

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O- N°.007-2025**-----
2 28 de enero de 2025.-----

3 **CLYP-AG-TE-A-S- EX- N°. 006- 2025**

4 ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA **CLYP-AG-TE-A-S- EX- N°. 006- 2025**-----
5 DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
6 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **DIECISIETE**
7 **HORAS, DEL VEINTIUNO DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO**, EN SESIÓN
8 **VIRTUAL**. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES
9 TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN
10 HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.-----

11 **MIEMBROS PRESENTES**-----

12 Lic. Luis Manuel Morera Morera	Presidente-----
13 M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita	Vicepresidente-----
14 Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa	Secretaria-----
15 Lic. Nelson Sánchez Castro	Vocal I-----
16 Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez	Vocal II-----

17 Preside: Lic. Luis Manuel Morera Morera-----

18 Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa-----

19 **ORDEN DEL DÍA**-----

20 **CLYP-AG-TE-A-S-EX- N°. 006 - 2025**-----

21 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

22 **Artículo 1-** Comprobación del cuórum.-----

23 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

24 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

25 **CAPÍTULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

26 **Artículo 3-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

27 **CAPÍTULO VI- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

28 **Artículo 4-** Seguimiento a la revisión de las sedes para centros de votaciones en cada una de
29 las regiones y seleccionar los delegados electorales para el proceso electoral. Acuerdos de
30 contratación de camisetas para los delegados electorales.-----



1 **Artículo 5-** Seguimiento a la organización y acuerdos para la reunión de candidatos y los foros
2 electorales. Acuerdos de compra de alimentación, facebook live, acomodo del salón y otros.--

3 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS.**-----

4 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN**-----

5 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

6 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cuatro miembros propietarios presentes en
7 sesión **VIRTUAL POR MICROSOFT TEAMS.** Se cuenta con la presencia de la señora
8 Katherine Brenes Sandí, Secretaria Administrativa y en la Asesoría Legal la señora María
9 Alejandra Castro Quesada. Inicia la sesión al ser las diecisiete horas con siete minutos. El
10 señor Nelson Sánchez ingresa a la sesión al ser las diecisiete horas con once minutos ya que
11 entra a la sesión, pero tiene dificultades con el internet y lo saca de la sesión.-----

12 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

13 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

14 Revisión y aprobación del orden del día de la sesión extraordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-EX-**
15 **N°. 006 – 2025. ACUERDO 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I-**
16 **COMPROBACIÓN DEL CUORUM. CAPÍTULO II REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL**
17 **ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE**
18 **CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO IV. SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**
19 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.**
20 **APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR. UNÁNIME. EN FIRME.**-----

21 **CAPÍTULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

22 **Artículo 3-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

23 Queda pendiente el criterio legal de la asesora para que analice las denuncias recibidas y darles
24 respuesta. Morera Morera, pone en contexto a la Licenciada Castro Quesada respecto a las
25 denuncias recibidas. Explica que él consultó con doña Francini Barboza y ella le indicó que
26 no es competencia del Tribunal Electoral el tema en cuestión, también habló con don Oscar
27 Acuña de TI quien le indicó que tampoco es un tema del Tribunal Electoral. Que lo que procede
28 es denunciar al administrador de Facebook la anomalía y dejar de seguir la página. También
29 creemos es lo que el señor Mauricio Morera indica en la denuncia que esa página era otra, de
30 otro partido político, pero al cambiarle de nombre quedan todos los seguidores. Se indica que

