

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O- N° 003-2025**-----
2 13 de enero de 2025.-----

3 **CLYP-AG-TE-A-S-O- N° 001 – 2025**

4 **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CLYP-AG-TE-A-S-O- N° 001 – 2025**-----
5 **DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES**----
6 **EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS NUEVE**-----
7 **HORAS, DEL SEIS DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO, EN SESIÓN**-----
8 **VIRTUAL. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES**----
9 **TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN**---
10 **HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.**-----

11 **MIEMBROS PRESENTES**-----

12 Lic. Luis Manuel Morera Morera	Presidente-----
13 M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita	Vicepresidente-----
14 Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa	Secretaria-----
15 Lic. Nelson Sánchez Castro	Vocal I-----
16 Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez	Vocal II-----

17 **ORDEN DEL DÍA**-----

18 **CLYP-AG-TE-A-S-O- N° 001 – 2025**-----

19 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

20 **Artículo 1- Comprobación del cuórum.**-----

21 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

22 **Artículo 2- Revisión y aprobación del orden del día.**-----

23 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS**-----

24 **Artículo 3- Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O- N° 101 y CLYP-**
25 **AG-TE-A-S-EX-N° 102- 2024.**-----

26 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

27 **Artículo 4- Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.**----

28 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

29 **Artículo 5- Seguimiento a la revisión de las sedes para centros de votaciones en cada**----
30 **una de las regiones y definir fecha y logística para giras de reconocimiento y que se**----

1 **cumplan con las condiciones necesarias para ese objetivo. Acuerdo de solicitar a cada**
2 **Junta Regional que nos indique la posible sede en que realizarán su Asamblea 2025.--**
3 **Artículo 6- Seguimiento a la reunión de capacitación de candidatos sobre el sistema de**
4 **votaciones, y foros electorales. Separar salón de actos para eventos.-----**
5 **Artículo 7- Seguimiento a los requerimientos solicitados por la empresa para el sistema**
6 **de votaciones, según la minuta de reunión del 23 de diciembre, y coordinar la entrega de**
7 **los mismos.-----**
8 **- Información de todos los candidatos.-----**
9 **- Fotografías. Coordinar con Carla Arce la entrega de los mismos.-----**
10 **- Propuesta revisión de las propuestas de Plan de Trabajo de los candidatos.-----**
11 **Artículo 8- Seguimiento al Padrón Electoral. Encargada Auxiliadora Solera.-----**
12 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.-----**
13 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN-----**
14 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.-----**
15 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios presentes en
16 sesión **VIRTUAL POR MICROSOFT TEAMS**. Se cuenta con la presencia de la señora
17 Katherine Brenes Sandí como Secretaria Administrativa y la señora Ana Victoria Arguedas
18 Delgado como Asesora Legal. Inicia la sesión al ser las las nueve horas, pero por problemas
19 técnicos con la plataforma, se retoma la sesión a las nueve horas con siete minutos. La señora
20 Shirley Marín Herrera se encuentra incapacitada.-----
21 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----**
22 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria **CLYP-AG-TE-A-**
23 **S-O- N°. 001 – 2025. ACUERDO 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I-**
24 **COMPROBACIÓN DEL CUORUM. CAPÍTULO II REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL**
25 **ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS. CAPÍTULO**
26 **VI-. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO**
27 **A LOS ACUERDOS CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO VII- CIERRE DE**
28 **SESIÓN. APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME. --**
29 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS-----**
30 **Artículo 3- Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-S-O-N°. 101 y CLYP-AG-**



2 La señora Auxiliadora Solera Jiménez realiza lectura del acta CLYP-AG-TE-A-S-O- N° 101.
 3 **ACUERDO 02:** Aprobar el Acta Ordinaria CLYP-AG-TE-A-S-O- N° 101 del TREINTA
 4 **DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO. APROBADO CON CINCO VOTOS**
 5 **A FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME.** -----

6 La señora Auxiliadora Solera Jiménez realiza lectura del acta CLYP-AG-TE-A-S-EX N° 102.
 7 **ACUERDO 03:** Aprobar el Acta Extraordinaria CLYP-AG-TE-A-S-EX N° 102 del
 8 **TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO. APROBADO**
 9 **CON CINCO VOTOS A FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME.**-----

10 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

11 **Artículo 4- Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.**-----

12 **Se reciben los siguientes correos electrónicos:**-----

13 Señores Tribunal Electoral Colypro-----

14 Estimados señores: Reciban un cordial saludo deseándoles abundantes bendiciones y éxitos
 15 en todas sus funciones. En primera instancia agradecerles por el apoyo brindado durante esta
 16 primera parte del proceso electoral. Asimismo, me dirijo para comunicarles que a partir del
 17 día de hoy estaré entregando propaganda en los diferentes centros de recreo, principalmente
 18 los de Alajuela, Puntarenas y Cartago. Para la entrega de la misma me acompañarán mi hijo y
 19 algunos amigos colegiados. Además, les comento que el día de hoy coloqué el banner en el
 20 espacio que me corresponde. Quedo atenta a cualquier duda.-----

21 Saludos cordiales, Selene Orozco Chavarría Candida a Fiscal Nacional Posición #49-----

22 Respuesta del Tribunal Electoral: Reciba un cordial saludo de parte del Tribunal Electoral.---

23 Se tiene por recibida la información comunicada mediante correo electrónico. Sin embargo, es
 24 necesario recordarle que según el manual de directrices de propaganda electoral y el Artículo
 25 19 del Reglamento de Elecciones en su inciso d, se establece que este tipo de actividades en
 26 las cuales se involucra los Centro de Recreo e instalaciones de Colypro, deben ser autorizados
 27 previamente por el Tribunal Electoral. Por lo cual, se le insta a cumplir estrictamente dichas
 28 directrices, las cuales son de acatamiento obligatorio. Gracias.-----

29 De: Emily Gamboa Ramírez-----

30 Buenas tardes. Quería saber si puedo entregar volantes en el centro de recreo de Alajuela-----

1 acompañados de un chocolate pequeño y una postal de mi bandera, además de saber que tipo
2 de información van a publicar en las regionales. Muchas gracias.-----

3 Respuesta del Tribunal Electoral: Reciba un cordial saludo de parte del Tribunal Electoral.
4 Después de analizar su solicitud, requerimos nos informe la fecha en que realizará este tipo de
5 actividad de propaganda, para realizar el trámite respectivo con el Encargado del Centro de
6 Recreo. Respecto a la consulta de información de las Plataformas Regionales, se le estará
7 informando posteriormente. Gracias.-----

8 De: Maricela Morales Mora Asunto: saludos cordiales a todos, oficio enviado adjunto
9 evidencia.-----

10 No puedo compartir el video. solo por Whatsaap.-----

11 Respuesta del Tribunal Electoral: Reciba un cordial saludo de parte del Tribunal Electoral.----

12 En cuanto a su correo electrónico a partir del día 14 de diciembre del 2024, fecha en que se
13 ratificaron las candidaturas del presente proceso electoral, se autoriza la realización de
14 propaganda electoral, la cual según los hechos que usted informa, constituye un acto
15 propiamente de este tipo. Por lo anterior, considera este Tribunal que no existe infracción a
16 ninguna norma electoral de conformidad con las directrices de propaganda electoral y el
17 Reglamento de Elecciones. Gracias.-----

18 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

19 **Artículo 5- Seguimiento a la revisión de las sedes para centros de votaciones en cada una**
20 **de las regiones y definir fecha y logística para giras de reconocimiento y que se cumplan**
21 **con las condiciones necesarias para ese objetivo. Acuerdo de solicitar a cada Junta**
22 **Regional que nos indique la posible sede en que realizarán su Asamblea 2025.**-----

23 Los miembros del órgano electoral trabajan en el siguiente cuadro de centros de votaciones por
24 habilitarse en las distintas regiones del país.-----

Centro de votación abrir en proceso electoral Junta Directiva y fiscal 2025-2028						
Centro de Votación	Lugar de la votación	Cantidad de recintos	Cantidad de delegados	Cantidad de personal administrativo	Cantidad Computadoras	Computadoras/ proceso anterior
San José Oeste	Edificio Sede Central	4	6	2	6	13 Plataforma 2 Puriscal
	Plataforma de Puriscal	2	2	1		

30



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

San José Este	Plataforma Regional	2	2	2	2	No estaba
Heredia	Plataforma Regional	2	3	1	2	3 Solamente Plataforma
	Puerto Viejo de Sarapiquí					
Alajuela	Centro de Recreo	8	11	4	8	15. Solo centro de recreo
	Orotina					
Cartago	Plataforma	2	2	1	4	2 platafor ma 3 centro de recreo
	Los Santos	2	2	1		
	Paraiso					
Puntarenas	Plataforma	2	2	1	4	2 Platafor ma 2 Parrita platafor ma
	Parrita (plataforma)	2	2	1		
San Carlos	Plataforma	2	3	1	4	2 platafor ma 3 centro de recreo
	Centro de Recreo	2	2	1		
Guápiles	Plataforma Regional	2	2	1	2	2
Limón	Plataforma	2	2	1	4	2
	CAHUITA (Centro de recreo)	2	2	1		platafor ma 3 centro de recreo
Guanacaste Altura	Plataforma Liberia	2	2	1	4	2 platafor ma 3 centro de recreo
	CTP de Nicoya	2	2	1		
Guanacaste Bajura	Plataforma de Santa Cruz	2	2	1	2	2 en CTP

1	Occidente	Plataforma Regional	2	2	1	2	3 Platafor ma
2							
3	Coto	Plataforma	2	2	1	3	2 platafor ma 2 Escuela
4		Escuela María Auxiliadora	1	1	1		
5		San Vito de Coto Bgas.					
6							
7	Pérez Zeledón	Plataforma Regional	2	2	1	2	2 platafor ma
8							
9	Turrialba	Plataforma Regional	2	2	1	2	2 platafor ma
10							
11		TOTAL	51	58	27	51	71

12 El Presidente comenta que Shirley Marin Herrera está incapacitada hasta el 16 de enero de
13 2025. Él pedirá que Katherine Brenes Sandí, trabaje a tiempo completo con el Tribunal
14 Electoral; gestionará llamando a doña Viviana y a don Ricardo para esto. Morera Morera
15 explica que doña Viviana le indicó que buscarán a otra persona que sustituya a Katherine
16 Brenes para que nos asista a tiempo completo, siempre que ella así lo quiera.-----

17 Indica a Katherine Brenes que con urgencia, coordine con la persona encargada del Salón de
18 Actos del Centro de Recreo de Alajuela porque es urgente separar el 25 de enero, 1, 8, 15 de
19 febrero para los foros electorales del proceso de elecciones de Junta Directiva y Fiscal.-----

20 También es urgente hacer una gira donde ella y nuestra Asesora Legal nos acompañen para
21 verificar los centros de votación sobre todo de las zonas más lejanas. La gira puede ser en la
22 semana del 20 al 24 de enero para gestionar los viáticos y el transporte.-----

23 **El Presidente solicita un receso a las diez horas con dieciséis minutos. La sesión re inicia**
24 **a las diez horas con veintiocho minutos.**-----

25 Morera Morera, indica que se retomará el tema de las giras en la sesión del próximo miércoles
26 08 de enero de 2025.-----

27 Morera Morera solicita a Katherine Brenes Sandí que por favor nos colabore con la impresión
28 de las actas, revisar cuáles faltan de imprimir y pide el apoyo a doña Ana Victoria Arguedas
29 Delgado para las gestiones pendientes.-----

30 **Artículo 6- Seguimiento a la reunión de capacitación de candidatos sobre el sistema**-----



1 **de votaciones, y foros electorales. Separar salón de actos para eventos.**-----

2 Este tema ya fue abordado.-----

3 **Artículo 7- Seguimiento a los requerimientos solicitados por la empresa para el sistema**
4 **de votaciones, según la minuta de reunión del 23 de diciembre, y coordinar la entrega de**
5 **los mismos.**-----

6 **- Información de todos los candidatos.**-----

7 **- Fotografías. Coordinar con Carla Arce la entrega de los mismos.**-----

8 **- Propuesta revisión de las propuestas de Plan de Trabajo de los candidatos.**-----

9 El Presidente comenta que en el correo enviado por IDO Agency se indica que urge la
10 fotografía de los partidos postulantes y la de los fiscales.-----

11 Solicitan compartir cuanto antes las fotografías grupales de las papeletas postulantes para Junta
12 Directiva y las fotografías de los candidatos a Fiscal. (Formato PNG o JPG). la bandera de los
13 grupos postulantes; el plan de trabajo de los postulantes tanto para las elecciones de Junta
14 Directiva como para las elecciones de Fiscal. La lista completa del padrón electoral, puede ser
15 la información en formato Excel, también confirmar los formularios de las elecciones de Junta
16 directiva y de Fiscales.-----

17 Morera Morera indica que es urgente la foto, el nombre del partido político y el número de
18 papeleta. En este momento no tenemos todas las banderas ya que los candidatos no lo han
19 enviado. Se decide que se enviará un correo electrónico solicitando a los postulantes enviar de
20 nuevo la información requerida. El correo electrónico indica:-----

21 **Candidatos de Agrupaciones Políticas a Junta Directiva**-----

22 **Candidatos a Fiscal**-----

23 **Periodo 2025-2028**-----

24 Reciban un atento saludo del Tribunal Electoral. Les solicitamos en un plazo máximo que
25 **vence el 8 de enero de 2025 a las 16:30 horas**, nos remitan por este medio los diseños de la
26 bandera, con los colores y su Código Pantone. Asimismo, las fotografías digitales de sus
27 agrupaciones políticas y de los fiscales en formato jpg.-----

28 Hacerles nuevamente el recordatorio a todos los que no han enviado aún el plan de trabajo, ya
29 que se procederá a publicar los que se tengan en el momento que se defina. Saludos cordiales

1 El Presidente solicita a Katherine Brenes Sandí que busque en la computadora de la oficina del
2 Tribunal Electoral la lista de las agrupaciones y fiscales para poder trabajarla y realizar las
3 modificaciones correspondientes. Se indica también que urge comunicarse con Carla Arce
4 por las fotografías y con José Pablo de IDO Agency.-----

5 Katherine Brenes, indica que ella no puede ingresar a la computadora que usa Shirley Marín
6 porque TI no deja que se compartan las claves y no cree que ella se la comparta.-----

7 **Acuerdo 04:** Solicitar a Katherine Brenes Sandí que realice en su totalidad, las gestiones de
8 la secretaria del Tribunal Electoral y que acceda a la computadora del Tribunal Electoral, ya
9 que ahí se encuentran documentos que deben de utilizar de manera inmediata. **APROBADO**
10 **CON CINCO VOTOS A FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME.**-----

11 El Presidente se comunicará de inmediato con doña Viviana para gestionar con prontitud, lo
12 requerido para la secretaría. La indicación es que Katherine Brenes Sandí asuma la oficina del
13 Órgano y esto significa que es con todo lo que esté ahí, incluida la computadora.-----

14 **Artículo 8- Seguimiento al Padrón Electoral. Encargada Auxiliadora Solera.**-----

15 Se comenta que Auxiliadora Solera Jiménez tiene acceso al SAP, pero ella considera que esta
16 información sería mejor que salga de TI para oficializar la documentación. El Presidente
17 comenta que esto se abordará en la sesión del miércoles porque es información muy sensible.-

18 El Presidente comenta que en las sesiones extraordinarias, Solera Jiménez realice un reporte
19 del padrón electoral.-----

20 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.**-----

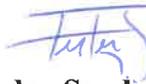
21 Se recuerda que el próximo miércoles 08 de enero, la sesión será de forma presencial a las
22 10am.-----

23 Solera Jiménez, acota se recuerde gestionar el transporte para las giras, utilizando la buseta
24 azul.-----

25 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN**-----

26 Finaliza la sesión, a las once horas con doce minutos del día y año indicado.-----

27 
28 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**
29 **Presidente**

27 
28 **Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**
29 **Secretaria**

30 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa