

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 107-2016

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIENTO SIETE GUIÓN DOS MIL DIECISÉIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MIÉRCOLES TREINTA DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL DIECISEIS, A LAS DIECISIETE HORAS CON QUINCE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal (Se incorpora posteriormente)

MIEMBRO AUSENTE

Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
----------------------------	------------

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

PROSECRETARIA: M.Sc. Violeta Cambronero Cascante.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: **Saludo y comprobación del quórum**

ARTÍCULO SEGUNDO: **Aprobación del acta 106-2016**

ARTÍCULO TERCERO: **Asuntos pendientes de resolver**

3.1 CLP-177-11-2016 DDPP respuesta al acuerdo 22 sesión 097-2016. Convocatoria al Consejo de Representantes Institucionales de la zona de Los Santos.

ARTÍCULO CUARTO: **Asuntos de Dirección Ejecutiva**

4.1 Presentación del Sistema del Control de Acuerdos.

4.2 Contratación de cena para actividad del Día del Educador en la región de San José.

4.3 Digitalización de 113 libros de legatarios, solicitado por la unidad de Archivo.

- 1 **4.4** Contratación de actividad navideña para colaboradores a realizarse el 15 de diciembre de
2 2016.
- 3 **4.5** Contratación de alimentación para juramentación del 02 de diciembre en Puntarenas
- 4 **4.6** Compra de 25 uniformes de ciclismo.
- 5 **4.7** MP-20-16-17 Modificación presupuestaria solicitada por la Junta Regional de Puntarenas.
- 6 **4.8** CLP-95-2016 D.R.H. Contratación de guardavidas para finca Cahuita.
- 7 **4.9** Compra de uniformes del equipo de futsala.
- 8 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**
- 9 **5.1** Aprobación de pagos.
- 10 **5.2** Propuesta de Presupuesto Extraordinario de noviembre 2016 a marzo 2017.
- 11 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**
- 12 **6.1** Control de acuerdos del acta 007-2015 al acta 088-2016.
- 13 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Presidencia**
- 14 **7.1** Informe sobre trámites de pensiones de la Dirección General de Pensiones del Ministerio
15 de Trabajo.
- 16 **7.2** Actividades del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal.
- 17 **7.3** Calendario de giras de Fiscalía.
- 18 **7.4** Acuerdo de la Junta Regional de Pérez Zeledón.
- 19 **7.5** Educadores damnificados de la región de Upala.
- 20 **7.6** Misión Oficial.
- 21 **7.7** Justificación ausencia.
- 22 **7.8** Actividad del sábado 03 de diciembre de 2016.
- 23 **7.9** Aclaración sobre reconocimientos del 66 Aniversario.
- 24 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios**

1 No se presentó ningún asunto vario.

2 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
4 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,
5 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

6 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

7 **ACUERDO 01:**

8 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
9 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA**
10 **106-2016./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./**
11 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO QUINTO:**
12 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./**
13 **ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE PRESIDENCIA./ ARTÍCULO OCTAVO:**
14 **ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**

15 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 106-2016**

16 Sometida a revisión el acta 106-2016, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 02:**

18 **Aprobar el acta número ciento seis guión dos mil dieciséis del veintitrés de**
19 **noviembre del dos mil dieciséis, con las modificaciones de forma hechas./**
20 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./**

21 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver**

22 **3.1 CLP-177-11-2016 DDPP respuesta al acuerdo 22 sesión 097-2016. Convocatoria al Consejo**
23 **de Representantes Institucionales de la zona de Los Santos. (Anexo 01).**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que mediante este oficio el M.Sc.
2 Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, informa
3 que ya coordinó con las personas de la zona de Los Santos, para que el CRI se realice
4 durante el mes de febrero, ya que el Director Regional de Educación le indicó que no es el
5 momento oportuno para realizarlo. Sugiere dar por recibido este oficio y solicitarle que
6 continúe con la organización de la actividad.

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 03:**

9 **Dar por recibido el oficio CLP-177-11-2016 DDPP de fecha 21 de noviembre de**
10 **2016, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de**
11 **Desarrollo Profesional y Personal, sobre la convocatoria al Consejo de**
12 **Representantes Institucionales de la zona de Los Santos. Indicar al M.Sc. Alfaro**
13 **Cordero, que continúe con la organización de la actividad./ Aprobado por siete**
14 **votos./**

15 **Comunicar al MBA. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Desarrollo**
16 **Profesional y Personal./**

17 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

18 **4.1** Presentación del Sistema del Control de Acuerdos.

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, al ser las 5:47 p.m. autoriza el ingreso de la
20 Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I., quien saluda a los presentes y
21 realiza una presentación del sistema de control de acuerdos de Junta Directiva.

22 La Ing. Scafidi Vargas, informa que el sistema lo vienen utilizando desde el 2012 e indica que
23 para utilizar el control de acuerdos se requiere incluir la información en el sistema a fin de
24 que se refleje el número de sesión y de acuerdo, el responsable, la fecha de ejecución y el

1 estado en que se encuentra, puede ser: pendiente de ejecución, ejecutado o en proceso;
2 limitando el acceso a los usuarios del sistema según se requiera.

3 Añade que el sistema permite llevar una bitácora y filtrar la información que se requiere
4 buscar; considera que esta es una herramienta muy útil, siempre y cuando se mantenga
5 actualizada, dado que facilita al usuario buscar de diferentes formas la información y en
6 algunos casos el estado de avance de ejecución de algunos acuerdos.

7 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, expresa que la idea es iniciar a utilizar este
8 sistema a partir de la segunda semana de diciembre de 2016.

9 Concluye la presentación, agradeciendo la atención brindada y sale de la sala al ser las 6:05
10 p.m.

11 Concluida la presentación la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 04:**

13 **Dar por conocida la información expuesta por la Ing. Antonieta Scafidi Vargas,**
14 **Jefa del Departamento de T.I. sobre el sistema de control de acuerdos, el cual se**
15 **utilizará a partir de la segunda semana de diciembre de 2016./ Aprobado por**
16 **siete votos./**

17 **Comunicar a la Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I. y a la**
18 **Dirección Ejecutiva./**

19 **4.2 Contratación de cena para actividad del Día del Educador en la región de San José. (Anexo**
20 **02).**

21 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

22 Compra correspondiente a cena para la celebración del Día del Educador para un total de 125
23 participantes.

24

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	HOTEL AMBASSADOR S.A	HOLIDAY INN	HOSPITALIDAD COSTA INVERSIONES S.A
125 PAX	₡ 1.000.001,00	₡ 2.023.172,14	₡ 1.377.477,00
TIPO CAMBIO 22-11-2016 ₡559,95	₡ 1.785,88	\$ 3.613,13	\$ 2.460,00
FORMA DE PAGO	CONTADO	CONTADO	CONTADO
MONTO TOTAL ₡	₡ 1.000.001,00	₡ 2.023.172,14	₡ 1.377.477,00
Monto Recomendado	₡ 1.000.001,00		

Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a: HOTEL AMBASSADOR S.A. número de cédula 3-101-013378 por el monto de ₡1.000.001,00, por las siguientes razones: Presenta el mejor precio.

En actividades anteriores han brindado servicio a la Junta Regional de San José contando con una calificación satisfactoria.”

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 05:

Autorizar la cena para la celebración del Día del Educador con un total de ciento veinticinco (125) participantes; asignándose la compra a HOTEL AMBASSADOR S.A. número de cédula jurídica número 3-101-013378, por un monto total de un millón un colones netos (₡1.000.001,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor

1 **por presentar el mejor precio y porque en actividades anteriores han brindado**
 2 **servicio a la Junta Regional de San José contando con una calificación**
 3 **satisfactoria. Cargar a la partida presupuestaria 5.10.1.2 Actividades Culturales y**
 4 **Recreativas J.R. San José./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**
 5 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y a la Junta Regional de**
 6 **San José./**

7 **4.3 Digitalización de 113 libros de legatarios, solicitado por la unidad de Archivo. (Anexo 03).**

8 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:
 9 Compra correspondiente a la digitalización de 113 libros de legatarios ambas caras para un
 10 total de 60.000 imágenes los mismos deben incluir desempaste y empaste de los mismos,
 11 solicitado por la Unidad de Archivo Central.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	APLICOM DOCUMENT SOLUTIONS	ADD ARCHIVO DIGITAL DE DOCUMENTOS S.A	RETRIEVEX
6000 imágenes	₡ 3.695.670,00	₡ 1.556.500,00	₡ 2.117.058,96
TIPO DE CAMBIO BANCO CENTRAL 23-11-2016 ₡559,95	\$ 6.600,00	\$ 2.800,00	\$ 3.780,80
FORMA DE PAGO	DE CONFORMIDAD A LAS ENTREGAS PARCIALES	MENSUAL POR ENTREGAS	CONTADO
MONTO TOTAL ₡	₡ 3.695.670,00	₡ 1.556.500,00	₡ 2.117.058,96
MONTO TOTAL \$	\$ 6.600,00	\$ 2.800,00	\$ 3.780,80
Monto Recomendado		\$ 1.556.500,00	

1 Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a: ADD
2 ARCHIVO DIGITAL DE DOCUMENTOS S.A. número de cédula 3-101-401131 por el monto
3 de: ₡1.556.500,00, por las siguientes razones:

4 "Por presentar el mejor precio.

5 Es el proveedor que ha brindado servicio al colegio en diferentes ocasiones especialmente en
6 el tema de digitalización como por ejemplo es al que se realizó la compra su momento el
7 sistema de DOOKMEE."

8 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 06:**

10 **Autorizar la compra correspondiente a la digitalización de ciento trece (113)**
11 **libros de legatarios ambas caras para un total de sesenta mil (60.000) imágenes**
12 **los cuales deben incluir desempaste y empaste de los mismos, solicitado por la**
13 **Unidad de Archivo Central; asignándose la compra a ADD ARCHIVO DIGITAL DE**
14 **DOCUMENTOS S.A., cédula jurídica número 3-101-401131, por un monto total de**
15 **un millón quinientos cincuenta y seis mil quinientos colones netos**
16 **(₡1.556.500,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se**
17 **adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor**
18 **precio y porque es el proveedor que ha brindado servicio al Colegio en diferentes**
19 **ocasiones, especialmente en el tema de digitalización como por ejemplo es al que**
20 **se realizó la compra su momento el sistema de DOOKMEE. Cargar a la partida**
21 **presupuestaria 9.3.4.4 Otros Gastos Generales Archivo./ Aprobado por siete**
22 **votos./ ACUERDO FIRME./**

23 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Jefatura**
24 **Administrativa y a la Unidad de Archivo./**

4.4 Contratación de actividad navideña para colaboradores a realizarse el 15 de diciembre de 2016. **(Anexo 04).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra: Compra correspondiente al festejo navideño para colaboradores el día 15 de diciembre del 2016, para un total de 138 colaboradores el cual incluye: Finca de Recreo y alimentación.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	LIGIA RODRIGUEZ SOTO (LOS TRAPICHES)	KALINVA DE LA TICA S.A	MARISOL VILLALOBOS RODRIGUEZ
PEQUEÑA DESCRIPCION DEL SERVICIO	Piscinas, senderos, bebidas ilimitadas, salón decorado con tergales, animación durante el evento, música ambiente, discomóvil con DJ por 4 horas, lago con botes, 1 hora de karaoke.	Piscinas, tobogán de agua, rachos, canchas, servicio canopy (pequeño) discomóvil, karaoke durante 4 horas	Piscina, salón principal, cancha de fútbol, cancha de básquet, música ambiente todo el día, discomóvil, karaoke durante 5 horas, refrescos ilimitados (gaseosos, jugo de naranja, te frio)
138 PAX	₡ 2.536.000,00	₡ 3.141.200,00	₡ 2.387.400,00
FORMA DE PAGO	CONTADO	TRAMITE DE FACTURA	TRAMITE DE FACTURA
MONTO TOTAL ₡	₡ 2.536.000,00	₡ 3.141.200,00	₡ 2.387.400,00
Monto Recomendado			₡ 2.387.400,00

Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a: MARISOL VILLALOBOS RODRIGUEZ número de cédula [REDACTED] por el monto de: ₡2.387.400,00, por las siguientes razones:

*Por presentar el mejor Precio.

*Cuenta con referencias comerciales muy buenas

1 Nota: Se hace la salvedad de que las cotizaciones no son del todo comparables ya que cada
2 una de las fincas cuentan con características muy propias de su entorno. La Unidad de
3 Compras se da a la tarea de buscar otros lugares tales como: Centro Turístico las Musas,
4 Villa Valle Valverde, Quinta de Recreo la Guácima, Casa Rosal, Casa Real Eventos, La Quinta
5 de Tinto, sin embargo no cuentan con las características solicitadas por el Dpto. de Recursos
6 Humanos o en algunos casos no tienen disponibilidad de fecha.”

7 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 07:**

9 **Autorizar la compra para el festejo navideño de los colaboradores del Colegio, a**
10 **realizar el 15 de diciembre del 2016, para un total de ciento treinta y ocho (138)**
11 **personas, el cual incluye: finca de Recreo y alimentación; asignándose esta**
12 **compra a MARISOL VILLALOBOS RODRIGUEZ, cédula de identidad número [REDACTED]**
13 **[REDACTED], por un monto total de dos millones trescientos ochenta y siete mil**
14 **cuatrocientos colones netos (¢2.387.400,00). El cheque se debe consignar a**
15 **nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este**
16 **proveedor por presentar el mejor precio y porque cuenta con referencias**
17 **comerciales muy buenas. Cargar a la partida presupuestaria 9.9.7 f**
18 **Reconocimiento a Potencial Humano./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**
19 **FIRME./**

20 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento de**
21 **Recursos Humanos./**

22 **4.5 Contratación de alimentación para juramentación del 02 de diciembre en Puntarenas.**
23 **(Anexo 05).**

24 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

1 Compra correspondiente al servicio de alimentación para la Juramentación a realizarse el día
2 02 de diciembre del 2016 para un total de 80 personas.

3 ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	HOTELERA PORTO BELLO S.A	RIEVER VIEW	CLUB NAUTICO PUERTO AZUL LTDA
4 80 PAX	5 ₡ 880.000,00	6 ₡ 1.720.000,00	7 ₡ 1.480.000,00
8 FORMA DE PAGO	9 CONTADO	10 CONTADO	11 CONTADO
12 MONTO TOTAL ₡	13 ₡ 880.000,00	14 ₡ 1.720.000,00	15 ₡ 1.480.000,00
16 Monto Recomendado	17 ₡ 880.000,00		

13 Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a
14 HOTELERA PORTO BELLO S.A., número de cédula 3-101049188 por el monto de
15 ₡880.000,00, por las siguientes razones:

16 Presenta el mejor precio.

17 Cuenta con una calificación buena relacionada con otros servicios.”

18 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 08:**

20 **Autorizar la compra de alimentación para la juramentación a realizarse el día 02**
21 **de diciembre del 2016 para un total de ochenta (80) personas; asignándose la**
22 **compra a HOTELERA PORTO BELLO S.A., número de cédula 3-101049188; por**
23 **un monto total de ochocientos ochenta mil colones netos (₡880.000,00). El**
24 **cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres**

1 **cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio y**
 2 **porque cuenta con una calificación buena relacionada con otros servicios. Cargar**
 3 **a la partida presupuestaria 2.4.4 Actos Juramentación./ Aprobado por siete**
 4 **votos./ ACUERDO FIRME./**

5 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y a la Fiscalía./**

6 **4.6 Compra de 25 uniformes de ciclismo. (Anexo 06).**

7 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:
 8 Compra correspondiente a 25 uniformes de ciclismo (16 de hombre y 9 de mujer) tallas S,M,Y
 9 L, material jersey corta corte slim fit manga corta cortes slim fit mangal al codo anatomico fot
 10 sik zipper completo visible bnada antideslizante en cintura en silicon, licre tirantes BIB bode
 11 de pierna con banda.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CAMALEON SPORTS SRL	ARCO EQUIPAMENTO DEPORTIVO	EL RUIKE PRODUCCIONES S.A
25 UNIFORMES DE CICLISMO	₺ 1.450.000,00	₺ 1.567.860,00	₺ 1.819.837,50
TIPO DE CAMBIO BANCO CENTRAL 23-11-2016 ₺559,95	\$ 2.589,52	\$ 2.800,00	\$ 3.250,00
FORMA DE PAGO	CONTADO	50% ANTICIPADO 50% CONTRA ENTREGA	50% ANTICIPADO 50% CONTRA ENTREGA
MONTO TOTAL ₺	₺ 1.450.000,00	₺ 1.567.860,00	₺ 1.819.837,50
MONTO TOTAL \$	\$ 2.589,52	\$ 2.800,00	\$ 3.250,00
Monto Recomendado	₺ 1.450.000,00		

1 Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:
2 CAMALEON SPORTS SRL, número de cédula 3-102-702593 por el monto de: ₡1.450.000,00
3 por las siguientes razones: Por presentar el mejor precio.

