

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O- N° 005-2025**-----

2 20 de enero de 2025.-----

3 **CLYP-AG-TE-A-S-O- N° 003 – 2025**

4 **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CLYP-AG-TE-A-S-O- N° 003 – 2025**-----

5 DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES----

6 EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **DIEZ HORAS**,--

7 DEL **TRECE DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO**, EN SESIÓN-----

8 **VIRTUAL**. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES----

9 TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN-

10 HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.-----

11 **MIEMBROS PRESENTES**-----

12 Lic. Luis Manuel Morera Morera Presidente-----

13 M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita Vicepresidente-----

14 Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa Secretaria-----

15 Lic. Nelson Sánchez Castro Vocal I-----

16 Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez Vocal II-----

17 **ORDEN DEL DÍA**-----

18 **CLYP-AG-TE-A-S-O- N° 003 – 2025**-----

19 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

20 **Artículo 1- Comprobación del cuórum.**-----

21 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

22 **Artículo 2- Revisión y aprobación del orden del día.**-----

23 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS**-----

24 **Artículo 3- Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O- N° 001 y CLYP-AG---**

25 **TE-A-S-EX- N° 002- 2025.**-----

26 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

27 **Artículo 4- Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.**-----

28 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

29 **Artículo 5- Seguimiento a la revisión de las sedes para centros de votaciones en cada una de**

30 **las regiones y definir logística para gira de reconocimiento y que se cumplan con las**-----

1 condiciones necesarias para ese objetivo.-----

2 **Artículo 6-** Seguimiento a la recepción de fotografías, banderas y planes de trabajo de-----
3 candidatos y publicaciones.-----

4 **Artículo 7-** Seguimiento a programación de procesos electorales para Juntas Regionales.-----

5 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.**-----

6 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN**-----

7 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

8 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios presentes en

9 sesión **VIRTUAL POR MICROSOFT TEAMS.** Se cuenta con la presencia de la señora

10 Katherine Brenes Sandí como Secretaria Administrativa. La señora Ana Victoria Arguedas

11 Delgado, Asesora Legal no se encuentra presente. Inicia la sesión al ser las diez horas, pero por

12 problemas técnicos con la plataforma, se retoma la sesión a las diez horas con once minutos.--

13 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

14 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria **CLYP-AG-TE-A-**

15 **S-O- N° 003 – 2025. ACUERDO 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I-**

16 **COMPROBACIÓN DEL CUORUM. CAPÍTULO II REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL**

17 **ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS. CAPÍTULO**

18 **VI- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO**

19 **A LOS ACUERDOS CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO VII- CIERRE DE**

20 **SESIÓN. APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME.--**

21 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS**-----

22 **Artículo 3-** Lectura y aprobación de las actas **CLYP-AG-TE-A-S-O- N° 001** y **CLYP-AG-**

23 **TE-A-S-EX- N° 002- 2025.**-----

24 La señora Auxiliadora Solera Jiménez realiza lectura del acta **CLYP-AG-TE-A-S-O- N° 001.**

25 **ACUERDO 02:** Aprobar el Acta Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O- N° 001** del **SEIS DE**

26 **ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO. APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR,**

27 **UNÁNIME Y EN FIRME.**-----

28 La señora Auxiliadora Solera Jiménez realiza lectura del acta **CLYP-AG-TE-A-S-EX N° 002.**

29 **ACUERDO 03:** Aprobar el Acta Extraordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-EX N° 002** del **OCHO**

30 **DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO. APROBADO CON CINCO VOTOS A-----**



1 **FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME.**-----

2 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

3 **Artículo 4-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

4 El Presidente explica que Katherine Brenes Sandí realizó un drive con la información de los
5 planes de trabajo, y se procedió a enviar un correo a los postulantes con la documentación
6 pendiente.-----

7 Se procede a revisar y se le solicita Katherine Brenes que les dé una segunda revisión para
8 ajustar la información en el drive la cual es compartida con IDO Agency y el Departamento de
9 Comunicaciones de Colypro.-----

10 Morera Morera, comenta que a partir de mañana martes 13 de enero de 2025, dependiendo del
11 avance del trabajo, se procederá a solicitarle al Departamento de Comunicaciones de Colypro
12 la publicación de los planes de trabajo de los postulantes a Junta Directiva y Fiscal.-----

13 Se procede a revisar la página de Colypro y se observa que no hay ninguna publicación de las
14 candidaturas a Junta Directiva y Fiscal por lo que Morera Morera solicita a Katherine Brenes
15 que se comunique con el Departamento de Comunicaciones.-----

16 Se revisa la siguiente correspondencia:-----

17 De: Edgardo Morales Romero.-----

18 Envía Plan de Trabajo del partido ETICA.-----

19 Respuesta del Tribunal Electoral: Buenos días, reciba un cordial saludo de parte del Tribunal
20 Electoral. Para realizar la publicación, el Plan de Trabajo debe ajustarse a una página. Gracias.

21 De: Hilda María-----

22 Buenos días un saludo deseándoles un 2025 colmado de bendiciones. Les adjuntamos el plan
23 según lo solicitado, muchas gracias.-----

24 **Respuesta del Tribunal Electoral:** Buenos días, reciba un cordial saludo de parte del Tribunal
25 Electoral. Para realizar la publicación, el Plan de Trabajo debe ajustarse a una página,
26 solicitamos enviar el documento corregido, lo más pronto posible. Gracias-----

27 De: Renacer Docente-----

28 Señores-----

29 Tribunal Electoral-----

30 Estimados señores:-----

1 Reciban un cordial saludo. Hechos los ajustes solicitados, adjuntamos el plan de trabajo 2025.

2 De: Ademar Roberto Azofeifa Murillo-----

3 Estimados, el parqueo de las motos en el centro de recreo obstaculiza la visión a la publicidad
4 de algunos aspirantes a Fiscalía. Solicito sus buenos oficios para que todos tengamos la misma
5 visibilidad en el centro de recreo. Partiendo del principio de igualdad.-----

6 Agradezco sus buenos oficios-----

7 Los miembros del Órgano Electoral deciden contestar en la siguiente sesión para contar con el
8 criterio legal de la asesora.-----

9 De: Vicen Palencia López-----

10 Buenas tardes, leí el reglamento de elecciones y dice que para las votaciones hay un plazo de
11 1 mes antes de estas para inscripción del fiscal para los centros de votaciones ¿podría decirme
12 que requisitos debe cumplir o documentación a presentar? Gracias-----

13 **Respuesta del Tribunal Electoral:** Buenos días, reciba un cordial saludo de parte del Tribunal
14 Electoral. En respuesta a su correo, se le indica que en tiempo y forma se le solicitará dicha
15 información. Saludos.-----

16 De: Rocío Azofeifa-----

17 10 de enero 2025-----

18 Notificación a su correo: tribunalelectoral@colypro.com-----

19 Señores:-----

20 Tribunal Electoral Colypro-----

21 Luis Manuel Morera Morera-----

22 Estimados señores:-----

23 Reciban un cordial saludo-----

24 Amparada en la ley N° 9097 ARTÍCULO 1.- Titulares del derecho de petición-----

25 Todo ciudadano, independientemente de su nacionalidad, puede ejercer el derecho de-----

26 petición, individual o colectivamente, en los términos y con los efectos establecidos por la---

27 presente ley y sin que de su ejercicio pueda derivarse ningún perjuicio o sanción para el-----

28 petitionario. Todo lo anterior se ajustará al precepto establecido en el artículo 27 de la-----

29 Constitución Política de la República de Costa Rica. Necesito que me informe porque razón-

30 ustedes como tribunal de Colypro no me llamaron para juramentarme como delegado-----



1 electoral de colypro en las elecciones del 1 de marzo de 2025. Solicito la copia del forms-----
 2 delos delgados electorales-----
 3 ESPERO UNA RESPUESTA EN EL TIEMPO ESTABLECIDO POR LA LEY Notifíquese-
 4 a mi correo electrónico: rocioazofeifaquesada17@gmail.com Lic. Rocío Azofeifa Quesada---
 5 cédula 109180355-----

6 Quedamos pendiente para responder con colaboración de la Asesora Legal ya que aún no se ha
 7 realizado dicha juramentación. La colegiada está confundida posiblemente con la actividad de
 8 juramentación de los postulantes a Junta Directiva y Fiscal.-----
 9 Presidente indica que en el spam se observan correos que no llegaron a los postulantes, por lo
 10 que se le solicita a Katherine Brenes Sandí que nos colabore llamando por teléfono e
 11 indicandoles a las personas que no está llegando la comunicación y también solicitarles la
 12 información requerida.-----

13 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

14 **Artículo 5-** Seguimiento a la revisión de las sedes para centros de votaciones en cada una de
 15 las regiones y definir logística para gira de reconocimiento y que se cumplan con las-----
 16 condiciones necesarias para ese objetivo.-----

17 Se proyecta nuevamente el cuadro de las sedes propuestas para los centros de votación. Se----
 18 analiza que habíamos considerado habilitar una sede en Puerto Viejo y en Orotina; también---
 19 en Cartago habilitar una sede en Paraíso y también en San Vito de Coto Brus. Se le solicita a
 20 Katherine Brenes Sandí, que coordine con la Administración quién es el encargado de-----
 21 coordinar con los lugares que utilizaremos como sedes y que no sean plataformas de-----
 22 Colypro. Katherine Brenes Sandí, comenta que respecto a las giras, don Ricardo Salas ya dio
 23 el visto bueno. Pero como aún no se tienen definidas las rutas y fechas no puede gestionar las
 24 reservas. En el transcurso del día, hablará con el encargado de Servicios Generales para----
 25 gestionar lo requerido. Se comenta que la idea de las giras es conocer las plataformas y los----
 26 lugares adicionales donde se habilitarán centros de votación. Es importante que se-----
 27 encuentren los gestores para que nos puedan hacer las recomendaciones necesarias. Nelson--
 28 Sánchez Castro comenta que él no podrá asistir a las giras porque tiene un nombramiento que
 29 rige a partir del 20 de enero de 2025.-----

1 **Artículo 6-** Seguimiento a la recepción de fotografías, banderas y planes de trabajo de-----
2 candidatos y publicaciones.-----
3 Tema abordado anteriormente en la sesión. Presidente solicita a Katherine Brenes que-----
4 comparta el drive que ella realizó y la felicita por la gestión realizada ya que está gestionando
5 el trabajo de una manera excelente. Los miembros agradecen a la señora Brenes Sandí por la
6 disposición mostrada en el cumplimiento del trabajo asignado.-----
7 **Artículo 7-** Seguimiento a programación de procesos electorales para Juntas Regionales.-----
8 Presidente comenta que se recibió este correo electrónico:-----
9 De: Jessica Quirós.-----
10 Buenos días, les traslado acuerdo tomado en la sesión 001-2025 del 07 de enero de 2025.-----
11 Muchas gracias-----
12 **ACUERDO 09:**-----
13 Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-001-2025 de fecha 06 de enero de 2025 suscrito por
14 el Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, en el que presenta propuesta de fechas para
15 Asambleas Regionales 2025 y 2026, según corresponda. Aprobar la propuesta señalada en el
16 oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./ **ACUERDO FIRME.**/Comunicar al Lic.-----
17 Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo./-----
18 Se comenta que de la Junta Regional de Pérez Zeledón, el Presidente, don Aurelio Noguera
19 está comunicándose porque la secretaria va a renunciar al cargo. Se le ha solicitado a la Asesora
20 Legal que revise la documentación, pero estamos al pendiente de su criterio.-----
21 El Presidente comenta que lamentablemente nosotros no podemos proceder con nada hasta que
22 llegue la renuncia de la secretaria. Por lo que ella debe renunciar para que podamos hacer el
23 proceso de convocatoria para que, en la Asamblea Regional de abril se pueda elegir una nueva
24 secretaria. Ana Eleida Arguedas Beita, comenta que ella tuvo esa misma experiencia y
25 quedaron inhabilitados y no pudieron sesionar más hasta que se elija una nueva persona en el
26 puesto. Ellos en Heredia quedaron inhabilitados y no pudieron sesionar más.-----
27 Manuel Morera Morera, comenta que él estuvo revisando y lo que procede es que la secretaria
28 renuncie formalmente, pero quedan inhabilitados hasta una nueva elección. Nosotros, como
29 Tribunal Electoral, podemos hacer una convocatoria extraordinaria, pero necesitamos el
30 criterio de la abogada para poder hacer la convocatoria en la asamblea de abril. Tomando las



1 palabras de Ana Eleida, es preferible que ella renuncie, para que en la asamblea de abril se
2 pueda elegir al nuevo candidato.-----

3 El problema es que el Reglamento de Elecciones no es claro en el artículo 22, donde se lee:--

4 Artículo 22. Sustitución de vacantes-----

5 Si se produjera una vacante en los puestos de Junta Directiva, Fiscalía, Tribunal Electoral,
6 Tribunal de Honor, Juntas Regionales o Fiscal Regional, originada por incapacidad permanente
7 en el desempeño del cargo por renuncia, muerte, pérdida de credenciales u otras que no le
8 permitan a la persona cumplir con el periodo para el que fue nombrada, se procede a llenarla,
9 hasta por el resto del periodo que quede, con el colegiado que por cantidad de votos ocupó el
10 lugar inmediato inferior al último que resultó electo, respetando la paridad de sexos. En caso
11 de que esa persona colegiada no pueda ocupar la vacante, se llama por orden descendente de
12 los resultados de la votación en el cargo a quienes aparezcan en la misma postulación. De no
13 existir candidato para completar esta vacante, el Tribunal convocará a elecciones para dicho
14 puesto. También se lee el artículo 39 del Reglamento de Elecciones: Convocatoria ordinaria y
15 extraordinaria. El Tribunal Electoral en coordinación con la Junta Directiva convoca, por
16 medios internos del Colegio, a un proceso electoral para nombrar a los miembros que
17 conforman las Juntas Regionales y Fiscales Regionales, quienes asumen por un periodo de tres
18 años, y en forma extraordinaria cada vez que se requiera y no se pueda cumplir con la
19 sustitución de vacantes que establece el presente reglamento.-----

20 Morera Morera indica que lo que debemos aclarar con la Asesora Legal es el tiempo por ser
21 una convocatoria extraordinaria. En caso de que nuestra asesora legal esté incapacitada, él se
22 comunicará con doña Francini Barboza Topping para abordar el tema y aclarar las dudas legales
23 al respecto.-----

24 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS. No hay.**-----

25 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN**-----

26 Finaliza la sesión, a las doce horas del día y año indicado.

27

28 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**

29 **Presidente**

Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa

Secretaria

30 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria CLYP-AG-TE-A-S-O- N°.005–2025-----
2 20 de enero de 2025.-----

3 **CLYP-AG-TE-A-S- EX- N°. 004– 2025**

4 ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA CLYP-AG-TE-A-S- EX- N°. 004– 2025----
5 DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES----
6 EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **Diez Horas,**--
7 DEL **QUINCE DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO**, EN SESIÓN-----
8 **VIRTUAL**. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES----
9 TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN-
10 HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.-----

11 **MIEMBROS PRESENTES**-----

12 Lic. Luis Manuel Morera Morera	Presidente-----
13 M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita	Vicepresidente-----
14 Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa	Secretaria-----
15 Lic. Nelson Sánchez Castro	Vocal I-----
16 Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez	Vocal II-----

17 Preside: Lic. Luis Manuel Morera Morera -----

18 Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa-----

19 **ORDEN DEL DÍA**-----

20 **CLYP-AG-TE-A-S-EX- N°. 004 – 2025**-----

21 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

22 **Artículo 1- Comprobación del cuórum.**-----

23 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

24 **Artículo 2- Revisión y aprobación del orden del día.**-----

25 **CAPÍTULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

26 **Artículo 3- Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.**----

27 **CAPÍTULO IV. ATENCIÓN DE VISITAS. Gira a Centros de Votación.**-----

28 **Artículo 4- Reunión de coordinación con Eduardo Madrigal de Colypro. Tema:**-----
29 **coordinación de gira de visitas a posibles centros de votaciones.**-----

30 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----