

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 109-2016

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO CIENTO NUEVE GUIÓN DOS MIL DIESICEIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES CINCO DICIEMBRE DEL DOS MIL DIECISÉIS, A LAS DIECISIETE HORAS CON QUINCE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

| | |
|-----------------------------------|----------------|
| González Castro, Lilliam, M.Sc. | Presidenta |
| Grant Daniels Alexandra, Licda. | Vicepresidenta |
| Jiménez Barboza Marvin, M.Sc. | Tesorero |
| Güell Delgado Jimmy, M.Sc. | Secretario |
| Cambroner Cascante Violeta, M.Sc. | Prosecretario |
| Herrera Jara, Gissell, M.Sc. | Vocal I |
| Barrantes Chavarría Carlos, Bach. | Vocal II |
| Arias Alvarado Carlos, MBA. | Vocal III |

MIEMBRO AUSENTE

| | |
|------------------------------|--------|
| Morales Morera Nazira, M.Sc. | Fiscal |
|------------------------------|--------|

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta

SECRETARIA: M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.

ARTÍCULO SEGUNDO: Análisis de Políticas de las Juntas Regionales y Delegaciones

2.1 Políticas.

2.1.1 Manual de Juntas Regionales.

2.1.2 Política POL-JD010 "Delegaciones Auxiliares"

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos Varios.

3.1 Presidencia.

1 **3.1.1** Acuerdo de pago por extremos laborales del Sr. Francisco Aguirre Escobar.

2 **3.1.2** Calendario de Juramentaciones.

3 **3.1.3** Correo de la Junta Regional de San Carlos.

4 **3.1.4** Libro de colegiada.

5 **3.1.5** Consulta de premios de San José.

6 **3.1.6** Sesión del jueves 08 de diciembre de 2016 y actividad de JUPEMA.

7 **3.1.7** Informe Feria Artesanal de Jubilados.

8 **3.1.8** Revocatoria parcial del acuerdo 26 del acta 102-2016.

9 **3.1.9** Solicitud de Transporte para gira de Coto.

10 **ARTÍCULO PRIMERO: Comprobación del quórum.**

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
12 presentes los miembros de la Junta antes mencionados. Se cuenta con la presencia del Lic.
13 Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

14 La señora Presidenta somete a aprobación el orden del día:

15 **ACUERDO 01:**

16 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
17 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: ANÁLISIS DE**
18 **POLÍTICAS DE LAS JUNTAS REGIONALES Y DELEGACIONES AUXILIARES./**
19 **ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR OCHO VOTOS./**

20 **ARTÍCULO SEGUNDO: Análisis de Políticas de las Juntas Regionales y**
21 **Delegaciones**

22 **2.1** Políticas. **(Anexo 01).**

23 **2.1.1** Manual de Juntas Regionales. **(Anexo 02).**

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, consulta a los presentes si tienen alguna
25 observación o modificación al Manual, por lo que la Junta Directiva procede a analizar y
26 discutir.

27 Al analizar el artículo 3 el cual indica:

28 **"Artículo 3.- Integración de las Regionales**

29 Las regionales están integradas por los colegiados que laboren o residan en la
30 correspondiente región. En los casos de jubilación, se tomará como referencia el lugar de

1 domicilio de la persona colegiada. Las personas colegiadas solo podrán pertenecer a una
2 regional, conforme con los criterios recién indicados.

3 Los integrantes de la Junta Regional, durarán en sus funciones periodos de dos años, con
4 derecho a reelección por una única vez.

5 Para el caso de las candidaturas por reelección o para un puesto diferente al que se
6 ostenta, los miembros de la Junta Regional deberán cumplir con lo señalado en el artículo
7 del Reglamento de Elecciones.”

8 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, considera que existe una confusión dado que el
9 primer párrafo del artículo 3 se está hablando de las regionales y en el segundo de la Junta
10 Regional, por ello se debe separar. Indica que siempre había interpretado que se podía
11 vivir y/o trabajar y se tenía derecho a estar en la Junta Regional respectiva, pero según lo
12 que se señala en el Reglamento de Elecciones, no es así.

13 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, considera que no se debe restringir al
14 colegiado de pertenecer a una u otra regional.

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere solicitar a los Coordinadores
16 Regionales, se defina el ámbito de pertenecer a las regionales o Delegaciones Auxiliares,
17 de acuerdo a los circuitos escolares del Ministerio de Educación Pública.

18 El señor Vocal III externa que no está de acuerdo, ya que considera que existe un vicio
19 legal, porque si un colegiado no pertenece a un circuito escolar, porque no está activo
20 pese a que su residencia esta geográficamente en ese circuito, se quedará sin la opción de
21 participar, de acuerdo a lo que indica el Reglamento de Elecciones.

22 La señora Asesora Legal, aclara que si el Tribunal lo interpreta de esa forma se le puede
23 hacer ver, dado que el Reglamento de Elecciones solo lo puede modificar la Asamblea
24 General.

25 La señora Presidenta considera importante que el ámbito de cobertura de cada regional y
26 delegación se defina.

27 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario considera importante que el colegiado decida a
28 qué regional pertenecer.

29 Concluida la revisión y análisis la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 02:

Aprobar la modificación de los capítulos I y II del Manual para el funcionamiento de las Juntas Regionales, de la siguiente manera:

**“MANUAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REGIONALES
DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,
FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES**

Versión 12

Diciembre 2016

POL-JD12

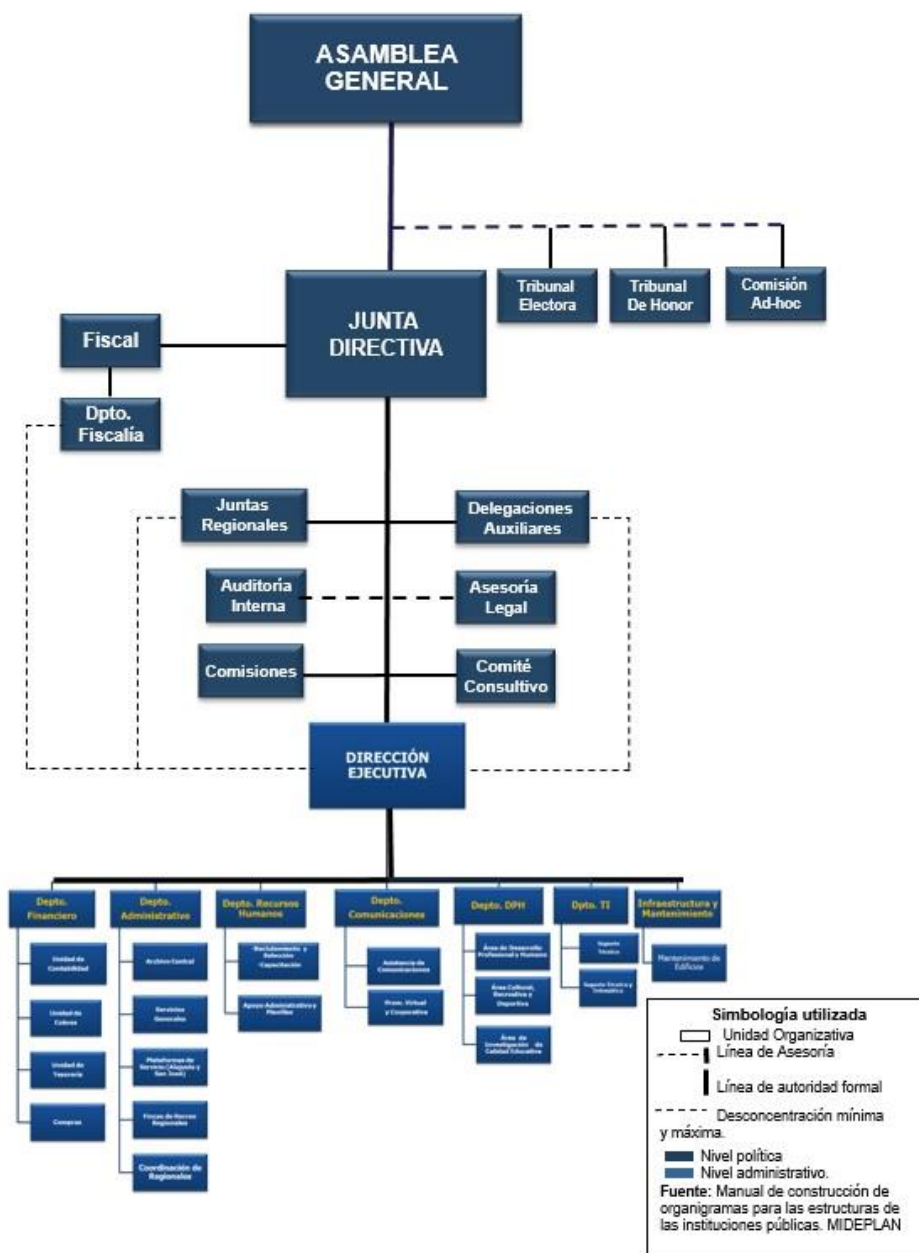
**La Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores
en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes**

Con fundamento en las atribuciones conferidas por los artículos 23 inciso q) de la Ley Orgánica No. 4770 y 17 del Reglamento General;

Considerando;

- I. Que la naturaleza del Colegio como ente público no estatal y, por tanto, en su carácter de órgano colegiado, le confiere potestades de autorregulación (autonomía normativa), de forma tal que puede adoptar normas atinentes a su propia organización y funcionamiento.**
- II. Al ser la Junta Directiva el órgano director, político y ejecutivo del Colegio, tiene la facultad de dictar normas que le permitan definir su propia organización, en cumplimiento de las obligaciones que le han sido designadas por Ley.**
- III. Las Regionales son consideradas como órganos del Colegio según lo contenido en los artículos 6 inciso d) y 25 del Reglamento General, y operan a través de su Asamblea y de una Junta Regional, ésta como órgano ejecutivo de la Regional. Las regionales están integradas por los colegiados que laboren o residan en la correspondiente región. En los casos de jubilación, se tomará como referencia el lugar de domicilio de la persona colegiada. Las personas colegiadas solo podrán pertenecer a una regional, conforme con los criterios recién indicados.**

1 **IV. Las funciones de las Juntas Regionales son dadas por la Junta Directiva, por**
 2 **tanto debe destacarse la línea de mando (subordinación) respecto de la Junta**
 3 **Directiva. De ahí se deriva la potestad disciplinaria de la Junta Directiva sobre**
 4 **las Regionales, así como la supervisión y vigilancia en el cumplimiento de las**
 5 **mencionadas funciones. Dichas relaciones quedan reflejadas en el organigrama**
 6 **aprobado actualmente para la Corporación, el cual se adjunta a continuación:**



Simbología utilizada

- Unidad Organizativa
- - - Línea de Asesoría
- | Línea de autoridad formal
- - - Desconcentración mínima y máxima.
- Nivel político
- Nivel administrativo.

Fuente: Manual de construcción de organigramas para las estructuras de las instituciones públicas. MIDEPLAN

1 **En el inciso h) del artículo 25 citado, se indica claramente que “*Las funciones de***
2 ***las Juntas Regionales serán dadas por la Junta Directiva del Colegio.”. En este***
3 **sentido, cabe destacar que esta disposición es conteste con la “*interna corporis*”**
4 **característica de todo Colegio Profesional, es decir, el principio de**
5 **autorregulación de una Corporación como lo es el Colegio de Licenciados y**
6 **Profesores, quien está facultado jurídicamente para darse su propia normativa**
7 **interna, según se ha referido líneas atrás. La Asamblea General delegó en la**
8 **Junta Directiva la potestad de definir las funciones que le corresponden a la**
9 **Junta Regional y a cada uno de sus miembros.**

10 **V. Se realiza una Asamblea Regional anual sin detrimento de que se puedan**
11 **realizar Asambleas Regionales Extraordinarias cuando asuntos extraordinarios**
12 **para la buena marcha de la Regional lo requieran, lo anterior a juicio de la Junta**
13 **Directiva del Colegio.**

14 **VI. Conforme con lo estipulado en el artículo 25 del Reglamento General; el Colegio**
15 **tendrá el número de regionales que juzgue conveniente la Junta Directiva,**
16 **previo estudio de factibilidad, el cual deberá estar debidamente documentado.**
17 **Las regionales serán ratificadas, posteriormente, en Asamblea General. En caso**
18 **de creación de una nueva regional, en su primera elección, el secretario, el fiscal**
19 **y el vocal serán elegidos por solo un año.**

20 **VII. En caso de vacante permanente, en alguno de los puestos de la Junta**
21 **Regional, el mismo será ocupado por la persona candidata que le suceda en**
22 **votos al directivo que dejó su puesto; si aquella persona no aceptare, se**
23 **designará a quien le siga y así sucesivamente, hasta agotar la nómina.**

24 **En caso de no poder llenar la vacante, la Junta Directiva procederá a convocar a**
25 **una Asamblea Regional Extraordinaria, siempre y cuando le falte más de seis**
26 **meses para la Asamblea Regional Ordinaria.**

27 **VIII. Las Juntas Regionales estarán integradas por:**

- 28 **1. Presidente**
- 29 **2. Secretario**
- 30 **3. Tesorero**

1 **4. Fiscal**

2 **5. Vocal**

3 **Estos miembros serán nombrados en Asamblea Regional, mediante votación**
4 **secreta, conforme con el procedimiento establecido en los artículos 36 y**
5 **siguientes del Reglamento de Elecciones.**

6 **IX. El Colegio contará con una oficina en cada regional, la cual se destinará a**
7 **plataforma de servicios para la atención de las personas colegiadas de la región.**
8 **En dicha oficina se nombrará un Oficial de Plataforma Regional y los Gestores**
9 **Regionales (a criterio de la Junta Directiva por razones de extensión geográfica**
10 **y/o cantidad de instituciones educativas). Dichos colaboradores deberán**
11 **cumplir con las funciones indicadas en el respectivo perfil de puesto y**
12 **dependerán de la Administración.**

13 **Por tanto;**

14 **Se aprueba el siguiente:**

15 **MANUAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS REGIONALES**

16 **Versión 12**

17 **CAPÍTULO I**

18 **DISPOSICIONES GENERALES**

19 **Artículo 1.- Objeto**

20 **Este manual tiene por objeto regular la operatividad de las Regionales del**
21 **Colegio con el propósito de lograr eficiencia y productividad en sus funciones**
22 **para la toma de decisiones oportunas y apegadas a los fines, objetivos y metas**
23 **del Colegio concordantes con la Ley Orgánica 4770; así como en la voluntad de**
24 **la Asamblea General que les da origen.**

25 **En todo lo que no esté aquí regulado se aplicará la Ley Orgánica y el**
26 **Reglamento General; así como las disposiciones para los órganos colegiados**
27 **contemplados en la Ley General de Administración Pública; además de las**
28 **políticas institucionales aprobadas por la Junta Directiva, contenidas en el**
29 **Manual de Políticas y Procedimientos, sin detrimento del origen para el cual fue**
30 **creada, en beneficio de la Corporación.**

Artículo 2.-Sede

- a) **La jurisdicción será establecida por la Junta Directiva según las necesidades de la Corporación, para dar cumplimiento a los fines, misión y visión del Colegio.**
- b) **Cada regional contará con una oficina para plataforma de servicios.**

Artículo 3.- Integración de las Regionales

Las regionales están integradas por los colegiados que residan o laboren en la correspondiente región. En los casos de jubilación, se tomará como referencia el lugar de domicilio de la persona colegiada. Las personas colegiadas solo podrán pertenecer a una regional, conforme con los criterios recién indicados.

Artículo 3 Bis.- Integración de las Juntas Regionales

Los integrantes de la Junta Regional, durarán en sus funciones periodos de dos años, con derecho a reelección por una única vez.

Para el caso de las candidaturas por reelección o para un puesto diferente al que se ostenta, los miembros de la Junta Regional deberán cumplir con lo señalado en el artículo 38 del Reglamento de Elecciones.

CAPÍTULO II

**DEBERES Y RESPONSABILIDADES DE LAS
JUNTAS REGIONALES Y SUS MIEMBROS**

Artículo 4.- Funciones de las Juntas Regionales

Las Juntas Regionales tendrán como función primordial coordinar con la Junta Directiva en la realización de los fines del Colegio, contemplados en el artículo 2 de la Ley Orgánica, además de actuar como representantes suyos en la región donde se encuentren nombradas.

Conforme con lo estipulado por el inciso h) del artículo 25 del Reglamento General, se establecen las siguientes funciones para las Juntas Regionales:

- a) **Propiciar un clima de fidelidad, apego y lealtad a los fines del Colegio, dirigiéndose con los valores que rigen las sanas prácticas de la institucionalidad corporativa.**
- b) **Sesionar en forma ordinaria máximo cuatro veces al mes, conforme con lo indicado en el artículo 17 del presente Manual. Por la asistencia a sesión se**

1 **reconocerá el equivalente al pago de estipendio. Cuando se realicen más de 4**
2 **sesiones ordinaria al mes, no se reconocerá dicho estipendio por las sesiones**
3 **extras. Para que la Junta Regional pueda celebrar sus sesiones de trabajo,**
4 **requerirá la presencia de al menos tres del total de sus miembros.**

5 **c) Confeccionar y presentar a la Junta Directiva, un plan de trabajo anual**
6 **elaborado en cumplimiento de los fines, la misión y la visión del Colegio,**
7 **alineado al plan estratégico, con el respectivo proyecto de presupuesto, en el**
8 **mes de enero. La Junta Directiva convocará a una jornada de trabajo para la**
9 **elaboración del plan anual de las Juntas Regionales.**

10 **d) Presentar un informe de avance trimestral de avance del PAT según lo**
11 **establecido en la POL-PRO/JD 04.**

12 **e) Organizar y asistir a la Asamblea Regional Anual, a las actividades organizadas**
13 **por la misma Junta Regional y a las convocatorias de la Junta Directiva.**

14 **f) Cumplir y hacer que se cumplan los acuerdos de la Junta Directiva que sean de**
15 **su competencia.**

16 **g) Velar por el cumplimiento de los fines del Colegio y las normas establecidas en**
17 **su Ley Orgánica y otra normativa existente.**

18 **h) Promover congresos, seminarios, cursos, encuentros y otros para el**
19 **mejoramiento profesional y humano de las personas colegiadas de la región, de**
20 **acuerdo con las políticas establecidas por el Colegio.**

21 **i) Gestionar las solicitudes que presentan los centros educativos referentes a**
22 **cursos u otras actividades de capacitación de 4 y 8 horas de conformidad con la**
23 **política existente.**

24 **j) Velar por la custodia de los bienes del Colopro asignados a la Junta Regional.**

25 **k) Establecer la fecha, hora y lugar donde se llevarán a cabo las sesiones de**
26 **trabajo de la Junta Regional y comunicarlo a la Junta Directiva.**

27 **l) Establecer acciones de cooperación con el Ministerio de Educación Pública,**
28 **universidades y otras instituciones de la región, para el desarrollo profesional y**
29 **personal de las personas colegiadas.**

- 1 **m) Promover, garantizar y mantener actualizada la designación de los**
2 **representantes institucionales.**
- 3 **n) Incentivar en los Representantes Institucionales el sentido de lealtad,**
4 **pertenencia e identificación con la Corporación y empoderarlos como agentes**
5 **de comunicación y promoción en asuntos de interés para las personas**
6 **colegiadas.**
- 7 **o) Dar a conocer y analizar con los Representantes Institucionales toda**
8 **información relevante del Colegio para el mejoramiento y/o crecimiento de la**
9 **regional.**
- 10 **p) Trabajar con los equipos de Representantes Institucionales el análisis de temas**
11 **o situaciones de interés para las personas colegiadas de conformidad con la**
12 **razón de ser del Colegio y hacer llegar a la Junta Directiva las sugerencias y**
13 **propuestas correspondientes.**
- 14 **q) Coordinar con el Gestor Regional el desarrollo y la promoción de las**
15 **capacitaciones para los representantes institucionales.**
- 16 **r) Colaborar con las investigaciones y diagnósticos que realice el Colegio en la**
17 **región.**
- 18 **s) Conocer y aplicar las políticas y procedimientos de la Corporación.**
- 19 **t) Asistir a todas las reuniones y capacitaciones convocadas por la Junta Directiva.**
- 20 **u) Gestionar compras de bienes y servicios atendiendo lo establecido en la política**
21 **(POL/PRO-CMP-01).**
- 22 **v) Concertar con el coordinador de regionales correspondiente, el apoyo necesario**
23 **de parte del personal asignado a las plataformas, cuando así lo requiera la Junta**
24 **Regional.**
- 25 **w) Propiciar las condiciones de trabajo en equipo para el cumplimiento de los**
26 **objetivos del plan anual de trabajo.**

27 **Artículo 5.- Deberes y Responsabilidades de los miembros de la Junta Regional**
28 **Son obligaciones comunes de todos los integrantes de la Junta Regional, las**
29 **siguientes:**

- 1 • **Reflejar y propiciar valores de lealtad, fidelidad y respeto; a la Corporación,**
- 2 **directivos y colaboradores.**
- 3 • **Asistir puntualmente a las sesiones convocadas y participar en el desarrollo de**
- 4 **las mismas, así como firmar el registro de asistencia en cada reunión.**
- 5 • **Comunicar la ausencia a una sesión al menos el día anterior. Ante una**
- 6 **emergencia avisar al Presidente o a la Secretaria de la Junta Regional.**
- 7 • **Guardar confidencialidad con respecto a los temas que se conozcan en el seno**
- 8 **de la Junta y de los acuerdos que no sean firmes.**
- 9 • **Coordinar con el Departamento de Comunicaciones la información que sea**
- 10 **necesaria hacer de conocimiento de los colegiados de la región.**
- 11 **Presidencia**
- 12 **a) Realizar el primer y segundo llamados de las Asambleas Regionales Ordinarias y**
- 13 **Extraordinarias.**
- 14 **b) Presidir las asambleas regionales y las sesiones de la Junta Regional.**
- 15 **c) Elaborar el orden del día de las sesiones de la Junta Regional.**
- 16 **d) Revisar y firmar conjuntamente con el Tesorero las facturas por los gastos de la**
- 17 **Junta Regional.**
- 18 **e) Representar a la Junta Regional en las diversas actividades de interés**
- 19 **corporativo o delegar esta función a uno de sus compañeros de Junta, para ese**
- 20 **efecto.**
- 21 **f) Presentar un informe anual a la Asamblea Regional sobre el trabajo realizado**
- 22 **por la Junta Regional.**
- 23 **g) Decidir con voto de calidad en caso de empate en una votación.**
- 24 **h) Velar para que las funciones asignadas a la Junta Regional se cumplan a**
- 25 **cabalidad.**
- 26 **i) Firmar la Carta de Compromiso para los cursos de capacitación.**
- 27 **j) Firmar las actas de sesiones de Junta Regional y la Asamblea Regional, junto**
- 28 **con la secretaría de la Junta Regional.**
- 29 **k) Firmar junto con la secretaría de la Junta Regional el certificado de**
- 30 **participación, de los cursos cortos organizados por la Junta Regional.**

- 1 **l) Colaborar, participar y asistir a las diferentes actividades que organiza la Junta**
2 **Regional.**
3 **Secretaría**
4 **a) Levantar el acta de las sesiones de la Junta Regional y de las asambleas**
5 **regionales.**
6 **b) Custodiar y mantener al día los libros de actas de las asambleas y de las**
7 **sesiones de Junta Regional.**
8 **c) Llevar en forma eficiente y ordenada el archivo de la Junta Regional.**
9 **d) Firmar las actas de sesiones de la Junta Regional y de la Asamblea Regional,**
10 **acuerdos y otros documentos de la Junta Regional.**
11 **e) Comunicar los acuerdos de la Junta Regional y la Asamblea Regional a quien**
12 **corresponda.**
13 **f) Enviar las actas, por correo electrónico o en versión texto, así como la minuta**
14 **de correspondencia, a todos los miembros de la Junta Regional.**
15 **g) Dar trámite ágil y oportuno a la correspondencia enviada y recibida.**
16 **h) Firmar y enviar mensualmente el control de asistencia a sesiones (F-TES06) y**
17 **tramitarlo según corresponda, para el pago de los estipendios.**
18 **i) Elaborar y entregar la carta de compromiso y el formulario de declaración**
19 **jurada (FDFAPP07) al facilitador o persona que impartirá cursos u otras**
20 **actividades de educación continua.**
21 **j) Firmar junto con la presidencia de la Junta Regional el certificado de**
22 **participación, de los cursos cortos organizados por la Junta Regional.**
23 **k) Colaborar, participar y asistir a las diferentes actividades que organiza la Junta**
24 **Regional**
25 **Tesorería**
26 **a) Rendir informes financieros en las sesiones de la Junta Regional y la Asamblea**
27 **Regional.**
28 **b) Gestionar la compra de bienes y servicios de acuerdo con la política (POL/PRO-**
29 **CMP01).**

1 **c) Revisar y firmar conjuntamente con la Presidencia las facturas por los gastos de**
2 **la Junta Regional.**

3 **d) Colaborar, participar y asistir a las diferentes actividades que organiza la Junta**
4 **Regional.**

5 **Fiscalía**

6 **a) Velar por el cumplimiento de la Ley Orgánica No. 4770, Reglamentos, acuerdos**
7 **de Junta Directiva y de la Junta Regional que sean de su competencia entre**
8 **ellos, lo relacionado con el ejercicio legal, ético y competente de la profesión**
9 **docente, administrativa y técnica docente.**

10 **b) Velar porque los libros de actas y el archivo se mantengan al día y se lleven en**
11 **forma correcta.**

12 **c) Velar por el cumplimiento de la programación anual de la Junta Regional.**

13 **d) Velar porque las sesiones de la Junta Regional, se lleven a cabo en orden, con el**
14 **quórum necesario y se registren las firmas de los asistentes.**

15 **e) Dar trámite a las denuncias presentadas por los interesados en la zona ante la**
16 **Unidad de Fiscalización.**

17 **f) Salvaguardar eficientemente la documentación de los trámites que le**
18 **corresponden.**

19 **g) Todo aquello que le encomiende la Fiscalía del Colegio o la Junta Directiva.**

20 **h) Colaborar, participar y asistir a las diferentes actividades que organiza la Junta**
21 **Regional.**

22 **Vocalía**

23 **a) Asumir las funciones de los otros miembros de la Junta Regional en caso de**
24 **ausencias temporales o permanentes.**

25 **b) Realizar todas aquellas funciones que le sean encomendadas por acuerdo de la**
26 **Junta Regional.**

27 **c) Colaborar, participar y asistir a las diferentes actividades que organiza la Junta**
28 **Regional.**

29 **Artículo 6.-.Impedimentos y prohibiciones de los directivos regionales**

30 **Los miembros de la Junta Regional están impedidos de conocer:**

- 1 **1) Asuntos de carácter personal donde tengan un interés directo.**
- 2 **2) Proyectos de interés y contratación de personas con las que esté vinculado**
- 3 **hasta tercer grado de consanguinidad y/o afinidad.**
- 4 **3) Asuntos donde se deba resolver alguna situación previamente decidida por**
- 5 **alguno de los parientes supra indicados.**
- 6 **4) Asuntos propuestos por personas con las cuales haya existido, en los dos años**
- 7 **anteriores, problemas de agresión, injurias, calumnias o amenazas contra**
- 8 **alguno de los directivos regionales.**
- 9 **5) Casos donde el miembro de la Junta Directiva de previo haya externado criterio,**
- 10 **dado consejo u opinión concreta sobre el tema en discusión.**
- 11 **6) Ser socio o dependiente de quien presenta el asunto.**

12 **Se prohíbe a los miembros de Junta Regional, firmar contratos de bienes y**

13 **servicios en nombre del Colypro, y/o adquirir compromisos que no han sido**

14 **aprobados de acuerdo a las políticas de la Corporación.**

15 **Ante la concurrencia de alguna de las situaciones indicadas, el miembro**

16 **afectado al momento de conocer el asunto y de forma verbal, manifestará el**

17 **motivo de su excusa y se retirará de la sesión mientras el asunto esté en**

18 **discusión o sometido a votación. Si algún miembro de la Junta Regional**

19 **conoce de la concurrencia de un impedimento para conocer un asunto de**

20 **otro miembro de dicha Junta, deberá informarlo de forma verbal o escrita, con**

21 **el propósito de que éste se retire de la discusión del asunto. De lo anterior**

22 **quedará constancia en el acta de la sesión respectiva.**

23 **Artículo 7.- Causales de sanción o remoción de los directivos regionales**

24 **Los directivos regionales podrán ser sancionados o removidos de sus puestos en**

25 **los siguientes casos:**

- 26 **a. Si aconteciere alguna de las causales previstas en el artículo 21 de la Ley**
- 27 **Orgánica del Colegio para los miembros de la Junta Directiva.**
- 28 **b. Cuando los miembros de la Junta Regional no guarden discrecionalidad exigida**
- 29 **en virtud de su cargo.**

- 1 **c. Realicen manifestaciones que atenten contra los valores, órganos e**
2 **institucionalidad del Colegio, que afecten su imagen y el buen nombre de la**
3 **Corporación.**
- 4 **d. Incumplan con las políticas corporativas, en forma reiterada.**
- 5 **e. Se presente incumplimiento de los planes de trabajo respectivos y que cuando**
6 **no se pueda cumplir con dichos planes no se informe de manera oportuna a la**
7 **administración.**
- 8 **f. No presente en el tiempo requerido, por la administración, los planes anuales de**
9 **trabajo.**
- 10 **g. Ausentarse sin justificación, en el mismo año calendario, a dos capacitaciones o**
11 **eventos para los cuales haya sido convocado por el Colegio.**
- 12 **h. Asumir compromisos u obligaciones en nombre del Colegio a título personal.**
- 13 **i. Incurran en incumplimiento de funciones, concurrencia de causas señaladas en**
14 **el artículo 6 supraindicado, así como en violación de las demás disposiciones**
15 **referidas en este manual.**

16 **Dicha decisión será tomada por la Junta Directiva, previo informe elaborado por**
17 **la Fiscalía del Colegio, en atención al principio del debido proceso y de acuerdo**
18 **con lo señalado en el artículo 21 de la Ley No.4770.**

19 **Las sanciones serán:**

- 20 **a) Apercibimiento por escrito**
- 21 **b) Amonestación escrita, con copia al expediente de Colegiado**
- 22 **c) Suspensión temporal de la condición de miembro de la Junta Regional**

23 **La Junta Directiva determinará la gravedad de la falta cometida y la sanción**
24 **correspondiente, previo análisis del informe presentado por la Fiscalía, y**
25 **determine que no existe reincidencia en la falta cometida o que la misma no**
26 **revista de notoriedad grave.**

27 **En caso de remoción, el puesto vacante será ocupado por la persona candidata**
28 **que le suceda en votos al directivo que fue removido de su puesto; si aquella**
29 **persona no aceptare, se designará a quien le siga y así sucesivamente, hasta**
30 **agotar la nómina.**

1 **En caso de no poder llenar la vacante, la Junta Directiva procederá a convocar a**
2 **una Asamblea Regional Extraordinaria, siempre y cuando le falte más de seis**
3 **meses para la Asamblea Regional Ordinaria.”**

4 **./ Aprobado por ocho votos./**

5 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

6 **ACUERDO 03:**

7 **Solicitar a los Coordinadores Regionales detallar la zona de cobertura de las**
8 **regionales del Colegio, de acuerdo a los circuitos escolares del Ministerio de**
9 **Educación Pública (MEP). Al respecto deberá presentar un informe ante la**
10 **Unidad de Secretaría a más tardar el viernes 13 de enero de 2017./ Aprobado**
11 **por ocho votos./**

12 **Comunicar a los Coordinadores Regionales y a la Unidad de Secretaría./**

13 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que concluirán la revisión del Manual de
14 Juntas Regionales y posteriormente lo agendará para continuar con el Capítulo III.

15 **2.1.2 Política POL-JD010 “Delegaciones Auxiliares”. (Anexo 03).**

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que esta política la agendará en una próxima
17 sesión para revisarla por tractos.

18 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos Varios.**

19 **3.1 Presidencia.**

20 **3.1.1** Acuerdo de pago por extremos laborales del Sr. Francisco Aguirre Escobar.

21 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que recibió la Resolución
22 No.1128-2016; por lo que sugiere tomar el acuerdo correspondiente para girar el pago
23 señalado.

24 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 04:**

2 **Aprobar el pago de conformidad con Resolución No.1128-2016 de las once**
3 **horas treinta y cinco minutos del cinco de diciembre del 2016, a nombre del Sr.**
4 **Francisco Aguirre Escobar, colegiado, por el monto total de un millón**
5 **doscientos ochenta y nueve mil trescientos treinta y dos colones netos**
6 **(¢1.289.332,00)./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./**

7 **Comunicar a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

8 **3.1.2** Calendario de Juramentaciones.

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, considera conveniente solicitar a la Fiscalía
10 que elabore un calendario anual de juramentaciones regionales, que contemple dos
11 juramentaciones por regional, una en el primer semestre y otra en el segundo semestre.

12 Lo anterior debido a la situación que las Juntas Regionales solicitan actos de juramentación
13 en cualquier momento y no es viable para la corporación atender todas las solicitudes de
14 juramentaciones. Añade que sobre este tema ya conversó con la M.Sc. Nazira Morales
15 Morera, Fiscal, quien le indicó que realizará unas modificaciones para presentar
16 posteriormente a la Junta Directiva el calendario anual.

17 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 05:**

19 **Solicitar a la Fiscalía elabore un calendario anual de juramentaciones**
20 **regionales, que contemple dos juramentaciones por regional, una en el primer**
21 **semestre y otra en el segundo semestre. Dicho calendario deberá presentarlo**
22 **ante la Unidad de Secretaría a más tardar el martes 10 de enero de 2016./**

23 **Aprobado por ocho votos./**

24 **Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Secretaría./**

25 **3.1.3** Correo de la Junta Regional de San Carlos. **(Anexo 04).**

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que la Junta Regional de San Carlos
27 remitió a todos los miembros de Junta Directiva, sobre el pago al proveedor Vaz Vaz
28 referente al servicio de alimentación recibido en el convivio de jubilados durante la gira
29 a Cahuita, Limón realizada los días 28-29 y 30 del mes de octubre del 2016.

30 **3.1.4** Libro de colegiada.

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que se referirá a este punto en la
2 sesión de mañana martes 06 de diciembre de 2016.

3 **3.1.6** Revocatoria parcial del acuerdo 26 del acta 102-2016. **(Anexo 05).**

4 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, solicita realizar una modificación parcial al
5 acuerdo 26 tomado en la sesión 102-2016 del 14 de noviembre de 2016, ya que se
6 consignó erróneamente en el acuerdo la lista de colegiados a juramentar, el oficio
7 digital remitido indicaba 24 personas y el oficio físico entregado de 29 personas.

8 Considera que es importante incluir dentro de los oficios de solicitud de nuevas
9 incorporaciones el día, hora y lugar, para evitar confusiones, por lo que sugiere tomar un
10 acuerdo en el que se le solicite a la Fiscalía incluir esa información en los oficios.

11 Conocido este punto la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

12 **ACUERDO 06:**

13 **Revocar el acuerdo 26 tomado en la sesión 102-2016 del 14 de noviembre de**
14 **2016, el cual indica:**

15 **"ACUERDO 26:**

16 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (29) personas, acto que se**
17 **ratifica con la juramentación.**

| APELLIDOS | NOMBRE | CÉDULA | CARNÉ |
|---------------------------|-----------------------|---------------------|---------------|
| ALVARADO ALVARADO | YULIANA | 6-0286-0314 | 074888 |
| ALVARADO OBANDO | ADRIANA | 6-0411-0295 | 074922 |
| ÁLVAREZ VENEGAS | EMELIDA | 5-0190-0561 | 074898 |
| AMUY MORALES | ROSANGELA | 6-0365-0026 | 074915 |
| ARAYA SOTO | FANNY | 1-1126-0105 | 074891 |
| ARIAS MORALES | YADIRA | 6-0245-0977 | 074897 |
| CANO MONTOYA | DORA MARÍA | 6-0321-0376 | 074905 |
| CHAVARRÍA ROJAS | JUAN DIEGO | 6-0369-0575 | 074900 |
| CORRALES SOLÓRZANO | KRISTEL ARELYS | 6-0408-0580 | 074914 |
| CUBILLO DELGADO | JUAN MIGUEL | 6-0361-0782 | 074912 |
| DÁVILA ARAUZ | ILEANA H. | 155802067036 | 074907 |
| ELIZONDO BARRANTES | ANA BEATRIZ | 6-0371-0604 | 074902 |

| | | | | |
|----|--------------------------|-----------------------|--------------------|---------------|
| 1 | GRANADOS BERROCAL | ELIETTE | 6-0270-0122 | 074916 |
| 2 | HERNÁNDEZCASTILLO | JULIANA V. | 6-0425-0655 | 074892 |
| 3 | JIMÉNEZ HIO | STEFANIE M. | 6-0357-0210 | 074909 |
| 4 | JIMÉNEZ PIÑA | OSCAR MARIO | 6-0385-0079 | 074894 |
| 5 | LOBO ROJAS | JESÚS DAVID | 6-0392-0582 | 074890 |
| 6 | LORIA PORRAS | LIGIA MARÍA | 6-0302-0532 | 074908 |
| 7 | MARTÍNEZ MURILLO | EDUARDO ANT. | 6-0183-0466 | 074906 |
| 8 | MATAMOROS REYES | HAZEL JOSSETTE | 6-0270-0912 | 074903 |
| 9 | MOLINA HERRERA | MELANIA | 6-0354-0878 | 074889 |
| 10 | MORA MIRANDA | EVELTIA | 6-0277-0044 | 074896 |
| 11 | PORRAS UGALDE | GÉNESIS MARÍA | 6-0392-0470 | 074899 |
| 12 | RIVAS BUSTAMANTE | CARLOS | 9-0107-0578 | 074921 |
| 13 | ROJAS DIAZ | ANDREA | 6-0411-0994 | 074919 |
| 14 | ROJAS QUESADA | ADRIANA | 6-0361-0131 | 074913 |
| 15 | ROSALES ROJAS | RONALD RICARDO | 6-0341-0770 | 074917 |
| 16 | RUIZ CAMPOS | ITZEL MARÍA | 6-0365-0671 | 074920 |
| 17 | SALASCASIGLIONI | KAREN FIORELLA | 1-0984-0374 | 074911 |
| 18 | SANDI VARGAS | MARIBEL | 1-1405-0640 | 074887 |
| 19 | SEGURA CÉSPEDES | JOHNNY E. | 6-0305-0641 | 074918 |
| 20 | SERRANO MEDRANO | JEIMY | 8-0101-0273 | 074904 |
| 21 | TORRES GÓMEZ | JESSICA PAULA | 6-0299-0964 | 074895 |
| 22 | VARGAS CARMONA | HENRY ALBERTO | 6-0360-0681 | 074910 |
| 23 | VILLALOBOS ROJAS | KASHIA ISABEL | 1-1477-0977 | 074901 |
| 24 | ZAMORA CHACÓN | ANNIA | 5-0310-0645 | 074893 |

25 ./ Aprobado por ocho votos./

26 Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./"

27 Lo anterior porque se consignó erróneamente en el acuerdo la lista de
28 colegiados a juramentar./ Aprobado por ocho votos./

29 Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./

30 **ACUERDO 07:**

1 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (29) personas, acto que se**
2 **ratifica con la juramentación.**

| 3 | APELLIDOS | NOMBRE | CÉDULA | CARNÉ |
|----|----------------------------|------------------------|---------------------|---------------|
| 4 | ALFARO RUIZ | MARISEL | 2-0456-0093 | 074875 |
| 5 | ALVARADO MURILLO | MAURICIO | 2-0504-0174 | 074873 |
| 6 | BENAVIDES ESPINOZA | HANNIA | 2-0728-0775 | 074866 |
| 7 | BOLAÑOS FERNÁNDEZ | ALEXANDER | 2-0622-0926 | 074885 |
| 8 | BOLAÑOS SOLANO | JONATHAN | 2-0677-0658 | 074881 |
| 9 | BRENES MORERA | FRANIA LIZETH | 2-0593-0519 | 074924 |
| 10 | CHACÓN UMAÑA | MARÍA LEIDY | 2-0539-0661 | 074865 |
| 11 | ELIZONDO VILLALOBOS | SILVIA PATRICIA | 1-1469-0726 | 074869 |
| 12 | ESQUIVEL QUESADA | ANGIE CRISTINA | 2-0652-0740 | 074882 |
| 13 | FERNÁNDEZ ARROYO | MÓNICA MARCELA | 2-0643-0566 | 074877 |
| 14 | HERNÁNDEZSÁNCHEZ | KEILI ARISTIDES | 155810590428 | 074863 |
| 15 | JARQUÍN SÁENZ | MANUEL | 2-0491-0298 | 074871 |
| 16 | LEDEZMA MÉNDEZ | ODIR FRANCISCO | 2-0502-0089 | 074876 |
| 17 | LÓPEZ RODRÍGUEZ | MARÍA LUISA | 2-0581-0134 | 074884 |
| 18 | PANIAGUA ARRIETA | ROSARIO | 2-0601-0128 | 074879 |
| 19 | QUESADA PÉREZ | ROXANA PATRICIA | 2-0583-0785 | 074872 |
| 20 | RODRÍGUEZ RAMIREZ | ÁNGELA | 2-0649-0265 | 074883 |
| 21 | RODRIGUEZ VALVERDE | GRICIELA MARIA | 2-0680-0551 | 074927 |
| 22 | ROJAS ALVARADO | SILVIA ELENA | 2-0543-0280 | 074867 |
| 23 | ROJAS MUÑOZ | MARÍA NIELSSEN | 2-0571-0399 | 074870 |
| 24 | RUIZ CHACÓN | CARMEN V. | 2-0575-0907 | 074874 |
| 25 | SANCHEZ SOLIS | KARLA | 6-0400-0024 | 074925 |
| 26 | SÁNCHEZ ALVARADO | EMILEYDI | 2-0560-0102 | 074886 |
| 27 | SIBAJA GOMEZ | ROSALYN | 2-0544-0743 | 074926 |
| 28 | VALVERDE SOLÓRZANO | JOSÉ ELIAS | 2-0622-0539 | 074878 |
| 29 | VILLALOBOS JIMENEZ | MILENA | 5-0310-0538 | 074923 |
| 30 | VILLALOBOS PÉREZ | JEIMY ELENA | 2-0584-0273 | 074868 |

1 **VILLALOBOS VILLALOBOS MARIBEL 2-0372-0982 074864**

2 **VILLEGAS VARELA MAUREM MARÍA 2-0469-0603 074880**

3 **./ Aprobado por ocho votos./**

4 **Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./**

5 **ACUERDO 08:**

6 **Solicitar a la Fiscalía que a partir de enero 2017, incluya en el oficio de solicitud**
7 **de aprobación de los nuevos incorporandos, el día, hora y lugar donde se**
8 **realizará el acto de juramentación, apegados al criterio legal de la Asesora de**
9 **Junta Directiva./ Aprobado por ocho votos./**

10 **Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./**

11 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 9:06 p.m.; según el
12 punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobada en sesión 089-2013 del
13 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar para la sesión del martes 06 de diciembre de
14 2016.

15 **3.1.5** Informe Feria Artesanal de Jubilados.

16 **3.1.7** Solicitud de Transporte para gira de Coto.

17 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
18 **VEINTIUN HORAS CON SEIS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

19

20

21

22 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

23 **Presidenta**

Secretario

24 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.