

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O- N° 101-2024**-----
2 30 de diciembre de 2024.-----

3 **CLYP-AG-TE-A-S-O- N° 099 – 2024**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA **CLYP-AG-TE-A-S-O- N° 099 – 2024** DEL -----
5 TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN-----
6 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **DIEZ HORAS**, DEL
7 **VEINTITRÉS DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO**, EN SESIÓN-----
8 **VIRTUAL**. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES-----
9 TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN-----
10 HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.-----

11 **MIEMBROS PRESENTES**-----

12 Lic. Luis Manuel Morera Morera	Presidente-----
13 M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita	Vicepresidente-----
14 Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa	Secretaria-----
15 Lic. Nelson Sánchez Castro	Vocal I-----
16 Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez	Vocal II-----

17 **ORDEN DEL DÍA**-----

18 **CLYP-AG-TE-A-S-O- N° 099 – 2024**-----

19 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

20 **Artículo 1-** Comprobación del cuórum.-----

21 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

22 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

23 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS**-----

24 **Artículo 3-** Lectura y aprobación de las actas **CLYP-AG-TE-A-S-EX- N° 096-2024**,-----
25 **CLYP-AG-TE-A-S-O- N° 097** y **CLYP-AG-TE-A-S-EX- N° 098-2024**.-----

26 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

27 **Artículo 4-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

28 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

29 **Artículo 5-** Seguimiento a la de Ratificación de candidaturas. Se recibe de forma virtual
30 a la señora **LÁZARO RAMÍREZ ELIETH MAYELA**, candidata para fiscal, se ratifica su

1 candidatura y se hace el sorteo para definir el número de la papeleta.-----

2 **Artículo 6-** Primera reunión de trabajo con Iván Guevara y funcionarios de la empresa IDO--
3 Agency según el contrato.-----

4 • **Objetivo:** Presentar el equipo de trabajo, establecer los objetivos y expectativas, y -----
5 detallar el alcance del proyecto.-----

6 • **Temas a tratar:**-----

7 o Introducción al equipo de trabajo de ambas partes (iDo Agency y Colypro).-----

8 o Revisión del cronograma y las fases del proyecto.-----

9 o Confirmación de los entregables y requisitos específicos.-----

10 o Establecimiento de las comunicaciones y protocolos de trabajo.-----

11 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.**-----

12 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN.**-----

13 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

14 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios presentes en
15 sesión **VIRTUAL POR MICROSOFT TEAMS.** Se cuenta con la presencia de la señora
16 Katherine Brenes Sandí como Secretaria Administrativa y la Licda. Ana Victoria Arguedas no
17 está presente al inicio por dificultades técnicas. Inicia la sesión al ser las diez horas ingresa a
18 las diez horas con cinco minutos.-----

19 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

20 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria **CLYP-AG-TE-A-**
21 **S-O- N°. 099 – 2024. ACUERDO 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I-**
22 **COMPROBACIÓN DEL CUORUM. CAPÍTULO II REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL**
23 **ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS. CAPÍTULO**
24 **IV-. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO**
25 **A LOS ACUERDOS CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO VII- CIERRE DE**
26 **SESIÓN. APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME.**---

27 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS**-----

28 **Artículo 3-** Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-EX- N°. 096-2024.-----
29 CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 097 y CLYP-AG-TE-A-S-EX- N°. 098-2024.-----

30 La señora Sandra Fallas Gamboa, realiza lectura del acta **CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 096.**----



1 **ACUERDO 02:** Aprobar el Acta Ordinaria CLYP-AG-TE-A-S-O- N°.096 del nueve de
2 diciembre de dos mil veinticuatro. **APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR,**
3 **UNÁNIME Y EN FIRME.**-----

4 El Presidente solicita un receso a las 10:30 am para intentar solucionar el problema que tenemos
5 con la imagen de Solera Jiménez y Arguedas Delgado. Reinicia la sesión al ser las 10:38 am.

