

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O-086-2024**.-----  
2 11 de noviembre de 2024.-----

### 3 **CLYP-AG-TE-A-S-O-084-2024**

4 **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CLYP-AG-TE-A-S-O-084-2024 DEL TRIBUNAL**  
5 **ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,**  
6 **FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS DIECIOCHO HORAS, DEL**  
7 **CUATRO DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, EN SESIÓN**  
8 **PRESENCIAL. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES**  
9 **TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN**  
10 **HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.**-----

#### 11 **MIEMBROS PRESENTES.**-----

12 Lic. Luis Manuel Morera Morera, Presidente; M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita,  
13 Vicepresidente; Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria; Lic. Nelson Sánchez Castro,  
14 Vocal I; Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez, Vocal II.-----

15 Preside: Lic. Luis Manuel Morera Morera.-----

16 Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.-----

17 **INVITADOS:** Se encuentran presentes la secretaria administrativa del Tribunal Electoral,  
18 Shirley Marín Herrera y la abogada del Tribunal Electoral, la Licenciada Ana Victoria Arguedas  
19 Delgado.-----

#### 20 **ORDEN DEL DÍA.**-----

21 **CLYP-AG-TE-A-S-O-084-2024.**-----

#### 22 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

23 **Artículo 1-** Comprobación del cuórum.-----

#### 24 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

25 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

#### 26 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS.**-----

27 **Artículo 3-** Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O-082 y CLYP-AG-TE-A-  
28 S-EX-083-2024.-----

#### 29 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

30 **Artículo 4-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

1 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

2 **Artículo 5-** Seguimiento a inscripción de candidaturas para elección de Junta Directiva y  
3 Fiscalía período 2025-2028. Revisión para subsanes. Comunicación de cumplimiento de  
4 requisitos y ratificación de candidaturas.-----

5 **Artículo 6-** Seguimiento al proceso de contratación de la empresa para auditoría externa del  
6 Proceso Electoral de Junta Directiva y Fiscalía 2025-2028.-----

7 **Artículo 7-** Seguimiento al proceso de contratación de la decoración para la Ratificación de  
8 candidaturas del Proceso Electoral de Junta Directiva y Fiscalía 2025-2028. A realizarse el  
9 próximo 14 de diciembre.-----

10 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.**-----

11 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN.**-----

12 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

13 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios presentes en  
14 sesión **PRESENCIAL EN LA SALA DE SESIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL EN**  
15 **DESAMPARADOS DE ALAJUELA.** Se cuenta con la presencia de la señora Shirley Marín  
16 Herrera, Secretaria Administrativa y la Asesora Legal, Licda. Ana Victoria Arguedas Delgado.  
17 Inicia la sesión al ser las dieciocho horas con dieciséis minutos por problemas técnicos con el  
18 internet.-----

19 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

20 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria **CLYP-AG-TE-A-**  
21 **S-O-084-2024.** El señor Luis Manuel Morera Morera, Presidente, somete a aprobación el orden  
22 del día. Se modifica el orden artículo 5 y 7; quedando el artículo 7 en 5 y el 5 en el orden del  
23 7.-----

24 **ACUERDO 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL**  
25 **CUORUM. CAPÍTULO II REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**  
26 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS. CAPÍTULO IV-. LECTURA Y**  
27 **ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS**  
28 **ACUERDOS CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO VII- CIERRE DE**  
29 **SESIÓN. APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR. UNÁNIME. EN FIRME.**-----

30 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS.**-----



CLYP-AG-TE-A-S-O-084-2024

1 **Artículo 3:** Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O-082 y CLYP-AG-TE-A-  
2 S-EX-083-2024.-----

3 El señor Nelson Sánchez Castro, realiza lectura del acta CLYP-AG-TE-A-S-O-082-2024.---

4 **ACUERDO 02:** Aprobar el Acta Ordinaria CLYP-AG-TE-A-S-O-082 del veintiocho de  
5 octubre de dos mil veinticuatro. **APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR,**  
6 **UNÁNIME Y EN FIRME.**-----

7 La señora María Auxiliadora Solera Jiménez, realiza lectura del acta CLYP-AG-TE-A-S-EX-  
8 083-2024.-----

9 **ACUERDO 03:** Aprobar el Acta Extraordinaria CLYP-AG-TE-A-S-O-083-2024 del treinta  
10 de octubre de dos mil veinticuatro. **APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR,**  
11 **UNÁNIME Y EN FIRME.**-----

12 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

13 **Artículo 4:** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

14 **De:** Ana Lorena Barrantes Guerrero. **Fecha:** 04 de noviembre de 2024. **Asunto:**  
15 **Consulta.** Saludos Cordiales.-----

16 Me permito solicitarles información al Tribunal Electoral si los documentos para el proceso de  
17 fiscal se pueden entregar en otra Regional que no sea Alajuela, ya que laboro en Quepos y se  
18 dificulta estar pidiendo permisos. Agradezco su respuesta.-----

19 Quedo atenta. Gracias.-----

20 Respuesta del Tribunal Electoral: Buenas noches.-----

21 El Tribunal Electoral le saluda y procede a dar respuesta a su consulta.-----

22 Se le informa que se habilitaron todas las plataformas regionales para recibir documentos para  
23 inscripción de candidaturas. Por tanto, si puede entregar los documentos en la plataforma de  
24 su preferencia. Solo debe tener en cuenta que, si no quiere venir a la sede central ubicada en  
25 Desamparados de Alajuela, deberá autenticar su declaración jurada ante un notario y adjuntar  
26 los timbres solicitados. Además, se le informa que el consecutivo a su solicitud de inscripción  
27 se le asignará en el momento que sus documentos ingresen al Tribunal Electoral.-----

28 Atentamente.-----

29 En la seguidilla de correos electrónicos referentes al tema Solicitud ampliación plaza Abogado  
30 Tribunal Electoral, se recibe.-----

CLYP-AG-TE-A-S-O-084-2024

1 De: Viviana Alvarado. Buenos días a todos, con instrucciones de don Ricardo Salas, Director  
2 Ejecutivo, les informo que la Modificación presupuestaria para darle contenido a este aumento  
3 de jornada fue aprobada el jueves pasado, de manera que hoy se presenta en Junta Directiva  
4 el informe de factibilidad para la aprobación del tiempo completo hasta marzo 2026, no  
5 obstante, entendiendo la necesidad manifestada por ustedes, a doña Ana Victoria le  
6 autorizamos su ingreso tanto el viernes pasado como hoy en un horario de 8:00 a.m a 4:30  
7 p.m.-----  
8 Así mismo, comentarles que la semana pasada, posterior a recibir el oficio CLYP-AG-TE-AC-  
9 019-2024 sobre el horario de trabajo a tiempo completo de la Asesora Legal de dicho órgano,  
10 nos reunimos con la Sra. Ana Victoria Arguedas para analizar todas las variables y llegar a  
11 un acuerdo para el nuevo adendum al contrato por la ampliación a tiempo completo durante  
12 el periodo electoral que ya inició y acordamos que el horario del mes de noviembre 2024 y  
13 desde enero 2025 hasta marzo 2026 será:-----  
14 •Lunes y miércoles (días de sesión) el horario será de 11:30 a.m. a 8:00 p.m. (si las sesiones  
15 terminan después de las 8:00 p.m. ella permanece en la sesión y se cancelan las horas extra).-  
16 •Martes, jueves y viernes el horario será de 8:00 a.m a 4:30 p.m. y solamente las semanas que  
17 hay gira o evento los sábados, este se cambia por otro día entre semana, lo ideal sería jueves,  
18 para no interferir con las giras que salen desde el viernes y de esta manera no le dejamos todos  
19 los sábados fijos para mejor aprovechamiento del tiempo.-----  
20 •Ana nos solicitó valorar la posibilidad de que al menos un día a la semana, cuando se retomen  
21 las sesiones virtuales, le permitamos trabajar desde la Sede de San José, en eso,  
22 administrativamente no tenemos ningún inconveniente si ustedes como órgano tampoco lo  
23 tienen.-----  
24 •Para el mes de diciembre 2024 que vuelve a medio tiempo, se mantiene el horario normal que  
25 ella tenía hasta el mes de octubre 2024.-----  
26 •Finalmente adjunto copia del contrato de doña Ana Victoria con el horario que se le definió  
27 en el periodo electoral anterior, esto para reforzar el tema de la inclusión de los sábados como  
28 parte de su jornada laboral ordinaria, razón por la que al menos, los días de votaciones deben  
29 estar incorporados en su jornada ordinaria.-----  
30 **Maritza y Rolando** agradezco por favor ir gestionando el adendum al contrato, tomando en



1 cuenta los sábados de votaciones regionales según el acuerdo que les adjunto y el 01-03-2025  
2 que son las elecciones de Junta Directiva y Fiscal. Sin más por el momento quedo a sus  
3 ordenes. Atentamente,-----

4 Abogada indica que en ese correo no se externa lo conversado en la reunión mantenida. En el  
5 momento, el acuerdo fue que ella cedía una hora y la Administración otra hora. No se conversó  
6 de que, si ella trabaja un sábado, entonces no trabajará un día entre semana, lo cual es ilegal.  
7 Morera Morera comenta que por ahora si tenemos todo el mes de noviembre. A él se le indicó  
8 que en el contrato de trabajo se establece que en el contrato inicial la Asesora Legal trabajaba  
9 los sábados, pero como fue contratada en tiempo de pandemia trabajaba los sábados haciendo  
10 teletrabajo. El horario era lunes y miércoles de 3 a 10pm; martes, jueves, viernes y sábado de  
11 8 a 4pm.-----

12 Ana Victoria Arguedas Delgado comenta que a ella la llamaron el jueves al mediodía porque  
13 ya tenían el acuerdo del Tribunal Electoral. Se suponía que el horario original no se iba a dar,  
14 tampoco el intercambio del sábado por un día de trabajo. Indicaron que harían un adendum  
15 señalando el mes de noviembre y el horario. Ahora están cambiando todas las condiciones  
16 conversadas. Presidente indica que en la primera propuesta se incluían los sábados, pero a  
17 nosotros por este mes no nos sirve porque solo requerimos los sábados en períodos de procesos  
18 electorales, luego vino la siguiente propuesta, cambiando viernes por sábado; pero los viernes  
19 en algunos casos estaremos de gira. Después de conversar con Ana Victoria Arguedas Delgado,  
20 él envió un mensaje a doña Viviana y se le indicó que ya habían llegado a un acuerdo con la  
21 Asesora Legal. Doña Viviana le aclaró que, para evitar malos entendidos, se podía ver en enero  
22 porque la Junta Directiva aún no ha confirmado las fechas de las regionales del 2025. Se le  
23 indicó que en el proceso anterior nunca pagaron horas extras los sábados porque la abogada  
24 tenía horario los días sábados.-----

25 Asesora Legal comenta que la Administración le indicó que el horario era como lo había  
26 solicitado el Tribunal Electoral.-----

27 Morera Morera lee mensaje que envió doña Viviana respecto al horario donde se indica sobre  
28 los sábados y él le explica que no la requerimos los sábados. Él explicó que para nosotros lo  
29 importante es que ya tenemos el mes de noviembre y ver después los sábados ya que las  
30 opciones son que se le cambien por un día laboral entre semana o se regrese al horario original

1 del contrato de trabajo. El Presidente considera que estamos de un lado al otro sin llegar a una  
 2 conclusión. Asesora Legal comenta que ella envió un correo con lo conversado. Si en el mes  
 3 de noviembre se alarga la sesión a más de las 8pm, se le pagarán horas extras. Pero sigue  
 4 pendiente el tema de los sábados. Este tema será analizado posteriormente. Asesora Legal  
 5 comenta que no le gustó porque ella queda en el medio porque tienen un jefe administrativo  
 6 que no está al tanto de lo que se hace. Se dice una cosa y ellos hacen otra. Le dijeron que el  
 7 viernes verían el cambio de presupuesto en la comisión de presupuesto y que hoy en la sesión  
 8 de Junta Directiva sería aprobado.-----

9 **El Presidente solicita un receso a las diecinueve horas con quince minutos. Se retoma la**  
 10 **sesión al ser las diecinueve horas con cuarenta minutos.**-----

11 Continúa lectura de correspondencia.

12 *De: Dennis Brenes Céspedes. Fecha: 04 de noviembre de 2024. Asunto: PO Sistema de*  
 13 *votaciones. Buenas tardes estimado, Mediante acuerdo 20 del Acta 104-2024 de la Junta*  
 14 *Directiva de Colypro, se les adjudicó la contratación para el sistema de votaciones del próximo*  
 15 *año, por lo que les agradezco enviarme la personería jurídica, la imagen de la cédula del*  
 16 *representante legal y los siguientes datos para la elaboración del contrato respectivo:*

Persona Jurídica:	
Nombre o razón social	
Nº Cédula jurídica	
Dirección o domicilio legal	
<i>Datos del Representante Legal:</i>	
Nombre completo	
Cédula de identidad	
Estado civil	
Profesión u oficio	
Dirección/domicilio actual	
Teléfono/fax	
e-mail	
Puesto que ocupa en la empresa	
Persona de contacto	

30 **En la misma seguidilla de correos:**-----



1 De: Ivan Guevara. Hola Dennis, Que buena noticia, el día de mañana te estaremos haciendo  
 2 llegar la información solicitada. Saludos, Iván G.-----

3 De: Gerson Picado Rosales. Fecha: 04 de noviembre de 2024. Asunto: Información para  
 4 postulación del puesto de vocalía. Hola buenas tardes, por este medio me permito saludarlos  
 5 y a la vez solicitar información sobre los requisitos para postularme en el puesto de vocalía.,  
 6 Quedo a la espera de la información.-----

7 Respuesta del Tribunal Electoral: Pendiente respuesta para la próxima sesión.-----

8 De: Laura Jiménez. Fecha 30 de octubre de 2024. Asunto: Aumento de presupuesto adelanto  
 9 2024 y VB criterio técnico. Estimados miembros del Tribunal. Adjunto las propuestas  
 10 presentadas para la "SC 5736, Auditoría Informática, sistema de Votaciones", para la cual  
 11 agradezco su criterio técnico al respecto de las dos ofertas concursantes y además en cualquier  
 12 caso el aumento de presupuesto ya que el monto que se aplica para este 2024 es de ₡1000.000  
 13 y este para el pago del 2024 e supera según solicitud del proveedor para el pago de este año.

14 GTI solicita el 40% de \$5424 y RUSSEL solicita el 30% de ₡3842.000 por lo tanto sea cual sea  
 15 el proveedor elegido el monto para pago del 2024 requiere aumento presupuestario. Saludos  
 16 Se analizan las dos cotizaciones presentadas las cuales se adjuntan al final del acta sobre los  
 17 servicios para contratar la fiscalización del sistema de votaciones. (Anexo 01).-----

18 De: Dennis Brenes Céspedes. Fecha: 01 de noviembre de 2024. Asunto: Decoración  
 19 ratificación de candidatos. Buenos días estimados y estimadas, Luego del proceso de esta  
 20 contratación, hemos tenido 4 proveedores de los habituales que han desestimado participar,  
 21 luego de una invitación de al menos 9 posibles oferentes y la publicación tal cual nos indica la  
 22 política. Solamente contamos con una oferta que llegó el día de hoy, misma que supera el  
 23 presupuesto asignado para la contratación: Monto destinado: ₡1.800.000, Monto de la  
 24 cotización: ₡2.180.900.-----

25 Por lo anterior, agradezco su indicación si cuentan con el presupuesto faltante para la  
 26 contratación o si se modificaría el requerimiento para ajustarse al mismo. Gracias, Slds,-----

27 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

28 **Artículo 5:** Seguimiento a inscripción de candidaturas para elección de Junta Directiva y  
 29 Fiscalía período 2025-2028. Revisión para subsanes. Comunicación de cumplimiento de  
 30 requisitos y ratificación de candidaturas.-----

1 Se procede con la revisión y análisis de las solicitudes de candidaturas para el proceso electoral  
2 de Junta Directiva 2025-2028.-----

3 Presidente indica que debemos tomar un acuerdo antes de iniciar la revisión de expedientes ya  
4 que estos serán revisados en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Tribunal Electoral.---

5 **Acuerdo 05:** Solicitar a la Asesora Legal que sea ella quien vaya leyendo la documentación  
6 presentada en compañía de Sandra Fallas Gamboa para anotaciones en el acta, otro miembro  
7 estará con el Pantone y otro miembro irá revisando la hoja de cotejo presentada para que el  
8 análisis sea exhaustivo y de manera conjunta. Aprobado con cinco votos a favor y en firme.---

9 Expediente: 01. Agrupación: Educadores Unidos por un colegio Activo y Renovado  
10 (EDUCAR). Correo electrónico: [info@educar.co.cr](mailto:info@educar.co.cr); Subsanar: Tesorería, señora Grethel  
11 María Ávila Vargas, 205240451, ya que en la declaración jurada en el papel de seguridad, el  
12 notario público omitió el número de cédula completo y solo anotó la palabra "DOS". Secretaria,  
13 señora Betania Seas Molina, subsanar la declaración jurada ya que no anexa el papel de  
14 seguridad por parte del notario público, Lic. José Enrique Alfaro Villalobos, carné 20754.  
15 Presenta un papel de seguridad que no tiene validez por ser emitido por el hijo por lo cual no  
16 se toma en cuenta.-----

17 Vocalía 1, señor Víctor Hugo Orozco Delgado, cédula 203680128 ya que en la declaración  
18 jurada en el papel de seguridad el número de cédula de identidad está incorrecto en la razón  
19 notarial realizada por el notario público, ya que anota: dos tres seis ocho uno dos cero, emitida  
20 por el Lic. Víctor Gerardo Medina, código 30270.-----

21 Cumple con los requisitos de paridad de género.-----

22 Los colores establecidos según Pantone son: rojo I795W y el verde oscuro 329M y éstos se  
23 asemejan al partido político "Patria Nueva", según consta en Tribunal Supremo de Elecciones.  
24 Esto referente al artículo 15, inciso b del Reglamento de Elecciones.-----

25 Se realiza oficio CLYP-AG-TE-RE-001-2024, indicando a la agrupación la subsanación que  
26 debe realizar.-----

27 Al ser las veintiuna horas con cuatro minutos se decide que se mantendrá la grabación del  
28 trabajo que se realiza en la sesión sin audio, mientras son revisados los documentos en parejas  
29 para luego anotar los subsanes correspondientes. La Asesora Legal colabora con la revisión de  
30 expedientes.-----



1 Se continua con la grabación del trabajo que se realiza.-----

2 **Artículo 6:** Seguimiento al proceso de contratación de la empresa para auditoria externa del  
3 Proceso Electoral de Junta Directiva y Fiscalía 2025-2028.-----

4 En la correspondencia se analizó la contratación para el sistema de votaciones del próximo año,  
5 quedando pendientes algunos documentos que debe presentar la empresa para la elaboración  
6 del contrato.-----

7 **Artículo 7:** Seguimiento al proceso de contratación de la decoración para la Ratificación de  
8 candidaturas del Proceso Electoral de Junta Directiva y Fiscalía 2025-2028. A realizarse el  
9 próximo 14 de diciembre.-----

10 En este momento se comenta que se han presentado varias empresas para cotizar la decoración  
11 del salón para la ratificación de las candidaturas; sin embargo, no se ha logrado concretar ya  
12 que se pasan del presupuesto con que contamos para esto.-----

13 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS. No hay.**-----

14 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN.**-----

15 Finaliza la sesión, a las veintidós horas con quince minutos del día y año indicado.-----

16 *[Handwritten Signature]*  
17 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**

*[Handwritten Signature]*  
**Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**

18 **Presidente**

**Secretaria**

19 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.