

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O-080-2024**.-----
2 21 de octubre de 2024.-----

3 **CLYP-AG-TE-A-S-O-078-2024**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CLYP-AG-TE-A-S-O-078-2024 DEL TRIBUNAL
5 ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,
6 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, **CELEBRADA A LAS DIECIOCHO HORAS CON**
7 **CUARENTA MINUTOS, DEL CATORCE DE OCTUBRE DE DOS MIL**
8 **VEINTICUATRO, EN SESIÓN VIRTUAL POR MICROSOFT**
9 **TEAMS. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES**
10 **TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN**
11 **HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.**-----

12 **MIEMBROS PRESENTES.**-----

13 Lic. Luis Manuel Morera Morera, Presidente; M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita,-----
14 Vicepresidente; Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria; Lic. Nelson Sánchez-----
15 Castro, Vocal I; Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez, Vocal II.-----

16 **Preside:** Lic. Luis Manuel Morera Morera.-----

17 **Secretaria de actas:** Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.-----

18 **INVITADOS:** Se encuentran presentes la secretaria administrativa del Tribunal Electoral,
19 Shirley Marín Herrera y la abogada del Tribunal Electoral, la Licenciada Ana Victoria-----
20 Arguedas Delgado.-----

21 **ORDEN DEL DÍA**-----

22 **CLYP-AG-TE-A-S-O-078-2024.**-----

23 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

24 **Artículo 1- Comprobación del cuórum.**-----

25 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

26 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

27 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS**-----

28 **Artículo 3-** Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O-076 y CLYP-AG-TE-A-
29 S-EX-077-2024.-----

30 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

1 **Artículo 4-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

2 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

3 **Artículo 5-**Seguimiento al presupuesto 2025.-----

4 **Artículo 6-**Seguimiento a la organización del evento: ratificación de candidaturas para proceso
5 electoral de Junta Directiva y Fiscalía; a realizarse el 14 de diciembre.-----

6 **Artículo 7-**Acuerdos de solicitud de compra de la empresa que realice la auditoría externa al
7 sistema de votaciones para las elecciones de Junta Directiva y Fiscalía.-----

8 **Artículo 8-**Revisión del cronograma de actividades del proceso electoral de Junta Directiva y
9 Fiscalía.-----

10 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.**-----

11 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN.**-----

12 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

13 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios presentes en---
14 sesión **VIRTUAL POR MICROSOFT TEAMS.** Se cuenta con la presencia de la señora---
15 Shirley Marín Herrera, Secretaria Administrativa y la Asesora Legal, Licda. Ana Victoria-----
16 Arguedas Delgado. Inicia la sesión al ser las dieciocho horas con cuarenta y dos minutos-----

17 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

18 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria **CLYP-AG-TE-A-**
19 **S-EX-078-2024.** El señor Luis Manuel Morera Morera, Presidente, somete a aprobación el
20 orden del día.-----

21 **ACUERDO 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL**
22 **CUORUM. CAPÍTULO II REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**
23 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS. CAPÍTULO IV-**
24 **. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO**
25 **A LOS ACUERDOS CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO VII- CIERRE**
26 **DE SESIÓN. APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR. UNÁNIME. EN FIRME.**

27 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS**-----

28 **Artículo 3:** Lectura y aprobación de las actas **CLYP-AG-TE-A-S-O-076** y **CLYP-AG-TE-A-**
29 **S-EX-077-2024.**-----

30 -----

CLYP-AG-TE-A-S-O-078-2024

1 La señora María Auxiliadora Solera Jiménez, realiza lectura del acta CLYP-AG-TE-A-S-O-
2 076-2024.-----

3 **ACUERDO 02:** Aprobar el Acta Ordinaria CLYP-AG-TE-A-S-O-076-2024 del siete de
4 octubre de dos mil veinticuatro. **APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR.**-----

5 La señora María Auxiliadora Solera Jiménez, realiza lectura del acta.-----
6 **CLYP-AG-TE-A-S-EX-077-2024.**-----

7 **ACUERDO 03:** Aprobar el Acta Extraordinaria CLYP-AG-TE-A-S-EX-077-2024 del dos de
8 octubre de dos mil veinticuatro. **APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR,**
9 **UNÁNIME Y EN FIRME.**-----

10 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

11 **Artículo 4:** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

12 Se lee la secuencia de correos electrónicos: -----

13 De: Jessica Quirós Fecha: 10 de octubre de 2024. Asunto: Sesión 099-2024.-----

14 **ACUERDO 23:**-----

15 Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-014-2024 de fecha 07 de octubre 2024, suscrito por
16 la Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria del Tribunal Electoral, en el que solicitan
17 coordinar el horario de la Asesoría Legal, para contar con disponibilidad del 01 al 22 de
18 noviembre de 2024, durante el periodo de inscripción de las candidaturas. Aprobar la solicitud
19 planteada en el oficio supracitado e instruir a las Asesoras Legales para que coordinen lo que
20 corresponda a efecto de atiendan lo requerido. / Aprobado por siete votos. /Comunicar a la
21 Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria del Tribunal Electoral y a la M.Sc. Francine
22 Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo xx)./De: Francini Barboza Topping Buenas tardes:
23 Acuso recibido del acuerdo. Tal y como se ha realizado en los anteriores procesos electorales,
24 tanto la compañera Laura Sagot como mi persona estamos a la orden para la autenticación de
25 las correspondientes declaraciones juradas. Para los efectos, la única solicitud que hacemos es
26 solicitar a las personas que requieran de la declaración que aporten los siguientes timbres: ¢125
27 fiscal y ¢275 Colegio de abogados. Esos timbres se pueden cancelar por entero en el Banco de
28 Costa Rica, incluso lo pueden hacer en línea si se tiene cuenta en dicho banco. Quedo a las
29 órdenes para cualquier consulta. Bendiciones, Fran.-----

30 De: Varo Rojas. Fecha: 11 de octubre de 2024. Asunto: Consultas Postulación Fiscalía-----

1 Buenas tardes. Saludos y muchas bendiciones. la molestia, pero tengo consultas sobre la
2 Postulación Fiscalía: Consulta 1: El requisito: "Declaración jurada de origen y destino lícito de
3 los fondos y que cumple todos los requisitos del Reglamento de Elecciones". ¿Es un documento
4 que debo realizar yo mismo o existe un machote oficial de COLYPRO para la realización de
5 dicho documento? Para poder autenticarla ante el asesor legal del Colegio. Consulta 2: El
6 requisito: "Fotografía a color tamaño pasaporte con fondo blanco, de frente y vestimenta
7 formal."¿Se debe agregar una fotografía extra o es la misma fotografía que se debe incluir en
8 el documento Formulario de Inscripción Fiscalía? Consulta 3: ¿Debo presentar o no un Plan de
9 Trabajo? Muchas gracias por la atención.-----

10 Quedo atento ante las respuestas. Bendiciones.-----

11 Respuesta del Tribunal Electoral: Buenas noches. El Tribunal Electoral le saluda y procedemos
12 a dar respuesta a sus consultas: Respuesta, consulta 1: El formato de la declaración jurada, lo
13 puede encontrar en el siguiente link <https://www.colypro.com/tribunal-electoral/>-----

14 Respuesta, consulta 2: Es la misma fotografía. Respuesta, consulta 3: El Plan de Trabajo se le
15 solicitará después de ser aprobada la candidatura. Atentamente.-----

16 El Presidente solicita un receso al ser las diecinueve horas con treinta y cuatro minutos. La
17 sesión se retoma al ser las diecinueve horas con cincuenta y cinco minutos.-----

18 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

19 **Artículo 5:** Seguimiento al presupuesto 2025.-----

20 Presidente comenta sobre la reunión sostenida hoy con la Comisión de Presupuesto. Se nos
21 indicó anteriormente que realizáramos el presupuesto con un valor del tipo de cambio del dólar
22 en setecientos colones. En la Comisión realizaron los cálculos con el precio actual del dólar,
23 haciendo los ajustes. Indicaron que en caso de que el precio del dólar suba, ellos realizarán las
24 acciones correctivas. El segundo punto es que las horas extras para trabajos adicionales, por
25 ejemplo, la asistencia a las elecciones, se pasaron al presupuesto de la Administración. En
26 cuanto a la campaña de actualización de datos sí se bajó el presupuesto para el año 2025. Se
27 eliminaron los obsequios a los Representantes Institucionales y dejaron un millón seiscientos
28 mil colones para la campaña de actualización de datos. El objetivo de la campaña de
29 actualización de datos ha sido robustecer el padrón este año, ya que el siguiente son procesos
30 electorales. En resumen, nos quitaron diez millones de colones aproximadamente de la

1 campaña de Actualización de Datos. El Presidente solicitó que nos permitieran realizar al
2 menos un sorteo a nivel nacional, y no en la parte regional para la campaña de actualización de
3 datos del siguiente año 2025. También se disminuye en la contratación de auditorías externas
4 para las juntas regionales, este rubro quedó cinco millones. Se reitera que se mantienen los
5 montos en dólares, solo que al tipo de cambio actual. Auxiliadora Solera Jiménez, consulta por
6 el monto de contratación de los diez millones a dónde van. Morera Morera, comenta que ese
7 detalle no lo informaron, sin embargo, nos indican que el Tribunal tiene prioridad en el
8 presupuesto y lo que hacen es ir equiparando. El monto de la empresa que brindará el sistema
9 de votación electrónica para el proceso electoral de Junta Directiva y Fiscalía, se mantiene en
10 el monto exacto cotizado porque es en dólares. Presidente indica que vamos a tener un sorteo
11 nacional para la campaña de actualización de datos, quedó en análisis el monto que asignaran
12 para este sorteo, el presupuesto auditoría externa del proceso electoral de Junta Directiva
13 Fiscalía, Tribunal para las próximas elecciones se mantiene, se disminuye la contratación de
14 auditoría externa para los procesos electorales de Juntas Regionales y se eliminan los obsequios
15 de Representantes Institucionales. Solera Jiménez, pregunta por el presupuesto que tenemos de
16 la empresa con respecto al que nos dejaron cómo quedó. Morera Morera comenta que, está
17 igual. Marín Herrera realiza lectura de los montos aprobados. Los montos no se modificaron,
18 solo hicieron los ajustes con el tipo de cambio actual que es de quinientos cincuenta colones
19 por dólar. Se adjunta anotaciones. El rubro más afectado fue el de la campaña de actualización
20 de datos ya que la Comisión considera que no es tan importante por ser año de procesos
21 electorales. Nelson Sánchez Castro, comenta que en realidad no nos quitaron nada. El otro año
22 bajamos a la campaña de actualización de datos porque vamos a tener las elecciones. A él le
23 parece bien como está planteado. Shirley Marín Herrera, comenta que ya llevamos ganancia
24 porque nos están dando todo lo del proceso electoral. Ana Eleida Arguedas Beita, pregunta
25 como realizarían el ajuste al precio del dólar en caso de ser necesario. Presidente comenta que
26 se le indicó que estamos cotizando en dólares y se mantiene en dólares, no hay variación. En
27 caso necesario solo se hace un oficio a la Comisión de Presupuesto para que se realice el ajuste.
28 Presidente comenta que cuando se habló de la campaña de actualización de datos, para no tener
29 mucha alteración del padrón, el que nos sirve es el que termina con la actualización del 30 de
30 noviembre. Analizaremos más bien si la actualización de datos empieza después de marzo el

1 otro año después de las elecciones.-----

2 **Artículo 6:** Seguimiento a la organización del evento: ratificación de candidaturas para proceso
3 electoral de Junta Directiva y Fiscalía; a realizarse el 14 de diciembre.-----

4 Morera Morera, comenta que cuando Shirley Marín Herrera hizo la consulta del sonido para el
5 evento en el salón, resultó que se nos indicó que está dañado por lo que se procedió con la
6 solicitud de compra para resolver; así lo recomendó la Administración.-----

7 Salió una observación en la cotización de la decoración, pero fue resuelta por la Secretaria
8 Administrativa y Sandra Fallas Gamboa, aportando los datos solicitados.-----

9 Morera Morera comentó con Shirley Marín Herrera la cantidad de personal administrativo que
10 se requerirá para el evento. Él considera que por lo menos dos personas más para que ella esté
11 coordinando el evento ya que hay varios detalles que atender. Carla Arce comentó que ya
12 teniendo las candidaturas inscritas debe hacerse un cronograma para las fotografías ya que lo
13 ideal es que sea el mismo día del evento. Los cinco miembros están de acuerdo en que sean
14 dos personas administrativas que nos colaboren el día del evento por lo que votan a favor de
15 que este procedimiento se efectúe de esa manera.-----

16 El Presidente solicita un espacio al ser las veinte horas con treinta minutos. Se retoma la sesión
17 a las dieciocho horas con treinta y un minutos.-----

18 **Artículo 7:** Acuerdos de solicitud de compra de la empresa que realice la auditoría externa al
19 sistema de votaciones para las elecciones de Junta Directiva y Fiscalía.-----

20 Morera Morera indica que, de acuerdo a lo conversado la sesión anterior, ya la orden de compra
21 fue gestionada para la compra de la empresa que realizará la auditoría externa del sistema de
22 votaciones. Marín Herrera comenta que se realizó el trámite con diligencia porque doña
23 Viviana Alvarado solicitó la gestión por indicación de la Auditoría.-----

24 **Artículo 8:** Revisión del cronograma de actividades del proceso electoral de Junta Directiva y
25 Fiscalía.-----

26 Presidente comenta que cuando contratemos a la empresa, vamos a establecer un cronograma,
27 al igual que cuando se contrate a la Auditoría. Nosotros debemos esperar a tener la primera
28 reunión con la empresa porque lo que está en nosotros ya lo hicimos. Podemos tener un
29 cronograma más detallado y publicarlo en enero. Este artículo lo dejamos pendiente porque ya
30 tenemos nuestro propio cronograma, pero debemos esperar a la contratación de la empresa.---

- 1 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.** No hay.-----
- 2 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN.**-----
- 3 Finaliza la sesión, a las veinte horas con treinta y siete minutos del día y año indicado.-----
- 4 
- 5 **Lic. Luis Manuel Morera Morera** **Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**
- 6 **Presidente** **Secretaria**
- 7 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.-----

