

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O- N°.011-2025**-----  
2 10 de febrero de 2025.-----

3 **CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 009 – 2025**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA **CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 009 – 2025** DEL  
5 TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN  
6 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **Dieciocho**  
7 **Horas, del Tres de febrero de dos mil veinticinco**, en sesión  
8 **Presencial**. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES  
9 TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN  
10 HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.-----

11 **MIEMBROS PRESENTES**-----

12 Lic. Luis Manuel Morera Morera	Presidente-----
13 M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita	Vicepresidente-----
14 Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa	Secretaria-----
15 Lic. Nelson Sánchez Castro	Vocal I-----
16 Bäch. María Auxiliadora Solera Jiménez	Vocal II-----

17 **ORDEN DEL DÍA**-----

18 **CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 009 – 2025**-----

19 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM.**-----

20 **Artículo 1-** Comprobación del cuórum.-----

21 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

22 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

23 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS**-----

24 **Artículo 3-** Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 007 - 2025 y CLYP-  
25 AG-TE-A-S-EX- N°. 008 - 2025.-----

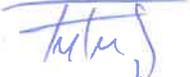
26 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

27 **Artículo 4-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

28 **CAPÍTULO V. ATENCIÓN DE VISITAS.**-----

29 **Artículo 5 -** Se recibe la visita de Viviana Alvarado, Subdirectora Ejecutiva de Colypro, para  
30 la coordinación y toma de acuerdos necesarios para el proceso electoral de Junta Directiva y



- 1 las regiones y seleccionar los delegados electorales para el proceso electorales.-----
- 2 Visto anteriormente en la sesión.-----
- 3 **Artículo 5-** Seguimiento a la organización y acuerdos para la reunión de candidatos y los foros
- 4 electorales. Detalles finales-----
- 5 Tema abordado en la atención a visitas.-----
- 6 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.**-----
- 7 Sesiones mes de febrero. Ordinarias 3,10,17 y 24. Extraordinarias 5,12,19 y 26-----
- 8 El Presidente indica que dependiendo de las necesidades que se presenten las fechas pueden
- 9 sufrir modificaciones.-----
- 10 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN**-----
- 11 Finaliza la sesión, a las veintitrés horas con ocho minutos del día y año indicado.-----
- 12
- 13  
- 14 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**                      **Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**
- 15 **Presidente**    **Secretaria**
- 16 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.



- 1 y Fiscalía 2025-2028. Entre los acuerdos están:-----
- 2 - Capacitación Delegados y administrativos.-----
- 3 - Solicitar brigadistas para los foros.-----
- 4 - A los delegados se les cancelará 60 000 colones por sus servicios.-----
- 5 - Pago de horas extra a los administrativos por el día de las elecciones.-----
- 6 - Utilización y acondicionamiento de las plataformas y centros de recreo.-----
- 7 - Anunciar el simulacro para el 18 de febrero.-----
- 8 - Apertura o cierre de centros de recreo el 1 de marzo.-----
- 9 - Alimentación necesaria para día de las elecciones en Alajuela.-----
- 10 - Alimentación para delegados y administrativos en los centros de votación.-----
- 11 - Solicitud de dos transmisiones en vivo el 1 de marzo. En la mañana apertura de las
- 12 elecciones y cierre de las mismas (transmisión con intérprete de leasco)-----
- 13 - Logística para ingreso al parqueo y rotulación del centro de recreo el día de elecciones.
- 14 Requerir 2 guardas para soporte y 3 personal con guías.-----
- 15 - Soporte de TI y uso de Starlink en centros de recreo San Carlos, Cahuita, Escuela y
- 16 CTP Nicoya que serán centros de votación.-----
- 17 - Instalación del Call center. (cuántos puntos de red, teléfonos, diademas computadoras)
- 18 - Solicitar el personal de apoyo requerido.-----
- 19 - Acuerdos de compra necesarios para el Traspaso de poderes 31 marzo 2025 a partir de
- 20 las 6:00.pm. lugar hacer acuerdo para hacer la reserva y comunicarlo a la
- 21 administración, alimentación, acto cultural, compra de reconocimientos, personal
- 22 administrativo necesario, lista de asistentes, invitaciones-----
- 23 - Otros: reservación del salón de actos del centro de recreo para la ratificación de
- 24 candidaturas y foro electoral en el proceso electoral del Tribunal Electoral de los
- 25 Tribunales.-----

26 **CAPÍTULO VI- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

27 **Artículo 6-** Seguimiento a la selección y capacitación de los delegados electorales y distintivo  
28 que utilizaran el día de las elecciones.-----

29 **Artículo 7-** Seguimiento a la campaña del simulacro y como votar para los colegiados.  
30 Acuerdo de contratación de intérprete de Lesco para las publicaciones y videos.-----

1 **Artículo 8-** Seguimiento al proceso y calendario de la auditoría externa del sistema de  
2 votaciones.-----

3 **Artículo 9-** Seguimiento a la revisión del padrón electoral.-----

4 **Artículo 10-** Seguimiento al trámite de denuncias.-----

5 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.**-----

6 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN**-----

7 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM.**-----

8 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios presentes en  
9 sesión **PRESENCIAL EN LA SALA DE SESIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL EN**  
10 **DESAMPARADOS DE ALAJUELA.** Se cuenta con la presencia de la señora Shirley Marín  
11 Herrera como Secretaria Administrativa y la señora María Alejandra Castro Quesada como  
12 Asesora Legal. Inicia la sesión al ser las dieciocho con cuatro minutos.-----

13 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

14 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria **CLYP-AG-TE-A-**  
15 **S-O- N°. 009 – 2025. ACUERDO 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I-**  
16 **COMPROBACIÓN DEL CUORUM. CAPÍTULO II REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL**  
17 **ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS. CAPÍTULO**  
18 **IV-. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO V- ATENCIÓN DE**  
19 **VISITAS. CAPÍTULO VI SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS CAPÍTULO VII-**  
20 **ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO VIII- CIERRE DE SESIÓN. APROBADO CON**  
21 **CINCO VOTOS A FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME.**-----

22 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS**-----

23 **Artículo 3-** Lectura y aprobación de las actas **CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 007 y CLYP-**  
24 **AG-TE-A-S-EX-N°. 008- 2025.**-----

25 La señora Auxiliadora Solera Jiménez realiza lectura del acta **CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 007.**  
26 **ACUERDO 02:** Aprobar el Acta Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O- N°.007 del**  
27 **VEINTIOCHO DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO. APROBADO CON CINCO**  
28 **VOTOS A FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME.**-----

29 La señora Auxiliadora Solera Jiménez realiza lectura del acta **CLYP-AG-TE-A-S-EX N°. 008.**  
30 **ACUERDO 03:** Aprobar el Acta Extraordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-EX N°. 008 del**-----



1 **VEINTINUEVE DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO. APROBADO CON---**  
2 **CINCO VOTOS A FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME.-----**

3 El Presidente solicita un receso al ser las diecinueve horas con catorce minutos. La sesión re  
4 inicia al ser las diecinueve horas con treinta y cuatro minutos.-----

5 El Presidente solicita trasladar la lectura y análisis de correspondencia al capítulo V y el  
6 capítulo V al capítulo IV.-----

7 **CAPÍTULO V. ATENCIÓN DE VISITAS.-----**

8 **Artículo 5-** Se recibe la visita de Viviana Alvarado, Subdirectora Ejecutiva de Colypro, para  
9 la coordinación y toma de acuerdos necesarios para el proceso electoral de Junta Directiva y  
10 Fiscalía 2025-2028. Entre los acuerdos están:-----

- 11 - Capacitación Delegados y administrativos.-----
- 12 - Solicitar brigadistas para los foros.-----
- 13 - A los delegados se les cancelará 60 000 colones por sus servicios.-----
- 14 - Pago de horas extra a los administrativos por el día de las elecciones.-----
- 15 - Utilización y acondicionamiento de las plataformas y centros de recreo.-----
- 16 - Anunciar el simulacro para el 18 de febrero.-----
- 17 - Apertura o cierre de centros de recreo el 1 de marzo.-----
- 18 - Alimentación necesaria para día de las elecciones en Alajuela.-----
- 19 - Alimentación para delegados y administrativos en los centros de votación.-----
- 20 - Solicitud de dos transmisiones en vivo el 1 de marzo. En la mañana apertura de las  
21 elecciones y cierre de las mismas.-----
- 22 - Logística para ingreso al parqueo y rotulación del centro de recreo el día de elecciones.
- 23 - Soporte de TI y uso de Starlink en centros de recreo San Carlos, Cahuita y CTP de  
24 Nicoya que serán centros de votación.-----
- 25 - Instalación del Call center.-----
- 26 - Solicitar el personal de apoyo requerido.-----
- 27 - Acuerdos de compra necesarios para el Traspaso de poderes 31 marzo 2025 a partir de  
28 las 6:00.pm. lugar, alimentación, acto cultural, compra de reconocimientos, personal  
29 administrativo necesario.-----
- 30 - Otros.-----