6 El Presidente indica que Auxiliadora Solera Jiménez y Ana Victoria Arguedas Delgado, tienen
7 problemas con el sistema. Sin embargo, se observan sus nombres y que están conectadas,
8 también se escuchan. Pero el Microsoft Teams no permite que se puedan ver sus imágenes.---

9 Todos los presentes salen de la sesión y vuelven a ingresar para comprobar si se puede
10 solucionar la imagen. Después de intentarlo, las señoras Arguedas Delgado y Auxiliadora
11 Solera Jiménez logran conectarse, pero no se ven sus imágenes.-----

12 Morera Morera indica que continuaremos con la sesión, indicando que Sandra Fallas Gamboa,
13 Nelson Sánchez Castro, Ana Eleida Arguedas Beita y su persona si pueden verse. La señora
14 Auxiliadora Solera Jiménez, aunque está presente en la sesión, no se puede ver en el video. Le
15 indica que tome fotografías de su presencia para probar su asistencia. Ella no podrá votar
16 porque no se ve y no se logra solucionar el problema, ella nos ve, pero nosotros no. Con la
17 señora Asesora Legal, sucede lo mismo, no podemos ver su imagen, aunque esté conectada. El
18 Presidente indica que solo se van a registrar los cuatro votos de los miembros que sí pueden
19 verse.-----

20 En este momento, se modifica el orden del día y queda pendiente la aprobación de las actas ya
21 que tenemos que atender a la señora Lázaro Ramírez para hacerle la ratificación de su
22 candidatura como postulante a Fiscal.-----

23 Los cuatro miembros votan a favor y en firme de la modificación del orden del día y no
24 continuar con la lectura y aprobación de actas.-----

25 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

26 **Artículo 4- Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.**-----

27 De: Renacer Docente. Asunto: Violación de imparcialidad en Facebook de Colypro-----

28 Señor-----

29 Luis Manuel Morera Morera-----

30 Presidente-----

1 Tribunal Electoral Colypro-----

2 Estimado señor:-----

3 Reciban un cordial saludo. Le escribo debido a que me parece inoportuno y contrario a lo
4 estipulado por este tribunal y su reglamento de elecciones que los administradores del facebook
5 de Colypro hayan puesto fotos del evento del sábado sin la visibilización de todos los partidos
6 políticos y de los fiscales. Por eso es importante, que borren este posteo por parcial o que se
7 agreguen fotos en las cuales salgan todos los representantes.-----

8 El enlace lo encuentra a continuación:-----

9 [https://www.facebook.com/Colypro/posts/pfbid0DB5yV28iqtnSr2y1qDcCas5vhyptTjvtcS2R](https://www.facebook.com/Colypro/posts/pfbid0DB5yV28iqtnSr2y1qDcCas5vhyptTjvtcS2RWbTneP599n3HnKn2u2UYo3Hcmhmzl)
10 [WbTneP599n3HnKn2u2UYo3Hcmhmzl](https://www.facebook.com/Colypro/posts/pfbid0DB5yV28iqtnSr2y1qDcCas5vhyptTjvtcS2RWbTneP599n3HnKn2u2UYo3Hcmhmzl)-----

11 Cordialmente,-----

12 El Presidente solicita a la Asesora Legal se pronuncie al respecto. Ella indica que el Tribunal
13 Electoral es el único legitimado en indicar como proceder. Recomienda no desgastarnos en
14 esto. No es algo discriminatorio, es aleatorio, debe haber un equilibrio y si no encontramos
15 nada que vaya contra los principios de transparencia no se está incurriendo en nada contrario
16 al reglamento. No abrir la puerta para cuestionamientos.-----

17 Ana Eleida Arguedas Beita, comenta que se observa que si salen muchísimas fotos de la Junta
18 Directiva; si debieron darle prioridad al Órgano Electoral y sobre todo a los candidatos
19 postulantes. Hay tres espacios de la Junta Directiva y no de los actores principales que son los
20 candidatos. Manuel Morera Morera, considera que son fotos ilustrativas. Posiblemente el
21 malestar está en que se postearon fotos de algunos candidatos y no de todos. Después de
22 deliberar sobre el tema, se envía la siguiente respuesta.-----

23 **Respuesta del Tribunal Electoral:** Estimados señores, reciban un cordial saludo de parte del
24 Tribunal Electoral.-----

25 De acuerdo a sus manifestaciones, les informamos que este Tribunal Electoral considera que
26 la publicación de Facebook que ustedes refieren es acorde con la visualización de todos los
27 participantes en general y se encuentra ajustada a las directrices y normativa que nos rige.-----

28 Con base en la independencia e imparcialidad de nuestro accionar resolvemos que dicha-----
29 publicación no será eliminada y hacemos énfasis en que a partir de este evento oficial de
30 "Ratificación de Candidaturas", pueden proceder con la propaganda electoral, tal y como se



1 expuso en las directrices correspondientes y es cuando ustedes como candidatos deben dar a
2 conocer su imagen, propuestas y visibilización que de forma interna e independiente en su
3 estructura pueden decidir. Atentamente,-----

4 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

5 **Artículo 5-** Seguimiento a la de Ratificación de candidaturas. Se recibe de forma virtual a la
6 señora LÁZARO RAMÍREZ ELIETH MAYELA, candidata para Fiscal. Se ratifica su
7 candidatura y se hace el sorteo para definir el número de la papeleta.-----

8 El Presidente indica que tenemos presente en la sesión, a la señora colegiada LÁZARO
9 RAMÍREZ ELIETH MAYELA, cédula 401390970, candidata para Fiscal. La señora Lázaro
10 Ramírez se registra en cuatro dispositivos, se deja el registro del primer dispositivo ya que ahí
11 es donde se logra ver su imagen.-----

12 El señor Morera Morera le explica que él tiene las bolitas que contienen los números y que si
13 le autoriza sacar una por ella. La señora Elieth Lázaro Ramírez autoriza para que el Presidente
14 saque una bolita en su nombre. Sale favorecida con el número 10 para el orden de la papeleta.
15 Le indica que puede colocar una mampara en el Centro de Recreo en Alajuela. También le
16 indica que si gusta puede presentarse a retirar el certificado en Alajuela o se le puede enviar a
17 la plataforma de Heredia. La señora Lázaro Ramírez, comenta que ella se presentará en
18 Alajuela a retirar el certificado y agradece que se le haya solucionado su situación. Por lo tanto,
19 queda oficialmente ratificada su candidatura.-----

20 No tuvimos subsanes de los candidatos que estuvieron ausentes el día de la ratificación de
21 candidaturas, por lo que los números que quedan sin asignar son: 26, 9, 17-----

22 **NOTA:** El señor Presidente indica que se corrija el número 9; ya que el correcto es el número
23 6. (Véase indicación en el acta 100-2024 del día 26 de diciembre de 2024).-----

24 La señora Solera Jiménez, se mantiene conectada y envía fotografías indicando que está
25 presente en la sesión.-----

26 **Artículo 6-** Primera reunión de trabajo con Ivan Guevara y funcionarios de la empresa IDO
27 Agency según el contrato.-----

28 • **Objetivo:** Presentar el equipo de trabajo, establecer los objetivos y expectativas, y
29 el alcance del proyecto.-----

30 • **Temas a tratar:**-----

- 1 o Introducción al equipo de trabajo de ambas partes (iDo Agency y Colypro).-----
- 2 o Revisión del cronograma y las fases del proyecto.-----
- 3 o Confirmación de los entregables y requisitos específicos.-----
- 4 o Establecimiento de las comunicaciones y protocolos de trabajo.-----

5 El Presidente da la bienvenida a los señores Iván Guevara, José Pablo Piedra, Michael Jiménez
6 de la empresa IDO Agency, siendo nuestra primera reunión para atender lo referente al sistema
7 de votaciones.-----

8 Morera Morera da la palabra al señor Iván Guevara, quien indica que juntos iremos entendiendo
9 y definiendo los requerimientos del sistema de votaciones.-----

10 Se realiza la presentación del equipo de trabajo, los temas a tratar, el cronograma y sus fases,
11 protocolos de trabajos, revisión de candidaturas, confirmación de las entregas y requisitos
12 específicos.-----

13 Michael Jiménez y Roberto Taylor serán los encargados de las áreas técnicas del proyecto y
14 estarán en contacto con don Óscar Acuña de TI para poder argumentar y coordinar todo lo
15 técnico. El señor José Pablo Piedra estará a cargo de la parte operativa, es la persona encargada
16 intermediaria entre las partes. Alisson Orozco es la persona encargada del diseño. El señor
17 Iván Guevara comenta que podemos agilizar la comunicación a través de un grupo en Microsoft
18 Teams.-----

19 Morera Morea indica que el personal de Colypro está de vacaciones e ingresan el lunes 06 de
20 enero de 2025, por lo que recomienda que la siguiente reunión sea el miércoles 08 de enero de
21 2025.-----

22 El señor Iván Guevara comenta que es importante que la comunicación sea fluida entre las
23 partes y plantea una propuesta de trabajo. Explica que debemos definir los correos electrónicos
24 a enviar, el video que podemos compartir con los colegiados. En una reunión para enero
25 realizaremos la campaña de capacitación, siendo las fechas siguientes tentativas. La siguiente
26 reunión puede ser para el 19 de enero 2025. El 22 de enero revisamos avances y aspectos a
27 considerar. El 27 de enero, realizaremos un simulacro completo del proceso de votación para
28 identificar cualquier posible fallo o área de mejora.-----

29 Esto será ya una prueba pensando en el día de las votaciones. Tendremos más personas usando
30 el sistema y robots realizando el simulacro.-----



