

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O-088-2024**.-----  
2 18 de noviembre de 2024.-----

3 **CLYP-AG-TE-A-S-O-086-2024**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA **CLYP-AG-TE-A-S-O-086-2024** DEL TRIBUNAL  
5 ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,  
6 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **Dieciocho horas**, DEL  
7 **once de noviembre de dos mil veinticuatro**, EN SESIÓN  
8 **PRESENCIAL**. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES  
9 TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN  
10 HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.-----

11 Lic. Luis Manuel Morera Morera, Presidente; M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita,  
12 Vicepresidente; Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria; Lic. Nelson Sánchez Castro,  
13 Vocal I; Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez, Vocal II.-----

14 Preside: Lic. Luis Manuel Morera Morera.-----

15 Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.-----

16 **INVITADOS:** Se encuentran presentes la secretaria administrativa del Tribunal Electoral,  
17 Shirley Marín Herrera y la abogada del Tribunal Electoral, la Licenciada Ana Victoria Arguedas  
18 Delgado.-----

19 **ORDEN DEL DÍA**.-----

20 **CLYP-AG-TE-A-S-O-086-2024**.-----

21 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM**.-----

22 **Artículo 1-** Comprobación del cuórum.-----

23 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**.-----

24 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

25 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS**.-----

26 **Artículo 3-** Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O-084 y CLYP-AG-TE-A-  
27 S-EX-085-2024.-----

28 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA**.-----

29 **Artículo 4-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

30 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS**.-----

### RAZÓN DE APERTURA

Asiento N° 992 el Departamento de Auditoría Interna del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley General de Control Interno N° 8292, artículo 22°, Inciso e), hace constar que aquí inicia el tomo 06 TE del libro de actas del Tribunal Electoral, que solicita la Secretaria Administrativa del Órgano y consta de 250 folios, en buen estado y sin iniciar, con la impresión del logo de Auditoría Interna en cada folio frente. Dado en la oficina de Auditoría Interna del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes.-----

Fecha: 12/12/2024. Departamento de Auditoría Interna.-----

Firma de elaborado por Auditoría Interna:

*[Handwritten Signature]*  
Katherine Moran B.  
Asistente de A.I.



**Colypro**  
**AUDITORIA**  
**INTERNA**

1 **Artículo 5**-Seguimiento a inscripción de candidaturas para elección de Junta Directiva y  
2 Fiscalía período 2025-2028. Revisión de documentos para subsanes. Comunicación de  
3 cumplimiento de requisitos y ratificación de candidaturas.-----

4 **Artículo 6**-Seguimiento a la Campaña de Actualización de Datos 2024. Detalles de  
5 organización para la realización del sorteo el 09 de diciembre 2024. Transmisión en vivo,  
6 asistentes, notario, sistema del sorteo, listas depuradas de colegiados que actualizaron datos,  
7 envío de premios a plataformas.-----

8 **Artículo 7**-Seguimiento al proceso de contratación de la decoración para la Ratificación de  
9 candidaturas del Proceso Electoral de Junta Directiva y Fiscalía 2025-2028. A realizarse el  
10 próximo 14 de diciembre.-----

11 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.**-----

12 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN.**-----

13 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

14 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios presentes en  
15 sesión **PRESENCIAL EN LA SALA DE SESIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL EN**  
16 **DESAMPARADOS DE ALAJUELA.** Se cuenta con la presencia de la señora Shirley Marín  
17 Herrera, Secretaria Administrativa y la Asesora Legal, Licda. Ana Victoria Arguedas Delgado.  
18 Inicia la sesión al ser las diecisiete horas con doce minutos.-----

19 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

20 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria **CLYP-AG-TE-A-**  
21 **S-O-086-2024.** **ACUERDO 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I-**  
22 **COMPROBACIÓN DEL CUORUM. CAPÍTULO II REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL**  
23 **ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS. CAPÍTULO**  
24 **VI-. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO**  
25 **A LOS ACUERDOS CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO VII- CIERRE DE**  
26 **SESIÓN. APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR. UNÁNIME. EN FIRME.**-----

27 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS.**-----

28 **Artículo 3:** Lectura y aprobación de las actas **CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 084** y **CLYP-AG-TE-**  
29 **A-S-EX-085-2024.**-----

30 -----

**CLYP-AG-TE-A-S-O-086-2024**

1 La señora María Auxiliadora Solera Jiménez, realiza lectura del acta **CLYP-AG-TE-A-S-O-**  
2 **084.**-----

3 **ACUERDO 02:** Aprobar el Acta Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O-084** del cuatro de  
4 noviembre de dos mil veinticuatro. **APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR,**  
5 **UNÁNIME Y EN FIRME.**-----

6 La señora María Auxiliadora Solera Jiménez, realiza lectura del acta **CLYP-AG-TE-A-S-EX-**  
7 **085-2024.**-----

8 **ACUERDO 03:** Aprobar el Acta Extraordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O-085-2024** del seis de  
9 noviembre de dos mil veinticuatro. **APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR,**  
10 **UNÁNIME Y EN FIRME.**-----

11 El Presidente solicita un receso al ser las diecisiete horas con cuarenta y tres minutos. Reinicia  
12 la sesión al ser las dieciocho horas con dieciocho minutos.-----

13 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

14 **Artículo 4:** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella. Minuta de  
15 Presidencia.-----

16 *1. De: RICHARD IGNACIO ORTIZ MIRANDA, Buenos días compañeros. Tengo unas*  
17 *consultas referente al funcionamiento de las sesiones de junta directiva.*-----

18 *1) ¿Cuántas veces por semana se reúne de forma ordinaria la junta directiva de COLYPRO y*  
19 *en qué horario, generalmente?*-----

20 *2) ¿Existe algún tipo de permiso gremial ante el MEP que justifique el día de ausencia laboral*  
21 *por motivos de asistir a las sesiones ordinarias de junta directiva de COLYPRO?*-----

22 *3) Además de la dieta que se paga a los miembros de junta directiva, ¿También se le cancelan*  
23 *viáticos y kilometraje con respecto al lugar de residencia?*-----

24 *Lo anterior, es porque estuve analizando la posibilidad de participar en las elecciones*  
25 *venideras; pero al leer los documentos de la página, estos detalles no me quedaron muy claros.*

26 *Muchas gracias por la atención a la presente.*-----

27 **Respuesta del Tribunal Electoral.**-----

28 El Tribunal Electoral le saluda y responde sus consultas en el orden solicitado. 1. La Junta  
29 Directiva sesiona dos veces por semana, los días y horas que sus miembros deciden por acuerdo  
30 y que no choque con su horario de trabajo. No puede haber superposición horaria.-----

1 2. Hasta donde sabemos no existen permisos. Solo la Presidencia y Fiscalía reciben un permiso  
2 sin goce salarial por el tiempo de su nombramiento.-----  
3 3. Sobre ese tema, éste Órgano no tiene conocimiento al respecto.-----  
4 Por último, le indicamos que la inscripción para Junta Directiva es por agrupaciones integradas  
5 por 7 miembros. La postulación individual solo se puede hacer por el puesto de Fiscalía.-----  
6 Sin más por el momento.-----  
7 *2. De: Jimena Saray Guzmán Campos, Saludos Cordiales. Deseándoles los mayores éxitos en*  
8 *sus labores y esperando que se encuentren de la mejor manera, quisiera me puedan guiar con*  
9 *una consulta, en el formulario para Fiscal, hay un cuadro de signos externo y bandera, me*  
10 *gustaría me orienten al respecto con dicha información. Muchas gracias, quedo atenta.-----*  
11 **Respuesta del Tribunal Electoral.**-----  
12 El Tribunal Electoral le saluda y da respuesta a su consulta: Cada postulante a candidatura debe  
13 elegir una bandera y sus colores, además puede buscar un signo que lo represente. Esa  
14 información debe consignarse en el formulario de inscripción.-----  
15 Debe tomar en cuenta el siguiente artículo del Reglamento: artículo 15, inciso a y b, se  
16 establecen los siguientes impedimentos: Artículo 15. Impedimentos de inscripción de  
17 agrupaciones políticas o candidaturas.-----  
18 a) Cuando su nombre, siglas o signos externos atenten contra los derechos de los colegiados,  
19 sean ofensivos, discriminatorios, iguales o similares a las de otra agrupación política o  
20 candidatura previamente inscrita ante el Tribunal Electoral.-----  
21 b) Cuando su divisa sea igual o similar a la Bandera Nacional, al Escudo Nacional, al libro de  
22 marca de Colypro, a la de alguna de las agrupaciones políticas nacionales o de los diferentes  
23 sindicatos del sector educativo. Atentamente.-----  
24 *De: Junta Directiva Fecha: 11 de noviembre de 2024. Asunto: Se le informa de un acuerdo*  
25 *de Junta Directiva.*-----  
26 *ACUERDO 20: Aprobar la contratación del sistema de votación electrónica para el próximo*  
27 *proceso electoral de Junta Directiva y Fiscalía periodo 2025-2028; asignándose la compra a*  
28 *IDOAGENCY SOCIEDAD ANONIMA, cédula jurídica número 3-101-759695, por un monto*  
29 *de cincuenta y siete mil quinientos diecisiete dólares americanos netos (\$57.517,00);*  
30 *pagaderos al tipo de cambio del día de la solicitud de pago. Se adjuntan dos cotizaciones y se*

CLYP-AG-TE-A-S-O-086-2024

1 adjudica a este proveedor según el oficio CLYP-AG-TE-011-2024 donde el Tribunal Electoral  
2 menciona los criterios de urgencia, necesidad y oportunidad por lo que anexa a la autorización  
3 de compra por lo robusta de la explicación. Además, se omite lo indicado en la política general  
4 #6 de la política de compras (por monto se requieren 3 cotizaciones) por el tiempo de requerido  
5 del sistema, así como por el poco tiempo que existe para realizar la contratación y por el  
6 proceso previo que realizó el Tribunal de conocer los sistemas que se les ofrecieron. Cargar  
7 a la partida presupuestaria 4.2.5 Proyectos Tribunal Electoral. / Aprobado por seis votos. /  
8 ACUERDO FIRME. / Comunicar a Gestión de Compras, a la Dirección Ejecutiva y al Tribunal  
9 Electoral. /-----

10 De: Laura Jiménez, Buenas estimado proveedor. Agradezco me pueda hacer llegar la  
11 personería Jurídica de su empresa con no más de 15 días de emitida y además la copia de la  
12 cédula del representante legal de la su empresa.-----

Personería Jurídica	
Nombre o razón social	
Cédula Jurídica	
Dirección o domicilio legal	
Datos del Representante Legal:	
Nombre completo	
Cédula de identidad	
Estado civil	
Profesión u oficio	
Dirección/domicilio exacto	
Teléfono/fax	
e-mail	
Puesto que ocupa en la empresa	
Persona de contacto	

23 Se denota lo importante de haber iniciado el proceso electoral con anticipación ya que a la  
24 fecha, éste Órgano cuenta con las empresas de auditoría y sistema de votaciones para las  
25 elecciones a celebrarse en marzo de 2025.-----

26 En la seguidilla de correos, se responde a: Para: Javier Cascante Granados Fecha: 11 de  
27 noviembre de 2024 Buenas noches.-----

28 El Tribunal Electoral le saluda y aclara su consulta: puede enviar lo solicitado por este correo  
29 electrónico o de forma presencial en la oficina del Tribunal Electoral. Atentamente.-----

30 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

1 **Artículo 5:** Seguimiento a inscripción de candidaturas para elección de Junta Directiva y  
2 Fiscalía período 2025-2028. Revisión de documentos para subsanes. Comunicación de  
3 cumplimiento de requisitos y ratificación de candidaturas.-----  
4 **Candidaturas de Junta Directiva.**-----  
5 Expediente: 04, Agrupación: Renacer Docente (RD), Cumple con todos los requisitos, nada  
6 que subsanar. Se notifica por medio del oficio CLYP-AG-TE-RE-010-2024. Se les comunica  
7 que el día 14 de diciembre a las 5:00pm es la ratificación de candidaturas y la asistencia es  
8 obligatoria. También que no se pueden realizar actos de propaganda electoral hasta que la  
9 agrupación sea ratificada.-----  
10 **Candidaturas de Fiscalía.**-----  
11 Expediente: 08, Postulante: Yamil Zavaleta Abdallah, cédula de identidad 701580673, región  
12 Colypro de San José Oeste. Presenta documentación completa y al día. Se notifica por medio  
13 del oficio CLYP-AG-TE-RE-011-2024. Se le comunica que el día 14 de diciembre a las  
14 5:00pm es la ratificación de candidaturas y la asistencia es obligatoria. También que no se  
15 puede realizar actos de propaganda electoral hasta que sea ratificado.-----  
16 Expediente: 09, Postulante: José Matarrita Sánchez, cédula de identidad 502960691, región  
17 Colypro de Alajuela. Presenta documentación completa y al día. Se notifica por medio del  
18 oficio CLYP-AG-TE-RE-012-2024. Se le comunica que el día 14 de diciembre a las 5:00pm  
19 es la ratificación de candidaturas y la asistencia es obligatoria. También que no se puede  
20 realizar actos de propaganda electoral hasta que sea ratificado.-----  
21 Expediente: 10, Postulante: Edgar Enrique Carpio Solano, cédula de identidad 105350328,  
22 región Colypro de Alajuela. Debe de realizar un subsane en el color violeta código 2582 según  
23 el código Pantone ya que hay otro candidato que se inscribió antes y utiliza un color similar  
24 (2572). Se le notifica por medio del oficio CLYP-AG-TE-RE-013-2024.-----  
25 Expediente: 11, Postulante: Marco Vinicio Chacón Quesada, cédula de identidad 110710126,  
26 región Colypro de San José Oeste. Debe de realizar un subsane ya que no se adjunta el papel  
27 de seguridad del notario público Jhonny Gustavo Chacón Chavarría, carné 22635 en la  
28 autenticación de la declaración jurada. Se le notifica por medio del oficio CLYP-AG-TE-RE-  
29 014-2024 y se le indica que debe presentar dicho documento en la Oficina del Tribunal  
30 Electoral.-----

CLYP-AG-TE-A-S-O-086-2024

1 Expediente: 12, Postulante: Karen Lissette Vargas Rojas, cédula de identidad 112130231,  
2 región Colopro de Occidente. Debe de realizar los siguientes subsanes: aportar bandera (color  
3 y diseño), signo externo, papel de seguridad del notario público Víctor Julio Vargas Villalobos,  
4 no se puede leer el número de carné del notario público; debe aportar los timbres de  
5 autenticación de la declaración jurada. Se le notifica por medio del oficio CLYP-AG-TE-RE-  
6 015-2024 y se le indica que debe presentar dicha corrección en un plazo de tres días hábiles.---

7 **Subsanes presentados.**-----

8 Expediente: 01, Agrupación: Educadores Unidos por un Colegio Activo y Renovado  
9 (EDUCAR) Tesorera: Grethell María Ávila Vargas, cédula de identidad 205240451 (subsanó)  
10 Secretaria: Betania Seas Molina, cédula de identidad 105390344. Debe corregir porque  
11 presenta una declaración jurada para el puesto de Fiscalía Nacional y no de Secretaría. Por lo  
12 tanto, debe de subsanar la declaración jurada.-----

13 Vocal I: Víctor Hugo Orozco Delgado, cédula de identidad 203680128. Presenta corregida la  
14 razón social del notario público.-----

15 Color de la bandera: Plantean que la bandera es fondo blanco con el logo en el centro. Subsane  
16 correcto.-----

17 Se le notifica por medio del oficio CLYP-AG-TE-RE-016-2024 en un plazo de tres días hábiles.

18 Expediente: 02, Agrupación: Educadores Unidos para el Cambio (EUCA). Cumplen con los  
19 subsanes solicitados en el oficio CLYP-AG-TE-RE-002-2024, por lo que se le comunica por  
20 medio del oficio CLYP-AG-TE-RE-017-2024 el cumplimiento de los requisitos y que la  
21 ratificación de candidaturas se realizará el día 14 de diciembre de 2024 a las 5:00pm y la  
22 asistencia es obligatoria. Se les indica que el plan de trabajo puede ser presentado por correo  
23 electrónico.-----

24 Expediente: 02 (Fiscalía), Candidato: Jonathan Céspedes Myrie, cédula de identidad  
25 701730286. Mediante oficio CLYP-AG-TE-RE-006-2024 se le solicitó que subsanara el  
26 diseño de la bandera. Procede a enviar un nuevo diseño siendo una bandera de fondo celeste y  
27 una equis en el centro de color blanco. Se le comunica que el subsane es recibido en el oficio  
28 CLYP-AG-TE-RE-018-2024 dándose por recibido el cumplimiento de requisitos. La  
29 ratificación de candidaturas se realizará el día 14 de diciembre de 2024 a las 5:00pm y la

1 asistencia es obligatoria. Se le indica que el plan de trabajo puede ser presentado por correo  
2 electrónico.-----

3 Expediente: 06 (Fiscalía), Candidato: Rafael Castro Vindas, cédula de identidad 401480007.  
4 Mediante oficio CLYP-AG-TE-RE-009-2024 se le solicitó modificar el diseño de la bandera.  
5 Se le comunica que el subsane es recibido en el oficio CLYP-AG-TE-RE-019-2024 dándose  
6 por recibido el cumplimiento de requisitos. La ratificación de candidaturas se realizará el día  
7 14 de diciembre de 2024 a las 5:00pm y la asistencia es obligatoria. Se le indica que el plan de  
8 trabajo puede ser presentado por correo electrónico.-----

9 **Artículo 6:** Seguimiento a la Campaña de Actualización de Datos 2024. Detalles de  
10 organización para la realización del sorteo el 09 de diciembre 2024. Transmisión en vivo,  
11 asistentes, notario, sistema del sorteo, listas depuradas de colegiados que actualizaron datos,  
12 envío de premios a plataformas.-----

13 El Presidente comenta que la transmisión en vivo, los asistentes, el notario, sistema de sorteo y  
14 listas; están listos. Solo hay que recordarle a la Administración que después del 30 de  
15 noviembre necesitamos las listas depuradas. La orden de compra del Facebook Live ya está  
16 contratada. Los asistentes como el notario, el director ejecutivo, comunicaciones y TI ya están  
17 convocados, sólo que vamos a enviar un correo electrónico para recordarles. El salón está  
18 reservado, falta establecer un croquis con el diseño de acomodo del salón. El sistema del sorteo  
19 con TI ya está coordinado.-----

20 **Artículo 7:** Seguimiento al proceso de contratación de la decoración para la Ratificación de  
21 candidaturas del Proceso Electoral de Junta Directiva y Fiscalía 2025-2028. A realizarse el  
22 próximo 14 de diciembre.-----

23 El Presidente solicita a la Secretaria Administrativa que por favor realice la investigación en el  
24 Departamento de Compras para saber si alguna empresa ha presentado una oferta para poder  
25 tomar una decisión. Sánchez Castro comenta que se le debe preguntar a Compras cuál es el  
26 plazo máximo para que una empresa pueda presentar la cotización.-----

27 Morera Morera lee la cotización presentada, pero está equivocada ya que se cotizan más  
28 arreglos florales que los solicitados. Entonces la Secretaria Administrativa llamará mañana a  
29 la empresa indicándoles que corrijan. Manuel se compromete hablar con don Dennis para  
30 consultarle qué fue lo que él solicitó ya que una cosa fue lo que el Tribunal solicitó, otra la que

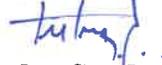
1 el Departamento de Compras envió a cotizar y otra lo que la empresa ofertó. Tema pendiente  
2 para la sesión del próximo miércoles.-----

3 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.** No hay.-----

4 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN.**-----

5 Finaliza la sesión, a las veintiuna horas con veintiséis minutos del día y año indicado.-----

6   
7 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**

  
7 **Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**

8 **Presidente**

**Secretaria**

9 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.