4 Cuenta con referencias comerciales excelentes dentro de ellas Instituto Tecnológico de CR y
5 Agencia Husqvarna CR.

6 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 09:**

8 **Autorizar la compra de veinticinco (25) uniformes de ciclismo (16 de hombre y 9**
9 **de mujer) tallas S,M,Y L, material jersey corta corte slim fit manga corta cortes**
10 **slim fit mangal al codo anatomico fot sik zipper completo visible banda**
11 **antideslizante en cintura en silicon, libre tirantes BIB borde de pierna con banda;**
12 **asignándose la compra a CAMALEON SPORTS S.R.L., cédula jurídica número 3-**
13 **102-702593, por un monto total de un millón cuatrocientos cincuenta mil colones**
14 **netos (₡1.450.000,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor.**
15 **Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el**
16 **mejor precio y porque cuenta con referencias comerciales excelentes dentro de**
17 **ellas Instituto Tecnológico de CR y Agencia Husqvarna CR. Cargar a la partida**
18 **presupuestaria 3.2.5 a Área Deportiva./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**
19 **FIRME./**

20 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**
21 **Desarrollo Profesional y Personal./**

22 **4.7 MP-20-16-17 Modificación presupuestaria solicitada por la Junta Regional de Puntarenas.**
23 **(Anexo 07).**

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente modificación
2 presupuestaria, de fecha 22 de noviembre de 2016, remitida por la Licda. Silenne Barrios
3 Arguedas, Encargada de Tesorería y la Bach. Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera, se
4 adjunta como anexo 07, en la cual recomienda:

5 "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

6 A- 5.3.1.2 Actividades culturales, deportivas y recreativas, JR Puntarenas ¢944,000.00

7 Se recibió solicitud de modificación presupuestaria de parte de la Junta Regional de
8 Puntarenas en la que solicitan incrementar el rubro de Actividades Culturales y Recreativas
9 para contar con más contenido presupuestario para la actividad de convivio navideño puesto
10 que muchos colegiados desean participar y en una ocasión se dio que se tuvo que devolver a
11 colegiados porque no alcanzaba el presupuesto. En el Plan de trabajo aprobado solo se
12 consideró la actividad para 100 personas, con este traslado de presupuesto la actividad la
13 pueden ampliar a 204 colegiados.

14 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la (s) partida(s) presupuestaria
15 siguiente (s):

16 A- 5.3.1.3 Capacitación de representantes institucionales por ¢944.000,00.

17 Se puede tomar el monto de esa partida presupuestaria ya que en el rubro se tenían
18 presupuestadas dos actividades por un total de ¢1.544.000,00 sin embargo según indica la
19 Junta Regional solo pudieron coordinar una capacitación en la cual se ejecutaron
20 ¢600.000,00, quedando un saldo disponible de ¢944.000,00."

21 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 10:**

23 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida**
24 **presupuestaria: A- 5.3.1.2 Actividades culturales, deportivas y recreativas, JR**

1 **Puntarenas ¢944.000,00. Se recibió solicitud de modificación presupuestaria de**
2 **parte de la Junta Regional de Puntarenas en la que solicitan incrementar el rubro**
3 **de Actividades Culturales y Recreativas para contar con más contenido**
4 **presupuestario para la actividad de convivio navideño puesto que muchos**
5 **colegiados desean participar y en una ocasión se dio que se tuvo que devolver a**
6 **colegiados porque no alcanzaba el presupuesto. En el Plan de trabajo aprobado**
7 **solo se consideró la actividad para 100 personas, con este traslado de**
8 **presupuesto la actividad la pueden ampliar a 204 colegiados. Los recursos se**
9 **pueden tomar de la partida: A- 5.3.1.3 Capacitación de representantes**
10 **institucionales por ¢944.000,00. Se puede tomar el monto de esa partida**
11 **presupuestaria ya que en el rubro se tenían presupuestadas dos actividades por**
12 **un total de ¢1.544.000,00 sin embargo según indica la Junta Regional solo**
13 **pudieron coordinar una capacitación en la cual se ejecutaron ¢600.000,00,**
14 **quedando un saldo disponible de ¢944.000,00./ Aprobado por siete votos./**

15 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de**
16 **Tesorería y a la Junta Regional de Puntarenas./**

17 **4.8 CLP-95-2016 D.R.H. Contratación de guardavidas para finca Cahuita. (Anexo 08).**

18 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere al oficio CLP-95-2016-D.R.H. de
19 fecha 23 de noviembre de 2016, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del
20 Departamento de Recursos Humanos, el cual cuenta con el visto bueno de su persona, en el
21 que indican:

22 "De la manera más cordial quisiera solicitarles su aprobación para contratar la plaza de
23 Guardavidas de Finca CCR Cahuita.

1 Para este proceso de contratación de Guardavidas de Finca CCR Cahuita se publicó un anuncio
2 en la página empleos.net y empleos 506, donde 17 personas lo respondieron. Todas las
3 ofertas fueron revisadas en su totalidad y clasificándose un total 6 con requisitos más afines y
4 con mayor concordancia en formación y experiencia al puesto en concurso, fueron convocadas
5 a entrevista, donde asistieron 4 personas y se seleccionaron 3 candidatos para el proceso de
6 entrevista final.

7 En dicho proceso participó personal técnico del Departamento de Recursos Humanos,
8 asimismo el Lic. Carlos Arce Alvarado, Coordinador Regional; tal y como lo establece el
9 procedimiento.

10 Por todo esto se les brinda la información general de los candidatos de la terna y la
11 recomendación correspondiente al concurso externo:

			Calificación		Observaciones
Nombre	Grado Académico	Experiencia	RH	Jefe	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

1
2
3
4
5
6
7
8

9 Por todo esto se solicita su aprobación para:

10 Contratar al joven Mauricio Rojas Méndez, cédula [REDACTED], como guardavidas Finca CCR
11 Cahuita, a partir del día 01 de diciembre del 2016, con un salario de [REDACTED]; de
12 acuerdo con esta categoría en nuestra escala salarial vigente.”

13 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, considera que tiene mejor currículum el Sr. Luis
14 Paulo González Céspedes, ya que ha laborado como voluntario de Cruz Roja, nada
15 adecuadamente, posee conocimiento en trabajos agrícolas en la zona.

16 El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, recalca que cuando se aplicaron las pruebas el Sr.

17 [REDACTED]
18 [REDACTED]

19 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, sugiere acoger el criterio emitido por los especialistas,
20 en este caso el Departamento de Recursos Humanos.

21 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, externa que efectivamente la diferencia la hace las
22 pruebas, pero al leer observa que el Sr. Mauricio Rojas Méndez, está de primero en base a
23 las pruebas; sin embargo consulta cuáles son las pruebas que realizaron para comprobar que
24 el Sr. Rojas Méndez sabe nadar muy bien; considera prudente que para efectos de la toma

1 de decisión de Junta Directiva, se remita la información lo más completa posible. Reitera la
2 importancia de que se brinde más información a la Junta Directiva para la toma de
3 decisiones ya que la información viene muy escueta.

4 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, expresa que considera oportuno que el Sr.
5 González Céspedes, haya trabajado de manera voluntaria en la Cruz Roja pues eso significa
6 una experiencia muy valiosa para el puesto.

7 La señora Vocal I, mantiene lo externado anteriormente y añade que aunque sea
8 guardavidas, es necesario que tenga conocimiento en el manejo de papelería por cualquier
9 trámite que deba realizar.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 11:**

12 **Contratar al Sr. Luis Paulo González Céspedes, cédula de identidad número 7**
13 **██████████, como guardavidas de la finca de recreo del Colegio, ubicada en Cahuita,**
14 **Limón; a partir del día 05 de diciembre del 2016, con un salario mensual de**
15 **██**
16 **██**
17 **); de acuerdo con esta categoría en**
18 **nuestra escala salarial vigente./ Aprobado por cinco votos a favor y dos votos en**
19 **contra./ ACUERDO FIRME./**

19 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

20 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, justifica su voto en contra porque considera que se
21 requiere más información sobre las habilidades de la persona que se contratará y considera
22 irresponsable tomar una decisión sin esa información.

23 **4.9 Compra de uniformes del equipo de futsala. (Anexo 09).**

24 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

1 Compra correspondiente a 8 uniformes futbol sala (4 de mujer y 4 de hombre) de 15 piezas
2 para entregar a los equipos finalistas del torneo regional de Colypro, camisetas, pantaloneta,
3 en tel interdry 100% poliéster estilo y diseño sublimación con logo de frente y número atrás,
4 para los equipos de San José, Coto, Heredia, Turrialba, Alajuela, Guápiles.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	TEXTILES LATINOAMERICANOS S.A	CREACIONES DEPORTIVAS MONARCA S.A	JOSE ROBERTO MATA GOMEZ
8 UNIFORMES	₡ 1.328.880,00	₡ 1.680.000,00	₡ 1.344.000,00
FORMA DE PAGO	CONTADO	50% adelanto 50% contra entrega	CONTADO
MONTO TOTAL ₡	₡ 1.328.880,00	₡ 1.680.000,00	₡ 1.344.000,00
Monto Recomendado	₡ 1.328.880,00		

16 Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:
17 TEXTILES LATINOAMERICANOS S.A. número de cédula 3-101-226240 por el monto de:
18 ₡1.328.880,00; por las siguientes razones:

19 Presenta el mejor precio

20 Cuenta con buenas referencias comerciales y al cual se le ha realizado una compra a nivel
21 institucional siendo satisfactoria.

22 Nota: No se adjuntan muestras ya que por el tiempo de solicitud de la compra no fue posible
23 contar con las mismas por parte de los proveedores."