1 Se le da la bienvenida a la señora Viviana Alvarado agradeciendo el respaldo que estamos  
2 sintiendo en el proceso para que por favor también lo externe a las demás jefaturas.-----  
3 Morera Morera indica que le solicitó a la Asesora Legal preparar los acuerdos que debemos  
4 gestionar en la sesión para ir revisándolos por todos los miembros.-----  
5 Ana Eleida Arguedas Beita, comenta que ella considera debe de pagarse un monto menor a los  
6 suplentes, quizá la mitad; porque ellos pueden suplir en los almuerzos y además disponen de  
7 ese día para esta actividad. Tenemos un remanente de las camisetas el cual se puede utilizar  
8 para esto. Viviana Alvarado indica que el problema sería que los suplentes tienen la misma  
9 limitación que los suplentes miembros del órgano. Ana Eleida Arguedas Beita considera que  
10 sí serían suplentes porque estarían relevando durante el almuerzo y café.-----  
11 La Licenciada Castro Quesada, indica que los suplentes tienen la naturaleza de suplir en casos  
12 de ausencia, pero si están en el centro de votación, no estarían supliendo.-----  
13 Morera Morera opina que los plataformistas se encargan de mandar a traer los almuerzos. En  
14 la plantilla del presupuesto tenemos sesenta mil colones para cada delegado.-----  
15 Ana Eleida Arguedas Beita comenta que a ella le consultaron por las fotos de los delegados si  
16 son físicas o digitales. Se comenta que son digitales. Doña Viviana Alvarado, dice que si  
17 alguien la envía en físico, simplemente se le saca una foto a esa foto, pero que por supuesto es  
18 mejor si la envían en digital. Se considera que se puede enviar un correo a todos los delegados  
19 solicitándoles que envíen la foto digital.-----  
20 Doña Viviana Alvarado, comenta que hoy conversaron con el personal de IDO Agency y  
21 acordaron que entregarán las Ipads el 12 de febrero de este año.-----  
22 El martes 18 de febrero será la capacitación del personal administrativo a las 8:00am.-----  
23 Doña Viviana Alvarado, indica que no ocupamos un acuerdo para el pago de horas extras del  
24 personal administrativo ya que ellos se encargan de esto.-----  
25 Los miembros comentan sobre la idea de cerrar o no los centros de recreo el día de las  
26 elecciones. Consideran que la idea es incentivar a que las personas lleguen y ejerzan el voto  
27 por lo que deciden que estarán abiertos.-----  
28 Manuel Morera solicita a doña Viviana Alvarado, más equipo de logística para que los  
29 colegiados sean dirigidos al gimnasio y tener una señalización. Ella comenta que harían un  
30 letrero señalando con una flecha para dirigirlos al gimnasio, además tendrían tres personas



1 dirigiendo hacia el sitio. Morera Morera indica que de las 10 personas de la administración  
2 podemos distribuir así: tres para el call center, dos para el edificio de San José y cinco para  
3 dirigir al gimnasio. Nos quedan dos personas para ayudar con lo requerido. Viviana Alvarado  
4 considera que la idea es que todas las personas que atienden el call center estén cerca, tanto la  
5 administración como IDO Agency para abarcar las dudas de los colegiados que llamen. Los  
6 teléfonos del colegio funcionan con puntos de red. Significa que podemos tener siete teléfonos  
7 funcionando; más de eso deberíamos de hacer cableado. Considera que podría haber más  
8 preguntas técnicas por lo que se ocupan más personal de IDO Agency. La señora Alvarado  
9 indica que para esto no se ocupa un acuerdo por parte del órgano.-----

10 El Presidente comenta que en Limón fue donde más personas votaron. La idea es aumentar  
11 una persona administrativa en ese lugar para darle soporte. Viviana Alvarado, dice que sería  
12 el gestor que apoye. Considerar que las horas extras de los gestores es más costosa que la de  
13 las secretarias.-----

14 Viviana Alvarado comenta que lo importante con el Departamento de Comunicaciones es  
15 motivar que las personas revisen si aparecen en el padrón y sino que se comuniquen para  
16 verificar los datos.-----

17 Ana Eleida Arguedas, comenta que ella estará jubilada para el día de las elecciones; Viviana le  
18 explica que debe hacer el trámite para que le rebajen de la pensión la cuota del colegio. Manuel  
19 Morera, le indica que hasta que ella no venga a modificar sus datos, aparecerá como activa.  
20 Ana Eleida Arguedas, pregunta porque el señor de Jupema que la atendió, le dijo que a ella no  
21 le pagan el salario hasta final de mes, entonces doña Viviana le indica que venga a actualizar  
22 datos y puede pagar en la plataforma.-----

