

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O- N° 101-2024**-----  
2 30 de diciembre de 2024.-----

3 **CLYP-AG-TE-A-S- EX- N° 100- 2024**

4 **ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA CLYP-AG-TE-A-S- EX- N° 100- 2024**-----  
5 **DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES**-----  
6 **EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS NUEVE**-----  
7 **HORAS, DEL VEINTISÉIS DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, EN**-----  
8 **SESIÓN VIRTUAL. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y**-----  
9 **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO**-----  
10 **EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.**-----

11 **MIEMBROS PRESENTES**-----

12 Lic. Luis Manuel Morera Morera	Presidente-----
13 M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita	Vicepresidente-----
14 Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa	Secretaria-----
15 Lic. Nelson Sánchez Castro	Vocal I-----
16 Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez	Vocal II-----

17 Preside: Lic. Luis Manuel Morera Morera-----

18 Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa-----

19 **ORDEN DEL DÍA**-----

20 **CLYP-AG-TE-A-S-EX- N° 100 - 2024**-----

21 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

22 **Artículo 1-** Comprobación del cuórum.-----

23 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

24 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

25 **CAPÍTULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

26 **Artículo 3-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

27 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

28 **Artículo 4-** Seguimiento, comentarios y apreciaciones de la Primera reunión de trabajo con  
29 Iván Guevara y funcionarios de la empresa IDO Agency según el contrato. Detalles que  
30 hicieron falta.-----

1 **Artículo 5-** Programar la reunión con candidatos para el 01 de febrero 2025. Definir hora,  
2 lugar y acuerdos preliminares.-----

3 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS.**-----

4 Sesiones del mes de enero 2025. Sesiones Ordinarias 6,13,20 y 27. Sesiones Extraordinarias  
5 8, 15, 22 y 29 de enero 2025. La sesión del 06 de enero es virtual y la sesión del 8 de enero es  
6 presencial.-----

7 Las demás sesiones se definirá la modalidad de acuerdo a su necesidad y con tiempo.-----

8 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN**-----

9 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

10 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios presentes en  
11 sesión **VIRTUAL POR MICROSOFT TEAMS.** Se cuenta con la presencia de la señora  
12 Katherine Brenes Sandí, Secretaria Administrativa y la Asesora Legal, Licda. Ana Victoria  
13 Arguedas Delgado. Inicia la sesión al ser las nueve horas con nueve minutos. La Asesora  
14 Legal tiene dificultades técnicas con la imagen, ya que está conectada pero no se ve. Después  
15 de varios intentos, su imagen se ve perfectamente en la grabación.-----

16 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

17 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

18 Revisión y aprobación del orden del día de la sesión extraordinaria **CLYP-AG-TE-A-S- EX-**  
19 **N°. 100–2024. ACUERDO 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I-**

20 **COMPROBACIÓN DEL CUORUM. CAPÍTULO II REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL**

21 **ORDEN DEL DÍA CAPÍTULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE**

22 **CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**

23 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.**

24 **APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR. UNÁNIME. EN FIRME.**-----

25 **CAPÍTULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

26 **Artículo 3-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

27 Presidente comenta que no tenemos correspondencia nueva por revisar.-----

28 Morera Morera, indica que se debe corregir el Acta 099-2024 del 23 de diciembre de 2024,  
29 anotando que se sacaron los números pendientes del sorteo de ratificación de candidaturas  
30 y se anotó el número nuevo; pero el número correcto es el seis. El número nueve ya había



1 sido asignado en el sorteo.-----

2 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

3 **Artículo 4-** Seguimiento, comentarios y apreciaciones de la Primera reunión de trabajo con  
4 Iván Guevara y funcionarios de la empresa IDO Agency según el contrato. Detalles que  
5 hicieron falta.-----

6 Sandra Fallas Gamboa, comenta que observó que los personeros de la empresa contratada son  
7 muy tecnológicos y ágiles. Más bien quizá seamos nosotros y especialmente Colypro quien  
8 tenga dificultades porque aquí son en extremo burocráticos y no tan rápidos para manejar la  
9 información.-----

10 Nelson Sánchez Castro, opina que comprende que no es tan fácil la idea del grupo en Teams  
11 para que fluya la información. Podría ser más bien definir que es don Manuel el indicado en  
12 gestionar la información; porque si no tres o cuatro personas estaremos buscando información  
13 y hasta la podemos duplicar. Definir que es uno el que va a gestionar la información. Se  
14 requiere tiempo para esto; considera que por fortuna, Ana Eleida Arguedas Delgado, entrará a  
15 la jubilación; porque se requiere de una persona que pueda estar en todo momento al pendiente.

16 Manuel Morera Morera, comenta que las sesiones de trabajo con IDO Agency, serán menos.  
17 Después de esta primera coordinación, las demás se gestionarán con él. Le preocupó cuando  
18 ellos preguntaron el número de cédula; porque Katherine Brenes, comentó que hay más de cien  
19 mil números de carnets de colegiados. Brenes Sandí, explica que por ejemplo, cuando alguien  
20 muere no se le quita el número de carné. A Manuel Morera Morera, le preocupa porque es  
21 fácil que se pierda el carné de colegiado. Sandra Fallas Gamboa, comenta que ella interpretó  
22 que se podía votar usando la cédula ó el carné de colegiado.-----

23 El Presidente indica que, Auxiliadora Solera Jiménez, es la encargada del SAP y debemos ir  
24 haciendo reportes del padrón, solicitar a TI la revisión para que no hayan personas repetidas.  
25 A nivel de Administración no necesitaremos mucho de ellos; más bien nos corresponde analizar  
26 los centros de votación.-----

27 Solera Jiménez, también opina que debemos designar a una sola persona como la encargada de  
28 gestionar la información.-----

29 Nelson Sánchez Castro, comenta que se va a ir al extremo negativo para evitar el error.-  
30 Durante la inscripción de candidaturas, hubo un colegiado que tuvimos que pedirle

1 nuevamente la copia del carné porque no se leía el número. Para los extranjeros el número de  
2 identificación es enorme. Que nos den la oportunidad de validar el carné y la cédula y que  
3 hagan un ajuste con la cédula de los extranjeros. Propone realizar el demo lo antes posible, no  
4 tan en febrero.-----

5 Manuel Morera Morera, comenta que no todas las fotos de los candidatos están en forma  
6 digital, la gran mayoría están en los expedientes. Ojalá que Carla Arce, las haya escaneado.  
7 Tenemos la lista y fotos, pero son pocas en digital. Le pareció que el personal de la empresa  
8 está muy comprometido y emocionado con el trabajo que van a realizar.-----

9 Nelson Sánchez Castro, expresa que él entendió que hay una reunión con todos los candidatos  
10 de cómo será el manejo del sistema. Comenta que hay personas de muy lejos para que lo  
11 tengamos presente. Manuel Morera Morera, dice que lo ideal es hacer la reunión de manera  
12 presencial para que luego no nos digan que no se les dio la oportunidad. Además, le parece  
13 difícil hacer que tantas personas nos podamos ver en la pantalla. Ana Eleida Arguedas Beita,  
14 señala que al hacerla presencial, es una manera de que ellos se acerquen porque las personas  
15 electas deberán estar presentándose a Desamparados de Alajuela.-----

16 Sánchez Castro, comenta que en los foros no tendrán que estar físicamente presentes porque  
17 los podemos hacer virtuales, pero en esta sesión de trabajo sí deben presentarse.-----

18 **Artículo 5-** Programar la reunión con candidatos para el 01 de febrero 2025. Definir hora, lugar  
19 y acuerdos preliminares.-----

20 El Presidente comenta que el 22, 27 y 29 de enero tenemos sesión ordinaria. Él considera que  
21 se puede solicitar a don Ivan Guevara de IDO Agency, que corran un poquito más y hacer la  
22 sesión el sábado 25 de enero de 2025 y trasladar la sesión del 22 enero a esa fecha para que la  
23 reunión sea una sesión. Si movemos la del 29 ya quedamos en el mes de febrero y no nos sirve.  
24 Si queremos que todos los candidatos vengan, porque la mayoría son activos, debería de ser un  
25 sábado.-----

26 Nelson Sánchez Castro, le parece bien, pero considera que iniciemos la sesión nosotros antes  
27 para poder gestionar por ejemplo la correspondencia y otros aspectos.-----

