

1
2 **ACTA ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO No. 047-2024**

3 ACTA DE JUNTA DIRECTIVA SESIÓN ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO NÚMERO 047-2024, CELEBRADA
4 POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,
5 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL VIERNES DIECISIETE DE MAYO DEL DOS MIL VEINTICUATRO,
6 A LAS DIECIOCHO HORAS CON CUARENTA Y SIETE MINUTOS, EN LA SEDE SAN JOSÉ.-----

7 **MIEMBROS PRESENTES**-----

8 Jara Le Maire Georgina, M.Sc.

Presidenta-----

9 Moreira Arce Mauricio, M.Sc.

Vicepresidente-----

10 Campos Alpízar Juan Carlos, M.Sc.

Secretario-----

11 Salazar Rodríguez Illiana, M.Sc.

Prosecretaria-----

12 Vargas Rodríguez Daniel, Dr.

Tesorero-----

13 Oviedo Vargas Karen, M.Sc.

Vocal I-----

14 Méndez Murillo Ariel, M.Sc.

Vocal II-----

15 Se cuenta con la presencia del Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal.-----

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Georgina Jara Le Maire-----

17 **SECRETARIO:** M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar-----

18 **ORDEN DEL DÍA**-----

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**-----

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.-----

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 047-2024.-----

22 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 044-2024, 045-2024
23 Y 046-2024.**-----

24 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 044-2024 del 08 de mayo de 2024.

25 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 045-2024 del 14 de mayo de 2024.

26 **ARTÍCULO 05.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 046-2024 del 15 de mayo de 2024.

27 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**-----

28 **ARTÍCULO 06.** Contratación.-----

29 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DA-UI-JD-RET-019-2024 Retiros.-----

- 1 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-GTH-039-2024 Informe de contrataciones, desvinculaciones abril
2 2024.-----
- 3 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-TI-013-2024 Respuesta acuerdo 03 sesión 012-2024.-----
- 4 **ARTÍCULO 10.** Aprobación - Contratación mantenimiento sede Coto.-----
- 5 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**-----
- 6 **ARTÍCULO 11.** Aprobación de pagos.-----
- 7 **ARTÍCULO 12.** Modificación Presupuestaria MP-04-2024.-----
- 8 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**-----
- 9 **ARTÍCULO 13.** Oficio DVM-AC-DETCE-0468-2024, de fecha 16 de abril de 2024, suscrito por la
10 Sra. Catalina Blanco Araya, Coordinadora de Equipo Técnico, CAP EFTP
11 Dual. **Asunto:** Apoyo para el Plan de Comunicación para promocionar la
12 educación y formación técnica profesional dual.-----
- 13 **ARTÍCULO 14.** Oficio DRES-DAP-145-2024 de fecha 03 de mayo de 2024 recibido en la Unidad
14 de Secretaría el 07 de mayo 2024, suscrito por el Sr. Leandro Mora Torres,
15 Asesor Regional de Inglés de la Dirección Regional de Sarapiquí. **Asunto:**
16 Solicitud.-----
- 17 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JD-AL-RO-024-2024, de fecha 29 de abril de 2024, suscrito por la
18 Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza Topping,
19 Asesora Legal. **Asunto:** Sobre consulta que la Fiscal Regional de Heredia
20 realiza al Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal del Colypro. Y se adjunta la solicitud
21 de la Fiscal de Heredia.-----
- 22 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JD-AL-RC-026-2024, de fecha 29 de abril de 2024, suscrito por la
23 Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza Topping,
24 Asesora Legal. **Asunto:** Respuesta acuerdo 12 de la sesión 021-2024,
25 respuesta a colegiada.-----
- 26 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JD-AL-RC-027-2024, de fecha 26 de abril de 2024, suscrito por la
27 Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza Topping,

- 1 Asesora Legal. **Asunto:** Respuesta acuerdo 06 de la sesión 036-2024, sobre
2 encuesta de horarios de los centros de recreo del Colegio.-----
- 3 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-JD-AL-RC-031-2024, de fecha 06 de mayo de 2024, suscrito por la
4 Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza Topping,
5 Asesora Legal. **Asunto:** Respuesta acuerdo 15 de la sesión 021-2024, criterio
6 legal sobre asesoría Guía Básica.-----
- 7 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**-----
- 8 **ARTÍCULO 19.** Sinopsis de las actividades de la Junta Regional de Guápiles del mes de enero
9 a marzo 2024.-----
- 10 **ARTÍCULO 20.** Sinopsis de las actividades de la Junta Regional de Cartago del mes de mayo a
11 junio 2024.-----
- 12 **ARTÍCULO 21.** Sinopsis de las actividades de la Junta Regional de Occidente del mes de abril
13 2024.-----
- 14 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**-----
- 15 **ARTÍCULO 22.** Petición.-----
- 16 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**-----
- 17 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**-----
- 18 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.-----
- 19 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
20 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
21 Topping, Asesora Legal y el Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo.-----
- 22 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 047-2024.-----
- 23 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:-----
- 24 **ACUERDO 01:**-----
- 25 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
26 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS**
27 **044-2024, 045-2024 Y 046-2024./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN**
28 **EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V:**

1 **CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA**
2 **RECIBIR./ CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO VIII: CIERRE DE**
3 **SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./-----**

4 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, sale de la sala al ser las 6:54 p.m.-----

5 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 044-2024, 045-2024**
6 **Y 046-2024.-----**

7 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 044-2024 del 08 de mayo de 2024.
8 Sometida a revisión el acta 044-2024, después de analizada la Junta Directiva acuerda:-----

9 **ACUERDO 02: -----**

10 **Aprobar el acta número cuarenta y cuatro guión dos mil veinticuatro del ocho de**
11 **mayo dos mil veinticuatro, con las observaciones de forma hechas./ ACUERDO**
12 **FIRME./ Aprobado por seis votos./-----**

13 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 045-2024 del 14 de mayo de 2024.
14 Sometida a revisión el acta 045-2024, después de analizada la Junta Directiva acuerda:-----

15 **ACUERDO 03: -----**

16 **Aprobar el acta número cuarenta y cinco guión dos mil veinticuatro del catorce de**
17 **mayo de dos mil veinticuatro, con las observaciones de forma hechas./ ACUERDO**
18 **FIRME./ Aprobado por seis votos./-----**

19 **ARTÍCULO 05.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 046-2024 del 15 de mayo de 2024.
20 Sometida a revisión el acta 046-2024, después de analizada la Junta Directiva acuerda:-----

21 **ACUERDO 04: -----**

22 **Dispensar el acta número cuarenta y seis guión dos mil veinticuatro del quince de**
23 **mayo de dos mil veinticuatro, por imposibilidad material./ ACUERDO FIRME./**
24 **Aprobado por seis votos./-----**

25 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA-----**

26 **ARTÍCULO 06.** Contratación. **(Anexo 01).-----**

27 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, ingresa a la sala al ser las 6:58 p.m.-----

28 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:-----

1 "Contratación de salón, alimentación, mobiliario, menaje, sonido para la Asamblea Regional de
2 Guápiles para un total de 500 personas el 01 de junio del 2024.-----

3 (Marque los requisitos solicitados con una X o Indique N/A en caso contrario)

N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)	N/A	Garantía
X	Póliza Responsabilidad Civil	N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
X	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)	N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
		N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

4
5
6 Cuadro comparativo

7	8	9
ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO		GRUPO HOTELERO SUERRE SOCIEDAD ANONIMA
10	Asamblea Regional de Guápiles	\$9822,65
11	MONTO TOTAL	\$9822,65
12	Monto Recomendado	\$9822,65

13 Se adjunta la(s) cotización(es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:-----

14 Código de proveedor: P0001577-----

15 Nombre del proveedor: GRUPO HOTELERO SUERRE SOCIEDAD ANONIMA-----

16 Número de cédula: 3101130452-----

17 Por el monto de: \$9822,65-----

18 Por las siguientes razones:-----

19 Es el único lugar que tiene capacidad, disponibilidad para la fecha requerida además cuenta
20 con sala con aire acondicionado, oficiales de seguridad, es un lugar de prestigio y se ajusta al
21 presupuesto disponible para la actividad.-----

22 Si bien es cierto La política general número 5 POL/PRO-CMP-01 "COMPRA DE BIENES Y/O
23 SERVICIOS" indica que: Las compras que se excedan de cinco salarios base y hasta un máximo
24 de diez salarios base del auxiliar del Poder Judicial vigente deben contar con 3 cotizaciones y
25 en su política general número 6 se solicita que los servicios de baja oferta en el mercado
26 nacional, se deberá publicar en un medio de circulación nacional, la invitación para que las
27 empresas interesadas puedan ofertar; se solicita la autorización para hacer la excepción de los
28 puntos anteriormente descritos por las siguientes razones:-----

1 Se determina que los únicos lugares que pueden cubrir la capacidad necesaria son: el salón de
2 la Expo Pococí, el Colegio de la Rita, el Centro cívico y el Hotel el Suerre, razón por la cual se
3 extiende la invitación a diferentes proveedores de la zona como es el caso de María Bernardita
4 Castro, representante de Ale Catering Service, Carlos Duran Dormond y al Hotel el Suerre.-----
5 Ale Catering Service estaba interesado en ofertar ofreciendo la localidad del Colegio la Rita y el
6 Centro Cívico, sin embargo, a la fecha de la redacción de este documento no se cuenta con la
7 información de los lugares antes mencionados para poder brindar su oferta económica,
8 mencionando que no puede ofertar al no tener respuesta de los lugares para alquilar y en el
9 caso del salón de la Expo Pococí, no cuentan con disponibilidad para ese día por un concierto
10 previamente programado, quedando como única alternativa por capacidad el Hotel el Suerre."
11 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:-----

12 **ACUERDO 05:**-----
13 **Aprobar la contratación de alimentación, mobiliario, menaje, sonido para la**
14 **Asamblea Regional de Guápiles para un total de quinientas (500 personas), el 01 de**
15 **junio de 2024; asignándose la compra a GRUPO HOTELERO SUERRE SOCIEDAD**
16 **ANÓNIMA, cédula jurídica número 3-101-130452, por un monto de nueve mil**
17 **ochocientos veintidós dólares con sesenta y cinco (\$9.822,65). El pago se debe**
18 **consignar a nombre de este proveedor. Se adjunta una cotización y se adjudica a**
19 **este proveedor porque presenta el menor precio cumpliendo con las**
20 **especificaciones requeridas para la contratación. Cargar a la partida presupuestaria**
21 **4.7.1.5./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**-----
22 **Comunicar a Gestión de Compras, a la Dirección Ejecutiva y al Departamento**
23 **Administrativo./**-----

24 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, sale de la sala al ser las 6:59 p.m.-----

25 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DA-UI-JD-RET-019-2024 Retiros. **(Anexo 02).**-----

26 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-019-2024
27 de fecha 13 de mayo de 2024, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la
28 Unidad de Incorporaciones, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.-

1 Aclara que al final del cuadro dice un retiro indefinido, siendo lo correcto Retiro Temporal, lo
2 cual ya comunicó a la Secretaria de Actas para el levantamiento del acta.-----

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

4 **ACUERDO 06:**-----

5 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-JD-RET-019-2024 de fecha 13 de mayo de**
6 **2024, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
7 **Incorporaciones, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.**

8 **Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos**
9 **los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:-**

10 **RETIROS INDEFINIDOS:**-----

11	Nombre	Cédula	Motivo-----
12	ÁLVAREZ MARÍA LEONOR	155821192336	-----
13	ARAYA CASTRO TATIANA	109370751	Puesto no docente-----
14	BERMÚDEZ QUESADA FABIÁN GEOVANNY	117880973	-----
15	BOGANTES ZÚÑIGA LAURA VANESSA	402280571	Puesto no docente-----
16	BRENES FUENTES SUSANA	303550860	Jubilado-----
17	BROWN COLPHAN HERARLDO MARTIN	700720486	Jubilado-----
18	CALVO ARAYA MARÍA MERCEDES	205870106	Otro Colegio Profesional-----
19	CAMPOS VILLALOBOS JOSELYN MARÍA	207260073	-----
20	GODÍNEZ UMAÑA MARÍA DE LOS ÁNGELES	107300698	Jubilado-----
21	LEE MONTERO SUELING KAINA	702490419	-----
22	MARÍN BARBOZA DIEGO ALEXANDER	116730464	Puesto no docente-----
23	MONTOYA NAVARRO ANDERSON JOSÉ	117950867	-----
24	MORA FALLAS JULISSA VICTORIA	113880705	-----
25	PADILLA LÓPEZ SARA	109900984	-----
26	PADILLA ROJAS ANIA	114270246	-----
27	PORRAS MATA SEIDY MARÍA	604200942	-----
28	QUESADA SANCHO OLGA PATRICIA	203380172	Jubilado-----
29	QUESADA VALVERDE THAIS LUCRECIA	203630304	Jubilado-----
30	QUIRÓS QUESADA CAROLINA	503640539	-----
31	RIVERA ÁNGULO JIMENA	118130420	-----
32	RODRÍGUEZ ARCE GABRIELA	111500147	-----
33	RUIZ QUESADA HEYLIN GRISELDA	702640436	-----
34	SALAZAR VARGAS JESSICA ELIETH	205820338	-----

1	SÁNCHEZ MÉNDEZ DACXIRIA PAMELA	702790294	[REDACTED]
2	SÁNCHEZ NAVARRO MARIA ISABEL	105460698	Jubilado
3	SERRANO BERROCAL JUAN JOSÉ	303140472	[REDACTED]
4	SOLANO RAMÍREZ LAURA PATRICIA	110980543	[REDACTED]
5	ULLOA VALVERDE TUPAC	109160178	Fuera del país
6	VALVERDE CALDERÓN DANIEL	304240236	[REDACTED]
7	VARGAS GAMBOA SONIA MARÍA	302400779	Jubilado
8	VEGA CALDERÓN MARIA DEL CARMEN	105310505	Jubilado
9	VILLALOBOS VILLALOBOS ELIGIA	502130826	Jubilado
10	VILLANEA BREALEY PATRICIA	104160202	[REDACTED]
11	ZELEDÓN CASTRO MÓNICA	112680279	[REDACTED]
12	ZELEDÓN HERNÁNDEZ ROCÍO	106530238	Jubilado

13	Nombre	Cédula	Rige	Vence	Motivo del retiro
14	RAMÍREZ GONZÁLEZ MARCELA	107830128	26-04-2024	31-05-2024	[REDACTED]

15 **Dichos retiros indefinidos rigen a partir de la comunicación del acuerdo de**
 16 **aprobación a la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y**
 17 **notificación al colegiado. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar**
 18 **seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o**
 19 **no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que**
 20 **suspenda el envío de notificaciones a éstas personas./ Aprobado por seis votos./**
 21 **ACUERDO FIRME./** -----

22 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
 23 **Incorporaciones, Jefatura Administrativa, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de**
 24 **Cobros, a la Fiscalía, al Ingeniero de Entornos Virtuales y al Departamento de**
 25 **Comunicaciones (Anexo 02)./**-----

26 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, sale de la sala al ser las 7:00 p.m.-----

27 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-GTH-039-2024 Informe de contrataciones, desvinculaciones abril
 28 2024. **(Anexo 03).**-----

29 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-GTH-039-2024 de
 30 fecha 15 de abril de 2024, suscrito por la Licda. Maritza León Rivas, Jefa del Departamento de
 31 Gestión de Talento Humano, en el que informa:-----

1 "A continuación, le brindo el detalle de las contrataciones y desvinculaciones de personal
2 durante el mes de abril del año 2024.-----

3 **Contrataciones Abril**-----

Nombre del colaborador	Puesto	Fecha entrega solicitud aprobación para el ingreso	Fecha de Ingreso	Observaciones
Ana Ruth Trejos Carrillo	Auxiliar de Compras	10/4/2024	16/4/2024	
Wilmer Quesada Ramírez	Asistente de Tecnologías de Información	10-04-2024	16/4/2024	
Evelyn Salazar Navarro	Jefatura Financiera (temporal)		16/4/2024	Ascenso Interino

4
5
6
7
8 Cantidad de plazas fijas: 2-----

9 Cantidad de plazas temporales: 1-----

10 Contrataciones en proceso o cerradas-----

Puesto	Motivo	Fecha de solicitud	Estado
Investigador(a)	Reemplazo	28/2/2024	Se seleccionó la persona y esta para ingresar el 17 de mayo.
Abogado (a) Temporal	Reemplazo	7/3/2024	Se debe iniciar el proceso nuevamente ya que los candidatos no pasaron la prueba técnica.
Misceláneo- Brasilito	Reemplazo	2/4/2024	Pre-filtro de candidatos
Gestor Regional - Región Coto	Incapacidad	2/4/2024	Entrevistas con la jefatura y aplicación de pruebas técnicas.
Encargado(a) de Tesorería	Reemplazo	23/4/2024	Se completó las pruebas técnicas y se iniciará proceso de entrevistas.

11
12
13
14
15
16
17 **DESVINCULACIONES**-----

Nombre del colaborador	Puesto	Tipo	Fecha	Cumplimiento de preaviso
Héctor Sáenz Aguilar	Abogado	Finalización contrato temporal	10/4/2024	No aplica, era contrato por tiempo determinado
Henry Chavarrá Delgado	Analista Curricular	Despido con responsabilidad patronal	16/4/2024	Se paga el preaviso.
Jesús Rivera Aguilar	Misceláneo	Finalización contrato temporal	28/4/2024	No aplica, era contrato tiempo determinado

18
19
20
21
22 Lo anterior de acuerdo con la política de Reclutamiento, selección, contratación y desvinculación
23 del personal Código: POL/PRO-RH02, Versión: 8, Abril 2023."-----

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

25 **ACUERDO 07:** -----

26 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-GTH-039-2024 de fecha 15 de abril de 2024,**
27 **suscrito por la Licda. Maritza León Rivas, Jefa del Departamento de Gestión de**

1 **Talento Humano, en el que informa las contrataciones y desvinculaciones de abril**
2 **2024./ Aprobado por cinco votos./-----**

3 **Comunicar a la Licda. Maritza León Rivas, Jefa del Departamento de Gestión de**
4 **Talento Humano y a la Dirección Ejecutiva./-----**

5 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, ingresa a la sala al ser las 7:03 p.m.-----

6 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, ingresa a la sala al ser las 7:03 p.m.-----

7 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-TI-013-2024 Respuesta acuerdo 03 sesión 012-2024. **(Anexo 04).**

8 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-TI-013-2024 de
9 fecha 09 de mayo de 2024, suscrito por el Sr. Oscar Acuña Williams, Jefe del Departamento de
10 T.I., en el que indica:-----

11 "En respuesta al siguiente acuerdo:-----

12 *"ACUERDO 03:-----*

13 *Dar por recibido el oficio JRPZ-003-2024, de fecha 26 de enero 2023, suscrito por la M.Sc.*
14 *Maureen García Godínez, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón, respecto a*
15 *necesidad de equipo. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para que realice una*
16 *revisión de los equipos de cada una de las Juntas Regionales y de ser necesario les*
17 *proporcione equipo eficiente y eficaz. Sobre lo actuado deberá presentar un informe en*
18 *un plazo de un mes./ Aprobado por seis votos./ Declarado en Firme por seis votos./ "--*

19 Se informa que se realizó un análisis de la antigüedad y las características de los equipos que
20 utilizan las juntas regionales, como resultado se determinó que:-----

- 21 • La Junta Regional Alajuela posee Laptop 01-7571 y Desktop 01-4870, los cuales se
22 cambiarán por una Laptop de mayor capacidad y se retirara la Desktop.-----
- 23 • La Junta Regional Cartago posee Laptop y Desktop 4CE227B7GX, la cual solo se
24 cambiará la Laptop de mayor capacidad y se mantendrá la Desktop.-----
- 25 • La Junta Regional Coto posee Laptop 01-7561 y Desktop 01-7585, los cuales se
26 cambiarán por una Laptop y una Desktop de mayor capacidad.-----
- 27 • La Junta Regional Heredia posee Laptop 01-3760 y Desktop 01-7575, los cuales se
28 cambiarán por una Laptop de mayor capacidad y se retirara la Desktop.-----

- 1 • La Junta Regional Pérez Zeledón posee Laptop 01-7553 la cual se cambiarán por una
2 Laptop de mayor capacidad.-----
 - 3 • La Junta Regional Puntarenas posee Desktop 01-7574 la cual se cambiarán por una
4 Laptop de mayor capacidad.-----
 - 5 • La Junta Regional San Carlos posee Laptop 5CD119BZLN y Desktop 4CE227B7GW, los
6 cuales se cambiarán por una Laptop de mayor capacidad y se retirara la Desktop.-----
 - 7 • La Junta Regional San José Este posee Laptop 01-7572 la cual se cambiarán por una
8 Laptop de mayor capacidad.-----
 - 9 • La Junta Regional San José Oeste posee Laptop 01-6870 la cual se cambiarán por una
10 Laptop de mayor capacidad.-----
 - 11 • La Junta Regional Santa Cruz Bajura posee Laptop 01-7556 la cual se cambiarán por
12 una Laptop de mayor capacidad.-----
 - 13 • La Junta Regional Occidente no posee ningún equipo por lo cual se les suministrará uno
14 de alta capacidad.-----
 - 15 • La Junta Regional Turrialba se cambió la Laptop 5CD029739J a mediados de febrero por
16 la Laptop 5CD22165RL de mayor capacidad.
 - 17 • La Junta Regional Guápiles posee Laptop 5CD152423Q la misma es un equipo de
18 Leasing reciente por lo cual no se cambiará.-----
 - 19 • La Junta Regional Liberia Altura posee Laptop 5CD22165RC la misma es un equipo de
20 Leasing reciente por lo cual no se cambiará.-----
 - 21 • La Junta Regional Limón posee Laptop 5CD22165QP la misma es un equipo de Leasing
22 reciente por lo cual no se cambiará.-----
- 23 De acuerdo a lo anterior se ha ejecutado el cambio en las siguientes Juntas Regionales: Cartago,
24 Pérez Zeledón, San José Este, San José Oeste y Santa Cruz.-----
- 25 Las Juntas Regionales faltantes se coordinarán con las visitas de mantenimiento preventivo,
26 por lo tanto, se entregarán:-----
- 27 • La Junta Regional Alajuela en el mes de mayo.-----
 - 28 • La Junta Regional San Carlos en el mes de mayo.-----

- 1 • La Junta Regional Heredia en el mes de mayo.-----
- 2 • La Junta Regional Puntarenas en el mes de junio.-----
- 3 • La Junta Regional Occidente en el mes de junio.-----
- 4 • La Junta Regional Coto en el mes de junio.-----

5 Sin más por el momento,"-----

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

7 **ACUERDO 08:** -----

8 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-TI-013-2024 de fecha 09 de mayo de 2024,**
9 **suscrito por el Sr. Oscar Acuña Williams, Jefe del Departamento de T.I. en respuesta**
10 **al acuerdo 03 tomado en la sesión 012-2024./ Aprobado por siete votos./-----**

11 **Comunicar al Sr. Oscar Acuña Williams, Jefe del Departamento de T.I. y a la**
12 **Dirección Ejecutiva./ -----**

13 **ARTÍCULO 10.** Aprobación - Contratación mantenimiento sede Coto. **(Anexo 05).**-----

14 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, sale de la sala al ser las 7:06 p.m.-----

15 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:-----

16 "Suministro de materiales, herramienta, mano de obra y cualquier otro recurso necesario para
17 el mantenimiento general del Edificio de la Sede Coto de Colypro, consistentes en lavado de
18 fachada y pintura interna en pisos 1 y 2.-----

19 Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:

20 *(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)*

		<input checked="" type="checkbox"/>	Garantía
<input type="checkbox"/>	Curriculo (en caso de servicios profesionales)	<input type="checkbox"/>	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
<input type="checkbox"/>	Póliza Responsabilidad Civil	<input type="checkbox"/>	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
<input type="checkbox"/>	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)	<input type="checkbox"/>	Otros adicionales (según el criterio técnico)

24 Cuadro comparativo-----

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	JCM SERVICIOS EMPRESARIALES MATAMOROS SOCIEDAD ANONIMA	CONSTRUCCIONES Y REMODELACIONES CALIMA S.R.L	SERVICIOS VERDES DE COSTA RICA S.A
	₡ 5 486 150,00	₡ 6 300 000,00	₡ 6 667 000,00
MONTO TOTAL	₡ 5 486 150,00	₡ 6 300 000,00	₡ 6 667 000,00
Monto Recomendado	₡ 5 486 150,00		

Se adjunta la (s) cotización (es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:-----

Código de proveedor: P0001629-----

Nombre del proveedor: JCM SERVICIOS EMPRESARIALES MATAMOROS SOCIEDAD ANONIMA-----

Número de cédula: 3101797220-----

Por el monto de: ₡5 486 150,00-----

Por las siguientes razones:-----

El oferente presenta el menor precio cumpliendo con las especificaciones requeridas para la contratación."-----

El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, externa que el edificio de Coto es un edificio bastante nuevo el cual requiere mantenimiento.-----

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:-----

ACUERDO 09: -----

Aprobar la compra de suministro de materiales, herramienta, mano de obra y cualquier otro recurso necesario para el mantenimiento general del Edificio de la Sede Coto de Colypro, consistentes en lavado de fachada y pintura interna en pisos 1 y 2; asignándose la compra a JCM SERVICIOS EMPRESARIALES MATAMOROS SOCIEDAD ANÓNIMA, cédula jurídica número 3-101-797220, por un monto de cinco millones cuatrocientos ochenta y seis mil ciento cincuenta colones netos (₡5.486.150,00). El pago se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque presenta el menor precio cumpliendo con las especificaciones requeridas para la contratación. Cargar

1 a la partida presupuestaria 12.12 Mejoras de infraestructura varias en Coto./
2 Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./-----
3 Comunicar a Gestión de Compras, a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de
4 Infraestructura y Mantenimiento./-----

5 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**-----

6 **ARTÍCULO 11.** Aprobación de pagos. **(Anexo 06)**.-----

7 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y
8 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo
9 número 06.-----

10 El Dr. Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta los pagos de la cuenta número 100-01-000-
11 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diecisiete millones noventa y
12 cuatro mil colones netos (¢17.094.000.00) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del
13 Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dieciséis millones setecientos mil colones netos
14 (¢16.700.000,00); para su respectiva aprobación.-----

15 Conocidos estos pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:-----

16 **ACUERDO 10:** -----

17 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**
18 **Nacional de Costa Rica por un monto de diecisiete millones noventa y cuatro mil**
19 **colones netos (¢17.094.000.00) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del**
20 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dieciséis millones setecientos mil**
21 **colones netos (¢16.700.000,00). El listado de los pagos de fecha 17 de mayo de**
22 **2024, se adjunta al acta mediante el anexo número 06./ Aprobado por siete votos./**
23 **ACUERDO FIRME./** -----

24 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**-----

25 **ACUERDO 11:** -----

26 **Dar por conocida la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-**
27 **9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintitrés millones quinientos**
28 **ochenta y dos mil setecientos siete colones con cincuenta y cuatro céntimos**

1 **(¢23.582.707,54). El listado de los pagos fecha 17 de mayo de 2024, se adjunta al**
 2 **acta mediante el anexo número 06./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
 3 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./-----**

4 **ARTÍCULO 12.** Modificación Presupuestaria MP-04-2024. **(Anexo 07).**-----

5 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión de Presupuesto,
 6 presenta el oficio CLYP-JD-CP-013-2024 de fecha 16 de mayo de 2024, suscrito por su persona,
 7 en el que señala:-----

8 "Sirva la presente para comunicarles el acuerdo de la Comisión de Presupuesto, tomado en la
 9 sesión Nº 006-2024 del 15 de mayo de 2024, el cual indica lo siguiente:-----

10 **ACUERDO 03:**-----

11 Dar por recibida y aprobar la modificación presupuestaria MP-04-2024 en la cual se solicita
 12 aumentar las siguientes partidas presupuestarias:-----

13 Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):-----

14	12.2	Mobiliario y Equipo	385 629,99
15	7.11.11	Impuestos Municipales	37 000,00
16	10.1.4	Reparación y mantenimiento CCR Alajuela	12 000 000,00
17	5.8.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	249 000,00
18	6.2.4 c	Papelería, Útiles de Oficinas	93 600,00
19	4.1.2 b	Papelería y utiles de oficina	5 348 707,44
20	4.1.2 e	Servicios Profesionales	49 742,60
21	4.1.2 f	Viaticos y Kilometraje	3 000 000,00
22	8.1.1 f	Suscripciones	570 000,00
23	5.6.1.5	Asamblea Anual (JR Guapiles)	1 179 460,00
24	5.8.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	514 800,00
25	5.8.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	1 085 874,00
26	5.8.1.4	Desarrollo Profesional	514 800,00
27	9.7.8 f	Servidor Web	1 243 000,00
28	10.1.4	Reparación y mantenimiento CCR Alajuela	1 500 000,00
	10.1.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos)	1 000 000,00
	10.1.10	Servicios de seguridad	12 000 000,00
	10.2.4	Reparación y mantenimiento CCR Brasilito	2 000 000,00

1	10.2.12	Aseo y Limpieza	1 000 000,00
2	10.3.4	Reparación y mantenimiento CCR San Carlos	1 000 000,00
3	10.7.4	Reparación y mantenimiento CCR Turrialba	2 000 000,00
4	10.7.11	Aseo y Limpieza	1 000 000,00
5	9.8.9	Salud Ocupacional	1 000 000,00
6	9.8.8 b	Viáticos y Kilometrajes	361 200,00
6	5.6.1.4	Desarrollo Profesional	308 000,00

7 Se solicita aumentar la partida 12.2 por la compra de sacapuntas eléctrico para Junta Directiva,
8 ajuste de monto para la compra de mesa para que el tribunal electoral y puedan trabajar de
9 manera ergonómica, se solicita el aumento para la compra de equipo de protección personal
10 para los compañeros de mantenimiento, se solicita el aumento para la compra de una grapadora
11 automática debido a la gran cantidad de tramites sueltos que ingresan a la unidad de
12 Incorporaciones. Se solicita aumentar la partida 7.11.11 ya que el cobro de los impuestos
13 municipales cobrados por la Municipalidad de Coto fue más alto que lo presupuestado. Se
14 Solicita aumentar la partida 10.1.4 para realizar la reparación y mantenimiento de los camerinos
15 de las canchas internas de CCR Alajuela. Se solicita aumentar la partida 5.8.1.1 para el aumento
16 de cursos de 4 Horas los cuales se ofertaron a los centros educativos de Cartago y los Santos.
17 Se solicita aumentar y crear la partida 6.2.4 c para la compra de sellos y almohadillas requeridas
18 para el sellado de los expedientes de colegiados. Se solicita aumentar la partida 4.1.2 b y crear
19 las partidas 4.1.2 e y 4.1.2.f para el empaste de las Actas del Tribunal de Honor , contratación
20 de filólogo que realice la revisión final de la versión del Código Deontológico, ya que el Tribunal
21 de Honor participara en las R.I. que se realizarán durante el año. Se solicita aumentar la partida
22 8.1.1 f se requiere pagar la suscripción de los dominios y certificados de seguridad para
23 colypro.com, colegiadoscolypro.com, revistaumbral.com, congresocolypro.com. Se solicita
24 aumentar la partida 5.6.1.5 se aumenta la cantidad de participantes a la Asamblea de 300 a
25 500 participantes. Se solicita aumentar la cuenta 5.8.1.1, 5.8.1.2 y 5.8.1.4, para incrementar la
26 cantidad de cursos de 4 horas ofertados en la región de Cartago y Zona de los Santos,
27 contratación de espectáculo navideño en inauguración de la navidad. Se solicita aumentar la
28 partida 9.7.8 f para adquirir infraestructura en la nube para el alojamiento de la revista umbral

ya que este rubro no estaba presupuestado. Se solicita el aumento de las partidas 10.1.4,10.1.5,10.1.10,10.2.4,10.2.12,10.3.4,10.7.4,10.7.11,9.8.9 para la cobertura de gastos y mantenimiento de los centros culturales y recreativos de Colypro, debido a que facturaciones del periodo 2023 debieron cancelarse con presupuesto del 2024, por lo que este monto se requiere para garantizar su operatividad. Además se requiere de la adquisición de equipos de salud ocupacional. Adicionalmente se debe de brindar contenido a la ampliación del contrato de seguridad en dichos centros para el último trimestre del año. Se solicita aumentar la partida 9.8.8 b para realizar giras a Sedes Regionales para realizar la inspección de Salud Ocupacional y tomar insumos para los planes de Salud Ocupacional. Se solicita aumentar la partida 5.6.1.4 para la contratación de mesas, sillas y alimentación para atender la solicitud de la Dirección Regional de Guápiles.-----

Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la (s) partida (s) presupuestaria siguiente (s):-----

Partida	Detalle	MP
1.1.7 f	Papelería, Útiles de Oficinas	40 729,99
4.2.5	Proyectos Tribunal electoral	69 000,00
8.1.3 b	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	268 000,00
10.4.4	Reparación y mantenimiento CCR Puntarenas	12 000 000,00
5.8.1.5	Asamblea Anual	249 000,00
6.2.4 a	Envío de Mensajería	138 500,00
4.1.1	Estipendios	8 398 450,04
9.7.5 a	Mantenimiento de sistemas (desarrollo evolutivo y correctivo)	570 000,00
5.6.1.6	Dietas (JR Guapiles)	1 179 460,00
5.8.1.5	Asamblea Anual	1 810 474,00
5.8.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	305 000,00
9.5.5	Soporte y mantenimiento del sitio Web revista Umbral	1 243 000,00
9.8.7 b	Viáticos y Kilometrajes	361 200,00
3.1.4	Proyectos Área Académica (Anexo Nº 05)	22 500 000,00
5.6.1.7	Viáticos y Kilometrajes	308 000,00

1 Se solicita disminuir la partida 1.1.7 f ya que es un activo menor por su costo y no se cataloga
2 como papelería. Se solicita disminuir las partidas 4.2.5 para ajustar el costo para la compra de
3 una mesa ergonómica para uso del Tribunal Electoral . Se solicita disminuir la partida 8.1.3 c
4 ya que esta es una cuenta de Reparación y Mantenimiento General y cuenta con estos fondos
5 para compra de equipo de protección personal. Solicita disminuir la partida 10.4.4 esta partida
6 cuenta con fondos y es necesario que los camerinos del CCR Alajuela estén en condiciones
7 óptimas y seguras para el uso de los colegiados. Se solicita disminuir la partida 5.8.1.5 la
8 Asamblea Regional fue efectuada el 16 de Marzo y quedaron fondos disponibles de esta
9 actividad. Se solicita disminuir la partida 6.2.4 a se realiza una actualización de los datos con
10 los meses que han transcurrido del año se determina que es posible disminuir esta partida. Se
11 solicita disminuir la partida 4.1.1 se presupuestó el pago de las dietas de los miembros suplentes
12 del Tribunal sin embargo la CGR giro un criterio en donde se le indica a la Junta Directiva de
13 que no se le debe pagar las dietas a estos miembros suplentes si no están supliendo a un
14 miembro propietario. Se solicita disminuir la partida 9.7.5 a la renovación de los dominios y
15 certificados se había previsto en esta partida sin embargo la cuenta asociada no corresponde.
16 Se solicita disminuir la partida 5.6.1.6 se traslada el monto para cubrir el aumento de la cantidad
17 de personas que asistirán a la Asamblea. Se solicita disminuir las partidas 5.8.1.5, 5.8.1.7 para
18 trasladar los fondos a la cuenta de actividades culturales y deportivas, la partida de viáticos y
19 kilometraje no ha sido utilizada por la Junta Regional. Se solicita disminuir la partida 9.5.5
20 cuenta con un saldo para hacer frente al pago del proveedor, se había previsto para
21 mantenimiento y soporte del sitio web de Umbral por lo que aplica adecuadamente al tipo de
22 servicio requerido. Se solicita disminuir la partida 3.1.4 corresponden al contrato por los
23 servicios tecnológicos para la infraestructura y mantenimiento de la plataforma de entornos
24 virtuales de ULULA 2024, mismos que fueron calculados el año anterior con un valor del tipo
25 cambiario del dólar mayor al vigente; además, se calculó la reserva sobre la base de dieciséis
26 meses de servicios, no obstante el servicio será cubierto de enero a diciembre 2024 lo que
27 genera una diferencia positiva a nivel de presupuesto, misma que puede ser destinada a la
28 atención de la necesidad surgida en el departamento de Desarrollo Personal, sin generar

1 afectación alguna a los servicios brindados desde el DIVDE. Se solicita disminuir la partida 9.8.7
2 b ya que durante el primer cuatrimestre no tuvimos médico de empresa quedando un saldo
3 disponible que se podría utilizar para la gira a las Sedes Regionales. Se solicita disminuir la
4 partida 5.6.1.7 ya que los fondos de los meses de Enero a marzo no se ha utilizado.-----

5 Y trasladar a la Junta Directiva para su análisis, discusión y aprobación./ Acuerdo aprobado
6 por dos votos y declarado en firme./ Comunicar a la Junta Directiva./"-----

7 Conocida este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

8 **ACUERDO 12:** -----

9 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CP-013-2024 de fecha 16 de mayo de 2024,**
10 **suscrito por el Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión**
11 **de Presupuesto, en el que solicita aprobar la modificación presupuestaria MP-04-**
12 **2024. Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar las siguientes**
13 **partidas presupuestarias:**-----

14	12.2	Mobiliario y Equipo	385 629,99
15	7.11.11	Impuestos Municipales	37 000,00
16	10.1.4	Reparación y mantenimiento CCR Alajuela	12 000 000,00
17	5.8.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	249 000,00
18	6.2.4 c	Papelería, Útiles de Oficinas	93 600,00
19	4.1.2 b	Papelería y utiles de oficina	5 348 707,44
20	4.1.2 e	Servicios Profesionales	49 742,60
21	4.1.2 f	Viaticos y Kilometraje	3 000 000,00
22	8.1.1 f	Suscripciones	570 000,00
23	5.6.1.5	Asamblea Anual (JR Guapiles)	1 179 460,00
24	5.8.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	514 800,00
25	5.8.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	1 085 874,00
26	5.8.1.4	Desarrollo Profesional	514 800,00
27	9.7.8 f	Servidor Web	1 243 000,00
28	10.1.4	Reparación y mantenimiento CCR Alajuela	1 500 000,00
	10.1.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos)	1 000 000,00
	10.1.10	Servicios de seguridad	12 000 000,00
	10.2.4	Reparación y mantenimiento CCR Brasilito	2 000 000,00

1	10.2.12	Aseo y Limpieza	1 000 000,00
2	10.3.4	Reparación y mantenimiento CCR San Carlos	1 000 000,00
3	10.7.4	Reparación y mantenimiento CCR Turrialba	2 000 000,00
4	10.7.11	Aseo y Limpieza	1 000 000,00
5	9.8.9	Salud Ocupacional	1 000 000,00
6	9.8.8 b	Viáticos y Kilometrajes	361 200,00
6	5.6.1.4	Desarrollo Profesional	308 000,00

7 **Se solicita aumentar la partida 12.2 por la compra de sacapuntas eléctrico para**
8 **Junta Directiva, ajuste de monto para la compra de mesa para que el Tribunal**
9 **Electoral pueda trabajar de manera ergonómica, se solicita el aumento para la**
10 **compra de equipo de protección personal para los compañeros de mantenimiento,**
11 **se solicita el aumento para la compra de una grapadora automática debido a la gran**
12 **cantidad de tramites sueltos que ingresan a la unidad de Incorporaciones. Se solicita**
13 **aumentar la partida 7.11.11 ya que el cobro de los impuestos municipales cobrados**
14 **por la Municipalidad de Coto fue más alto que lo presupuestado. Se Solicita**
15 **aumentar la partida 10.1.4 para realizar la reparación y mantenimiento de los**
16 **camerinos de las canchas internas de CCR Alajuela. Se solicita aumentar la partida**
17 **5.8.1.1 para el aumento de cursos de 4 Horas los cuales se ofertaron a los centros**
18 **educativos de Cartago y los Santos. Se solicita aumentar y crear la partida 6.2.4 c**
19 **para la compra de sellos y almohadillas requeridas para el sellado de los expedientes**
20 **de colegiados. Se solicita aumentar la partida 4.1.2 b y crear las partidas 4.1.2 e y**
21 **4.1.2.f para el empaste de las Actas del Tribunal de Honor , contratación de filólogo**
22 **que realice la revisión final de la versión del Código Deontológico, ya que el Tribunal**
23 **de Honor participara en las R.I. que se realizarán durante el año. Se solicita**
24 **aumentar la partida 8.1.1 f se requiere pagar la suscripción de los dominios y**
25 **certificados de seguridad para colypro.com, colegiadoscolypro.com,**
26 **revistaumbral.com, congresocolypro.com. Se solicita aumentar la partida 5.6.1.5 se**
27 **aumenta la cantidad de participantes a la Asamblea de 300 a 500 participantes. Se**
28 **solicita aumentar la cuenta 5.8.1.1, 5.8.1.2 y 5.8.1.4, para incrementar la cantidad**

de cursos de 4 horas ofertados en la región de Cartago y Zona de los Santos, contratación de espectáculo navideño en inauguración de la navidad. Se solicita aumentar la partida 9.7.8 f para adquirir infraestructura en la nube para el alojamiento de la revista umbral ya que este rubro no estaba presupuestado. Se solicita el aumento de las partidas 10.1.4, 10.1.5, 10.1.10, 10.2.4, 10.2.12, 10.3.4, 10.7.4, 10.7.11, 9.8.9 para la cobertura de gastos y mantenimiento de los centros culturales y recreativos de Colypro, debido a que facturaciones del periodo 2023 debieron cancelarse con presupuesto del 2024, por lo que este monto se requiere para garantizar su operatividad. Además se requiere de la adquisición de equipos de salud ocupacional. Adicionalmente se debe de brindar contenido a la ampliación del contrato de seguridad en dichos centros para el último trimestre del año. Se solicita aumentar la partida 9.8.8 b para realizar giras a Sedes Regionales para realizar la inspección de Salud Ocupacional y tomar insumos para los planes de Salud Ocupacional. Se solicita aumentar la partida 5.6.1.4 para la contratación de mesas, sillas y alimentación para atender la solicitud de la Dirección Regional de Guápiles. -----

Partida	Detalle	MP
1.1.7 f	Papelería, Útiles de Oficinas	40 729,99
4.2.5	Proyectos Tribunal electoral	69 000,00
8.1.3 b	Reparación y M antenimiento Edificio e instalaciones	268 000,00
10.4.4	Reparación y mantenimiento CCR Puntarenas	12 000 000,00
5.8.1.5	Asamblea Anual	249 000,00
6.2.4 a	Envío de Mensajería	138 500,00
4.1.1	Estipendios	8 398 450,04
9.7.5 a	Mantenimiento de sistemas (desarrollo evolutivo y correctivo)	570 000,00
5.6.1.6	Dietas (JR Guapiles)	1 179 460,00
5.8.1.5	Asamblea Anual	1 810 474,00
5.8.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	305 000,00
9.5.5	Soporte y mantenimiento del sitio Web revista Umbral	1 243 000,00
9.8.7 b	Viáticos y Kilometrajes	361 200,00
3.1.4	Proyectos Área Académica (Anexo N° 05)	22 500 000,00
5.6.1.7	Viáticos y Kilometrajes	308 000,00

1 **Se solicita disminuir la partida 1.1.7 f ya que es un activo menor por su costo y no**
2 **se cataloga como papelería . Se solicita disminuir las partidas 4.2.5 para ajustar el**
3 **costo para la compra de una mesa ergonómica para uso del Tribunal Electoral . Se**
4 **solicita disminuir la partida 8.1.3 b ya que esta es una cuenta de Reparación y**
5 **Mantenimiento General y cuenta con estos fondos para compra de equipo de**
6 **protección personal. Solicita disminuir la partida 10.4.4 esta partida cuenta con**
7 **fondos y es necesario que los camerinos del CCR Alajuela estén en condiciones**
8 **óptimas y seguras para el uso de los colegiados. Se solicita disminuir la partida**
9 **5.8.1.5 la Asamblea Regional fue efectuada el 16 de Marzo y quedaron fondos**
10 **disponibles de esta actividad. Se solicita disminuir la partida 6.2.4 a se realiza una**
11 **actualización de los datos con los meses que han transcurrido del año se determina**
12 **que es posible disminuir esta partida. Se solicita disminuir la partida 4.1.1 se**
13 **presupuestó el pago de las dietas de los miembros suplentes del Tribunal sin**
14 **embargo la CGR giro un criterio en donde se le indica a la Junta Directiva de que no**
15 **se le debe pagar las dietas a estos miembros suplentes si no están supliendo a un**
16 **miembro propietario. Se solicita disminuir la partida 9.7.5 a la renovación de los**
17 **dominios y certificados se había previsto en esta partida sin embargo la cuenta**
18 **asociada no corresponde. Se solicita disminuir la partida 5.6.1.6 se traslada el**
19 **monto para cubrir el aumento de la cantidad de personas que asistirán a la**
20 **Asamblea. Se solicita disminuir las partidas 5.8.1.5, 5.8.1.7 para trasladar los fondos**
21 **a la cuenta de actividades culturales y deportivas, la partida de viáticos y**
22 **kilometraje no ha sido utilizada por la Junta Regional. Se solicita disminuir la partida**
23 **9.5.5 cuenta con un saldo para hacer frente al pago del proveedor, se había previsto**
24 **para mantenimiento y soporte del sitio web de Umbral por lo que aplica**
25 **adecuadamente al tipo de servicio requerido. Se solicita disminuir la partida 3.1.4**
26 **corresponden al contrato por los servicios tecnológicos para la infraestructura y**
27 **mantenimiento de la plataforma de entornos virtuales de ULULA 2024, mismos que**
28 **fueron calculados el año anterior con un valor del tipo cambiario del dólar mayor al**

1 **vigente; además, se calculó la reserva sobre la base de dieciséis meses de servicios,**
2 **no obstante el servicio será cubierto de enero a diciembre 2024 lo que genera una**
3 **diferencia positiva a nivel de presupuesto, misma que puede ser destinada a la**
4 **atención de la necesidad surgida en el departamento de Desarrollo Personal, sin**
5 **generar afectación alguna a los servicios brindados desde el DIVDE. Se solicita**
6 **disminuir la partida 9.8.7 b ya que durante el primer cuatrimestre no tuvimos**
7 **médico de empresa quedando un saldo disponible que se podría utilizar para la gira**
8 **a las Sedes Regionales. Se solicita disminuir la partida 5.6.1.7 ya que los fondos de**
9 **los meses de Enero a marzo no se ha utilizado./ Aprobado por siete votos./**
10 **ACUERDO FIRME./ -----**

11 **Comunicar al Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión**
12 **de Presupuesto, a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera y a la Auxiliar**
13 **Financiera./-----**

14 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, realiza un receso al ser las 7:12 p.m., el cual
15 levanta al ser las 7:49 p.m.-----

16 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR-----**

17 **ARTÍCULO 13.** Oficio DVM-AC-DETCE-0468-2024, de fecha 16 de abril de 2024, suscrito por la
18 Sra. Catalina Blanco Araya, Coordinadora de Equipo Técnico, CAP EFTP Dual. **Asunto:** Apoyo
19 para el Plan de Comunicación para promocionar la educación y formación técnica profesional
20 dual. **(Anexo 08).**-----

21 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
22 a la Dirección Ejecutiva, para que coordine lo solicitado en el oficio supracitado.-----

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

24 **ACUERDO 13:** -----

25 **Dar por recibido el oficio DVM-AC-DETCE-0468-2024, de fecha 16 de abril de 2024,**
26 **suscrito por la Sra. Catalina Blanco Araya, Coordinadora de Equipo Técnico, CAP**
27 **EFTP Dual, en el que solicitan apoyo para el Plan de Comunicación para promocionar**
28 **la educación y formación técnica profesional dual. Trasladar este oficio a la**

1 **Dirección Ejecutiva, para que coordine lo solicitado en el oficio supracitado./**
2 **Aprobado por siete votos./-----**
3 **Comunicar a la Sra. Catalina Blanco Araya, Coordinadora de Equipo Técnico, CAP**
4 **EFTP Dual y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 08)./-----**

5 **ARTÍCULO 14.** Oficio DRES-DAP-145-2024 de fecha 03 de mayo de 2024 recibido en la Unidad
6 de Secretaría el 07 de mayo 2024, suscrito por el Sr. Leandro Mora Torres, Asesor Regional de
7 Inglés de la Dirección Regional de Sarapiquí. **Asunto:** Solicitud. **(Anexo 09).**-----
8 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
9 a la Dirección Ejecutiva, para que responda al Sr. Mora Torres, según la política.-----
10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

11 **ACUERDO 14:** -----
12 **Dar por recibido el oficio DRES-DAP-145-2024 de fecha 03 de mayo de 2024 recibido**
13 **en la Unidad de Secretaría el 07 de mayo 2024, suscrito por el Sr. Leandro Mora**
14 **Torres, Asesor Regional de Inglés de la Dirección Regional de Sarapiquí, en el que**
15 **realiza solicitud. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que responda**
16 **al Sr. Mora Torres, según la política./ Aprobado por siete votos./-----**
17 **Comunicar al Sr. Leandro Mora Torres, Asesor Regional de Inglés de la Dirección**
18 **Regional de Sarapiquí y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 09)./-----**

19 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JD-AL-RO-024-2024, de fecha 29 de abril de 2024, suscrito por la
20 Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora
21 Legal. **Asunto:** Sobre consulta que la Fiscal Regional de Heredia realiza al Dr. Rooney Castro
22 Zumbado, Fiscal del Colypro. Y se adjunta la solicitud de la Fiscal de Heredia. **(Anexo 10).**
23 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, sugiere dar por recibido este oficio y solicitar
24 a la Asesoría Legal remita respuesta a la Fiscal Regional de Heredia y a la Dirección Ejecutiva,
25 acoja las recomendaciones brindadas en el oficio supracitado.-----
26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

27 **ACUERDO 15:** -----

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-RO-024-2024, de fecha 29 de abril de 2024,**
2 **suscrito por la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza**
3 **Topping, Asesora Legal, sobre consulta que la Fiscal Regional de Heredia realiza al**
4 **Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal del Colopro. Solicitar a la Asesoría Legal remita**
5 **respuesta a la Fiscal Regional de Heredia y a la Dirección Ejecutiva, acoja las**
6 **recomendaciones brindadas en el oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./--**
7 **Comunicar a la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada, a la M.Sc. Francine Barboza**
8 **Topping, Asesora Legal y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 10)./-----**

9 **ARTÍCULO 16.** Oficio CLYP-JD-AL-RC-026-2024, de fecha 29 de abril de 2024, suscrito por la
10 Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora
11 Legal. **Asunto:** Respuesta acuerdo 12 de la sesión 021-2024, respuesta a colegiada. **(Anexo**
12 **11).** -----

13 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, externa que este oficio es respecto a una
14 colegiada que solicitó acompañamiento, con base al transitorio 9 de la Ley de Empleo Público,
15 por lo que las Asesoras Legales respondieron a la colegiada, en este caso sería solo de por
16 recibido el oficio.-----

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

18 **ACUERDO 16:** -----

19 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-RC-026-2024, de fecha 29 de abril de 2024,**
20 **suscrito por la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza**
21 **Topping, Asesora Legal, en respuesta acuerdo 12 de la sesión 021-2024, respuesta**
22 **a colegiada./ Aprobado por siete votos./-----**

23 **Comunicar a la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza**
24 **Topping, Asesora Legal./-----**

25 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JD-AL-RC-027-2024, de fecha 26 de abril de 2024, suscrito por la
26 Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora
27 Legal. **Asunto:** Respuesta acuerdo 06 de la sesión 036-2024, sobre encuesta de horarios de
28 los centros de recreo del Colegio. **(Anexo 12).**-----

1 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, indica que este oficio es parecido al anterior
2 sobre una colegiada que había solicitado respuesta del por qué el cambio; por lo que sugiere
3 dar el oficio por recibido.-----

4 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, sugiere se traslade el oficio a la colegiada.
5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

6 **ACUERDO 17:** -----

7 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-RC-027-2024, de fecha 26 de abril de 2024,**
8 **suscrito por la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza**
9 **Topping, Asesora Legal, en respuesta al acuerdo 06 tomado en la sesión 036-2024,**
10 **sobre encuesta de horarios de los centros de recreo del Colegio. Solicitar a la**
11 **Asesoría Legal remita respuesta a la Sra. Deyanira Delgado Vásquez, colegiada./**
12 **Aprobado por siete votos./**-----

13 **Comunicar a la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza**
14 **Topping, Asesora Legal./**-----

15 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-JD-AL-RC-031-2024, de fecha 06 de mayo de 2024, suscrito por la
16 Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora
17 Legal. **Asunto:** Respuesta acuerdo 15 de la sesión 021-2024, criterio legal sobre asesoría Guía
18 Básica. **(Anexo 13).**-----

19 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, sugiere dar por recibido este oficio ya que es
20 informativo.-----

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

22 **ACUERDO 18:** -----

23 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AL-RC-031-2024, de fecha 06 de mayo de 2024,**
24 **suscrito por la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza**
25 **Topping, Asesora Legal, en respuesta al acuerdo 15 tomado en la sesión 021-2024,**
26 **en el que brindan criterio legal sobre "Guía Básica para prevenir, identificar y**
27 **gestionar los conflictos de intereses en el sector público de la Procuraduría General**
28 **de la República"./ Aprobado por siete votos./**-----

1 **Comunicar a la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada y la M.Sc. Francine Barboza**
2 **Topping, Asesora Legal./-----**

3 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR-----**

4 **ARTÍCULO 19.** Sinopsis de las actividades de la Junta Regional de Guápiles del mes de enero
5 a marzo 2024. **(Anexo 14).**-----

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

7 **ACUERDO 19:** -----

8 **Dar por recibida la sinopsis de las actividades de la Junta Regional de Guápiles de**
9 **enero a marzo 2024./ Aprobado por siete votos./-----**

10 **Comunicar a la Junta Regional de Guápiles./-----**

11 **ARTÍCULO 20.** Sinopsis de las actividades de la Junta Regional de Cartago del mes de mayo a
12 junio 2024. **(Anexo 15).**-----

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

14 **ACUERDO 20:** -----

15 **Dar por recibida la sinopsis de las actividades de la Junta Regional de Cartago de**
16 **mayo a junio 2024./ Aprobado por siete votos./-----**

17 **Comunicar a la Junta Regional de Cartago./-----**

18 **ARTÍCULO 21.** Sinopsis de las actividades de la Junta Regional de Occidente del mes de abril
19 2024. **(Anexo 16).**-----

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

21 **ACUERDO 21:** -----

22 **Dar por recibida la sinopsis de las actividades de la Junta Regional de Occidente de**
23 **abril 2024./ Aprobado por siete votos./-----**

24 **Comunicar a la Junta Regional de Occidente./-----**

25 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS-----**

26 **ARTÍCULO 22.** Petición.-----

27 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, menciona que desconoce si los miembros de Junta Directiva
28 han analizado últimamente, la situación de los educadores respecto a las finanzas personales y

1 sería bonito que en algún momento el Colegio también dentro de los temas que se incluye en
2 el curso que tienen que hacer para incorporarse, pudiera incentivarlos, que se les brinde una
3 pequeña charla, respecto a las finanzas personales, porque están viendo datos que el sector
4 del Magisterio es el más endeudado y cree que en las universidades a veces no lo dan ya que
5 no es parte de las curriculares, pero es lo importante sería una charla, un curso o algunos
6 consejos porque en Caja de Ande y Jupema los brindan y son muy buenos, últimamente se
7 mete a verlos, pero hay cinco o siete conectados y a como les pasa a ellos, le pasa a cualquiera.
8 Sugiere que ese curso se imparta a las nuevas generaciones de colegiados.-----
9 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, informa que invitó a Wálter para que revisara
10 junto con el departamento ese curso de incorporación, porque igual del tema que están
11 presentando el Vocal II, ella habló de ética, incluso se tiene convenio con la Asociación
12 Costarricense de Filosofía y por ahí se puede aprovechar el convenio que se tiene. Sugiere
13 analizar el tema que el señor Vocal II pone sobre la mesa e incluirlo en el curso de incorporación.

14 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**-----

15 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**
16 **HORAS CON OCHO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**-----

17
18
19 **Georgina Jara Le Maire**

Juan Carlos Campos Alpízar-----

20 **Presidenta**

Secretario-----

21 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.-----