24 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 12:**

2 **Autorizar la compra de ocho (8) uniformes fútbol sala (4 de mujer y 4 de hombre)**
3 **de quince (15) piezas para entregar a los equipos finalistas del torneo regional de**
4 **Colypro, camisetas, pantaloneta, en tel interdry 100% poliéster estilo y diseño**
5 **sublimación con logo de frente y número atrás, para los equipos de San José,**
6 **Coto, Heredia , Turrialba, Alajuela, Guápiles; asignándose la compra a TEXTILES**
7 **LATINOAMERICANOS S.A., cédula jurídica número 3-101-226240, por un monto**
8 **total de un millón trescientos veintiocho mil ochocientos ochenta colones netos**
9 **(~~Q~~1.328.880,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se**
10 **adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor**
11 **precio y porque cuenta con buenas referencias comerciales, al cual se le ha**
12 **realizado una compra a nivel institucional siendo satisfactoria. Cargar a la**
13 **partida presupuestaria 3.2.5 Proyectos eventos culturales y deportivos./**
14 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**

15 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**
16 **Desarrollo Profesional y Personal./**

17 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

18 **5.1 Aprobación de pagos. (Anexo 10).**

19 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorería, presenta el listado de pagos para su aprobación
20 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
21 anexo número 10.

22 1- Pago por [REDACTED]
23 [REDACTED]), por estipendios a la Junta Regional de San Carlos, tres sesiones ordinarias,
24 una sesión extraordinaria, del mes de noviembre 2016. Nota: Se presenta con referencia 1,

1 para que sea analizado en Junta Directiva y se defina si se prueba la sesión extraordinaria,
2 ya que los puntos a tratar fueron el análisis de 15 políticas de la corporación, mociones y
3 sugerencias por la designación de los colegiados distinguidos de la zona y no un punto único
4 según se establece; a nombre de AUDRY RODRÍGUEZ ROJAS, ANA SILES OCAMPO,
5 KIMBERLY GAMBOA ZAMORA, NYDIA DURÁN RODRÍGUEZ Y RITA CHAVARRÍA MATA, este
6 pago requiere aprobación de Junta Directiva.

7 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 13:**

9 **Aprobar el pago por [REDACTED]**
10 **[REDACTED]), mediante transferencia TP-5500, a nombre de**
11 **AUDRY RODRÍGUEZ ROJAS, ANA SILES OCAMPO, KIMBERLY GAMBOA ZAMORA,**
12 **NYDIA DURÁN RODRÍGUEZ Y RITA CHAVARRÍA MATA, por estipendios a la Junta**
13 **Regional de San Carlos, correspondiente a tres sesiones ordinarias, una sesión**
14 **extraordinaria, del mes de noviembre 2016./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por**
15 **siete votos./**

16 **Comunicar a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera, a la Junta Regional**
17 **de San Carlos./**

18 2- Pago por [REDACTED]
19 [REDACTED]), por estipendios del Tribunal de Honor, correspondiente a 1 sesión de octubre
20 2016. Nota: Se presenta con referencia 1, para que sea analizado en Junta Directiva, ya
21 que incumple la política POL-PRO/RES 01 en el punto 3 incisos f de las políticas específicas
22 que indica los siguiente: En caso de estipendios se requiere adjuntar el control de asistencia
23 (F-TES06) y copia de las actas, en este caso no se adjunta copia de las actas, se adjunta una
24 nota de Asesoría Legal del Colegio, donde indican que las actas no están firmadas porque no

1 ha existido quórum estructural necesario para su aprobación, sin embargo se tramita el pago
2 de estipendios quedando pendiente enviar copia de las actas cuando estén firmadas; a
3 nombre de CYNTHIA CRESPO CAMPOS, este pago requiere aprobación de Junta Directiva.

4 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 14:**

6 **Aprobar el pago por [REDACTED]**
7 **[REDACTED]), mediante transferencia TCO-02, a nombre de CYNTHIA**
8 **CRESPO CAMPOS, por estipendios del Tribunal de Honor, correspondiente a una**
9 **sesión de octubre 2016./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./**

10 **Comunicar a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera./**

11 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
12 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento treinta y un millones
13 ochocientos treinta y ocho mil cuatrocientos sesenta y tres colones con treinta y cuatro
14 céntimos (¢131.838.463,34); de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE
15 COLEGIO por un monto de sesenta y cinco millones doscientos sesenta y siete mil
16 trescientos dieciocho colones con cuarenta y siete céntimos (¢65.267.318,47); de la cuenta
17 de conectividad número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un
18 monto de once millones quinientos mil colones netos (¢11.500.000,00); de la cuenta de
19 número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cinco
20 millones cuatrocientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y seis colones con sesenta y
21 siete céntimos (¢5.466.666,67) y de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE
22 FMS por un monto de cuatro millones doscientos diez mil colones netos (¢4.210.000,00);
23 para su respectiva aprobación.

1 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, consulta al señor Tesorero por la transferencia TCO-
2 06 a nombre de la Sra. Thelma Darkings Buckman.
3 El señor Tesorero externa que la Sra. Darking Buchman es una eminencia, vale lo que se le
4 está pagando y el pago es por un monto de [REDACTED]
5 [REDACTED]), por pago de maestra de ceremonias y además un espacio estilo charla sobre
6 la importancia del rescate y tradiciones afrocostarricenses en una Costa Rica multiétnica y
7 pluricultural el 01 de diciembre de 2016 de 6:00 p.m. a 9:00 p.m.
8 Añade que precisamente a la Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta y a su persona
9 los invitaron para que en esa actividad brinden algunas palabras.
10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, añade que la Gestora de Cultura y Recreación
11 le solicitó que realizara la apertura de la actividad y posteriormente tanto la señora
12 Vicepresidenta como el señor Tesorero, como representantes de la raza negra, hablen un
13 poco sobre las tradiciones afrocaribeñas.
14 El señor Vocal III, aclara que su cuestionamiento es del cómo se escoge este tipo de
15 charlistas y el procedimiento que realizan. Consulta además si está bien el pago a nombre
16 de Leonel Ulloa Ramírez, por la compra de diez queques navideños para utilizar como centro
17 de mesa en la actividad del sábado 03 de diciembre del 2016, actividad a realizarse en el
18 Hotel El Martino.
19 La señora Presidenta, indica responde que sí, que el año pasado en lugar de pagar los
20 centros de mesa caros, se colocaran queques navideños y este año se colocarán igual, de
21 dos capas como centros de mesas adornados para rifarlos posteriormente.
22 Menciona que el queque navideño normalmente son caros porque llevan frutas y licor, no los
23 cobran por el peso, sino por lo que contienen.
24 Conocida la lista de pagos la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 15:**

2 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco**
3 **Nacional de Costa Rica por un monto de ciento treinta y un millones ochocientos**
4 **treinta y ocho mil cuatrocientos sesenta y tres colones con treinta y cuatro**
5 **céntimos (¢131.838.463,34); de la cuenta número [REDACTED] de**
6 **COOPENAE COLEGIO por un monto de sesenta y cinco millones doscientos**
7 **sesenta y siete mil trescientos dieciocho colones con cuarenta y siete céntimos**
8 **(¢65.267.318,47); de la cuenta de conectividad número [REDACTED]**
9 **del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de once millones quinientos mil**
10 **colones netos (¢11.500.000,00); de la cuenta de número [REDACTED]**
11 **del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cinco millones cuatrocientos**
12 **sesenta y seis mil seiscientos sesenta y seis colones con sesenta y siete céntimos**
13 **(¢5.466.666,67) y de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE FMS**
14 **por un monto de cuatro millones doscientos diez mil colones netos**
15 **(¢4.210.000,00). El listado de los pagos de fecha 30 de noviembre de 2016, se**
16 **adjunta al acta mediante el anexo número 10./ Aprobado por siete votos./**
17 **ACUERDO FIRME./**

18 **Comunicar a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

19 **5.2 Propuesta de Presupuesto Extraordinario de noviembre 2016 a marzo 2017. (Anexo 11).**

20 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, procede a presentar la propuesta de
21 presupuesto extraordinario 2016-2017, la cual se adjunta como anexo 11.

22 Presenta esta propuesta de conformidad con el artículo 41 del Reglamento General y de las
23 Normas Presupuestarias, aprobadas por la Asamblea General.