28 Morera Morera, comenta que en enero debemos trabajar gestionando los centros de votación,  
29 las fotos, cambios de fotos y otros detalles.-----

30 Debemos trabajar también con la empresa de la Auditoría, redefinir los centros de votación.--



1 Revisar si los centros de votación que no sean las plataformas, algún director por ejemplo es  
2 candidato; porque siendo así, debemos de cambiar el centro de votación para evitar que se vea  
3 como que se le están dando beneficios.-----  
4 Sandra Fallas Gamboa, consulta si siempre vamos a gestionar las giras a los centros de votación  
5 en enero. El Presidente indica que sí y que abordaremos el tema en la siguiente reunión.-----  
6 El Presidente aclara a Auxiliadora que las giras son para los centros de votación de las  
7 elecciones de Junta Directiva y Fiscalía; no para las regionales. Nosotros no escogemos donde  
8 se realizarán las votaciones en las regionales, si debemos solicitar que nos indiquen con tiempo  
9 para revisar si cumplen con los requisitos.-----  
10 Manuel Morera Morera, pregunta si estamos de acuerdo con la idea de trasladar la reunión del  
11 22 de enero para el 25 de enero del 2025. Todos los miembros están de acuerdo con la  
12 propuesta del cambio de fecha; por lo que la sesión se trasalada para el 25 de enero de 2025.--  
13 También indica que se debe cerrar el link o el acceso a la inscripción de los delegados  
14 electorales. Katherine Brenes Sandí comenta que esto lo hacen en el Departamento de  
15 Comunicaciones, pero ellos no están por las vacaciones. Morera Morera, revisó la lista y hay  
16 quinientas una personas inscritas. Nelson Sánchez Castro, opina que más bien preguntar a  
17 Comunicaciones, si el link se cierra de manera automática. Katherine Brenes Sandí ingresa  
18 para corroborar si ya está cerrado. Ella ingresa a la página del Tribunal Electoral y no se puede  
19 acceder. Revisa en la página principal de Colypro y tampoco se ve. Sánchez Castro, considera  
20 que en teoría, el link ya no está visible.-----  
21 Morera Morera, muestra la lista de inscripción de Delegados Electorales; se observan las  
22 regiones y con ese dato, sacaremos a las personas que se van a necesitar.-----  
23 Nelson Sánchez Castro, comenta que estaba claro que el acceso para registrarse como delegado  
24 electoral, era hasta el 25 de diciembre del 2024.-----  
25 El Presidente, comenta que falta por definir la hora de la reunión del 25 de enero del 2025.  
26 Nelson Sánchez Castro, considera que debemos preguntarle a don Iván Guevara de Ido Agency,  
27 cuánto tiempo durará la reunión para considerar a las personas que vienen de lejos. Manuel  
28 Morera Morera, considera que podría ser entre las cuatro y cinco de la tarde. Por ejemplo, ese  
29 14 de diciembre de 2024, hubo en Colypro una reunión de ocho de la mañana a tres de la  
30 tarde de todos los fiscales de todas las regiones.-----

1 Sandra Fallas Gamboa, recuerda a que para el día de la capacitación del sistema de votaciones,  
2 gestionar que las mesas tengan manteles y un pequeño refrigerio, así como dar un trato amable  
3 y cordial.-----

4 Manuel Morera Morera, considera que debemos hacerlo con algo pequeño por el presupuesto.  
5 La ventaja es que tenemos presupuestado cinco millones para la auditoría de las regionales y  
6 eso no lo vamos a necesitar. En las regionales quienes lo auditan es la Fiscalía.-----

7 El Presidente, pregunta a Katherine Brenes, por el monto que corresponde según sea refrigerio  
8 o cena.-----

9 Nelson Sánchez Castro, comenta que no podemos olvidar que estamos rompiendo paradigmas  
10 a nivel Colypro. Tenemos que chinear a los colegiados, que se sientan con la libertad de  
11 preguntarnos, esa camaradería que puede realizarse más bien nos acerca; podemos quedar bien.

