

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O-096-2024**-----
2 16 de diciembre de 2024.-----

3 **CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 094 – 2024**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA **CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 094 – 2024**-----
5 DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES---
6 EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **DIECISIETE**---
7 **HORAS, DEL NUEVE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO**, EN SESIÓN
8 **PRESENCIAL**. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y-----
9 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO-----
10 EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.-----

11 **MIEMBROS PRESENTES**-----

12 Lic. Luis Manuel Morera Morera	Presidente-----
13 M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita	Vicepresidente-----
14 Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa	Secretaria-----
15 Lic. Nelson Sánchez Castro	Vocal I-----
16 Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez	Vocal II-----

17 **ORDEN DEL DÍA**-----

18 **CLYP-AG-TE-A-S-O-094-2024**-----

19 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

20 **Artículo 1-** Comprobación del cuórum.-----

21 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

22 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

23 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS**-----

24 **Artículo 3-** Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O-092 y CLYP-AG-TE-A-
25 S-EX-093-2024.-----

26 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

27 **Artículo 4-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

28 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

29 **Artículo 5-** Seguimiento a la revisión de documentos para subsanes. Comunicación de-----
30 cumplimiento de requisitos y ratificación de candidaturas.-----



- 1 **Artículo 6-** Seguimiento a la Campaña de Actualización de Datos 2024.-----
- 2 Realización del Sorteo de premiación a los colegiados que actualizaron datos, de acuerdo a la
- 3 Normativa correspondiente.-----
- 4 - El evento será validado por un notario público.-----
- 5 - El evento se transmite por Facebook live.-----
- 6 - Se premiarán 1 pantalla smart tv de 42 pulgadas, 2 Tablet y 3 dispositivos “Alexa” de-----
- 7 última generación para cada Región de Colopro y una bicimoto eléctrica-----
- 8 a nivel nacional.-----
- 9 - Programación: 1 palabras de la presidencia y realización del sorteo.-----
- 10 **Artículo 7-** Seguimiento al evento de Ratificación de candidaturas del 14 de diciembre.-----
- 11 **Aspectos finales de organización.**-----
- 12 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.**-----
- 13 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN**-----
- 14 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----
- 15 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios presentes en
- 16 sesión **PRESENCIAL EN LA SALA DE SESIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL EN**
- 17 **DESAMPARADOS DE ALAJUELA.** Se cuenta con la presencia de la señora Shirley Marín
- 18 Herrera como Secretaria Administrativa.-----
- 19 También se encuentra presente la Asesora Legal, Licda. Ana Victoria Arguedas Delgado.
- 20 Inicia la sesión al ser las diecisiete horas con once minutos.-----
- 21 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----
- 22 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria **CLYP-AG-TE-A-**
- 23 **S-O-094-2024. ACUERDO 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I-**
- 24 **COMPROBACIÓN DEL CUORUM. CAPÍTULO II REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL**
- 25 **ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS. CAPÍTULO**
- 26 **VI-. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO**
- 27 **A LOS ACUERDOS CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO VII- CIERRE DE**
- 28 **SESIÓN.**-----
- 29 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS**-----
- 30 **Artículo 3-** Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O-092 y-----

1 CLYP-AG-TE-A-S-EX-093-2024.-----

2 La señora María Auxiliadora Solera Jiménez, realiza lectura del acta **CLYP-AG-TE-A-S-O-**
3 **092.**-----

4 **ACUERDO 02:** Aprobar el Acta Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O- N°.092** del dos de
5 diciembre de dos mil veinticuatro. **APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR,**
6 **UNÁNIME Y EN FIRME.**-----

7 La señora María Auxiliadora Solera Jiménez, realiza lectura del acta **CLYP-AG-TE-A-S-EX-**
8 **093-2024.**-----

9 **ACUERDO 03:** Aprobar el Acta Extraordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-EX-093-2024** del
10 cuatro de diciembre de dos mil veinticuatro. **APROBADO CON CINCO VOTOS A**
11 **FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME.**-----

12 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

13 **Artículo 4-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

14 El Presidente comenta que la gran mayoría de correos son confirmando la asistencia al acto de
15 ratificación de candidaturas con los respectivos acompañantes.-----

