

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O-078-2024**-----

2 14 de octubre de 2024.-----

3 **CLYP-AG-TE-A-S-EX-077-2024**

4 ACTA DE LA SESIÓN EXTRA ORDINARIA CLYP-AG-TE-A-S-EX-077-2024 DEL
5 TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
6 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, **CELEBRADA A LAS DIECIOCHO**
7 **HORAS, DEL NUEVE DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO**, EN SESIÓN
8 **VIRTUAL POR MICROSOFT TEAMS**. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS
9 Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO
10 EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.-----

11 MIEMBROS PRESENTES.-----

12 Lic. Luis Manuel Morera Morera, Presidente; M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita,-----

13 Vicepresidente; Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria; Lic. Nelson Sánchez-----

14 Castro, Vocal I; Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez, Vocal II.-----

15 Preside: Lic. Luis Manuel Morera Morera.-----

16 Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.-----

17 **INVITADOS:** Se encuentran presentes la secretaria administrativa del Tribunal Electoral,---

18 Shirley Marín Herrera y la abogada del Tribunal Electoral, la Licenciada Ana Victoria Arguedas

19 Delgado.-----

20 **ORDEN DEL DÍA** -----

21 **CLYP-AG-TE-A-S-EX-077-2024.** -----

22 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

23 **Artículo 1-** Comprobación del cuórum.-----

24 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

25 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

26 **CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

27 **Artículo 3-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

28 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

29 **Artículo 4-** Seguimiento a las solicitudes de compra para el evento: ratificación de candidaturas

30 para proceso electoral de Junta Directiva y Fiscalía; a realizarse el 14 de diciembre-----

1 **Artículo 5-** Definir comunicado con instrucciones para la inscripción de candidaturas y-----
2 coordinar con el Departamento de Comunicaciones para su publicación en todos los medios
3 internos de Colypro.-----

4 **Artículo 6-** Seguimiento al proceso de selección y definición de los Delegados Electorales.----

5 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS.**-----

6 1- Revisión y aprobación de superávit 2024.-----

7 2- Análisis de campañas previas al proceso de inscripción de candidaturas.-----

8 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.**-----

9 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

10 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios presentes en
11 sesión **VIRTUAL**. Se cuenta con la presencia de la señora Shirley Marín Herrera, Secretaria
12 Administrativa y la Asesora Legal, Licda. Ana Victoria Arguedas Delgado. Inicia la sesión al
13 ser las dieciocho horas con tres minutos.-----

14 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

15 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión extraordinaria-----

16 CLYP-AG-TE-A-S-EX-077-2024. El señor Luis Manuel Morera Morera, Presidente,-----

17 somete a aprobación el orden del día.-----

18 **ACUERDO 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL**

19 **CUORUM. CAPÍTULO II REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

20 **CAPÍTULO III-. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO IV-**

21 **SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS CAPÍTULO V- ASUNTOS**

22 **VARIOS. CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN. APROBADO CON CINCO VOTOS**

23 **A FAVOR. UNÁNIME. EN FIRME.**-----

24 **CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA**-----

25 **Artículo 3:** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

26 Se realiza lectura de la siguiente correspondencia: De: Jessica Quirós.-----

27 Fecha: 09 de octubre de 2024. Asunto: Invitación 74 aniversario de Colypro.-----

28 Buenos días, ¡estimados miembros del Tribunal Electoral! Reciban un cordial saludo!-----

29 Nos complace invitarles a la celebración del 74 Aniversario de Colypro, a realizarse el 09 de

30 noviembre de 2024, a partir de las 3:00 p.m., en el Hotel Crowne Plaza, San José.-----

1 Se ha reservado 1 espacio para cada uno de ustedes.-----

2 Les agradezco confirmar su asistencia por este medio, o bien al 2437-8840, preferiblemente
3 antes del 20 de octubre de 2024. ¡Muchas gracias!-----

4 Respuesta del Tribunal Electoral: Buenas noches. El Tribunal Electoral le saluda y confirma
5 la asistencia de los 7 miembros de este órgano. Atentamente.-----

6 Nota: Presidente solicita a la Secretaria Administrativa consulte a los compañeros suplentes si
7 desean asistir pero que responda se con la reservación de los siete espacios; esperando la
8 respuesta de los compañeros suplentes.-----

9 De: Nury Barrantes. Fecha: 08 de octubre de 2024. Asunto: CLYP-AG-TE-AC-014-2024.

10 Recibido, gracias.-----

11 En una seguidilla de correos, respecto a al proceso de compras para las actividades después del
12 05 de diciembre de 2024.-----