23 Viviana Alvarado, comenta sobre las mamparas ya que deben enviarse a las plataformas con  
24 las Ipads. En este momento hay aproximadamente sesenta mamparas. Con esto se puede  
25 solventar la necesidad. En las plataformas, la alimentación, se puede gestionar a nivel interno  
26 con la caja chica y aquí en Alajuela con un Catering Service.-----

27 Ana Eleida Arguedas, comenta que el catering service de la actividad del sábado 01 de febrero  
28 estuvo excelente, pero que por favor los siguientes sábados nos varíen el menú.-----

29 Doña Viviana Alvarado explica que ellos están previendo que desde la Administración vayan  
30 dos personas de TI al centro de recreo de Cahuita y San Carlos ya que el internet está en la----

1 caseta de la entrada y los salones están en el fondo, por lo que ellos lo solventarán con WiFi  
2 inalámbrico; pero ellos se encargarán de esto.-----

3 El Presidente le solicita a Shirley Marín Herrera que se comuniquen con el gestor de Santa Cruz  
4 para que nos facilite la información que requerimos sobre el internet y demás detalles; también  
5 contactar con el gestor de Cartago. También pregunta por el envío de los afiches de propaganda  
6 a las plataformas. Doña Viviana Alvarado, indica que los enviará con los iPads y que lo ideal  
7 sería que también se envíen los porta carnets.-----

8 Los miembros del órgano electoral toman los siguientes acuerdos:-----

9 **Acuerdo 05:** Informar al Departamento Financiero que el monto a cancelar a los Delegados  
10 Electorales es de sesenta mil colones exactos ₡60.000 a cada uno, por la colaboración al  
11 Proceso Electoral de elección para Junta Directiva y Fiscalía 2025-2028 el próximo 01 de  
12 marzo,2025 de las 07:00 a las 18:00 horas. /Aprobado con cinco votos a favor y en firme/  
13 Comunicar a Jefatura Financiera, Dirección Ejecutiva, Subdirección Ejecutiva.-----

14 **ACUERDO 06:** Solicitar a la Dirección Ejecutiva asignar a 1 (uno) brigadista para los Foros  
15 Electorales que se realizaran el 08, 15 y 22 de febrero de 5:00 a 8:00 pm, así como 3 (tres)  
16 brigadistas para el Proceso Electoral a realizarse el 01 de marzo, 2025 de 9:00am a 5:00 pm  
17 /Aprobado con cinco votos a favor y en firme / Comunicar a Dirección Ejecutiva, Subdirección  
18 Ejecutiva/-----

19 **Acuerdo 07:** Solicitar al Departamento de Comunicaciones los siguientes requerimientos:----

20 a) Anunciar por medio de un video el simulacro del 18 de febrero 2025 en todos los medios---  
21 internos del Colegio, de previo al evento, incluyendo traducción de Lesco, motivación al-----  
22 colegiado a revisar si se encuentra en el Padrón Electoral, así como verificar vigencia y-----  
23 buen estado de la cédula de identidad.-----

24 b) Transmitir en Facebook live a las 9:00 horas y 17:00 horas la apertura y el cierre de las----  
25 elecciones el 01 de marzo del 2025, respectivamente, incluyendo traducción de Lesco.-----

26 Aprobado con cinco votos a favor en firme/ Comunicar a la Jefatura de Comunicaciones,  
27 Dirección Ejecutiva, Subdirección ejecutiva.-----

28 **Acuerdo 08:** Solicitar a la Administración la contratación de dos oficiales de seguridad-----  
29 adicionales para el Proceso Electoral del 01 de marzo, 2025 de 09:00 am a 5:00 pm./ **Aprobado**  
30 **con cinco votos a favor y en firme / Jefatura Administrativa, Subdirección Ejecutiva/---**



1 **Acuerdo 09:** Solicitar al Departamento de Tecnologías de Información, lo requerido para la  
2 instalación del call center:-----

3 Habilitar los 7 puntos de red existentes en la recepción de Alajuela, 7 Teléfonos, 7  
4 Computadoras, 7 diademas. Soporte durante el día de las elecciones, Uso de Starlink u otros  
5 dispositivos de back up en los Centros de Recreo de San Carlos, Cahuita, Escuela León Cortes  
6 Castro en la zona de los Santos y CTP de Nicoya. /Aprobado con cinco votos a favor en firme/  
7 Comunicar Jefe Departamento de TI, Bernal Alvarado Reyes, Dirección Ejecutiva,  
8 Subdirección Ejecutiva/-----

9 **Acuerdo 10:** Solicitar a la Unidad de Compras hacer la reservación de un salón en la zona de  
10 San José, para la actividad del Traspaso de Poderes a realizarse el 31 de marzo el 2025, a partir  
11 de las 17:00 horas, hasta las 20:00 horas, para 90 personas que incluya alimentación,  
12 mobiliario, decoración y sistema de audio y video. Se recomienda el Hotel Radisson en virtud  
13 de la ubicación céntrica y el buen servicio que han brindado en otras actividades del Colegio.  
14 /Aprobado con cinco votos a favor en firme/ Comunicar al Departamento de Compras,  
15 Dirección Ejecutiva, Subdirección ejecutiva/-----

16 El Presidente comenta que según el reglamento de elecciones el proceso de inscripción de  
17 candidaturas de los Tribunales empieza 22 días antes del mes de agosto, a partir del primer  
18 lunes de agosto. Sería del 4 al 25 de agosto, ahí estarían los 22 días para la inscripción de los  
19 Tribunales. Tendríamos hasta el 4 de septiembre para hacer la inscripción, entonces lo ideal  
20 sería, por el tiempo que duren para subsanar, dejar en la semana del 8 al 12 para enviar  
21 resoluciones de cumplimiento. El acto de ratificación de candidaturas estaría para el 13 o el  
22 20 de septiembre. Preferiblemente el 20 de septiembre. Entonces para separar con tiempo el  
23 20 de septiembre para que se bloquee o solicite el salón de eventos del centro de recreo para  
24 ese día. Las elecciones son el 29 de noviembre, significa que podríamos programar el foro  
25 electoral para el 08 de noviembre o el 25 de octubre. El 01 de noviembre no se puede porque  
26 tenemos un proceso electoral. Los miembros consideran que el día ideal es el 08 de noviembre  
27 por lo que se requiere que se bloquee el salón de eventos del centro de recreo. Se toma el  
28 siguiente acuerdo: -----

29 **ACUERDO 11:** Solicitar la reservación del salón de eventos del Centro de Recreo de Colypro,

1 Desamparados de Alajuela, para los días: sábado 20 de septiembre, 2025, el sábado 04 de  
2 octubre, 2025 y sábado 08 de noviembre, 2025, para el proceso electoral de Tribunal Electoral  
3 y Tribunal de Honor /Aprobado con cinco votos a favor en firme/ Comunicar a Ximena  
4 Madrigal Salazar, Jefe Administrativo, Dirección Ejecutiva-----

5 Se comenta que la atención recibida por el personal administrativo que asistió el sábado 01 de  
6 febrero de 2025 en la reunión de capacitación para todos los postulantes a Junta Directiva y  
7 Fiscal fue excelente.-----

8 También se retoma la importancia de tomar en cuenta al personal de TI y de Comunicaciones.  
9 La señora Viviana Alvarado se retira al ser las veintiuna horas con treinta y siete minutos.-----

10 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

11 **Artículo 4- Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.**-----

12 De: Jessica Chaves.-----

13 Buenas tardes, le envío una solicitud, espero una pronta respuesta saludos.-----  
14 27/01/2025-----

15 Señores(as): -----

16 Tribunal Electoral-----

17 Colypro-----

18 S.O-----

19 Estimados señores(as):-----

20 Sirva la presente para saludarlos y desearles muchos éxitos en este año 2025, nosotros Como  
21 colegiados, solicitamos muy respetuosamente dar respuesta a los siguientes puntos:-----

22 a. Para los foros programados los sábados, estamos en desacuerdo con la hora y el tiempo de  
23 exposición, hay que recordar que la mayoría no somos de la provincia de Alajuela,  
24 por lo anterior, a la hora de inicio que nos proponen, es un poco complicado con  
25 respecto a las presas que son premisamente a esa hora, por otro lado necesitamos de  
26 15 a 20 min para poder exponer el Plan de Trabajo, o responder a preguntas según sea  
27 el caso, es muy poco el tiempo que brindan, nos parece que se puede llegar a un  
28 acuerdo con respecto a esto.-----

29 b. También solicitamos con todo respeto, que se vigile a todos los candidatos tanto a Fiscales  
30 como a las agrupaciones, para subsanar cualquier situación indebida que se pueda