16 De: Melissa Mora. Asunto: Entrega PAO 2025-----

17 Buenos días,-----

18 Es un gusto saludarles.-----

19 Agradezco mucho que me envíen el PAO 2025 de sus departamentos, para poder trasladarlos
20 a la Junta Directiva para su revisión y aprobación. Por favor considerar los siguientes aspectos:

21 • Los montos solicitados deben coincidir con el presupuesto aprobado por la Asamblea-----
22 General.-----

23 • Adjuntar o darme acceso a la carpeta con todos los anexos que respaldan cada monto-----
24 solicitado (cotizaciones, órdenes de compras facturas, entre otras).-----

25 • Enviarme el documento tanto en formato editable en Excel, como en PDF firmado-----
26 digitalmente por la jefatura y todas las personas encargadas.-----

27 Quedo atenta a cualquier consulta,-----

28 Respuesta del Tribunal Electoral: Buenas noches. El Tribunal Electoral le saluda, da por
29 recibido y se procederá con lo solicitado.-----

30 De: Tribunal de Honor-----



1 Alajuela, 29 de noviembre del 2024-----

2 CLYP-AG-TH-033-2024 Señores-----

3 Tribunal Electoral-----

4 Colopro-----

5 Estimados señores y señoras miembros del Tribunal Electoral:-----

6 Reciba un cordial saludo de parte de los Miembros del Tribunal de Honor de Colopro. De-----

7 inmediato procedemos con el motivo de la presente.-----

8 En sesión ordinaria número 033-2023 celebrada el 03 de mayo del 2023, realizada por medio-

9 de la plataforma Zoom, este Tribunal de Honor conversó previamente sobre cómo se

10 distribuirán los puestos de Presidente, Secretario y Vocal dentro del Órgano, quedando ya

11 establecido quien ocuparía los puestos y el tiempo en que permanecerán en él; por lo que se

12 toma el siguiente acuerdo:-----

13 Acuerdo 02:-----

14 Aprobar la rotación anual de los puestos del Tribunal de Honor, quedando de la siguiente

15 manera: En el primero año y seis meses M.Sc. José Pablo Porrás Calvo, Presidente, M.Sc.

16 Patricia Isabel Bermúdez Ramírez, Secretaria y M.Sc. Alejandro López Calderón, Vocal. En

17 el segundo año y seis meses M.Sc. Patricia Isabel Bermúdez Ramírez, Presidenta, M.Sc. José

18 Pablo Porrás Calvo, Secretario y M.Sc. Alejandro López Calderón, Vocal. /Aprobado por los

19 tres miembros propietarios y declarado en firme con tres votos.-----

20 Por lo que, en cumplimiento a lo establecido en dicho acuerdo, tenemos el agrado de

21 informarles que, a partir del martes 26 de noviembre del presente año, en la sesión No.086-

22 2024, se realizó el cambio de puesto entre el Presidente y la Secretaria en donde la Sra.

23 Patricia Isabel Bermúdez Ramírez, asume el puesto de Presidenta y el Sr. José Pablo Porrás

24 Calvo, asume el puesto de Secretario.-----

25 Dado a lo anterior, es que agradecemos de antemano tomarlo en cuenta para las acciones que

26 correspondan en cuanto lo relacionado al Tribunal de Honor, así como toda la colaboración

27 que de ahora en adelante se le pueda brindar a la Sra. Patricia Isabel Bermúdez Ramírez, en el

28 ejercicio de sus funciones como Presidenta del Tribunal de Honor de Colopro.-----

