

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O-090-2024**.-----

2 25 de noviembre de 2024.-----

3 **CLYP-AG-TE-A-S-EX-089-2024**

4 ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA **CLYP-AG-TE-A-S-EX-089-2024** DEL  
5 TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN  
6 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **DIECISÉIS**  
7 **DIECIOCHO HORAS**, DEL **VEINTE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL**  
8 **VEINTICUATRO**, EN SESIÓN **PRESENCIAL**. CUMPLIENDO CON LOS  
9 REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO  
10 CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS  
11 PRESENTES.-----

12 **MIEMBROS PRESENTES.** Lic. Luis Manuel Morera Morera, Presidente; M.Sc. Ana Eleida  
13 Arguedas Beita, Vicepresidente; Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria; Lic. Nelson  
14 Sánchez Castro, Vocal I; Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez, Vocal II. Preside: Lic. Luis  
15 Manuel Morera Morera. Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.-----

16 **INVITADOS:** Se encuentran presentes la secretaria administrativa del Tribunal Electoral,  
17 Shirley Marín Herrera y la abogada del Tribunal Electoral, la Licenciada Ana Victoria Arguedas  
18 Delgado.-----

19 **ORDEN DEL DÍA.**-----

20 **CLYP-AG-TE-A-S-EX-089-2024.**-----

21 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

22 **Artículo 1-** Comprobación del cuórum.-----

23 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

24 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

25 **CAPÍTULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

26 **Artículo 3-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

27 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

28 **Artículo 4-** Seguimiento a inscripción de candidaturas para elección de Junta Directiva y  
29 Fiscalía período 2025-2028. Revisión de documentos para subsanes. Comunicación de  
30 cumplimiento de requisitos y ratificación de candidaturas.-----

1 **Artículo 5-** Seguimiento a la proyección de mamparas a instalar en el centro de recreo para  
2 banners de candidaturas y a publicación para inscripciones de los delegados electorales.-----

3 **Artículo 6-** Seguimiento a la Campaña de Actualización de Datos 2024. Revisión de cantidad  
4 de colegiados que han actualizados a la fecha, Solicitud de depuración de lista de Colegiados  
5 que han actualizado datos, a fin de evitar, falta de datos o repetición de colegiados.-----

6 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.**-----

7 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN.**-----

8 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

9 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios presentes en  
10 sesión **PRESENCIAL EN LA SALA DE SESIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL EN**  
11 **DESAMPARADOS DE ALAJUELA.** Se cuenta con la presencia de la señora Shirley Marín  
12 Herrera, Secretaria Administrativa y la Asesora Legal, Licda. Ana Victoria Arguedas  
13 Delgado. Inicia la sesión al ser las dieciocho horas con siete minutos.-----

14 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

15 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día. Revisión y aprobación del orden del día  
16 de la sesión extraordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-EX-089-2024.** El señor Luis Manuel Morera  
17 Morera, Presidente, somete a aprobación el orden del día. Se decide modificar el orden del día  
18 en el artículo 6- Seguimiento a la Campaña de Actualización de Datos 2024. Revisión de  
19 cantidad de colegiados que han actualizados a la fecha, Solicitud de depuración de lista de  
20 Colegiados que han actualizado datos, a fin de evitar falta de datos o repetición de  
21 colegiados. Esto se propone por la gran cantidad de expedientes por revisar de los postulantes  
22 para el proceso electoral.-----

23 **ACUERDO 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL**  
24 **CUORUM. CAPÍTULO II REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL**  
25 **DÍA. CAPÍTULO III-. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO**  
26 **IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS. CAPÍTULO V- ASUNTOS**  
27 **VARIOS. CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN. APROBADO CON CINCO VOTOS A**  
28 **FAVOR. UNÁNIME. EN FIRME.**-----

29 **CAPÍTULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

30 **Artículo 3-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

1 anterior, y ante el inicio del proceso electoral para el 2025, se les consulta **¿qué medidas de**  
2 **seguridad ofrece el sistema elegido para el proceso electoral, que prevengan el riesgo de que**  
3 **se cedan las credenciales de los colegiados a terceros (como en el caso expuesto por el**  
4 **colegiado)? o bien ¿qué otros procesos de seguridad se van a emplear en las próximas**  
5 **votaciones para prevenirlo? Plazo para respuesta: cinco días hábiles; en caso de requerir**  
6 **más tiempo con mucho gusto podemos coordinarlo por este medio. Saludos,-----**

7 De: Yesenia Arce Asunto: Documento compartido contigo: "Contrato 058-2024, Sistema de  
8 votaciones.docx".-----

9 Les comparto el contrato 058-2024, sistema de votaciones, para su respectiva revisión. Las  
10 observaciones se hacen al margen del documento como notas o en color rojo en el texto. De  
11 acuerdo con la política de Gestión de Contratos, ustedes cuentan con 3 días hábiles para  
12 realizar la respectiva revisión, en caso que no la hagan en este plazo debo continuar con el  
13 proceso, en caso que necesiten más tiempo por favor me lo hacen saber a mi correo electrónico  
14 [ylarce@colypro.com](mailto:ylarce@colypro.com) Una vez que yo aplique las observaciones hechas por ustedes al contrato  
15 por medio de la Unidad de Compras, le trasladamos el contrato al proveedor. Por favor no  
16 compartirlo ustedes, porque este paso es únicamente para la revisión interna. Cordialmente,  
17 Presidente solicita a la Asesora Legal acceda al expediente para dar respuesta, la cual indica va  
18 a proceder de conformidad.-----

19 De: Jorge Enrique Flores Núñez. Asunto: Fotografía. Buenas tardes: Mi nombre es JORGE  
20 ENRIQUE FLORES NÚÑEZ. ced. 107130829.-----

21 Soy aspirante a FISCAL de COLYPRO, y hoy no tenía la foto que solicitaban. Adjunto mi foto.  
22 Mil gracias.-----

23 De: Dennis Brenes Céspedes, Buenas tardes doña Criss, Adjunto encontrará la orden de  
24 compra por el servicio cotizado, agradezco devolverla firmada al final de cada página y  
25 enviarla por este mismo medio. Muchas gracias, Slds,-----

26 De: Andrea Rivera Romero. Asunto: Postulación Fiscal. Buenas tardes; La presente es para  
27 saludarles y a la vez adjuntarle la postulación de la señora ZELEDÓN BRAVO MARLYN  
28 cédula 108310027 para el puesto de fiscal nacional. La documentación en físico se envía el día  
29 viernes. Saludos cordiales.-----

1 *En la seguidilla de correos electrónicos de la señora Ivette Cerdas Fernández. Buenos días*  
2 *leyendo el correo, la hoja de delincuencia que aporte fue la emitida digitalmente directo de la*  
3 *plataforma digital la misma que presenté en el ministerio de Educación para la propiedad, Es*  
4 *necesario que vaya solo por la impresión de esta?,Siendo lo emitido un documento válido por*  
5 *el gobierno de CR. Quedo atenta.-----*

6 *Incluso adjunto el pdf lo cual indica la firma digital de Itzia Aaraya, Jefa del registro civil,*  
7 *además del número de certificación 25235758, también que es válido a nivel nacional-----*  
8 *Certificado hoja delincuencia - 11747555 (2).pdf. -----*

9 *Respuesta del Tribunal Electoral: El Tribunal Electoral le saluda y confirma el recibido del*  
10 *documento adjunto. Atentamente.-----*

11 *En la seguidilla de correos electrónicos de la señora Indiana Morales Chavarría. Saludos*  
12 *cordiales. Hasta cuándo tengo tiempo de enviar mi plan de trabajo? Ese plan es basándose en*  
13 *los 3 años si llegara a ganar la elección? O es el de la campaña? Gracias.-----*

14 *Respuesta del Tribunal Electoral: Buenas noches. El Tribunal Electoral le saluda y le informa*  
15 *que el plan de trabajo debe ser presentado a la mayor brevedad posible y el mismo responde a*  
16 *un periodo.-----*

17 *De: Katherine Mora. Asunto: Consulta sobre seguridad sistema de votaciones Buen día*  
18 *señores, Con instrucción de la Sra. Mónica Vargas Bolaños, Jefatura de Auditoría Interna, se*  
19 *les traslada la siguiente consulta: En abril del presente año, se les remitieron algunas consultas*  
20 *sobre el sistema de votaciones vía correo electrónico, se les comentó que se había recibido*  
21 *consulta de un colegiado relacionada con la seguridad del proceso de votaciones electrónicas,*  
22 *ya que según indicó el colegiado existía el riesgo de que en este tipo de votaciones se podía*  
23 *dar que los colegiados dieran su código para que otra ejerciera el voto. A esta consulta el*  
24 *Tribunal contestó con correo electrónico del 24 de abril de 2024 lo siguiente:-----*

25 *En respuesta a su consulta, y tal como se detalló en conversación entre Doña Monica y mi*  
26 *persona, nos permitimos aclarar que esa es una de nuestras preocupaciones en los próximos*  
27 *Procesos Electorales. Por esa razón iniciamos con mucho tiempo la búsqueda del sistema de*  
28 *votaciones que nos garantice minimizar los riesgos en ese tipo de situaciones y otros que se*  
29 *podrían presentar. Nuestro interés es garantizar un proceso electoral que garantice la*  
30 *transparencia e integridad del mismo, Estamos trabajando para ello. Como seguimiento a lo*

1 *De: Daniel Vásquez. Asunto: Consulta. Buenas tardes, ¿Dónde rayos me tengo que*  
2 *comunicar para que quiten mi número de teléfono de su lista de distribución? Voy a tener que*  
3 *mandar un correo a todos los correos de Colypro a ver en cuál me responden y me hacen caso?*  
4 *NO soy colegiado ni tengo relación alguna con Colypro.*-----

5 Respuesta del Tribunal Electoral: Buenas noches. El Tribunal Electoral le saluda y le informa  
6 que debe comunicarse a Servicios al Colegiado al teléfono con Mónica Acuña, Encargada,  
7 2437-88-94 o al correo sugerencias@colypro.com, a quien le copiamos este correo y le pueden  
8 colaborar con su situación. Atentamente.-----

9 *De: **Ensamble Étnico Mestizo** Asunto: Interés en aplicar en la fiscalía, Muy buenas quiero*  
10 *saber cuál es el requisito para postulación a la fiscalía.*-----

11 Respuesta del Tribunal Electoral: Buenas noches. El Tribunal Electoral le saluda y responde  
12 su consulta: Se le informa que para el puesto de Fiscal la inscripción es individual y los  
13 requisitos los puede encontrar en el siguiente link <https://www.colypro.com/tribunal-electoral/>  
14 y las funciones en la Ley Orgánica 4770 y demás normativa vigente, que se encuentra en la  
15 página [www.colypro.com](http://www.colypro.com) y el cierre de inscripciones es el próximo 22 de noviembre 2024 a  
16 las 4:00 pm. Atentamente.-----

17 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

18 **Artículo 4-** Seguimiento a inscripción de candidaturas para elección de Junta Directiva y  
19 Fiscalía período 2025-2028. Revisión de documentos para subsanes. Comunicación de  
20 cumplimiento de requisitos y ratificación de candidaturas Los miembros gestionan la  
21 distribución de expedientes para la respectiva revisión, se recuerda que cada persona que revisa  
22 debe estampar su firma en la hoja de cotejo.-----

23 **Candidaturas a Fiscalía.**-----

24 Expediente: 11, Postulante: Marco Vinicio Chacón Quesada. Responde según oficio CLYP-  
25 AG-TE-RE-014. Presenta en subsane: Papel de seguridad del notario público Jhonny Gustavo  
26 Chacón Chavarría con los timbres correspondientes.. Se envía oficio CLYP-AG-TE-RE-032,  
27 cumpliendo con todos los requisitos.-----

28 Expediente: 12, Postulante: Karen Vargas Rojas. Responde según oficio CLYP-AG-TE-RE-  
29 015. Presenta en subsane: Diseño de la bandera y la hoja de seguridad de la declaración jurada  
30 con los timbres. Se envía oficio CLYP-AG-TE-RE-033, cumpliendo con todos los requisitos.

**CLYP-AG-TE-A-S-EX-089-2024**

- 1 Expediente: 20, Postulante: Roberto Castro Sandí. Pertenece a la región San José Oeste. Se  
2 envía oficio CLYP-AG-TE-RE-034 de prevención, indicando que debe subsanar el diseño y  
3 colores en la bandera, tipos de signos externos y objetivos de la candidatura.-----  
4 Expediente: 21, Postulante: Ivette Margarita Cerdas Fernández. Pertenece a la región  
5 Heredia. Se envía oficio CLYP-AG-TE-RE-035, cumpliendo con todos los requisitos.  
6 Expediente: 22, Postulante: Eduardo Francisco Torres Núñez. Pertenece a la región  
7 Alajuela. Se envía oficio CLYP-AG-TE-RE-036, solicitando subsanar el carné de Colypro ya  
8 que no se lee la fecha de vencimiento.-----  
9 Expediente: 23, Postulante: Emily Virginia Gamboa Ramírez. Pertenece a la región  
10 Alajuela. Se envía oficio CLYP-AG-TE-RE-037, indicando que cumple con todos los  
11 requisitos.-----  
12 Expediente: 24, Postulante: Dixon Espinoza Cordero. Pertenece a la región Puntarenas. Se  
13 envía oficio CLYP-AG-TE-RE-038, indicando que cumple con todos los requisitos.-----  
14 Expediente: 25, Postulante: Selene Orozco Chavarría. Pertenece a la región Alajuela. Se  
15 envía oficio CLYP-AG-TE-RE-039, indicando que cumple con todos los requisitos.-----  
16 Expediente: 26, Postulante: Karen Hidalgo Montoya. Pertenece a la región San José  
17 Oeste. Se envía oficio CLYP-AG-TE-RE-040, indicando que cumple con todos los requisitos.  
18 Expediente: 27, Postulante: María Graciela Calderón Quesada. Pertenece a la región  
19 Occidente. Se envía oficio CLYP-AG-TE-RE-041, de prevención de cumplimiento, indicando  
20 que debe subsanar timbre de 125 colones de Fiscal y papel de seguridad en la declaración jurada.  
21 Expediente: 28, Postulante: Agán Eduardo Ajú Chavarría. Pertenece a la región Occidente.  
22 Se envía oficio CLYP-AG-TE-RE-042, de prevención de cumplimiento, indicando que debe  
23 subsanar timbre de 125 colones de Fiscal y papel de seguridad en la declaración jurada.  
24 Expediente: 29, Postulante: Miguel Ángel Cordero Solís. Pertenece a la región Cartago. Se  
25 envía oficio CLYP-AG-TE-RE-043, indicando que cumple con todos los requisitos.-----  
26 Expediente: 30, Postulante: Leonor Patricia Torres Oviedo. Pertenece a la región Alajuela. Se  
27 envía oficio CLYP-AG-TE-RE-044, indicando que cumple con todos los requisitos.-----  
28 Expediente: 31, Postulante: Katherine Hernández Serrano. Pertenece a la región San José  
29 Oeste. Se envía oficio CLYP-AG-TE-RE-045, indicando que cumple con todos los requisitos.  
30 Expediente: 32, Postulante: Yesenia Soto Pérez. Pertenece a la región Alajuela. Se envía

CLYP-AG-TE-A-S-EX-089-2024

1 oficio CLYP-AG-TE-RE-046, indicando que cumple con todos los requisitos.-----

2 Expediente: 33, Postulante: Fressy Liseth Brenes Sandoval. Pertenece a la región San

3 Carlos. Se envía oficio CLYP-AG-TE-RE-047, indicando que cumple con todos los requisitos.

4 Expediente: 34, Postulante: Nuria Chacón Cascante. Pertenece a la región Guápiles. Se envía

5 oficio CLYP-AG-TE-RE-048, indicando que cumple con todos los requisitos.-----

6 Expediente: 35, Postulante: Jorge Enrique Flores Núñez. Pertenece a la región San José

7 Oeste. Se envía oficio CLYP-AG-TE-RE-049, indicando que cumple con todos los requisitos.

8 Expediente: 36, Postulante: Margot Chaves Castro. Pertenece a la región Alajuela. Se envía

9 oficio CLYP-AG-TE-RE-050, indicando que cumple con todos los requisitos.-----

10 Expediente: 37, Postulante: Luis Gustavo Alvarez Contreras. Pertenece a la región San José

11 Oeste. Se envía oficio CLYP-AG-TE-RE-051, indicando que cumple con todos los requisitos.

12 **Artículo 5-** Seguimiento a la proyección de mamparas a instalar en el centro de recreo para

13 banners de candidaturas y a publicación para inscripciones de los delegados electorales. El

14 Presidente, comenta que tenemos muchas candidaturas, por lo que se recomienda que los

15 banners a colocar en las mamparas sean en un tamaño de 50\*160 cm. Consulta a Shirley Marín

16 Herrera, sobre la solicitud a Comunicaciones para la publicación de la inscripción de los

17 delegados electorales del 25 de noviembre al 20 de diciembre de 2024. Ella revisará y nos

18 estará informando. Habíamos acordado dejar esta publicación para después del cierre de las

19 inscripciones de las candidaturas para evitar confundir la información.-----

20 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.** No hay.-----

21 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN.**-----

22 Finaliza la sesión, a las veinte horas con cincuenta y dos minutos del día y año indicado.-----

23

24   
Lic. Luis Manuel Morera Morera

25 **Presidente**

24   
Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa

25 **Secretaria**

26 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.-----

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O-092-2024**.-----

2 02 de diciembre de 2024.-----

3 **CLYP-AG-TE-A-S-O-090-2024**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA **CLYP-AG-TE-A-S-O-090-2024** DEL TRIBUNAL  
5 ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,  
6 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **Dieciocho horas**, DEL  
7 **VEINTICINCO DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO**, EN SESIÓN  
8 **PRESENCIAL**. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES  
9 TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN  
10 HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.-----

11 MIEMBROS PRESENTES.-----

12 Lic. Luis Manuel Morera Morera, Presidente; M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita,-----

13 Vicepresidente; Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria; Lic. Nelson Sánchez-----

14 Castro, Vocal I; Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez, Vocal II.-----

15 Preside: Lic. Luis Manuel Morera Morera.-----

16 Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.-----

17 **INVITADOS:** Se encuentran presentes la secretaria administrativa del Tribunal Electoral,---

18 Shirley Marín Herrera y la abogada del Tribunal Electoral, la Licenciada Ana Victoria Arguedas

19 Delgado.-----

20 **ORDEN DEL DÍA**.-----

21 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM**.-----

22 **Artículo 1-** Comprobación del cuórum.-----

23 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**.-----

24 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

25 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS**.-----

26 **Artículo 3-** Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O-088 y CLYP-AG-TE-A-

27 S-EX-089-2024.-----

28 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA**.-----

29 **Artículo 4-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

30 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS**.-----