1 lo que cada uno debe de hacer es entrar a la página y dejar de seguir. Abogada dice que
2 debemos estar pendientes de que no se nos hayan hecho perfiles falsos. Morera Morera, dice
3 que doña Francini Barboza, le indicó también monitorear que no se nos vuelva a incluir.
4 Nosotros preferimos no entrar a ninguna página, no seguir ninguna y si alguien tiene que
5 denunciar se procede. Abogada dice tener cuidado con el manejo de las redes sociales.-----
6 El Presidente solicita a la Asesora Legal prepare las respectivas respuestas. También comenta
7 que ella nos seguirá acompañando a tiempo completo hasta que Ana Victoria Arguedas
8 Delgado pueda regresar al trabajo después de su intervención quirúrgica.-----
9 De: IDO Agency-----
10 Buenas tardes compañeros, espero se encuentren bien.-----
11 Por este medio les comunico que el Tribunal Electoral realizará una reunión con la empresa
12 IDO Agency (proveedor del sistema de votaciones) el día sábado 01/02 a partir de las 4:00pm.
13 Para dicho evento se solicita su asistencia para coordinar el audio y sonido.-----
14 Además, los días sábado 08, 15 y 22 de febrero, se realizarán los foros electorales. Para dichos
15 eventos, también se requiere su asistencia con el audio, sonido y la transmisión en Facebook
16 Live.-----
17 Detallo a continuación la información de las actividades:-----
18 Favor coordinar lo que corresponda para ayudarnos con lo solicitado.-----
19 Ante cualquier consulta o duda, quedo a su disposición.-----
20 Gracias.-----
21 De: Carla Arce-----
22 Estimados compañeros.-----
23 Les compartimos el calendario de boletines para el 2025. Este año se hará el envío los días
24 lunes, de manera bisemanal, por lo que el cierre de edición será los días miércoles de la semana
25 anterior.-----
26 Les agradecemos realizar sus solicitudes de divulgación considerando el tiempo y las fechas
27 establecidas, siguiendo la costumbre de incluir la información lo más completa posible. En el
28 caso de las actividades, les recordamos considerar: fecha, hora, lugar, cupo, requisitos,
29 inscripción y otros detalles importantes.-----
30 Cualquier duda estamos a la orden.-----



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Programación de boletines 2025

Mes	Cierre de edición	Fecha publicación
Enero		20/1/25
Febrero	29/1/25	3/2/25
	12/2/25	17/2/25
Marzo	26/2/25	3/3/25
	12/3/25	17/3/25
	26/3/25	31/3/25
Abril	9/4/25	14/4/25
	23/4/25	28/4/25
Mayo	7/1/25	12/5/25
	21/5/25	26/5/25
Junio	4/6/25	9/6/25
	18/6/25	23/6/25
Julio	2/7/25	7/7/25
	16/7/25	21/7/25
Agosto	30/7/25	4/8/25
	13/8/25	18/8/25

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16

1			
2		27/8/25	1/9/25
3	Setiembre	10/9/25	15/9/25
4			
5		24/9/25	29/9/25
6			
7	Octubre	8/10/25	13/10/25
8			
9		22/10/25	27/10/25
10			
11	Noviembre	5/11/25	10/11/25
12			
13		19/11/25	24/11/25
14			
15	Diciembre	3/12/25	8/12/25
16			
		17/12/25	22/12/25

17 De: José Pablo Piedra.-----

18 Buenos días,-----

19 Solo recordatorio, compartir cuanto antes.-----

20 Nos falta la información de los siguientes candidatos a Fiscal:-----

- 21 • Papeleta número 15 Richmond Hernández Esteban (Bandera)-----
- 22 • Papeleta número 41 Granados Murillo José Victo (Foto y Bandera)-----

23 Gracias-----

24 Katherine comenta que ya que se contactó pero aún no ha enviado lo solicitado.-----

25 No se tiene aún respuesta del candidato que plantea renunciar.-----

26 De: Yerlin Montes Valverde-----

27 Saludos, solicito permiso para poder ir este domingo 19 de enero al centro recreativo Cahuita
28 y entregar volantes a los compañeros de Colypro que visiten ese día. Horario de 10 am a 3 pm

29 Espero su respuesta.-----

30 Respuesta del Tribunal Electoral: Buenas tardes doña Yerlin, reciba un cordial saludo de parte



1 del Tribunal Electoral.-----

2 Le ofrecemos disculpas por no haber respondido su solicitud a tiempo, le informamos que el

3 Tribunal Electoral sesiona únicamente los días lunes y miércoles, para que tome en

4 consideración el tiempo prudente para que futuras solicitudes sean recibidas antes del día de la

5 sesión y de la actividad a realizar.-----

6 Gracias.-----

7 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

8 **Artículo 4-** Seguimiento a la revisión de las sedes para centros de votaciones en cada una de

9 las regiones y seleccionar los delegados electorales para el proceso electoral. Acuerdos de

10 contratación de camisetas para los delegados electorales.-----

11 Auxiliadora Solera Jiménez, comenta la posibilidad de filtrar las listas de las personas que

12 desean ser delegados por regiones donde se proponen para que sea más fácil para nosotros

13 ubicarlos geográficamente.-----

14 Katherine Brenes comenta que ella está realizando un excel con la descarga del Forms y está

15 filtrando por regiones. El Presidente solicita que podamos analizar este documento en forma

16 presencial porque son casi quinientas personas. Queda pendiente de análisis para la siguiente

17 reunión.-----

18 Morera Morera, comenta que por ejemplo el gestor de Liberia, hoy nos comentó en la gira, que

19 él considera que podríamos gestionar un centro de votaciones en Upala. Esto hay que valorarlo.

20 Estas visitas nos darán una visión más amplia de lo que tenemos para tomar decisiones. Es

21 muy importante hacerle la consulta a todas las plataformistas; que nos indiquen cómo está el

22 internet que utilizan en cada plataforma. Consultar la velocidad, si tienen problemas o si está

23 restringida. En la plataforma de Santa Cruz por ejemplo, tienen grandes dificultades para

24 incluso abrir las páginas de Colypro. Alejandra Castro Quesada, comenta que sabe que en

25 Pérez Zeledón tienen grandes problemas de conectividad y aún no han logrado mejorar la falla

26 pese de que ya tienen un año con esta dificultad.-----

27 Auxiliadora Solera Jiménez, comenta que la caja roja de la plataforma de Santa Cruz es un

28 bloqueador para que no se pueda acceder a nada más que a las páginas de Colypro. También

29 observamos que la velocidad es de 10. Hacerle la consulta a IDO si con esa velocidad podrán

30 trabajar el día de las elecciones.-----

1 EL Presidente solicita a Katherine Brenes Sandí contactar a la empresa de la auditoría externa
2 para solicitarles se presenten el lunes 27 de enero, 2025 a la sesión que tendremos de manera
3 presencial. También convocar a tres personas de IDO Agency para poder coordinar los
4 requerimientos de cada parte. También le indica que IDO Agency lleve lista la presentación
5 que utilizaremos para la capacitación que se dará a todos los postulantes.-----
6 **Artículo 5-** Seguimiento a la organización y acuerdos para la reunión de candidatos y los foros
7 electorales. Acuerdos de compra de alimentación, facebook live, acomodo del salón y otros.--
8 Morera Morera, comenta que hoy quedó oficializado el foro electoral de junta directiva en el
9 gimnasio del Colegio en Desamparados, pese a que el lugar estaba ocupado. Carla Arce está
10 trabajando con el arte de las invitaciones y también preparando la publicación para las consultas
11 de los colegiados.-----
12 Katherine Brenes Sandí, comenta que estuvo revisando el acuerdo tomado ayer con respecto a
13 las cantidades de personas participantes. Morera Morera, comenta que debemos subir las
14 cantidades porque el personal de TI asistirá con varios funcionarios. Katherine Brenes Sandí
15 procede a aumentar las cantidades de personas que se recibirán en las sesiones presenciales de
16 la próxima semana.-----
17 También habló con TI y ellos pueden hacer la transmisión de Facebook Live así que no
18 tendremos que contratarlo. Podemos utilizar el mismo proveedor que se utilizaría para la
19 actividad del 21 de febrero de la junta directiva. Sin embargo, aún no han confirmado.-----
20 Katherine Brenes Sandí contactó con TI pero aún no tiene respuestas, mañana los volverá a
21 buscar para finiquitar. Indica que para hacer la solicitud de compra, ella tiene la partida que es
22 “Proyectos del Tribunal Electoral”. Para esto tenemos más de cien millones. Debemos definir
23 cuánto asignar a cada actividad. Presidente indica que solicite una proforma al Departamento
24 de Compras para poder realizar el cálculo de cada actividad. Indica que contacte a doña
25 Alejandra, quien es la persona que generalmente contactan en Compras pero es para tener un
26 parámetro.-----
27 Fallas Gamboa y Arguedas Beita indican que se escojan cuatro menús distintos, pero con
28 precios similares. Se solicita que Katherine Brenes Sandí, contacte al proveedor para poder
29 tener un promedio para la partida.-----
30 Para las actividades en el salón de actos del Colegio, se utilizarán las mesas que están ahí-----



