



**Licda. Karen
Hidalgo Montoya**

PROPOSITO DEL PUESTO:

Vigilar, revisar y fortalecer el cumplimiento de acciones de la Junta Directiva así como la transparencia, la ética y la confianza en la gestión de Colypro, asegurando el cumplimiento de las normativas y promoviendo un ambiente de trabajo colaborativo.

FUNCIONES PRINCIPALES

1. Actuar en la etapa preparatoria

- Observar y analizar el contexto de los procesos actuales en términos de ética y transparencia.
- Identificar áreas de mejora en el Colegio, para garantizar la eficiencia en su labor diaria.

2. Ética y Transparencia

- Utilizar la gestión de la ética y la transparencia en Colypro, mediante el aporte de tecnología y enfoques participativos, promoviendo un ambiente de confianza y colaboración.

3. Supervisión y Monitoreo:

- Innovar en sistemas de seguimiento, con el fin de evaluar el cumplimiento de las normativas y protocolos establecidos.
- Realizar procesos de revisión periódicas para asegurar la transparencia en las operaciones de forma continua.

4. Continuidad de Protocolos:

- Dar seguimiento a los protocolos de actuación en casos de irregularidades o conflictos de interés.
- Supervisar el accionar de la Junta Directiva, la cual se debe apegar a los reglamentos correspondientes.
- Establecer un canal de comunicación seguro y confidencial para reportar denuncias.

5. Comunicación y Transparencia:

- Mantener una comunicación abierta con los miembros de Colypro para fomentar la confianza y la colaboración.

6. Evaluación y Mejora Continua:

- Establecer indicadores de éxito y realizar evaluaciones anuales del plan de trabajo.
- Recoger retroalimentación de los miembros de Colypro para ajustar y mejorar el plan de acuerdo con las necesidades del Colegio.

Conclusión: Este plan de trabajo busca no solo cumplir con las normativas, sino también crear un ambiente de confianza, colaboración y aporte dentro de Colypro así como la participación activa de todos los miembros siendo la principal clave para el éxito de esta iniciativa.