12 Manuel Morera Morera, considera que de una vez dejemos claro que quienes participarán de  
13 esta capacitación serán los candidatos a Junta Directiva, los candidatos a Fiscal, el Tribunal  
14 Electoral y las personas que nos van a colaborar de la Administración. Es una capacitación  
15 propia del Órgano Electoral. Señala que ojalá y ya tengamos escogidos los delegados  
16 electorales para aprovechar y traerlos a la capacitación.-----

17 **El Presidente solicita un receso a las diez horas. Reinicia la sesión a las diez horas y diez**  
18 **minutos.**-----

19 Morera Morera corrige el dato de los inscritos para delegados electorales, siendo el dato  
20 correcto de cuatrocientos noventa y seis personas inscritas, esto porque nosotros habíamos  
21 practicado llenando el Forms. Retoma que ya sea para el primero de febrero de 2025, o el  
22 veinticinco de enero de 2025, se coordinará la reunión, consultaremos la duración de la  
23 capacitación, solicitar el salón de eventos del Centro de Recreo; pensar en una cena para atender  
24 a los candidatos y que las mesas tengan manteles.-----

25 Auxiliadora Solera Jiménez, pregunta por posibles fechas de las giras. Manuel Morera Morera,  
26 indica que aún no lo hemos decidido, pero lo veremos el próximo lunes 30 de diciembre de  
27 2024; considerando que posiblemente debemos gestionarlas a más tardar la segunda semana  
28 de enero del 2025.-----

29 Morera Morera, comenta que llegó un correo donde el coordinador de los Representantes  
30 Institucionales, donde consulta si vamos a necesitar un espacio en las reuniones del próximo



1 año. Él considera que no tendremos tiempo para esto; además que las reuniones serán los  
2 sábados y definitivamente no podemos estar gastando recursos que ocupamos para otras cosas.  
3 El Presidente propone que votemos por la no participación en las reuniones de Representantes  
4 Institucionales. Los cinco miembros levantan la mano votando a favor.-----

5 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS.**-----

6 Sesiones del mes de enero 2025. Sesiones Ordinarias 6,13,20 y 27. Sesiones Extraordinarias 8,  
7 15, 22 y 29 de enero 2025. La sesión del 06 de enero es virtual y la sesión del 8 de enero es  
8 presencial.-----

9 Las demás sesiones se definirá la modalidad de acuerdo a su necesidad y con tiempo.-----

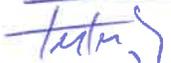
10 Presidente expone las fechas indicando que queda pendiente la sesión del 22 de enero que  
11 posiblemente se traslade al 25 de enero. Los miembros están de acuerdo con las fechas de las  
12 sesiones. Manuel Morera Morera, recuerda que en el período de vacaciones de los miembros  
13 del Órgano, las sesiones serán a las 9am.-----

14 También comenta que si vamos a estar en alguna gira, podemos tomar la decisión de trasladar  
15 alguna sesión ya que estaremos todos juntos por lo que podríamos sesionar.-----

16 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN**-----

17 Finaliza la sesión, a las diez horas con diecinueve minutos del día y año indicado.-----

18  
19   
20 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**

18  
19   
20 **Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**

20 **Presidente** **Secretaria**

21 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O- N°.001-2025**-----  
2 06 de enero de 2025.-----

3 **CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 101 – 2024**

4 **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 101 – 2024**-----  
5 **DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES**----  
6 **EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS NUEVE**-----  
7 **HORAS, DEL TREINTA DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, EN**-----  
8 **SESIÓN VIRTUAL. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y**-----  
9 **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO**-----  
10 **EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.**-----

11 **MIEMBROS PRESENTES**-----

12 Lic. Luis Manuel Morera Morera	Presidente-----
13 M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita	Vicepresidente-----
14 Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa	Secretaria-----
15 Lic. Nelson Sánchez Castro	Vocal I-----
16 Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez	Vocal II-----

17 **ORDEN DEL DÍA**-----

18 **CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 101 – 2024**-----

19 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

20 **Artículo 1-** Comprobación del cuórum.-----

21 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

22 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

23 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS**-----

24 **Artículo 3-** Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 097, CLYP-AG-  
25 TE-A-S-EX- N°. 098-2024, CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 099,-----  
26 CLYP-AG-TE-A-S-EX- N°. 100-2024.-----

27 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

28 **Artículo 4-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

29 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

30 **Artículo 5-** Seguimiento a la reunión de capacitación de candidatos sobre el sistema de-----