1 presentar, según el reglamento vigente de Colypro.-----

2 Agradeciendo la atención a la presente, esperando una respuesta pronta y oportuna, se  
3 suscriben.-----

4 Cordialmente,-----

5 6 7 8 9	Jessica Chaves Zúñiga Céd 110320304 Candidata N° 13	Abraham Barrantes Morera Céd 109630225 Candidato N°22	Katherine Hernández Serrano Céd 112720839 Candidata N° 50
10 11 12	Miguel Ángel Cordero Solís, Céd 303510612 Candidato N° 34	Emily Gamboa Ramirez. Céd 206830719. Candidata N°2	Yamil Zavaleta Abdallah Céd 701580673 Candidato N° 32
13 14 15 16 17	Jennifer Vargas Hernández Céd 401840873 Candidata N° 23	Dayanara Villalobos Álvarez Céd 502880870 Candidata N° 1	-

18 Cc. Arch. Personal-----

19 Respuesta del Tribunal Electoral: Buenas noches.-----

20 Estimada colegiada sobre los puntos que nos indica de acuerdo con la Ley Orgánica de nuestro  
21 Colegio, corresponde al Tribunal Electoral, organizar, dirigir y vigilar todos los procesos  
22 electorales.-----

23 Dentro de nuestras funciones a su vez, se incluye la organización de foros, para que los mismos  
24 sean posibles, deben hacerse múltiples coordinaciones con suma antelación, por lo tanto, es  
25 imposible cambiar las horas señaladas, para su inicio y fin. Saludos cordiales.-----

26 De: Betania Seas Molina.-----

27 Información urgente.-----

28 Buenas noches.-----

29 Estimada colegiada los centros de votación se ubicarán en el Centro de Recreo de Alajuela, el  
30 Edificio de San José en Sabana Norte, todas las plataformas de Colypro, así como en los centros

1 de recreo de Cahuita y San Carlos, adicionalmente tendremos uno en el C.T.P. de Nicoya y en  
2 la Escuela León Cortés Castro ubicada en San Marcos de Tarrazú. Saludos cordiales.-----

3 De: Douglas Ruiz.-----

4 Les escribe y saluda a Douglas Ruiz-----

5 El propósito de este correo es saber sobre los delegados electorales que en su momento yo  
6 participé y dije estar anuente hacer parte de los mismos.-----

7 Si me pueden decir por este medio si estoy entre los electos a ejercer dicha función les  
8 agradecería-----

9 Sin más por el momento-----

10 Respuesta del Tribunal Electoral: Buenas noches.-----

11 Estimado colegiado, los delegados ya fueron seleccionados, a los que salieron seleccionados  
12 ya se les comunicó por correo. Saludos cordiales-----

13 De: Miguel Angel Cordero Solís-----

14 Saludo, justifico e indico, la asignación de fiscal (es) para los Centros de Votaciones.-----

15 Justificación: A razón de que los docentes están en vacaciones, y como candidato a Fiscal  
16 Nacional COLYPRO 2025, se dificulta contactar y obtener respuesta de los docentes para que  
17 sean fiscales en los centros de votación, y al día de hoy no he tenido la respuesta de alguno, no  
18 pongo una lista posible, pero si solicito ser uno de los que fiscalicen como candidato que soy,  
19 y presento las condiciones, porque no me dan respuesta de si se podía o no, en otro correo  
20 enviado a consulta días atrás (miércoles 29 de enero de 2025 a las 9am).-----

21 Indico: Ser uno de los que fiscalicen, particularmente en el Centro de Votación en Alajuela de  
22 COLYPRO donde se reciben toda la información de los votos a nivel nacional, y también en  
23 el Centro de Votación de Cartago (supongo que en la Oficina Regional de Cartago de  
24 COLYPRO), de manera que pueda iniciar en Cartago, y luego trasladarme hasta Desamparados  
25 de Alajuela donde supongo será el otro Centro de Votación, y estar hasta el cierre de votaciones,  
26 conteo, y resultado final, en forma presencial. Los datos, los facilito a continuación, como  
27 indicaron que fuera al día de hoy.-----

