

## EJE #1: ATENCIÓN AL COLEGIADO

Encuestas y retroalimentación	<ul> <li>Realizar encuestas periódicas para identificar necesidades, preocupaciones e intereses de los colegiados.</li> <li>Implementar un sistema eficiente de gestión de quejas y resolución de conflictos para abordar inquietudes de manera ágil y justa.</li> </ul>
Mejora de la comunicación	- Fortalecer canales como boletines, correos electrónicos, redes sociales y plataformas digitales.
Capacitación y desarrollo	<ul> <li>Promover acceso a cursos, talleres, seminarios y conferencias para el desarrollo profesional continuo.</li> <li>Facilitar certificaciones, acreditaciones y formación especializada.</li> </ul>
Asesoría y soporte	<ul> <li>Robustecer servicios de asesoría legal, fiscal y profesional.</li> <li>Brindar orientación en gestión de carrera, oportunidades laborales y desarrollo de habilidades.</li> </ul>
Beneficios	<ul> <li>Implementar programas de salud, apoyo psicológico y actividades recreativas.</li> <li>Promover acciones en favor de la salud mental.</li> </ul>
Innovación y actualización	<ul> <li>- Adoptar nuevas tecnologías para mejorar los servicios.</li> <li>- Mantenerse al tanto de tendencias y cambios en la profesión.</li> </ul>
Evaluación y mejora continua	- Realizar evaluaciones periódicas del impacto de las acciones y ajustar estrategias según sea necesario.
Área cultural	<ul> <li>Fomentar la participación colegiada en actividades culturales como danza y artesanía.</li> <li>Fortalecer vínculos de trabajo con la gestoría cultural, impulsando proyectos provenientes del colegiado.</li> </ul>
Área de jubilados	<ul> <li>Organizar actividades que incluyan a personas jubiladas de forma activa en la corporación.</li> <li>Mejorar la comunicación oficial entre la corporación y los jubilados.</li> </ul>
Área deportiva	- Diversificar representaciones deportivas según geografía y disciplinas, apoyando la participación de los colegiados en eventos.

## **EJE #2:** GESTIÓN ORGANIZACIONAL-ADMINISTRATIVA

Área Legal	<ul> <li>Divulgar los servicios legales ofrecidos mediante campañas informativas.</li> <li>Crear un banco de datos con preguntas frecuentes en materia laboral.</li> <li>Coordinar con juntas regionales para acercar servicios legales a las zonas.</li> </ul>
Gestión y simplificación de trámites	<ul> <li>Revisar y divulgar políticas vigentes de gestión.</li> <li>Establecer espacios informativos con juntas directivas regionales.</li> </ul>
Imagen del Colegio	<ul> <li>Implementar procesos de rendición de cuentas a través de diversos medios.</li> <li>Resaltar el trabajo de los representantes institucionales.</li> <li>Realizar campañas con centros educativos privados para destacar beneficios de la colegiatura.</li> </ul>
Condiciones sociolaborales	<ul> <li>Promover la colegiatura obligatoria para todos los funcionarios docentes.</li> <li>Diagnosticar necesidades de capacitación mediante formularios en direcciones regionales.</li> <li>Organizar talleres sobre liderazgo, neurociencia, mindfulness y más.</li> <li>Establecer espacios virtuales para apoyo psicológico.</li> </ul>

## **EJE #3: PROFESIONALIZACIÓN**

Fortalecimiento del área educativa	<ul> <li>Desarrollar estrategias que promuevan espacios de formación para profesionales en educación.</li> <li>Diagnosticar necesidades e intereses de formación profesional y personal.</li> <li>Revisar y actualizar la propuesta de formación actual.</li> </ul>
Continuidad de procesos de formación	<ul> <li>Establecer líneas claras de trabajo con el DIVDE.</li> <li>Revisar la estructura organizativa del DIVDE y simplificar acciones para su funcionamiento.</li> </ul>
Vínculo con Juntas Regionales	<ul> <li>Coordinar al menos dos actividades anuales unificadas a nivel nacional.</li> <li>Crear espacios de inducción e interacción entre juntas regionales.</li> <li>Dar seguimiento y acompañamiento a las actividades de las juntas.</li> </ul>

