



- 1 **ARTÍCULO 06.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 111-2024 del 13 de noviembre de  
2 2024.-----
- 3 **CAPÍTULO III: AUDIENCIAS PROVEEDORES PARA SISTEMA DE PLANILLAS-----**
- 4 **ARTÍCULO 07.** Proveedor ASEINFO.-----
- 5 **ARTÍCULO 08.** Proveedor Softland.-----
- 6 **ARTÍCULO 09.** Proveedor Ventura.-----
- 7 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA-----**
- 8 **ARTÍCULO 10.** CLYP-DA-UI-CI-095-2024 Solicitud revisión varios casos Incorporaciones.-----
- 9 **ARTÍCULO 11.** CLYP-DA-UI-JD-RET-049-2024 Retiros.-----
- 10 **ARTÍCULO 12.** CLYP-DA-UI-CI-097-2024 Incorporaciones.-----
- 11 **ARTÍCULO 13.** MPAO-DE-077-2024 JR Turrialba.-----
- 12 **ARTÍCULO 14.** CLYP-DE-DF-29-2024 Inversiones programa Colegio.-----
- 13 **ARTÍCULO 15.** CLYP-DE-DF-30-2024 Inversiones programa FMS.-----
- 14 **ARTÍCULO 16.** CLYP-085-DE-DIVDE Criterio solicitado por CSE.-----
- 15 **ARTÍCULO 17.** CLYP-DA-COM-050-2024 Solicitud de aprobación - Adelanto sistema de  
16 votaciones.-----
- 17 **ARTÍCULO 18.** Aprobación- Convivio navideño JR San José Oeste.-----
- 18 **ARTÍCULO 19.** CLYP-DA-COM-051-2024.-----
- 19 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA-----**
- 20 **ARTÍCULO 20.** Aprobación de pagos.-----
- 21 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR -----**
- 22 **ARTÍCULO 21.** Oficio CLYP-JD-CA-006-2024, de fecha 15 de noviembre de 2024, suscrito por  
23 la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Coordinadora de la Comisión de Auditoría.  
24 **Asunto:** Dictamen con los Estados Financieros auditados del Colegio y del  
25 Fondo de Mutualidad y Subsidios 2023.-----
- 26 **ARTÍCULO 22.** Oficio CLYP-JD-CA-008-2024, de fecha 15 de noviembre de 2024, suscrito por  
27 la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Coordinadora de la Comisión de Auditoría.  
28 **Asunto:** Carta de la Gerencia de la Auditoría Externa del Colegio y del Fondo  
29 de Mutualidad y Subsidios.-----
- 30 **ARTÍCULO 23.** Invitación a presentación y entrega del libro "Mujeres docentes líderes en la  
31 educación costarricense: semblanzas, saberes y quehaceres", UNED-COLYPRO.

- 1 **ARTÍCULO 24.** Oficio FCPR-167-NOV-2024, de fecha 04 de noviembre de 2024, recibido en la  
2 Unidad de Secretaría el 12 de noviembre de 2024, suscrito por la Dra. Silvia  
3 Elena Coto Mora, Presidenta de la Federación de colegios Profesionales  
4 Universitarios de Costa Rica. **Asunto:** Nombramiento.-----
- 5 **ARTÍCULO 25.** Oficio CLYP-JRGUANB-0086-2024 de fecha 14 de noviembre de 2024, suscrito  
6 por la Sra. Imara Rodríguez López, Secretaria de la Junta Regional de  
7 Guanacaste Bajura. **Asunto:** Solicitud de modificación presupuestaria.-----
- 8 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**-----
- 9 **ARTÍCULO 26.** Correo de la Junta Regional de Puntarenas informando sobre cambio de sesión.
- 10 **ARTÍCULO 27.** Invitación al sorteo de la Campaña de Actualización de Datos 2024.-----
- 11 **ARTÍCULO 28.** Oficio CLYP-JRGUANB-0085-2024 de fecha 14 de noviembre de 2024, suscrito  
12 por la Sra. Imara Rodríguez López, Secretaria de la Junta Regional de  
13 Guanacaste Bajura. **Asunto:** Informativo.-----
- 14 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**-----
- 15 **ARTÍCULO 29.** Informe de contenido del oficio PG-C-254-2024.-----
- 16 **ARTÍCULO 30.** Justificación.-----
- 17 **ARTÍCULO 31.** Ratificación de Campaña "Recolección de Víveres".
- 18 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**-----
- 19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**-----
- 20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.-----
- 21 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
22 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza  
23 Topping, Asesora Legal y el Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo.-----
- 24 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 112-2024.-----
- 25 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:-----
- 26 **ACUERDO 01:**-----
- 27 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**  
28 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS**  
29 **108-2024, 109-2024, 110-2024 Y 111-2024./ CAPÍTULO III: AUDIENCIAS**  
30 **PROVEEDORES PARA SISTEMA DE PLANILLAS./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE**  
31 **DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO VI:**

1        **CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA**  
2        **RECIBIR./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO IX: CIERRE DE**  
3        **SESIÓN./ APROBADO POR SEIS VOTOS./-----**

4        **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 108-2024, 109-2024,**  
5        **110-2024 Y 111-2024.-----**

6        **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 108-2024 del 05 de noviembre de  
7        2024.-----

8        Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

9        **ACUERDO 02:** -----

10       **Aprobar el acta número ciento ocho guión dos mil veinticuatro del cinco de**  
11       **noviembre del dos mil veinticuatro, con las observaciones de forma hechas./**

12       **ACUERDO FIRME./ Aprobado por cinco votos./-----**

13       La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, se inhibe de la votación ya que no asistió a la  
14       sesión 108-2024. -----

15       **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 109-2024 del 07 de noviembre de  
16       2024.-----

17       Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

18       **ACUERDO 03:** -----

19       **Aprobar el acta número ciento nueve guión dos mil veinticuatro del siete de**  
20       **noviembre del dos mil veinticuatro, con las observaciones de forma hechas./**

21       **ACUERDO FIRME./ Aprobado por cinco votos./-----**

22       La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, se inhibe de la votación ya que no asistió a la  
23       sesión 109-2024. -----

24       **ARTÍCULO 05.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 110-2024 del 12 de noviembre de  
25       2024.-----

26       Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

27       **ACUERDO 04:** -----

28       **Aprobar el acta número ciento diez guión dos mil veinticuatro del doce de noviembre**  
29       **del dos mil veinticuatro, con las observaciones de forma hechas./ ACUERDO**

30       **FIRME./ Aprobado por seis votos./-----**

1 **ARTÍCULO 06.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 111-2024 del 13 de noviembre de  
2 2024.-----

3 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

4 **ACUERDO 05:** -----

5 **Dispensar el acta número ciento once guión dos mil veinticuatro del trece de**  
6 **noviembre del dos mil veinticuatro, por imposibilidad material./ ACUERDO FIRME./**

7 **Aprobado por seis votos./**-----

8 **CAPÍTULO III: AUDIENCIAS PROVEEDORES PARA SISTEMA DE PLANILLAS**-----

9 **ARTÍCULO 07.** Proveedor ASEINFO. -----

10 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, externa que desconoce si tienen los nombres  
11 para autorizar el ingreso de las personas que van a asistir.-----

12 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:-----

13 **ACUERDO 06:**-----

14 **Autorizar el ingreso del Ing. Óscar Acuña Williams, Jefe del Departamento de T.I. y**  
15 **el Sr. Rebeca Zamora de la empresa ASEINFO, a la sesión 112-2024 del martes 19**  
16 **de noviembre de 2024, para la presentación del "ARTÍCULO 07. Proveedor**  
17 **ASEINFO"./ Aprobado por seis votos./**-----

18 Al ser las 6:58 p.m. se incorpora a la sesión el Ing. Óscar Acuña Williams, Jefe del Departamento  
19 de T.I. y la Sra. Rebeca Zamora. -----

20 La Secretaria de Actas informa que el nombre de la persona que le trasladaron para que  
21 ingresara en este artículo, por parte de ASEINFO, es el de Rebeca Zamora, por lo que consulta  
22 si eso es correcto. -----

23 El Ing. Acuña Williams, Jefe del Departamento de T.I. responde que es la Sra. Rebeca Zamora,  
24 es con quien se coordinó la reunión, e indica que se va a conectar también el Gerente.-----

25 La Secretaria de Actas informa que tiene en sala de espera al Sr. Mario Rodas, sin embargo, no  
26 tenía conocimiento y consulta a la Junta Directiva si está de acuerdo en que le brinde el acceso  
27 a la sesión. -----

28 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, expresa que si el Ing. Acuña Williams, está de  
29 acuerdo sí. -----

30 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que no consignado en el acuerdo.

31 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, indica que tendrían que modificar el acuerdo.

1 La Asesora Legal expresa que la Junta Directiva puede tomar otro acuerdo.-----  
2 Conocida esa información la Junta Directiva acuerda:-----  
3 **ACUERDO 07:**-----  
4 **Autorizar el ingreso del Sr. Mario Rodas de la empresa ASEINFO, para la**  
5 **presentación del ARTÍCULO 07. Proveedor ASEINFO”, a la sesión 112-2024 del**  
6 **martes 19 de noviembre de 2024, para la presentación del “ARTÍCULO 07.**  
7 **Proveedor ASEINFO”./ Aprobado por seis votos./**-----  
8 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, informa a los invitados que la sesión se graba  
9 tanto en audio como en video y les brinda la bienvenida y les agradece el tiempo para compartir  
10 con la Junta Directiva. Agradece al Ing. Acuña Williams y brinda nuevamente la bienvenida.  
11 Considera importante que el Director Ejecutivo o el Jefe del Departamento de T.I. los pongan  
12 en contexto para después escuchar a los representantes de ASEINFO.-----  
13 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, saluda a los presentes e indica que cede el  
14 espacio al Ing. Acuña Williams, para que haga la introducción, porque esto es referente al  
15 software de planillas que semanas atrás habían analizado en sesión.-----  
16 El Ing. Óscar Acuña Williams, Jefe del Departamento de T.I., saluda a los presentes e indica  
17 que como dicen don Ricardo, hace unas semanas en una sesión con la Junta Directiva expuso  
18 la necesidad que se tiene para adquirir un software para gestionar todo lo que es planillas en  
19 el Colegio; actualmente se hace de una forma rudimentaria y analizaron tres posibles  
20 proveedores que ofrecen como software de este tipo, el día de hoy se citaron a los proveedores  
21 para que cuenten un poquito del software que están ofreciendo, los requerimientos que cubren  
22 y la oferta económica que ellos están haciendo. Los señores Rebeca Zamora y Martín Ruedas  
23 representan una empresa que se llama ASEINFO, que es uno de los proveedores que ofrecen  
24 esa solución. -----  
25 El señor Vicepresidenta indica a los representantes de ASEINFO que tienen quince minutos para  
26 hacer la presentación, para que lo valoren y hagan uso del tiempo de una forma adecuada,  
27 reitera la bienvenida y les agradece.-----  
28 El Sr. Rodas saluda a los presentes y realiza la siguiente presentación (anexo 01):-----  
29 “Presentación Oferta y entregables COLYPRO-----  
30 Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes)-----  
31 Att. Señores Junta Directiva-----

- 1 **Porque ASEINFO-----**
- 2 • Experiencia de más de 27 años implementando software de RRHH.-----
  - 3 • Más de 2,000 empresas implementadas en más de 600 clientes.-----
  - 4 • Es un software maduro que tiene las mejores prácticas en RRHH.-----
  - 5 • Implementaciones en diferente países y giros de negocio.-----
  - 6 • Nuestra solución acorta tiempos.-----
  - 7 • Los procesos automatizados reducen el consumo de papel.-----
- 8 **Actividades Importantes en la Implementación-----**
- 9 • Capacitación a usuarios.-----
  - 10 • Migración de expedientes.-----
  - 11 • Migración de históricos para cálculos como aguinaldo y prestaciones.-----
  - 12 • Configuración de ingresos y descuentos propios de Colypro.-----
  - 13 • Configuración del Portal de Autogestión. (flujos).-----
  - 14 • Adaptarse a políticas propias de Colypro (Asociación Solidarista)-----
  - 15 • Cambios para cumplir política interna de incapacidades.-----
  - 16 • Configurar días adicionales de vacaciones por antigüedad.-----
  - 17 • Licencias con goce de salario (nacimiento de hijos, fallecimientos, etc.)-----
  - 18 • Configuración de anualidad en base a políticas de Colypro.-----
  - 19 • Generación automática de horas extras en base a marcas de reloj.-----
  - 20 • Descuentos adicionales como Asociación Solidarista, ahorro escolar, prestamos.-----
- 21 **Entregables Ofrecidos – Tareas a Realizar en el proyecto.-----**
- 22 **Ventajas Funcionales Evolution-----**
- 23 • Asignación de más de un Centros de Costo, por posición.-----
  - 24 • Creación de Reportes Dinámicos por el usuario.-----
  - 25 • Histórico de traslados de puestos, ascensos, incrementos salariales, recargo de funciones y  
26 otros.-----
  - 27 • Portal de Autogestión: Solicitudes en línea de vacaciones, constancias, etc. (Flujos de  
28 Autorización) -----
  - 29 • Escalas salariales(restringe contratar con salarios fuera de rango.-----
  - 30 • Manejo de más de una jornada de trabajo. -----

- 1 • Control de descuentos automáticos en la planilla por préstamos
- 2 o embargos. -----
- 3 • Calculo automático de descuentos legales (ISR, INS, CCSS)-----
- 4 • Importación de información de Plantillas de Excel o CSV-----
- 5 • Exportación datos a Excel-----
- 6 • El colaborador podrá realizar consultas de su constancia de pago, expediente, descuentos
- 7 repetitivos. -----
- 8 • Publicación de noticias a empleados por medio del portal.-----
- 9 • Descarga de documentos por medio del portal.-----
- 10 • Auditoria de cambios del sistema. -----
- 11 • Seguridad de la Información (SSO, Doble Autenticación, Definición de
- 12 características de la clave). -----
- 13 • Los jefes podrán consultar información de los subalternos.-----
- 14 • Envío de comprobante de pago por correo electrónico.-----

15 MUCHAS GRACIAS!" -----

16 Al concluir la presentación el Sr. Rodas consulta a los presentes si tienen alguna duda.-----

17 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, externa que tiene una lista de preguntas,

18 primeramente de interés para él es la estructura de costos, es decir, qué costos tendría el uso

19 del sistema para la Corporación y si ese costo es por cantidad de colaboradores, por una banda

20 de colaboradores de una cantidad a otra y qué podrían esperar de ajuste de precios en el

21 tiempo, es decir, qué histórico de ajuste de precios tiene la empresa y qué podrían esperar en

22 ese contrato a mediano y largo plazo porque están buscando negociar a mediano y largo plazo,

23 un sistema de ésta naturaleza; luego es el tema de respaldo de bases de datos, es decir, qué

24 ofrece cómo respaldo de bases de datos, cómo se respaldaría el Colegio, si va a estar todo el

25 tiempo el histórico disponible o si el Colegio tiene que hacer un respaldo, digamos cada cierta

26 cantidad de años, cada cinco años, cada diez años y tenerlo respaldado, o no sabe, el proveedor

27 dirá cómo está estructurado el sistema en ese sentido y en caso de negociar con el proveedor,

28 cómo sería la carga de la base de datos de los colaboradores, de sus componentes salariales,

29 de los montos, el Colegio lo hace, le pasan una base de datos y el proveedor lo carga; cómo es

30 el sistema de carga del sistema para echarlo a andar y hacer las pruebas iniciales, el pilotaje,

31 tal vez de momento esas. -----



1 El Sr. Rodas responde en cuanto a costos que normalmente dentro del rubro de la renta, tienen  
2 tres formas de calcular un costo de licencia, el primero es por los países que donde lo van a  
3 utilizar, en este caso solo es Costa Rica, el segundo es por los módulos que van a utilizar, ellos  
4 tienen veinte módulos, todos relacionados a recursos humanos y por rango de empleos, o sea,  
5 ese rango de empleados se maneja y después se pueden dar incrementos de cincuenta  
6 empleados, normalmente, como es recursos humanos y hay altas/bajas, se manejan rangos de  
7 empleados; lo que pueden dejar es un costo estimado de una vez por un rango de cinco años,  
8 para que se mantenga ese costo por el rango de empleados, su experiencia es que las entidades  
9 como Colypro o las organizaciones no crecen tanto, no son un "call center", los cuales se  
10 mueven impresionantemente, a veces para arriba o para abajo, pero se mueven muy rápido;  
11 entonces siente que eso no afectaría tanto al Colegio, pero lo pueden dejar en una oferta.-----  
12 El señor Tesorero considera que esas serían las variables o los indicadores, pero él desea  
13 conocer precios, eso sería como las variables o los indicadores, pero quiere que conocer precios,  
14 es parte de la respuesta, pero el Colegio sería más menos doscientos colaboradores, que fuera  
15 entre ciento cincuenta y doscientos cincuenta, por su ejemplo.-----  
16 El Sr. Rodas consulta a la expresa que si ese es el rango no tiene problema y consulta a la Sra.  
17 Rebeca Zamora, si tiene la información a mano, sin embargo, se presenta un problema con el  
18 micrófono de la Sra. Zamora. Añade que en cuanto al histórico, normalmente la empresa no  
19 toca históricos, hasta el momento la mayoría de clientes, es posible que en el futuro como se  
20 pueden guardar imágenes y documentos, puede haber una variación del costo, sí es cierto, que  
21 puede haber una variación y eso lo dirían con cierta anticipación, porque no es lo mismo que  
22 el software permite que todos los expedientes, tengan o puedan guardar imágenes; entonces  
23 lo que permite es de que puedan ustedes tener en imágenes, pero el Colegio todo lo quieren  
24 digitalizar tendría que ver realmente cuál es la carga que tienen que dar, pero eso normalmente  
25 en los clientes que tienen ahorita por varios años no ha habido esa variación, sí sacan "backups"  
26 normalmente se mantiene, lo llaman un tema de retenciones que se saca entre cinco y diez  
27 minutos, o sea, el perder un dato es muy difícil y se sacan "backups" periódicamente; entonces,  
28 toda la información, como una identificación, sí puede manejar archivos adjuntos y eso se puede  
29 hacer en varios lugares; se puede manejar un almacenamiento bastante grande para poder  
30 almacenar información; así que la información normalmente no se borra, porque si el Colegio  
31 tuvieran un colaborador, incluso a veces los clientes migran todo su historial de colaboradores,

1 si lo tienen disponible, se puede migrar porque son empleados activos, son rango de empleados,  
2 activos no histórico de empleos, o sea, si tienen mil empleados o dos mil empleados que ya  
3 pasaron, entonces eso se hace. Todo lo que son las migraciones, ellos entregan plantillas, para  
4 poder migrar todo el histórico que necesitan, hay cierto histórico, como los empleados, el  
5 historial de ingresos y descuentos, todo eso lo hacen.-----

6 El señor Vicepresidente indica al Sr. Rodas que ya están contra el tiempo y si no es posible  
7 solucionar el problema de audio que no se sienta comprometido, pueden concluir con la  
8 presentación en este momento y después la administración puede facilitar a la Junta Directiva  
9 ese monto y consulta si el señor Tesorero u otro compañero desea realizar alguna consulta.--

10 El señor Tesorero externa que sería interesante que el volumen de información que se va a  
11 generar, saber qué costo significará eso para la Corporación, porque en el tiempo se va a seguir  
12 generando y generando información. -----

13 El Sr. Rodas responde que por un rango de empleado está más o menos como en ciento ochenta  
14 y siete, por ahí está más o menos el rango de los empleados, el valor por empleado; se imagina  
15 que el Colegio tiene la oferta y que esos son el rango mensual, dentro de ese rango está la  
16 infraestructura, los servicios de "back ups", también hacen validaciones de vulnerabilidades,  
17 es decir que no puedan ser hackeados; entonces, hay varios componentes que incluyen esa  
18 parte; concluye exponiendo la siguiente información:-----



[www.aseinfo.com.sv](http://www.aseinfo.com.sv)

MODULOS DE EVOLUTIION ASEINFO® INCLUIDOS EN EL SERVICIOS EN LA NUBE PARA COLYPRO FASE I	
<input type="checkbox"/>	Seguridad
<input type="checkbox"/>	Estructura Organizativa
<input type="checkbox"/>	Expedientes de Personal
<input type="checkbox"/>	Acciones de Personal
<input type="checkbox"/>	Administración de Salarios (Planillas y Nóminas)
<input type="checkbox"/>	Asistente de Reportes
<input type="checkbox"/>	Portal de Auto gestión
<input type="checkbox"/>	Auditoría

DESCRIPCION DE RUBRO DE INVERSION FASE I	VALOR TOTAL DE INVERSION
Cuota por servicios de infraestructura en la nube Evolution	US\$ 1 175,00

DESCRIPCION DE RUBRO DE INVERSION FASE I	VALOR INVERSION PAGO ÚNICO
Cuota inicial ÚNICA para inicio de proceso	US\$ 500,00

Los precios proporcionados están dados en dólares de los Estados Unidos de Norteamérica y no incluyen impuestos ni retenciones del país que se facture. Los valores de servicio mensual representan cantidades netas a cancelar a Aseinfo Guatemala.

31 El señor Tesorero agradece las respuestas.-----

1 El Sr. Rodas concluye indicando que cualquier duda que tengan se la pueden enviar y si desean  
2 revisar el software con todo gusto, dedican el tiempo que quieran y cualquier información la  
3 piden, saben que este proceso es para resolver dudas.-----

4 El señor Vicepresidente agradece a los representantes de ASEINFO por el tiempo que sacaron.  
5 Los señores de ASEINFO se retiran de la sesión al ser las 7:29 p.m.-----

6 El señor Vicepresidente propone dar por recibida la información porque no cree que hoy se  
7 tome una decisión. -----

8 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que el órgano puede recibir toda la  
9 información y posteriormente tomar un solo acuerdo.-----

10 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, se ausenta de la sesión al ser las 7:31 p.m.----

11 **ARTÍCULO 08.** Proveedor Softland. -----

12 La Junta Directiva procede a tomar el siguiente acuerdo:-----

13 **ACUERDO 08:**-----

14 **Autorizar el ingreso de la Sra. Alexandra Solís de la empresa Sofland, para la sesión**  
15 **112-2024 del martes 19 de noviembre de 2024, para la presentación del "ARTÍCULO**  
16 **08. Proveedor SOFTLAND"/ Aprobado por cinco votos./**-----

17 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, se reincorpora a la sesión al ser las 7:35 p.m.-

18 El Ing. Acuña Williams, Jefe del Departamento de T.I. informa que le acaba de escribir el otro  
19 proveedor quien indica que tomó la decisión de retirar la oferta del proyecto.-----

20 La Sra. Alexandra Solís de la empresa Sofland, se incorpora a la sesión al ser las 7:36 p.m.----

21 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, indica a la Sr. Solís, que dispone de quince minutos  
22 para realizar la presentación (anexo 02): -----



AGENDA

- |           |                               |           |                            |
|-----------|-------------------------------|-----------|----------------------------|
| <b>01</b> | ¿Por qué confiar en Softland? | <b>05</b> | Soporte                    |
| <b>02</b> | Evaluación de situación       | <b>06</b> | Inversión                  |
| <b>03</b> | Solución propuesta            | <b>07</b> | Documentos complementarios |
| <b>04</b> | Proceso de implementación     |           |                            |

**1. ¿Por qué confiar en Softland?-----**

Sobre Softland. -----

Con más de 40 años de experiencia, Softland es líder de soluciones de gestión empresarial ERP y HCM en Latinoamérica. -----

Ofrecemos herramientas inteligentes, adaptadas a la legislación local, que ayudan a simplificar los procesos y facilitar la toma de decisiones a más de 35,000 clientes en la región.-----



Huella directa en latinoamérica

**Costa Rica**

La operación inició en 1987 como una empresa nacional que se dio a conocer bajo la marca Exactus. En el 2007 fue incorporada al Grupo Softland que convirtió a Costa Rica en uno de sus centros de desarrollo.

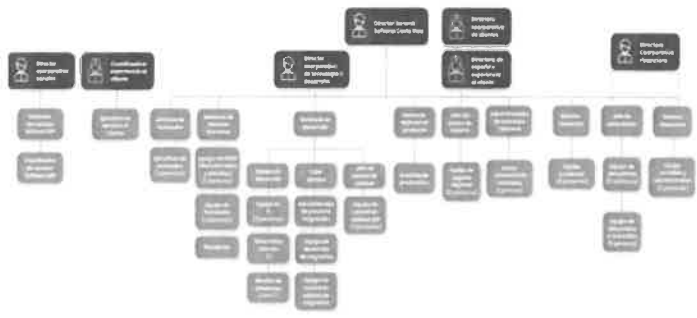
Softland Costa Rica tiene más de 1,200 clientes activos, más de 140 colaboradores y una clara posición de liderazgo en el mercado.



Nuestras  
cifras te  
respaldan



Nuestra estructura  
Organizacional



Algunos clientes con  
Gestión de nómina



Algunas historias de éxito



“  
teníamos un déficit en la cuantificación y detalle de las horas,  
Control de Asistencia la herramienta que nos permitió corregir esas deficiencias  
”



“  
necesitábamos agilizar la nómina disminuir las horas de trabajo  
”







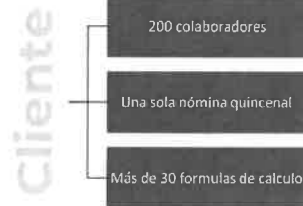
“  
datos en Excel de forma manual, a pie, con un nivel de dificultad enorme para la toma de decisiones  
lograr sistematizar, tener la información incorporada y disponible para la toma de decisiones.  
”

## 2. Evaluación de la situación actual-----

- ✓ Se inició el proyecto con reuniones con el Sr. Oscar Acuña de TI para una primera valoración.
- ✓ En una visita en sitio se hizo demostración del producto a la Sra. Maritza León y el Sr. David Gutiérrez, así como otros usuarios de áreas afines que se apersonaron a la reunión.-----
- ✓ Se respondió un documento de requerimientos planteado por los usuarios.-----
- ✓ Se realizó en el sistema una POC (Prueba de Concepto) para validar que los requerimientos solicitados se podían cumplir. -----
- ✓ Se entregaron dos cotizaciones, una para compra y otra para suscripción con premise (en servidores del cliente). -----

### Situación actual

-  Colpro tiene la necesidad de contar con un sistema de nómina que agilice labores y elimine trabajo operativo automatizable
-  Se requiere mejorar el Servicio al cliente interno con un Portal de autoservicio
-  Cuentan con un Sistema de Asistencia que está integrado 100% a Softland de forma natural
-  Requieren un Sistema muy configurable que les permita ser independientes del proveedor



## Requerimientos claves

- ✓ Permitir pago de salarios en BNCR y Coopeande.
- ✓ Posibilidad de incluir deducciones y beneficios específicos de Colypro de forma fácil.
- ✓ Reportes legales automáticos del sistema: CCSS-INS-D152
- ✓ Facilidad para emitir reportería sobre deducciones o beneficios aplicados.
- ✓ Autoservicio para colaboradores
- ✓ Integración con módulo de Asistencia actual
- ✓ Interacción con la Asocolypro para recepción de rebajos y envío de resumen al final de la planilla.

### 3. Solución propuesta

#### Aspectos clave de la Solución propuesta



#### Módulos incluidos en el proyecto



#### Consideraciones Generales

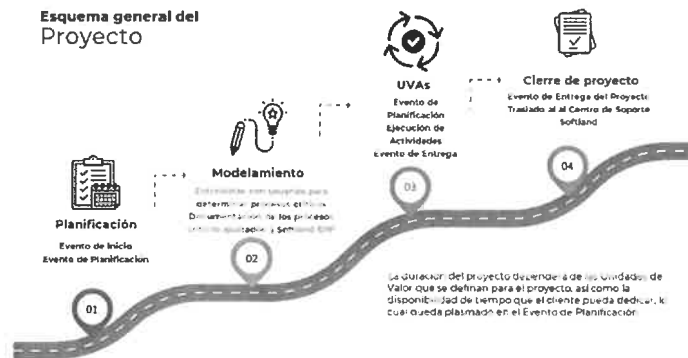
- La implementación se hará en una sola razón social, una nómina quincenal con 200 colaboradores.
- Dentro del proyecto no se contempla solo la Nómina, sino el Portal de Personas y la interacción con Asistencia (Geotime)
- La implementación es totalmente remota para obtener un ahorro de tarifa que presencial es de \$65 y remota de \$55 la hora
- Se plantean dos escenarios posibles de costos, el cliente seleccionará lo que le sea más costo-efectivo.

**4. Proceso de implementación-----  
Implementar con una gestión de proyectos sólida puede hacer una gran diferencia  
en el éxito de los proyectos.-----**

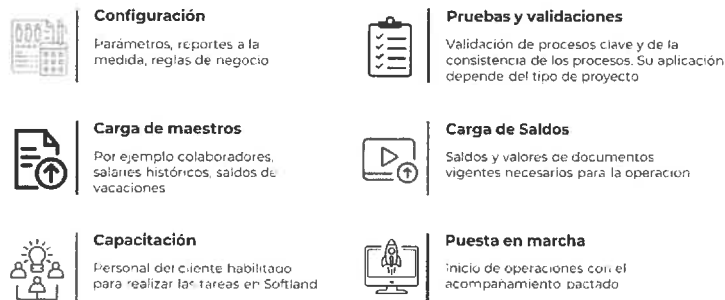
**¿Cuál es la metodología de implementación?  
Softland UVA**



**Metodología  
Softland UVA vs. Metodología tradicional**



**Pasos en cada UVA**





**Equipo del Proyecto**

Propietario (Cliente)	Líder (Softland)	Consultor (Softland)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dueño del proyecto</li><li>• Remueve impedimentos a lo interno del cliente</li><li>• Participa en los eventos de planificación y entrega de las UVA's</li><li>• Acepta las UVA's entregadas</li><li>• Es el encargado de entender, explicar y discutir requerimientos</li><li>• Gestiona la resistencia al cambio del cliente</li><li>• Puede contar con un comité interno de apoyo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsable de aplicar la metodología</li><li>• Experto en el proceso</li><li>• Influencia al equipo</li><li>• Lidera los eventos de Softland UVA</li><li>• Monitorea el avance del proyecto</li><li>• Motiva cambios que incrementen la productividad del equipo de trabajo</li><li>• Procurar que los instrumentos se encuentren alineados con los principios de Softland UVA</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se autogestionan y organizan dentro de lo establecido en Softland UVA para alcanzar los criterios de aceptación previamente definidos</li><li>• Demuestran resultados al Propietario en el evento de entrega de la UVA</li><li>• Coordina con otros Consultores que participan en la misma UVA</li></ul>

**5. Soporte**

El Centro de Soporte de Softland está compuesto por un grupo de 15 personas; para recibir atención el cliente tendrá su propio acceso y los usuarios de contacto (generalmente centralizado en 2 personas) tendrán su clave de acceso para solicitar soporte



La mayoría de empresas hoy a través de Softland se significa la necesidad y el Centro de Soporte les ayuda a atender la consulta. Antes de hacer el usuario puede Validar si realmente está resuelta en la base de datos de conocimiento.



CON VSE El Consideraciones para cálculo de nómina de aguinaldo  
Softland & Softland ERP - 2024 - Consideraciones

Consideraciones para cálculo de nómina de aguinaldo  
Softland & Softland ERP - 2024 - Consideraciones

Elementos de un círculo de conocimiento (sumatoria de un círculo de conocimiento)  
Softland & Softland ERP - 2024 - Consideraciones

FASES CÍRCULO DE CONOCIMIENTO  
Softland & Softland ERP - 2024 - Consideraciones

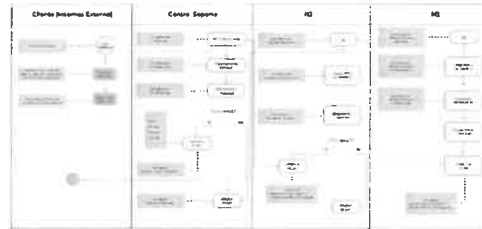
¿Qué estás buscando?

El sistema le sugiere artículos que puede utilizar para buscar su consulta

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

**Flujo Centro de Soporte Nivel 1 (N1)**

- 1. Recepción del Incidente (tiquete)**  
El cliente contacta al soporte a través de un canal definido.  
El agente de N1 registra el incidente en el sistema de gestión de tickets.
- 2. Diagnóstico Inicial**  
El agente de N1 realiza preguntas básicas para entender el problema.  
Se intentan soluciones rápidas y comunes previas al sistema (verificar configuración, cables, etc.).
- 3. Resolución o Escalación**  
Si el problema se resuelve, el agente documenta la solución y cierra el ticket.  
Si el problema no se puede resolver, el agente documenta los detalles del incidente y lo escala al Soporte de Nivel 2 (N2).



**6. Inversión**

¿Cuál es el monto de la inversión en Softland en esquema de suscripción on premise?

<b>Suscripción mensual</b>  Gestión de Nómina con 2 usuarios + Portal de Personas	<b>Licencias de base de datos Msft</b> Pago Único <b>\$361.60</b>	<b>Actualizaciones y soporte remoto</b> Incluido en cuota mensual.
	<b>Consultoría de Implementación</b> <b>\$24.984.30</b>	La consultoría se paga por hora gastada, si se utilizan menos se cobran solo las gastadas efectivamente.
<b>Total del proyecto</b>  <b>\$34.365.68</b>  Gestión de Nómina con 2 usuarios + Portal de Personas	<b>Licenciamiento de Softland</b> <b>\$7.643.88</b>	<b>Contrato de Actualizaciones y soporte remoto</b> <b>\$1.375.90</b>
	<b>Consultoría de Implementación</b> <b>402 horas</b>	<b>Licencias de terceros SQL</b>  La consultoría se paga por hora gastada, si se utilizan menos se cobran solo las gastadas efectivamente.

**7. Documentos Complementarios**

**Documentos complementario a esta presentación**

- Propuesta económica con detalle de cumplimiento de requerimientos.
- Objetivos de Nivel de Servicio
- Requerimientos de hardware y software.



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9 La Sra. Solís concluye indicando que el proyecto tiene una propuesta de costo y documentos  
10 que se entregaron en su momento e indica si los presentes tienen alguna consulta en particular  
11 para poder solventar. -----

12 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, externa que treinta y cinco mil dólares es como el  
13 ingreso del proyecto y de una anualidad en mil trescientos setenta y seis, pero hay otros costos  
14 asociados, consulta si hay una mensualidad. -----

15 La Sra. Solís responde que este esquema de compra y de alquiler, es donde se pagan mil  
16 trescientos setenta y seis dólares por mes.-----

17 El señor Tesorero consulta si eso es alquiler o compra.-----

18 La Sra. Solís responde que ese esquema es compra y está el de alquiler donde se paga  
19 cuatrocientos setenta y seis dólares por mes, son dos esquemas y el Colegio decide cuál escoge.

20 El señor Tesorero consulta qué más hay que pagar a parte de esa mensualidad.-----

21 La Sra. Solís responde que los trescientos sesenta y un dólares que es una sola vez para la base  
22 de datos y los veinticuatro mil novecientos dólares que es un estimado del tiempo de  
23 implementación y se pagan según se van consumiendo, de ahí en adelante cuando la  
24 implementación terminó lo que se paga es cuatrocientos cuarenta y seis puntos treinta y cinco  
25 por mes. -----

26 El señor Tesorero indica que este es un proyecto que se busca a mediano y largo plazo, por lo  
27 que consulta qué incrementos en el precio podrían pensar en el tiempo, porque obviamente se  
28 va generando datos y esos datos se almacenan; en caso de alquiler, qué incrementos pueden  
29 esperar en el tiempo. -----

30 La Sra. Solís responde que un máximo de un 5% por año, a veces incrementan un 1%, 2%,  
31 3%, pero máximo un 5% en la cuota, los cuatrocientos cuarenta y seis, o sea 5%, es como

1       veintidós dólares por año; esto en el caso de que se permanezcan, así como están la misma  
2       cantidad de funcionarios de empleados y la misma cantidad de usuarios, porque si compran  
3       algo más, la cuota sube evidentemente. -----  
4       El señor Tesorero considera que debe ser una banda porque los colaboradores bajan y suben.  
5       La Sra. Solís responde que la licencia cubre al Colegio hasta trescientos colaboradores, bajo esa  
6       estructura de costos, considera que están bien cubiertos.-----  
7       El señor Tesorero consulta por el tema de la seguridad de datos.-----  
8       La Sra. Solís responde que aquí no están implementando el producto los servidores de la  
9       empresa, sino en los de Colypro; entonces temas de seguridad o temas de respaldos los tiene  
10      que manejar el Colegio, porque ellos tienen su esquema en la nube, pero el esquema que está  
11      planteando, es en los propios servidores del Colegio y si quieren un esquema en la nube de la  
12      empresa, también lo puedo poner. -----  
13      El señor Tesorero consulta si el alquiler sería en los propios equipos.-----  
14      La Sra. Solís responde que tienen todas las posibilidades, pueden ser en los equipos del Colegio  
15      o en los de la empresa, solo que sube un poco la cuota porque están poniendo los equipos, sin  
16      embargo, en el mercado lo que se estila ahora es en los servidores del proveedor, pero ellos  
17      tienen el esquema de que pueden aprovechar los servidores que tiene Colypro actualmente no  
18      tienen que pasarse a los de la empresa, pero es un costo aparte.-----  
19      El señor Tesorero consulta sino sería parte de los costos que están en la mesa en este momento.  
20      La Sra. Solís responde que habría que poner una tercera opción, eso es a gusto del Colegio, si  
21      consideran que quieren tener el escenario de tenerlo en el servidor de la empresa, lo pueden  
22      incluir y cotizar, ya que ella cotizó pensando que el Colegio tiene una estructura que puede  
23      aprovechar. -----  
24      La señora Vocal I agradece a la Sra. Solís la presentación realizada.-----  
25      El señor Tesorero considera valioso que le realicen una oferta para tener un dato comparativo  
26      respecto a otras opciones, a fin de tener la información en la nube.-----  
27      La Sra. Solís responde que más o menos sube a cien dólares por mes; agradece el espacio  
28      brindado y se retira de la sesión a las 7:58 p.m.-----  
29      El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, sugiere dar por recibida la información, siendo  
30      esta la última presentación ya que el otro proveedor descartó participar.-----

1 La señora Vocal I considera que sería bueno que el proveedor lo indique por un correo porque  
2 un mensaje no tiene validez y eso fue un concurso.-----

3 El Ing. Acuña Williams responde que de hecho lo hizo por correo, el cual remitió al Director  
4 Ejecutivo.-----

5 El señor Tesorero considera importante conocer la opinión del Ing. Acuña Williams.-----

6 La señora Vocal I realiza un receso al ser las 7:59 p.m. el cual levanta a las 8:04 p.m.-----

7 El Ing. Acuña Williams, Jefe del Departamento de T.I. se retira de la sesión a las 8:05 p.m.----

8 **ARTÍCULO 09.** Proveedor Ventura. **(Anexo 03).**-----

9 La Junta Directiva no tratará este punto ya que el proveedor decidió retirar la oferta.-----

10 Concluidas las audiencias la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:-----

11 **ACUERDO 09:**-----

12 **Dar por recibido el correo de fecha 19 de noviembre de 2024, remitido al Ing. Óscar**  
13 **Acuña Williams, Jefe del Departamento de T.I., por parte de la empresa MDG**  
14 **Ventura en el que indica que retira su oferta del sistema de planillas del Colegio./**  
15 **Aprobado por seis votos./**-----

16 **Comunicar al Ing. Óscar Acuña Williams, Jefe del Departamento de T.I./**-----

17 **ACUERDO 10:**-----

18 **Dar por recibida la información brindada por los proveedores ASEINFO y SOFTLAN,**  
19 **respecto al sistema de planillas del Colegio./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO**  
20 **FIRME./**-----

21 **Comunicar al Departamento de T.I., a ASEINFO y a SOFTLAN./**-----

22 **ACUERDO 11:**-----

23 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva presente en una próxima sesión un criterio**  
24 **respecto al sistema de planillas, de acuerdo a lo expuesto por los proveedores**  
25 **ASEINFO y SOFTLAN./ Aprobado por seis votos./**-----

26 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**-----

27 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, realiza un receso al ser las 8:15 p.m., el cual  
28 levanta a las 8:30 p.m. -----

29 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**-----

30 **ARTÍCULO 10.** CLYP-DA-UI-CI-095-2024 Solicitud revisión varios casos Incorporaciones.  
31 **(Anexo 04).**-----

1 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, externa que la Fiscalía una vez más, recomiendan la no  
2 incorporación de las personas postulantes y se mantiene a la espera de la consulta que la Junta  
3 Directiva decidió hacer a la Procuraduría General de la República.-----  
4 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-CI-095-2024 de  
5 fecha 1 de noviembre de 2024, suscrito por la Bach. Olga Bolaños Hidalgo, Encargada de la  
6 Unidad de Incorporaciones, en el que indican:-----  
7 "La Unidad de Incorporaciones solicita la valoración del siguiente caso expuesto para la  
8 aprobación o rechazo de ingreso al Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,  
9 Ciencias y Artes; por lo tanto, exponemos los puntos a considerar para su análisis:-----  
10 Considerando que de conformidad con:-----  
11 a. Con los artículos 3, 4 y 5, de la Ley 4770.-----  
12 b. La Ley de Carrera Docente TITULO II, artículo 54, se considera comprendidos los siguientes  
13 servidores del Ministerio de Educación Pública: quienes impartan lecciones, realicen funciones  
14 técnicas propias de la docencia o sirvan en puestos para cuyo desempeño se requiera poseer  
15 título o certificado que acredite para ejercer la función docente de acuerdo con el Manual  
16 Descriptivo de puestos.-----  
17 c. Lo expuesto en el artículo 191 de la Constitución Política sobre el Estatuto del Servicio Civil  
18 para garantizar la eficiencia de la Administración Pública.-----  
19 d. Lo indicado por la Procuraduría General de la República mediante el criterio C-256-2004.----  
20 e. Recomendación de la UNESCO en relación con la Enseñanza Técnico Profesional del año  
21 1974.-----  
22 f. Lo dispuesto por la Dirección General de Servicio Civil creada por Acuerdo Ejecutivo No. 41  
23 del 24 de junio de 1953, su naturaleza jurídica es el de un órgano con desconcentración  
24 máxima, cuya misión dicta "Ser la institución que rige la gestión del talento humano y del  
25 empleo en la Función Pública Costarricense, para cumplir el mandato constitucional de eficiencia  
26 y contribuir a la dignificación del funcionario público y al buen gobierno, mediante la emisión  
27 de políticas, normas, instrumentos y el ejercicio de asesoría y control, inspirados en los  
28 principios de excelencia, flexibilidad, idoneidad, calidad, innovación y mérito, así como El Área  
29 de Carrera Docente forma parte de la Dirección General de Servicio Civil, y está a cargo de un  
30 Director de Área, quien es el responsable de garantizar la aplicación y funcionalidad de los  
31 principios y normas del Estatuto de Servicio Civil y la Ley de Carrera Docente (Ley No. 4565 de

1 4 de mayo de 1970) así como fiscalizar y controlar las facultades delegadas en el (la) Director  
2 (a) General de Recursos Humanos del Ministerio de Educación Pública. Establece las Clases y  
3 Especialidades de puestos Docentes a saber:-----

4 **c.1. Puestos Propiamente Docentes.** Este tipo de puestos los desempeñan profesionales  
5 en educación y les corresponde impartir lecciones en cualquiera de los niveles de enseñanza.-

6 **c.2. Puestos Técnico-Docentes.** Quienes ocupen estos puestos realizan labores de plani-  
7 ficación, asesoramiento, orientación o cualquier otra actividad técnica vinculada con la  
8 formulación de la Política en la Educación Pública Nacional.-----

9 **c.3. Puestos Administrativo-Docentes.** Quienes ocupan estos puestos realizan  
10 primordialmente labores de dirección, supervisión y otras de índole administrativa, relacionadas  
11 con el proceso educativo y para cuyo desempeño se requiere poseer título o certificado que  
12 faculte para la función docente. Clases de puestos docentes y Clases y Especialidades Puestos  
13 Docentes [http://www.dgsc.go.cr/ts\\_clase\\_docente/dgsc\\_servicios\\_docente.html](http://www.dgsc.go.cr/ts_clase_docente/dgsc_servicios_docente.html).-----

14 g. Nomenclaturas de grados y títulos de la Educación Superior Universitaria Privada, aprobados  
15 en sus respectivas sesiones por el *Consejo Nacional de Enseñanza Superior Universitaria Privada*  
16 (*Conesup*).-----

17 h. *Conare, Grados y Títulos. Convenio para crear una Nomenclatura de Grados y Títulos de la*  
18 *Educación Superior Universitaria Estatal. La Gaceta No. 190 16 de octubre del año 2023. En*  
19 *este último caso, el Bachillerato Universitario y el tramo de Licenciatura deben corresponder a*  
20 *uno de los tres casos siguientes:*-----

21 *i) Ambas disciplinas son estrechamente afines entre sí.*-----

22 *ii) Una es una disciplina específica y la otra es la Enseñanza o Docencia de esa misma disciplina.*

23 *iii) El Bachillerato Universitario es en Educación Preescolar, Educación Primaria, Educación*  
24 *Especial o bien en Enseñanza de alguna disciplina mientras que la Licenciatura es en un campo*  
25 *transversal de la Educación, como por ejemplo Administración Educativa, Currículo, Evaluación,*  
26 *etc.*-----

27 i. Los planes y programas de estas especialidades, que han sido aprobados para la Educación  
28 General Básica y Educación Diversificada, Educación Parauniversitaria, para impartirse en el  
29 Sistema Educativo Formal Costarricense, por el Consejo Superior de Educación.  
30 [www.mep.co.cr](http://www.mep.co.cr).-----

j. Los planes y programas educativos de las carreras universitarias y especialidades docentes de estas solicitudes de incorporación han sido debidamente aprobada y ha cumplido con los requisitos de ingreso y egreso, establecido en el Convenio de Grados universitarios de las Universidades Públicas y Privadas, vigentes. [www.conesup.go.cr](http://www.conesup.go.cr), [www.opes.conare.go.cr](http://www.opes.conare.go.cr).-----

k. Ley de Carrera Docente: establece "Artículo 130.-Son profesores de Enseñanza Técnico-Profesional, aquellos que laboren en instituciones de Enseñanza Normal en colegios profesionales, agropecuarios, comerciales, industriales o de artes, en colegios de Enseñanza Media y Especial y en la escuela primaria, como profesores de campo, taller, artes industriales, educación para la vida en familia, educación musical, educación física, artes plásticas, dibujo, o cualquier otra especialidad, comercial, industrial, agrícola, ganadera, artística o de artesanía."

l. Ley de Carrera Docente: Artículo 131.-Los profesores titulados de enseñanza técnico profesional se clasifican en seis grupos denominados: VT6, VT5, VT4, VT3, VT2, y VT1.-----

**a) Forman el grupo VT6 quienes posean el título de doctor, licenciado, ingeniero u otro equivalente a éstos, otorgado por las universidades o por un instituto tecnológico o politécnico, siempre que hayan aprobado los estudios pedagógicos requeridos para ejercer la enseñanza media o primaria.**-----

m. Los analistas curriculares han dado visto bueno según su criterio técnico curricular y la normativa vigente en la materia de formación Docente.-----

n. Recomendación y solicitud de la Fiscalía para elevar estos casos a la Junta Directiva con el fin que se tomen en cuenta las argumentaciones legales establecidas para no continuar con el proceso de incorporación de las personas mencionadas en el criterio correspondiente.-----

Por tanto,-----

La Unidad de Incorporaciones del Departamento Administrativo somete a consideración ante esta Junta Directiva las siguientes solicitudes de incorporación de:-----

Nombre	Cédula	Título que ostenta	Criterio de Incorporaciones	Criterio de Fiscalía
MARCHENA JIMÉNEZ CRISTIAN JESÚS	701170715	CRITERIO TÉCNICO: BACHILLERATO CONTADURÍA, LICENCIATURA CONTADURÍA PÚBLICA, LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN DOCENCIA PARA EJERCER EN LA ENSEÑANZA DE CONTADURÍA PÚBLICA	CLYP-DA-UI-Remisión-271-2024	CLYP-FS-343-2024
RAMÍREZ JIMÉNEZ JOANNA MARIA	206270952	CRITERIO TÉCNICO: BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON ÉNFASIS EN BANCA Y FINANZAS, LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON ÉNFASIS EN BANCA Y FINANZAS, LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN DOCENCIA	CLYP-DA-UI-Remisión-271-2024	CLYP-FS-345-2024



1	MARTÍNEZ SUÁREZ RODRIGO ALBERTO	109350693	CRITERIO TÉCNICO: BACHILLERATO EN ARQUITECTURA, LICENCIATURA EN ARQUITECTURA, MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CLYP-DA-UI-Remisión-271-2024	CLYP-FS-347-2024
2	JIMÉNEZ GUTIÉRREZ MARÍA ALEJANDRA	114500890	CRITERIO TÉCNICO: DIPLOMADO EN PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES INFORMÁTICAS, BACHILLERATO EN INGENIERÍA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN, LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN DOCENCIA	CLYP-DA-UI-Remisión-271-2024	CLYP-FS-348-2024
3	ESCOBAR VILLATORO VIRGILIO ANTONIO	801030070	CRITERIO TÉCNICO: BACHILLERATO EN TURISMO CON ÉNFASIS EN HOTELERÍA Y RESTAURANTES, BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS, LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN DOCENCIA	CLYP-DA-UI-Remisión-271-2024	CLYP-FS-346-2024
4	RAMÍREZ QUESADA NIXON JESUS	603830734	CRITERIO TÉCNICO: BACHILLERATO EN CONTADURÍA, LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN DOCENCIA PARA EJERCER LA ENSEÑANZA DE CONTADURÍA	CLYP-DA-UI-Remisión-271-2024	CLYP-FS-344-2024
5	APARICIO CHAVARRÍA CHARLES	602640251	CRITERIO TÉCNICO: BACHILLERATO UNIVERSITARIO EN INGENIERO EN PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, LICENCIATURA EN DOCENCIA	CLYP-DA-UI-Remisión-274-2024	CLYP-FS-354-2024
6	CABEZAS CANO GUISELLE PATRICIA	603640095	CRITERIO TÉCNICO: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS CON ÉNFASIS EN MERCADEO Y VENTAS	CLYP-DA-UI-Remisión-276-2024	CLYP-FS-356-2024

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda: -----

12 **ACUERDO 12:** -----

13 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-CI-095-2024 de fecha 12 de noviembre de**  
 14 **2024, suscrito por la Bach. Olga Bolaños Hidalgo, Encargada de la Unidad de**  
 15 **Incorporaciones, sobre solicitud de revisión de casos de incorporación. Aprobar la**  
 16 **incorporación de las siguientes personas:**-----

17 **Nombre Cédula**-----

18 **MARCHENA JIMÉNEZ CRISTIAN JESÚS 701170715**-----

19 **RAMÍREZ JIMÉNEZ JOANNA MARÍA 206270952**-----

20 **MARTÍNEZ SUÁREZ RODRIGO ALBERTO 109350693**-----

21 **JIMÉNEZ GUTIÉRREZ MARÍA A. 114500890**-----

22 **ESCOBAR VILLATORO VIRGILIO ANT. 801030070**-----

23 **RAMÍREZ QUESADA NIXON JESÚS 603830734**-----

24 **APARICIO CHAVARRÍA CHARLES 602640251**-----

25 **CABEZAS CANO GUISELLE PATRICIA 603640095**-----

26 **Lo anterior según recomendación de la Asesoría Legal, la Unidad de Incorporación**  
 27 **y según el artículo 3, inciso d) de la Ley 4770./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO**  
 28 **FIRME./**-----

29 **Comunicar a la Bach. Olga Bolaños Hidalgo, Encargada de la Unidad de**  
 30 **Incorporaciones, al Lic. José Pablo Valerio González, Jefe del Departamento**  
 31 **Administrativo y a la Dirección Ejecutiva./**-----

1 **ARTÍCULO 11.** CLYP-DA-UI-JD-RET-049-2024 Retiros. **(Anexo 05).**-----

2 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-049-2024  
3 de fecha 15 de octubre de 2024, suscrito por la Bach. Olga Bolaños Hidalgo, Encargada de la  
4 Unidad de Incorporaciones, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.-  
5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

6 **ACUERDO 13:** -----

7 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-JD-RET-049-2024 de fecha 15 de noviembre**  
8 **de 2024, suscrito por la Bach. Olga Bolaños Hidalgo, Encargada de la Unidad de**  
9 **Incorporaciones, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.**

10 **Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron los**  
11 **requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:-----**

12 **RETIROS INDEFINIDOS:**-----

13	Nombre	Cédula	Motivo-----
14	AGÜERO ZÁRATE SARA MARÍA	107680803	Jubilado-----
15	ALMANZA PÉREZ VILMA MARÍA	204240811	Jubilado-----
16	AMEN FUNK FRANCISCO	203910911	Jubilado-----
17	BARQUERO CHACÓN JORGE EUGENIO	202860205	Jubilado-----
18	BERMÚDEZ REYES MAYBELLINE BEATRIZ	702480361	-----
19	CARBALLO AVENDAÑO JOSÉ EDUARDO	401050586	Jubilado-----
20	CHAVARRÍA AZOFEIFA LILLIAM	106140083	Jubilado-----
21	CHINCHILLA GARRO MARCELA MARÍA	604190432	Puesto no docente-----
22	CÓRDOBA ARROYO RÓGER	106660987	Jubilado-----
23	CORRALES PORRAS ERMIDA	203570193	Jubilado-----
24	FONSECA CHAVES KAROL	110360928	-----
25	GARAY ROBLES CRETТА MARITZA	502640203	Jubilado-----
26	GRANADOS MARÍN MAURICIO LEONEL	116200784	Puesto no docente-----
27	GUILLÉN GONZÁLEZ KEVIN ARIEL	504320583	Puesto no docente-----
28	GUZMÁN LEIVA DANIEL JOSÉ	304710212	-----
29	HERNÁNDEZ RAUDEZ VALERIA	116570654	Puesto no docente-----
30	HIDALGO TORRES LAURA SOFÍA	304970618	Fuera del país-----
31	LEÓN WING CHING ENRIQUE MARTÍN	700900818	Jubilado-----
32	MADRIGAL GARRO MARITZA	107120079	Jubilado-----
33	MELÉNDEZ ASENCIO CARMEN EUGENIA	105650521	Jubilado-----
34	MÉNDEZ ABARCA BERNARDA	302650239	Jubilado-----
35	MONGE TIJERINO SARA	204910108	Jubilado-----
36	MURILLO AGUILAR KIMBERLINE	701760755	-----
37	OBANDO CALVO CRISTHIN	304460135	-----

1	<b>OBANDO CUBILLO ENID</b>	<b>502270970</b>	<b>Jubilado</b> -----
2	<b>PACHECO MOREIRA CORALIA</b>	<b>204050929</b>	<b>Jubilado</b> -----
3	<b>PADILLA FERNÁNDEZ KARLA VANESSA</b>	<b>115930399</b>	-----
4	<b>PEÑA TORRES ALIX DEL CARMEN</b>	<b>502010453</b>	<b>Jubilado</b> -----
5	<b>PERALTA BRENES STEFANIE</b>	<b>111560335</b>	<b>Puesto no docente</b> -----
6	<b>RAMÍREZ AZOFEIFA PACIFICA</b>	<b>401380052</b>	<b>Jubilado</b> -----
7	<b>ROJAS QUIRÓS GABRIELA</b>	<b>205100600</b>	<b>Jubilado</b> -----
8	<b>ROJAS VÍQUEZ CLAUDIA</b>	<b>900910657</b>	<b>Jubilado</b> -----
9	<b>SOLANO CAMPOS LAUREN STEFANNIA</b>	<b>118210072</b>	-----
10	<b>SOLANO SALAZAR MAIKEL GERARDO</b>	<b>113390450</b>	<b>Puesto no docente</b> -----
11	<b>VALVERDE MADRIGAL MARIO ALFONSO</b>	<b>112080133</b>	<b>Jubilado</b> -----
12	<b>VARELA CÓRDOBA KATIA EUGENIA</b>	<b>401360001</b>	<b>Jubilado</b> -----
13	<b>VARGAS MORA LUIS ANDELIN</b>	<b>207030622</b>	-----
14	<b>VEGA MONGE TANIA</b>	<b>702710715</b>	-----
15	<b>ZAMORA MENA MARGIE</b>	<b>401460458</b>	<b>Jubilado</b> -----

16 **Dichos retiros indefinidos rigen a partir de la comunicación del acuerdo de**  
17 **aprobación a la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y**  
18 **notificación al colegiado. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar**  
19 **seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o**  
20 **no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que**  
21 **suspenda el envío de notificaciones a éstas personas./ Aprobado por seis votos./**  
22 **ACUERDO FIRME./**-----

23 **Comunicar a la Bach. Olga Bolaños Hidalgo, Encargada de la Unidad de**  
24 **Incorporaciones, a la Jefatura Administrativa, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad**  
25 **de Cobros, a la Fiscalía, al Ingeniero de Entornos Virtuales y al Departamento de**  
26 **Comunicaciones (Anexo 05)./**-----

27 **ARTÍCULO 12.** CLYP-DA-UI-CI-097-2024 Incorporaciones. **(Anexo 06).**-----

28 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta solicitud para la aprobación de ciento  
29 noventa y cuatro (194) profesionales, para la juramentación.-----

30 En virtud de lo anterior la Licda. Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., hace constar que los  
31 atestados de estos (194) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y  
32 de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa  
33 vigente. -----

34 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:-----

35 **ACUERDO 14:** -----

1 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (194) personas, siendo que sus**  
2 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**  
3 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.-----**

4	<b>APELLIDOS</b>		<b>NOMBRE</b>	<b>CÉDULA</b>	<b>CARNÉ-----</b>
5	<b>ACEVEDO</b>	<b>BATISTA</b>	<b>MEYLIN PATRICIA</b>	<b>604040234</b>	<b>106719-----</b>
6	<b>AGÜERO</b>	<b>HIDALGO</b>	<b>ARIANA</b>	<b>208240551</b>	<b>106663-----</b>
7	<b>AGUILAR</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>NANCY MARISELA</b>	<b>303710098</b>	<b>106689-----</b>
8	<b>AGUILAR</b>	<b>ROJAS</b>	<b>YENDRY VANESSA</b>	<b>402440345</b>	<b>106736-----</b>
9	<b>ALFARO</b>	<b>GÓMEZ</b>	<b>SUSAN MARGOTH</b>	<b>111440494</b>	<b>106585-----</b>
10	<b>ALMENGOR</b>	<b>SERRANO</b>	<b>KIMBERLY FABIOLA</b>	<b>604500603</b>	<b>106686-----</b>
11	<b>ALVARADO</b>	<b>AGUILAR</b>	<b>KARINA</b>	<b>109360534</b>	<b>106767-----</b>
12	<b>ALVARADO</b>	<b>SALAS</b>	<b>SANDRA MARÍA</b>	<b>205420390</b>	<b>106586-----</b>
13	<b>ANCHÍA</b>	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>MARÍA ISABEL</b>	<b>206120585</b>	<b>106688-----</b>
14	<b>ANCHÍA</b>	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>YESSENIA</b>	<b>207150427</b>	<b>106687-----</b>
15	<b>ARAYA</b>	<b>DURÁN</b>	<b>MARÍA DAYANI</b>	<b>304660014</b>	<b>106615-----</b>
16	<b>ARCE</b>	<b>FALLAS</b>	<b>BELKIS DANIELA</b>	<b>702840022</b>	<b>106735-----</b>
17	<b>ARGÜELLO</b>	<b>ROMERO</b>	<b>KRISTHEL PRISCILLA</b>	<b>504210969</b>	<b>106766-----</b>
18	<b>ARIAS</b>	<b>CARVAJAL</b>	<b>MICHAEL JULIO</b>	<b>207540367</b>	<b>106616-----</b>
19	<b>ARIAS</b>	<b>DURÁN</b>	<b>AMANDA MARÍA</b>	<b>115890247</b>	<b>106685-----</b>
20	<b>ARIAS</b>	<b>FALLAS</b>	<b>DELANI</b>	<b>603620039</b>	<b>106684-----</b>
21	<b>ARROYO</b>	<b>CORDERO</b>	<b>MARÍA JOSÉ</b>	<b>305010176</b>	<b>106757-----</b>
22	<b>ASTUA</b>	<b>VARELA</b>	<b>KAREN VIVIANA</b>	<b>702150602</b>	<b>106734-----</b>
23	<b>AZOFEIFA</b>	<b>MOLINA</b>	<b>MARÍA ELENA</b>	<b>107000594</b>	<b>106587-----</b>
24	<b>BARQUERO</b>	<b>SOLANO</b>	<b>STEFANY</b>	<b>208080700</b>	<b>106617-----</b>
25	<b>BARRANTES</b>	<b>OPORTA</b>	<b>SHIRLEY</b>	<b>701720421</b>	<b>106683-----</b>
26	<b>BERMÚDEZ</b>	<b>ARAYA</b>	<b>JUAN MIGUEL</b>	<b>107820742</b>	<b>106618-----</b>
27	<b>BETANCOURT</b>	<b>REYES</b>	<b>BLANCA AZUCENA</b>	<b>801330362</b>	<b>106682-----</b>
28	<b>BOGANTES</b>	<b>PORRAS</b>	<b>PRISCILLA</b>	<b>702820240</b>	<b>106662-----</b>
29	<b>BOLAÑOS</b>	<b>CARVAJAL</b>	<b>LAURA MARÍA</b>	<b>206790106</b>	<b>106696-----</b>
30	<b>BOLAÑOS</b>	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>KALEB JOSUÉ</b>	<b>207950576</b>	<b>106661-----</b>
31	<b>BOSGRAAF</b>	<b>OBANDO</b>	<b>CATHARINA</b>	<b>504290049</b>	<b>106697-----</b>

1	<b>BRENES</b>	<b>RODRÍGUEZ ANDREA</b>	<b>114560668</b>	<b>106588-----</b>
2	<b>BROWN</b>	<b>GARITA ESTEFANIE</b>	<b>304340337</b>	<b>106718-----</b>
3	<b>BUSTOS</b>	<b>BENLIS KIMBERLY DAYANA</b>	<b>702520064</b>	<b>106654-----</b>
4	<b>CABALCETA</b>	<b>CHAVARRÍA EYLEN MELISA</b>	<b>115250185</b>	<b>106701-----</b>
5	<b>CALDERÓN</b>	<b>PARRALES ANTHONY LENIN</b>	<b>117830522</b>	<b>106765-----</b>
6	<b>CALVO</b>	<b>CALVO FRANKLIN</b>	<b>106020328</b>	<b>106620-----</b>
7	<b>CAMACHO</b>	<b>ABARCA MARISELA</b>	<b>117460042</b>	<b>106681-----</b>
8	<b>CAMPOS</b>	<b>DELGADO CAROLINA</b>	<b>112450524</b>	<b>106660-----</b>
9	<b>CANALES</b>	<b>MELÉNDEZ KIARA TATIANA</b>	<b>604140408</b>	<b>106589-----</b>
10	<b>CARVAJAL</b>	<b>ARBUROLA YUHAN MANUEL</b>	<b>604260994</b>	<b>106619-----</b>
11	<b>CASTILLO</b>	<b>PICADO KENIA LIZETH</b>	<b>304240041</b>	<b>106680-----</b>
12	<b>CASTRO</b>	<b>ESPINOZA NICOLE</b>	<b>118490336</b>	<b>106756-----</b>
13	<b>CASTRO</b>	<b>HERNÁNDEZ ERICKA</b>	<b>109640052</b>	<b>106590-----</b>
14	<b>CERDAS</b>	<b>MARCHENA JORGE IGNACIO</b>	<b>305410991</b>	<b>106726-----</b>
15	<b>CÉSPEDES</b>	<b>VARGAS MARIELA</b>	<b>113360912</b>	<b>106733-----</b>
16	<b>CHACÓN</b>	<b>ARAUZ JEAN FRANCO</b>	<b>116780947</b>	<b>106591-----</b>
17	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>CHAVES ANA MARÍA</b>	<b>603490745</b>	<b>106592-----</b>
18	<b>CHAVES</b>	<b>MORALES JESSICA</b>	<b>110390742</b>	<b>106594-----</b>
19	<b>CHAVES</b>	<b>MORALES TALEYSHA DARLYN</b>	<b>117100227</b>	<b>106764-----</b>
20	<b>CHÁVEZ</b>	<b>GONZÁLEZ JIMENA</b>	<b>116210547</b>	<b>106593-----</b>
21	<b>CHINCHILLA</b>	<b>SÁNCHEZ ADRIANA</b>	<b>113200979</b>	<b>106732-----</b>
22	<b>CHINCHILLA</b>	<b>VÁSQUEZ KENLLHY VANESSA</b>	<b>109090650</b>	<b>106679-----</b>
23	<b>CONTRERAS</b>	<b>SALAZAR VICTOR JESÚS</b>	<b>117100580</b>	<b>106621-----</b>
24	<b>CORDERO</b>	<b>AZOFEIFA FLOR DAYANA</b>	<b>113900317</b>	<b>106755-----</b>
25	<b>CORDERO</b>	<b>MONTERO LIZETH PAOLA</b>	<b>305200780</b>	<b>106595-----</b>
26	<b>CORDERO</b>	<b>VARGAS CINDY GUISELLE</b>	<b>602910907</b>	<b>106717-----</b>
27	<b>CORTÉS</b>	<b>ZUMBADO TANIA MARÍA</b>	<b>402370876</b>	<b>106763-----</b>
28	<b>CRUZ</b>	<b>NARVÁEZ YANORI DEL SOCORRO</b>	<b>206540586</b>	<b>106716-----</b>
29	<b>CRUZ</b>	<b>PALACIOS NAYELI SIONITH</b>	<b>604670370</b>	<b>106622-----</b>
30	<b>CUBILLO</b>	<b>DÍAZ MARÍA LAURA</b>	<b>117440382</b>	<b>106762-----</b>
31	<b>CUBILLO</b>	<b>NAVARRO JESÚS ALBERTO</b>	<b>115450449</b>	<b>106754-----</b>

1	<b>DÍAZ</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>CAROLINA</b>	<b>602870792</b>	<b>106623-----</b>
2	<b>DÍAZ</b>	<b>ELIZONDO</b>	<b>TIFFANY</b>	<b>604520077</b>	<b>106596-----</b>
3	<b>DÍAZ</b>	<b>IGLESIAS</b>	<b>MARVIN JESÚS</b>	<b>702620545</b>	<b>106678-----</b>
4	<b>DIMARCO</b>	<b>MENDEZ</b>	<b>MILAGROS</b>	<b>603920228</b>	<b>106677-----</b>
5	<b>DURÁN</b>	<b>VALVERDE</b>	<b>STEVEN</b>	<b>116980920</b>	<b>106715-----</b>
6	<b>ESCALANTE</b>	<b>RAMÍREZ</b>	<b>JESÚS ALBERTO</b>	<b>402270206</b>	<b>106695-----</b>
7	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>DELGADO</b>	<b>XENIA GUISELLE</b>	<b>206520607</b>	<b>106725-----</b>
8	<b>FONSECA</b>	<b>ROSALES</b>	<b>EMILY</b>	<b>116500756</b>	<b>106724-----</b>
9	<b>FUENTES</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>JONATHAN</b>	<b>304130402</b>	<b>106731-----</b>
10	<b>FUENTES</b>	<b>MÉNDEZ</b>	<b>DANIELA</b>	<b>207980722</b>	<b>106761-----</b>
11	<b>GARRO</b>	<b>CARRIÓN</b>	<b>ANA MATILDE</b>	<b>108770795</b>	<b>106659-----</b>
12	<b>GÓMEZ</b>	<b>ÁVILA</b>	<b>ALBERTO</b>	<b>106480037</b>	<b>106624-----</b>
13	<b>GÓMEZ</b>	<b>CRUZ</b>	<b>BRIGITTE ALEXANDRA</b>	<b>603830566</b>	<b>106676-----</b>
14	<b>GÓMEZ</b>	<b>LEIVA</b>	<b>MARÍA DE LOS ÁNGELES</b>	<b>304760575</b>	<b>106694-----</b>
15	<b>GÓMEZ</b>	<b>OVIEDO</b>	<b>KIMBERLY DAYANA</b>	<b>402330244</b>	<b>106693-----</b>
16	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>ARGUEDAS</b>	<b>GERSON DAVID</b>	<b>402450265</b>	<b>106597-----</b>
17	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>BROWN</b>	<b>FRANDER GERARDO</b>	<b>604440320</b>	<b>106625-----</b>
18	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>DELGADO</b>	<b>JOSÉ RAFAEL</b>	<b>402350194</b>	<b>106714-----</b>
19	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>GUERRERO</b>	<b>ÓSCAR EDUARDO</b>	<b>207950070</b>	<b>106653-----</b>
20	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>MORA</b>	<b>FRANCINNY</b>	<b>116580427</b>	<b>106741-----</b>
21	<b>GUEVARA</b>	<b>ROJAS</b>	<b>LUCÍA MERCEDES</b>	<b>503550869</b>	<b>106658-----</b>
22	<b>GUTIERREZ</b>	<b>SANCHEZ</b>	<b>SHARON VANESSA</b>	<b>604630821</b>	<b>106713-----</b>
23	<b>GUZMÁN</b>	<b>CASTRILLO</b>	<b>KENLLY HELEN</b>	<b>303470587</b>	<b>106652-----</b>
24	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>SEGURA</b>	<b>YIRLANI ISABEL</b>	<b>117340190</b>	<b>106651-----</b>
25	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>ZÁRATE</b>	<b>GAUDY MARCELA</b>	<b>117990406</b>	<b>106740-----</b>
26	<b>HERRERA</b>	<b>BARQUERO</b>	<b>MONSSERRATT DAMARIS</b>	<b>117680194</b>	<b>106675-----</b>
27	<b>JAÉN</b>	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>SCARLETH MICHELLE</b>	<b>504410450</b>	<b>106753-----</b>
28	<b>JARA</b>	<b>MAIRENA</b>	<b>DEAN BALLARDO</b>	<b>702640446</b>	<b>106626-----</b>
29	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>BORBÓN</b>	<b>VIVIANA</b>	<b>702770610</b>	<b>106598-----</b>
30	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>OBREGÓN</b>	<b>MARÍA FERNANDA</b>	<b>604620466</b>	<b>106712-----</b>
31	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>VALVERDE</b>	<b>WENDY LILIANA</b>	<b>701890035</b>	<b>106692-----</b>

1	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>ZAMORA</b>	<b>YAHAIRA</b>	<b>304400176</b>	<b>106739-----</b>
2	<b>JUANN</b>	<b>JUANN</b>	<b>MARSHA ESKETH</b>	<b>700840888</b>	<b>106627-----</b>
3	<b>JUÁREZ</b>	<b>PEREIRA</b>	<b>KERLIN</b>	<b>111410991</b>	<b>106628-----</b>
4	<b>LAGUNA</b>	<b>CRUZ</b>	<b>MAXIMILIANO</b>	<b>112130707</b>	<b>106704-----</b>
5	<b>LARA</b>	<b>ACHÍO</b>	<b>JOHANNA MARCELA</b>	<b>503300164</b>	<b>106723-----</b>
6	<b>LEITÓN</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>MARCO ANTONIO</b>	<b>108550562</b>	<b>106742-----</b>
7	<b>LÓPEZ</b>	<b>BENAVIDES</b>	<b>ANDYALE</b>	<b>116400362</b>	<b>106703-----</b>
8	<b>MADRIGAL</b>	<b>FONSECA</b>	<b>ALINA</b>	<b>116890814</b>	<b>106599-----</b>
9	<b>MADRIGAL</b>	<b>RIVAS</b>	<b>HASCHELLE ARGERIE</b>	<b>208320084</b>	<b>106650-----</b>
10	<b>MARÍN</b>	<b>SOTO</b>	<b>JULIA MARÍA</b>	<b>112470841</b>	<b>106711-----</b>
11	<b>MARTINEZ</b>	<b>ZÚÑIGA</b>	<b>MEXSY MILENA</b>	<b>603840906</b>	<b>106649-----</b>
12	<b>MASÍS</b>	<b>ALPÍZAR</b>	<b>FRANCINI</b>	<b>207290662</b>	<b>106710-----</b>
13	<b>MC</b>	<b>CARTHY</b>	<b>ZÚÑIGA JUDAINÉ</b>	<b>701530945</b>	<b>106629-----</b>
14	<b>MEDINA</b>	<b>CORDERO</b>	<b>PAMELA SOFIA</b>	<b>118200572</b>	<b>106708-----</b>
15	<b>MEJÍAS</b>	<b>CORDERO</b>	<b>MARLEN DAYANA</b>	<b>207980147</b>	<b>106760-----</b>
16	<b>MENA</b>	<b>SANTOS</b>	<b>YANORI</b>	<b>603930434</b>	<b>106699-----</b>
17	<b>MÉNDEZ</b>	<b>SOTO</b>	<b>MARIÁNGEL</b>	<b>604780383</b>	<b>106722-----</b>
18	<b>MEZA</b>	<b>CERDAS</b>	<b>MARICEL</b>	<b>108210629</b>	<b>106630-----</b>
19	<b>MOJÍCA</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>YANINA</b>	<b>207310352</b>	<b>106631-----</b>
20	<b>MOLINA</b>	<b>BUSTAMANTE</b>	<b>JOSELYN CAROLINA</b>	<b>115020229</b>	<b>106632-----</b>
21	<b>MOLINA</b>	<b>VILLALOBOS</b>	<b>MAUREN REBECA</b>	<b>205820066</b>	<b>106738-----</b>
22	<b>MONTERO</b>	<b>VARGAS</b>	<b>LIXIA MARÍA</b>	<b>117750079</b>	<b>106648-----</b>
23	<b>MONTES</b>	<b>DE OCA</b>	<b>BOGANTES MARÍA JOSÉ</b>	<b>304110632</b>	<b>106600-----</b>
24	<b>MORA</b>	<b>CASTRO</b>	<b>WENDY DANIELA</b>	<b>304630425</b>	<b>106647-----</b>
25	<b>MORA</b>	<b>CÉSPEDES</b>	<b>ERIKSON ANDREY</b>	<b>207760702</b>	<b>106601-----</b>
26	<b>MORA</b>	<b>VALVERDE</b>	<b>DUNIA LEONELLA</b>	<b>702280075</b>	<b>106602-----</b>
27	<b>MORA</b>	<b>VINDAS</b>	<b>KIMBERLY TATIANA</b>	<b>207020737</b>	<b>106603-----</b>
28	<b>MORA</b>	<b>VINDAS</b>	<b>LEONELA ELIZA</b>	<b>117670642</b>	<b>106604-----</b>
29	<b>MORALES</b>	<b>LÓPEZ</b>	<b>PAMELA</b>	<b>117080495</b>	<b>106646-----</b>
30	<b>MORALES</b>	<b>MOLINA</b>	<b>EDITH YALILE</b>	<b>111690906</b>	<b>106730-----</b>
31	<b>MOSQUERA</b>	<b>MUÑOZ</b>	<b>YERSON ALBERTO</b>	<b>402470512</b>	<b>106729-----</b>

1	<b>MURILLO</b>	<b>CASTRO</b>	<b>ESTEFANI</b>	<b>206880156</b>	<b>106707-----</b>
2	<b>NARANJO</b>	<b>MORA</b>	<b>HAZEL LIZETH</b>	<b>304190461</b>	<b>106605-----</b>
3	<b>OPORTO</b>	<b>MONTERO</b>	<b>HEIKEL JARIELA</b>	<b>702570126</b>	<b>106706-----</b>
4	<b>OQUENDO</b>	<b>CENTENO</b>	<b>ANA PATRICIA</b>	<b>502430547</b>	<b>106698-----</b>
5	<b>ORTEGA</b>	<b>VEGA</b>	<b>ALBA NIDIA</b>	<b>114470908</b>	<b>106752-----</b>
6	<b>PANIAGUA</b>	<b>SIBAJA</b>	<b>JEZABEL VERÓNICA</b>	<b>206640265</b>	<b>106702-----</b>
7	<b>PÉREZ</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>NORLAND ENRIQUE</b>	<b>702520301</b>	<b>106633-----</b>
8	<b>PÉREZ</b>	<b>QUIRÓS</b>	<b>YOLANDA MARÍA</b>	<b>503600029</b>	<b>106728-----</b>
9	<b>PHILLIPS</b>	<b>FARLEY</b>	<b>JENNIFER</b>	<b>701500463</b>	<b>106751-----</b>
10	<b>PORRAS</b>	<b>DELGADO</b>	<b>MARÍA MARCELA</b>	<b>115620399</b>	<b>106674-----</b>
11	<b>QUESADA</b>	<b>SALAZAR</b>	<b>JOCELYN TAMARA</b>	<b>115100460</b>	<b>106634-----</b>
12	<b>QUIRÓS</b>	<b>BENAVIDES</b>	<b>KIMBERLY</b>	<b>118640105</b>	<b>106705-----</b>
13	<b>RAMÍREZ</b>	<b>PICADO</b>	<b>MANUEL ALBERTO</b>	<b>702560411</b>	<b>106750-----</b>
14	<b>RAMÍREZ</b>	<b>VILLARREAL</b>	<b>JEHILIN</b>	<b>205660890</b>	<b>106721-----</b>
15	<b>REID</b>	<b>TORRES</b>	<b>CAROLINA</b>	<b>702160420</b>	<b>106645-----</b>
16	<b>RETANA</b>	<b>AGUILAR</b>	<b>TAMARA</b>	<b>113940792</b>	<b>106635-----</b>
17	<b>REYES</b>	<b>ROSALES</b>	<b>SUHEY GRETTEL</b>	<b>401820991</b>	<b>106657-----</b>
18	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>BARQUERO</b>	<b>SHIRLEY</b>	<b>109600518</b>	<b>106636-----</b>
19	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>CARVAJAL</b>	<b>VERA ANDREA</b>	<b>207220179</b>	<b>106644-----</b>
20	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>MONTOYA</b>	<b>PATRICIA EUGENIA</b>	<b>107530845</b>	<b>106606-----</b>
21	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>OVIEDO</b>	<b>PAOLA</b>	<b>110410053</b>	<b>106607-----</b>
22	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>PÉREZ</b>	<b>JESSICA</b>	<b>603390071</b>	<b>106668-----</b>
23	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>YEISON ARNOLDO</b>	<b>206500341</b>	<b>106637-----</b>
24	<b>ROJAS</b>	<b>DÍAZ</b>	<b>ANDREA MARCELA</b>	<b>112400919</b>	<b>106749-----</b>
25	<b>ROJAS</b>	<b>PICADO</b>	<b>WENDY</b>	<b>117480294</b>	<b>106759-----</b>
26	<b>ROJAS</b>	<b>QUESADA</b>	<b>ALEJANDRO</b>	<b>117190915</b>	<b>106608-----</b>
27	<b>ROJAS</b>	<b>SOTO</b>	<b>JOSÉ ANDRÉS</b>	<b>117830152</b>	<b>106748-----</b>
28	<b>SALAZAR</b>	<b>CALDERÓN</b>	<b>STEPHANNIE</b>	<b>702620730</b>	<b>106709-----</b>
29	<b>SALDAÑA</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>ANDREA</b>	<b>604550388</b>	<b>106670-----</b>
30	<b>SANABRIA</b>	<b>SERRANO</b>	<b>KATHERINE</b>	<b>702180200</b>	<b>106747-----</b>
31	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>BARBOZA</b>	<b>MARÍA STEPHANIE</b>	<b>114230451</b>	<b>106758-----</b>



1	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>GÓMEZ</b>	<b>YESENIA</b>	<b>602930707</b>	<b>106667-----</b>
2	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>PANIAGUA</b>	<b>MAUREEN ARLYANDRI</b>	<b>702370075</b>	<b>106737-----</b>
3	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>ROJAS</b>	<b>MEILYN JOHANA</b>	<b>603950670</b>	<b>106638-----</b>
4	<b>SOLANO</b>	<b>BARRIENTOS</b>	<b>MARÍA JOSÉ</b>	<b>402300816</b>	<b>106656-----</b>
5	<b>SOLÍS</b>	<b>CECILIANO</b>	<b>ANGÉLICA MARÍA</b>	<b>117190762</b>	<b>106666-----</b>
6	<b>SORIO</b>	<b>SOLANO</b>	<b>JENNIFER STEPHANNIE</b>	<b>702010010</b>	<b>106609-----</b>
7	<b>SOTO</b>	<b>SOTO</b>	<b>KEILYN DAYANA</b>	<b>207690804</b>	<b>106673-----</b>
8	<b>TINOCO</b>	<b>ESPINOZA</b>	<b>ANDREA MARÍA</b>	<b>115690304</b>	<b>106610-----</b>
9	<b>TORUÑO</b>	<b>GUEVARA</b>	<b>YOSEP ENRIQUE</b>	<b>207890772</b>	<b>106672-----</b>
10	<b>TOSSO</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>MELISSA MARÍA</b>	<b>114710859</b>	<b>106691-----</b>
11	<b>TUK</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>JAVIER FRANCISCO</b>	<b>113180708</b>	<b>106639-----</b>
12	<b>UMANZOR</b>	<b>NAVARRO</b>	<b>ANA YANCY</b>	<b>109630753</b>	<b>106700-----</b>
13	<b>UMAÑA</b>	<b>JUÁREZ</b>	<b>MARCO VINICIO</b>	<b>109010979</b>	<b>106690-----</b>
14	<b>USEDA</b>	<b>BUSTOS</b>	<b>KEILYN TATIANA</b>	<b>117140255</b>	<b>106640-----</b>
15	<b>VALVERDE</b>	<b>SOTO</b>	<b>ELKEN YORKSINI</b>	<b>113400747</b>	<b>106611-----</b>
16	<b>VARGAS</b>	<b>ARTAVIA</b>	<b>DOUGLAS ERNESTO</b>	<b>603820827</b>	<b>106665-----</b>
17	<b>VARGAS</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>HAZEL LEONELA</b>	<b>208030623</b>	<b>106671-----</b>
18	<b>VARGAS</b>	<b>SOLANO</b>	<b>CHRISTIAN JAFETH</b>	<b>114650586</b>	<b>106612-----</b>
19	<b>VARGAS</b>	<b>VILLALOBOS</b>	<b>KENDRY MARÍA</b>	<b>117160961</b>	<b>106641-----</b>
20	<b>VARGAS</b>	<b>VÍQUEZ</b>	<b>LUISA FERNANDA</b>	<b>401900708</b>	<b>106642-----</b>
21	<b>VEGA</b>	<b>ÁVILA</b>	<b>RAQUEL EUGENIA</b>	<b>305300070</b>	<b>106746-----</b>
22	<b>VEGA</b>	<b>LÓPEZ</b>	<b>ANA MARÍA</b>	<b>701680509</b>	<b>106664-----</b>
23	<b>VEGA</b>	<b>SEGURA</b>	<b>JULIAN RAFAEL</b>	<b>604030094</b>	<b>106720-----</b>
24	<b>VIALES</b>	<b>ARAYA</b>	<b>FRANCINI IRIABEL</b>	<b>112000840</b>	<b>106669-----</b>
25	<b>VILLALOBOS</b>	<b>QUESADA</b>	<b>CAROLINA</b>	<b>206150199</b>	<b>106613-----</b>
26	<b>VILLALTA</b>	<b>BONILLA</b>	<b>MIRIAM</b>	<b>106850843</b>	<b>106655-----</b>
27	<b>VILLALTA</b>	<b>GUADAMUZ</b>	<b>YENDRY</b>	<b>503230818</b>	<b>106614-----</b>
28	<b>VINDAS</b>	<b>LÓPEZ</b>	<b>SEILYN</b>	<b>206730463</b>	<b>106745-----</b>
29	<b>VÍQUEZ</b>	<b>CASTRO</b>	<b>MARICEL</b>	<b>205610375</b>	<b>106727-----</b>
30	<b>ZELEDÓN</b>	<b>FONTANA</b>	<b>NATALIA</b>	<b>112870996</b>	<b>106584-----</b>
31	<b>ZUÑIGA</b>	<b>VEGA</b>	<b>DANIELA IVONNE</b>	<b>116950436</b>	<b>106643-----</b>

1 **./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./-----**

2 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Incorporaciones./-----**

3 **ARTÍCULO 13.** MPAO-DE-077-2024 JR Turrialba. **(Anexo 07).**-----

4 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio MPAO-DE-077-2024 de fecha  
5 13 de noviembre de 2024, suscrito por la Sra. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación,  
6 en el que indica:-----

7 "Consecutivo: MPAO-DE-077-2024-----

8 Fecha: 13 de noviembre de 2024-----

<b>Solicitud presentada por:</b>	JUNTA REGIONAL TURRIALBA
<b>Número de acuerdo u oficio:</b>	CONSECUTIVO 51, SESIÓN 40, ACUERDO 03 CONSECUTIVO CLYP-JRT-58-2024, SESIÓN 40, ACUERDO 04
<b>Tipo de solicitud</b>	
Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.	
MODIFICACIÓN DE DOS ACTIVIDADES	

Descripción de la solicitud presentada				
1. La Junta Regional de Turrialba solicita modificar las siguientes actividades del PAO 2024:				
Código	Nombre de la actividad	Modalidad	Participantes	Presupuesto
AC-JRT-2024-5	Copa Colypro (Eliminatoria Regional)	Presencial		€300.000
AC-JRT-2024-6	Convivio Navideño, para 400 personas	Presencial	400	€1.591.385,7
La Junta Regional espera utilizar el presupuesto remanente de la actividad AC-JRT-2024-5 Copa Colypro, para la compra de artículos para realizar rifas en la actividad AC-JRT-2024-6 Convivio Navideño.				
2. Indicando el siguiente desglose de montos para la actividad AC-JRT-2024-6:				
AC-JRT-2024-6				
Descripción	Montos			
Grupo musical de alta popularidad	€ 1.591.385,70			
Compra de artículos para la rifa	€ 300.000,00			
<b>Total</b>	<b>€ 1.891.385,70</b>			
Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación				
Desde la gestoría de planificación se considera viable la modificación solicitada, pues se utiliza el remanente de otras partidas en beneficio de las personas colegiadas, brindando mayores opciones para su disfrute.				
Para justificar los montos del desglose de las actividades, la Junta Regional no aporta las cotizaciones o respaldos; por lo que se incluyen los acuerdos tomados por la Junta Regional como respaldo de la modificación solicitada.				

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

25 **ACUERDO 15:** -----

26 **Dar por recibido el oficio MPAO-DE-077-2024 de fecha 13 de noviembre de 2024,**  
27 **suscrito por la Sra. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación, en el que solicita**

**modificación al PAO 2024 de la Junta Regional de Turrialba. Aprobar la propuesta de modificación señalada en el oficio supracitado./ Aprobado por seis votos./----- Comunicar a la Sra. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación y a la Dirección Ejecutiva./-----**

**ARTÍCULO 14.** CLYP-DE-DF-29-2024 Inversiones programa Colegio. **(Anexo 08).**-----

El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DF-29-2024 de fecha 19 de noviembre de 2024, suscrito por el Bach. Juan Carlos Arauz Núñez, Encargado de la Unidad de Contabilidad y la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Jefa del Departamento Financiero, en el que indica: -----

“La presente tiene como objetivo informarles sobre el vencimiento de los siguientes certificados de inversión, correspondiente al programa **COLEGIO**:-----

Numero	Emisor	Fecha venc	Monto Principal	Intereses	Monto total
025-347165	Coopeande	22/11/2024	¢100 000 000.00	¢5 112 675.02	¢105 112 675.02

**Seguidamente se muestra un resumen del flujo de caja proyectado del Colegio para noviembre 2024:** -----

Flujo de Caja Proyectado COLEGIO de NOVIEMBRE 2024					
	Semana1 Del 01 al 10	Semana2 Del 11 al 17	Semana3 Del 18 al 24	Semana4 Del 25 al 30	
	Monto	Monto	Monto	Monto	
<b>Ingresos proyectados del Colegio</b>					
Promedio de Ingreso de Mecanizada (cuadro #2)			¢216 648 134.98	¢264 206 504.40	
Promedio de Ingreso de Conectividad (cuadro #3)	¢9 652 727.92	¢9 652 727.92	¢9 652 727.92	¢9 652 727.92	
Liquidación de inversión			¢105 112 675.02		
<b>Total Ingresos</b>	¢9 652 727.92	¢9 652 727.92	¢331 413 537.92	¢273 859 232.32	
<b>Egresos proyectados del Colegio</b>					
Propuesta de inversión					
Pago de planilla salarios de BNCR (amplio listas de pago)		¢47 810 204.72	¢48 338 804.12		
Pago de planilla salarios de Coopeande1 (amplio listas de pago)		¢15 844 276.04	¢15 235 283.84		
Pago de proporciones al FMS (cuadro#4)			¢79 071 435.55		
Pago CCSS (amplio listas de pago)		¢66 230 047.00			
Aprobado de Servicios Públicos (reporte rebajas PAR BNCR)	¢0 093 804.07	¢5 093 804.07	¢5 093 804.07	¢0 093 804.07	
Aprobado de Impuestos Listas de pago (amplio listas de pago)		¢14 111 574.00			
Proyección de pagos semanales aprobados en Junta Directiva (cuadro#1)	¢4 434 417.48	¢4 434 417.48	¢4 434 417.48	¢4 434 417.48	
Proyección mensual de pagos de Depto Infraestructura y Mantenimiento	¢0 418 301.13	¢0 418 301.13	¢0 418 301.13	¢0 418 301.13	
Proyección mensual de pagos de Depto Comunicaciones	¢21 808 303.50	¢21 808 303.50	¢21 808 303.50	¢21 808 303.50	
Proyección mensual de pagos de Depto DIVDE	¢45 383 423.50	¢45 383 423.50	¢45 383 423.50	¢45 383 423.50	
Proyección mensual de pagos de Depto TI	¢3 472 800.00	¢3 472 800.00	¢3 472 800.00	¢3 472 800.00	
<b>Total e egresos</b>	¢90 097 811.69	¢233 196 383.46	¢232 793 492.30	¢90 097 811.69	
<b>Saldo</b>	¢80 445 083.77	¢223 543 655.54	¢38 620 045.62	¢183 761 420.63	
<b>Caja Inicial</b>					
Cuenta corriente BNCR # 38838-9	¢174 806 452.88				
Cuenta corriente BNCR # 13773-0	¢11 438 085.83				
Cuenta corriente Coopeande 1	¢1 047 581.46				
Cuenta corriente Coopeand RL	¢5 666 750.47				
Cuenta corriente BCR # 182658-1	¢8 735 721.22				
BN Diner Fondo cuenta 1 -Caja Minima	¢360 567 846.51				
<b>Total Caja Inicial</b>	¢712 658 495.16	¢632 213 411.39	¢408 669 755.85	¢507 289 801.46	
<b>(Menos) Monto Caja Minima</b>					
<b>Total Caja Final</b>	¢632 213 411.39	¢408 669 755.85	¢507 289 801.46	¢390 483 375.58	
<b>INVERSIONES A LA VISTA - CAJA MINIMA</b>					
BN, Diner Fondo Colones	¢360 561 104.83	¢360 561 104.83	¢360 561 104.83	¢360 561 104.83	
BN, Diner Fondo Dólares 113.04	517	¢6 741.68	¢6 741.68	¢6 741.68	
<b>Total BN, Diner Fondo Totalizado en Colones</b>	¢360 567 846.51	¢360 567 846.51	¢360 567 846.51	¢360 567 846.51	

**Se informa que:**-----

1- En el BN Diner Fondo Programa Colegio (colones y dólares) existe un monto total actual de **¢360.567.846,51.**-----

2- El saldo de las cuentas bancarias del Colegio, es de **¢352.090.648,65.**-----

3- Los pagos a proveedores presentados a Junta Directiva más otras obligaciones pendientes como pago de salarios, impuestos y servicios públicos suman en promedio por mes **¢646.185.499,14**-----

4- El ingreso aproximado de la planilla mecanizada para la primera quincena de setiembre es de **¢216.648.134,98** y para la segunda quincena por **¢264.206.504,40** y están programadas para el 21 y 29 de noviembre respectivamente.-----

5- El promedio de ingreso semanal por conectividad es de **¢9.652.727,92** y se obtiene de la suma de todos los depósitos diarios recibidos en la cuenta bancaria que se utiliza para este fin.

6- Los próximos vencimientos de inversiones del Colegio son:-----

Numero	Emisor	Fecha venc	Monto Principal	Intereses	Monto total
66321096	BCR	26/1/2025	¢150 000 000.00	¢6 234 750.00	¢156 234 750.00

Considerando el comportamiento de los períodos anteriores en el último trimestre del año, el saldo de la cuenta bancaria, adicional al ingreso de las planillas mecanizada y el monto en el BN Dinner fondo colones no ha sido suficiente para los pagos programados en los meses de octubre, noviembre y diciembre, además se requiere para complementar el pago de aguinaldos en el mes de diciembre 2024, por lo que se recomienda liquidar el certificado de inversión #025-347165 e invertirlo en cuenta BN Dinner a la vista ya que nos genera más intereses que en la cuenta corriente, esto para prever lo antes mencionado y tener el monto disponible en el momento que se requiera. -----

**Rendimientos de BN DINNER**-----

Entidad Financiera	Ultimos 30 días	Ultimos 6 meses	Ultimos 12 meses	Promedio Anual
BN DINNER	2.23%	2.66%	3.19%	1.83%

**Cálculo de Intereses CDP #025-347165**-----

**Monto promedio mensual**-----

Informativo	BN DINNER
Monto Invers	105 112 675.02
Días de Intereses	30 días
% de Interes Mensual	0.15%
Total de Int	160 165.44
<b>Total Final</b>	<b>160 165.44</b>

En el siguiente cuadro se refleja la composición del portafolio de inversiones que tiene el Colegio, con corte al 30 de octubre de 2024: -----

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL COLEGIO		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO POPULAR	192 885 512.60	14.83%
GRUPO MUTUAL	457 930 257.48	35.22%
BANCO DE COSTA RICA	150 000 000.00	11.54%
COOPENAE	296 384 605.01	22.79%
COOPEANDE	203 045 750.00	15.62%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>1 300 246 125.09</b>	<b>84%</b>
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	COLEGIO	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	800 815 770.08	62%
COOPERATIVAS	499 430 355.01	38%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>1 300 246 125.09</b>	<b>100%</b>

**Nuevo escenario propuesto:**-----

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL COLEGIO		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO POPULAR	192 885 512.60	16.07%
GRUPO MUTUAL	457 930 257.48	38.15%
BANCO DE COSTA RICA	150 000 000.00	12.50%
COOPENAE	296 384 605.01	24.69%
COOPEANDE	103 045 750.00	8.59%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>1 200 246 125.09</b>	<b>100%</b>
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	COLEGIO	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	800 815 770.08	67%
COOPERATIVAS	399 430 355.01	33%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>1 200 246 125.09</b>	<b>100%</b>

**Recomendación.**-----

1. Liquidar en COOPEANDE el certificado de inversión #025-347165 correspondiente al Programa Colegio, por un monto de ciento cinco millones ciento doce mil seiscientos setenta y cinco colones con dos céntimos (¢105.112.675,02) principal más intereses, y trasladar a la cuenta BANCO NACIONAL DE COSTA RICA #CR56015100010010388381 para realizar la inversión en BN DINNER a la vista ya que nos genera más intereses que en la cuenta corriente, previendo tener el dinero disponible si se requiere para los pagos que se proyectan durante el último trimestre del 2024 y complementar para el pago de aguinaldos 2024.”-----

Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:-----

**ACUERDO 16:** -----

**Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DF-29-2024 de fecha 19 de noviembre de 2024, suscrito por el Bach. Juan Carlos Arauz Núñez, Encargado de la Unidad de Contabilidad y la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Jefa del Departamento Financiero, respecto al vencimiento de un certificado de inversión del Programa Colegio./ Aprobado por seis votos./**-----

1 **Comunicar al Bach. Juan Carlos Arauz Núñez, Encargado de la Unidad de**  
2 **Contabilidad, la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Jefa del Departamento Financiero y**  
3 **a la Dirección Ejecutiva./-----**

4 **ACUERDO 17:-----**

5 **Liquidar en COOPEANDE el certificado de inversión #025-347165 correspondiente**  
6 **al Programa Colegio, por un monto de ciento cinco millones ciento doce mil**  
7 **seiscientos setenta y cinco colones con dos céntimos (¢105.112.675,02) principal**  
8 **más intereses, y trasladar a la cuenta BANCO NACIONAL DE COSTA RICA**  
9 **#CR56015100010010388381 para realizar la inversión en BN DINNER a la vista ya**  
10 **que nos genera más intereses que en la cuenta corriente, previendo tener el dinero**  
11 **disponible si se requiere para los pagos que se proyectan durante el último trimestre**  
12 **del 2024 y complementar para el pago de aguinaldos 2024./ Aprobado por seis**  
13 **votos./-----**

14 **Comunicar al Bach. Juan Carlos Arauz Núñez, Encargado de la Unidad de**  
15 **Contabilidad, la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Jefa del Departamento Financiero y**  
16 **a la Dirección Ejecutiva./-----**

17 **ARTÍCULO 15.** CLYP-DE-DF-30-2024 Inversiones programa FMS. **(Anexo 09).**-----

18 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DF-30-2024 de  
19 fecha 19 de noviembre de 2024, suscrito por el Bach. Juan Carlos Arauz Núñez, Encargado de  
20 la Unidad de Contabilidad y la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Jefa del Departamento Financiero,  
21 en el que indica:-----

22 "La presente tiene como objetivo informarles el vencimiento de los siguientes certificados de  
23 inversión, correspondiente al **Programa Fondo Mutualidad y Subsidios:**-----

Numero	Emisor	Fecha venc	Monto Principal	Intereses	Monto total
CDP#19918	Coopenae	21/11/2024	¢155 770 307.53	¢11 806 610.46	¢167 576 917.99

26 **Seguidamente se muestra un resumen del flujo de caja proyectado del FMS para**  
27 **noviembre 2024: -----**

Flujo de caja proyectado FMS: NOVIEMBRE 2024				
	Semana1 Del 01 al 10	Semana2 Del 11 al 17	Semana3 Del 18 al 24	Semana4 Del 25 al 30
	Monto	Monto	Monto	Monto
Ingresos proyectados del FMS				
Aproximado de ingreso de proporción (cuadro #2)				€79 071 435.55
Liquidación de inversión				
<b>Total Ingresos</b>	€0.00	€0.00	€0.00	€79 071 435.55
Egresos Proyectados del FMS				
Proyección pagos semanal aprobados JD (cuadro #1)	€13 671 458.33	€13 671 458.33	€13 671 458.33	€13 671 458.33
Propuesta de inversión				
<b>Total egresos</b>	€13 671 458.33	€13 671 458.33	€13 671 458.33	€13 671 458.33
<b>SALDO</b>	-€13 671 458.33	-€13 671 458.33	-€13 671 458.33	€65 399 977.22
Caja inicial				
Cuenta corriente BNCR # 12733-0	€254 872 525.05			
BN Dinner Fondo cuenta 0 FMS - Caja Minima	€114 058 004.65			
<b>Total Caja Inicial</b>	€368 930 529.70	€355 259 071.37	€341 587 613.03	€327 916 154.70
(Menos) Monto Caja Minima				€114 058 004.65
<b>Total Caja Final</b>	€355 259 071.37	€341 587 613.03	€327 916 154.70	€279 258 127.27
<b>INVERSIONES A LA VISTA</b>				
BN, Dinner Fondo Colones FMS	€114 058 004.65	€114 058 004.65	€114 058 004.65	€114 058 004.65

\*Los estados de cuenta de los bancos se encuentran archivados en el flujo de caja del mes----

Considerando que: -----

1- En la cuenta corriente número **100-01-002-012733-0** correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios y al día de hoy mantiene un saldo de **€254.872.525,05.**-----

2- En el BN Dinner Fondo Colones, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, se tiene actualmente el monto de **€114.058.004,65.**-----

3- El ingreso de los fondos de la proporción que paga el Colegio al FMS se realiza en la última semana del mes será por un monto aproximado de **€79.071.435,55.**-----

4- El monto aproximado por pagos de pólizas y subsidios para desembolsar por mes, según promedio de los pagos realizados en los últimos seis meses es de **€54.685.833,32** (€13.671.458,33 por semana).-----

5- Los próximos vencimientos de inversiones del FMS son:-----

Numero	Emisor	Fecha venc	Monto Principal	Intereses	Monto total
CDP#025-343519	Coopeande	21/12/2024	€112 020 915.00	€8 719 820.05	€120 740 735.05

Considerando que el saldo de la cuenta bancaria y el monto en el BN Dinner fondo colones es suficiente para los pagos programados del mes, se procede a realizar un sondeo de mercado en las distintas entidades financieras a tres, seis, nueve y doce meses plazo, para que la Junta Directiva, determine en que institución invertir los certificados que están venciendo.-----

**Comparativo de Rendimientos**-----

Comparativo de Rendimientos					
Entidad Financiera	3 meses	6 meses	9 meses	12 meses	Tasa Neta
Banco Popular	3.43%	4.31%	4.66%	4.75%	Neta
Grupo Mutual	3.53%	4.84%	5.21%	5.45%	Neta
Banco de CR	4.02%	4.79%	5.25%	4.89%	Neta
COOPEANDE1	4.98%	5.90%	6.68%	7.35%	Neta
COOPENAE	3.86%	5.72%	6.18%	6.42%	Neta

**Cálculo de Intereses CDP#19918**-----

Cálculo de Intereses					
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	COOPEANDE1	COOPENAE
<b>Monto Principal</b>	<b>167 576 917.99</b>	<b>167 576 917.99</b>	<b>167 576 917.99</b>	<b>167 576 917.99</b>	<b>167 576 917.99</b>
<b>3 meses plazo</b>					
Plazo	90 días	90 días	90 días	90 días	90 días
Tasa Interés	3.43%	3.53%	4.02%	4.98%	3.86%
Interés ganado	1 436 972.07	1 478 866.30	1 684 148.03	2 086 332.63	1 617 117.26
<b>Interés Neto</b>	<b>1 436 972.07</b>	<b>1 478 866.30</b>	<b>1 684 148.03</b>	<b>2 086 332.63</b>	<b>1 617 117.26</b>
<b>6 meses plazo</b>					
Plazo	180 días	180 días	180 días	180 días	180 días
Tasa Interés	4.31%	4.84%	4.79%	5.90%	5.72%
Interés ganado	3 611 282.58	4 055 361.42	4 013 467.19	4 943 519.08	4 792 699.85
<b>Interés Neto</b>	<b>3 611 282.58</b>	<b>4 055 361.42</b>	<b>4 013 467.19</b>	<b>4 943 519.08</b>	<b>4 792 699.85</b>
<b>9 meses plazo</b>					
Plazo	270 días	270 días	270 días	270 días	270 días
Tasa Interés	4.66%	5.21%	5.25%	6.68%	6.18%
Interés ganado	5 856 813.28	6 548 068.07	6 598 341.15	8 395 603.59	7 767 190.15
<b>Interés Neto</b>	<b>5 856 813.28</b>	<b>6 548 068.07</b>	<b>6 598 341.15</b>	<b>8 395 603.59</b>	<b>7 767 190.15</b>
<b>12 meses plazo</b>					
Plazo	360 días	360 días	360 días	360 días	360 días
Tasa Interés	4.75%	5.45%	4.89%	7.35%	6.42%
Interés ganado	7 959 903.60	9 132 942.03	8 194 511.29	12 316 903.47	10 758 438.13
<b>Interés Neto</b>	<b>7 959 903.60</b>	<b>9 132 942.03</b>	<b>8 194 511.29</b>	<b>12 316 903.47</b>	<b>10 758 438.13</b>

En el siguiente cuadro se refleja la composición del portafolio de inversiones que tiene el Fondo de Mutualidad, con corte al 31 de octubre de 2024: -----

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO DE COSTA RICA	788 890 026.19	9.98%
BANCO POPULAR	341 679 804.20	4.32%
GRUPO MUTUAL	2 367 533 069.32	29.96%
COOPENAE	2 199 819 181.52	27.84%
COOPEANDE	2 204 197 914.78	27.89%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>7 902 119 996.01</b>	<b>100%</b>
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	FONDO MUTUAL	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	3 498 102 899.71	44%
COOPERATIVAS	4 404 017 096.30	56%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>7 902 119 996.01</b>	<b>100%</b>

**Nuevo escenario propuesto:**-----



COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO DE COSTA RICA	788 890 026.19	9.97%
BANCO POPULAR	341 679 804.20	4.32%
GRUPO MUTUAL	2 367 533 069.32	29.92%
COOPENAE	2 044 048 873.99	25.83%
COOPEANDE	2 371 774 832.77	29.97%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>7 913 926 606.47</b>	<b>100%</b>
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	FONDO MUTUAL	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	3 498 102 899.71	44%
COOPERATIVAS	4 415 823 706.76	56%
<b>TOTAL DE INVERSIONES</b>	<b>7 913 926 606.47</b>	<b>100%</b>

### Recomendaciones-----

1. Liquidar de COOPENAE el certificado de inversión CDP. #19918 correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios y Reinvertir en COOPEANDE, por un monto de ciento sesenta y siete millones quinientos setenta y seis mil novecientos diecisiete colones con noventa y nueve céntimos (¢167.576.917,99) principal más intereses a doce meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, considerando que es la tasa de interés más altas entre las entidades consultadas."-----

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

#### **ACUERDO 18:** -----

**Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DF-30-2024 de fecha 19 de noviembre de 2024, suscrito por el Bach. Juan Carlos Arauz Núñez, Encargado de la Unidad de Contabilidad y la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Jefa del Departamento Financiero, respecto al vencimiento de un certificado de inversión del Programa del Fondo de Mutualidad y Subsidios./ Aprobado por seis votos./-----**

**Comunicar al Bach. Juan Carlos Arauz Núñez, Encargado de la Unidad de Contabilidad, la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Jefa del Departamento Financiero y a la Dirección Ejecutiva./ -----**

#### **ACUERDO 19:** -----

**Liquidar de COOPENAE el certificado de inversión CDP. #19918 correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios y Reinvertir en COOPEANDE, por un monto de ciento sesenta y siete millones quinientos setenta y seis mil novecientos diecisiete colones con noventa y nueve céntimos (¢167.576.917,99) principal más intereses a doce meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de**

1 **mercado a la hora de realizar la inversión, considerando que es la tasa de interés**  
2 **más altas entre las entidades consultadas./ Aprobado por seis votos./-----**  
3 **Comunicar al Bach. Juan Carlos Arauz Núñez, Encargado de la Unidad de**  
4 **Contabilidad, la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Jefa del Departamento Financiero y**  
5 **a la Dirección Ejecutiva./-----**

6 **ARTÍCULO 16.** CLYP-085-DE-DIVDE Criterio solicitado por CSE. **(Anexo 10).**-----

7 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-085-DE-DIVDE de fecha  
8 13 de noviembre de 2024, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento  
9 de Investigación, Vinculación y Desarrollo Educativo, en el que externa:-----

10 "En atención a lo solicitado, se presenta criterio profesional del programa Asignatura Educación  
11 Religiosa I, II, III Ciclos de la Educación General Básica y Educación Diversificada para lo  
12 correspondiente."-----

13 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, sugiere solicitar a la Dirección Ejecutiva,  
14 coordine lo que corresponda para trasladar dicho criterio al Consejo Superior de Educación.---

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

16 **ACUERDO 20:** -----

17 **Dar por recibido el oficio CLYP-085-DE-DIVDE de fecha 13 de noviembre de 2024,**  
18 **suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Investigación,**  
19 **Vinculación y Desarrollo Educativo, en el que brinda el criterio solicitado por Consejo**  
20 **Superior de Educación, respecto al programa Asignatura Educación Religiosa I, II,**  
21 **III Ciclos de la Educación General Básica y Educación Diversificada. Aprobar el**  
22 **criterio supracitado y solicitar a la Dirección Ejecutiva, coordine lo que corresponda**  
23 **para trasladar dicho criterio al Consejo./ Aprobado por seis votos./-----**

24 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Investigación,**  
25 **Vinculación y Desarrollo Educativo y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 10)./-----**

26 **ARTÍCULO 17.** CLYP-DA-COM-050-2024 Solicitud de aprobación - Adelanto sistema de  
27 votaciones. **(Anexo 11).**-----

28 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-COM-050-2024 de  
29 fecha 14 de noviembre de 2024, suscrito por el Lic. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la  
30 Unidad de Compras, en el que externa:-----

31 "Referencia: Adelanto por la contratación del sistema de votaciones.-----

1 En la autorización de compra para la contratación del sistema de votaciones 2025 para Junta  
2 Directiva y Fiscalía se anotó que "para el año 2024 se pagará únicamente lo disponible del  
3 presupuesto que tiene el Tribunal Electoral destinado en la partida correspondiente y contra los  
4 entregables estipulados en el debido contrato"-----

5 No se indicó en la autorización que este monto corresponde a un 30%, aproximadamente, del  
6 proyecto, y por recomendación del abogado de la Administración, se agradece elevar a la Junta  
7 Directiva la aprobación de este 30% del pago visto como adelanto a la entrega total del servicio  
8 ofrecido por el proveedor."-----

9 El Director Ejecutivo añade que el rubro será tomado el presupuesto 2024 asignado para el  
10 Tribunal para el sistema de votaciones.-----

11 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, indica que eso ya estaba presupuestado para  
12 dicho fin.-----

13 El Director Ejecutivo aclara que se trae nuevamente la solicitud porque en la anterior no quedó  
14 plasmado el porcentaje.-----

15 El señor Secretario sugiere dar por recibido y aprobar la solicitud planteada en el oficio  
16 supracitado.-----

17 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, consulta al Director Ejecutivo si ocupa derogar  
18 el acuerdo anterior.-----

19 El Director Ejecutivo responde que al contrario, lo único que se hace es que se pueda pagar el  
20 30%, pero nada de lo demás cambia.-----

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

22 **ACUERDO 21:** -----

23 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-COM-050-2024 de fecha 14 de noviembre de**  
24 **2024, suscrito por el Lic. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de**  
25 **Compras, en el que solicita aprobación para realizar adelanto para la contratación**  
26 **del sistema de votaciones 2025 para Junta Directiva y Fiscal. Aprobar la solicitud**  
27 **planteada en el oficio supracitado./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./-**  
28 **Comunicar al Lic. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras y a**  
29 **la Dirección Ejecutiva./**-----

30 **ARTÍCULO 18.** Aprobación- Convivio navideño JR San José Oeste. **(Anexo 12).**-----

31 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:-----

1 "Alquiler Hotel, que ofrece salón, mobiliario, mantelería, servicio de alimentación para 140  
2 personas que participarán del convivio navideño a realizarse el 28 de noviembre de 5:00 p.m.  
3 a 9:00 p.m.-----

4 Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:

5 (Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)

N/A	Garantía
N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
X	Curriculo (en caso de servicios profesionales)
X	Póliza Responsabilidad Civil
X	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)
N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

9 Cuadro comparativo-----

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CORPORACION ALGARD S.A
Convivio Navideño Regional San José Oeste	\$ 7 963,40
Forma de pago	Credito:\$5000 Adelanto: \$2,963,40
<b>MONTO TOTAL</b>	\$ 7 963,40
<b>Monto Recomendado</b>	<b>\$ 7 963,40</b>

17 Se adjunta la (s) cotización (es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:-----

18 Código de proveedor: P0000104-----

19 Nombre del proveedor: CORPORACION ALGARD S.A.-----

20 Número de cédula: 3101096400-----

21 Por el monto de: \$ 7 963,40-----

22 Por las siguientes razones:-----

23 Es el único Hotel que ofrece la fecha para esta actividad para un total de 140 personas.-----

24 Importante: En el mes de noviembre se cuenta con la aprobación de la modificación  
25 presupuestaria solicitada por la Junta Regional Oeste, razón por la cual se limita la posibilidad  
26 de publicar en los medios de publicación corporativa ya que la fecha de la actividad es el 28  
27 de noviembre. Se realizan invitaciones a hoteles tales como: Desatour Corobicí, San José  
28 Radison, Eventos del Sol, y Hotel Park Inn, sin embargo no cuentan con las fechas disponibles  
29 o capacidad para 140 personas."-----

30 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, externa que no tiene conocimiento del tema.-----

1 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, consulta si ellos estarían de acuerdo para  
2 aprobarlo. -----

3 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, se imagina que sí porque les urge hacer la  
4 actividad. -----

5 El señor Secretario indica que la actividad es la otra semana. -----

6 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:-----

7 **ACUERDO 22:** -----

8 **Aprobar el alquiler de Hotel, que ofrezca salón, mobiliario, mantelería, servicio de**  
9 **alimentación para ciento cuarenta (140) personas que participarán del convivio**  
10 **navideño de la Junta Regional de San José Oeste, a realizarse el 28 de noviembre**  
11 **de 5:00 p.m. a 9:00 p.m.; asignándose el alquiler a CORPORACION ALGARD S.A, de**  
12 **cédula jurídica número 3-101-096400, por un monto de siete mil novecientos**  
13 **sesenta y tres dólares americanos con cuarenta centavos (\$7.963,40), pagaderos al**  
14 **tipo de cambio del día de la solicitud de pago. El pago se debe consignar a nombre**  
15 **de este proveedor. Se adjuntan dos cotizaciones y se adjudica a este proveedor**  
16 **porque es el único hotel que ofrece la fecha para esta actividad para un total de**  
17 **ciento cuarenta personas. Cargar a la partida presupuestaria 5.10.1.2./ Aprobado**  
18 **por seis votos./ ACUERDO FIRME./**-----

19 **Comunicar a Gestión de Compras, a la Dirección Ejecutiva y a la Junta Regional de**  
20 **San José Oeste./**-----

21 **ARTÍCULO 19.** CLYP-DA-COM-051-2024. **(Anexo 13).**-----

22 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-COM-051-2024 de  
23 fecha 15 de noviembre de 2024, suscrito por el Lic. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la  
24 Unidad de Compras, en el que informa: -----

25 "Referencia: Manzanas para asamblea general. -----

26 Se presentan a continuación las propuestas por 1.300 manzanas para ser entregadas en la  
27 asamblea general ordinaria del 30 de noviembre, esto a solicitud de la Dirección Ejecutiva:

FRUTA INTERNACIONAL S.A.	JOHNNYS CATERING SERVICE SOCIEDAD ANONIMA
Washington	Gala o Verde
¢338 000,00	¢401 700,00

1 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, consulta al Director Ejecutivo si esa fruta tiene  
2 algunas características, si no será una frutita de esas que venden en un paquetillo como de  
3 diez juntas, consulta si es un producto de buena calidad, a buen tamaño, ciertas características.  
4 El Director Ejecutivo responde que las frutas son en caja, no son de los paquetitos, sino cajas  
5 completas, trece cajas de cien manzanas. -----

6 El señor Tesorero menciona que se refiere al tamaño de la manzana.-----

7 El Director Ejecutivo responde que son manzanas "Washington".-----

8 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, externa que fruta internacional es muy buena.

9 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, comenta que él votaría por las "Washington"  
10 de ¢338.000,00. -----

11 El señor Tesorero indica que agradecería que la administración tenga presente que las personas  
12 difícilmente van a ir a lavarlas y es un tema de salubridad importante, a cuidar, aunque las  
13 manzanas vienen desinfectadas y listas para ser consumidas, porque en las cajas pareciera que  
14 vienen para ser transportadas, nada más, pero ahí se entregan y de inmediato les van a comer;  
15 entonces le parece que tienen que venir listas para ser consumidas, o sea desinfectadas que  
16 tengan ese cuidado, únicamente implica un poquito de costo, pero que no vaya a ver un brote,  
17 un malestar estomacal o alguna cosa. -----

18 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, expresa que el detalle es que ya se cotizó y no  
19 se pidió eso, cree que la persona también tiene que tener la delicadeza, la educación de que  
20 cuando se recibe una fruta tiene que ir a desinfectarla, a lavarla.-----

21 La señora Prosecretaria expresa que más si es con cáscara, ya todos son adultos.-----

22 El señor Secretario considera que es más contaminante en una caja por toda la manipulación.

23 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, refuerza justamente eso, uno qué bonita la manzana roja  
24 Washington, por su presentación y sería bonita, el precio realmente se ajusta y con respecto a  
25 lo que comentaba el señor Tesorero, cree que eso va en cada 1, yo por ejemplo, él no come  
26 una fruta sin antes lavarla, aunque le digan que la hayan lavado, porque le da guácala si algo  
27 se le paró una mosca o algo. -----

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

29 **ACUERDO 23:** -----

30 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-COM-051-2024 de fecha 15 de noviembre de**  
31 **2024, suscrito por el Lic. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de**

1 **Compras, en el que presenta propuesta para comprar mil trescientas manzanas para**  
2 **entregar en la Asamblea General Ordinaria del 30 de noviembre de 2024. Autorizar**  
3 **la compra de las manzanas Washington a Fruta Internacional S.A. por un monto de**  
4 **trescientos treinta y ocho mil colones netos (¢338.000,00)./ Aprobado por seis**  
5 **votos./ ACUERDO FIRME./-----**

6 **Comunicar al Lic. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compras y a**  
7 **la Dirección Ejecutiva./-----**

8 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA-----**

9 **ARTÍCULO 20. Aprobación de pagos. (Anexo 14).-----**

10 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y  
11 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo  
12 número 14.-----

13 El Dr. Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta los pagos de la cuenta número 100-01-000-  
14 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de once millones trescientos sesenta  
15 mil setecientos noventa y nueve colones con ochenta y nueve céntimos (¢11.360.799,89) y de  
16 la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de  
17 diecisiete millones seiscientos mil colones netos (¢17.600.000,00); para su respectiva  
18 aprobación.-----

19 Conocidos estos pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:-----

20 **ACUERDO 24:-----**

21 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**  
22 **Nacional de Costa Rica por un monto de once millones trescientos sesenta mil**  
23 **setecientos noventa y nueve colones con ochenta y nueve céntimos**  
24 **(¢11.360.799,89) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional**  
25 **de Costa Rica por un monto de diecisiete millones seiscientos mil colones netos**  
26 **(¢17.600.000,00). El listado de los pagos de fecha 19 de noviembre de 2024, se**  
27 **adjunta al acta mediante el anexo número 14./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO**  
28 **FIRME./-----**

29 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./-----**

30 **ACUERDO 25:-----**

1 **Dar por conocida la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9**  
2 **del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cuarenta y cuatro millones**  
3 **trescientos treinta y nueve mil quinientos veinticinco colones con noventa y siete**  
4 **céntimos (¢44.339.525,97). El listado de los pagos fecha 19 de noviembre de 2024,**  
5 **se adjunta al acta mediante el anexo número 14./ Aprobado por seis votos./**  
6 **ACUERDO FIRME./-----**

7 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./-----**

8 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, presenta moción de orden, a fin de conocer  
9 los artículos 21 y 22; además de los Asuntos Varios 30 y 31; los demás puntos se trasladar para  
10 la sesión del jueves 21 de noviembre de 2024. -----

11 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, sugiere valorar que esos puntos se agenden en una  
12 próxima sesión para que sea la Presidencia quien lo agende, ya que desconocen cuál es la  
13 agenda de la próxima sesión. -----

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

15 **ACUERDO 26: -----**

16 **Acoger la moción de orden presentada por el M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar,**  
17 **Secretario para conocer únicamente los Artículos 20, 21, 30 y 31. Solicitar a la**  
18 **Presidencia agende los demás artículos en una próxima sesión./ Aprobado por seis**  
19 **votos./-----**

20 **Comunicar al M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, a la Presidencia y a la**  
21 **Unidad de Secretaría./-----**

22 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR -----**

23 **ARTÍCULO 22.** Oficio CLYP-JD-CA-006-2024, de fecha 15 de noviembre de 2024, suscrito por  
24 la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Coordinadora de la Comisión de Auditoría. **Asunto:** Dictamen  
25 con los Estados Financieros auditados del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios 2023.  
26 **(Anexo 15).-----**

27 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, indica que eso fue una que tuvieron la semana  
28 pasada de Auditoría, donde se dio por conocido este dictamen y fueron auditados  
29 satisfactoriamente. -----

30 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, para ampliar este informe es el de la Auditoría  
31 Externa correspondiente al año 2023 y estos informes también fueron incluidos en el informe,



1 valga la redundancia, que se presenta a la Asamblea del próximo 30 de noviembre. La opinión  
2 es una opinión limpia y va a leer textual: -----

3 "En nuestra opinión, los estados financieros antes mencionados presentan razonablemente, en  
4 todos sus aspectos materiales, la imagen fiel de la situación financiera del Colegio de  
5 Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes (COLYPRO) y Fondo de Mutualidad  
6 y Subsidio al 31 de diciembre del 2023, así como los resultados de sus operaciones, los cambios  
7 en el patrimonio y sus flujos de efectivo por el periodo terminado en dicha fecha, de  
8 conformidad con los Normas Internacionales de Información Financiera."; entonces  
9 básicamente ese es el informe donde dicen que la información está limpia.-----

10 El señor Secretario sugiere darlo por recibido y aprobarlo.-----

11 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, externa que es muy importante para el Colegio que  
12 el esfuerzo que hizo la administración para tener este informe ya listo y recuerda que traían un  
13 rezago cuando iniciaron como administración del Colegio y estarían finalizando la gestión con  
14 el último año finalizado que es el 2023 ya auditado y presentado a la Asamblea, por lo tanto,  
15 es muy importante este logro que con tantísimo esfuerzo, adquirió la Corporación y un orgullo  
16 que lo vayan a presentar en la última Asamblea, dejándole a la próxima generación de  
17 administración del Colegio, a la próxima Junta Directiva los estados financieros al día;  
18 únicamente quedaría el año que se está ejecutando pendiente auditarse cuando corresponda  
19 después de finalizado, entonces es reconocer el esfuerzo de la administración y de verdad es  
20 un es un logro importante para la Junta Directiva como administración del Colegio gracias.----

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

22 **ACUERDO 27:** -----

23 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CA-006-2024, de fecha 15 de noviembre de 2024,**  
24 **suscrito por la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta y Coordinadora de la**  
25 **Comisión de Auditoría, en el que traslada el dictamen con los Estados Financieros**  
26 **auditados del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios 2023. Aprobar el**  
27 **dictamen presentado./ Aprobado por seis votos./-----**

28 **Comunicar a la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta y Coordinadora de la**  
29 **Comisión de Auditoría y a la Dirección Ejecutiva./-----**

30 **ARTÍCULO 23.** Oficio CLYP-JD-CA-008-2024, de fecha 15 de noviembre de 2024, suscrito por  
31 la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Coordinadora de la Comisión de Auditoría. **Asunto:** Carta de

1 la Gerencia de la Auditoría Externa del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios. **(Anexo**  
2 **16).**-----

3 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, indica que igual que el anterior, son dos  
4 documentos, el dictamen y la Carta de Gerencia, en este caso las observaciones realizadas por  
5 la Auditoría Interna, en este caso doña Mónica, fueron incluidas por la Auditoría Interna, como  
6 opiniones por parte de la administración, por lo tanto el documento se dio por recibido.-----

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

8 **ACUERDO 28:** -----

9 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CA-008-2024, de fecha 15 de noviembre de 2024,**  
10 **suscrito por la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta y Coordinadora de la**  
11 **Comisión de Auditoría, en el que traslada la carta de la Gerencia de la Auditoría**  
12 **Externa del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios. Aprobar la carta de**  
13 **Gerencia presentada./ Aprobado por seis votos./**-----

14 **Comunicar a la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta y Coordinadora de la**  
15 **Comisión de Auditoría y a la Dirección Ejecutiva./**-----

16 Según el acuerdo 26 supracitado, los siguientes puntos se agendarán en una próxima sesión  
17 (anexo 17): -----

18 **"ARTÍCULO 24.** Invitación a presentación y entrega del libro "Mujeres docentes líderes en la  
19 educación costarricense: semblanzas, saberes y quehaceres", UNED-COLYPRO.-----

20 **ARTÍCULO 25.** Oficio FCPR-167-NOV-2024, de fecha 04 de noviembre de 2024, recibido en la  
21 Unidad de Secretaría el 12 de noviembre de 2024, suscrito por la Dra. Silvia Elena Coto Mora,  
22 Presidenta de la Federación de colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica.

23 **Asunto:** Nombramiento. -----

24 **ARTÍCULO 26.** Oficio CLYP-JRGUANB-0086-2024 de fecha 14 de noviembre de 2024, suscrito  
25 por la Sra. Imara Rodríguez López, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste Bajura.

26 **Asunto:** Solicitud de modificación presupuestaria.-----

27 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**-----

28 **ARTÍCULO 27.** Correo de la Junta Regional de Puntarenas informando sobre cambio de sesión.

29 **ARTÍCULO 28.** Invitación al sorteo de la Campaña de Actualización de Datos 2024.-----

1 **ARTÍCULO 29.** Oficio CLYP-JRGUANB-0085-2024 de fecha 14 de noviembre de 2024, suscrito  
2 por la Sra. Imara Rodríguez López, Secretaria de la Junta Regional de  
3 Guanacaste Bajura. **Asunto:** Informativo.-----

4 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**-----

5 **ARTÍCULO 29.** Informe de contenido del oficio PG-C-254-2024."-----

6 **ARTÍCULO 30.** Justificación.-----

7 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, indica que el vario de él es la justificación  
8 de doña Georgina por motivos personales, entonces sería tomar un acuerdo para justificar  
9 la ausencia. -----

10 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

11 **ACUERDO 29:**-----

12 **Justificar la ausencia de la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta a la sesión**  
13 **112-2024 del martes 19 de noviembre de 2024, por motivos personales./**

14 **Aprobado por seis votos./**-----

15 **Comunicar a la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta y a la Unidad de**  
16 **Secretaría./**-----

17 **ARTÍCULO 31.** Ratificación de Campaña "Recolección de Víveres".-----

18 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, expresa que el asunto vario es para ratificar la  
19 campaña recolección de víveres que la Junta Directiva solicitó a la administración que iniciara  
20 la publicación, la campaña se realiza con base al criterio de la Asesora Legal de principios de  
21 solidaridad, que son parte de los fines del Colegio y que entonces se puede hacer más aún  
22 cuando el país está declarado en emergencia, entonces es para hacer el acuerdo ratificando  
23 esa campaña y también muy importante que si hay una campaña se recuerde diariamente,  
24 que Comunicaciones no solo lo publique el viernes, cree que fue que salió, sino que es algo  
25 constante, si es toda la semana, que se publique toda la semana y hasta se envíe por medio  
26 de los Gestores para que lleguen a los R.I, y lo otro también, que es importante que le  
27 solicitó don Daniel, es que haya una logística a la hora de la entrega, de lo que se recoge,  
28 sea que se coordine con las diferentes Juntas Regionales, para saber que le llegue a los  
29 colegiados, porque sí hay afectaciones completamente, entonces eso sería.-----

1 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, consulta si la Junta Directiva estaría de  
2 acuerdo en que los víveres se entreguen a la Comisión Nacional de Emergencia y a los  
3 comités regionales de la Comisión.-----

4 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, considera que es lo mejor ya que asilo está  
5 haciendo todo el mundo y es mejor no salirse de esa línea.-----

6 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

7 **ACUERDO 30:**-----

8 **Ratificar las acciones realizadas en torno a la Campaña "Recolección de Víveres",**  
9 **en atención a la situación de emergencia que vive el país, así como en**  
10 **cumplimiento de los principios de solidaridad contenidos en el artículo 2 la Ley**  
11 **4770. Una vez finalizada la recolección de víveres, solicitar a la Dirección**  
12 **Ejecutiva, coordine las acciones pertinentes, con la Comisión Nacional de**  
13 **Emergencia para la distribución de los mismos./ Aprobado por seis votos./**

14 **ACUERDO FIRME./**-----

15 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./** -----

16 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**-----

17 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR EL SEÑOR VICEPRESIDENTE FINALIZA LA SESIÓN A**  
18 **LAS VEINTIÚN HORAS CON TREINTA Y SEIS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**-----

19

20

21 **Mauricio Moreira Arce** **Juan Carlos Campos Alpízar**-----

22 **Vicepresidente** **Secretario**-----

23 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.-----