28 Nombre Completo: Miguel Ángel Cordero Solís-----

29 Correo Electrónico: industrialymas@gmail.com-----

30 N° Identificación: 3-0351-061-----



1 N° Carné Colegiado: 43431-----

2 Teléfono: 60793949-----

3 Agradezco la atención, y la necesidad de que sea aceptado el día de hoy lo que indico.-----

4 Sr.Miguel Ángel Cordero Solis - Candidato Fiscal Nacional COLYPRO 2025-2028-----

5 Respuesta Tribunal Electoral: Buenas noches.-----

6 Estimado colegiado, tal y cómo se les indicó en la actividad del sábado 01 de febrero, 2025 los  
7 padrones se estarán actualizando semanalmente con el fin de que los colegiados puedan  
8 verificar si están incluidos a tiempo y puedan actualizar sus datos o bien subsanar cualquier  
9 situación a fin de que puedan emitir su voto, El cierre del padrón se efectuará 8 día antes de las  
10 elecciones. Los videos de los foros serán publicados en los medios oficiales de Colypro, a fin  
11 de que estén a disposición de todos los colegiados. En cuanto al sistema de votación, fue  
12 ampliamente explicado el día sábado, más si tiene cualquier consulta específica, puede  
13 hacérmola llegar por este medio.-----

14 Se le recuerda que según el artículo 47 del Reglamento de Elecciones, los candidatos pueden  
15 asignar Fiscales para los centros de votación. Quedamos atentos. Saludos cordiales-----

16 De: Rosa Calvo Morales.-----

17 Hola Soy de Cartago y quisiera consultar si habilitarán algún centro de votación en esta  
18 provincia. Gracias-----

19 Respuesta del Tribunal Electoral: Buenos días.-----

20 Estimada colegiada, para su información le indicamos que habrá 2 centros de votación en la  
21 Provincia de Cartago; uno en la plataforma de Cartago propiamente dicha y otro en la  
22 plataforma regional de Turrialba. Saludos cordiales.-----

23 De: Catty Orellana Guevara:-----

24 Saludos-----

25 Yo quise entrar al correo para ver información para votar, pero, me aparece que estoy inactiva.  
26 Incluso veo en este correo que hubo un simulacro, pero a mí no me llegó y al de Colypro no  
27 tengo acceso.-----

28 Me dicen varios compañeros que les llega la información a los correos personales, pero, a mí  
29 solo me llega el boletín.-----

30 ¿Será que hoy podré votar o no?-----

1 Quedo atenta, gracias-----

2 Respuesta del Tribunal Electoral: Buenas noches.-----

3 Estimada colegiada, el sábado se hizo una exhibición del sistema de votación exclusivamente  
4 para que los candidatos a Junta Directiva y Fiscal, conocieran el sistema de votación, es decir,  
5 no se trató, ni del simulacro, ni de las elecciones. Le recomendamos acercarse a la plataforma  
6 de Colypro más cercana a fin de que actualice su expediente y corrobore su estatus, el padrón  
7 cerrará 8 días antes de las elecciones, y se están haciendo cortes cada semana a fin de que los  
8 colegiados puedan verificar si aparecen o hay algún problema y lo puedan solucionar. Saludos  
9 cordiales.-----

10 De: Pablo Fernández-----

11 Buenas tardes-----

12 Soy Jose Pablo Fernandez Zarate, cédula 1-1188-0308. Remito adjunto (PDF) mi Plan de  
13 Trabajo como candidato a la Fiscalía de COLYPRO. Por favor publicar por lo medios a  
14 disposición del Tribunal Electoral de COLYPRO. Confirmar Muchas Gracias-----

15 Se indica a Shirley Marín que el plan de trabajo debe pasarlo a Carla Arce del Departamento  
16 de Comunicaciones y subirlo al Drive.-----

17 De: Dayanara Villalobos-----

18 Buenas noches señores del tribunal electoral! Por este medio les hago llegar el video sobre el  
19 resumen que piden, candidata Dayanara Villalobos Álvarez.-----

20 Respuesta del Tribunal Electoral: Buenas noches, el Tribunal Electoral le saluda y le informa  
21 que no viene ningún adjunto en este correo. Atentamente-----

22 De: Naza Blanco-----

23 Buenas tardes, quisiera información cobré como votar virtualmente-----

24 Respuesta del Tribunal Electoral: Buenas noches.-----

25 Estimada colegiada, se estará publicitando el sistema de votaciones, con las instrucciones de  
26 cómo emitir el voto, esté atenta a los canales de información del Colypro. Saludos cordiales.

