contratación, dicha cuenta debe estar a nombre de la razón social o persona física ofertante.
7. Toda oferta deberá presentarse sin tachaduras ni borrones.
8. Forma de pago.
9. Tiempo de entrega o fecha del servicio.
10. La oferta deberá ser firmada por el representante legal o su agente debidamente autorizado.

Para que la cotización sea considerada, el oferente debe estar al día con la CCSS y la Administración Tributaria

Descripción del servicio requerido: asesoramiento para formulación del Plan de Desarrollo y Plan Estratégico de Colypro.

Descripción

Debe contemplar la realización de un diagnóstico institucional participativo, consultando a colaboradores de cada departamento, personas colegiadas, miembros de Junta Directiva, miembros de Juntas Regionales, Tribunales, proveedores y cualquier otra parte interesada identificada como un actor clave. Además de los anexos a este documento.

Fecha límite para la entrega de ofertas: lunes 24 de febrero, 12:00 m.d.

Nota importante: De los pagos que realice el Colypro se hará la retención del 2% al amparo del decreto 29952-H.

Requisitos y/o competencias:

Los requisitos marcados con una **X**, serán lo que deberá adjuntar en su cotización o bien tomar en cuenta sin excepción alguna, en caso de no cumplir con alguno de ellos, debe indicarlo por escrito. (Los espacios demarcados como **N/A** no son requeridos en su cotización)

Servicios

<input checked="" type="checkbox"/>	Currículo (en caso de servicios profesionales)
<input type="checkbox"/>	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)
<input checked="" type="checkbox"/>	Atestados

<input checked="" type="checkbox"/>	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
<input type="checkbox"/>	Acreditaciones o certificaciones(en caso de servicios técnicos)
<input type="checkbox"/>	Pólizas Responsabilidad civil

Bienes **Garantía** Otros:**Transportes:**

<input type="checkbox"/>	Copia Vigente de la póliza de seguros de la unidad transportista que brindará el servicio
<input type="checkbox"/>	Copia vigente de la tarjeta de circulación de la unidad transportista
<input type="checkbox"/>	Copia vigente de la revisión técnica de la unidad transportista
<input type="checkbox"/>	Licencia del chófer que dará el servicio

Cordialmente,

Nombre del solicitante: Dennis Brenes Céspedes
Puesto: Unidad de Compras
Teléfono: 2437-8882
Correo electrónico: dennisb@colypro.com

Observaciones:

a. Plan de Desarrollo de Colypro

Este plan tendrá un periodo de vigencia de 10 años, debe contener las políticas de desarrollo que van a orientar el quehacer del Colegio.

Corresponde al marco orientador que vincula el quehacer del colegio con las metas y planes a nivel país. Así como las prioridades presupuestarias y un análisis de los riesgos asociados al plan.

b. Plan Estratégico de Colypro

El Plan Estratégico de Colypro, cuenta con un plazo de 5 años de vigencia. Define las estrategias y líneas de acción de Colypro. Además, debe vincularse con el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicación de Colypro, al menos con un objetivo, meta, indicador o producto.

Así mismo, debe estar alineado con la razón de ser de Colypro, establecida en la Ley Orgánica del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, Ley No 4770.

Debe contener al menos los siguientes apartados:

1. Contexto estratégico.

Permite analizar el accionar de Colypro, delimitando la situación actual. Dicho informe debe contener mínimo los siguientes apartados:

- 1.1. Análisis del marco jurídico: verificar las competencias institucionales y la naturaleza jurídica de Colypro, así como sus funciones y responsabilidades, con el fin de determinar su razón de ser y el camino a seguir para cumplir con lo asignado.
- 1.2. Determinación del valor público: revisar y delimitar la propuesta de valor público de Colypro y el propósito por el cual fue creado.
- 1.3. Identificación de productos institucionales: mapear todos los servicios y beneficios que se producen y ofrecen desde Colypro, identificando quién los realiza, cuál es su funcionalidad o aporte (y si coincide con los fines del

colegio) y cuál es el estándar de calidad mínimo requerido para su mayor aprovechamiento.

- 1.4. Identificación de personas usuarias y sus necesidades: Identificar todas las personas beneficiadas de los servicios y beneficios que ofrece el Colypro, determinando los requerimientos, necesidades, expectativas y preferencias de estas personas en al menos los siguientes servicios:
 - 1.4.1. Servicios a las personas colegiadas (trámites).
 - 1.4.2. Servicios generales dirigidos a personas colaboradoras.
 - 1.4.3. Incorporaciones.
 - 1.4.4. Fiscalización.
 - 1.4.5. Desarrollo Personal y Centros Recreativos y Culturales.
 - 1.4.6. Desarrollo Educativo.
- 1.5. Marco de procesos: descripción de todas las actividades, servicios y beneficios que ofrece Colypro, considerando si se cuenta con los recursos necesarios para su ejecución.
- 1.6. Análisis situacional: revisar las áreas estratégicas establecidas para el quehacer de Colypro y su relación con el contexto. De ser necesario reformular dichas áreas con el fin de atender las expectativas y los resultados buscados.
- 1.7. Identificación de recursos: delimitar los recursos reales con los que cuenta Colypro, así como los requeridos para el logro de los resultados propuestos.
- 1.8. Definición de riesgos: anticipar posibles eventos que puedan afectar el quehacer de Colypro, así como los controles necesarios para mitigar el efecto de su materialización.
- 1.9. Identificación de resultados: establecer los resultados esperados, los cuales guiarán la estrategia para alcanzar el valor público o propósito del colegio.

2. Estrategia institucional

Debe comprender los siguientes apartados:

- 2.1. Marco filosófico de la institución: construyendo y validando la misión, visión y valores de Colypro.

- 2.2. Objetivos estratégicos.
- 2.3. Líneas de acción o estrategias.

3. Plan de acción

En este se establece el compromiso del Colegio para ejecutar el Plan Estratégico, define las acciones macro que se realizarán para alcanzar las metas estratégicas. Debe realizarse con la participación de todas las personas colaboradoras e involucrando a toda la estructura funcional de Colypro.

Debe contener los siguientes apartados:

- 3.1. Presupuesto estratégico: orientado a garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos, permitiendo la ejecución de las actividades, tareas y proyectos necesarios para su cumplimiento
- 3.2. Indicadores de resultado y de producto.
- 3.3. Análisis de la estructura organizacional.
- 3.4. Estrategia de divulgación para la apropiación por parte de todas las personas involucradas.
- 3.5. Matriz que integre a las personas responsables y pasos para su ejecución.

Para la elaboración del plan estratégico y plan de acción de Colypro debe considerarse como herramienta de gestión el cuadro de mando integral, para alinear a toda la organización con la estrategia generada. Además, esto permite operacionalizar la estrategia desde las cuatro perspectivas básicas: financiera, servicio al cliente, gestión del talento humano y

4. Sistema de seguimiento y evaluación

El sistema de planificación de Colypro deberá contener la formulación de un sistema de seguimiento y evaluación, para determinar y monitorear su alcance, el grado de avance de la implementación y así poder tomar las medidas pertinentes para su cumplimiento.

Dicho sistema debe permitir determinar las evaluaciones a las cuales va a estar sometido el Plan de Desarrollo y el Plan Estratégico de Colypro.

c. Instrumento(s) para determinar necesidades de las personas beneficiadas.

Instrumento para el diagnóstico de necesidades de las personas beneficiadas a partir de los servicios y beneficios que ofrece Colypro, considerando los distintos actores involucrados.

- 1.1. Construcción de las variables y sus respectivos ítems.
- 1.2. Tabla de especificaciones.
- 1.3. Estrategia de validación de instrumentos (prueba piloto, entrevistas cognitivas, juicio de expertos, entre otros).
- 1.4. Proceso y resultados de validación del instrumento.
- 1.5. Implementar las mejoras.
- 1.6. Versión final del instrumento.
- 1.7. Aplicación.
- 1.8. Análisis y síntesis de los resultados.

d. Capacitación.

Durante todo el proceso se debe involucrar al equipo de Colypro, para que el acompañamiento forme parte de un proceso de capacitación u orientación en las acciones a seguir. Además, de esta forma se garantiza que las propuestas estén realmente acordes a la realidad de Colypro y consideren el contexto particular de la corporación.

e. Presentación final.

La persona proveedora debe realizar una presentación de los productos finales ante el equipo de trabajo de Colypro, dicha presentación debe contener material de fácil comprensión; se debe coordinar previo la fecha de presentación con el equipo de Colypro. Una vez aprobado por el equipo de trabajo, debe ser presentado ante la Junta Directiva.

Perfil requerido de la(s) persona(s) a contratar.

A continuación, se citan los requisitos para la contratación de la(s) persona(s) proveedora(s):

Rubro valorado	Porcentaje
Grado académico de licenciatura, maestría o especialización en alguno de los siguientes énfasis: <ul style="list-style-type: none">- Planificación estratégica orientada a resultados.- Gerencia de proyectos de desarrollo y/o políticas públicas.	35%
Al menos 5 años de experiencia comprobable en: <ul style="list-style-type: none">- Planificación estratégica orientada a resultados.- Gerencia de proyectos de desarrollo y/o políticas públicas.	35%
Precio	30%

Contenido esperado en la oferta de servicios.

- Curriculum de todas las personas del equipo de trabajo implicado.
- Oferta económica detallada firmada (desglosar rubros, IVA y total).