24



COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES

BORRADOR: PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO DE NOVIEMBRE 2016 A MARZO 2017

(Cifras en miles de Colones)

CONCEPTO	De Abril a Oct 2016	Noviembre 2016	Diciembre 2016	Enero 2017	Febrero 2017	Marzo 2017	PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO
PROGRAMA Nº 1 COLEGIO							
INGRESOS							
1 INGRESOS ORDINARIOS							
1.1 Cobranzas							
1.1.1 Cuotas corrientes (ANEXO 12 Y 13)	49.880	4.371	4.809	5.247	5.684	6.122	76.113
1.1.2 (-) Proporción del Fondo Mutuo (g 848)	29.203	-709	11.432	11.437	11.441	11.445	74.249
Total ingresos ordinarios	79.083	3.662	16.241	16.683	17.125	17.567	150.363
2 INGRESOS EXTRAORDINARIOS (Anexo Nº13)							
2.9 Ingresos financieros (CDP, Fondo de Inversiones)	-9.568	990	-8345	-2759	-507	-8507	-28.695
Total ingresos extraordinarios	-9.568	990	-8.345	-2.759	-507	-8.507	-28.695
Total Ingresos Netos	69.515	4.652	7.897	13.924	16.618	9.061	121.667
3 REMANENTES							
3.1 Remanente de periodos anteriores (ANEXO 2)	139.556						139.556
Total de Remanentes	139.556	0	0	0	0	0	139.556
Total de Ingresos y remanentes	209.071	4.652	7.897	13.924	16.618	9.061	261.223
Egresos							
1 Junta Directiva							
1.1 Junta Directiva							
1.1.6 Proyectos y eventos (ANEXO Nº16)	0	1.774	1.774	1.774	1.774	1.774	8.869
Total Junta Directiva	0	1.774	1.774	1,774	1,774	1,774	8.869
1.2 Departamento Asesoría Legal							
1.2.1 Salarios (ANEXO Nº 3)	1.976	227	227	240	240	240	3.151
1.2.2 Aguinaldos	0	0	118	0	0	0	118
1.2.3 Cargas sociales (26.33%) del salario	520	60	60	63	63	63	830
Total Asesoría Legal	2.497	287	405	303	303	303	4.098
2 Fiscalía							
2.1 Administración de Fiscalía							
2.1.5 Proyectos de Fiscalía	0	2433	2433	2433	2433	2433	12.167
Sub Total Administración de Fiscalía	0	2433	2433	2433	2433	2433	12.167
Total Fiscalía	0	2433	2433	2433	2433	2433	12.167
3 Departamento de Desarrollo Profesional y Presonal							
3.1.9 Prestaciones Laborales (Anexo Nº15)	2759						2.759
Sub-Total Área Académica	2759	0	0	0	0	0	8.659
3.2 Área Cultural, Recreativa y Deportiva							
3.2.4 Proyectos Culturales y Recreativos		1180	1180	1180	1180	1180	5.900
Sub-Total Área Cultural, Recreativa y Deportiva		1180	1180	1180	1180	1180	5.900
Total del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal	2759	1180	1180	1180	1180	1180	8.659
4 Tribunales							
4.1 Tribunal de Honor							
4.1.8 Otros gastos generales (Anexo Nº15)	6	6	6	6	6	6	35
Total Tribunal de Honor	6	6	6	6	6	6	35
4.3 Tribunal de Carrera docente							
4.3.1 Estipendios (ANEXO 14)	1095	381	381	381	381	381	2.999
Total Tribunal Carrera Docente	1095	381	381	381	381	381	2.999
Total Tribunales	1101	387	387	387	387	387	3.035
5 Juntas Regionales y Delegaciones Auxiliares							
5.5 Junta Regional de Pérez Zeledón							
5.5.1 Proyectos							
5.5.1.3 Capacitación a representantes institucionales. (ANEXO Nº19)	0			300			300
5.5.1.2 Actividades culturales, deportivas y recreativas	0	1000					1.000
Total Junta Regional de Pérez Zeledón	0	1000	0	300	0	0	1.300

1	5.6	Junta Regional de Guápiles							
	5.6.1	Proyectos							
	5.6.1.5	Desarrollo Profesional (Anexo N°15)	530	0	0	0	0	0	530
2	5.6.1.6	Asamblea Anual (Anexo N°15)	500	0	0	0	0	0	500
		Total Junta Regional de Guápiles	1030	0	0	0	0	0	1030
3	5.7	Junta Regional de Turrialba (Anexo N°4)							
	5.7.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	0	0	0	0	900	0	900
4		Total Junta Regional de Turrialba	0	0	0	0	900	0	900
	5.10	Junta Regional de San José							
	5.10.1	Proyectos							
5	5.10.1.6	Asamblea Anual (Anexo N°15)	1069	0	0	0	0	0	1.069
		Total Junta Regional de San José	1069	0	0	0	0	0	1.069
		Total Juntas Regionales	2.099	1.000	0	300	900	0	4.299
6	6	Delegaciones Auxiliares							
	6.2	Delegación de Aguirre							
7	6.2.6	Viáticos y Kilometraje de la Oficina (Anexo N°15)	20	6	6	6	6	6	51
		Total Delegación Aguirre	20	6	6	6	6	6	51
	6.3	Delegación de Grande de Terraba							
8	6.3.6	Viáticos y Kilometraje de la Oficina (Anexo N°15)	26	10	10	10	10	10	75
		Total Delegación Grande de Terraba	26	10	10	10	10	10	75
9	6.5	Delegación Upala							
	6.5.6	Viáticos y Kilometraje de la Oficina (Anexo N°15)	16	10	10	10	10	10	69
		Total Delegación Upala	16	10	10	10	10	10	69
10		Total Delegaciones Auxiliares	62	27	27	27	27	27	195
		Total Juntas Regionales y Delegaciones Auxiliares	2.160	1.027	27	327	927	27	4.494
11	7	Oficinas Regionales del Colegio. (Anexo N°5)							
	7.3	Oficina Región de Puntarenas							
12	7.3.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional (Anexo N°15)	118	26	26	26	26	26	247
		Total Oficina de Puntarenas	118	26	26	26	26	26	247
	7.5	Oficina Región de Limón							
13	7.5.10	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)(Anexo N°15)	2	5	5	5	5	5	28
		Total Oficina de Limón	2	5	5	5	5	5	28
14	7.6	Oficina Región de Guápiles							
	7.6.11	Reparación y Mantenimiento (Anexo N°15)	508	44	44	44	44	44	730
		Total Oficina de Guápiles	508	44	44	44	44	44	730
15	7.11	Oficina Región de Heredia							
	7.11.11	Reparación y Mantenimiento (Anexo N°15)	237	143	18	18	18	18	452
16		Total Oficina de Heredia	237	143	18	18	18	18	452
	7.12	Oficina Región de Coto							
17	7.12.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional (Anexo N°15)	9	14	14	14	14	14	78
	7.12.6	Material de Aseo y Limpieza (Anexo N°15)	39	142	142	142	142	142	750
	7.12.7	Servicios públicos (Anexo N°15)	569	390	390	390	390	390	2.517
18	7.12.9	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)(Anexo N°15)	55	25	25	25	25	25	183
	7.12.10	Reparación y Mantenimiento de edificio (Anexo N°17)	0	504	150	150	150	150	1.105
19		Total Oficina de Coto	672	1075	722	722	722	722	4633
	7.13	Oficina Región de Occidente							
20	7.13.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional (Anexo N°15)	20	9	9	9	9	9	65
		Total Oficina de la Región de Occidente	20	9	9	9	9	9	65
		Total Oficinas Regionales del Colegio.	1.558	1.303	824	824	824	824	6.157
21	8	GASTOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES							
	8.1.8	Compra de Suministros de Oficina y Limpieza	0	0	2894	5254	5254	5254	18.654
	8.1.15	Prestaciones Laborales (Anexo N°6)	8.863	400	400	400	400	400	10.863
22	8.1.17	Imprevistos	0	1.368	1.368	1.368	1.368	1.368	6.838
		Total de Gastos Administrativos y Generales	8.863	1.768	4.661	7.021	7.021	7.021	36.356
23	9	GASTOS DE DEPARTAMENTOS Y UNIDADES							
	9.2	Departamento Financiero							
	9.2.1	Jefatura Financiera							
24	9.2.1.4	Otros gastos generales (ANEXO N° 3)	44	7	7	7	7	7	80
		Sub-Total Jefatura Financiera	44	7	7	7	7	7	80

1	9.3	Departamento Administrativo							
	9.3.4	Unidad de Archivo							
2	9.3.4.5	Traslado de Archivos rodantes a nuevo edificio (Anexo N°7)	0	0	0	4.063	0	0	4.063
		Sub-Total Unidad de Archivo	0	0	0	4063	0	0	4.063
		Total General del Departamento Administrativo	0	0	0	4063	0	0	4.063
3	9.6	Departamento de Infraestructura y Mantenimiento							
	9.6.1	Salarios (Auxiliar de Infraestructura y Mantenimiento) (ANEXO N°8)	588	588	588	588	588	588	3528
	9.6.2	Aguinaldos	0	0	294	0	0	0	294
4	9.6.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	155	155	155	155	155	155	929
		Total Departamento de Infraestructura y Mantenimiento	743	743	1037	743	743	743	4752
		Total Gastos de Departamentos y Unidades	787	750	1.044	4.813	750	750	8.894
5	10	Centros Recreos del Colegio							
	10.1	Centro Recreativo Sede Alajuela.							
6	10.1.8	Póliza de Seguros (Anexo N°15)	165	0	0	0	0	0	165
		Total Centro Recreativo Sede Alajuela	165	0	0	0	0	0	165
	10.4	Centro Recreativo Sede Puntarenas.							
7	10.4.12	Póliza de Seguros (Anexo N°15)	115	0	0	0	0	0	115
		Total Centro Recreativo Sede Puntarenas	115	0	0	0	0	0	115
8	10.6	Centro Recreativo Sede Limón							
	10.6.9	Servicios públicos (Anexo N°15)	890	236	236	236	236	236	2068
		Total Centro Recreativo Sede Limón	890	236	236	236	236	236	2068
9		Total Centros Recreativos del Colegio	1.171	236	236	236	236	236	2.349
10	12	INVERSIONES DE CAPITAL							
	12.2	Mobiliario y equipo (ANEXO N° 9)		2.311					2.311
	12.8	Construcción de Gimnasio y Centro de Acondicionamiento Físico (ANEXO N°10)						105.132	105.132
11	12.10	Edificio Archivos y Bodegas Alajuela (ANEXO N°10)				46.152			46.152
	12.13	Bodega y oficina para Finca Brasilito (ANEXO N°11)				3.650			3.650
12	12.14	Rampa para Comedor en Sede Alajuela (ANEXO N°18)						8.900	8.900
		Total Inversiones de Capital	0	2.311	0	49.803	0	114.032	166.146
13		Sub.-Total Ingresos Programa Colegio	209.071	4.652	7.897	13.924	16.618	9.061	261.223
		Sub.-Total Egresos Programa Colegio	20.895	13.455	12.970	69.100	15.835	128.967	261.223
14		Superávit o déficit presupuestario	188.176	-8.802	-5.074	-55.176	783	-119.906	0