1 disponibles. También Brenes Sandí realizó un croquis el cuál será valorado por los miembros
2 del Tribunal Electoral.-----
3 Morera Morera, comenta un mensaje enviado por el papá de Ana Victoria Arguedas Delgado
4 indicando que ella se encuentra estable en el hospital.-----
5 El Presidente indica estar pendiente con Carla Arce de las invitaciones, comenta que Katherine
6 Brenes lo llamó en la mañana para decirle que el gimnasio y el salón estaban ocupados pero la
7 Junta Directiva era quien lo tenía ocupado, cedieron el espacio para realizar el foro de junta
8 Directiva en el gimnasio el día 22 de febrero.-----
9 También se le confirma a Carla Arce las fechas y lugares de los eventos para realizar las
10 invitaciones.-----
11 Morera Morera se comunicó con doña Viviana y coordinó con la jefatura de Alejandra Castro
12 y ella será nuestra asesora legal por tiempo completo mientras no esté la Licenciada Arguedas
13 Delgado. También le solicitó a Katherine Brenes Sandí que le comparta los documentos
14 requeridos para que pueda realizar los análisis. Auxiliadora Solera Jiménez, comenta que aún
15 no está en firme la propuesta de que la Junta Directiva realice la actividad el 21 de febrero,
16 entonces tener un plan B. El Presidente comenta que si la Junta Directiva realiza la actividad
17 se utilizará el mismo proveedor y montaje; por lo que lo tenemos pendiente.-----
18 Nelson Sánchez Castro consulta por el monto del rubro de alimentación. Morera Morera
19 comenta que en la partida de proyectos del Tribunal Electoral, se engloban todos los gastos que
20 tendremos durante todo el año y la auditoría externa. Por eso es que se debe definir ahora
21 cuánto dinero se ocupará para las actividades de los foros. La idea es que los cuatro menús que
22 utilizaremos en los foros cuesten exactamente lo mismo. Nelson Sánchez Castro, indica que
23 por lo menos en la alimentación estaremos gastando millón y medio entonces tener mucho
24 cuidado con lo que se solicita, que sean propuestas sencillas y económicas. Morera Morera
25 comenta que habíamos planificado solo 200 personas, quiere decir que al realizarse tres
26 eventos, estamos gastando para 100 personas más, por lo que no puede ser muy lujoso. Nos
27 faltan muchas actividades por realizar.-----
28 La ventaja es que en la Comisión de Presupuesto, se ajustó el precio del dólar y se dijo que lo
29 Habíamos cotizado más alto. Ellos indicaron que no nos preocupáramos porque en caso de----
30 requerirse ellos aumentaban el monto. Debemos ser prudentes. No vamos a gastar en -----

CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 006 – 2025

1 decoración. Auxiliadora Solera Jiménez, considera que con la opinión de Nelson Sánchez
2 Castro, en vez de ser una cena que sea algo más discreto como un refrigerio con café. Morera
3 Morera comenta que sea una cena pero sencilla, factible; en dado caso que sean dos menús y
4 alternarlos.-----

5 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS.**-----

6 Auxiliadora Solera Jiménez, propone la compra de las jackets que se pospusieron desde el año
7 pasado, así como la camisa negra para los miembros del Tribunal Electoral, comenta que esto
8 lleva bastante tiempo, considera que es mejor gestionarlo con anticipación ya que sí se necesita.
9 Ana Eleida Arguedas Beita, comenta que también lo gestionemos de una vez. Katherine
10 Brenes Sandí, comenta que ella consultará con Carla Arce por el diseño de marca y tomar el
11 acuerdo el lunes por si enviamos a confeccionar las prendas.-----

12 El Presidente indica que don Aurelio Noguera. el Presidente de la Junta Directiva de Pérez
13 Zeledón, hizo la consulta por whatsapp de cuántas ausencias justificadas puede tener un
14 miembro de junta regional. Él estuvo revisando y en el caso del Tribunal no observó, pero sí
15 que por causa injustificada con tres ausencias o por salida del país por tres meses.-----

16 La señora Castro Quesada indica que lo va a investigar, ella cree que es igual, pero es para estar
17 completamente seguros. Ella nos hará llegar la respuesta.-----

18 Katherine Brenes Sandí tiene entendido que la juramentación de la nueva junta directiva y
19 fiscal es el 31 de marzo y ya está reservado el salón. Morera Morera le indica que este acto se
20 realizará en un salón de un hotel; así como para los Tribunales. Se compromete a revisar para
21 con tiempo separar el salón para los foros de los Tribunales.-----

22 Alejandra Castro, comenta que en el artículo 14 del Manual, inciso c) dice que por ausentarse
23 por dos actividades: capacitaciones u otras. Pero no dice nada respecto a las ausencias
24 justificadas. Quizá preguntarle a doña Francini.-----

25 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN**-----

26 Finaliza la sesión, a las dieciocho horas con quince minutos del día y año indicado.-----

27
28 
29 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**
Presidente

27
28 
29 **Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**
Secretaria

30 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.