

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O- N°.009-2025**-----
2 03 de febrero de 2025.-----

3 **CLYP-AG-TE-A-S- EX- N°. 008- 2025**

4 ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA **CLYP-AG-TE-A-S- EX- N°. 008- 2025**----
5 DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES
6 EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **Dieciocho**
7 **HORAS, DEL VEINTINUEVE DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO**, EN SESIÓN
8 **PRESENCIAL.** CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y
9 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO
10 EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.-----

11 **MIEMBROS PRESENTES**-----

12 Lic. Luis Manuel Morera Morera	Presidente-----
13 M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita	Vicepresidente-----
14 Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa	Secretaria-----
15 Lic. Nelson Sánchez Castro	Vocal I-----
16 Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez	Vocal II-----

17 Preside: Lic. Luis Manuel Morera Morera -----

18 Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa-----

19 **ORDEN DEL DÍA**-----

20 **CLYP-AG-TE-A-S-EX- N°. 008 - 2025**-----

21 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

22 **Artículo 1-** Comprobación del cuórum.-----

23 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

24 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

25 **CAPÍTULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

26 **Artículo 3-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

27 **CAPÍTULO IV. ATENCIÓN DE VISITAS**-----

28 **Artículo 3-** Reunión de Coordinación con empresa encargada del sistema de votaciones y
29 empresa encargada para auditoría externa. del proceso electoral, para definir acciones y
30 cronogramas de acción y reportes. Presentación de equipos de trabajo.-----

1 Otros.-----

2 - Reunión con candidatos-----

3 - Divulgación de como votar a los colegiados-----

4 - capacitación de delegados electorales.-----

5 - Capacitación administrativos.-----

6 - Equipos informáticos para centros de votación y logística.-----

7 - Simulacro del 22 de febrero.-----

8 -Logística del día de las elecciones.-----

9 Se contará con la presencia de Oscar Acuña de TI y Viviana Alvarado. Subdirectora
10 Administrativa Colypro.-----

11 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

12 **Artículo 4-** Seguimiento a la revisión de las sedes para centros de votaciones en cada una de
13 las regiones y seleccionar los delegados electorales para el proceso electorales.-----

14 **Artículo 5-** Seguimiento a la organización y acuerdos para la reunión de candidatos y los
15 foros electorales. Detalles finales.-----

16 **Artículo 6** Seguimiento a la organización.-----

17 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.**-----

18 Sesiones mes de febrero. Ordinarias 3,10,17 y 24. Extraordinarias 5,12,19 y 26-----

19 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN**-----

20 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM.**-----

21 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cuatro miembros propietarios presentes en
22 sesión **PRESENCIAL EN LAS AULAS DE CAPACITACIÓN EN DESAMPARADOS**
23 **DE ALAJUELA.** Se cuenta con la presencia de la señora Katherine Brenes Sandí, Secretaria
24 Administrativa y en la Asesoría Legal la señora María Alejandra Castro Quesada. Inicia la
25 sesión al ser las dieciocho horas con ocho minutos. La señora Ana Eleida Arguedas Beita se
26 une a la sesión al ser las dieciocho horas con doce minutos.-----

27 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

28 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

29 Revisión y aprobación del orden del día de la sesión extraordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-EX-**
30 **N°. 008 – 2025. ACUERDO 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I-**

1 **COMPROBACIÓN DEL CUORUM. CAPÍTULO II REVISIÓN Y APROBACIÓN**
2 **DEL ORDEN DEL DÍA CAPÍTULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE**
3 **CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO IV. ATENCIÓN DE VISITAS. CAPÍTULO V-**
4 **SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS. CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.**
5 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN. APROBADO CON CUATRO VOTOS A**
6 **FAVOR. UNÁNIME. EN FIRME.**-----

7 **El señor Presidente solicita modificar el orden del día pasando del capítulo III al capítulo**
8 **IV. APROBADO CON CUATRO VOTOS A FAVOR. UNÁNIME. EN FIRME.**-----

9 **El Presidente solicita un receso al ser las dieciocho horas con trece minutos. La sesión**
10 **re inicia al ser las dieciocho horas con cincuenta y cinco minutos**-----

11 **CAPÍTULO IV. ATENCIÓN DE VISITAS**-----

12 **Artículo 3-** Reunión de Coordinación con empresa encargada del sistema de votaciones y
13 empresa encargada para auditoría externa. del proceso electoral, para definir acciones y
14 cronogramas de acción y reportes. Presentación de equipos de trabajo.-----

15 **Otros.**-----

16 **- Reunión con candidatos**-----

17 **- Divulgación de como votar a los colegiados** -----

18 **- capacitación de delegados electorales.**-----

19 **- Capacitación administrativos.**-----

20 **- Equipos informáticos para centros de votación y logística.**-----

21 **- Simulacro del 22 de febrero.**-----

22 **-Logística del día de las elecciones.**-----

23 **Se contará con la presencia de Oscar Acuña de TI y Viviana Alvarado. Subdirectora**
24 **Administrativa Colypro.**-----

25 **Se cuenta con la presencia de las siguientes personas invitadas a la sesión: Oscar Acuña,**
26 **Marco Muñoz, Pablo Piedra, Michael Jiménez, Roberto Taylor, Iván Guevara por parte de**
27 **IDO Agency. Personal Administrativo de Colypro: Viviana Alvarado y Oscar Acuña de TI.**

28 **El señor William Bonilla de la empresa GTI quién es el encargado de la auditoría del sistema**
29 **informático contratado.**-----

30 **El señor Morera Morera da la bienvenida a todos los asistentes.**-----

1 El Presidente comenta que es importante que el señor William Bonilla se contacte con los
2 funcionarios de IDO Agency y le consulta si ha realizado alguna investigación. El señor
3 Bonilla comenta que debe reunirse con el personal de IDO Agency para revisar los pasos a
4 seguir y el plan de trabajo. Esto porque es importante que el proceso sea auditado. Iván
5 Guevara, de IDO comenta que estamos a un mes de las elecciones y que se cuentan con 15 a
6 22 días para las elecciones. Le solicita se contacten para poder dar toda la información que
7 será auditada. Solicita que esta misma semana se contacten. El señor Bonilla indica que su
8 número de teléfono es 89981668.-----
9 Morera Morera enfatiza que es urgente el encuentro entre las partes. Don William Bonilla
10 comenta que ellos ya han realizado auditorías a otros colegios profesionales y tienen un plan
11 de trabajo por seguir. El señor Bonilla comenta que ellos pueden incluso acompañar al
12 Tribunal Electoral en el momento de publicar el resultado. El señor Bonilla sale de la sesión
13 al ser las diecinueve horas con trece minutos.-----
14 Presidente da la palabra al personal de IDO Agency. Ivan Guevara comenta que vienen
15 preparados para incluso realizar hoy mismo un simulacro. También consulta por la hora en
16 la que es conveniente presentarse este sábado para la capacitación sobre el sistema. El
17 Presidente les indica que deben prepararse porque las personas realizarán preguntas por lo
18 que se deben enfocar en cómo funciona el sistema y la seguridad. Deben llevar una buena
19 presentación y mostrar cómo es que se va a enseñar a los colegiados a votar. Lo ideal es llevar
20 la presentación de qué es lo que se le va a decir a los colegiados para votar, qué es lo que se
21 va a publicar. Después de esa reunión debemos tirar toda la campaña de cómo votar. José
22 Piedra indica que son dos temas; primero cómo es que se vota y cómo se va a enseñar a los
23 colegiados. No se realizarán cortes, esto es importante que las personas lo sepan porque todo
24 estará encriptado. Deben comunicarse con Carla Arce quien es la jefa del Departamento de
25 Comunicaciones. Acordamos que este sábado 01 de febrero deben presentarse a las 4pm.
26 Morera Morera, les indicará algunas de las preguntas y dudas que han presentado los
27 colegiados. Nosotros como miembros del Órgano Electoral daremos las directrices a seguir
28 y luego ellos exponen y responden las dudas. Se les recomienda gestionar una presentación
29 sumamente clara y prepararse para las preguntas. Ivan Guevara indica que percibe que hay
30 mucha incertidumbre por parte de los colegiados, la idea es usar el sistema con ellos,

1 explicarles que hay detrás de todo el sistema; intentar que burlen el sistema para que se sientan
2 tranquilos y entiendan la seguridad. Cualquier pregunta tiene una respuesta.-----
3 Fallas Gamboa recuerda la importancia que los funcionarios de IDO Agency, siempre se
4 refieran que todo el control y contacto es con el Tribunal Electoral. El Presidente señala que
5 todo el proceso es neutral y transparente y la Administración y Junta Directiva no tienen parte
6 en esto.-----
7 Iván Guevara comenta que a la hora de hacer hoy el primer simulacro cada uno comente y
8 retroalimente la experiencia. El 19 de febrero se realizará la capacitación con los delegados.
9 El Presidente comenta que el voto presencial se da cuando el colegiado llega a una plataforma
10 o centro de votación. El plataformista revisa que esté en el padrón. Luego el delegado le
11 explica cómo votar desde el teléfono o el iPad. La persona vota sola, entra al recinto sola.
12 Cuando la persona se presente debe de votar en el recinto. Ana Eleida Arguedas, comenta
13 que también se puede dar que una persona solicite un voto asistido y esto será una incidencia.
14 Manuel Morera señala que en ese caso quien atiende es el delegado asignado por el Tribunal
15 Electoral.-----
16 Marco Muñoz comenta que hay un tema específico con la distribución de los equipos y
17 gestionando cual sería la mejor estrategia. Ellos ya tienen un grupo entrenado para colocar el
18 sistema. De manera conjunta, el equipo se entrega a personal Colypro para que sea trasladado
19 a cada centro de votación. Morera Morera indica que el equipo se envía a la plataforma y ahí
20 mismo se devuelve después de las elecciones. En caso de que al Tribunal le corresponda
21 trasladar el equipo debemos coordinarnos porque es enviarlo a todo el país. El plataformista
22 es la persona encargada de recibir el equipo, ellos lo entregan a los delegados y al final del
23 día quedan ahí mismo en las plataformas.-----
24 Morera Morera comenta que la persona que esté ahí debe saber cómo gestionar el sistema y
25 en caso de ayuda saber cómo solicitarla. La idea es que por sí desgracia, un delegado falte o
26 se enferme; el plataformista esté preparado para asumir al menos mientras solucionamos que
27 llegue el suplente.-----
28 Fallas Gamboa considera importante señalar una fecha para determinar cuándo deben traer
29 todo el equipo para distribuirlo en las plataformas. Se comenta que una semana antes para
30 que dé tiempo de llevar los equipos.-----

1 Morera Morera señala que la capacitación de los delegados podemos hacerla virtual porque
2 hay personas de todo el país. También vamos a capacitar al personal administrativo pero debe
3 ser en la mañana en horas laborales. Esta reunión también será virtual. Se capacitará a un
4 plataformista por cada región y a los gestores que son las personas que visitan las
5 instituciones. Debemos garantizar que ese día todo estará en control, minimizando todos los
6 riesgos posibles.-----

7 El simulacro nacional será virtual el día 22 de febrero. Morera Morera comenta que no se
8 debe utilizar a los candidatos para este simulacro; utilizar íconos. El simulacro es por algunas
9 horas. Será anunciado a nivel nacional con todo el padrón que se utilizará.-----

10 Oscar Acuña de TI comenta que sobre el padrón electoral, uno de los parámetros es que el
11 colegiado esté al día. Indica que se hizo una prueba con 100 colegiados, pero ya está cargado
12 todo el padrón y se debe realizar un cambio en la estructura.-----

13 Ivan Guevara, comenta que el día de la capacitación incluirá incluso como conectar los
14 equipos. Viviana Alvarado, señala la importancia de indicar la fecha y hora porque no se
15 puede cerrar la atención al público en ninguna plataforma. Morera Morera comenta que lo
16 ideal es capacitar a las plataformistas y gestores. Viviana Alvarado, comenta que es
17 importante que quede grabada para que los gestores puedan accederla después.-----

18 Marco Muñoz explica que ellos tendrán equipo de respaldo en caso de que algún iPad se dañe.
19 El sistema es muy fácil de usar.-----

20 Oscar Acuña pregunta si la capacitación es diferente para delegados y gestores. Se indica que
21 no, es la misma capacitación para ambos.-----

22 Morera Morera, comenta que tenemos dos fechas tentativas, el 19 de febrero y la capacitación
23 del personal administrativo.-----

24 José Pablo Piedra pregunta por la velocidad de internet. Oscar Acuña indica que es importante
25 que se señalen los requerimientos y que pasen el IP para agregarlo y si la app incurre en otra
26 dirección para evitar errores al ingreso. Cuando ellos lo tengan lo pasarán a las plataformas
27 para que no se lea como malware.-----

28 Ivan Guevara, consulta cuándo llevarán los equipos para poder realizar pruebas. Marco
29 Muñoz sugiere que entre el 26 y 27 de febrero estén los equipos para tener tiempo para
30 reaccionar. Morera Morera explica que el equipo estará custodiado en cada plataforma. -----

1 Iván Guevara, pregunta por la cantidad de votantes del período anterior. Se le indica que fue
2 de once mil personas aproximadamente; pero en esta ocasión tendremos más votantes porque
3 tuvimos una alta actualización de datos; en este año logramos actualizar 29 mil personas.
4 Oscar Acuña de TI pregunta por cuándo se cerrará el padrón electoral. Morera Morera
5 comenta que ocho días antes de las elecciones. Muñoz comenta que para el día del simulacro
6 nacional hacer un comunicado indicando que el padrón electoral se cierra ocho días antes de
7 las elecciones.-----

8 Piedra indica que si el padrón electoral se cierra el 22, ya no tendríamos margen de que las
9 personas puedan gestionarse. IDO comenta que recomiendan realizar el simulacro antes del
10 22 pensando en si algún votante requiere modificar sus datos. El 21 de febrero de 2025 a la
11 media noche se cierra el padrón electoral de manera oficial. Después de ese día no podrá
12 realizarse ningún cambio en el padrón electoral. Morera Morera comenta en modificar el día
13 del simulacro para el día martes 18 de febrero, eso sí todo el día porque los colegiados ya
14 están trabajando. La capacitación de delegados se realizará el 12 de febrero a las 7:00pm
15 pensando en que las personas puedan llegar a sus casas ya que será virtual. Esta reunión se
16 organizará desde el Tribunal Electoral. Oscar Acuña de TI pregunta por cómo se realizará la
17 carga para realizar el respaldo. IDO indica que ellos ya están consumiendo los datos de ahí,
18 por lo que Oscar Acuña de TI indica que él también gestionará un excel para guardar datos.

19 Katherine Brenes Sandí pregunta por el drive que se compartió con las banderas y fotos. IDO
20 explica que ellos ya lo utilizaron pero en caso de que algún postulante entregue más datos,
21 solo se les avisa y ellos lo cargan.-----

22 En el tema del call center, la idea es que si alguien tiene una dificultad para votar desde la
23 casa por ejemplo, puedan llamar y gestionarles la ayuda. Ivan Guevara, pregunta si tenemos
24 un whatsapp empresarial, a lo que se le responde que no. Katherine Brenes Sandí comenta
25 que en el periodo pasado lo que se hizo fue que las personas llamaban a la central telefónica
26 y de ahí se pasaban las llamadas. Ivan Guevara, comenta que ellos pueden habilitarlo de
27 manera temporal solo para este evento. Oscar Acuña de TI explica que le parece mucho mejor
28 hacer esto y luego se reportan las incidencias. Ana Eleida Arguedas Beita, comenta que le
29 parece bien el whatsapp pero también el call center porque pueden haber personas que no
30 sean de escribir mensajes. Muñoz indica que sí se puede hacer el call center con una troncal

1 telefónica. Ivan Guevara, comenta que se pueden tener respuestas con respecto a la
2 aplicación, pero pueden haber preguntas que no tengan que ver con el sistema. El Presidente
3 indica que lo importante es tener un lugar para el call center, nosotros dejamos en el
4 presupuesto la disponibilidad de diez personas administrativas para esto. No se pueden enviar
5 claves, se debe verificar que la persona al otro lado del teléfono sea quien dice ser. Muñoz
6 dice que como equipo podemos definir el proceso e indicar que las personas pueden acercarse
7 a la plataforma más cercana o enviarle un correo electrónico con las indicaciones.-----
8 Se coteja la cantidad de equipos con la cantidad de centros de votación. Personal de IDO
9 Agency comenta que para ellos es importante la cantidad de personas que votaron
10 anteriormente para gestionar el equipo porque se debe de relacionar la cantidad de votantes
11 con el equipo. Plantean también escanear un código QR para que las personas lo utilicen.
12 Muñoz indica que colocaron un timer en la aplicación. Morera Morera, señala que la ley nos
13 exige habilitar centros de votación presencial. Por salud del proceso es importante que en la
14 plataforma estén los dos espacios preparados. Fallas Gamboa pregunta por el uso del código
15 QR. Piedra indica que el código QR lo que tiene es la dirección electrónica para poder acceder
16 pero solo podrán ingresar colegiados que estén en el padrón electoral. Piedra dice que ellos
17 investigaron y parte del problema siempre han sido las filas. Lo importante es tener varios
18 canales que permitan acceder al sistema de votación. El voto es único e inmutable. La
19 licenciada María Alejandra Castro indica que el voto es único, así que pregunta si es un único
20 intento o si se permite hacer corrección del voto. Guevara comenta que con 20 o 25 personas
21 tomando los datos como parámetro más bien sobran. Pueden ser dos Ipads por cada registro.
22 Usar los QR agiliza. Viviana Alvarado, señala que aproximadamente salimos con unas 45
23 Ipads ya que tenemos 20 centros de votación.-----
24 Katherine Brenes consulta a la Sub Directora Ejecutiva si en las plataformas hay conexión
25 wifi, ya que se debe considerar por sí los Colegiados solicitan la clave para poder acceder a
26 internet.-----
27 La señora Viviana Alvarado responde que sí, en las plataformas hay conexión wifi.-----
28 El personal de IDO Agency procede a instalar el equipo para realizar pruebas en el sistema
29 de votación para lo cual, solicitaron nombre y número de cédula de las personas que deseaban
30 realizar la prueba en la sala esta noche.-----



1 Se les envió los números de cédula de todos los miembros del Tribunal Electoral, de la Sub
2 Directora Ejecutiva, la Jefatura de T.I y la Asesora Legal de este Tribunal para el demo.-----
3 Don Iván Guevara, Director Ejecutivo de IDO Agency comenta que esto está en desarrollo,
4 aún hay mejoras que realizar, aún estamos recibiendo imágenes, banderas y demás.-----
5 Para hoy podrán ver la imagen de cómo está quedando la votación, para el día del simulacro
6 podrán ver otras imágenes, no las de los candidatos.-----
7 En términos generales podrán ver hoy, cómo funciona el sistema de votaciones.-----
8 Vamos a hacer una demostración real del sistema. Se muestra una presentación y se dispone
9 de tres dispositivos IPads para realizar una prueba entre los presentes.-----
10 María Alejandra Castro, comenta que observa mucho verde en el video y las personas pueden
11 tender a pensar que tiene algo que ver con algún partido político nacional. Incluir más azul y
12 colores neutros. Muchas veces los candidatos usan estos puestos para luego postularse a
13 puestos de política nacional, entonces es evitar esa posibilidad. Viviana Alvarado, comenta
14 que se puede también utilizar el logo de Colypro.-----
15 También agregar que se puede acceder desde cualquier lugar o centro de votación. Morera
16 Morera indica que mañana se comuniquen con Carla Arce por el manejo de la marca. Sí se
17 observa mucho el color verde entonces se pueden hacer otras mezclas. Ivan Guevara explica
18 que sí pueden equilibrar más el color.-----
19 Una vez realizadas las pruebas necesarias del sistema de votaciones, al ser las veintiún horas
20 con veintiún minutos se retira el personal de IDO Agency.-----
21 **El Presidente solicita un receso al ser las veintiuna horas con veintitrés minutos.**-----
22 Al retomar la sesión, los miembros toman los siguiente acuerdos: -----
23 **Acuerdo 04**-----
24 Informar a Comunicaciones que el simulacro nacional de votaciones se traslada para el martes
25 18 de febrero en horario de 9:00am a 5:00pm, para que se proceda a la publicación oficial en
26 todos los medios de Colypro. / Aprobado por cinco votos. / ACUERDO FIRME. /-----
27 Comunicar a la Licda. Carla Arce Sánchez, Jefe del Departamento de Comunicaciones.-----
28 **Acuerdo 05**-----
29 Informar a Comunicaciones la apertura de los siguientes centros de votación:-----
30 Todas las Plataformas Regionales-----

1 Edificio Sede Central San José-----
2 Centro de Recreo Alajuela-----
3 Centro de Recreo San Carlos-----
4 Centro de Recreo Cahuita-----
5 CTP Nicoya-----
6 Escuela León Cortez Castro, San Marcos de Tarrazú-----
7 para que se proceda a la publicación oficial en todos los medios de Colypro. / Aprobado por
8 cinco votos. / ACUERDO FIRME. /Comunicar a la Licda. Carla Arce Sánchez, Jefe del
9 Departamento de Comunicaciones.-----
10 **Acuerdo 06:** Solicitar a Katherine Brenes Sandí enviar a todos los candidatos la apertura de
11 los centros de votación. / Aprobado por cinco votos. / ACUERDO FIRME.-----
12 Acuerdo 07
13 Solicitar a T.I la actualización del Padrón Electoral todos los viernes a partir del 31 de enero
14 del 2025. / Aprobado por cinco votos. / ACUERDO FIRME. /-Comunicar al Lic. Óscar Acuña
15 Williams, Jefe del Departamento de Tecnologías de Información.-----
16 **Acuerdo 08**-----
17 Informar a la Dirección Ejecutiva que el Tribunal Electoral permanece con la intención de
18 realizar las votaciones para Junta Directiva y Fiscal en el Salón de Eventos del Centro de
19 Recreo Alajuela como ha sido costumbre a través de los años el próximo sábado 01 de marzo
20 del 2025. / Aprobado por cinco votos. / ACUERDO FIRME. / Comunicar al Lic. Ricardo
21 Salas Álvarez, Director Ejecutivo, Viviana Alvarado Arias, Subdirectora Ejecutiva y a Junta
22 Directiva.-----
23 **Acuerdo 09:** Aprobar los delegados electorales para los procesos electorales para el proceso
24 electoral y comunicarles vía correo electrónico. Anexo 1 (Listado de Delegados Electorales
25 elegidos).-----
26 **Acuerdo 10:**-----
27 Delegar en dos miembros del Tribunal electoral redactar un documento para enviar a la
28 Administración sobre las justificaciones y requerimientos de las labores secretariales.
29 Aprobado con tres votos a favor y dos votos en contra// ACUERDO FIRME. / Comunicar al
30 Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo y a Viviana Alvarado Arias, Subdirectora----



1 Ejecutiva.-----

2 Las personas encargadas son Auxiliadora Solera Jimenez y Sandra Fallas.-----

3 **CAPÍTULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

4 **Artículo 3-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

5 De: Emily Gamboa Ramírez.-----

6 Saludos,-----

7 Por este medio, me permito recordarles y solicitar respuesta al correo enviado el pasado 8 de
8 enero por Emily Gamboa Ramírez, en el cual se plantea la solicitud de asistencia en las
9 siguientes fechas:-----

10 • Miércoles 22 de enero (en la mañana)-----

11 • Domingo 26 de enero-----

12 • Sábado 15 de febrero-----

13 • Domingo 26 de febrero-----

14 Asimismo, cambiar el miércoles 22, por el miércoles 05 de febrero. Se solicita autorización
15 para entregar en dichas fechas materiales como afiches, calcomanías, semillas para plantar,
16 lapiceros y chocolates.-----

17 Agradecería mucho su confirmación o indicaciones al respecto.-----

18 Quedo atenta a su respuesta.-----

19 Saludos cordiales,-----

20 Respuesta del Tribunal Electoral: Buenas noches, estimada colegiada el sábado 15 y 22 de
21 febrero, se llevarán cabo los foros, por lo que se le autoriza realizar la actividad de las 8 horas
22 a las 14 horas, Saludos cordiales.-----

23 De: Vanessa Villalobos Vindas-----

24 Buenas tardes, estoy interesada en la participación de mi personal para ser fiscal en las-----
25 votaciones que se realizarán en el mes de marzo, de este año 2025, para poder ser partícipe
26 necesito tener conocimiento de mi número de carnet.-----

27 Mi nombre es Silvia Vanessa Villalobos Vindas, cédula 108570562.-----

28 Quedo atenta a la información solicitada, gracias-----

29 Que pasen un lindo día -----

30 Respuesta del Tribunal Electoral: Buenas noches. Estimada colegiada, el periodo de-----

1 inscripción de candidaturas a fiscal, finalizó el 26 de diciembre del 2024, igualmente en
2 relación con su número de carnet puede comunicarse al correo plataformas@colypro.com.,
3 para obtener dicha información o bien obtener un carnet. Saludos cordiales-----

4 De: Maikol Tiffer-----

5 Favor confirmar recibido, además solicito audiencia de manera virtual para profundizar el
6 tema.-----

7 Respuesta del Tribunal Electoral: Buenas noches. Estimado colegiado, confirmamos el
8 recibido de su denuncia, se procederá de acuerdo con el Reglamento Electoral de Colypro.---
9 Saludos cordiales.-----

10 De: Charlie M Percutico-----

11 Estimados compañeros-----

12 Primero que nada buenos días-----

13 Lamento escribir por este motivo, pero creo que sería bueno que se retome el tema el próximo
14 sábado. Yo he sido sumamente cuidadoso de lo que he publicado y usado para mi campaña
15 política, tratando hasta donde es posible, no infringir lo reglamentario del colegio. Hoy estoy
16 viendo vídeos y encuentro una propaganda de un candidato a fiscalía que se graba con el logo
17 de Colypro detrás y en teoría eso no es permitido. Es del compañero José Pablo Fernández
18 Zárate-----

19 <https://www.facebook.com/reel/1812882582818484>-----

20 <https://www.facebook.com/share/v/1Fdn9CE2EB/>-----

21 <https://www.facebook.com/share/v/169JojDPNc/>-----

22 Ahí les comparto varios vídeos, todos en su perfil personal de Facebook que es el siguiente:

23 <https://www.facebook.com/profile.php?id=100090231168223>-----

24 Si eso se puede hacer quisiera saberlo, y si no se puede hacer también quisiera saberlo, pues
25 si eso es permitido, el compañero tiene ventaja, y si no se puede hay una transgresión que nos
26 afecta a los que hemos evitado cometer ese tipo de transgresiones durante esta campaña.-----

27 Una persona que infringe las normativas establecidas para este proceso no es apropiada para
28 aspirar a un puesto tan delicado como la fiscalía, cuya característica principal es una rectitud
29 absoluta, conociendo cuales son sus límites y sus deberes.-----

30 Sin más se suscribe su atento servidor.-----



1 Carlos Manuel Barrantes Chavarría-----

2 Ced. 2-0449-0077-----

3 Respuesta del Tribunal Electoral: Buenas noches. Estimado colegiado, de acuerdo con el

4 artículo 19 y 55 del Reglamento Electoral, debe hacer una denuncia escrita, los requisitos son:

5 a) Nombre y calidades del denunciante.-----

6 b) Redacción clara, precisa y circunstanciada del hecho o los hechos que sustentan la

7 denuncia. Se indica el día, hora y lugar en que ocurrieron.-----

8 c) Nombre de la persona o personas a quienes se les atribuyen los hechos, así como el cargo,

9 si es que tiene.-----

10 d) Prueba documental o digital.-----

11 e) Nombres de los testigos del hecho con sus calidades y medios de contacto de los mismos.

12 f) Lugar y medio para recibir notificaciones.-----

13 g) Fecha y firma.-----

14 Saludos cordiales-----

15 De: Jesse Murray-----

16 Buenas tardes.-----

17 Que se necesita para la participación?-----

18 Si me pueden guiar, lo agradezco.-----

19 Respuesta del Tribunal Electoral: Buenas noches. Estimada colegiada, ¿a qué tipo de

20 participación se refiere? Quedamos atentos a sus comentarios. Saludos cordiales-----

21 De: Renacer Docente-----

22 Señores-----

23 Tribunal Electoral-----

24 COLYPRO-----

25 Estimados señores:-----

26 Reciban un cordial saludo. Se adjunta carta acerca del proceso de fiscalización en el sistema

27 de votación electrónica. -----

28 Cordialmente, -----

29 Señores-----

30 Tribunal Electoral-----

CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 0078- 2025

1 COLYPRO-----

2 Asunto: Fiscal para el control del escrutinio electrónico. Estimados señores:-----

3 San José, 21 de enero de 2025-----

4 Reciban un cordial saludo. Les escribo esta carta para pedirles formalmente respuesta ante
5 una interrogante que me surge al leer el artículo 47 del Reglamento de Elecciones, que se
6 encuentra en la web de Colypro, dice textualmente:-----

7 “Todo candidato o agrupación política inscrita pueden asignar un fiscal por cada recinto
8 electoral. Dichos fiscales deben ser colegiados y pueden ser sustituidos, con justa causa y
9 mediante aprobación por el delegado electoral. La designación de estas personas debe ser
10 notificada por escrito al Tribunal Electoral, con al menos treinta días de anticipación a la fecha
11 de realización de las votaciones.” -----

12 En base a este texto les expongo mis inquietudes:-----

13 1. ¿Cuál es el procedimiento para que los partidos y fiscales puedan asignar fiscales que estén
14 presentes en el recinto de recepción de datos durante todo el día y en el momento de la
15 recepción de datos sobre la votación, así como en el conteo?-----

16 Lo anterior en la sana crítica de la aplicación de la normativa al comprender el centro de
17 recepción de datos como un recinto electoral donde llegan y se procesan votos de las personas
18 colegiadas.-----

19 Si más por el momento, quedo atento a su pronta respuesta.-----

20 Un cordial saludo.-----

21 Rodrigo Antonio Lizama Oliger -----

22 Candidato a secretario de la Junta Directiva-----

23 Renacer Docente-----

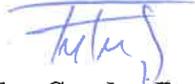
24 Respuesta del Tribunal Electoral: Buenas noches. Estimado colegiado, le recordamos que se
25 estará utilizando un sistema de votación electrónica, por lo que los fiscales pueden estar todo
26 el día en el centro de votación que ustedes le asignen. Saludos cordiales.-----

27 El Presidente indica que es importante enviar a los partidos un documento con las funciones
28 del fiscal y qué día se van a juramentar. Este tema se verá en próximas sesiones.-----

29 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

30 **Artículo 4-** Seguimiento a la revisión de las sedes para centros de votaciones en cada una de--



- 1 las regiones y seleccionar los delegados electorales para el proceso electorales.-----
- 2 Visto anteriormente en la sesión.-----
- 3 **Artículo 5-** Seguimiento a la organización y acuerdos para la reunión de candidatos y los foros
- 4 electorales. Detalles finales-----
- 5 Tema abordado en la atención a visitas.-----
- 6 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.**-----
- 7 Sesiones mes de febrero. Ordinarias 3,10,17 y 24. Extraordinarias 5,12,19 y 26-----
- 8 El Presidente indica que dependiendo de las necesidades que se presenten las fechas pueden
- 9 sufrir modificaciones.-----
- 10 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN**-----
- 11 Finaliza la sesión, a las veintitrés horas con ocho minutos del día y año indicado.-----
- 12
- 13  
- 14 **Lic. Luis Manuel Morera Morera** **Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**
- 15 **Presidente** **Secretaria**
- 16 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.

