

CANDIDATO A FISCAL POSICIÓN 12, SER LA VOZ DEL COLEGIADO

Soy **Édgar Enrique Carpio Solano**, hoy me presento ante todos y cada uno de los colegiados con el deseo de venir a dar un aporte en la gestión de la Fiscalía, con un trabajo que reúne capacidad intelectual, académica, profesional, humana y de mucha dedicación. Considero que es importante que quien ocupe el puesto de Fiscal tenga un bagaje de conocimientos los cuales creo cumplir como son, no solo ser Educador, Administrador de Empresas, sino que también Abogado, ya que es en este puesto que se trabaja mucho desde la parte legal de nuestra corporación.

Dentro del MEP, he trabajado como Profesor de Estudios Sociales, Auxiliar Administrativo, Asistente de Dirección, Director de colegio, Supervisor, Director Nacional de PANEA, miembro del Consejo Superior de Educación, Profesor Universitario, Consultor Legal, miembro de organismos financieros.

En mi formación académica destacan: Bachiller en la Enseñanza de los Estudios Sociales, egresado de la Licenciatura en Estudios Latinoamericanos (UNA), Licenciado en Administración Educativa (UCR), Maestría en Administración de Empresas (ITCR), Licenciado en Derecho (USL), especialidades en Educación de Calidad y Equidad (Universidad Metropolitana de Chile), Alta Dirección en Administración Pública (Instituto Nacional de Administración de Portugal) y Electricista de profesión técnica.

Plan de Trabajo de la Fiscalía del COLYPRO, donde el Colegiado sea primero.

I. Objetivos Generales

1. Garantizar el cumplimiento ético y profesional de los miembros del COLYPRO.
2. Vigilar la correcta administración de los recursos de la Corporación.
3. Promover el respeto a los derechos de los colegiados y de la Corporación.
4. Fortalecer los mecanismos de transparencia, integridad y rendición de cuentas.

II. Objetivos Específicos

1. Supervisar el cumplimiento del Código de Ética del COLYPRO.
2. Fiscalizar las decisiones de la Junta Directiva y demás órganos administrativos.
3. Velar por la correcta gestión de los recursos económicos y financieros del COLYPRO.
4. Atender y tramitar las denuncias presentadas por los colegiados y otros órganos.
5. Proponer recomendaciones para mejorar la gestión interna y la aplicación de sanciones.

III. Áreas de Trabajo

1. Ética y Disciplina

- Revisar las actuaciones de los miembros del colegio que puedan contravenir el Código de Ética.
- Atender denuncias éticas de manera ágil y transparente.
- Coordinar con el Tribunal de Honor, para sancionar actos indebidos.

2. Supervisión Financiera y Administrativa

- Revisar trimestralmente los estados financieros del COLYPRO.
- Presentar informes periódicos sobre el uso de los recursos económicos.
- Participar en la auditoría de proyectos ejecutados con recursos del COLYPRO.