27 De: Pablo Fernández-----

28 Buenas tardes.-----

29 Reenvío mi Plan de Trabajo, soy José Pablo Fernández Zarate, cédula 1-1188-0308. Candidato  
30 a la Fiscalía. Por favor confirmar el recibido, ya que aun no esta mi Plan de Trabajo publicado



1 aún en la página de Colopro.-----

2 Respuesta del Tribunal Electoral: Buenas noches, el Tribunal Electoral le recuerda que el Plan  
3 de Trabajo debe presentarse en una página-----

4 De: Xiomara Martinez-----

5 Buenos días!-----

6 Espero se encuentren muy bien.-----

7 Donde se puede realizar la consulta para saber si uno está en la lista de delegados para el  
8 proceso de votaciones. Agradezco la ayuda, Xiomara Martinez Ced 1-1190-0759-----

9 Respuesta del Tribunal Electoral: Buenas noches.-----

10 Estimada colegiada, los delegados ya fueron seleccionados y ya se les notificó a su correo  
11 electrónico, si no le llegó el correo es porque no fue seleccionada. Saludos cordiales.-----

12 De: Jennifer Vargas-----

13 Buen día!-----

14 Quería consultarle si el video puedo enviarlo ahora en la tarde, es que estaba fuera del país y  
15 estoy llegando. Gracias! Jennifer Vargas Hernández-----

16 Respuesta del Tribunal Electoral: Buenas noches. Puede enviar el video para ser publicado.-  
17 Atentamente-----

18 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

19 **Artículo 6-** Seguimiento a la selección y capacitación de los delegados electorales y distintivo  
20 que utilizaran el día de las elecciones.-----

21 Este tema será abordado en la siguiente sesión.-----

22 **Artículo 7-** Seguimiento a la campaña del simulacro y como votar para los colegiados. Acuerdo  
23 de contratación de intérprete de Lesco para las publicaciones y videos.-----

24 Tema ya abordado y tomado el acuerdo.-----

25 **Artículo 8-** Seguimiento al proceso y calendario de la auditoría externa del sistema de  
26 votaciones.-----

27 El Presidente solicita a Shirley Marín que se comunique con el auditor externo y pedirle el  
28 cronograma de trabajo. Así como indicarle que se presente en la sesión del lunes 10 de febrero  
29 de 2025.-----

30 **Artículo 9-** Seguimiento a la revisión del padrón electoral.-----

1 Shirley Marín comenta que la vez anterior se descargaba el padrón publicado y la persona  
2 encargada de darle seguimiento, comparaba con el que está en el sistema. Es un informe ligero.  
3 Solera Jiménez indica que ella el sábado tendrá el informe.-----

4 **Acuerdo 12:** Solicitar al Departamento de Comunicaciones que publique los centros de  
5 votación que se habilitarán para el proceso electoral de Junta Directiva y Fiscal 2025-2028. Se  
6 le solicita a Shirley Marín Herrera que coordine con el Departamento de Comunicaciones que  
7 realice la gestión. Ana Eieida Arguedas Beita, comenta que se agregue al aviso que también  
8 se puede votar desde el hogar.-----

9 **Artículo 10-** Seguimiento al trámite de denuncias.-----  
10 Se atiende la denuncia de Maicol Tiffer contra el señor César Toruño. La Asesora Legal indica  
11 que ella considera que es un tema que le compete al Tribunal de Honor. El Presidente comenta  
12 que si debemos trasladarlo indicando los artículos específicos pero que debe ser por escrito.  
13 También indicarle a Maicol Tiffer, fundamentarse en ambos sentidos porque también la otra  
14 parte tiene derecho a defenderse. El Presidente le solicita a la asesora legal que para la siguiente  
15 sesión, tenga por escrito el criterio legal al respecto para analizarlo de manera conjunta con  
16 todos los miembros.-----

17 También se atiende la denuncia presentada por el señor Carlos Manuel Barrantes Chavarría.--  
18 De: Carlos Manuel Barrantes Chavarría.-----

19 Estimados compañeros-----

20 Primero que nada, buenos días-----

21 Lamento escribir por este motivo, pero creo que sería bueno que se retome el tema el próximo  
22 sábado. Yo he sido sumamente cuidadoso de lo que he publicado y usado para mi campaña  
23 política, tratando hasta donde es posible, no infringir lo reglamentario del colegio. Hoy estoy  
24 viendo videos y encuentro una propaganda de un candidato a fiscalía que se graba con el logo  
25 de Colypro detrás y en teoría eso no es permitido. Es del compañero José Pablo Fernández  
26 Zárate-----

27 <https://www.facebook.com/reel/1812882582818484>-----

28 <https://www.facebook.com/share/v/1Fdn9CE2EB/>-----

29 <https://www.facebook.com/share/v/169JoiDPNc/>-----

30 Ahí les comparto varios videos, todos en su perfil personal de Facebook que es el siguiente:---