

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O- N° 003-2025**-----

2 13 de enero de 2025.-----

3 **CLYP-AG-TE-A-S- EX- N° 002- 2025**

4 **ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA CLYP-AG-TE-A-S- EX- N° 002- 2025**----

5 **DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES---**

6 **EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS DIEZ HORAS,-**

7 **DEL OCHO DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO, EN SESIÓN-----**

8 **PRESENCIAL. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y-----**

9 **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO-----**

10 **EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.-----**

11 **MIEMBROS PRESENTES-----**

12 Lic. Luis Manuel Morera Morera Presidente-----

13 M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita Vicepresidente-----

14 Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa Secretaria-----

15 Lic. Nelson Sánchez Castro Vocal I-----

16 Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez Vocal II-----

17 Preside: Lic. Luis Manuel Morera Morera-----

18 Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa-----

19 **ORDEN DEL DÍA-----**

20 **CLYP-AG-TE-A-S-EX- N° 002 - 2025-----**

21 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.-----**

22 **Artículo 1- Comprobación del cuórum.-----**

23 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----**

24 **Artículo 2- Revisión y aprobación del orden del día.-----**

25 **CAPÍTULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.-----**

26 **Artículo 3- Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----**

27 **CAPÍTULO IV. ATENCIÓN DE VISITAS. REUNIÓN DE TRABAJO.-----**

28 **Artículo 4- Reunión de coordinación empresa IDO Agency, Departamento de TI y-----**

29 **Comunicaciones de Colypro. Tema: coordinar acciones para cargar datos y padrón al--**

30 **sistema de votaciones.-----**

1 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

2 **Artículo 5- Seguimiento a la revisión de las sedes para centros de votaciones en cada**---
3 **una de las regiones y definir fecha y logística para giras de reconocimiento y que se**---
4 **cumplan con las condiciones necesarias para ese objetivo.**-----

5 **Artículo 6- Seguimiento a la revisión de los planes de trabajo de los candidatos y**-----
6 **agrupaciones.**-----

7 **Artículo 7- Seguimiento al Padrón Electoral. Encargada Auxiliadora Solera.**-----

8 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.**-----

9 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN**-----

10 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

11 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios presentes en
12 sesión **PRESENCIAL EN LA SALA DE SESIONES DEL TRIBUNAL ELECTORAL EN**
13 **DESAMPARADOS DE ALAJUELA.** Se cuenta con la presencia de la señora Katherine
14 Brenes Sandí, Secretaria Administrativa y la Asesora Legal, Licda. Ana Victoria Arguedas
15 Delgado. Inicia la sesión al ser las diez horas con ocho minutos.-----

16 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

17 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

18 Revisión y aprobación del orden del día de la sesión extraordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-EX-**

19 **N°. 002 – 2025. ACUERDO 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I-**

20 **COMPROBACIÓN DEL CUORUM. CAPÍTULO II REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL**

21 **ORDEN DEL DÍA CAPÍTULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE**

22 **CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO IV. ATENCIÓN DE VISITAS. CAPÍTULO V-**

23 **SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS. CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.**

24 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN. APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR.**

25 **UNÁNIME. EN FIRME.**-----

26 **CAPÍTULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

27 **Artículo 3-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

28 Se reciben los siguientes correos electrónicos.-----

29 De: Morelia Lozano. Fecha: 04 de enero de 2025.-----

30 Buenos días, espero que se encuentren muy bien.-----



1 Por este medio quisiera más información para retirar el premio que me corresponde "Pantalla
2 Smart TV" en la región de Alajuela.-----
3 Agradezco su pronta respuesta.-----
4 Saludos,-----
5 Morelia Lozano-----
6 Respuesta Tribunal Electoral: Felicidades, nos enteramos que ya retiró su premio. Feliz Año
7 De: EUCA-----
8 Señores-----
9 Tribunal Electoral-----
10 COLYPRO-----
11 Estimados señores:-----
12 Con base en lo indicado hacemos llegar los signos externos y el pantone correspondiente.-----
13 Respuesta del Tribunal Electoral: Buenos días, se da por recibido.-----
14 De: Melissa Carrillo-----
15 Buenas tardes reciban un cordial saludo, deseándoles en próspero y bendecido 2025. Adjunto
16 la información solicitada, fotografía, bandera y pantone de los colores de la bandera Colores
17 bandera: Blanco 100C, Turquesa 15-5519TCX, Negro 6C, Gris 9C-----
18 Candidata a Fiscal:-----
19 M.Psg Laura Carrillo Castillo-----
20 Respuesta del Tribunal Electoral: Se da por recibido.-----
21 De: Vicen Palencia López-----
22 Buenos días, espero se encuentren bien y deseándoles un feliz año nuevo.-----
23 Quería saber la fecha aproximada de las lecciones regionales. Sobre todo la de Guanacaste
24 Altura. Un saludo-----
25 Respuesta del Tribunal Electoral: El Tribunal le saluda. sobre su consulta, le informamos que
26 estamos a la espera de la confirmación de las fechas por parte de la Junta Directiva.-----
27 De: Fressy Brenes-----
28 Buenas tardes, saludos cordiales! Solicito se me comparta los colores que fueron aprobados
29 para mi candidatura a fiscal ya que no estoy muy segura de los mismos. Muchas gracias de
30 antemano. Fressy Brenes Sandoval Ced 110930189, #14-----

1 Respuesta del Tribunal Electoral: Los colores aprobados son: amarillo 102M (Pantone), verde
2 5757M (Pantone).-----

3 **CAPÍTULO IV. ATENCIÓN DE VISITAS. REUNIÓN DE TRABAJO.**-----

4 **Artículo 4- Reunión de coordinación empresa IDO Agency, Departamento de TI y**
5 **Comunicaciones de Colypro. Tema: coordinar acciones para cargar datos y padrón al**
6 **sistema de votaciones.**-----

7 Se da la bienvenida a las personas que nos acompañan de IDO Agency y de Colypro. Las
8 personas presentes son:-----

9 IDO Agency: Marco Muñoz Mora, Iván Guevara Barrantes, Roberto Taylor Acuña, José Pablo
10 Piedra Mejías, Michael Jiménez Herrera.-----

11 Personal Colypro: Vanessa Martínez Acuña del Departamento de Comunicaciones, Bernal
12 Alvarado Reyes de TI y Oscar Acuña Williams de TI.-----

13 El Presidente da la palabra a don Iván Guevara para que los compañeros de la empresa puedan
14 presentarse.-----

15 Iván Guevara comenta que es necesario revisar algunos puntos técnicos, tales como: confirmar
16 niveles de seguridad ya que se fundamentan en tres aristas: legal donde se garantiza la
17 seguridad de los datos con cláusulas de confidencialidad; arista física donde cada quien tiene
18 un password porque así se sabe quien hace cualquier movimiento en la información, la artista
19 técnica como blockchain, reconocimiento facial. También revisaremos el prototipo de los
20 fiscales ya que son cincuenta y cinco y es un reto colocarlos en las pantallas de los teléfonos.

21 Debemos definir cómo obtener el padrón electoral. Don Oscar Acuña, da las indicaciones
22 técnicas al respecto e indica que puede dar una primera versión esta misma semana,
23 especificando la manera digital en cómo se realizará.-----

24 Morera Morera comenta que necesitamos un sistema ágil, que funcione. Ocupamos dar un
25 dato de elecciones, si es posible hasta por región, siempre que no se afecte o que quede muy
26 pesado o complicado el sistema.-----

27 Don Oscar Acuña indica que Bernal Alvarado, es el encargado, pero él también está al
28 pendiente. El señor Bernal Alvarado facilita su correo electrónico para ser incluido en el
29 manejo de la información entre las partes.-----

30 Ana Victoria Arguedas Delgado indica que según el artículo 18 inciso d) los datos obligatorios



1 son: nombre, apellido, identificación, domicilio. Se concluye que por domicilio se entenderá
2 a la región a la que pertenece el colegiado.-----
3 El Presidente comenta que este año tendremos todos los procesos electorales y es importante
4 definirlo porque TI deberá utilizarlo también en las votaciones de cada región. Indica que el
5 Departamento de Comunicaciones es quien compartirá las fotografías. Ya se compartió la
6 carpeta con las papeletas de los partidos y los fiscales.-----
7 Los planes de trabajo están revisándose y se les compartirá en una carpeta digital que es como
8 se tienen en este momento. Esto es opcional, para los postulantes, no es obligado
9 proporcionarlo. Auxiliadora Solera Jiménez, comenta que le parece ilógico poner los planes
10 de trabajo en el sistema de votaciones. Morera Morera comenta que estarán colgados en la
11 página de Colypro. Se explica al personal de IDO Agency que no coloquen los planes de
12 trabajo en el sistema de votación; ya que estarán publicados en la página de Colypro.-----
13 Iván Guevara, comenta que ya están trabajando las fotografías con las banderas de cada
14 agrupación y postulante; les darán un poco de brillo y ondulación a las fotografías para que no
15 se vean tan planas. Marco Muñoz, explica que colocarán la fotografía y la bandera; los diseños
16 son muy claros a la vista. Iván Guevara, pregunta por qué no tenemos fotografías individuales
17 de las agrupaciones; solo en grupo. Indican que en el prototipo que ellos están trabajando se
18 despliega también la foto de cada uno con el puesto al que se postula.-----
19 Ido Agency tiene definido tres roles: el desarrollador, de votante y el Tribunal. Significa que
20 son personas que van a tener información acordada previamente. Por ejemplo, a las seis de la
21 tarde se cierra y se puede acceder al reporte. Se deben definir los roles. Don Oscar Acuña
22 sugiere hacer un tipo de demo del proceso para identificar cada rol. Marco Muñoz, comenta
23 que los datos son inmutables, solo es definir quién accede y qué se ve. Manuel Morera Morera,
24 comenta que la información es muy delicada y aquí todo se sabe, entonces mejor dar toda la
25 información hasta el final.-----
26 Marco Muñoz, comenta que se puede limitar el número de votos por IP y explica que en nuestro
27 país no se utiliza de manera generalizada una IP fija o sea que va cambiando incluso de una
28 antena a otra. Bernal Alvarado, explica que también se debe considerar que hay grupos
29 familiares que se reúnen por ejemplo para hacer cursos. Roberto Taylor, comenta que esto se
30 resuelve con el número de cédula. Se recibe la explicación que se tienen capas de seguridad

1 para evitar esta situación. El día de las votaciones solo se podrá ingresar con el reconocimiento
2 facial por lo que ya una vez que la persona votó uniéndolo su cara y su cédula ya nadie podrá
3 utilizarlo. Vanessa Martínez, pregunta que si una persona entra al sistema pero no vota, que
4 sucede. Marco Muñoz, explica que el circuito se cierra, por ejemplo si no votó se cierra la
5 sesión pero como el circuito no se ha completado, vuelve a entrar y una vez votado ya no se
6 puede entrar más. Cuando se vota se cierra la sesión, ya no es accionable.-----
7 Se pregunta por el caso de que alguna persona esté fuera del país, si puede votar. Se indica que
8 sí, ya que está en condiciones legales para emitir el voto.-----
9 Bernal Alvarado, pregunta qué hacer en el caso de las cédulas más viejas ya que las fotos van
10 perdiendo el color y nitidez. Se responde explicando que el sistema es biométrico.-----
11 El Presidente indica que si algún colegiado tiene alguna dificultad para votar puede presentarse
12 al centro de votación ya que tendremos habilitadas todas las regiones. Iván Guevara, comenta
13 que ellos tienen un whatsapp empresarial y siempre están resguardados con un fiscal. Se le
14 puede indicar que para darle la atención se debe facilitar una fotografía y una llamada tal como
15 lo hacen los bancos. Pero estas son excepciones.-----
16 La abogada indica que para nosotros son incidencias dentro del proceso electoral y tenemos
17 delegados electorales para esto. Debemos documentar estas asistencias y tener claro el
18 mecanismo a utilizarse. Bernal Alvarado, comenta que también deben almacenarse estas
19 incidencias por whatsapp.-----
20 Debemos definir también las incidencias y cómo se abordarán para registrarse de manera física.
21 La auditoría externa también debe de confrontar las incidencias.-----
22 Manuel Morera, comenta que aquí en Alajuela tendremos la sede central, el centro de
23 operaciones. El delegado de cada centro de votaciones resuelve y registra; desde Alajuela se
24 le debe dar soporte a cada situación.-----
25 Auxiliadora Solera Jiménez, consulta por la aplicación en el sistema de la Ley 7600 y si se va
26 habilitar para no videntes. Iván Guevara, explica que la aplicación cumple con todo lo
27 necesario para que esto se dé y sea accesible a todos.-----
28 Ana Victoria Arguedas Delgado comenta que el Tribunal Electoral, deberá deliberar el manejo
29 de las incidencias, si hay un centro de operaciones, debe de especificarse quién será el
30 responsable por el secreto del voto. Solo ciertas personas podrán ayudar. Marco Muñoz,



1 comenta que la persona que colabore, lo único que puede hacer es ayudar a entrar al sistema,
2 pero no puede acceder al voto del colegiado. Se puede explicar que si alguien tiene alguna
3 dificultad puede acercarse a un centro de votación.-----

4 Bernal Alvarado, pregunta por el canal virtual para el entrelace de actividades. Se especifica
5 que será solo para Colypro. También comenta que se puede hacer un ayudante virtual
6 linkeando el correo electrónico o el número de teléfono.-----

7 Oscar Acuña, pregunta si en los centros habrá computadoras para los delegados. Se indica que
8 no; pero Bernal Alvarado, contesta que se puede hacer un alquiler de las computadoras; pero
9 debe de gestionarse con anticipación. Manuel Morera Morera, explica que tomaremos
10 decisiones al respecto.-----

11 Oscar Acuña, indica que actualmente los colegiados tienen como veintitrés condiciones y se
12 deben depurar quizá con la ayuda de Servicios al Colegiado y esta decisión la debe tomar el
13 Tribunal Electoral.-----

14 La Asesora Legal comenta sobre la responsabilidad del padrón por parte de la Administración,
15 hay condiciones que incluso nosotros no sabemos. Manuel Morera Morea, indica que este tema
16 se analizará posteriormente por los miembros del órgano.-----

17 Oscar Acuña, explica que ocho días antes se entrega el último padrón a utilizarse. Morera
18 Morera, indica que ocho días antes, el Tribunal lo aprueba y es el que se utiliza.-----

19 Iván Guevara, consulta ya que se debe determinar a quien se le dan los reportes totales; el
20 Presidente le indica que es todo al Tribunal Electoral y de aquí se comparte con los demás.

21 Iván Guevara, comenta que ellos tienen una calendarización del proceso pero que la mejor
22 manera para enviarlo es usando los canales de Colypro. Vanessa Martínez, indica que todo se
23 debe compartir al Departamento de Comunicaciones para darle la imagen corporativa. Se
24 concluye que deben coordinarse los encargados de la línea gráfica de IDO y de Colypro para
25 colaborar en el trabajo y unificar criterios.-----

26 Se comentan generalidades de los reportes por hacer: por edad, género, región, jubilados y
27 activos.-----

28 Oscar Acuña pregunta si pasadas las elecciones y en caso de requerirse un filtro más, se podría
29 generar algún reporte, a lo que IDO responde que sí.-----

30 Manuel Morera Morera, comenta que pasadas las elecciones tendremos una reunión con ellos

1 porque se deben dejar informes de todo el proceso; todo debe de documentarse.-----
 2 El Presidente, pregunta por la propuesta que la empresa, trae para la presentación de los
 3 candidatos a fiscal ya que son muchos. IDO Agency presenta un borrador de la propuesta y se
 4 indica que es importante agregarle el número de papeleta que le corresponde a cada fiscal; este
 5 dato es indispensable. La idea es tener un recuadro de la foto de cada candidato, sólo de su
 6 cara para no hacer dos pantallas. Manuel Morera Morera, indica que para la papeleta de los
 7 fiscales no poner las banderas, solo la foto con el nombre y el número que le corresponde a
 8 cada uno.-----

9 Se realiza un resumen de los puntos que cada parte debe cumplir para continuar con el proceso
 10 de la elaboración del sistema:-----

11 Colypro-----

- 12 • Compartir la lista de datos de electores en formato JSON. (Oscar Acuña – Bernal-----
- 13 Alvarado)-----
- 14 • Elaborar y entregar la documentación para la integración al sistema. (Oscar Acuña – -----
- 15 Bernal Alvarado)-----
- 16 • Proceder con la creación del subdominio. (Oscar Acuña – Bernal Alvarado)-----
- 17 • Enviar las fotos en formato digital actualizadas. (Tribunal – Vanesa Martinez)-----
- 18 • Compartir información y línea a seguir de las comunicaciones de las elecciones de-----
- 19 Colypro con la diseñadora Allison Orosco. (Vanesa Martinez de Comunicaciones)-----

20 iDo Agency-----

- 21 • Revisar la documentación y preparar los procesos técnicos necesarios para la integración
 22 con el sistema SAP. (Michael-Taylor).-----
- 23 • Actualizar interfase para mostrar # de papeleta de los fiscales y la papeleta para las-----
- 24 elecciones de junta directiva. (Michael Jiménez – Taylor Acuña)-----
- 25 • Actualización de las fotos compartidas en formato digital por parte del Tribunal.-----

26 Los invitados se retiran al ser las doce horas con cuarenta y cinco minutos.-----

27 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

28 **Artículo 5- Seguimiento a la revisión de las sedes para centros de votaciones en cada una**
 29 **de las regiones y definir fecha y logística para giras de reconocimiento y que se cumplan**
 30 **con las condiciones necesarias para ese objetivo.**-----



1 El Presidente solicita a Katherine Brenes, realizar una propuesta para la siguiente reunión sobre
2 las giras de reconocimiento de los centros de votaciones.-----

3 **Artículo 6- Seguimiento a la revisión de los planes de trabajo de los candidatos y**
4 **agrupaciones.**-----

5 Manuel Morera Morera, indica que se entrega a cada uno de los miembros del Tribunal un
6 grupo de planes de trabajo presentados por los postulantes, para revisarlos antes de publicarlos
7 por parte del Departamento de Comunicaciones. También se coteja los planes de trabajo de
8 los fiscales que aún no lo han enviado. Faltan de presentar planes de trabajo.-----

9 Se discute sobre el tamaño de los planes de trabajo recibidos ya que algunos no se ajustaron a
10 la indicación de que fueran de sólo una página. Se procede a leerlos y se anota que se revisará
11 la forma, pero no el fondo de cada propuesta.-----

12 **Artículo 7- Seguimiento al Padrón Electoral. Encargada Auxiliadora Solera.**-----

13 Auxiliadora Solera Jiménez, da el informe según el registro en SAP.-----

14 Total de activos: 74 556 colegiados-----

15 Según las regiones:-----

16 Alajuela 7505-----

17 Cartago 6499-----

18 Coto 2907-----

19 Guanacaste Altura 3827-----

20 Guanacaste Bajura 2937-----

21 Guápiles 4673-----

22 Heredia 7730-----

23 Limón 3601-----

24 Occidente 3389-----

25 Pérez Zeledón 4279-----

26 Puntarenas 4144-----

27 San Carlos 4443-----

28 San José Este 8730-----

29 San José Oeste 7925-----

30 Turrialba 1907-----

1 El Presidente indica que se debe corregir el plan de trabajo de Blanca Carolina Castaño; ya que
2 en el documento dice el nombre de un partido político “Partido Futuro Docente”, y ella se
3 postula como fiscal.-----

4 Katherine Brenes Sandí explica que respecto a las condiciones o criterios que se indicaron en
5 la reunión sostenida con IDO Agency, lo importante es que se indiquen los colegiados
6 “activos”. Ana Victoria Arguedas Delgado comenta que hubo una discusión al respecto porque
7 lo que la Administración quería es que el Tribunal Electoral, asumiera la responsabilidad de
8 estos criterios. Entonces para nuestra salvaguarda, lo que es importante es que los colegiados
9 estén al día con las obligaciones como por ejemplo el pago de la colegiatura; porque esto no es
10 responsabilidad del Órgano Electoral.-----

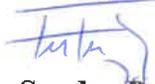
11 Se define que a las personas o agrupaciones que enviaron más de una hoja del plan de trabajo
12 se les comunicará que deben ajustarse al tamaño solicitado.-----

13 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.** No hay.-----

14 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN**-----

15 Finaliza la sesión, a las trece horas con veinte minutos del día y año indicado.-----

16 
17 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**


17 **Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**

18 **Presidente**

Secretaria

19 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa