

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O- N° 007-2025**-----
2 28 de enero de 2025.-----

3 **CLYP-AG-TE-A-S-O- N° 005 – 2025**

4 **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CLYP-AG-TE-A-S-O- N° 005 – 2025**-----

5 **DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES**----

6 **EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS DIECIOCHO**----

7 **HORAS, DEL VEINTE DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO, EN SESIÓN**-----

8 **PRESENCIAL. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y**-----

9 **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO**-----

10 **EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.**-----

11 **MIEMBROS PRESENTES**-----

12 Lic. Luis Manuel Morera Morera Presidente-----

13 M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita Vicepresidente-----

14 Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa Secretaria-----

15 Lic. Nelson Sánchez Castro Vocal I-----

16 Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez Vocal II-----

17 **ORDEN DEL DÍA**-----

18 **CLYP-AG-TE-A-S-O- N° 005 – 2025**-----

19 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

20 **Artículo 1-** Comprobación del cuórum.-----

21 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

22 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

23 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS**-----

24 **Artículo 3-** Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O- N° 003 y CLYP-AG---

25 **TE-A-S-EX- N° 004- 2025.**-----

26 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

27 **Artículo 4-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

28 **CAPÍTULO V. ATENCIÓN DE VISITAS.**-----

29 **Artículo 5-** Se recibe la visita de Carla Arce, del Departamento de comunicaciones para la---

30 **organización de los foros electorales a realizarse el 1, 8 y 15 de febrero.**-----

- 1 - Distribución: 1 y 8 de febrero Foro electoral de presentación y propuestas de candidatos-
- 2 a fiscalía 15 febrero. Foro electoral agrupaciones políticas para Junta Directiva.-----
- 3 - Programación e invitaciones.-----
- 4 - Estrategias para solicitar preguntas para debate del 15 de febrero.-----
- 5 - Publicidad de los eventos en los medios.-----
- 6 - Transmisión y cobertura de medios.-----
- 7 - Consulta sobre afiche con candidatos.-----

8 **CAPÍTULO VI- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

9 **Artículo 6-** Seguimiento a la revisión de las sedes para centros de votaciones en cada una de
10 las regiones y seleccionar los delegados electorales para el proceso electoral. Acuerdos de---
11 contratación de camisetas para los delegados electorales.-----

12 **Artículo 7-** Seguimiento a la organización y acuerdos para la reunión de candidatos y los----
13 foros electorales. Acuerdos de compra de alimentación, facebook live, acomodo del salón y--
14 otros.-----

15 **CAPÍTULO VII- ASUNTOS VARIOS.**-----

- 16 - Giras programadas.-----

17 **CAPÍTULO VIII- CIERRE DE SESIÓN**-----

18 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

19 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios presentes en
20 sesión **PRESENCIAL EN LA SALA DE SESIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL EN**
21 **DESAMPARADOS DE ALAJUELA.** Se cuenta con la presencia de la señora Katherine
22 Brenes Sandí como Secretaria Administrativa y la señora María Alejandra Castro Quesada
23 como Asesora Legal. Inicia la sesión al ser las dieciocho con seis minutos.-----

24 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

25 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria **CLYP-AG-TE-A-**
26 **S-O- N°. 005 – 2025. ACUERDO 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I-**
27 **COMPROBACIÓN DEL CUORUM. CAPÍTULO II REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL**
28 **ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS. CAPÍTULO**
29 **VI-. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO V- ATENCIÓN DE**
30 **VISITAS. CAPITULO VI SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS CAPÍTULO VII-**



1 ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO VIII- CIERRE DE SESIÓN. **APROBADO CON**
2 **CINCO VOTOS A FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME.**-----

3 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS**-----

4 **Artículo 3-** Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 003 y CLYP-AG-
5 TE-A-S-EX- N°. 004- 2025.-----

6 La señora Auxiliadora Solera Jiménez realiza lectura del acta **CLYP-AG-TE-A-S-O- N°. 003.**

7 **ACUERDO 02:** Aprobar el Acta Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O- N°.003** del **TRECE DE**
8 **ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO. APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR,**
9 **UNÁNIME Y EN FIRME.**-----

10 La señora Auxiliadora Solera Jiménez realiza lectura del acta **CLYP-AG-TE-A-S-EX N°. 004.**

11 **ACUERDO 03:** Aprobar el Acta Extraordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-EX N°. 004** del
12 **QUINCE DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO. APROBADO CON CINCO**
13 **VOTOS A FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME.**-----

14 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

15 **Artículo 4-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella. (Minuta
16 de Presidencia).-----

17 1. De: Vicen Palencia López-----

18 Buenos días, espero se encuentre bien, me preguntaba ¿cómo se hará la fiscalización del-----
19 proceso electrónico de las votaciones? ¿O solo los fiscales estarán presentes en los centros de
20 votación y en el proceso electrónico no? Gracias-----

21 Respuesta del Tribunal Electoral: El Tribunal Electoral le saluda y da respuesta a su consulta
22 vía correo.-----

23 El Reglamento de Elecciones establece la función de los fiscales de candidatos dentro de los
24 recintos electorales, donde se realiza el voto de manera presencial, aunque el mismo sea por
25 dispositivos electrónicos. Para lo concerniente al sistema de votaciones de manera virtual, este
26 Tribunal contrató una empresa especializada, para que realice una auditoría externa que
27 garantice la transparencia y veracidad de todo el proceso informático. Muchas gracias por su
28 consulta.-----

29 2. Flory Corrales Segura.-----

30 Estimados señores. Reciban un cordial saludo. Deseo por este medio, aclarar un detalle-----

1 relacionado con mi número de cédula incorrecto que sale en la publicación oficial de la página
2 de Colypro. Mi número de cédula es 105920704. Ruego proceder a aclararlo. Con toda
3 consideración y respeto,-----

4 Respuesta del Tribunal Electoral: El Tribunal Electoral le saluda, pide disculpas, procederá a
5 revisar qué pasó y tomará las medidas de corrección pertinentes. Gracias.-----

6 El Presidente solicita a la Secretaria Administrativa que entre a la página de Colypro donde se
7 observa que ya se gestionó la corrección de la cédula de la señora Flory Corrales Segura.-----

8 3. Víctor Granados Murillo-----

9 Por medio de la presente, yo José Víctor Granados Murillo, cédula 602660288, el cual presenté
10 documentación para participar en las elecciones de fiscal, deseo retirar candidatura. Agradezco
11 se me hubiera tomado en cuenta para el proceso. José Víctor Granados Murillo.-----

12 **El Presidente solicita un receso al ser las dieciocho horas con cuarenta y un minuto. Re**
13 **inicia la sesión al ser las diecinueve horas con catorce minutos.**-----

14 **CAPÍTULO V. ATENCIÓN DE VISITAS.**-----

15 **Artículo 5-** Se recibe la visita de Carla Arce, del Departamento de comunicaciones para la
16 organización de los foros electorales a realizarse el 1, 8 y 15 de febrero.-----

17 - Distribución: 1 y 8 de febrero Foro electoral de presentación y propuestas de candidatos a
18 fiscalía 15 febrero. Foro electoral agrupaciones políticas para Junta Directiva.-----

19 - Programación e invitaciones.-----

20 - Estrategias para solicitar preguntas para debate del 15 de febrero.-----

21 - Publicidad de los eventos en los medios.-----

22 - Transmisión y cobertura de medios.-----

23 - Consulta sobre afiche con candidatos.-----

24 Se recibe y da la bienvenida a la señora Carla Arce del Departamento de Comunicaciones.----

25 El Presidente comenta que actualmente contamos con cincuenta y cuatro postulantes a Fiscal.

26 La propuesta del Tribunal Electoral es realizar tres foros, indicando que son foros y propuestas
27 en el caso de los Fiscales y para la Junta Directiva un debate.-----

28 Se proyectan los siguientes documentos con las directrices y lineamientos de foros de
29 presentación y propuesta electoral para candidatos a Fiscalía y Junta Directiva 2025-2028.----

30 **DIRECTRICES Y LINEAMIENTOS DEL FORO ELECTORAL DE**-----

1 **AGRUPACIONES POLÍTICAS PARA JUNTA DIRECTIVA 2025-2028**-----

2 **Objeto del Foro Electoral**-----

3 La presente metodología tiene por objeto establecer el procedimiento mediante el cual se
4 organiza y desarrolla el Foro Electoral de agrupaciones políticas para Junta Directiva, periodo
5 2025-2028.-----

6 a) Lugar, fecha y hora: Desamparados de Alajuela, Salón multiusos, 15 de febrero 6:00 p.m.

7 b) Nombre del moderador: Carla Arce, Jefatura de Comunicaciones.-----

8 c) Temas: Actualidad educativa, Planes de trabajo, Actuación Ética y Pro del Educador.---

9 d) Tiempo máximo de duración de la actividad: 3 horas-----

10 e) Coordina: Tribunal Electoral.-----

11 **Asistentes al Foro Electoral**-----

12 Los asistentes al foro serán los siguientes:-----

13 a) El moderador.-----

14 b) Las y los candidatos de las agrupaciones políticas.-----

15 c) Los integrantes del Tribunal Electoral.-----

16 d) Junta Directiva, Fiscalía, Auditoría y Comisiones.-----

17 e) Personal Administrativo.-----

18 **Desarrollo del Foro Electoral**-----

19 **1. Bienvenida, explicación de la metodología del Foro Electoral:**-----

20 a) Bienvenida a cargo del Presidente del Tribunal Electoral.-----

21 b) El moderador dará la bienvenida a cada uno de las y los candidatos de las agrupaciones
22 políticas participantes en el orden de ubicación de cada uno de ellos.-----

23 c) Una vez concluida la bienvenida, el moderador explicará la mecánica del foro, los temas
24 por abordar, las rondas y el orden de las participaciones. Así también, recordará a todos
25 los asistentes la obligación que tienen de respetar las reglas establecidas.-----

26 **2. Parte I. Presentación de las agrupaciones políticas:**-----

27 a) Las agrupaciones políticas aspirantes, designan una persona para su representación en la
28 mesa principal y participación en el Foro Electoral. Los participantes se ubicarán de
29 acuerdo con el lugar que ocupan en el puesto de la papeleta de votación.-----

30 b) Los candidatos representantes de cada agrupación política, estarán sentados al lado-----

- 1 derecho del moderador ubicándose de derecha a izquierda.-----
- 2 c) De acuerdo con el uso de la palabra, cada candidato y representante de las agrupaciones
3 políticas, presentarán un resumen de su propuesta de ideas o plan de trabajo, para ello se
4 destinará un tiempo de 4 minutos máximo para cada uno.-----
- 5 d) Las preguntas serán entregadas a miembros del Tribunal Electoral, quienes revisarán la
6 pertinencia y contenido de las mismas. Asimismo, las depositarán en las cajas respectivas
7 distribuidas para cada agrupación política.-----
- 8 e) Se debe respetar el tiempo destinado para las participaciones, de no cumplirse el audio se
9 deshabilitará.-----
- 10 **3. Parte II. Foro de preguntas:**-----
- 11 a) El moderador, al azar sacará por agrupación política una pregunta del total de las consultas
12 formuladas y se le dará 2 minutos como máximo para responder la misma a cada
13 participante.-----
- 14 b) Se hará como mínimo dos rondas de una pregunta cada una, en caso de contar con el tiempo
15 necesario se procederá a una tercera ronda de preguntas.-----
- 16 c) El orden de respuesta a las preguntas será el mismo asignado para el uso de la palabra.----
- 17 d) El Tribunal Electoral, conocerá las preguntas recibidas, identificando al colegiado que
18 formuló la pregunta y su cédula de identidad. No se aceptan preguntas ofensivas, ni ajenas
19 al contenido del foro, únicamente deben ser dirigidas a las agrupaciones políticas. Si
20 hubiese preguntas ofensivas, el moderador deshabilitará el audio.-----
- 21 e) El Tribunal solo tramitará preguntas con claridad, sin ambigüedad, que sean dirigidas a los
22 actores (agrupaciones políticas) y además que estén por escrito en la boleta respectiva.----
- 23 **Sobre Lineamientos Generales:**-----
- 24 a) El moderador iniciará el Foro Electoral de manera puntual a la hora fijada.-----
- 25 b) El moderador deberá presentarse una hora antes del inicio del Foro Electoral.-----
- 26 c) Los participantes deben ocupar sus respectivos lugares cinco minutos antes del inicio del
27 mismo.-----
- 28 d) Los asistentes al Foro Electoral deben ser acreditados por el personal administrativo,
29 tendrán que identificarse con cédula o carné, para que se les permita el acceso al lugar que
30 se les habilitará para presenciar el Foro Electoral.-----

- 1 e) Los asientos para el público asistente serán sin numeración, podrán colocarse en el lugar
2 que consideren apropiado.-----
- 3 f) No se permitirá el acceso a personas que no hayan sido acreditadas.-----
- 4 g) En el lugar donde se realice el Foro Electoral, solo podrán tener acceso personas
5 autorizadas por el Tribunal Electoral, para tal efecto se instalarán los módulos necesarios
6 a fin de evitar el acceso de personas no autorizadas.-----
- 7 h) En el local donde se celebre el Foro Electoral no se permitirá la colocación de propaganda
8 electoral, no se permitirá la distribución de documentos no oficiales del Tribunal:
9 Asimismo, los simpatizantes de las agrupaciones políticas se abstendrán de propiciar
10 mítines o realizar cualquier tipo de perifoneo al exterior del recinto durante el desarrollo
11 del Foro Electoral.-----
- 12 i) Respetar el Código Deontológico del Colegio. El Foro Electoral puede fomentar la
13 comunicación informal pero nunca debe perderse de vista que se está en un contexto
14 profesional.-----
- 15 j) Las preguntas serán concretas, se referirán a temas: Actualidad educativa, Planes de
16 trabajo, Actuación Ética y en Pro del Educador.-----
- 17 k) Los candidatos que desobedezcan las reglas del Foro Electoral serán advertidos, se debe
18 tener cortesía, buenas costumbres y respeto.-----
- 19 l) Los participantes deberán usar traje formal.-----
- 20 m) El colegiado que trate o haga desórdenes, reparta documentación no autorizada o
21 interrumpa el orden del Foro Electoral, deberá salir del recinto designado para el Foro.
- 22 n) Los participantes no podrán levantarse de sus asientos y deberán vestir con decoro.----
- 23 o) Los candidatos podrán llevar material impreso como apoyo para sus exposiciones, en
24 cuanto a su plan de trabajo. Podrán apoyarse con aparatos electrónicos como
25 computadores portátiles, iPads, teléfonos celulares, en el entendido que no se dispondrá
26 de proyección de video.-----
- 27 p) Queda prohibido el uso de carteles y cualquier otro tipo de propaganda política dentro
28 del espacio del Foro Electoral.-----
- 29 q) Se debe respetar todas las medidas de seguridad.-----

30 **Difusión del Foro Electoral**-----

1 a) El Tribunal Electoral, difundirá en vivo el Foro Electoral por medio de Facebook Live
2 (Streaming).-----

3 En fe de lo anterior, firmamos conocer y aceptar las indicaciones y la metodología expuestas:-

Nombre del representante en la reunión	Cédula	Agrupación Política	Firma	Nombre de la persona que participará como vocero en el foro

TRIBUNAL ELECTORAL

FECHA DE FORO ELECTORAL: _____

NOMBRE DEL COLEGIADO(A): _____ CÉDULA _____

DIRIGIDA A: _____ TRIBUNAL: _____

PREGUNTA: _____

FIRMA: _____

29 un invitado esto hasta para regular la cantidad de personas presentes; por eso se trasmitirá por
30 el Facebook Live.-----



- 1 Se explica que los foros empezarán en forma puntual, según el orden de la papeleta. En caso
- 2 de no estar presente, continuará el siguiente postulante sin poder presentarse.-----
- 3 **DIRECTRICES Y LINEAMIENTOS DEL FORO ELECTORAL DE-----**
- 4 **AGRUPACIONES POLÍTICAS PARA JUNTA DIRECTIVA 2025-2028-----**
- 5 **Objetivo del Foro Electoral-----**
- 6 La presente metodología tiene por objeto establecer el procedimiento mediante el cual se-----
- 7 organiza y desarrolla el Foro Electoral de agrupaciones políticas para Junta Directiva, periodo
- 8 2025-2028-----
- 9 a) Lugar, fecha y hora: Desamparados de Alajuela, Salón multiusos, 15 de febrero-----
- 10 6:00 p.m.-----
- 11 b) Nombre del moderador: Carla Arce, Jefatura de Comunicaciones.-----
- 12 c) Temas: Actualidad educativa, Planes de trabajo, Actuación Ética y Pro del Educador.-----
- 13 d) Tiempo máximo de duración de la actividad: 3 horas-----
- 14 e) Coordina: Tribunal Electoral.-----
- 15 Asistentes al Foro Electoral-----
- 16 Los asistentes al foro serán los siguientes:-----
- 17 a) El moderador.-----
- 18 b) Las y los candidatos de las agrupaciones políticas.-----
- 19 c) Los integrantes del Tribunal Electoral.-----
- 20 d) Junta Directiva, Fiscalía, Auditoría y Comisiones.-----
- 21 e) Personal Administrativo.-----
- 22 Desarrollo del Foro Electoral-----
- 23 1. Bienvenida, explicación de la metodología del Foro Electoral:-----
- 24 a) Bienvenida a cargo del Presidente del Tribunal Electoral.-----
- 25 b) El moderador dará la bienvenida a cada uno de las y los candidatos de las agrupaciones-----
- 26 políticas participantes en el orden de ubicación de cada uno de ellos.-----
- 27 c) Una vez concluida la bienvenida, el moderador explicará la mecánica del foro, los temas---
- 28 por abordar, las rondas y el orden de las participaciones. Así también, recordará a todos los---
- 29 asistentes la obligación que tienen de respetar las reglas establecidas.-----
- 30 **2. Parte I. Presentación de las agrupaciones políticas:-----**

- 1 a) Las agrupaciones políticas aspirantes, designan una persona para su representación en la---
2 mesa principal y participación en el Foro Electoral. Los participantes se ubicarán de acuerdo
3 con el lugar que ocupan en el puesto de la papeleta de votación.-----
4 b) Los candidatos representantes de cada agrupación política, estarán sentados al lado derecho
5 del moderador ubicándose de derecha a izquierda.-----
6 c) De acuerdo con el uso de la palabra, cada candidato y representante de las agrupaciones
7 políticas, presentarán un resumen de su propuesta de ideas o plan de trabajo, para ello se
8 destinará un tiempo de 4 minutos máximo para cada uno.-----
9 d) Las preguntas serán entregadas a miembros del Tribunal Electoral, quienes revisarán la
10 pertinencia y contenido de las mismas. Asimismo, las depositarán en las cajas respectivas
11 distribuidas para cada agrupación política.-----
12 e) Se debe respetar el tiempo destinado para las participaciones, de no cumplirse el audio se
13 deshabilitará.-----
14 **3. Parte II. Foro de preguntas:**-----
15 a) El moderador, al azar sacará por agrupación política una pregunta del total de las consultas
16 formuladas y se le dará 2 minutos como máximo para responder la misma a cada participante.
17 b) Se hará como mínimo dos rondas de una pregunta cada una, en caso de contar con el tiempo
18 necesario se procederá a una tercera ronda de preguntas.-----
19 c) El orden de respuesta a las preguntas será el mismo asignado para el uso de la palabra.-----
20 d) El Tribunal Electoral, conocerá las preguntas recibidas, identificando al colegiado que
21 formuló la pregunta y su cédula de identidad. No se aceptan preguntas ofensivas, ni ajenas al
22 contenido del foro, únicamente deben ser dirigidas a las agrupaciones políticas. Si hubiese
23 preguntas ofensivas, el moderador deshabilitará el audio.-----
24 e) El Tribunal solo tramitará preguntas con claridad, sin ambigüedad, que sean dirigidas a los
25 actores (agrupaciones políticas) y además que estén por escrito en la boleta respectiva.-----
26 **Sobre Lineamientos Generales:**-----
27 a) El moderador iniciará el Foro Electoral de manera puntual a la hora fijada.-----
28 b) El moderador deberá presentarse una hora antes del inicio del Foro Electoral.-----
29 c) Los participantes deben ocupar sus respectivos lugares cinco minutos antes del inicio del
30 mismo.-----

- 1 d) Los asistentes al Foro Electoral deben ser acreditados por el personal administrativo, tendrán
- 2 que identificarse con cédula o carné, para que se les permita el acceso al lugar que se les
- 3 habilitará para presenciar el Foro Electoral.-----
- 4 e) Los asientos para el público asistente serán sin numeración, podrán colocarse en el lugar que
- 5 consideren apropiado.-----
- 6 f) No se permitirá el acceso a personas que no hayan sido acreditadas.-----
- 7 g) En el lugar donde se realice el Foro Electoral, solo podrán tener acceso personas autorizadas
- 8 por el Tribunal Electoral, para tal efecto se instalarán los módulos necesarios a fin de evitar el
- 9 acceso de personas no autorizadas.-----
- 10 h) En el local donde se celebre el Foro Electoral no se permitirá la colocación de propaganda
- 11 electoral, no se permitirá la distribución de documentos no oficiales del Tribunal: Asimismo,
- 12 los simpatizantes de las agrupaciones políticas se abstendrán de propiciar mítines o realizar
- 13 cualquier tipo de perifoneo al exterior del recinto durante el desarrollo del Foro Electoral.-----
- 14 i) Respetar el Código Deontológico del Colegio. El Foro Electoral puede fomentar la
- 15 comunicación informal pero nunca debe perderse de vista que se está en un contexto
- 16 profesional.-----
- 17 j) Las preguntas serán concretas, se referirán a temas: Actualidad educativa, Planes de trabajo,
- 18 Actuación Ética y Pro del Educador.-----
- 19 k) Los candidatos que desobedezcan las reglas del Foro Electoral serán advertidos, se debe
- 20 tener cortesía, buenas costumbres y respeto.-----
- 21 l) Los participantes deberán usar traje formal.-----
- 22 m) El colegiado que trate o haga desórdenes, reparta documentación no autorizada o interrumpa
- 23 el orden del Foro Electoral, deberá salir del recinto designado para el Foro.-----
- 24 n) Los participantes no podrán levantarse de sus asientos y deberán vestir con decoro.-----
- 25 o) Los candidatos podrán llevar material impreso como apoyo para sus exposiciones, en cuanto
- 26 a su plan de trabajo. Podrán apoyarse con aparatos electrónicos como computadores portátiles,
- 27 iPads y teléfonos celulares, en el entendido que no se dispondrá de proyección de video.-----
- 28 p) Queda prohibido el uso de carteles y cualquier otro tipo de propaganda política dentro del
- 29 espacio del Foro Electoral.-----
- 30 q) Se debe respetar todas las medidas de seguridad.-----

1 **Difusión del Foro Electoral**-----

2 a) El Tribunal Electoral, difundirá en vivo el Foro Electoral por medio de Facebook-----
3 Live (Streaming).-----

4 En fe de lo anterior, firmamos conocer y aceptar las indicaciones y la metodología expuestas:

5 Nombre del representante en la reunión-----

6 Cédula-----

7 Agrupación Política-----

8 Firma-----

9 Nombre de la persona que participará como vocero en el foro-----

10 FECHA DE FORO ELECTORAL: _____-----

11 NOMBRE DEL COLEGIADO(A): _____ CÉDULA _____

12 DIRIGIDA A: _____-----

13 TRIBUNAL: _____-----

14 PREGUNTA: _____--

15 FIRMA: _____-----

16 Carla Arce, comenta que para los foros se puede dar la opción de indicarle a los colegiados que
17 envíen sus preguntas al correo electrónico del Tribunal Electoral. Presidente indica que
18 podemos solicitar que las preguntas sean para todos los postulantes a Junta Directiva. La señora
19 Arce dice que pueden utilizar el Facebook, el boletín y mensajes de SMS para anunciar la----
20 recepción de preguntas a los colegiados.-----

21 Las preguntas serán impresas y se pondrán en un bowl para que cada postulante pueda al azar
22 sacar sus preguntas.-----

23 Los miembros consideran que se deben definir con claridad las reglas de los foros y se envíe
24 un comunicado a los postulantes para que comprendan la dinámica a seguir.-----

25 Los postulantes también tendrán la oportunidad de expresarse y darse a conocer por medio de
26 un video que se gestiona durante la campaña.-----

27 El 01 de febrero es el día que tendremos una capacitación con la empresa del sistema de
28 votaciones IDO Agency y los postulantes.-----

29 Fallas Gamboa plantea hacer primero la capacitación, el sábado 01 de febrero y correr las
30 fechas de los foros y debate. -----



1 Reservar el Salón de eventos para el 22/02 Foro electoral Junta Directiva-----

2 Mover las fechas de los foros 08/02 y 15/02 Foro electoral Fiscal-----

3 Capacitación candidatos - IDO → 01/02-----

4 Manuel Morera comenta que la elección de delegados se puede realizar de manera virtual.----

5 Presidente da la palabra a Carla Arce. Ella comenta que realizará un arte para la invitación

6 indicando que será transmitido por Facebook Live y que podrán traer un invitado. La invitación

7 será con las fechas acordadas. También solicita las reglas a seguir para ella estudiarlas.

8 Debemos solicitar apoyo a TI para la grabación y el audio. Morera Morera pregunta por la

9 propaganda de la publicidad. Arce comenta que ya se puede enviar un comunicado a los

10 postulantes solicitando el video pero antes ella nos enviará un correo indicando la manera o

11 formato ya que debe ser grabado en forma vertical y también definiendo que son 30 segundos.

12 Presidente pregunta por las publicaciones de los planes de trabajo ya que se han recopilado en

13 una carpeta. Se decide que se le compartirá la carpeta con los planes de trabajo que tenemos.-

14 Morera Morera pregunta si la persona encargada de IDO se ha comunicado con ella. Arce

15 responde que sí y que se le han facilitado los insumos solicitados.-----

16 Katherine Brenes le indica a Carla Arce Sánchez que mañana ella confirmará los lugares donde

17 se realizarán los foros y el debate.-----

18 Manuel Morera Morera, consulta por qué algunos candidatos han depuesto la candidatura,-----

19 entonces cómo podemos repartirlos para los foros. Arce indica que podemos hacerlo por-----

20 bloques.-----

21 Carla Arce muestra el afiche realizado con la propaganda de todos los candidatos para que se

22 apruebe y que el costo de impresión es asumido por el Tribunal Electoral. Ella nos puede

23 asesorar con las imprentas, pero nosotros debemos asumir el costo.-----

24 Morera Morera indica que el señor de la papeleta 41 renunció. Carla Arce comenta que

25 Katherine Brenes Sandí le informó de esto por lo que ya no está en el afiche.-----

26 El Presidente agradece a la señora Arce por toda la labor realizada.-----

27 La señora Carla Arce se retira al ser las veinte horas con trece minutos.-----

28 Morera Morera comenta que mañana se le consulte a la plataformista de Puntarenas o al gestor

29 ya que en Parrita se cerró la plataforma. La gira de mañana será a Liberia y Santa Cruz. Al