La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, externa que con base en lo expuesto por el señor Tesorero sugiere aprobar de una vez un aumento en la cuota de colegiatura, más aún porque la obra del gimnasio no ha sido concluida; además del mantenimiento que se le debe dar, se deben colocar más alarmas, más cámaras de seguridad y contratar más oficiales de seguridad.

Considera que este es el momento de tomar un acuerdo.

La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que personalmente no tomaría ese acuerdo, ya que el señor Tesorero está brindando un informe verbal; además no lo tomaría antes de que la Ley del Colegio la voten positiva, ya que se puede revertir el efecto.

Añade que debe de haber una justificación para aumentar la cuota de colegiatura y es muy consciente de los gastos que con lleva el gimnasio y el edificio de San José.

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, considera que este tema es muy estratégico y no tomará una decisión si no se realiza previamente una discusión extensa y pormenorizada.

Conocida la propuesta de presupuesto extraordinario 2016-2017, la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 16:

Aprobar el presupuesto extraordinario de noviembre 2016 a marzo 2017, presentado por el M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Coordinador de la Comisión de Presupuesto:

COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES								
BORRADOR: PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO DE NOVIEMBRE 2016 A MARZO 2017								
(Cifras en miles de Colones)								
CONCEPTO	De Abril a Oct 2016	Noviembre 2016	Diciembre 2016	Enero 2017	Febrero 2017	Marzo 2017	PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO	
PROGRAMA N° 1 COLEGIO								
INGRESOS								
INGRESOS ORDINARIOS								
1.1	Cobranzas							
1.1.1	Cuotas corrientes (ANEXO 12 Y 13)						49.880	76.113
1.1.2	(-) Proporción del Fondo Mutuo (z 848)						29.203	74.249
	Total ingresos ordinarios						79.083	150.363
INGRESOS EXTRAORDINARIOS (Anexo N°13)								
2.9	Ingresos financieros (CDP, Fondo de Inversiones)						-9.568	-28.695
	Total ingresos extraordinarios						-9.568	-28.695
	Total Ingresos Netos						69.515	121.667
REMANENTES								
3.1	Remanente de periodos anteriores (ANEXO 2)						139.556	139.556
	Total de Remanentes						139.556	139.556
	Total de Ingresos y remanentes						209.071	261.223
Egresos								
Junta Directiva								
1.1	Junta Directiva							
1.1.6	Proyectos y eventos (ANEXO N°16)						0	8.869
	Total Junta Directiva						0	8.869
Departamento Asesoría Legal								
1.2	Salarios (ANEXO N° 3)						1.976	3.151
1.2.1	Aguinaldos						0	118
1.2.2	Cargas sociales (26.33%) del salario						520	830
	Total Asesoría Legal						2.497	4.098
Fiscalía								
2.1	Administración de Fiscalía							
2.1.5	Proyectos de Fiscalía						0	12.167
	Sub Total Administración de Fiscalía						0	12.167
	Total Fiscalía						0	12.167
Departamento de Desarrollo Profesional y Presonal								
3.1.9	Prestaciones Laborales (Anexo N°15)						2759	2.759
	Sub-Total Área Académica						2759	8.659

1	7.13	Oficina Región de Occidente							
	7.13.5	Viajes y Kilometraje de la Oficina Regional (Anexo N°15)	20	9	9	9	9	9	65
		Total Oficina de la Región de Occidente	20	9	9	9	9	9	65
2		Total Oficinas Regionales del Colegio.	1.558	1.303	824	824	824	824	6.157
3	8	GASTOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES							
	8.1.8	Compra de Suministros de Oficina y Limpieza	0	0	2894	5254	5254	5254	18.654
	8.1.15	Prestaciones Laborales (Anexo N°6)	8.863	400	400	400	400	400	10.863
	8.1.17	Imprevistos	0	1.368	1.368	1.368	1.368	1.368	6.838
4		Total de Gastos Administrativos y Generales	8.863	1.768	4.661	7.021	7.021	7.021	36.356
5	9	GASTOS DE DEPARTAMENTOS Y UNIDADES							
	9.2	Departamento Financiero							
	9.2.1	Jefatura Financiera							
	9.2.1.4	Otros gastos generales (ANEXO N° 3)	44	7	7	7	7	7	80
6		Sub-Total Jefatura Financiera	44	7	7	7	7	7	80
	9.3	Departamento Administrativo							
	9.3.4	Unidad de Archivo							
	9.3.4.5	Traslado de Archivos rodantes a nuevo edificio (Anexo N°7)	0	0	0	4.063	0	0	4.063
		Sub-Total Unidad de Archivo	0	0	0	4063	0	0	4.063
		Total General del Departamento Administrativo	0	0	0	4063	0	0	4.063
8	9.6	Departamento de Infraestructura y Mantenimiento							
	9.6.1	Salarios (Auxiliar de Infraestructura y Mantenimiento) (ANEXO N°8)	588	588	588	588	588	588	3528
	9.6.2	Aguinaldos	0	0	294	0	0	0	294
	9.6.3	Cargas sociales (26.33%) del salario	155	155	155	155	155	155	929
		Total Departamento de Infraestructura y Mantenimiento	743	743	1037	743	743	743	4752
10		Total Gastos de Departamentos y Unidades	787	750	1.044	4.813	750	750	8.894
10	10	Centros Recreos del Colegio							
	10.1	Centro Recreativo Sede Alajuela.							
	10.1.8	Póliza de Seguros (Anexo N°15)	165	0	0	0	0	0	165
		Total Centro Recreativo Sede Alajuela	165	0	0	0	0	0	165
12	10.4	Centro Recreativo Sede Puntarenas.							
	10.4.12	Póliza de Seguros (Anexo N°15)	115	0	0	0	0	0	115
		Total Centro Recreativo Sede Puntarenas	115	0	0	0	0	0	115
13	10.6	Centro Recreativo Sede Limón.							
	10.6.9	Servicios públicos (Anexo N°15)	890	236	236	236	236	236	2068
		Total Centro Recreativo Sede Limón	890	236	236	236	236	236	2068
		Total Centros Recreativos del Colegio	1.171	236	236	236	236	236	2.349
15	12	INVERSIONES DE CAPITAL							
	12.2	Mobiliario y equipo (ANEXO N° 9)		2.311					2.311
	12.8	Construcción de Gimnasio y Centro de Acondicionamiento Físico (ANEXO N°10)					105.132		105.132
	12.10	Edificio Archivos y Bodegas Alajuela (ANEXO N°10)				46.152			46.152
	12.13	Bodega y oficina para Finca Brasilito (ANEXO N°11)				3.650			3.650
	12.14	Rampa para Comedor en Sede Alajuela (ANEXO N°18)					8.900		8.900
		Total Inversiones de Capital	0	2.311	0	49.803	0	114.032	166.146
18		Sub.-Total Ingresos Programa Colegio	209.071	4.652	7.897	13.924	16.618	9.061	261.223
		Sub.-Total Egresos Programa Colegio	20.895	13.455	12.970	69.100	15.835	128.967	261.223
19		Superávit o déficit presupuestario	188.176	-8.802	-5.074	-55.176	783	-119.906	0

./ Aprobado por siete votos./

Comunicar a la Comisión de Presupuesto, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./

ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía

6.1 Control de acuerdos del acta 007-2015 al acta 088-2016. (Anexo 12).

1 Este punto se retomará en una próxima sesión con la implementación del nuevo sistema.

2 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Presidencia**

3 **7.1** Informe sobre trámites de pensiones de la Dirección General de Pensiones del Ministerio de
4 Trabajo. **(Anexo 13).**

5 Al ser las 7:25 p.m. la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, se incorpora a la sesión.

6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que desde principios de abril 2016, se
7 viene trabajando con el señor Ministro de Trabajo y Seguridad Social, quien asumió un
8 compromiso para disminuir el acumulo de más de dos mil solicitudes de pensiones.

9 Añade que cada dos meses el señor Ministro de Trabajo, se reunía con el Foro de
10 Presidentes y Secretarios del Magisterio Nacional, con conjunto con el Director de la
11 Dirección General de Pensiones y el señor Viceministro de Trabajo.

12 El acumulo se debió a que la Junta de Pensiones y Jubilaciones de Magisterio Nacional
13 (JUPEMA) traslada al Ministerio de Trabajo entre quinientas y seiscientas solicitudes de
14 pensiones por mes; por lo que una de las situaciones era que se pasaba y tramitaban las
15 mismas seiscientas, por ello sugirió que debía haber un propósito para avanzar; para ello
16 JUPEMA facilitó dos abogados y se pagaron horas extras a algunos funcionarios.

17 Menciona que de acuerdo a la ley un trámite de pensión debe de tramitarse a más tardar
18 treinta días; sin embargo algunos casos tenían más de un año; por ello el señor Ministro de
19 Trabajo y Seguridad Social, quedó de asignar recursos para nombrar las plazas que hacen
20 falta, lo cual aclaró que no era fácil, porque más bien el gobierno buscar disminuir gastos y
21 la intención es hacer sostenible en el tiempo un sistema oportuno para tramitar pensiones.

22 La señora Presidenta se refiere al informe sobre trámites de pensiones de la Dirección
23 General de Pensiones del Ministerio de Trabajo:

24

JUNTA DE PENSIONES Y JUBILACIONES DEL MAGISTERIO NACIONAL
SOLICITUDES EN PODER DE LA DNP

(POR TIPO Y ANTIGÜEDAD)
AL 22 DE NOVIEMBRE DEL 2016
PERIODO DE ESPERA EN DÍAS

TIPO	30 días o menos	60 días o menos	90 días o menos	120 días o menos	150 días o menos	180 días o menos	TOTAL	%
PERIODOS FISCALES VENCIDOS	216	34	20	0	0	0	270	22,52%
ORDINARIAS	165	0	0	0	0	0	165	13,76%
EXTRAORDINARIAS	5	0	0	0	0	0	5	0,42%
REVISIONES	166	0	0	0	0	0	166	13,84%
PREVENIONES CUMPLIDAS	11	0	0	0	0	0	11	0,92%
CONVERSIONES	19	2	0	0	0	0	21	1,75%
RECURSOS DE REVOCATORIA	1	0	0	0	0	0	1	0,08%
ACRECIAMIENTOS	4	0	0	0	0	0	4	0,33%
SUCESIONES	25	0	0	0	0	0	25	2,09%
READECUACION DE DEUDA	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
ANUALIDADES	51	5	0	0	0	0	56	4,67%
DEVOLUCION DE COTIZACION	2	0	0	0	0	0	2	0,17%
DISPENSA DE LA C.C.S.S.	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
POSTERGACION DE ACTIVOS	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
ESTUDIO POR COSTO DE VIDA	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
ESTUDIO INTEGRAL	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
LEY 8784	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
SUBTOTAL	665	41	20	0	0	0	726	60,55%
PERIODOS FISCALES VENCIDOS (PENDIENTES DE PAGO)	384	89	0	0	0	0	473	39,45%
TOTAL	1049	130	20	0	0	0	1199	100%
Distribución porcentual	87,49%	10,84%	1,67%	0,00%	0,00%	0,00%	100%	

JUNTA DE PENSIONES Y JUBILACIONES
DEL MAGISTERIO NACIONAL
MOVIMIENTO DE SOLICITUDES JUNTA-DNP
AL 22 DE NOVIEMBRE DEL 2016

MES	CANTIDAD ENTREGADA	CANTIDAD RECIBIDA	SALDO
A DIC. 2015			2049
ENERO	495	264	2280
FEBRERO	616	286	2610
MARZO	548	635	2523
ABRIL	617	471	2669
MAYO	728	885	2512
JUNIO	764	428	2848
JULIO	626	869	2605
AGOSTO	1022	823	2804
SETIEMBRE	815	1355	2264
OCTUBRE	779	1330	1713
NOVIEMBRE	426	1413	726
TOTALES	7436	8759	726

1 La señora Presidenta concluye indicando que el trabajo realizado por el Foro de Presidentes
2 y Secretarios del Magisterio Nacional fue importante. Sugiere felicitar al señor Ministro de
3 Trabajo y Seguridad Social el éxito de esta gestión.

4 Externa que fue una de las personas que nunca faltó a las reuniones con el señor Ministro,
5 presionando y diciéndole lo mismo.

6 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 17:**

8 **Dar por recibido el informe presentado por la M.Sc. Lilliam González Castro,**
9 **Presidenta, sobre los trámites de pensiones de la Dirección General de Pensiones**
10 **del Ministerio de Trabajo. Trasladar este documento al Departamento de**
11 **Comunicaciones para que lo publique en los medios internos del Colegio, para lo**
12 **cual deberá coordinar con la Presidencia, quien le brindará la información a**
13 **publicar./ Aprobado por ocho votos./**

14 **Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta y al Departamento de**
15 **Comunicaciones (Anexo 13)./**

16 **7.2** Actividades del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal.

17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que externó al Lic. Alberto Salas Arias,
18 Director Ejecutivo, que en ocasiones la Junta Directiva desconoce cuáles son las actividades
19 que tiene programadas el Departamento de Desarrollo Profesional y Personal para quince
20 días o un mes y muchas veces el día antes le informan que debe dirigir unas palabras en
21 determinada actividad.

22 Sugiere solicitar al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal que envíe a Junta
23 Directiva, un calendario mensual de las actividades que tiene programadas, para que los
24 miembros de la Junta puedan ajustar sus agendas y determinar a cuáles actividades pueden

1 asistir así también tener toda la información de las actividades que se llevaran a cabo cada
2 mes.

3 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III; considera excelente lo sugerido por la señora
4 Presidenta e indica que dentro de sus capacidades ha tratado de hacer eco en algunas
5 cosas, ha insistido y cree que entre todos hay consenso de que el corazón del Colegio está
6 en ese departamento, el cual funciona como una isla.

7 Cita el ejemplo de que estaba interesado en asistir a un Congreso de Bioética, el cual se
8 organizó días atrás y asumió que habían espacios para el Colegio y que el departamento
9 remitiría invitaciones, pero cuando se dio cuenta la actividad se estaba desarrollando y se
10 enteró por unas fotografías que remitió la señora Fiscal y así pasa un montón de cosas.
11 Considera imposible como directivo saber qué hay o que no hay excepto cuando llega el
12 momento y esto expone a la Junta Directiva porque en ocasiones les realizan una pregunta y
13 se desconoce de qué le están hablando. Señala que debe de haber una mayor coordinación
14 y afinidad con todo lo que el Colegio hace y que los directivos se den cuenta de la gran
15 mayoría de las cosas porque al final pareciera que los miembros de Junta Directiva están
16 pintados.

17 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 18:**

19 **Solicitar al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, envíe a Junta**
20 **Directiva, un calendario mensual de las actividades programadas por el**
21 **departamento, con la finalidad de que los miembros de Junta puedan ajustar sus**
22 **agendas y determinar a cuáles actividades pueden asistir, así también tener toda**
23 **la información de las actividades que se llevaran a cabo cada mes. El calendario**

1 **deberá presentarlo ante la Unidad de Secretaría ocho días antes del inicio de cada**
2 **mes./ Aprobado por ocho votos./**

3 **Comunicar al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal y a la Unidad de**
4 **Secretaría./**

5 **7.3** Calendario de giras de Fiscalía. **(Anexo 14).**

6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, presenta el siguiente calendario de giras de la
7 M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, para su debida autorización

8

9

CALENDARIO DE GIRAS DE LA FISCAL		
FECHA	ZONA	ACTIVIDAD
01/12/2016	SAN JOSE	REUNION CON AUTORIDADES UNIVERSITARIAS / EN CONARE
06/12/2016	PURISCAL	FORO DEL RECONOCIMIENTO DE LA LABOR DOCENTE
07/12/2016	PEREZ ZELEDON	JURAMENTACION
08/12/2016	SAN JOSE	REUNION CON RRHH DEL MEP
12/12/2016	CARTAGO	JURAMENTACION
19/12/2016	COTO	CELEBRACIÓN EN LA REGIONAL DE COTO

10

11

12

13

14

15

16

17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que en caso de autorizar el transporte
18 a la señora Fiscal para el lunes 19 de diciembre de 2016, se debe tomar en cuenta al chofer
19 se le deben pagar horas extras por dos días.

20 El M.Sc. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, sugiere autorizar el pago de kilometraje a la señora
21 Fiscal para que asista a la actividad de Coto.

22 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 19:**

1 **Autorizar el transporte para que la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, a las**
2 **siguientes giras:**

3 Actividad	4 Día	5 Zona
6 Reunión con Autoridades Universitarias	7 01/12/2016	8 San José
9 CONARE "CONAGECU"		
10 Foro de Reconocimiento de la labor docente	11 06/12/2016	12 Puriscal
13 Reunión con Departamento de Recursos		
14 Humanos del MEP	15 08/12/2016	16 San José

17 **./ Aprobado por siete votos./**

18 **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, a la Encargada de Servicios**
19 **Generales./**

20 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, se inhibe de la votación por ser la interesada.

21 **ACUERDO 20:**

22 **Autorizar el pago de kilometraje a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal y Enlace**
23 **Regional de Coto, para que asista a la actividad navideña de la Junta Regional de**
24 **Coto el lunes 19 de diciembre de 2016./ Aprobado por siete votos./**

25 **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, a la Jefatura Financiera y a la**
26 **Unidad de Secretaría./**

27 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, se inhibe de la votación por ser la interesada.

28 **7.4** Acuerdo de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **(Anexo 15).**

29 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, informa que la llamaron los miembros de
30 la Junta Regional de Pérez Zeledón, para indicarle que asistirán el sábado 03 de diciembre
31 de 2016, al convivio de Juntas Regionales en un solo vehículo y consultarle si es factible se
32 les brinde el hospedaje de manera individual.

1 Procede a dar lectura al acuerdo 09 tomado en la sesión 038-11-2016, realizada el 08 de
2 noviembre de 2016, el que la Junta Regional indica:

3 "ACUERDO 09:

4 Solicitar a la Junta Directiva Nacional con respecto al hospedaje para la actividad Cena
5 Navideña, que se asignen habitaciones separadas (no compartidas) para los miembros de
6 esta Junta Regional, ya que la privacidad es fundamental, somos compañeros de trabajo y
7 de Junta Regional, pero no hay suficiente confianza como para compartir habitación. Enviar
8 copia a la señora Jessica Quirós, Secretaria de la Dirección Ejecutiva./ Aprobado por cinco
9 votos./ Acuerdo Firme."

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y comunicar
11 a la Junta Regional que las condiciones de compartir habitación, rige de igual forma para
12 todas las Juntas Regionales, por lo tanto no se pueden realizar excepciones.

13 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 21:**

15 **Dar por recibido el oficio JRPZ-096-11-2016 de fecha 11 de noviembre de 2016,**
16 **suscrito por la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**
17 **Pérez Zeledón, en el que comunican el acuerdo 09 tomado en la sesión 038-11-**
18 **2016, realizada el 08 de noviembre de 2016, el que indica:**

19 **"ACUERDO 09:**

20 **Solicitar a la Junta Directiva Nacional con respecto al hospedaje para la actividad**
21 **Cena Navideña, que se asignen habitaciones separadas (no compartidas) para los**
22 **miembros de esta Junta Regional, ya que la privacidad es fundamental, somos**
23 **compañeros de trabajo y de Junta Regional, pero no hay suficiente confianza**
24 **como para compartir habitación. Enviar copia a la señora Jessica Quirós,**

1 **Secretaria de la Dirección Ejecutiva./ Aprobado por cinco votos./ Acuerdo**
2 **Firme.”**

3 **Comunicar a la Junta Regional que las condiciones de compartir habitación rige**
4 **de igual forma para todas las Juntas Regionales, por lo tanto no se pueden**
5 **realizar excepciones./ Aprobado por ocho votos./**

6 **Comunicar a la Junta Regional de Pérez Zeledón y a la Licda. Alexandra Grant**
7 **Daniels, Vicepresidenta y Enlace Regional de Pérez Zeledón./**

8 **7.5** Educadores damnificados de la región de Upala.

9 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, manifiesta que el educador costarricense tiene
10 un status y no es cualquier trabajador del estado, son quienes preparan el camino para los
11 futuros profesionales del país y tomando en cuenta a los damnificados de la región de Upala
12 por el huracán Otto, sugiere solicitar como corporación, a la señora Ministra de Educación
13 Pública, que interponga sus buenos oficios para que a los educadores se les permita ayudar
14 a los educadores de Upala afectados por el huracán, Es un buen momento para que los
15 educadores se solidaricen unos con otros.

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que la señora Vicepresidenta de la
17 República es quien está coordinando el abastecimiento de alimentos y servicios en la región
18 de Upala y ha solicitado que al afluencia de persona en la zona puede aumentar el riesgo y
19 el problema; además tal como lo dijo el señor Presidente de la República los actos heroicos
20 se les debe dejar a la gente que sabe.

21 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, sugiere solicitar a la señora Ministra de Educación
22 Pública se brinde permiso para que los educadores puedan apoyar en el empaque de
23 alimentos que realiza en las diferentes sedes de la Cruz Roja.

1 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, informa que la Cruz Roja no tiene personal y
2 presupuesto para el combustible y movilizar los alimentos hasta la zona de Upala.

3 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 22:**

5 **Solicitar a la señora Ministra de Educación Pública lo siguiente:**

6 **Que debido a la emergencia nacional revise la posibilidad de coordinar con los**
7 **directores de las instituciones educativas del país de las zonas no afectadas por el**
8 **huracán Otto, la colaboración de educadores para que apoyen a la Benemérita**
9 **Cruz Roja Costarricense en el empaque de alimentos en la diferentes zonas del**
10 **país u otras labores que se requieran, para solventar la situación./ Aprobado por**
11 **ocho votos./ Declarado en Firme por ocho votos./**

12 **Comunicar a la Ministra de Educación Pública./**

13 **7.6 Misión Oficial.**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que debido a que el M.Sc. Jimmy Güell
15 Delgado, Secretario, asistió hoy miércoles 30 de noviembre de 2016, a la actividad
16 "Conociéndonos como Sector Profesional", de 5:30 p.m. a 8:00 p.m. en la Sala de Sesiones
17 de la Asamblea de Trabajadores y Trabajadoras del Banco Popular y Desarrollo Comunal.

18 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 23:**

20 **Declarar en misión oficial al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, para que**
21 **asista el miércoles 30 de noviembre de 2016, a la actividad "Conociéndonos como**
22 **Sector Profesional", de 5:30 p.m. a 8:00 p.m. en la Salas de Sesiones de la**
23 **Asamblea de Trabajadores y Trabajadoras del Banco Popular y Desarrollo**

1 **Comunal, piso 6. Lo anterior en calidad de representante del Colegio ante dicha**
2 **Asamblea./ Aprobado por ocho./**

3 **Comunicar al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario y a la Unidad de Secretaría./**

4 **7.7** Justificación de Llegada tardía.

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, solicita justificar la llegada tardía a la sesión de
6 la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, por asistir a audiencia con la Comisión de Colegios
7 Nocturnos de la Asamblea Legislativa.

8 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 24:**

10 **Justificar la llegada tardía a la sesión del miércoles 30 de noviembre de 2016 de**
11 **la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, por asistir a audiencia con la Comisión de**
12 **Colegios Nocturnos de la Asamblea Legislativa./ Aprobado por siete votos./**

13 **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal y a la Unidad de Secretaría./**

14 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, se inhibe de la votación por ser la interesada.

15 **7.8** Actividad del sábado 03 de diciembre de 2016.

16 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, informa que la actividad se realizará el campeonato
17 de fútbol sala programada para el sábado 03 de diciembre de 2016, a las 9:00 a.m. en el
18 gimnasio de San Isidro de Heredia, se transmitirá en vivo, en masculino será Coto vs Heredia
19 y San José vs Turrialba; en femenino Alajuela vs Coto y Guápiles vs San José.

20 Añade que tienen un espacio dispuesto para que los miembros de Junta Directiva que
21 deseen asistir; caso contrario sería conveniente que se envíe un video saludando a las
22 personas que asistirán a la actividad para proyectarlo durante la actividad.

23 Concluye indicando que la actividad será continua porque son varios juegos.

24 **7.9** Aclaración sobre reconocimientos del 66 Aniversario.

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, menciona que se dio a la tarea de conversar
2 con los colaboradores que entregaron los reconocimientos del 66 aniversario del Colegio y
3 aparentemente cajas rotas no había. Al respecto conversó con el M.Sc. Jimmy Güell
4 Delgado, Secretario, quien le indicó que la vio de otro color; lo mismo le indicó la M.Sc.
5 Violeta Cambroneró Cascante, Prosecretaria.

6 Añade que al conversar con las colaboradoras estas le indicaron que si se les pasó ese
7 detalle, tal vez fue por el asunto de la luz, ya que el lugar estaba un poco oscuro; por ello se
8 les indicó a las colaboradoras que en próximas actividades tengan más cuidado a fin de que
9 no se vuelva a dar ninguna queja.

10 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, externa que el borde de las cajas estaban
11 completamente pelado, reitera que sí vio las cajas, así como en el estado en que estaban, lo
12 que pasa es que las cajas se entregaron y ahora no se puede comprobar el estado en el que
13 estaban y reitera que al ver la situación decidió presentarla en Junta Directiva.

14 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios**

15 No se presentó ningún asunto vario.

16 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**
17 **HORAS CON CUARENTA Y CINCO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

18
19
20 **Lilliam González Castro**
21 **Presidenta**

Violeta Cambroneró Cascante
Prosecretaria

22 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.