29 Se despide cordialmente,-----

30 M.Sc. Patricia Isabel Bermúdez Ramírez M.Sc José Pablo Porrás Calvo Presidenta Secretario

1 Lic. Alejandro López Calderón Lic. Ángelo Manuel Wong Araya Vocal Suplente-----
2 M.Sc. Luisa Elena Morales Chaves Suplente-----
3 Respuesta del Tribunal Electoral: Buenas noches. El Tribunal Electoral le saluda y conforma
4 el recibido.-----
5 De: Junta Directiva-----
6 En la seguidilla de correos:-----
7 El acuerdo de la sesión: 113-2024-----
8 Acuerdo que dice:-----
9 ACUERDO 09:-----
10 Aprobar la contratación de servicios profesionales de auditoria informática para el sistema de
11 votaciones electrónicas en el proceso electoral Junta Directiva y Fiscalía periodo 2025-2028;
12 asignándose la compra a GOBERNACIÓN DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN
13 SOCIEDAD ANONIMA, cédula jurídica número 3-101-482991, por un monto de cinco mil
14 cuatrocientos veinticuatro dólares americanos netos (\$5. 424,00); pagaderos al tipo de cambio
15 del día de la solicitud de pago.-----
16 El pago se debe consignar a nombre de este proveedor.-----
17 Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque presenta el mejor precio
18 cumpliendo con lo solicitado. Cargar a la partida presupuestaria 4.2.5./ Aprobado por seis
19 votos./ ACUERDO FIRME./-----
20 Comunicar a Gestión de Compras, a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de T.I: y al
21 Tribunal Electoral./-----
22 De: Junta Directiva-----
23 El acuerdo de la sesión: 113-2024-----
24 Acuerdo que dice:-----
25 ACUERDO 18:-----
26 Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-020-2024, de fecha 13 de noviembre de 2024,
27 suscrito por la Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria del Tribunal Electoral,
28 respecto a validación comunicación de los procesos electorales. Solicitar a la Presidencia,
29 agende este oficio en una próxima sesión./ Aprobado por seis votos./Comunicar a la Licda.



1 Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria del Tribunal Electoral, a la Presidencia, a la
2 Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./-----

3 De: Junta Directiva.-----

4 El acuerdo de la sesión: 113-2024-----

5 Acuerdo que dice:-----

6 ACUERDO 19:-----

7 Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-021-2024, de fecha 13 de noviembre de 2024,
8 suscrito por la Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria del Tribunal Electoral, en el
9 que solicitan audiencia. Trasladar este oficio a la Presidencia para que otorgue la audiencia
10 solicitada cuando lo considere prudente./ Aprobado por seis votos./-----

11 Comunicar a la Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria del Tribunal Electoral, a la
12 Presidencia (Anexo 14) y a la Unidad de Secretaría./-----

13 De: Junta Directiva-----

14 El acuerdo de la sesión: 113-2024-----

15 Acuerdo que dice:-----

16 ACUERDO 25:-----

17 Dar por recibido el correo de fecha 13 de noviembre de 2024, remitido por el Tribunal
18 Electoral, en el que extiende invitación para participar en el sorteo de premiación de la
19 "Campaña de Actualización de Datos 2024", a realizarse el lunes 09 de diciembre de 2024 a
20 las 7:00 p.m. en el salón de eventos del centro de recreo de Desamparados de Alajuela.

21 Agradecer la invitación extendida./ Aprobado por seis votos./ Comunicar al Tribunal
22 Electoral./-----

23 De: EUCA-----

24 San José. 7 de diciembre del 2025-----

25 Señores-----

26 Tribunal Electoral-----

27 COLYPRO-----

28 Presente-----

29 Estimados Señores:-----

30 En atención a su nota CLYP-AG-013-1014, hacemos de su conocimiento a partir-

1 del día de hoy no se estará publicando información alguna, en acatamiento al pronunciamiento
2 de ustedes.-----
3 Sin otro particular,-----
4 Carlos Retana López-----
5 Candidato a presidente-----
6 Junta Directiva Nacional-----
7 De: José Pablo-----
8 Buenas tardes señores Tribunal Electoral-----
9 Un gusto Saludarles,-----
10 El motivo de mi correo es hacer llegar la base de datos de las personas que realizaron la
11 actualización en el periodo definido para la campaña ¿A cuál pertenece su corazón?, misma---
12 que finalizó el pasado 30 de noviembre de 2024.-----
13 Como punto sobresaliente de la campaña, es la cantidad de trámites hechos, los cuales
14 representaron un total de 29192 actualizaciones, lo cual se considera una cantidad muy
15 importante, que no se ha registrado en ninguna campaña anterior.-----
16 Sobre esta cantidad, hemos realizado las revisiones, depuraciones y análisis de datos para
17 verificar que las personas que al final quedan como participantes cumplan con lo establecido
18 en el reglamento. Por lo anterior les comento que se debe tomar en cuenta:-----
19 1- Hubo personas que realizaron de 2 a 10 actualizaciones de datos en el periodo que la
20 campaña estuvo abierta, para una gran cantidad actualizaciones repetidas, en la base de datos
21 final, se contempla solo una vez y en la Regional registrada en el sistema SAP.-----
22 2- Se traslada la base de datos filtrada por regiones, con las personas que se han retirado del
23 Colegio posterior a la actualización, suspendidos y fallecidos, estos no se eliminan de la base
24 de datos ya que no tenemos la potestad para excluir colegiados que realizaron en su momento,
25 queda a criterio del Tribunal Electoral.-----
26 3- En la base de datos se puede filtrar de manera sencilla para acceder a la información que
27 requieran.-----
28 Pueden acceder al link adjunto a este correo, además, se compartirá el DRIVE al correo del
29 Tribunal Electoral y a la secretaría del órgano, quedo atento a las diferentes consultas o dudas
30 que posean.-----



1 [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1e1a6Hsp7uhpHFVU26mxk7eJTAF3rkasG/edit?gid=](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1e1a6Hsp7uhpHFVU26mxk7eJTAF3rkasG/edit?gid=1445243507#gid=1445243507)

2 [1445243507#gid=1445243507](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1e1a6Hsp7uhpHFVU26mxk7eJTAF3rkasG/edit?gid=1445243507#gid=1445243507)-----

3 Saludos-----

Regional	Cantidad
ALAJUELA	2089
CARTAGO	1823
COTO	1019
GTE BAJURA	1053
GTE ALTURA	1617
GUÁPILES	2486
HEREDIA	2681
LIMÓN	1326
OCCIDENTE	1377
PÉREZ ZELEDÓN	2166
PUNTARENAS	1634
SAN CARLOS	1746
SAN JOSÉ ESTE	2019
SAN JOSÉ OESTE	1656
TURRIALBA	1107
TOTAL:	25799

22 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

23 **Artículo 5- Seguimiento a la revisión de documentos para subsanes. Comunicación de**
24 **cumplimiento de requisitos y ratificación de candidaturas.**-----

25 Se realizan los siguientes subsanes en las candidaturas de los Fiscales-----

26 Expediente: 50-----

27 Postulante: Ademar Azofeifa Murillo. Se le envía oficio CLYP-AG-TE-RE-079-2024
28 indicando que se reciben los documentos para el subsane de la razón de autenticación del
29 notario público en papel de seguridad.-----

30 Expediente: 51-----

1 Postulante: Lenin Fernando Alvarado Porras. Se le envía oficio CLYP-AG-TE-RE-080-2024
2 indicando que se reciben los documentos para el subsane de la razón de autenticación del
3 notario público en papel de seguridad.-----

4 Expediente: 54-----

5 Postulante: Marlyn Zeledón Bravo. Se le envía oficio CLYP-AG-TE-RE-081-2024 indicando
6 que se reciben los documentos para el subsane de la razón de autenticación del notario público
7 en papel de seguridad.-----

8 Expediente: 58-----

9 Postulante: Yerlin Montes Valverde. Se le envía oficio CLYP-AG-TE-RE-082-2024
10 indicando que se reciben los documentos para el subsane del diseño y códigos Pantone de los
11 colores de la bandera y el uso de signos externos.-----

12 Expediente: 52-----

13 Postulante: Mauricio Alberto González Mora. Se le envía el siguiente oficio de desestima de
14 la candidatura.-----

15 **EL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES**
16 **EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES.** Al ser las veintiuna horas con once

17 minutos del nueve de diciembre del 2024, en Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O-094-**
18 **2024** Celebrada el nueve de diciembre del 2024, en Alajuela, Desamparados, Salón de Sesiones

19 del Tribunal Electoral del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y
20 Artes, en cumplimiento de las atribuciones otorgadas por la normativa interna del Colegio,

21 específicamente el **Reglamento de Elecciones**, en el **Artículo 27**, se procede a notificarle que:

22 En fecha 28 de noviembre del 2024 este Tribunal le notificó a su correo electrónico:

23 señalado como medio para notificaciones, la Resolución de prevención de cumplimiento de

24 requisitos para inscripción de candidatura oficio No. CLYP-AG-TE-RE-070-2024 del 27 de

25 noviembre 2024, en la cual se le solicitó: “1) Debe subsanar la razón de autenticación del

26 notario público en papel de seguridad. 2) Debe subsanar los colores de la bandera por similitud

27 con un partido político nacional PAC”.-----

28 Según se constata del examen pormenorizado del expediente de la candidatura, correos

29 electrónicos y demás registros de este Tribunal Electoral, **USTED NO RESPONDIÓ** ni

30 presentó documentos en el plazo otorgado.-----



1 Por tanto, se **DESESTIMA** su solicitud de Inscripción de Candidatura a Fiscal, por
2 incumplimiento de los requisitos reglamentarios, y de conformidad con los principios de
3 transparencia, objetividad e imparcialidad que nos rigen.-----

4 Comuníquese.-----

5  **Lic. Luis Manuel Morera Morera**

6  **Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**-----

6 **Presidente**

6 **Secretaria**-----

7 **Artículo 6- Seguimiento a la Campaña de Actualización de Datos 2024.**-----

8 **Realización del Sorteo de premiación a los colegiados que actualizaron datos, de acuerdo**
9 **a la Normativa correspondiente.**-----

10 - El evento será validado por un Notario Público.-----

11 - El evento se transmite por Facebook live.-----

12 - Se premiarán 1 pantalla smart tv de 42 pulgadas, 2 Tablet y 3 dispositivos “Alexa” de última
13 generación para cada Región de Colypro y una bicimoto eléctrica a nivel nacional.-----

14 - Programación: 1 palabras de la presidencia y realización del sorteo.-----

15 En el salón de actos del Colypro, en Desamparados de Alajuela, se realiza el evento en vivo a
16 través de Facebook Live, estando presentes: el Tribunal Electoral con sus cinco miembros
17 presentes y en pleno, dos trabajadores del Departamento de Tecnología de Información,
18 colaboradores de la empresa contratada para la transmisión del sorteo por Facebook Live, Lic.
19 Carla Arce, Jefe de Telecomunicaciones, el Notario Público Rolando Padilla. Se hace el sorteo
20 uno a uno los premios y se proyectan en la pantalla y son anunciados por la señora Arce,
21 indicando el nombre completo, la identificación y la región a la que pertenecen. Los ganadores
22 de los premios por región. Anexo 1. (Listado de ganadores)

23 El sorteo de los premios de la campaña de actualización de datos, se realizó con la base de
24 datos enviada por la Administración, el Lic. José Pablo Valerio, Jefe Administrativo, la remitió
25 vía correo electrónico. El Tribunal Electoral se desplaza a la sala de sesiones, en la
26 retroalimentación se revisa y detecta un orden en la numeración de los documentos de identidad
27 de los colegiados. El señor Presidente Manuel Morera Morera; se comunica vía telefónica con
28 el Director Ejecutivo señor Ricardo Salas Álvarez, y la Subdirectora Ejecutiva Viviana
29 Alvarado, para ponerlos en conocimiento de lo sucedido en la premiación para que por favor
30 proceda con una investigación se solicita que verifiquen la base de datos suministrada en

1 conjunto la cantidad de premios por región. Se suspende momentáneamente la entrega de
2 premios hasta que la Administración responda las preguntas de lo sucedido y si hubiese
3 discrepancias.-----

4 Auxiliadora Solera Jiménez, indica que se opone a que el sorteo de hoy se dé por correcto y
5 solicite que conste en actas. Para su concepto, por la mala información que dio la
6 Administración y falta de transparencia se opone a que ahora la Administración trate de
7 acomodar la rifa porque va contra la transparencia del Órgano.-----

8 Después de debatir sobre el tema, se procede con la redacción del siguiente acuerdo.-----

9 **Acuerdo 04:**-----

10 Informar a la Dirección Ejecutiva, que la base de Datos que se nos envió para realizar el
11 sorteo de la Campaña de Actualización de Datos 2024, presenta innumerables
12 incongruencias respecto a la región a la que pertenece el colegiado, induciendo a error a
13 este Tribunal y viciando el sorteo efectuado el día de hoy 09 de diciembre, 2024 a las 7:00
14 pm transmitido por Facebook Live. Por tanto, se convoca de manera urgente para buscar
15 soluciones, a la Dirección Ejecutiva, Subdirección Ejecutiva, Jefatura Administrativa,
16 Tecnologías de Información, para la sesión Extraordinaria 095-2024 del día miércoles 11
17 de diciembre a las 6:20 pm, en la sala de sesiones del Tribunal Electoral. /Aprobado con
18 cinco votos a favor y en firme.-----

19 El acuerdo 04 es enviado a la Dirección Ejecutiva, Subdirección Ejecutiva, Jefatura
20 Administrativa, Tecnologías de Información con copia a Junta Directiva.-----

21 Se observa que la persona asignada por la Administración en las labores secretariales de la
22 Sesión 092-2024, no procedió con el seguimiento de los acuerdos tomados; por lo que ni Karen
23 Araya Vargas ni Katherine Brenes Sandí dieron seguimiento a los acuerdos de esa sesión. Esto
24 debe tenerse en cuenta para futuras situaciones de las personas que van a cubrir la parte de la
25 secretaria administrativa del Tribunal Electoral. Shirley Marín expresa que la Administración
26 debe brindarles persona que conozca de trámites administrativos, este puesto requiere de una
27 persona que sea proactiva, dinámica y proactiva.-----

28 Morera Morera solicita a la Asesora Legal que proceda con la revisión del documento de las
29 directrices de la propaganda para avalarlo en la sesión del próximo miércoles y proceder a la
30 impresión para cada candidato.-----



1 **Artículo 7- Seguimiento al evento de Ratificación de candidaturas del 14 de diciembre.**

2 **Aspectos finales de organización.**-----

3 La Secretaria Administrativa indica que el jueves ella solicitará horas extras; el viernes vendrá
4 a trabajar y el sábado estará desde temprano para atender a los proveedores del evento.-----

5 La Asesora Legal comenta que recomienda que realicen una distribución de trabajo para
6 atender la actividad del sábado 14 de diciembre.-----

7 Sandra Fallas estará a la entrada recogiendo los poderes y justificaciones de ausencias para
8 solicitarle a la Asesora Legal que los verifique. Arguedas Delgado indica que los poderes son
9 especiales, detallados; el poder no necesariamente puede ser notariado, se puede hacer en
10 documento simple pero autenticadas por abogado.-----

11 Según el programa son tres momentos: Primero las palabras del Presidente para la apertura, el
12 segundo punto es la presentación de los candidatos (esto lo realizará Sandra Fallas) y
13 finalmente las directrices de propaganda a cargo de la Vicepresidenta.-----

14 Shirley Marín Herrera, consiguió una tómbola grande de Colypro para la rifa de los fiscales ya
15 que son muchas las bolitas que utilizaremos.-----

16 En la distribución de las mesas se colocarán cinco personas de una agrupación, y en la siguiente
17 mesa se distribuirá con la compañía de fiscales para no unir dos agrupaciones distintas.-----

18 Se decide que Shirley Marin Herrera enviará fotos del montaje del evento a los miembros del
19 Tribunal para revisar y solicitar modificaciones en caso de ser necesario.-----

20 La Secretaria Administrativa realizará un cuadro con la distribución de funciones más
21 detalladas para el evento.-----

22 Asesora legal comenta que se debe prever que los candidatos no puedan hacer preguntas en el
23 acto de ratificación ya que pueden tener respuestas comprometedoras, por lo que se indica que
24 respondamos que cualquier duda o consulta se envíe un correo electrónico al Tribunal
25 Electoral.-----

26 Se explica que el evento del sábado 14 de diciembre, para la ratificación de candidaturas no es
27 una sesión paga, por lo que se hace ad honorem. Ana Eleida Arguedas Beita, comenta que si
28 ese día no es una sesión por qué se debe de registrar todo en un acta y no hacerlo hasta la
29 siguiente sesión que sería el día lunes. Morera Morera comenta la posibilidad de registrar la--
30 Actividad en la siguiente sesión. Abogada indica que es mejor dejarlo registrado en un acta---

1 ese mismo día, por la importancia de este acto dentro del proceso electoral.-----

2 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.** El miércoles 11 de diciembre de 2024 se celebrará la
3 sesión extraordinaria presencial.-----

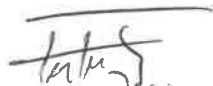
4 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN**-----

5 Finaliza la sesión, a las veintidós horas con cincuenta minutos del día y año indicado.-----

6 

7 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**

8 **Presidente**



Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa

Secretaria

9 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa