

1 **ACTA ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO No. 061-2024**

2 ACTA DE JUNTA DIRECTIVA SESIÓN ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO NÚMERO SESENTA Y UNO GUIÓN
3 DOS MIL VEINTICUATRO, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS
4 Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES VEINTICINCO DE JUNIO
5 DEL DOS MIL VEINTICUATRO, A LAS DIECIOCHO HORAS CON CUARENTA Y TRES MINUTOS, EN
6 LA SEDE ALAJUELA.-----

7 **MIEMBROS PRESENTES**-----

8 Jara Le Maire Georgina, M.Sc.	Presidenta-----
9 Moreira Arce Mauricio, M.Sc.	Vicepresidente-----
10 Campos Alpízar Juan Carlos, M.Sc.	Secretario-----
11 Salazar Rodríguez Illiana, M.Sc.	Prosecretaria-----
12 Vargas Rodríguez Daniel, Dr.	Tesorero-----
13 Oviedo Vargas Karen, M.Sc.	Vocal I-----
14 Méndez Murillo Ariel, M.Sc.	Vocal II-----

15 Se cuenta con la presencia del Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal.-----

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Georgina Jara Le Maire-----

17 **SECRETARIO:** M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar-----

18 **ORDEN DEL DÍA**-----

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**-----

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.-----

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 061-2024.-----

22 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 057-2024, 059-2024
23 Y 060-2024.**-----

24 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 057-2024 del 14 de junio de 2024.

25 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 059-2024 del 21 de junio de 2024.

26 **ARTÍCULO 05.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 060-2024 del 24 de junio de 2024

27 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**-----

28 **ARTÍCULO 06.** Reincorporaciones.-----

29 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DA-UI-JD-RET-026-2024 Retiros.-----

30 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-GC-026-2024- Entrega de PAO Comisión de Jubilados.-----

1	ARTÍCULO 09.	CLYP-DE-DF-08-2024 Inversiones.-----
2	ARTÍCULO 10.	CLYP-JD-DE-026-2024 Propuesta Asamblea Extraordinaria.-----
3	ARTÍCULO 11.	CLY-DF-CONT-373-2024 Estados Financieros.-----
4	ARTÍCULO 12.	CLYP-032-DE-DIVDE Avance de análisis de nuevos planes de Educación Técnica. -----
5		
6	CAPÍTULO IV:	ASUNTOS DE TESORERÍA-----
7	ARTÍCULO 13.	Aprobación de pagos.-----
8	ARTÍCULO 14.	Modificación presupuestaria MP-06-2024.-----
9	CAPÍTULO V:	ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER-----
10	ARTÍCULO 15.	Estudio Clima Organizacional 2024. -----
11	CAPÍTULO VI:	CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR-----
12	ARTÍCULO 16.	Oficio CLYP-JD-AL-C-023-2024, de fecha 12 de abril de 2024, suscrito por la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal. Asunto: Respuesta acuerdo 14 de la sesión 035-2024, relación laboral de Jefatura hacia el puesto de Asesora Legal de Fiscalía.-----
13		
14		
15		
16	CAPÍTULO VII:	CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR-----
17	ARTÍCULO 17.	Sinopsis de las actividades de la Junta Regional de Alajuela del mes de julio 2024.-----
18		
19	ARTÍCULO 18.	Oficio CLYP-JRGUANB-0045-2024 de fecha 20 de junio de 2024, suscrito por la Sra. Imara Rodríguez López, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste Bajura. Asunto: Agradecimiento a todo el equipo de colaboradores que coordinaron y apoyaron la organización de la Asamblea Regional de Bajura el 08 de junio 2024.-----
20		
21		
22		
23		
24	CAPÍTULO VIII:	ASUNTOS VARIOS-----
25	ARTÍCULO 19.	Consulta a la Asesoría Legal.-----
26	ARTÍCULO 20.	Asamblea Regional de Puntarenas.-----
27	CAPÍTULO IX:	CIERRE DE SESIÓN-----
28	CAPÍTULO I:	REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA-----
29	ARTÍCULO 01.	Comprobación del quórum.-----

1 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
2 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la Licda. Laura Sagot Somarribas,
3 Abogada de Asesoría Legal y el Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo.-----

4 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 061-2024.-----
5 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:-----

6 **ACUERDO 01:**-----
7 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
8 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS**
9 **057-2024, 059-2024 Y 060-2024./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN**
10 **EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER. CAPÍTULO V:**
11 **ASUNTO DE TESORERÍA./ CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./**
12 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENICA PARA RECIBIR./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS**
13 **VARIOS./ CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./----**
14 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 057-2024, 059-2024**
15 **Y 060-2024.**-----

16 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 057-2024 del 14 de junio de 2024.
17 Sometida a revisión el acta 057-2024, después de analizada la Junta Directiva acuerda:-----

18 **ACUERDO 02:** -----
19 **Aprobar el acta número cincuenta y siete guión dos mil veinticuatro del catorce de**
20 **junio dos mil veinticuatro, con las observaciones de forma hechas./ ACUERDO**
21 **FIRME./ Aprobado por seis votos./**-----

22 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, se inhibe de la votación ya que no asistió a la
23 sesión 057-2024.-----

24 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 059-2024 del 21 de junio de 2024.
25 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, desea se analice la posibilidad de hacer una
26 revisión al acuerdo 05 del acta 059-2024; ya que había solicitado retractarse y le dijeron que
27 no se podía y quisiera analizarlo porque le parece que en algunos momentos se ha dado la
28 posibilidad de cambiar esa decisión, considera que su aprobación fue como repentina, incluso
29 no había leído el documento que el señor abogado a penas se lo estaba enviando al compañero
30 Vocal II y le parece que no quería votar a favor.-----

1 La Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada de Asesoría Legal, comenta que ella le dijo a doña
2 Illiana ese día que las etapas del orden del día son prelucidos y una vez que pasa la votación
3 ya no la pueden cambiar, en ese caso ya había pasado y ya más bien estaba haciendo el
4 Vicepresidente la fundamentación del voto en contra, no fue inmediatamente después de la
5 votación, pero se imagina que en el acta sí quedó que la señora Prosecretaría quería retractarse
6 y es lo que dice en la línea veintiuno, por cualquier responsabilidad y si algún día vaya a hacer
7 algo o algo así, pues ahí se va a ver la intención de ella.-----
8 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, pregunta por qué es un tema de mucha forma y
9 legalidad, si la Junta puede retractarse de un acuerdo que tomó que no son firmes, hasta el
10 momento de aprobar el acta es firme.-----
11 La Licda. Sagot Somarribas, Abogada, externa que pueden modificar el acuerdo hoy, pueden
12 meter una moción de orden en donde se va hacer una modificación al acuerdo tal de la sesión
13 tal. -----
14 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, desea hacer una pregunta adicional a esa a doña Laura,
15 porque le parece que en esa votación, solo había cinco personas, hoy están las siete personas
16 y si hoy hacen un ejercicio de modificar el acuerdo las otras dos personas que no estaban en
17 ese momento hoy votan o no, esa es la primera consulta y con respecto a las firmezas y
18 retractarse y todo lo demás, sí le parece que sería bueno que la asesoría legal explique a la
19 Junta Directiva en términos hasta por escrito y formados cómo funciona porque en ocasiones
20 anteriores les han dicho que se puede, en algunas ocasiones la Asesora Legal dice que sí y
21 ahora Laura dice que no; entonces cree que lo más interesante aquí es por un tema de
22 seguridad jurídica, que digan qué sí se puede y qué no se puede y que quede por eso.-----
23 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, comenta que si revisan algunos acuerdos hasta
24 en la misma sesión, se han devuelto hasta en la misma sesión y han hecho la corrección y han
25 tenido el criterio de Francine, , entonces ahorita no saben cómo actuar.-----
26 La Licda. Sagot Somarribas, Abogada, menciona que según lo que le preguntaron la semana
27 pasada contestó cuando es que se pide la firmeza de un acuerdo y hasta enseñó el voto de la
28 Procuraduría General de la República en donde se indicaba que tenía que ser inmediatamente
29 después, pero con mucho gusto, si la Junta Directiva acuerda que tienen que dar un criterio al
30 respecto de qué son los datos preclusivos, de cuándo se requiere firmeza o cuando se quiere
31 hacer una emoción de orden en medio de la sesión y lo pueden hacer o si en la otra sesión

1 quieren cambiar ese acuerdo se tiene que hacer una moción de orden, si el acuerdo lo votan
2 las personas que están participando el día de hoy, si es que se tiene conocimiento de los
3 documentos que se están analizando, porque ella no sabe si estudiaron la agenda y los
4 documentos que son responsabilidad para tomar decisiones el día hoy, pero en la sesión de hoy
5 votan los que están. -----

6 La señora Presidenta realiza un receso al ser las 6:53 p.m. y solicita al Dr. Rooney Castro
7 Zumbado, Fiscal, al Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, a la Licda. Laura Sagot
8 Somarribas, Abogada de Asesoría Legal y a la Sra. Maritza Noguera Ramírez, Secretaria de
9 Actas, se retiren de la sala. -----

10 La señora Presidenta levanta el receso al ser las 7:30 p.m. e ingresan a la sala: el Dr. Rooney
11 Castro Zumbado, Fiscal, el Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, la Licda. Laura Sagot
12 Somarribas, Abogada de Asesoría Legal y la Sra. Maritza Noguera Ramírez, Secretaria de Actas.
13 Añade que están en la revisión del acta 059-2024 en donde la señora Prosecretaria pide la
14 revisión y modificación de un artículo. -----

15 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, externa que la idea es modificar ese acuerdo
16 05, para que en adelante se lea de la siguiente forma, si les parece "Abrir un órgano instructor
17 para que, con base en el informe presentado por el Lic. José Achoy Sánchez, proceda con la
18 investigación respectiva. El órgano quedará conformado por los colaboradores Carla Meneses
19 Vázquez, Eduardo López Murillo y Adrián León Sánchez." -----

20 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda: -----

21 **ACUERDO 03:**-----

22 **Modificar el acuerdo 05 del acta 059-2024 del viernes 21 de junio de 2024, para que**
23 **se lea de la siguiente manera:**-----

24 **"ACUERDO 05:**-----

25 **Abrir un órgano instructor para que con base en el informe presentado por el Lic.**
26 **José Achoy Sánchez, proceda con la investigación respectiva. El órgano quedará**
27 **conformado por los colaboradores: Karla Meneses Vázquez, Eduardo López Murillo**
28 **y Adrián León Sánchez /"**-----

29 **Aprobado por seis votos a favor y un voto en contra./** -----

30 **Comunicar a los colaboradores: Karla Meneses Vázquez, Eduardo López Murillo,**
31 **Adrián León Sánchez y a la Dirección Ejecutiva./**-----

1 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, justifica su voto en contra porque ninguna
2 política está por encima de la ley y ésta claramente señala que este caso está en prescripción.

3 Sometida a revisión el acta 059-2024, después de analizada la Junta Directiva acuerda:-----

4 **ACUERDO 04:** -----

5 **Aprobar el acta número cincuenta y nueve guión dos mil veinticuatro del veintiuno**
6 **de junio del dos mil veinticuatro, con las observaciones de forma hechas./ ACUERDO**

7 **FIRME./ Aprobado por siete votos./**-----

8 **ARTÍCULO 05.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 060-2024 del 24 de junio de 2024.

9 Sometida a revisión el acta 060-2024, después de analizada la Junta Directiva acuerda:-----

10 **ACUERDO 05:** -----

11 **Dispensar el acta número sesenta guión dos mil veinticuatro del veinticuatro de**
12 **junio dos mil veinticuatro, por imposibilidad material./ ACUERDO FIRME./**

13 **Aprobado por siete votos./**-----

14 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**-----

15 **ARTÍCULO 06.** Reincorporaciones. **(Anexo 01).**-----

16 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-030-2024
17 de fecha 25 de junio de 2024, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la
18 Unidad de Incorporaciones, en el que señalan:-----

19 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
20 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
21 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
22 les remite las solicitudes recibidas en la Unidad de Incorporaciones.-----

23 Nombre Cédula-----

24 ANGULO ROLDÁN MANUEL EDUARDO 503880024-----

25 CAMPOS GARCÍA XINIA 502720838-----

26 HORNA GAMBOA MÓNICA 110360241-----

27 JIMÉNEZ JIMÉNEZ SONIA 701570996-----

28 MUÑOZ ARAYA KAROL FABIOLA 701440752-----

29 RIVERA LEAL TAYLOR 701620572-----

30 RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ BRAYNER ANTONIO 115680078-----

31 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

1 **ACUERDO 06:** -----
2 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-030-2024 de fecha 25 de junio de**
3 **2024, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
4 **Incorporaciones, en el que solicita la aprobación para reincorporar al Colegio siete**
5 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**
6 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**
7 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:-----**

8 Nombre	8 Cédula-----
9 ANGULO ROLDÁN MANUEL EDUARDO	9 503880024-----
10 CAMPOS GARCÍA XINIA	10 502720838-----
11 HORNA GAMBOA MÓNICA	11 110360241-----
12 JIMÉNEZ JIMÉNEZ SONIA	12 701570996-----
13 MUÑOZ ARAYA KAROL FABIOLA	13 701440752-----
14 RIVERA LEAL TAYLOR	14 701620572-----
15 RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ BRAYNER A.	15 115680078-----

16 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
17 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado siete votos./ ACUERDO FIRME./---**
18 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
19 **Incorporaciones, a la Jefatura Administrativa, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad**
20 **de Archivo, a la Unidad de Cobro, al Ingeniero de Entornos Virtuales y al**
21 **Departamento de Comunicaciones (Anexo 01)./-----**

22 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DA-UI-JD-RET-026-2024 Retiros. **(Anexo 02).**-----

23 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-026-2024
24 de fecha 20 de junio de 2024, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la
25 Unidad de Incorporaciones, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.-
26 Aclara que al final del cuadro dice un retiro indefinido, siendo lo correcto Retiro Temporal, lo
27 cual ya comunicó a la Secretaria de Actas para el levantamiento del acta.-----

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

29 **ACUERDO 07:** -----
30 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-JD-RET-026-2024 de fecha 20 de junio de**
31 **2024, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**

**Incorporaciones, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.
Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos
los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:-
RETIROS INDEFINIDOS:-----**

Nombre	Cédula	Motivo-----
ARAYA DURÁN VERÓNICA MARÍA	114490082	-----
ARIAS CALDERÓN ÁLVARO	104880190	Jubilado-----
ARIAS SOSA ERICK	204120152	Jubilado-----
ARTAVIA MOSCOSO STEPHANIE	113550902	-----
ARTAVIA SOLÍS CARLOS ALBERTO	700980539	Jubilado-----
ÁVILA ELIZONDO LUCRECIA DEIDANIA	114690883	Puesto no docente-----
BERGARA VÁEZ GLADYS MARITZA	302610672	Jubilado-----
BOLANDI GONZÁLEZ JESSICA ELIZABETH	603140891	Puesto no docente-----
CAMPOS SÁNCHEZ ANA BERTA	106170633	Jubilado-----
CÁRDENAS CASTRO DIGNA EMPERATRIZ	800870547	Jubilado-----
CASTILLO RAMÍREZ JESSICA	208030154	-----
CHAVARRÍA MUÑOZ MARÍA MELANIA	205730635	-----
DÁVILA ANGULO MARIETTA ANDREA	502990716	-----
DURÁN ZAMORA FLORA EMILIA	114540587	Puesto no docente-----
FAINSHMIDT POLSTER ELENA A.	800730418	Jubilado-----
HERNÁNDEZ PADILLA KIMBERLY FRANCINIE	702410248	-----
HIDALGO FONSECA KEILOR DANIEL	115400722	-----
IRIAS MENA OLENDIA	601400185	Jubilado-----
JIMÉNEZ ARROYO JAVIER	203970185	-----
JIMÉNEZ FERNÁNDEZ ALICE JEANNETTE	604510976	-----
JIMÉNEZ FERNÁNDEZ ISABEL MARÍA	203820056	Jubilado-----
LUQUE REYES LIVÁN	119200494800	-----
MADRIGAL OVIEDO VITALINA	701160304	Puesto no docente-----
MOLINA TREJOS SILVIA ARELYS	603220568	-----
MONTERO BLANCO LUZ MARY	203300460	Jubilado-----
MOYA PORRAS CARLA VANESSA	206260140	-----
OBANDO ALVARADO ANA GUISELLE	302860448	Jubilado-----
ORIAS RUIZ YAHINA	702720393	-----
ORTEGA ORTEGA ELVIA MARÍA	105910928	Jubilado-----
PICADO BADILLA ROSA ELENA	108710246	-----
REYES ARGUEDAS PAMELA	114210988	-----
RÍOS DUARTE MARIXA	203860346	Jubilado-----
RODRÍGUEZ ALVARADO CLAIRE JOSEFINA	203520325	Jubilado-----
RODRÍGUEZ VILLALOBOS STACE RAQUEL	604480035	-----
ROJAS SÁNCHEZ CARLOS MARÍA	601580399	Jubilado-----

1	SALAZAR ARIAS EVELYN MARÍA	116460305	Puesto no docente-----
2	SIBAJA ARIAS FRANKLIN DANIEL	504120526	Puesto no docente-----
3	SOLANO GAMBOA TEISY	702800407	-----
4	SOLANO GAMBOA TRACY	702800406	-----
5	SOTO VARGAS ERICKA	109830818	-----
6	VEGA PÉREZ ELSIE DAYAN	702670628	-----
7	VILLALOBOS BOZA ANDREA	108440987	Jubilado-----

8 **RETIROS TEMPORALES: -----**

9	Nombre	Cédula	Rige	Vence	Motivo del retiro-----
10	POLONIO GAMBOA MELISSA	603500671	17-06-2024	13-12-2024	Permiso patronal -----
11	HERRERA SÁNCHEZ ELISA	110710064	11-06-2024	17-07-2024	-----
12	ZÚÑIGA QUIRÓS WILLIAM	603440359	11-06-2024	17-07-2024	-----

13 **Dichos retiros indefinidos rigen a partir de la comunicación del acuerdo de**
14 **aprobación a la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y**
15 **notificación al colegiado. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar**
16 **seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o**
17 **no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que**
18 **suspenda el envío de notificaciones a éstas personas./ Aprobado por siete votos./**

19 **ACUERDO FIRME./ -----**
20 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
21 **Incorporaciones, Jefatura Administrativa, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de**
22 **Cobros, a la Fiscalía, al Ingeniero de Entornos Virtuales y al Departamento de**
23 **Comunicaciones (Anexo 02)./ -----**

24 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-GC-026-2024- Entrega de PAO Comisión de Jubilados. **(Anexo 03).**
25 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, solicita autorización para que ingrese la Ing.
26 Daniela Rojas Ramírez, Gestora de Calidad y Planificación, para la presentación de este punto.
27 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:-----

28 **ACUERDO 08: -----**
29 **Autorizar el ingreso de la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Gestora de Calidad y**
30 **Planificación, a la sesión 061-2024 del martes 25 de junio de 2024, para la**
31 **presentación del "ARTÍCULO 08. CLYP-DE-GC-026-2024- Entrega de PAO**
32 **Comisión de Jubilados."/ Aprobado por siete votos./-----**

1 Al ser las 7:38 p.m. la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Gestora de Calidad y Planificación ingresa a
2 la sala y saluda a los presentes y se refiere al oficio CLYP-DE-GC-026-2024 de fecha 18 de junio
3 de 2024, suscrito por su persona, en el que señala: -----
4 "Según lo establece la política POL-JD04, la Junta Directiva aprobará los Planes Anuales
5 Operativos de los departamentos, previo visto bueno de la Dirección Ejecutiva, y los planes de
6 las Junta Regionales y Comisiones, por lo cual se adjunta el plan de la Comisión de Jubilados,
7 para su respectivo visto bueno y traslado a aprobación de Junta Directiva.-----
8 Es importante mencionar algunos riesgos y limitaciones que se pueden presentar en caso de
9 aprobación de las actividades de la AC-COM-JUB-2024-13 a la AC-COM-JUB-2024-21, como se
10 ha visualizado en algunas reuniones con la Comisión de Jubilados y la Dirección Ejecutiva.-----
11 El proyecto de Pensiones y Pasiones según la documentación adjunta por la Comisión indica
12 que, es en coordinación con una ONG, sin embargo, no podemos asegurar que sea una ONG,
13 ya que, investigando, el tema principal de este proyecto (Pasiones y Pensiones) a nivel nacional,
14 es reforzar los conocimientos en la Lectoescritura, a raíz de un supuesto "apagón educativo"
15 que mencionan que está atravesando la educación. Por otra parte, indican que en Costa Rica
16 residen cerca de 600.000 personas pensionadas, dato que tiene implicaciones directas sobre las
17 finanzas públicas, los sistemas de salud tradicionales, la salud mental y la calidad de vida en
18 general, su misión es unir estos dos extremos con el fin de apostar por una oportunidad de
19 mejora mutua, "Se trata de una estructura colaborativa, de la llamada economía plateada, en
20 la que las personas adultas mayores ofrecerán capacitaciones en sus áreas de conocimiento o
21 experiencia. Con este fin, se dispondrá de un sistema tecnológico sencillo de calendario virtual
22 y reuniones vía plataformas como Zoom", todo esto liderado por la empresa de Comunicaciones,
23 Próxima Comunicación. (Nota tomada de Noticias Delfino CR 29 de septiembre del 2023).-----
24 A raíz de lo anterior y según el documento adjunto (ANEXO 1), se indica que:-----
25 • El proyecto en Colypro será una interacción entre colegiados jubilados, sin embargo, mencionan
26 colegiados activos. -----
27 • No se cuenta con presupuesto para contratar facilitadores, utilización de viáticos, alquiler de
28 salones o bien brindar refrigerio. -----
29 • Como parte del proceso de inscripción de los colegiados al programa se debe de hacer a través
30 de la herramienta "Forms", mediante un formulario. -----
31 • No se indica con claridad las funciones, o ayuda que brinda este programa al Colegio.-----

- 1 • En caso de que las actividades, talleres, cursos entre otros se lleven a cabo de forma presencial,
2 no se cuenta con transportes, de igual forma no se tiene presupuesto para cubrir algún tipo de
3 accidente o demás fuera del Colegio. -----
- 4 • Indican que requieren colaboración del DIVDE, Comunicaciones y Desarrollo Personal, pero no
5 se indica con cuales funciones. -----
- 6 • Se indica que JUPEMA facilitará alimentación en algunas de las actividades.-----
7 La Gestoría de Calidad y Planificación y la Dirección Ejecutiva concluyen lo siguiente:-----
- 8 • La población a la que está Comisión se dirige es a la jubilada, sin embargo, mencionan la
9 participación de activos, esta población no debe de ser abarcada por esta Comisión.-----
- 10 • Al aplicar un formulario de inscripción donde se menciona que la interacción será entre los
11 mismos jubilados intercambiando conocimientos, impartiendo talleres, o cursos ad honorem se
12 puede exponer la imagen del Colegio, ya que se puede malinterpretar que se buscan
13 facilitadores ad honorem para otros cursos, capacitaciones o talleres que se imparten en
14 Colypro. -----
- 15 • Se presenten quejas e inconformidades por parte de los colegiados ya que los materiales,
16 transportes y demás no será cubiertos por el Colegio. -----
- 17 • No se cuenta con claridad, las funciones o apoyos que deben brindar los departamentos de
18 Comunicaciones, DIVDE y Desarrollo Personal, a pesar de que se les solicitó la información para
19 ejecutar estas actividades. -----
- 20 • En el caso de que se inscriban jubilados de todo el país, no se cuenta con claridad de la
21 metodología para llevar a cabo las interacciones, no especifican a través de que plataforma se
22 llevara a cabo las participaciones virtuales, si es facilitada la plataforma por el grupo de Pasiones
23 y pensiones o bien el Colegio la debe facilitar. -----
- 24 • En caso de que sean presenciales y que se reúnan en instalaciones que no son de Colypro y
25 suceda un evento particular como un accidente, no se cuenta con pólizas o seguros para
26 solventar estos casos. -----
- 27 • No se visualiza las funciones que va a tener el Grupo de Pasiones y pensiones con esta alianza.
- 28 • No queda claro quien coordinará las actividades y gestionará las solicitudes de publicación y
29 soporte correspondiente. -----
- 30 La propuesta viable que se considera es la siguiente: -----

1 Creación de un grupo de jubilados, donde en este grupo compartan conocimientos, habilidades,
2 experiencias entre otras cosas, contemplando que no se cuenta con presupuesto para
3 materiales o demás herramientas. El grupo puede llamarse de igual forma Pensiones y Pasiones
4 y está alianza con esta empresa de comunicaciones encargada de este proyecto, pueden ser
5 partícipes siempre y cuando se adapten a las necesidades de Colypro.-----

6 **Inscripción:** A través de un formulario donde se inscriban para pertenecer a un grupo de
7 colegiados jubilados que quieran interactuar y compartir conocimientos y habilidades a otros
8 colegiados jubilados. -----

9 **Modalidad:** Virtual o presencial, para esta última, siempre y cuando sea dentro de las
10 instalaciones de Colypro (aulas, salones) para el caso de virtual, sin embargo, se debe de
11 asignar la plataforma y al gestor respectivo quien les ayudará a coordinar la apertura del enlace
12 y cierre del mismo para cada actividad. -----

13 De igual forma el gestor que se les asigne deberá colaborar con la gestión de informar a los
14 participantes sobre los días de reuniones e interacción y control de asistencias.-----

15 Agradeciendo su atención, cordialmente,"-----

16 La Ing. Rojas Ramírez, presenta la propuesta de PAO 2024 de la Comisión de Jubilados:-----

17 1. Crear una boleta informativa para que el colegiado conozca sobre los beneficios de los
18 jubilados y la importancia de seguir perteneciendo a Colypro.-----

19 2. Brindar colaboración al departamento de Desarrollo Personal en la ejecución del Desarrollo
20 del programa de actividades virtuales y presenciales para jubilados (talleres recreativos y
21 formativos). -----

22 3. Proyecto de Ley "Día del Jubilado"-----

23 La señora Presidenta añade que el documento ya está para entregar, de hecho la Diputada que
24 iba a recibirlos tuvo un problema con la mamá y demás, pero ya el proyecto está elaborado y
25 están nada más esperando a ser llamados. -----

26 La Ing. Rojas Ramírez, continua con la presentación de propuesta de PAO 2024 de la Comisión
27 de Jubilados: -----

28 "4. Proyecto Pensiones y pasiones, ejecución de actividades. -----

29 5. Campaña de los servicios que el Colegio brinda a los Jubilados." -----

30 Añade que el proyecto de pensiones y pasiones, es de una organización bueno, una empresa
31 de comunicación que tiene este proyecto a nivel nacional que se llama "pensiones y pasiones",

1 pero resulta que el fin de esa empresa, es ir a las instituciones y dar soporte en la parte
2 educativa a los estudiantes, si lo ven a la realidad, se va a complicar que los jubilados vayan a
3 las instituciones, intervengan, porque no tienen presupuesto para transporte, si algo sucede,
4 no hay póliza, no hay nada, entonces el proyecto que les dijo a ellos que se puede hacer y que
5 es viable, es que se haga un grupo de jubilados que entre ellos interactúen y aporten
6 conocimientos, si sabe de música, que aporte los conocimientos de música, que si solo quiere
7 recibir los conocimientos de los demás, también se puede hacer, la idea es interacción pero que
8 no sea con estudiantes o gente de afuera, sino entre ellos mismos, entre los jubilados. Ellos
9 también, hicieron un documento que adjuntó en el PAO donde decían que también activos por
10 lo que les explicó que la comunidad de ellos son los jubilados, entonces meramente lo van a
11 dejar para jubilados y recuerda que hace un tiempo salió este un formulario que se publicó que
12 por un malentendido de la Comisión con el DVDE y Comunicaciones, donde ellos decían que
13 facilitadores ad honorem y demás, por lo que explicó que eso no puede ser así porque puede
14 malinterpretar toda la población colegiada que están buscando facilitadores que donen su
15 tiempo y no es así, por ellos les dijo que es más fácil que el proyecto sea un grupo de jubilados
16 donde van a interactuar entre ellos, que los facilitadores van a ser entre ellos mismos entonces
17 es tiempo libre que ellos tienen. -----
18 La señora Presidenta considera que es una mentoría es entre ellos. -----
19 La Gestora de Calidad y Planificación añade que les dijo que tienen las instalaciones, pueden
20 usar las aulas, los centros de recreo y la plataforma virtual porque se pueden inscribir personas
21 de todo el país, entonces que sea una interacción a través de una plataforma virtual también
22 para que todos participen. Añade que en el documento que les puso también va que Alonso
23 tal vez pueda brindar ayuda, porque tal vez la parte de organizar la actividad o el enlace y que
24 se publique, tiene más conocimiento en eso y puede brindar apoyo para que puedan ejecutar,
25 ya las actividades como tal. Sugirió que podían llamar a pensiones y pasiones, que es lo que
26 ellos quieren, pero sí, aterrizado a la realidad que tienen en este momento, que no tienen
27 presupuesto y que no se vean envueltos en alguna cosilla ahí fea de que a alguien le pasó un
28 accidente, les dijo que dentro de las instalaciones de Colypro si algo pasa, hay pólizas y fuera
29 ya se complica el control y demás; entonces esa es la propuesta con ese proyecto y les dijo
30 que hoy venía a sesión a exponerlo; lo que ellos quería que fuera en todo el país con esa

1 organización se complica, pero si esa organización tiene facilitadores y ellos quieren aportar,
2 todo bien, no hay ningún problema, consulta si tienen alguna. -----
3 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, expresa que en su caso no es duda, agradece por traer
4 esa información y cuando estaba exponiendo sobre la propuesta de los jubilados de ofrecer su
5 conocimiento, se le ocurre pensar y ha sido un poco detractor del proyecto, pero para él el
6 proyecto Café Colypro a veces ha quedado como poquito y muchas veces lo ha dicho, se conecta
7 alguien y hay cuatro personas o hay seis personas y en algún momento fue hasta muy drástico
8 diciendo que era un chiquito que había nacido muerto, pero bueno, al final de cuentas es una
9 frase muy despectiva, se refería a que era un proyecto que necesitaba robustecerse, no sabe
10 si más bien por este lado de los jubilados podría robustecerse tanto como para que los jubilados
11 lo aprovechen; se refiere a que Café Colypro podría ir direccionado hacia jubilados y es un
12 proyecto que ellos están diseñando y está casi seguro que cuando los jubilados promuevan los
13 jubilados del resto del país podrían tener respuestas positivas porque sí tienen el tiempo para
14 mirarlo y si hubiesen temáticas atinentes a ellos impartidas por muchos de ellos, dirigidas por
15 la Comisión y alguna persona especialista probablemente tengan respuesta que no se ha tenido
16 con los activos, lo dice porque muchas veces los activos hacen caso omiso o no responden a
17 esas iniciativas, pero quizás los jubilados sí estén hambrientos de ese tipo de espacios, se podría
18 valorar, no dice sustituir una cosa por la otra, pero se podría valorar una iniciativa muy parecida
19 en esta misma línea y cree que empata un poco con lo que estaba mencionando y en ese
20 momento estaba pensando, por qué no Café Colypro en la línea de jubilados, es decir, que sean
21 los jubilados el público meta de Café Colypro y no solo el público meta, sino que quienes
22 promuevan todas las temáticas sean personas jubiladas de todo el país, no tiene que ser solo
23 la Comisión. -----
24 La señora Presidenta externa que entonces si se aprueba el PAO, que probablemente el acuerdo
25 a decir, tomando en cuenta las observaciones que externó la Junta Directiva.-----
26 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, sale de la sala al ser las 7:46 p.m.-----
27 La Gestora de Calidad y Planificación externa que la última actividad es una campaña que ellos
28 quieren de divulgación de los beneficios que tienen los jubilados, entonces comunicaciones les
29 hizo como toda la estructura de la campaña, que se llama "Épocas de Júbilo", así le pidieron,
30 entonces ellos lo que quieren es grabarse, explicar lo que se hace, ellos querían como ir a todas
31 los centros de recreo y demás grabarse, con Samantha y con Carla lo vieron en cómo ya hay

1 tomas de todos los centros de recreo, que ellos vengan a Alajuela, se graba y ya todo el material
2 audiovisual salga; la propuesta lo único que tiene con presupuesto es la impresión de algunos
3 documentos para las plataformas y para las pizarras, que al final el costo no es tan elevado,
4 pero igual la parte de videos y demás que se puede publicar en los boletines en las redes
5 sociales, que es como lo fuerte y eso es viable, porque con comunicaciones se puede hacer;
6 ellos lo que quieren es que de boca de ellos, explicar las cosas que hacen y darse a conocer.--
7 La señora Presidenta agradece a la Gestora de Calidad y Planificación porque lo ve muy
8 aterrizado, muy coherente y pertinente, lo cual quiere decir que se puede realizar.-----
9 La Gestora de Calidad y Planificación comenta que eso es lo que buscan porque estaba la otra
10 actividad de la Universidad, que al final se analizó con don Wálter, con don Ricardo y no era
11 viable ni para el Colegio, ni para el jubilado. -----
12 La señora Presidenta externa que está casi segura de que en mentorías que se quieren hacer
13 acá, si en algún momento hay algún tema, está segura de que la Universidad podría darlo como
14 tipo charla o foro, como la charla que brindaron del Quijote y los valores.-----
15 La Gestora de Calidad y Planificación agradece el espacio brindado y sale de la sala al ser las
16 7:48 p.m. -----
17 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, ingresa a la sala al ser las 7:48 p.m.-----
18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----
19 **ACUERDO 09:** -----
20 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-GC-026-2024 de fecha 18 de junio de 2024,**
21 **suscrito por la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Gestora de Calidad y Planificación, en el**
22 **que entrega el PAO 2024 de la Comisión de Jubilados. Aprobar el PAO supracitado./**
23 **Aprobado por siete votos./** -----
24 **Comunicar a la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Gestora de Calidad y Planificación y a la**
25 **Dirección Ejecutiva./**-----
26 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-DF-08-2024 Inversiones. **(Anexo 04).**-----
27 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DF-08-2024 de
28 fecha 25 de junio de 2024, suscrito por el Bach. Juan Carlos Arauz Núñez, Asistente Financiero
29 y la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Jefa Financiera, en el que señalan:-----
30 "La presente tiene como objetivo informarles sobre el vencimiento del siguiente certificado de
31 inversión, correspondiente al programa COLEGIO: -----

Numero	Emisor	Fecha venc	Monto Principal	Intereses	Monto total
18820	Coopenae	1/7/2024	¢152 616 250.00	¢13 759 881.10	¢166 376 131.10

Seguidamente se muestra un resumen del flujo de caja proyectado del Colegio para junio 2024:

Flujo de caja proyectado COLEGIO DE JUNIO 2024				
	Semana1 Del 01 al 09	Semana2 Del 10 al 16	Semana3 Del 17 al 23	Semana4 Del 24 al 30
Ingresos proyectados del Colegio	Monto	Monto	Monto	Monto
Aproximado de Ingreso de Mecanizada (cuadro #2)			¢206,742,079.91	¢255,772,122.07
Promedio de Ingreso de Conectividad (cuadro #3)	¢9,123,470.65	¢9,123,470.65	¢9,123,470.65	¢9,123,470.65
Liquidacion de inversion				
Total ingresos	¢9,123,470.65	¢9,123,470.65	¢215,865,550.56	¢264,895,592.72
Egresos proyectados del Colegio				
Propuesta de inversion				
Pago de planilla salarios de BNCR (ampo listas de pago)		¢45,093,261.48	¢46,093,157.94	
Pago de planilla salarios de Coopeande1 (ampo listas de pago)		¢15,028,908.58	¢15,185,130.43	
Pago de proporciones al FMS (cuadro#4)			¢77,213,159.34	
Pago CCSS (ampo listas de pago)		¢85,173,034.00		
Aproximado de Servicios Públicos (reporte rebajos PAR BNCR)	¢4,311,121.01	¢4,311,121.01	¢4,311,121.01	¢4,311,121.01
Aproximado de Impuestos Listas de pago (ampo listas de pago)		¢14,398,791.00		
Proyección de pagos semanal aprobados en Junta Directiva (cuadro#1)	¢56,820,681.62	¢56,820,681.62	¢56,820,681.62	¢56,820,681.62
Proyección mensual de pagos de Depto Infraestructura y Mantenimiento	¢8,788,228.41	¢8,788,228.41	¢8,788,228.41	¢8,788,228.41
Proyección mensual de pagos de Depto Comunicaciones	¢8,951,708.00	¢8,951,708.00	¢8,951,708.00	¢8,951,708.00
Proyección mensual de pagos de Depto DIVDE	¢906,184.00	¢906,184.00	¢906,184.00	¢906,184.00
Total egresos	¢77,757,919.04	¢219,252,564.10	¢217,149,372.75	¢77,757,919.04
SALDO	- 68,634,448.39	- 210,129,093.45	- 1,283,822.19	187,137,673.68
Caja Inicial				
Cuenta corriente BNCR # 38838-9	¢290,974,936.07			
Cuenta corriente BNCR # 13773-0	¢25,975,180.08			
Cuenta corriente Coopeande 1	¢982,715.12			
Cuenta corriente Coopenae RL	¢5,850,241.27			
Cuenta corriente BCR # 182658-1	¢12,354,977.39			
BN Dinner Fondo cuenta 1 -Caja Mínima	¢107,960,687.59			
Total Caja Inicial	¢444,098,737.52	¢375,464,289.13	¢165,335,195.68	¢164,051,373.50
(Menos) Monto Caja Mínima				¢107,960,687.59
Total Caja Final	¢375,464,289.13	¢165,335,195.68	¢164,051,373.50	¢243,228,359.59
INVERSIONES A LA VISTA -CAJA MINIMA				
BN, Dinner Fondo Colonos	¢107,953,860.03	¢107,953,860.03	¢107,953,860.03	¢107,953,860.03
BN, Dinner Fondo Dolares \$12.88 TC 530.09	¢6,827.56	¢6,827.56	¢6,827.56	¢6,827.56
Total BN, Dinner Fondo Totalizado en Colonos	¢107,960,687.59	¢107,960,687.59	¢107,960,687.59	¢107,960,687.59

Se informa que: -----

1- En el BN Diner Fondo Programa Colegio (colonos y dólares) existe un monto total actual de **¢107.960.687,59**. -----

2- El saldo de las cuentas bancarias del Colegio, es de **¢336.138.049,93**.-----

3- Los pagos a proveedores presentados a Junta Directiva más otras obligaciones pendientes como pago de salarios, impuestos y servicios públicos suman en promedio por mes **¢591.917.774,93**. -----

4- El ingreso aproximado de la planilla mecanizada para la primera quincena de junio es de **¢206.742.079,91** y para la segunda quincena por **¢255.772.122,07** y están programadas para el 20 y 28 de junio respectivamente. -----

5- El promedio de ingreso semanal por conectividad es de **¢9.123.470,65** y se obtiene de la suma de todos los depósitos diarios recibidos en la cuenta bancaria que se utiliza para este fin.

6- Los próximos vencimientos de inversiones del Colegio son: -----

Numero	Emisor	Fecha venc	Monto Principal	Intereses	Monto total
122-301-803301829498	Grupo Mutual	23/8/2024	¢213 231 032.30	¢15 586 761.31	¢228 817 793.61
122-301-803301829662	Grupo Mutual	25/8/2024	¢213 497 338.22	¢15 606 229.93	¢229 103 568.15

Considerando que el saldo de la cuenta bancaria, adicional al ingreso de las planillas mecanizada y el monto en el BN Dinner fondo colones es suficiente para los pagos programados del mes se procede a realizar un sondeo de mercado en las distintas entidades financieras a tres, seis, nueve y doce meses plazo, para que la Junta Directiva determine en que institución invertir el certificado que está venciendo. -----

Comparativo de Rendimientos-----

Comparativo de Rendimientos					
Entidad Financiera	3 meses	6 meses	9 meses	12 meses	Tasa Neta
Banco Popular	3.74%	4.84%	5.10%	5.28%	Neta
Grupo Mutual	4.46%	5.49%	5.81%	5.95%	Neta
Banco de CR	3.99%	5.10%	5.33%	5.44%	Neta
COOPEANDE1	4.05%	5.90%	6.44%	7.11%	Neta
COOPENAE	4.60%	6.23%	6.65%	7.07%	Neta

Cálculo de Intereses CDP#18820-----

Cálculo de Intereses					
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	COOPEANDE1	COOPENAE
Monto Principal	166 376 131.10				
3 meses plazo					
Plazo	90 días				
Tasa Interés	3.74%	4.46%	3.99%	4.05%	4.60%
Interés ganado	1 555 616.83	1 855 093.86	1 659 601.91	1 684 558.33	1 913 325.51
Interés Neto	1 555 616.83	1 855 093.86	1 659 601.91	1 684 558.33	1 913 325.51
6 meses plazo					
Plazo	180 días				
Tasa Interés	4.84%	5.49%	5.10%	5.90%	6.23%
Interés ganado	4 026 302.37	4 567 024.80	4 242 591.34	4 908 095.87	5 182 616.48
Interés Neto	4 026 302.37	4 567 024.80	4 242 591.34	4 908 095.87	5 182 616.48
9 meses plazo					
Plazo	270 días				
Tasa Interés	5.10%	5.81%	5.33%	6.44%	6.65%
Interés ganado	6 363 887.01	7 249 839.91	6 650 885.84	8 035 967.13	8 298 009.54
Interés Neto	6 363 887.01	7 249 839.91	6 650 885.84	8 035 967.13	8 298 009.54
12 meses plazo					
Plazo	360 días				
Tasa Interés	5.28%	5.95%	5.44%	7.11%	7.07%
Interés ganado	8 784 659.72	9 899 379.80	9 050 861.53	11 829 342.92	11 762 792.47
Interés Neto	8 784 659.72	9 899 379.80	9 050 861.53	11 829 342.92	11 762 792.47

En el siguiente cuadro se refleja la composición del portafolio de inversiones que tiene el Colegio, con corte al 15 de junio de 2024: -----

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL COLEGIO		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO POPULAR	192 885 512.60	12.97%
GRUPO MUTUAL	426 728 370.52	28.70%
BANCO DE COSTA RICA	150 000 000.00	10.09%
COOPENAE	382 475 159.99	25.72%
COOPEANDE	334 715 690.18	22.51%
TOTAL DE INVERSIONES	1 486 804 733.29	77%
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	COLEGIO	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	769 613 883.12	52%
COOPERATIVAS	717 190 850.17	48%
TOTAL DE INVERSIONES	1 486 804 733.29	100%

Nuevo escenario propuesto: -----

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL COLEGIO		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO POPULAR	192 885 512.60	12.85%
GRUPO MUTUAL	426 728 370.52	28.44%
BANCO DE COSTA RICA	150 000 000.00	10.00%
COOPENAE	396 235 041.09	26.41%
COOPEANDE	334 715 690.18	22.31%
TOTAL DE INVERSIONES	1 500 564 614.39	100%
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	COLEGIO	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	769 613 883.12	51%
COOPERATIVAS	730 950 731.27	49%
TOTAL DE INVERSIONES	1 500 564 614.39	100%

Recomendación. -----

Reinvertir en COOPENAE el certificado de inversión #18820 correspondiente al Programa Colegio, por un monto de ciento sesenta y seis millones trescientos setenta y seis mil ciento treinta y un colones con diez céntimos (¢166.376.131,10) principal más intereses a doce meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, considerando que nos ofrecen la segunda tasa de intereses más alta y poder cumplir con el porcentaje establecido por emisor según dicta la política.”-----

Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:-----

ACUERDO 10: -----

Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DF-08-2024 de fecha 25 de junio de 2024, suscrito por el Bach. Juan Carlos Arauz Núñez, Asistente Financiero y la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Jefa Financiera, sobre el vencimiento de un certificado de inversión/ Aprobado por seis votos./ -----

1 **Comunicar al Bach. Juan Carlos Arauz Núñez, Asistente Financiero, a la Licda. Evelyn**
2 **Salazar Navarro, Jefa Financiera y a la Dirección Ejecutiva./-----**

3 **ACUERDO 11: -----**

4 **Reinvertir en COOPENAE el certificado de inversión #18820 correspondiente al**
5 **Programa Colegio, por un monto de ciento sesenta y seis millones trescientos**
6 **setenta y seis mil ciento treinta y un colones con diez céntimos (¢166.376.131,10)**
7 **principal más intereses a doce meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa**
8 **vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, considerando que nos ofrecen**
9 **la segunda tasa de intereses más alta y poder cumplir con el porcentaje establecido**
10 **por emisor según dicta la política./ Aprobado por siete votos./-----**

11 **Comunicar al Bach. Juan Carlos Arauz Núñez, Asistente Financiero, a la Licda. Evelyn**
12 **Salazar Navarro, Jefa Financiera y a la Dirección Ejecutiva./-----**

13 **ARTÍCULO 10.** CLYP-JD-DE-026-2024 Propuesta Asamblea Extraordinaria. **(Anexo 05).----**

14 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-JD-DE-026-2024 de
15 fecha 20 de junio de 2024, suscrito por su persona, en el que indica:-----

16 "Con el fin de iniciar con los preparativos y logística para la realización de una Asamblea
17 Extraordinaria, esta Dirección Ejecutiva presenta para su valoración y aprobación, la propuesta
18 para la misma y algunos aspectos a tomar en consideración, para la toma de decisiones:-----

19 > **Fecha:** 17 de agosto de 2024-----

20 > **Lugar:** Gimnasio multiusos del Centro recreativo Rafael Ángel Pérez Córdoba-----

21 **Cantidad:** 300 colegiados-----

22 (La cantidad de colegiados acreditados en la Asamblea Extraordinaria del 15 de junio 2024 fue
23 de 328). -----

24 > **Alimentación:** Se propone el siguiente menú: -----

Refrigerio	Almuerzo
1. Mañana: emparedado de jamón y queso en pan europeo.	1. Arroz con pollo, frijolitos molidos, papas tostadas y ensalada verde con aderezo, refresco tropical y cajeta.
2. Tarde: cajita con 3 piezas de repostería	
Ambas opciones acompañadas de café, té o refresco tropical	

29 > **Transporte desde las regiones:** Para efectos de las asambleas extraordinarias, no se ha
30 acostumbrado dar este servicio, ya que la tasa de aprovechamiento ha sido bastante baja, por
31 lo que, tomando en cuenta los antecedentes de transportes en asambleas anteriores, la

1 importancia de contener el gasto y hacer un uso más racional de los recursos, no se recomienda
2 ofrecer este servicio en la Asamblea Extraordinaria. -----

3 > **Otros detalles de logística y compras por tramitar:**-----

- 4 ● Montaje de toldos y mobiliario requerido (sillas hoteleras, sillas plegables, mesas, manteles).
- 5 ● Puestos de acreditación, actualización de datos y confección de carné. -----
- 6 ● Alquiler de radios. -----
- 7 ● Contratación de servicio de ambulancia. -----
- 8 ● Contratación de oficiales de seguridad. -----
- 9 ● Contratación de sonido, pantallas de proyección y tarima para controles de sonido.-----
- 10 ● Contratación de abogado externo para brindar asesoría a los colegiados.-----
- 11 ● Rotulación. -----
- 12 ● Decoración de la tarima principal (arreglos florales). -----
- 13 ● Colocación de podio, banderas y mesa principal para Junta Directiva en la tarima.-----
- 14 ● Colocación de estaciones de agua en puntos estratégicos. -----
- 15 ● Encargados de limpieza de baños y recolección de basura. -----
- 16 ● Equipo para conteo quorum, cierres, accesos. -----
- 17 ● Alquiler de planta eléctrica-----
- 18 ● Salidas de emergencia. -----

19 En virtud de lo anterior, esta Dirección Ejecutiva solicita respetuosamente a la Junta Directiva,
20 aprobar o modificar lo que consideren necesario de esta propuesta, con el fin de que la
21 Administración pueda iniciar cuanto antes con las coordinaciones y logística de tan importante
22 evento.” -----

23 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, externa que siempre ha tenido la duda y
24 ahorita desea que se lo aclaren, este abogado externo, por qué debe ser así, por qué no puede
25 ser uno de la Corporación, cuál es la situación si tienen tantos. -----

26 El Director Ejecutivo responde que tiene entendido es que precisamente sea un abogado
27 externo que sea imparcial y ayude a los colegiados que se acerquen para presentar una moción.

28 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, no sabe si vieron que es una Asamblea
29 Extraordinaria que por mandato de la Asamblea tienen que cumplir y solicita a la Licda. Sagot
30 Somarribas, que Asesoría Legal arme la agenda, según el acuerdo de la Asamblea.-----

1 Recuerda que no estaba dentro del presupuesto hacer una Asamblea Extraordinaria más
2 entonces se debe hacer una modificación, o sea tenían la extraordinaria y tenían la ordinaria,
3 en noviembre no tenían una más, por eso se trató de utilizar los gastos, ya no se está poniendo
4 el toldo, sino que se está prestando en que la alimentación esté dentro del salón, tipo catering
5 menos gente, esto porque la alquiler de este mobiliario y todo lo que se pone es bastante; sin
6 embargo, es una proyección y recuerda que tienen que sí o sí, pensar en ser muy previsorios y
7 pensar en que pueden venir los que gusten venir a la Asamblea.-----
8 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, expresa que justamente en esa línea para poder
9 aprovechar al máximo los recursos, desea proponer que el salón de actos se tomara en cuenta
10 para que haya dos puntos de servicio de comida. -----
11 El Director Ejecutivo indica que el salón de actos está alquilado para ese día.-----
12 El señor Tesorero sugiere analizar la fecha. -----
13 La señora Presidenta responde que ya están todas las fechas ocupadas.-----
14 El señor Tesorero consulta si la administración tiene un cálculo de cuánto costaría la Asamblea
15 porque hay que revisar los presupuestos, se requiere una estimación.-----
16 El Director Ejecutivo comenta que el salón no lo pueden utilizar porque ese día hay un
17 matrimonio, entonces es alquilado todo el día y en relación a las fechas el 10 de agosto de 2024
18 se realizará la Asamblea Regional de Heredia.-----
19 La señora Presidenta menciona que ya ella dijo que todas las fechas ocupadas.-----
20 El Director Ejecutivo continua indicando que tendría que traer el dato de cuánto se gastó en la
21 última Asamblea pero anda entre los quince y veinte millones de colones aproximadamente.---
22 La señora Presidenta externa que sin embargo, en esto se procura que sea menos costoso.----
23 El Director Ejecutivo expresa que están eliminando el toldo grande y las mesas se van a
24 acomodar directamente en el gimnasio para que la alimentación se brinde ahí, con eso
25 ahorrarían el tema del toldo y también estarían eliminando el tema del aire acondicionado, que
26 en promedio rondan los dos millones de colores.-----
27 La señora Presidenta sugiere que se valore lo de la decoración para ser más austeros, no algo
28 feo, pero sí algo más austero. -----
29 El Director Ejecutivo indica que las flores cuestan setenta y cinco mil colones.-----
30 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, comenta que es un poco para responder a don Daniel con
31 el tema de las fechas, ya que las tiene precisamente a mano para tomar en cuenta que el 10

1 de agosto no solo hay Asamblea de Heredia, sino que también hay R.I. de Alajuela y el 24 de
2 agosto hay Asamblea en San José Oeste y R.I: en Sarapiquí, las dos fechas que quedaban eran
3 el 03 y el 17 de agosto, pero el 02 de agosto es feriado y era muy complejo hacerlo. La otra
4 parte no tiene nada que ver con las fechas, es un comentario que deriva de la Asamblea y que
5 ha venido refiriendo con respecto a las Asambleas de las Juntas Regionales y va a aprovechar
6 la oportunidad para decirlo y para solicitar a la Junta Directiva, no sabe si es un tema de la
7 Comisión de Presupuesto, que lo valoren y es lo siguiente, ya han visto el fenómeno de las
8 Juntas Regionales este año y ha sido siempre o técnicamente la mayoría de las veces en
9 crecimiento, no va a decir siempre, Coto creció, Guanacaste Bajura creció, Guápiles creció y
10 ahora Puntarenas creció y la respuesta técnica o la respuesta lógica ha sido que las Juntas
11 Regionales tienen que echar mano de su presupuesto y la Fiscalía ha mencionado la posibilidad
12 de que valoren que a las Juntas Regionales que hacen esfuerzos en esa línea de crecimiento
13 que el mensaje no sea porque crece, más bien se les castiguen a otras áreas, pero es curioso,
14 ahora sucede que la misma Junta Directiva está viviendo una situación similar porque no había
15 contemplado en el presupuesto y la misma Junta Directiva ahora tiene que también por esa
16 solicitud de la Asamblea, que es la soberana, revisar el presupuesto y su propuesta o su
17 inquietud van en la siguiente línea, existe alguna posibilidad de que la Comisión de Presupuesto
18 valore o de que el Colegio como Corporación valore que haya un monto equis para solventar
19 esto en esa línea y que se use única y exclusivamente si suceden en esos casos, por ejemplo,
20 crecimientos en las Juntas Regionales porque ya lo vivieron y la Asamblea que es soberana y
21 dijo "queremos una extraordinaria en agosto" no fue una decisión de la Junta Directiva, fue una
22 decisión de la Asamblea y hay que respetarlo, esto podría suceder varias veces, es decir, podría
23 volver a suceder; tal vez no ésta Junta Directiva, sino otra Junta Directiva podría vivir un
24 fenómeno similar; tomando en cuenta eso y haciendo una analogía, como en la familia de su
25 casa, que su papá guardaba platita por aquello y si no se utilizaba, veían cómo se optimizaba,
26 consulta si no es posible que la Junta Directiva contemple un monto equis para el 2025 para
27 todos estos elementos, sí solo sí para Asambleas tanto regionales como como nacionales y
28 valorar si es posible que solamente se utilice para cuando sea requerido en estos casos, como
29 lo dijo, solamente es una idea al aire, sabe que tal vez hay números, no sea factible, pero que
30 se valore porque ya se dieron cuenta este año que las Juntas Regionales están sufriendo hacer

1 las cosas bien y tener que castigar proyectos a futuro y ahora la Junta Directiva está valorando
2 hacer una Asamblea que no estaba tomada en cuenta. -----

3 La señora Presidenta externa al Director Ejecutivo que van a aprobar bajo el entendido que van
4 a quedar a la espera del presupuesto, cree que el oficio debió haber venido acompañado del
5 presupuesto, de la proyección y de dónde se va a tomar.-----

6 El Director Ejecutivo menciona que necesita, si la Junta Directiva está de acuerdo hacer las
7 cotizaciones respectivas, porque puede cambiar la alimentación, el toldo y aspectos que no
8 están contemplados. -----

9 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, consulta sobre la posibilidad de otra opción del
10 arroz con pollo, considera que hay otras posibilidades que bajan muchísimos más el costo, en
11 el pasado se daban otras opciones, se traían a los proveedores con carritos, todo listo y
12 preparado y se entregaba, tampoco tiene que ser un almuerzo grande porque no hay dinero.

13 La señora Presidenta sugiere aprobar tomando en cuenta las observaciones que han hecho
14 sobre diferentes aspectos y solicitar a la Dirección Ejecutiva presente en una próxima sesión
15 una proyección de presupuesto. -----

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

17 **ACUERDO 12:** -----

18 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-DE-026-2024 de fecha 20 de junio de 2024,**
19 **suscrito por el Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, en el que presenta**
20 **propuesta para la realización de la Asamblea General Extraordinaria el sábado 17**
21 **de agosto de 2024. Aprobar la propuesta señalada en el oficio supracitado, tomando**
22 **en cuenta las observaciones realizadas y solicitar a la Dirección Ejecutiva presente**
23 **en una próxima sesión una proyección de presupuesto./ Aprobado por siete votos./**
24 **Comunicar al Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo./**-----

25 **ARTÍCULO 11.** CLY-DF-CONT-373-2024 Estados Financieros. **(Anexo 06).**-----

26 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere se autorice el ingreso de la Licda. Evelyn
27 Salazar Navarro, Jefa Financiera y el Bach. Juan Carlos Arauz Núñez, Asistente Financiero a la
28 sesión, para la presentación de este punto. -----

29 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda: -----

30 **ACUERDO 13:** -----

1 **Autorizar el ingreso de la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Jefa Financiera y el Bach.**
2 **Juan Carlos Arauz Núñez, Asistente Financiero a la sesión 061-2024 del martes 25**
3 **de junio de 2024, para la presentación del "ARTÍCULO 11. CLY-DF-CONT-373-2024**
4 **Estados Financieros"./ Aprobado por siete votos./-----**

5 Al ser las 8:12 p.m. los señores Salazar Navarro, Jefa Financiera y Arauz Núñez, Asistente
6 Financiero, ingresan a la sala y saludan a los presentes. -----

7 La Licda. Evelyn Salazar Navarro, Jefa Financiera, externa que el tema que trae es el que se
8 envió en el oficio hace unos días para solicitar la sustitución de los estados financieros,
9 correspondientes a diciembre de 2022 a razón de que fue necesario realizar ajustes a la renta
10 por cobrar y de colegiaturas y en la estimación de los incobrables; esos ajustes se realizaron
11 con la finalidad de subsanar una observación de Auditoría Externa y que fue revisada, en la
12 Comisión de Auditorías y a través de una sugerencia y una propuesta que estuvieron revisando
13 con la Auditoría Interna, también decidieron hacer unos ajustes para solventarlos. Proyecta el
14 informe preliminar que la Auditoría Externa que vieron en la Comisión y el informe traer una
15 opinión con salvedades. Añade que en la auditoría hay tres tipos de informes, limpio, el informe
16 con salvedad y el informe negativo, en este caso lo ideal es tener un informe limpio y aquí el
17 informe de los auditores venía razonable, pero atenía la salvedad se equivoca que se muestra
18 en amarillo, la cual indica: -----

19 "1. Como parte de nuestras pruebas de auditoría solicitamos el registro auxiliar de la cuenta
20 por cobrar Cuotas Corrientes y Afiliaciones por un monto de ¢547.461.993, a la fecha de cierre
21 31 de diciembre del 2022, la administración nos indica que no se cuenta con un registro auxiliar
22 unificado que permita presentar el detalle de la composición del saldo que presenta los estados
23 financieros, ya que, se cuenta con diversos reportes separados. Esto representa una limitación
24 al alcance de auditoría, por cuanto nos imposibilita determinar la antigüedad de saldos que
25 presentan dichas cuentas por cobrar, adicionalmente no es posible realizar un recálculo de la
26 estimación por incobrables. Por lo que no pudimos satisfacernos de la razonabilidad de la
27 cuenta." -----

28 La Licda. Evelyn Salazar Navarro, Jefa Financiera, añade que eso sucede a raíz de que cuando
29 se intercambió al sistema SAP, había unos saldos que no se pudieron trasladar, entonces la
30 manera que traía ellos era dividiendo la cuota de colegiatura en dos partes, la parte del Colegio
31 y la parte del Fondo, eso impedía poder hacer la estimación incobrables y la recomendación

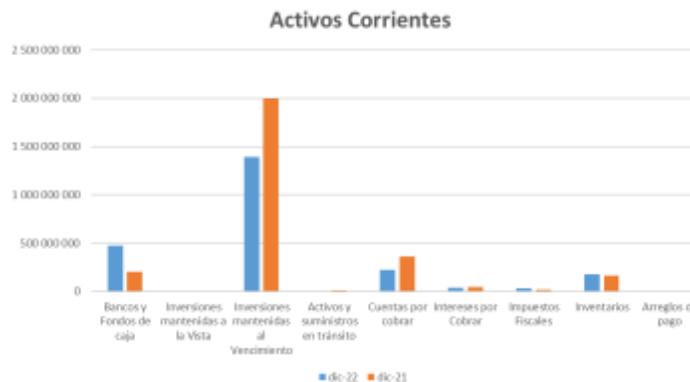
1 que dio la Auditoría Interna cuando analizaron este tema era que se trajera todo para un solo
 2 lado, no tenerlo así separados, sino que tuvieran toda una parte del Colegio porque en realidad
 3 el Colegio es quien hace todas las operaciones con las cuotas y trasladar después lo que
 4 corresponde al Fondo, pero ya no en forma de tres registros como se venía haciendo, por lo
 5 que se cambió el tipo de registro, por eso es que tuvieron hacer algunos cambios contables.
 6 La idea era hacer este ajuste y ´presentarlo a la Auditoría Externa y que ellos limpiaran el
 7 informe, por lo que hicieron los ajustes, los asientos y eso provocó algunos cambios en un par
 8 de líneas en los estados financieros que ya estaban aprobados y publicados, la idea es volverlos
 9 a ver, tal vez no tan a detalle, pero sí mostrar qué fue lo que cambiaron para que la Junta
 10 Directiva lo apruebe ya corregidos poder publicarlos correctamente una página y que la
 11 Auditoría envíe el informe definitivo porque ya limpio entonces se subsanaría. Procede a
 12 presentar los estados financieros realiza la siguiente presentación (anexo 07):-----

13 **“Colegio-----**

14 **Balance de Situación: Activos corrientes-----**

Activos corrientes					
Bancos y Fondos de caja	472,235,650	5%	199,800,395	2%	
Inversiones mantenidas a la Vista	1,465,825	0%	888,407	0%	
Inversiones mantenidas al Vencimiento	1,391,122,828	15%	2,001,170,131	21%	
Activos y suministros en tránsito	0	0%	13,110,172	0%	
Cuentas por cobrar	221,775,180	2%	358,897,516	4%	
Intereses por Cobrar	39,890,569	0%	43,922,099	0%	
Impuestos Fiscales	30,070,053	0%	19,790,225	0%	
Inventarios	177,150,501	2%	161,628,309	2%	
Arreglos de pago	6,434,321	0%	2,482,056	0%	
Total Activo Corriente	2,340,144,926	25%	2,801,689,310	29%	

23 **Activos Corrientes-----**



Balance de Situación: Activos No Corrientes-----

	dic-22		dic-21	
Activos no corrientes				
Terrenos	437,456,695	5%	438,981,679	5%
Edificios e instalaciones	3,590,542,937	38%	3,540,851,724	37%
Mobiliario y Equipo	501,575,817	5%	499,778,822	5%
Equipo de computo	107,034,895	1%	119,485,138	1%
Vehículos	120,361,056	1%	141,010,615	1%
Obras en proceso	2,042,045,905	22%	1,992,230,827	21%
Gastos prepagados	59,080,833	1%	78,938,009	1%
Depósitos en garantía	12,270,828	0%	16,095,482	0%
Activos Intangibles	264,596,864	3%	29,461,966	0%
Inversión a Largo Plazo	1,879,752	0%	1,754,215	0%
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	7,136,845,582	75%	6,858,588,477	71%

La Licda. Evelyn Salazar Navarro, Jefa Financiera, añade que el otro cambio señalado en color amarillo es en Balance de Situación: Pasivos: -----

Balance de Situación: Pasivos-----

	dic-22		dic-21	
Pasivos corrientes				
Cuentas por pagar proveedores	295,522,199	40%	161,667,123	28%
Cuentas por pagar Intercompañías	87,821,296	12%	113,747,503	20%
Cuentas por Pagar a Colegiados	108,533,802	15%	41,430,412	7%
Impuestos por pagar	21,791,406	3%	22,045,140	4%
Cesantía por pagar (Provisión de cesantía)	34,609,695	5%	32,005,357	6%
Retenciones por pagar	109,494,317	15%	76,969,638	13%
Provisiones Acumuladas por Pagar	59,489,649	8%	89,844,012	16%
Ingresos Diferidos	19,798,013	3%	18,333,786	3%
Otros pasivos	10,863,674	1%	15,538,333	3%
Total Pasivos Corrientes	747,924,050	100%	571,581,304	100%

La Licda. Evelyn Salazar Navarro, Jefa Financiera, añade que en la parte de excedentes o pérdidas porque procedieron a registrar los cambios y afectó la partida de excedentes y la parte de capital del Colegio: -----

	dic-22		dic-21	
Pasivos corrientes				
Cuentas por pagar proveedores	295,522,199	40%	161,667,123	28%
Cuentas por pagar Intercompañías	87,821,296	12%	113,747,503	20%
Cuentas por Pagar a Colegiados	108,533,802	15%	41,430,412	7%
Impuestos por pagar	21,791,406	3%	22,045,140	4%
Cesantía por pagar (Provisión de cesantía)	34,609,695	5%	32,005,357	6%
Retenciones por pagar	109,494,317	15%	76,969,638	13%
Provisiones Acumuladas por Pagar	59,489,649	8%	89,844,012	16%
Ingresos Diferidos	19,798,013	3%	18,333,786	3%
Otros pasivos	10,863,674	1%	15,538,333	3%
Total Pasivos Corrientes	747,924,050	100%	571,581,304	100%

Capital-----

	dic-22	dic-21	Variación
Patrimonio y Pasivo			
Capital y reservas			
Aportes y Excedentes Netos	9,010,594,680	8,693,973,997	316,620,683
Excedentes y/o pérdidas del periodo	-381,528,222	394,722,482	-426,781,936
Patrimonio atribuible a los asociados	8,729,066,458	9,088,696,480	-110,161,254

Indica que otros de los cambios se dio en gastos operativos, revisaron el gasto incobrable que fue lo que la auditoría les reclamaba que no estaba reflejado y no lo podían verificar por lo que ahora sí quedó el registro en el estado y al hacer esos ajustes los datos coinciden:-----

Gastos operativos-----

	dic-22		dic-21	Variación
Gastos operativos				
Junta Directiva	232,481,820	4%	226,328,732	6,153,088
Departamentos y Unidades	3,124,606,380	47%	2,914,841,894	209,764,486
Juntas Regionales	1,006,856,008	15%	850,130,722	156,725,287
Comisiones	233,439,517	4%	167,222,446	66,217,071
Fincas de Recreo	983,052,039	15%	932,502,938	50,549,100
Gastos no Personales	729,559,637	11%	625,212,319	104,347,318
Asamblea Ordinaria	-	0%	-	-
Gasto por Incobrables	249,468,768	4%	8,709	249,460,059
Gastos Financieros	41,716,675	1%	37,363,207	4,353,468
Otros gastos	11,041,070	0%	24,755,928	- 13,714,857
Total Gastos	6,612,221,914	100%	5,778,366,893	833,855,021

Respecto al FMS presenta el balance de situación: -----

	dic-22		dic-21	
Activos				
Activos corrientes				
Caja y Bancos	141,116,852.71	2%	25,762,978.08	0%
Inversiones mantenidas a la Vista	79,975,306.40	1%	431,400.01	0%
Inversiones mantenidas al Vencimiento	6,695,798,466.81	90%	6,522,553,876.52	94%
Cuentos por cobrar	179,849,396.00	2%	174,145,452.06	2%
Intereses por cobrar sobre inversiones	222,451,740.91	3%	188,854,340.45	3%
Impuestos fiscales	89,681,094.40	1%	59,241,935.22	1%
Atragos de pago	1,979,519.06	0%	466,492.75	0%
Gastos Propagados	0.00	0%	0.00	0%
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	7,405,782,376.29	100%	6,971,456,475.09	100%
Total Activos	7,405,782,376.29	100%	6,971,456,475.09	100%
Capital y reservas				
Aportes y Excedentes Netos	4,860,543,682.64	66%	4,506,351,814.50	65%
Aporte de Colegiados y pagos de beneficio	2,144,490,521.56	29%	2,090,752,695.60	30%
Excedentes del periodo	378,294,397.00	5%	354,542,586.52	5%
Patrimonio atribuible a los asociados	7,383,328,601.20	100%	6,951,647,096.62	100%
Pasivos corrientes				
Cuentos por pagar Intercompañías	2,863,529.83	13%	2,885,097.58	15%
Retencion impuesto sobre inversiones	17,806,897.01	79%	15,217,348.49	77%
Otros pasivos	1,753,348.00	8%	1,706,932.00	9%
Total Pasivos Corrientes	22,423,774.84	100%	19,809,378.47	100%
Total pasivos	22,423,774.84	100%	19,809,378.47	100%
Total Patrimonio y Pasivo	7,405,782,376.04		6,971,456,475.09	

1 La Licda. Evelyn Salazar Navarro, Jefa Financiera, concluye indicando que por lo anterior los
2 estados financieros quedan ajustados y se le remitieron a la Auditoría Externa quienes dieron
3 el visto bueno. La idea es que se tome un acuerdo en el que se apruebe la modificación,
4 publicarlos en la página y que la Auditoría pueda enviarles el informe final.-----

5 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, amplía que la modificación es lo que la Auditoría
6 llama una re expresión de los estados financieros, porque ya esos estados financieros habían
7 sido aprobados y ya estaban cerrados, con esa modificación que se está haciendo se está
8 modificando las líneas que presentó doña Evelyn y por ende tendrían que volver a probarlo para
9 que la Auditoría Externa tome este estado financiero ya como el referente y el último de
10 diciembre 2022 y con ello tener un criterio de informe limpio, como lo mencionaba doña Evelyn
11 e igual habría que sustituir el que está en la página por este nuevo entonces, prácticamente
12 esto es lo que se les traería el día de hoy referente al Estado financiero, que es de diciembre
13 2022, donde se está haciendo la modificación. -----

14 Los colaboradores Salazar Navarro, Jefa Financiera y Arauz Núñez, Asistente Financiero,
15 agradecen el espacio brindado y salen de la sala al ser las 8:23 p.m.-----

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

17 **ACUERDO 14:** -----

18 **Dar por recibido el oficio CLY-DF-CONT-373-2024 de fecha 18 de junio de 2024,**
19 **suscrito por la Bach. Shirley Garro Pérez, Encargada de la Unidad de Contabilidad el**
20 **cual cuenta con el visto bueno de la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Jefa Financiera,**
21 **respecto a los Estados Financieros de diciembre 2022. Aprobar la modificación y**
22 **sustituir el que está en la página por el actualizado./ Aprobado por siete votos./**

23 **ACUERRDO FIRME./** -----

24 **Comunicar a la Bach. Shirley Garro Pérez, Encargada de la Unidad de Contabilidad,**
25 **a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Jefa Financiera y a la Dirección Ejecutiva./**-----

26 Los colaboradores Salazar Navarro, Jefa Financiera y Arauz Núñez, Asistente Financiero, salen
27 de la sala al ser las 8:23 p.m. -----

28 **ARTÍCULO 12.** CLYP-032-DE-DIVDE Avance de análisis de nuevos planes de Educación
29 Técnica. **(Anexo 08).** -----

1 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-032-DE-DIVDE de fecha
2 17 de junio de 2024, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de
3 Investigación, Vinculación y Desarrollo Educativo, en el que indican:-----
4 "En atención a lo solicitado, me permito hacer entrega de los criterios respecto a los nuevos
5 programas de estudio enviados por el Consejo Superior de Educación.-----
6 Se aclara que los aportes de Colypro sobre este análisis, giran en torno a los elementos
7 curriculares de las propuestas académicas.-----
8 Ruego se consideren las observaciones realizadas, según el procedimiento de análisis de
9 contenidos curriculares desarrollados por nuestro departamento.-----
10 Quedo a la orden en caso de requerirse ampliaciones, aclaraciones o cualquier otro elemento
11 con el que podamos colaborar con el Consejo Superior de Educación."-----

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

13 **ACUERDO 15:** -----

14 **Dar por recibido el oficio CLYP-032-DE-DIVDE de fecha 17 de junio de 2024, suscrito**
15 **por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Investigación,**
16 **Vinculación y Desarrollo Educativo, respecto al análisis de nuevos planes de**
17 **Educación Técnica. Aprobar la propuesta realizada en el oficio supracitado. Solicitar**
18 **a la Dirección Ejecutiva, remita dicho informe al Consejo Superior de Educación./**
19 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**-----
20 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Investigación,**
21 **Vinculación y Desarrollo Educativo y a la Dirección Ejecutiva./**-----

22 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, realiza un receso al ser las 8:29 p.m. el cual
23 levanta a las 8:53 p.m. -----

24 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**-----

25 **ARTÍCULO 13.** Aprobación de pagos. **(Anexo 09).**-----

26 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y
27 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo
28 número 09. -----

29 El Dr. Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta los pagos de la cuenta número 100-01-000-
30 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un de cuarenta y ocho millones ochocientos
31 ochenta y cinco mil novecientos catorce colones con treinta y tres céntimos (¢48.885.914,33)

1 y por dieciséis millones ochocientos diez mil colones netos (¢16.810.000,00); de la cuenta
2 número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diecinueve
3 millones cuatrocientos mil colones netos (¢19.400.000,00) y de la cuenta número
4 81707106811091732 de Coopeande por un monto de dieciséis millones ochocientos cinco mil
5 ochocientos cuarenta y cuatro colones con veintitrés céntimos (16.805.844,23); para su
6 respectiva aprobación. -----

7 Conocidos estos pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:-----

8 **ACUERDO 16:** -----

9 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**
10 **Nacional de Costa Rica por un monto de cuarenta y ocho millones ochocientos**
11 **ochenta y cinco mil novecientos catorce colones con treinta y tres céntimos**
12 **(¢48.885.914,33) y por dieciséis millones ochocientos diez mil colones netos**
13 **(¢16.810.000,00); de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional**
14 **de Costa Rica por un monto de diecinueve millones cuatrocientos mil colones netos**
15 **(¢19.400.000,00) y de la cuenta número 81707106811091732 de Coopeande por**
16 **un monto de dieciséis millones ochocientos cinco mil ochocientos cuarenta y cuatro**
17 **colones con veintitrés céntimos (16.805.844,23). El listado de los pagos de fecha**
18 **25 de junio de 2024, se adjunta al acta mediante el anexo número 09./ Aprobado**
19 **por siete votos./ ACUERDO FIRME./**-----

20 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**-----

21 **ACUERDO 17:** -----

22 **Dar por conocida la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-**
23 **9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diecisiete millones trescientos**
24 **veinticinco mil novecientos cuarenta y ocho colones con ochenta y tres céntimos**
25 **(¢17.325.948,83). El listado de los pagos fecha 25 de junio de 2024, se adjunta al**
26 **acta mediante el anexo número 09./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
27 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**-----

28 **ARTÍCULO 14.** Modificación presupuestaria MP-06-2024. **(Anexo 10).**-----

29 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión de Presupuesto,
30 presenta el oficio CLYP-JD-CP-018-2024 de fecha 04 de junio de 2024, suscrito por su persona,
31 en el que señala:-----

1 "Sirvan la presente para comunicarle el acuerdo de la Comisión de Presupuesto, tomado en la
2 sesión nº 009-2024 del 25 de junio de 2024 el cual indica lo siguiente:-----

3 ACUERDO 03: -----

4 Dar por recibida y aprobar la Modificación Presupuestaria MP-06-2024 por un monto total de
5 ¢72.971.256,60, en la cual se solicita aumentar las siguientes partidas presupuestarias:-----

6 Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):-----

Partida	Detalle	Saldo Actual	MP	Saldo Final
8.1.5 a	Aniversario de la Corporación (Acto Solemne)	444 032,51	18 000 000,00	18 444 032,51
9.1.1	Horas extra Dirección Ejecutiva	10 371 381,71	500 000,00	10 871 381,71
9.2.4 a	Papelería Consultoría Legal	-206 511,33	400 000,00	193 488,67
5.15.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	2 637 209,44	2 600 000,00	5 237 209,44
9.7.5 a	Mantenimiento de Sistemas	3 135 950,75	12 471 256,60	15 607 207,35
12.9	Obras de Infraestructura Turrialba	50 105 006,81	12 000 000,00	62 105 006,81
10.1.7	Electricidad CCR Alajuela	-4 470 754,64	18 000 000,00	13 529 245,36
10.1.14	Material de Aseo y Limpieza CCR Alajuela	2 461 644,49	8 000 000,00	10 461 644,49
10.8.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos) CCR Cartago	225 142,98	1 000 000,00	1 225 142,98
			72 971 256,60	

14 Se solicita disminuir las siguientes partidas presupuestarias: -----

Partida	Detalle	Saldo Actual	MP	Saldo Final
8.1.8 c	Resarcimiento de daños	11 756 437,34	10 000 000,00	1 756 437,34
9.1.5	Proyectos de la Administración	12 969 922,87	4 000 000,00	8 969 922,87
9.4.9	Convenios	24 755 250,00	4 000 000,00	20 755 250,00
4.1.1	Dietas Tribunal de Honor	17 770 343,56	500 000,00	17 270 343,56
9.2.4 b	Viáticos Consultoría Legal	8 374 382,89	400 000,00	7 974 382,89
5.15.1.6	Dietas JR Guanacaste Bajura	10 414 821,12	2 600 000,00	7 814 821,12
3.1.4	Proyectos de Área Académica	191 141 383,59	7 000 000,00	184 141 383,59
12.6	Obras de Infraestructura Cartago	20 503 900,62	5 000 000,00	15 503 900,62
10.1.9	Telecomunicaciones CCR Alajuela	21 641 188,92	18 000 000,00	3 641 188,92
10.4.4	Reparación y mantenimiento CCR Puntarenas	19 904 125,49	9 000 000,00	10 904 125,49
9.11.5	Proyectos Recreación con Propósito (Sistema de Citas CCR y Gimnasio)	5 471 256,60	5 471 256,60	0,00
9.11.4	Proyectos de Fortalecimiento del arte, la cultura y el deporte (Anexo Nº 16)	167 462 414,32	7 000 000,00	160 462 414,32
			72 971 256,60	0,00

24 Trasladar a la Junta Directiva para su debido análisis, discusión y aprobación./ Acuerdo
25 aprobado por tres votos y en firme./ Comunicar a la Junta Directiva./"-----

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

27 **ACUERDO 18:** -----

28 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CP-028-2024 de fecha 25 de junio de 2024,**
29 **suscrito por el Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión**
30 **de Presupuesto, en el que solicita aprobar la modificación presupuestaria MP-06-**

2024. Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar las siguientes partidas presupuestarias: -----

Partida	Detalle	Saldo Actual	MP	Saldo Final
8.1.5 a	Aniversario de la Corporación (Acto Solemne)	444 032,51	18 000 000,00	18 444 032,51
9.1.1	Horas extra Dirección Ejecutiva	10 371 381,71	500 000,00	10 871 381,71
9.2.4 a	Papelería Consultoría Legal	-206 511,33	400 000,00	193 488,67
5.15.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	2 637 209,44	2 600 000,00	5 237 209,44
9.7.5 a	Mantenimiento de Sistemas	3 135 950,75	12 471 256,60	15 607 207,35
12.9	Obras de Infraestructura Turrialba	50 105 006,81	12 000 000,00	62 105 006,81
10.1.7	Electricidad CCR Alajuela	-4 470 754,64	18 000 000,00	13 529 245,36
10.1.14	Material de Aseo y Limpieza CCR Alajuela	2 461 644,49	8 000 000,00	10 461 644,49
10.8.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos) CCR Cartago	225 142,98	1 000 000,00	1 225 142,98
			72 971 256,60	

Se solicita aumentar la partida 8.1.5a para cubrir el monto del acto solemne del aniversario de la Corporación y para sumar 20 invitados por motivo de la entrega del premio Jorge Volio ya que se unificó dicho evento solicitado por la Presidencia. Se solicita aumentar la partida 9.1.1 por asistencia a las RI, se requiere el acompañamiento de la Secretaria Administrativa. Se solicita aumentar la partida 9.2.4a para ejecutar compras básicas del Departamento de Consultoría Legal como lo son sellos, firmas digitales, libros para los abogados en temas laborales. Se solicita aumentar la partida 5.15.1.2 para la compra de signos externos (paraguas), para colegiados que asistirán al concierto del cierre del mes de la Guanacastequidad. Se solicita aumentar la partida 9.7.5 a para apoyar el proyecto de transformación digital con el fin de implementar un desarrollo de aplicaciones que faciliten la gestión de todos los Departamentos. Se solicita aumentar la partida 12.9 para reparar las tuberías de la piscina y aceras perimetrales para el adecuado funcionamiento del CCR. Se solicita aumentar las partidas 10.1.7, 10.1.14, 10.8.5 para garantizar el pago por concepto de consumo eléctrico , la compra de materiales de aseo y limpieza del CCR Alajuela para el debido mantenimiento; y para cubrir requerimientos del CCR Cartago en cuanto a reparaciones se refiere. Los Recursos se pueden tomar de las partidas:-----

Partida	Detalle	Saldo Actual	MP	Saldo Final
8.1.8 c	Resarcimiento de daños	11 756 437,34	10 000 000,00	1 756 437,34
9.1.5	Proyectos de la Administración	12 969 922,87	4 000 000,00	8 969 922,87
9.4.9	Convenios	24 755 250,00	4 000 000,00	20 755 250,00
4.1.1	Dietas Tribunal de Honor	17 770 343,56	500 000,00	17 270 343,56
9.2.4 b	Viáticos Consultoría Legal	8 374 382,89	400 000,00	7 974 382,89

5.15.1.6	Dietas JR Guanacaste Bajura	10 414 821,12	2 600 000,00	7 814 821,12
3.1.4	Proyectos de Área Académica	191 141 383,59	7 000 000,00	184 141 383,59
12.6	Obras de Infraestructura Cartago	20 503 900,62	5 000 000,00	15 503 900,62
10.1.9	Telecomunicaciones CCR Alajuela	21 641 188,92	18 000 000,00	3 641 188,92
10.4.4	Reparación y mantenimiento CCR Puntarenas	19 904 125,49	9 000 000,00	10 904 125,49
9.11.5	Proyectos Recreación con Propósito (Sistema de Citas CCR y Gimnasio)	5 471 256,60	5 471 256,60	0,00
9.11.4	Proyectos de Fortalecimiento del arte, la cultura y el deporte (Anexo Nº 16)	167 462 414,32	7 000 000,00	160 462 414,32
			72 971 256,60	0,00

**Se solicita disminuir la partida 8.1.8c y 9.1.5 ya que dichas partidas cuentan con el disponible para solventar el monto del aniversario de la Corporación. Se solicita disminuir la partida 9.4.9 dicha partida cuenta con saldo disponible debido a la rescisión del convenio con la Campaña Country Club. Se solicita disminuir la partida 4.1.1 debido a que la procuraduría de la Republica giró un criterio donde se le indica a la Junta Directiva de que no se le debe pagar las dietas a los miembros suplentes del Tribunal de Honor, si no están supliendo a ningún miembro propietario. Se solicita disminuir la partida 9.2.4b para solventar gastos de papelería y útiles de oficina. Se solicita disminuir la partida 5.15.1.6 para gestionar la compra de 350 signos externos, y la misma cuenta con un saldo disponible. Se solicita disminuir la partida 3.1.4 para apoyar el proyecto de transformación digital con el fin de implementar un desarrollo de aplicaciones que faciliten la gestión de todos los Departamentos. Se solicita disminuir la partida 12.6 dicha partida tiene un sobrante que se traslada al CCR Turrialba para los trabajos de reparación de la piscina. Se solicita disminuir la partida 10.1.9, 10.4.4, 9.11.5, 9.11.4, se direccionan los presupuestos disponibles de acuerdo a las proyecciones realizadas, así como el consumo real de dichas partidas al periodo actual del año, por otra parte se busca realizar el ajuste en aquellas partidas que puedan tener una subejecución de acuerdo al monto asignado./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./-----
Comunicar al Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión de Presupuesto, a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera y a la Auxiliar Financiera./ -----**

CAPÍTULO V: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER-----

ARTÍCULO 15. Estudio Clima Organizacional 2024. (Anexo 11).-----

La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere dar por recibido este informe y agendarlo en una próxima sesión. -----

1 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda: -----

2 **ACUERDO 19:** -----

3 **Dar por recibido el informe de estudio de clima organizacional 2024 del Colegio,**

4 **presentado por el Sr. Jeffry Muñoz Hernández, Psicólogo y Coach. Solicitar a la**

5 **Presidencia agende este informe en una próxima sesión y solicitar a la Dirección**

6 **Ejecutiva empiece a ejecutar las recomendaciones indicadas en el informe./**

7 **Aprobado por siete votos./**-----

8 **Comunicar a la Presidencia, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaria./**---

9 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, indica que los siguientes puntos los agenda en

10 una próxima sesión. **(Anexo 12).** -----

11 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR** -----

12 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JD-AL-C-023-2024, de fecha 12 de abril de 2024, suscrito por la

13 Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora

14 Legal. **Asunto:** Respuesta acuerdo 14 de la sesión 035-2024, relación laboral de Jefatura hacia

15 el puesto de Asesora Legal de Fiscalía. -----

16 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR** -----

17 **ARTÍCULO 17.** Sinopsis de las actividades de la Junta Regional de Alajuela del mes de julio

18 2024. -----

19 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-JRGUANB-0045-2024 de fecha 20 de junio de 2024, suscrito por la

20 Sra. Imara Rodríguez López, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste Bajura. **Asunto:**

21 Agradecimiento a todo el equipo de colaboradores que coordinaron y apoyaron la organización

22 de la Asamblea Regional de Bajura el 08 de junio 2024. -----

23 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**-----

24 **ARTÍCULO 19.** Consulta a la Asesoría Legal. -----

25 **ARTÍCULO 20.** Asamblea Regional de Puntarenas. -----

26 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN**-----

27 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIÚN**

28 **HORAS CON TRES MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**-----

29

30

31 **Georgina Jara Le Maire**

Juan Carlos Campos Alpízar-----

- 1 **Presidenta** **Secretario**-----
- 2 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.-----