

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O-084-2024**.-----

2 04 de noviembre de 2024.-----

3 **CLYP-AG-TE-A-S-EX-083-2024**

4 ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA **CLYP-AG-TE-A-S-EX-083-2024** DEL  
5 TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN  
6 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **DIECIOCHO**  
7 **HORAS, DEL TREINTA DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO**, EN SESIÓN  
8 **VIRTUAL POR MICROSOFT TEAMS**. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS  
9 Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO  
10 EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.-----

11 **MIEMBROS PRESENTES**.-----

12 Lic. Luis Manuel Morera Morera, Presidente; M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita,  
13 Vicepresidente; Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria; Lic. Nelson Sánchez Castro,  
14 Vocal I; Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez, Vocal II.-----

15 Preside: Lic. Luis Manuel Morera Morera.-----

16 Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.-----

17 **INVITADOS:** Se encuentran presentes la secretaria administrativa del Tribunal Electoral,  
18 Shirley Marín Herrera y la abogada del Tribunal Electoral, la Licenciada Ana Victoria Arguedas  
19 Delgado.-----

20 **ORDEN DEL DÍA**.-----

21 **CLYP-AG-TE-A-S-EX-083- 2024**.-----

22 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM**.-----

23 **Artículo 1-** Comprobación del cuórum.-----

24 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**.-----

25 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

26 **CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA**.-----

27 **Artículo 3-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

28 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS**.-----

29 **Artículo 4-** Seguimiento a la respuesta a solicitud de Michael Tiffer Ortega.-----

30 -----

1 **Artículo 5-** Seguimiento al proceso de inscripción de candidaturas para Junta Directiva y  
2 Fiscalía 2025-2028.-----

3 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS.**-----

4 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.**-----

5 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

6 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios presentes en  
7 sesión **VIRTUAL POR MICROSOFT TEAMS.** Se cuenta con la presencia de la señora  
8 Shirley Marín Herrera, Secretaria Administrativa. Inicia la sesión al ser las dieciocho horas con  
9 tres minutos. La Asesora Legal, Licda. Ana Victoria Arguedas Delgado se conecta al ser las  
10 dieciocho horas con cuatro minutos por problemas técnicos.-----

11 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

12 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria **CLYP-AG-TE-A-**  
13 **S- EX-083-2024.** El señor Luis Manuel Morera Morera, Presidente, somete a aprobación el  
14 orden del día.-----

15 **ACUERDO 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL**  
16 **CUORUM. CAPÍTULO II REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**  
17 **CAPÍTULO III-. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO**  
18 **IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS. CAPÍTULO V- ASUNTOS**  
19 **VARIOS. CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN. APROBADO CON CINCO VOTOS**  
20 **A FAVOR. UNÁNIME. EN FIRME.**-----

21 **CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

22 **Artículo 3-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

23 **Minuta de Presidencia.**-----

24 *De: **Monica Vargas,** Buenas tardes estimados señores.Una consulta por favor, únicamente*  
25 *para comprender el proceso y tenerlo claro de nuestra parte, en ese caso ¿cómo hacen con las*  
26 *autenticaciones que deben gestionar los interesados y que se deben realizar de forma*  
27 *presencial ante el notario si entregan en plataformas donde no hay notario? Gracias.*-----

28 **Respuesta del Tribunal Electoral:** El Tribunal Electoral le saluda muy respetuosamente y se  
29 permite responder sus consultas.1. Es importante aclarar que la habilitación de las plataformas

1 regionales para recibir los documentos de inscripción de candidaturas para Junta Directiva,  
2 regionales para recibir los documentos de inscripción de candidaturas para Junta Directiva,  
3 Fiscalía y los Tribunales, no documentos de inscripción de candidaturas para Junta Directiva,  
4 Fiscalía y los Tribunales, no es una novedad en el presente proceso electoral, por cuanto las  
5 mismas fueron habilitadas en los 3 pasados procesos electorales anteriores. Tal y como se puede  
6 constar en las convocatorias del proceso electoral del 2022-2025 para Junta Directiva y Fiscalía,  
7 y el del 2023.-2026 para los Tribunales.-----

8 1. El único objetivo de esta habilitación es favorecer la participación y a su vez facilitar a los  
9 interesados de las Regionales, (sobre todo las más lejanas) postular sus candidaturas sin tener  
10 que trasladarse hasta la sede de Alajuela, por aspectos de oportunidad. El interesado debe  
11 gestionar todos sus documentos y se le aclara que se registra el consecutivo de la solicitud hasta  
12 que los documentos ingresen al Tribunal Electoral, tal y como lo establece el comunicado.-----

13 **“Los documentos deberán presentarse en la Secretaría del Tribunal Electoral, ubicada**  
14 **en las oficinas administrativas en la Sede de Alajuela, Desamparados, así como en cada**  
15 **una de las Plataformas Regionales de Colypro a nivel nacional cumpliendo con todas las**  
16 **formalidades legales y reglamentarias del Colegio. Es importante aclarar, que el**  
17 **consecutivo de recibido, de los documentos que se entregan en las plataformas, se le**  
18 **asigna hasta que los mismos ingresen al Tribunal.” -----**

19 2. Sobre la consulta de la firma de autenticación de la declaración jurada, el inciso “c” del  
20 artículo 14 del Reglamento de Elecciones, habilita al postulante a recurrir a un notario, sino  
21 quiere trasladarse hasta la sede de Colypro en Desamparados de Alajuela. Sin más por el  
22 momento se despide.-----

23 2.**Maricela Morales.** Saludos cordiales , colegas quisiera saber si puedo entregar los  
24 documentos de participación para las elecciones 2025 en la Sede del Colegio que es San José .  
25 Esperando una respuesta positiva.-----

26 **Respuesta del Tribunal Electoral:** El Tribunal Electoral le saluda y procede a dar respuesta  
27 a su consulta. Se le informa que se habilitaron todas las plataformas regionales para recibir  
28 documentos para inscripción de candidaturas. Por tanto, si puede entregar los documentos en  
29 la plataforma de San José. Solo debe tener en cuenta que, si no quiere venir a la sede central  
30 ubicada en Desamparados de Alajuela, deberá autenticar su declaración jurada ante un notario

1 y adjuntar los timbres solicitados. Además, se le informa que el consecutivo a su solicitud de  
2 inscripción se le asignará en el momento que sus documentos ingresen al Tribunal Electoral.  
3 Saludos.-----

4 **De: Viviana Alvarado. Fecha: 29 de octubre de 2024. Asunto: Solicitud ampliación plaza**  
5 **Abogado Tribunal Electoral. Información recibida. Al respecto es importante recordar que en**  
6 **el periodo electoral anterior el horario de Ana Victoria según consta en el contrato foliado del**  
7 **17 al 18 en su expediente personal indica el siguiente horario:-----**

8 • Lunes y miércoles (días de sesión) de 3:00 p.m a 10:00 p.m. (7 horas diarias, 14 horas en  
9 esos 2 días).-----

10 • Martes, jueves, viernes y sábado de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. (8 horas diarias, 32 horas en esos  
11 4 días) Total semanal: 46 horas.-----

12 La intención de ese horario era justamente evitar extras todos los sábados que hay elecciones,  
13 tanto de Junta Directiva y Fiscal Nacional como de las Juntas Regionales y en el 2026 de los  
14 Tribunales.-----

15 Ahora bien, don Manuel me había indicado que los días de sesión a ellos no les sirve que ingrese  
16 tan tarde y de todas maneras las sesiones van terminando tipo 9:00 p.m. entonces estoy  
17 esperando que me confirme el horario que más les sirve pero va como en esta línea:-----

18 • Lunes y miércoles (días de sesión) de 12:30 p.m. a 9:00 p.m. (8.5 horas cada día, 17 horas  
19 en los 2 días)-----

20 • Martes, jueves y viernes de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. los sábados ( (8.5 horas cada día, 25.5  
21 horas en los 3 días) y los sábados que hay gira o evento se cambian por el viernes (dice don  
22 Rolando que ese cambio de sábados se puede hacer siempre y cuando en el contrato se definan  
23 cuáles son esos sábados y eso se lo pido al Tribunal.-----

24 Estoy a la espera de que don Manuel me confirme porque incluir todos los sábados desde  
25 noviembre tampoco tiene sentido porque de aquí hasta las elecciones no hay mucho que hacer  
26 los sábados. Atentamente,-----

27 Asesora Legal comenta su indisposición y considera que es una falta de respeto tanto para ella  
28 como para el Tribunal Electoral porque desde el año pasado se está gestionando este trámite.  
29 Ella trabaja para el Tribunal Electoral, tenemos una necesidad y se obvia por la Administración.

1 No hay esa transparencia y anuencia que se ha dicho. Ella está en total disposición, tiene interés  
2 y puede trabajar ese tiempo pero la situación es compleja.-----  
3 Manuel Morera Morera, lee mensaje con doña Viviana y se le indica que no se requiere que sea  
4 de lunes a sábado, excepto cuando hayan giras, capacitaciones u otras actividades que se den  
5 sábados. La propuesta de horario sería la siguiente: del 01 al 30 de noviembre de 2024, tiempo  
6 completo con un horario de lunes y miércoles 10:30 am a 07:00 pm y martes, jueves y viernes  
7 de 8:00 am a 4:30 pm, y del 01 al 31 de diciembre 2024, a medio tiempo con un horario de  
8 lunes y miércoles de 10:30 a 7:00 pm, jueves de 8:00 a 12:00 pm y martes y viernes no labora.  
9 Shirley Marín Herrera, comenta que ella no solicitó ayuda para el viernes porque se suponía  
10 que Ana Victoria Arguedas Delgado estaría con ella recibiendo las candidaturas. Conversó con  
11 doña Maritza porque tiene que hacer la acción de personal y hace la observación que estamos  
12 en la facultad de definir el horario porque tenemos la autonomía como Órgano. Tenemos una  
13 necesidad y no es igual a otro departamento, tenemos jornadas diferentes. Los únicos que lo  
14 podemos definir somos nosotros e informarle a la Dirección Ejecutiva. Auxiliadora Solera  
15 Jiménez, indica que le parece una situación muy preocupante y que merece toda la atención.  
16 Definitivamente no nos podemos meter en el asunto de horas extras, de hecho a Shirley también  
17 le tienen un horario especial los lunes y miércoles para no pagarle extras. Se ve que doña  
18 Viviana está acomodando el horario parecido al de Shirley. ¿Le pregunta a don Manuel, que  
19 con la propuesta que doña Viviana envió, Ana Victoria empezaría a trabajar el viernes?  
20 Presidente indica que no porque aún no está aprobado. Ana Victoria Arguedas Delgado indica  
21 que a ella se lo comunicaron, ella dio por sentado lo que se conversó. Indica que además el  
22 Tribunal Electoral tiene independencia funcional y administrativa. A otros Tribunales si se les  
23 dio esa preferencia. A ella incluso hasta le quitaron el almuerzo, en las sesiones, sinceramente  
24 no tenemos ni tiempo de cenar. El tema de la independencia no se está respetando. Cada vez  
25 es más complicado. Ahorita se aborda que ella labore en noviembre, a dos días de que finalice  
26 el mes de octubre y aún no se sabe. Ella necesita estar en el tiempo de Shirley, quizá ellos  
27 tienen una percepción diferente de las elecciones de la que tenemos nosotros. El Presidente  
28 indica que tenemos que hacer que ella empiece el viernes. Desde que ella empezó, el punto  
29 medular es no pagar horas extras, por ahora lo que debemos hacer es garantizar que la asesora  
30 legal entre el viernes, sino sería desgastarnos y alargar más el tema. Necesitamos que ella tenga

1 tiempo completo desde el viernes.-----  
2 Shirley Marín Herrera, comenta que ha habido un recorte de horas extras pero solo a quien----  
3 convenga. Por ejemplo, la Fiscalía es un órgano que está en equidad con el Tribunal. El  
4 presupuesto de ellos si es elevado para que las extras se cancelen. No es un comentario  
5 malicioso, es poner en equilibrio a los órganos. Nosotros tenemos una necesidad y el Colegio  
6 debe de suplirla. A ella de siete de la noche en adelante le pagan extras. Puede ser que el  
7 próximo órgano sesione a las siete de la noche, por ejemplo, como hace la Junta Directiva.  
8 Debemos de velar por lo que se requiere y que tengamos igualdad en la funcionalidad como  
9 órgano. Debemos tener esta claridad. Nelson Sánchez Castro, comenta que estamos tratando  
10 de inventar el agua tibia y sabemos que no es correspondiente a lo que necesitamos y hemos  
11 pedido. Sin emitir criterio o adelantarse, Ana Victoria Arguedas Delgado, lo dijo muy claro,  
12 hay una mezcla extraña de horarios; lo que ve es que nosotros debemos emitir una postura  
13 indicando lo que necesitamos. Las horas extras están contempladas para las situaciones  
14 extraordinarias, partamos del hecho de que necesitamos a tiempo completo a la Asesora Legal,  
15 pero no a partir del medio día para no pagarle las extras. Nos han traído hablados y en realidad  
16 hemos sido burlados. Marquemos la cancha, debemos decir el horario que necesitamos. Puede  
17 haber una flexibilidad relativa. Por ejemplo, la alimentación, hemos llegado al punto donde ya  
18 nos pueden dar las once de la noche y no podemos seguir en este ritmo. Por qué hay otros que  
19 sí y otros que no y nosotros ponemos el pecho a cosas muy importantes. Hagamos un correo  
20 especificando lo que necesitamos, posiblemente no hay nada que negociar porque la necesidad  
21 es nuestra. Solera Jiménez, considera apegarse al horario de Shirley para que ellas se puedan  
22 apoyar. Arguedas Beita le pregunta a la Licenciada Arguedas Delgado, qué es lo que ella  
23 requiere de nosotros, que considera debemos hacer. Arguedas Delgado comenta que debemos  
24 tener exigencia, dar a valer la competencia, que los horarios sean adecuados para aprovechar  
25 más el tiempo. Más firmeza y valorarnos, no solo a ella porque cualquier otro abogado puede  
26 llegar, pero nosotros como Órgano. El Presidente comenta que doña Viviana le indicó que aún  
27 no tienen la aprobación de la Junta Directiva, no se puede estar cambiando los sábados por los  
28 viernes, en nuestro presupuesto se sumaron las extras, y en la Comisión de Presupuesto nos dijo  
29 que se mantenían, pero pasaban a la Administración, al departamento correspondiente.





1 a Auxiliadora Solera Jiménez, que lo sustituya en la gira a San Carlos por lo que pide las  
 2 disculpas y agradece a la señora Solera Jiménez. Ella indica que no requerirá asistencia para  
 3 esta gira. El Presidente comenta que el consecutivo a cada expediente se le dará cuando sea  
 4 recibido por el Tribunal Electoral.-----

5 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS.** No hay.-----

6 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.**-----

7 Finaliza la sesión, a las diecinueve horas con cuarenta y siete minutos del día y año indicado.--

8   
 9 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**

  
**Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**

10 **Presidente**

**Secretaria**

11 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.-----