1 Morera Morera, indica que tendremos tres foros electorales, el 01, 08 y 15 de febrero de 2025;
2 pero que ellos no tienen que participar. Comenta que sí es importante definir la fecha en que
3 nos reuniremos con los candidatos para explicar todo el sistema.-----
4 El plantea de manera tentativa, el sábado 01 de febrero para reunirnos con los candidatos para
5 darles la inducción del sistema.-----
6 El 10 de febrero de 2025, el sistema ya estaría abierto (no para las votaciones), sino que ya va
7 a tener visibilidad administrativa. Anuncios, eventos; por ejemplo en la página.-----
8 José Pablo Piedra, comenta que ellos solo estarán fuera el 25 de diciembre y el 01 de enero;
9 todos los demás días estarán trabajando. Pregunta si hay colegiados extranjeros y cuál
10 documento utilizan para votar. Se le explica que sí hay extranjeros y utilizan cédulas con
11 números muy extensos y también el carné de colegiado. Iván indica que al sistema se puede
12 ingresar con reconocimiento facial, que es importante tener un carné con foto para adaptar el
13 sistema.-----
14 Fallas Gamboa pregunta si se pueden hacer filtros por distintas categorías del saber ya que
15 Colypro es diverso e incluye diferentes áreas del saber académico. Iván Guevara señala que si
16 se puede, pero necesitan por ejemplo un modelo de los datos de un colegiado para poder
17 seccionar la información de los reportes. En este momento hay reportes demográficos (por
18 región Colypro), género y edad. Pueden trabajar un reporte por profesiones. También
19 requieren la información de los candidatos y cualquier otra información que nosotros
20 consideremos relevante. Ojalá podamos tener esta información antes del 08 de enero.-----
21 Morera Morera, indica a Auxiliadora Solera que es la encargada del SAP y puede facilitar datos
22 de los solicitados. El Presidente les facilitará la lista de los candidatos ya oficializados con el
23 número de papeleta y les comparte una fotografía de su carné de colegiado.-----
24 José Pablo Piedra consulta quien es la persona encargada de sustituir a Shirley Marín durante
25 las vacaciones. Se indica que es Katherine Brenes Sandí y ella envía su correo electrónico para
26 comunicarse.-----
27 Ana Victoria Arguedas Delgado comenta que el Teams es algo que estamos empezando
28 a utilizar y nos generan dificultades para estar comunicándonos.-----
29 Nosotros nos comunicamos por Whatsapp, el Teams solo lo usamos para las sesiones.-----
30 Consideramos que sí se puede realizar un grupo de Teams pero debemos incluir a don Óscar

1 Acuña y a Carla Arce.-----
2 Iván Guevara comenta que ellos están muy comprometidos y motivados por la oportunidad de
3 trabajar con el Tribunal Electoral.-----
4 Sandra Fallas Gamboa, les explica que ellos siempre deben hablar referente al Tribunal
5 Electoral, no es la Administración, la Junta Directiva; nosotros somos los encargados de todo
6 el proceso electoral, para que lo tengan presente.-----
7 Manuel Morera Morera, les explica que tampoco pueden dar información a nadie; la orden es
8 comunicarse con el Tribunal Electoral. No pueden referirse a ninguna otra dependencia.
9 Cualquier comentario es a través del Tribunal Electoral, así como cualquier comunicación.
10 Esto nos garantiza la transparencia y evita cuestionamientos.-----
11 Ana Victoria Arguedas Delgado comenta que sí habrá comunicación que vamos a compartir
12 con Comunicaciones y con TI. Las partes homólogas en el tema; en caso de dudas deben acudir
13 al Tribunal Electoral. La estructura es muy grande y burocrática. Estamos en el proceso
14 electoral más importante del Colegio y esto nos pone bajo la mira.-----
15 La Asesora Legal comenta que los extranjeros se identifican con el Dimex y debemos averiguar
16 si el carné ha sufrido alguna modificación para indicarles a ellos. José Pablo Piedra comenta
17 que es indispensable que el documento debe traer una foto por el reconocimiento facial.-----
18 Ivan Guevara, pregunta por la logística para el día de las votaciones. El Presidente le indica
19 que también está a cargo del Órgano Electoral.-----
20 Los miembros de IDO AGENCY se retiran al ser las 12 horas con 13 minutos.-----

21 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.**-----

22 Se recuerda que el jueves 26 de diciembre 2024 la reunión será virtual a las 9 de la mañana.---

23 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN**-----

24 Finaliza la sesión, a las doce horas con con treinta y tres minutos del día y año indicado.-----



26 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**

27 **Presidente**



26 **Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**

27 **Secretaria**

28 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa