

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O- N°.094-2024**-----
2 09 de diciembre de 2024.-----

3 **CLYP-AG-TE-A-S- EX- N°. 093- 2024**

4 **ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA CLYP-AG-TE-A-S- EX- N°. 093- 2024**-----
5 **DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES**-----
6 **EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS QUINCE**-----
7 **HORAS CON TREINTA MINUTOS, DEL CUATRO DE DICIEMBRE DE DOS MIL**-----
8 **VEINTICUATRO, EN SESIÓN VIRTUAL. CUMPLIENDO CON LOS**-----
9 **REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO**-----
10 **CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS**-----
11 **PRESENTES.**-----

12 **MIEMBROS PRESENTES**-----

13 Lic. Luis Manuel Morera Morera	Presidente-----
14 M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita	Vicepresidente-----
15 Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa	Secretaria-----
16 Lic. Nelson Sánchez Castro	Vocal I-----
17 Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez	Vocal II-----

18 **Preside:** Lic. Luis Manuel Morera Morera-----
19 **Secretaria de actas:** Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa-----

20 **ORDEN DEL DÍA**-----

21 **CLYP-AG-TE-A-S-EX- N°. 093 - 2024**-----

22 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

23 **Artículo 1- Comprobación del cuórum.**-----

24 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

25 **Artículo 2- Revisión y aprobación del orden del día.**-----

26 **CAPÍTULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

27 **Artículo 3- Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.**-----

28 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

29 **Artículo 4- Seguimiento y trámite de denuncia recibida sobre propaganda sin**-----
30 **autorización y antes del tiempo permitido.**-----

1 **Artículo 6- Seguimiento al sorteo de la Campaña de Actualización de Datos 2024.-----**

2 **Programación y confirmación de logística necesaria.-----**

3 **Artículo 7- Seguimiento a la revisión de documentos para subsanes. Comunicación de-**
4 **cumplimiento de requisitos y ratificación de candidaturas.-----**

5 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS. Aspectos sobre el evento de ratificación de-----**
6 **candidaturas.-----**

7 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN-----**

8 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.-----**

9 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cuatro miembros propietarios presentes en
10 sesión **VIRTUAL POR MICROSOFT TEAMS** Se cuenta con la presencia de la señora
11 Katherine Brenes Sandí, como Secretaria Administrativa ya que la señora Shirley Marín
12 Herrera, se encuentra incapacitada. Está presente la Asesora Legal, Licda. Ana Victoria
13 Arguedas Delgado. Al inicio de la sesión, el señor Nelson Sánchez no se encuentra presente.
14 La sesión inicia al ser las quince horas con treinta minutos.-----

15 El señor Sánchez Castro ingresa a la sesión al ser las quince horas con cuarenta y cuatro
16 minutos.-----

17 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----**

18 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión extraordinaria **CLYP-AG-**
19 **TE-A-S- EX- N°. 093– 2024.** El señor Luis Manuel Morera Morera, Presidente, somete a
20 aprobación el orden del día.-----

21 **ACUERDO 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL**
22 **CUORUM. CAPÍTULO II REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**
23 **CAPÍTULO III-. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO IV-**
24 **SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS. CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO**
25 **VI- CIERRE DE SESIÓN. APROBADO CON CUATRO VOTOS A FAVOR. UNÁNIME.**
26 **EN FIRME.-----**

27 **CAPÍTULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.-----**

28 **Artículo 3- Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----**

29 Presidente comenta que solamente Mauricio González y Ademar Azofeifa están debiendo-----
30 los subsanes solicitados; pero el plazo vence mañana jueves 05 de diciembre. Los demás-----



1 subsanes ya fueron entregados y serán revisados en la siguiente sesión.-----

2 Los correos electrónicos donde los postulantes indican si irán o no acompañados a la
3 actividad de ratificación de candidaturas serán vistos en la siguiente sesión.-----

4 De: Javier Cascante Granados.-----

5 Estimados señores-----

6 Reciban un saludo respetuoso, a la vez solicito brindar respuesta a la consulta que remití el--
7 día 22 de noviembre, respecto a la posibilidad del uso de un logo en mi campaña.-----

8 Respuesta del Tribunal Electoral: Se le autoriza el logo del logo seleccionado. Gracias.-----

9 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

10 **Artículo 4- Seguimiento y trámite de denuncia recibida sobre propaganda sin**
11 **autorización y antes del tiempo permitido.**-----

12 Presidente da la palabra a la señora Arguedas Delgado para que explique a los miembros del
13 Tribunal Electoral, la posible prevención a enviar al partido Movimiento Educadores Unidos
14 para el Cambio (EUCA). Auxiliadora Solera Jiménez, comenta que no se trata de que eliminen
15 publicaciones, sino que considera deben cerrar la página ya que se puede verificar que fue
16 abierta hace poco. Ana Eleida Arguedas Beita, considera que no está de acuerdo con mandar
17 a cerrar la página, solo indicarles que no hagan publicaciones. Fallas Gamboa considera que
18 no está de acuerdo con cerrarles la página, solo pedirles que no hagan publicaciones. Consulta
19 a la Asesora Legal si realmente el partido está haciendo propaganda porque se observa que no
20 están solicitando que voten por ellos. Solera Jiménez comenta que la página está abierta a nivel
21 grupal y todo lo que se ponga ahí es a título de la agrupación y se están dando a conocer aunque
22 no pidan el voto. Nelson Sánchez Castro, opina que las dos versiones tienen su peso. Considera
23 que en el derecho de la participación, lo más prudente es llamarles la atención por la
24 publicación que tienen; pero no que la cierren. Con una prevención es suficiente. Morera
25 Morera considera que tal como está la prevención está bien para enviarse porque se advierte de
26 los riesgos y se les solicita que eliminen publicaciones que supuestamente están aduciendo.
27 Asesora Legal comenta el artículo 19 para responder a la consulta de Fallas Gamboa. Comenta
28 sobre la libertad de propaganda lícita es un principio de democracia. Según su criterio es
29 indicar que se abstengan a hacer publicaciones hasta que se de el acto de ratificación de
30 candidaturas. Después de deliberar sobre el tema, los miembros del Tribunal Electoral deciden

1 enviar el siguiente documento al partido político EUCA. Auxiliadora Solera Jiménez, comenta
2 que entonces no se proceda con la eliminación, sino que no publiquen más hasta la ratificación.
3 Morera Morera retoma las palabras de Ana Eleida Arguedas Delgado, porque las personas
4 dicen que no hacemos nada con las publicaciones de propaganda. Pero posiblemente ellos van
5 a denunciar a otros. Entonces ya tenemos una base para proceder. Presidente indica que
6 votemos quienes están a favor de cerrar la página y quienes a favor del cese de publicaciones.
7 **Acuerdo 02:** Solicitar a la agrupación Movimiento Educadores Unidos para el Cambio
8 (EUCA) el cese de publicaciones en la página del Facebook hasta que sean ratificados de
9 manera oficial. Los cinco miembros votan a favor y en firme.-----
10 Abogada recomienda que la prevención se haga a través de un oficio; por lo que el Presidente
11 solicita a Katherine Brenes, que lo acomode en un oficio dándole la numeración para que se
12 proceda a firmar por la Secretaria del Órgano y enviarlo Se adjunta al final de esta acta el oficio
13 enviado (Anexo 01)-----
14 **Artículo 6- Seguimiento al sorteo de la Campaña de Actualización de Datos 2024.**
15 **Programación y confirmación de logística necesaria.**-----
16 Morera Morera, comenta que tenemos el dato oficial después de depuradas las listas. Hubo
17 personas que incluso actualizaron varias veces.-----
18 El Presidente solicita una pausa al ser las dieciséis horas con trece minutos. La sesión reinicia
19 las dieciséis horas con 18 minutos. El dato oficial es de 29 912 personas actualizadas. Hay 2899
20 personas que actualizaron más de una vez. El dato total de actualizaciones es de 25 799
21 colegiados. Debemos esperar el correo oficial solicitado por el Presidente a don José Pablo.--
22 Morera Morera comenta que Shirley Marin Herrera entra mañana después de la incapacidad.
23 Ella tiene adelantados temas de la actividad de ratificación. Debemos definir la hora de inicio
24 de la sesión del lunes porque hay muchos temas por tratar. Si el lunes no logramos completar
25 todo lo referente a la ratificación deberíamos sesionar un día más ad honoren. Sánchez Castro
26 comenta a todos los miembros por la posibilidad de iniciar la sesión a la 05:00 pm, por su
27 horario de trabajo. Presidente consulta a Ana Eleida Arguedas sobre la posibilidad de iniciar
28 el lunes a las 5pm. Ante lo cual comenta que ese día, sí puede debido a su jornada termina
29 Antes de lo usual por tener reunión de directores. Se acuerda que iniciaremos a las 5:00pm y
30 nos vestiremos con la camisa blanca del Tribunal Electoral.-----

COLEGIO DE LICENCIADOS Y
PROFESORES EN LETRAS,
FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES

ANULADO

Razón: error de impresión

Fecha: 08-01-2025

Firma Autorizada 

1 **Artículo 7- Seguimiento a la revisión de documentos para subsanes. Comunicación de**
2 **cumplimiento de requisitos y ratificación de candidaturas.**-----

3 El Presidente comenta que abordaremos el tema de los subsanes en la sesión del lunes próximo.

4 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS. Aspectos sobre el evento de ratificación de**
5 **candidaturas.**-----

6 Morera Morera, indica que ya se enviaron las invitaciones a los candidatos y ésta es proyectada
7 a todos los miembros. Todos los candidatos pueden llevar un acompañante, pero el personal
8 administrativo solo se les dio un espacio. Morera Morera proyecta el croquis con la distribución
9 en el salón de eventos del Centro de Recreo de Colypro el 14 de diciembre para el evento de la
10 ratificación de candidaturas. Falta identificar las mesas para que sea más ordenado. Nelson
11 Sánchez Castro, comenta que la mesa que debe colocarse por los baños no quede muy cerca de
12 ese lugar porque es de mal gusto. Para tenerlo en cuenta a la hora de la organización del
13 montaje.-----

14 También tenemos un diagrama del envío de las agrupaciones para tener en control la cantidad
15 de personas y sus acompañantes, así como del personal administrativo. Se proyecta un posible
16 programa del acto de ratificación de candidaturas, ya que debemos imprimirlo. Se solicitó
17 ayuda al Departamento de Comunicaciones para esto. Se deben pedir los folders, lapiceros y
18 la libreta que siempre se da. También se debe mandar a imprimir el programa en un papel
19 bonito y el manual de propaganda para dárselo a cada uno. Ana Eleida Arguedas Beita,
20 comenta la posibilidad de agregar un planificador dentro del folder. También solicitar los
21 bolsitos de signos externos que dimos a los Representantes Institucionales para entregar a los
22 candidatos.-----

23 Analizando el programa del acto de ratificación, en el punto 7 que es el proceso electoral y
24 sistema de votaciones, Morera Morera comenta que analicemos solicitarle a la empresa
25 contratada en un breve espacio para que expongan generalidades del uso del sistema. Fallas
26 Gamboa considera que la empresa puede hacer una breve presentación del sistema de manera
27 muy gráfica. Solera Jiménez, comenta que quizá no sea necesario otra reunión con los
28 postulantes. Morera Morera comenta que la reunión posterior con los candidatos será
29 innegable, de hecho, tenemos que sacar un manual para votar y debemos reunirnos
30 posteriormente con ellos. El Presidente somete a votación el programa e impresión de los



1 programas. Los cinco miembros votan a favor y en firme. Se procede con la impresión de
2 doscientos cuarenta programas.-----

3 Katherine Brenes, comenta que es mejor consultar a Comunicaciones para la impresión de los
4 manuales y la impresión de los programas por el tipo de máquinas que ellos tienen.-----

5 **Acuerdo 03:** Solicitar a la Secretaria Administrativa la impresión de los doscientos cuarenta
6 programas y el manual de directrices de propaganda para incluir en los folders de los
7 candidatos.-----

8 El Presidente presenta un power point utilizado anteriormente para analizar la manera en que
9 podemos presentar a los candidatos. Morera Morera pregunta a la Asesora Legal sobre la
10 elaboración de la presentación por parte nuestra o si la realiza el Departamento de
11 Comunicaciones. Ella indica que no hay una restricción al respecto.-----

12 Se define que para el sorteo de los puestos de las papeletas lo mejor es hacerlo por el orden de
13 presentación de la candidatura, así es neutral y nadie puede apelar por supuestas preferencias
14 o comentarios mal intencionados.-----

15 Sánchez Castro, considera que lo importante es ser claros con la indicación que se dé, explicar
16 que la rifa se hará en el orden de cómo presentaron las candidaturas. Asesora Legal comenta
17 que hay una diferencia en el orden de llegada de los documentos y otra con el orden del oficio
18 de cumplimiento de requisitos. El Presidente indica que se realizará siguiendo el orden de la
19 llegada de los documentos.-----

20 Auxiliadora Solera Jiménez, comenta que no concretamos detalles para la impresión de la
21 identificación de las mesas. El Presidente indica que mañana se verá porque depende de si
22 mañana entra Shirley o si continúa Katherine. Lo importante es que definimos que se deben
23 de hacer, también considerar la elaboración de las listas de asistencia para el registro a la
24 llegada del evento de la ratificación de candidaturas.-----

25 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN**-----

26 Finaliza la sesión, a las diecisiete horas con trece minutos del día y año indicado.-----

27
28 
29 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**
Presidente

30 
Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa
Secretaria

30 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O-096-2024**-----
2 16 de diciembre de 2024.-----

3 **CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 094 – 2024**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA **CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 094 – 2024**-----
5 DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES---
6 EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CÉLEBRADA A LAS **DIECISIETE**---
7 **HORAS, DEL NUEVE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO**, EN SESIÓN
8 **PRESENCIAL**. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y-----
9 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO-----
10 EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.-----

11 **MIEMBROS PRESENTES**-----

- | | |
|---|---------------------|
| 12 Lic. Luis Manuel Morera Morera | Presidente----- |
| 13 M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita | Vicepresidente----- |
| 14 Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa | Secretaria----- |
| 15 Lic. Nelson Sánchez Castro | Vocal I----- |
| 16 Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez | Vocal II----- |

17 **ORDEN DEL DÍA**-----

18 **CLYP-AG-TE-A-S-O-094-2024**-----

19 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

20 **Artículo 1-** Comprobación del cuórum.-----

21 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

22 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

23 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS**-----

24 **Artículo 3-** Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O-092 y CLYP-AG-TE-A-
25 S-EX-093-2024.-----

26 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

27 **Artículo 4-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

28 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

29 **Artículo 5-** Seguimiento a la revisión de documentos para subsanes. Comunicación de-----
30 cumplimiento de requisitos y ratificación de candidaturas.-----