13 De: Ricardo Salas Álvarez. Fecha: 08 de octubre de 2024. Buenas tardes estimada Shirley,
14 Reciba un cordial saludo, sirva la presente para autorizar las compras fuera de horario, en el
15 entendido de que es importante de que las facturas se tramiten con la celeridad del caso con el
16 fin de que se puedan cancelar con presupuesto 2024. Saludos cordiales.-----

17 Respuesta del Tribunal Electoral: Buenas noches. El Tribunal Electoral le saluda y agradece
18 la gestión realizada. Atentamente.-----

19 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

20 **Artículo 4:** Seguimiento a las solicitudes de compra para el evento: ratificación de candidaturas
21 para proceso electoral de Junta Directiva y Fiscalía; a realizarse el 14 de diciembre.-----

22 El Presidente comenta que estábamos preocupados por el tema que igual que con el proceso de
23 compra del Sistema de elecciones, se planteó el tema de solicitar el visto bueno y si no se
24 tramitaba la factura a tiempo se pagaba la factura con el presupuesto del 2025 y se perdía ese
25 dinero. Entonces se iniciaron las gestiones a través de Shirley Marín Herrera para lograr el
26 proceso con el Departamento de Tesorería. Luego se conversó con don Ricardo y ya tenemos
27 el visto bueno pero sí se requiere que el trámite de la factura se realice con antelación.-----

28 Presidente retoma el tema de la contratación de la decoración y acto cultural para el evento de
29 la ratificación de candidaturas por lo que se gestionan los siguientes acuerdos:-----

1 **Acuerdo 02:** Solicitar a la Secretaria Administrativa del Tribunal Electoral, señora Shirley
2 Marín Herrera, gestione la solicitud de compra para la decoración del evento de Ratificación de
3 Candidaturas de Junta Directiva y Fiscalía, periodo 2025-2028, del 14 de diciembre del 2024,
4 con el siguiente detalle: Tergales en cielos en colores blanco con luces amarillas, 15 Centros de
5 mesa base de metal con 3 velas, arreglo floral superior con rosas blancas, hortensias y follaje
6 verde, Arreglos florales para mesa principal y podio, además de mesa de acreditación, locación
7 para fotos con fondo tergales color azul, con luces amarillas, lámpara elegante en el centro,
8 arreglos florales en la esquina superior y en el costado derecho con rosas blancas, hortensias
9 azules y follaje verde, Marco de madera color blanco y sillón elegante para dos plazas, cojines
10 color azul. **Aprobado por cinco votos y en firme.** Se comunica el acuerdo 03 a la señora
11 Shirley Marín Herrera, Dirección y Subdirección Ejecutiva.-----
12 **ACUERDO 03:** Solicitar a la Secretaria Administrativa del Tribunal Electoral, señora Shirley
13 Marín Herrera, gestione la solicitud de compra para el acto cultural de la Ratificación de-----
14 Candidaturas de Junta Directiva y Fiscalía, periodo 2025-2028, del 14 de diciembre del 2024,
15 con el siguiente detalle: Presentación de evento cultural con música instrumental de violín,---
16 durante una hora. Aprobado por cinco votos y en firme. Se comunica el acuerdo 03 a Shirley--
17 Marín Herrera, Dirección y Subdirección Ejecutiva.-----
18 Presidente indica a Marín Herrera que solicite la colaboración a la señora Viviana Alvarado---
19 para la instalación del sonido y le consulta si va a requerir apoyo Administrativo el día de evento
20 para que también gestione la solicitud. Se recuerda que deseamos hacer una presentación
21 elegante a los candidatos sobre todo el proceso electoral señalando fechas y momentos
22 importantes. Marín Herrera ya gestionó con el Departamento de Comunicaciones los signos
23 externos.-----
24 **Artículo 5:** Definir comunicado con instrucciones para la inscripción de candidaturas y-----
25 coordinar con el Departamento de Comunicaciones para su publicación en todos los medios---
26 internos de Colypro.-----
27 Asesora Legal expone que realizó un formato del comunicado. Dicho documento se gestiona-
28 con la opinión de los miembros del Tribunal Electoral.-----
29 Presidente consulta a la Asesora Legal porque recibió una llamada donde se le indica que un
30 grupo de personas participó de una actividad en Grecia solicitando el voto porque desean-----

1 postularse para la Junta Directiva y además le comentaron que tienen fotos de esto. Asesora
2 Legal explica que la persona que lo llamó debe proceder interponiendo una denuncia formal
3 para que el Tribunal pueda revisar y tramitar el proceso con las pruebas que presenten. El
4 procedimiento debe materializarse en una denuncia, no se puede proceder si formalmente no se
5 presenta. El Reglamento vigente indica que solo se podría actuar si hay una denuncia escrita,
6 o por iniciativa propia del Tribunal. Presidente comenta que en el Reglamento se especifica
7 que el partido político tiene vigencia solamente por el período electoral actual, vigente. Asesora
8 Legal explica que, finalizado el proceso electoral, el partido político ya no tiene vigencia
9 jurídica. El nombre no está reservado como tal, pero sí puede cambiar con los integrantes.
10 Nelson Sánchez Castro, comenta que puede existir una posibilidad de lo que se comenta, pero
11 aún no es real, nosotros no tenemos nada por escrito y cuidado con las pruebas de audio o video
12 porque se debe dar el consentimiento. Asesora Legal comenta que se debería tener el
13 planteamiento de la denuncia y las pruebas que presenten. Habría que hacer una valoración de
14 intereses para determinar. Cada caso es particular y depende de cómo se diga o lo que se haga.
15 No se puede generalizar. -----
16 Presidente retoma que en el documento del comunicado se debe incluir el artículo 20 del-----
17 Reglamento de Elecciones. También incluir el artículo 25. Asesora Legal comenta que estos-
18 artículos están incluidos en la convocatoria. Morera Morera considera que sí se debe recordar-
19 y que es importante anotarlo, aunque esté en la convocatoria, se discute por los miembros y el-
20 Tribunal decide incluirlo. Asesora Legal indica que el artículo 13 inciso c) se explican las-----
21 restricciones. Quizá no está tan desarrollado como en el artículo 20, pero sí se indica. Se define
22 que solamente se incluirán los artículos en mención. Se decide votar el documento después de-
23 las modificaciones realizadas. Los cinco miembros votan a favor y en firme el documento-----
24 del comunicado para la inscripción de las candidaturas. Documento final se adjunta en el-----
25 acta. (Anexo 01)-----
26 Presidente indica a la Secretaria Administrativa que envíe un correo electrónico al-----
27 Departamento de Comunicaciones respecto a la fecha de la ratificación de candidaturas y para
28 gestionar las fotografías de las agrupaciones.-----
29 **Artículo 6:** Seguimiento al proceso de selección y definición de los Delegados Electorales.-----
30 Morera Morera comenta que definamos el documento y la convocatoria, pero considera debe--

1 ser posterior al 22 de noviembre del año en curso. Debemos finiquitar también el formulario--
2 de "Forms" que está realizando Marín Herrera.-----

3 La Secretaria Administrativa proyecta el "Forms de Inscripción de Delegados Electorales" para
4 el análisis de los miembros. Se somete a votación el formulario. Los cinco miembros aprueban
5 el formulario para la inscripción de Delegados Electorales votando a favor y en firme,-----

6 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS.**-----

7 1- Revisión y aprobación de superávit 2024.-----

8 Secretaria Administrativa proyecta el documento para el análisis de los miembros.-----

9 Se observa que tenemos dinero para contemplar la Contratación de los servicios de Auditoría-

10 Externa del proceso de elección de Junta Directiva y Fiscalía; asimismo podemos realizar la

11 solicitud de compra con el contenido presupuestario, cancelando el cincuenta por ciento del

12 contrato. Esto se analizará y definirá en la siguiente sesión. Se entrega evidencia del superávit,

13 ya éste no existe, pero debemos entregar el formulario con la nota, adjuntando a la nota haciendo

14 la observación que se remite el formulario pero que el Tribunal Electoral no cuenta con

15 superávit por las modificaciones presupuestarias realizadas.-----

16 Los miembros someten a votación el tema. Los cinco miembros votan a favor y aprueban en

17 firme el formulario de estimación del superávit que debe presentarse a Tesorería. Se adjunta

18 el formulario de superávit 2024 al final de esta acta. (Anexo 02)-----

19 2- Análisis de campañas previas al proceso de inscripción de candidaturas. Este punto se analizó

20 en el capítulo de Seguimiento de Acuerdos.-----

21 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.** Finaliza la sesión, a las veinte horas con treinta y

22 dos minutos del día y año indicado.-----

23 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.** Finaliza la sesión, a las veinte horas con treinta y

24 dos minutos del día y año indicado.-----

25 

26 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**

27 **Presidente**

Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa

Secretaria

28 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.-----