30 día siguiente a Nicoya, Puntarenas y San Ramón.-----

1 **Artículo 7-** Seguimiento a la organización y acuerdos para la reunión de candidatos y los foros
2 electorales. Acuerdos de compra de alimentación, Facebook live, acomodo del salón y otros.-
3 Para la capacitación del 01 de febrero donde se atenderá a todos los postulantes, se calculan
4 ciento diez personas. Se necesitan mesas, sillas, manteles, registro de asistencia, sonido,
5 pantallas. El Presidente comenta que hay que revisar porque le parece que el sonido del salón
6 no sirve y quizá se deba contratar. Las personas se sentarán donde gusten y se realizarán dos
7 mesas para acreditaciones.-----
8 08 y 15 de febrero de 2025 son 27 candidatos, seis de personal administrativo más el Tribunal
9 Electoral. Se deben rotular con números las sillas, y preparar mesas, manteles. En esta
10 oportunidad se debe contratar el sonido y el Facebook Live.-----
11 Para el 22 de febrero se atienden a 84 personas-----
12 Para todos los eventos se requiere de una mesa principal para darle validez a los actos.-----
13 Sandra Fallas y Ana Eleida Arguedas se encargarán de la alimentación.-----
14 **Acuerdo 04:**-----
15 Solicitar a compras la contratación del servicio de alimentación para los siguientes eventos:---
16 01/02 → cena para 110 personas-----
17 08/02 → cena para 70 personas-----
18 15/02 → cena para 70 personas-----
19 22/02 → cena para 85 personas-----
20 **APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME.**-----
21 **Acuerdo 05**-----
22 Solicitar a la Unidad de Compras, la contratación del servicio Facebook Live, por un tiempo
23 de 3hrs para los Foros electorales que se realizarán los días 08, 15 y 22 de febrero a partir de
24 las 5:00pm. **APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME.**
25 Quedamos pendiente de aprobar el afiche realizado por Comunicaciones ya que falta que el
26 candidato 41 envíe lo solicitado.-----
27 También coordinar con Carla Arce la invitación para el 01 de febrero para la capacitación de
28 todos los postulantes.-----
29 Katherine Brenes muestra los correos enviados, solicitando el acomodo del salón para los
30 eventos. Se define que se realizarán medias lunas para que todos pueda observarse y verse de



1 frente.-----

2 Se recuerda solicitarle al Departamento de Comunicaciones que para cuando publiquen las
3 fotos de los eventos, sean más amplios, más generalizados para que se observen todos y no se
4 diga que se sesga o prefiere a algunos.-----

5 **CAPÍTULO VII- ASUNTOS VARIOS.**-----

6 - Giras programadas.-----

7 Tema ya abordado.-----

8 **CAPÍTULO VIII- CIERRE DE SESIÓN**-----

9 Finaliza la sesión, a las veintiuna horas del día y año indicado.-----

10

11 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**

Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa

12 **Presidente**

Secretaria

13 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O- N°.007-2025**-----
2 28 de enero de 2025.-----

3 **CLYP-AG-TE-A-S- EX- N°. 006- 2025**

4 ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA **CLYP-AG-TE-A-S- EX- N°. 006- 2025**-----
5 DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
6 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **DIECISIETE**
7 **HORAS, DEL VEINTIUNO DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO**, EN SESIÓN
8 **VIRTUAL**. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES
9 TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN
10 HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.-----

11 **MIEMBROS PRESENTES**-----

12 Lic. Luis Manuel Morera Morera Presidente-----

13 M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita Vicepresidente-----

14 Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa Secretaria-----

15 Lic. Nelson Sánchez Castro Vocal I-----

16 Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez Vocal II-----

17 Preside: Lic. Luis Manuel Morera Morera-----

18 Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa-----

19 **ORDEN DEL DÍA**-----

20 **CLYP-AG-TE-A-S-EX- N°. 006 - 2025**-----

21 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

22 **Artículo 1-** Comprobación del cuórum.-----

23 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

24 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

25 **CAPÍTULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

26 **Artículo 3-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

27 **CAPÍTULO VI- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

28 **Artículo 4-** Seguimiento a la revisión de las sedes para centros de votaciones en cada una de
29 las regiones y seleccionar los delegados electorales para el proceso electoral. Acuerdos de
30 contratación de camisetas para los delegados electorales.-----