

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ACTA No. 100-2016

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO CIEN GUIÓN DOS MIL DIECISÉIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES OCHO DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL DIECISEIS, A LAS DIECISIETE HORAS CON QUINCE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III

MIEMBRO EN MISIÓN OFICIAL

Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
------------------------------------	---------------

MIEMBROS AUSENTES CON JUSTIFICACIÓN

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: Licda. Alexandra Grant Daniels

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 098-2016

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva

3.1 Compra de 3.000 revistas Umbral.

3.2 RH-103-2016 Contratación de plaza fija Auxiliar Financiero y Contador temporal.

3.3 RH-104-2016 Renuncia de Laura Solís Zamora (Encargada de Fiscalización).

3.4 GC-071-2016 Solicitud de modificación de plan de trabajo DPP, rubro primaria.

3.5 CLP-DIM-183-08-2016 Actualización de estado I Etapa Proyecto CCR Turrialba.

3.6 CLP-DIM-192-10-2016 Actividades adicionales proyecto Gimnasio Económico.

1 **3.7** CMP-08-2016 Solicitud para revocar el acuerdo 10 sesión 093-2016 y presentación
2 correcta de la compra de 6 ap´s cisco aironet.

3 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería**

4 **4.1** Aprobación de pagos.

5 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía**

6 **5.1** Control de acuerdos del acta 007-2015 al acta 088-2016.

7 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Presidencia**

8 **6.1 Secretaría**

9 **6.1.1** Informe de Enlace Junta Regional de Cartago.

10 **6.2 Vocalía II**

11 **6.2.1** Solicitud de Pronunciamiento.

12 **6.2.2** Asamblea Regional de Guanacaste.

13 **6.2.3** Renuncia de Representación.

14 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos Varios**

15 **9.1 Vocalía II**

16 **9.1.1** Propuesta de compra.

17 **9.2 Asesoría Legal**

18 **9.2.1** Informe sobre audiencia Judicial en Juzgado Penal de Guápiles.

19 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

20 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum,
21 estando presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas
22 Arias, Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal. Añade que durante
23 el día de hoy estarán ausentes la señora Presidenta y la señora Fiscal, por motivos personales.

24 La señora Vicepresidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

25 **ACUERDO 01:**

26 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
27 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA**

1 **098-2016./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
2 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS**
3 **DE FISCALÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE PRESIDENCIA./ ARTÍCULO**
4 **SÉTIMO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SEIS VOTOS./**

5 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 098-2016**

6 Sometida a revisión el acta 098-2016, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de
7 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 02:**

9 **Aprobar el acta número noventa y ocho guión dos mil dieciséis del tres de**
10 **noviembre del dos mil dieciséis, con las modificaciones de forma hechas./**

11 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por cinco votos./**

12 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, se inhiere de la votación ya que no asistió a la sesión
13 098-2016.

14 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

15 **3.1 Compra de 3.000 revistas Umbral. (Anexo 01).**

16 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

17 Compra correspondiente a 3000 revista umbral, tamaño 8.5x11 pulgadas cerrado, 52
18 paginas internas Full Color en bond 20 tiro y retiro con inserto grapado y doblado (cantidad
19 por paginas 52 internas) portada en couche brillantes 250 grs Varniz uv color tiro y retiro
20 acabado final doblado con 2 grapas a caballete.

21

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	FAROGA S.A	MASTERLITHO	AJM LITOGRAFIA
3000 revistas	₡ 1.705.906,00	₡ 2.962.702,49	₡ 2.344.750,00
TIEMPO DE ENTREGA	8 DIAS HABILES APARTIR DE APROBACIÓN DE ARTES	8 DIAS HABILES APARTIR DE APROBACIÓN DE ARTES	8 DIAS HABILES APARTIR DE APROBACIÓN DE ARTES
FORMA DE PAGO	TRAMITE DE FACTURA	TRAMITE DE FACTURA	TRAMITE DE FACTURA
MONTO TOTAL ¢	₡ 1.705.906,00	₡ 2.962.702,49	₡ 2.344.750,00
MONTO TOTAL \$	₡ 1.705.906,00	₡ 2.962.702,49	₡ 2.344.750,00
Monto Recomendado	₡ 1.705.906,00		

Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a: FAROGA S.A. número de cédula 3-101-144398-28 por el monto de ₡1.705.906,00; por las siguientes razones: "Por presentar el mejor precio.

Es el proveedor anual aprobado por la corporación en los trámites de Litografía mediante acuerdo 10 de la sesión 049-2016. Cuenta con una evaluación del 92%"

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 03:

Autorizar la compra de tres mil unidades (3.000) de Revista Umbral, tamaño 8.5x11 pulgadas cerrado, 52 paginas internas Full Color en bond 20 tiro y retiro con inserto grapado y doblado (cantidad por paginas 52 internas) portada en couche brillantes 250 grs Varniz uv color tiro y retiro acabado final doblado con 2 grapas a caballete; asignándose la compra a FAROGA S.A., cédula jurídica número 3-101-144398-28 por un monto total de un millón setecientos cinco mil novecientos seis colones netos (₡1.705.906,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este

1 **proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria**
2 **9.5.3. Revista Umbral./ Aprobado por cinco votos a favor y un voto en contra./**
3 **ACUERDO FIRME./**

4 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**
5 **Comunicaciones./**

6 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, vota en contra.

7 **3.2 RH-103-2016 Contratación de plaza fija Auxiliar Financiero y Contador temporal. (Anexo**
8 **02).**

9 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, mediante oficio CLP-103-2016-D.R.H. de fecha
10 28 de octubre de 2016, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de
11 Recursos Humanos, en el que señala:

12 "De la manera más cordial quisiera solicitarles su aprobación para contratar las plazas que se
13 encuentran vacantes en este momento en el Departamento Financiero, mismas que
14 corresponden a una fija de Auxiliar Financiero y una temporal de uno de los puestos de
15 Contador, situación que se generó a raíz de una renuncia y un traslado temporal
16 respectivamente.

17 Cabe explicar que ambos puestos poseen el mismo requisito académico (Diplomado en
18 Contabilidad o afín) asimismo por la naturaleza de este perfil, son oferentes con experiencia
19 contable (homólogos) es por esta razón que debido a esta coincidencia se realizó un proceso
20 de contratación conjunto para aprovechar el tiempo y recursos.

21 Para el proceso de contratación de Auxiliar Financiero y Contador (temporal) se publicó un
22 anuncio en la página empleos.net y empleos 506, donde 184 personas los respondieron,
23 mismas que fueron revisadas en su totalidad, clasificándose un total 6 ofertas que cumplían
24 los requisitos y con mayor afinidad en experiencia en los puestos en concurso, donde
25 finalmente asistieron a entrevista 4 personas.

1 En dicho proceso participó personal técnico del Departamento de Recursos Humanos,
2 asimismo Carol Zamora, Jefatura Financiera a.i y Encargada de la unidad de Contabilidad
3 a.i, Bach. Shirley Garro Pérez; tal y como lo establece el procedimiento.

4 Por todo esto se les brinda la información general de los candidatos de la terna y la
5 recomendación correspondiente al concurso:

			Calificación		Observaciones
Nombre	Grado Académico	Experiencia	RH	Jefe	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

18

19 Por todo lo indicado y tomando en cuenta que las candidatas (dos primeros lugares) a
20 recomendar tuvieron un buen desenvolvimiento durante la entrevista y basado en el
21 criterio de los superiores en las calificaciones obtenidas por estos se solicita:

22 **Puesto Auxiliar Financiero:**

23

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26

A- Contratar a la joven [REDACTED] cédula [REDACTED], como Auxiliar Financiero, a partir del día 9 de noviembre de 2016, con un salario de [REDACTED]; de acuerdo con esta categoría en nuestra escala salarial vigente.

Puesto: Contador temporal:

1 B- Contratar temporalmente a la joven [REDACTED], cédula [REDACTED], como
2 Contador, a partir del día 09 de noviembre de 2016 y hasta el 15 de abril del 2017, con un
3 salario de [REDACTED]; de acuerdo con esta categoría en nuestra escala salarial vigente.

4 Se solicita que ambos acuerdos sean declarados en firme, con la intención de comunicar lo
5 antes posible.”

6 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, consulta por qué no existe en el Colegio una política
7 sobre realizar un concurso interno, en este tipo de cosas.

8 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, responde que eso fue lo que se planteó el otro
9 día de normarlo, pero en contabilidad cree que no hay.

10 El señor Vocal III externa que ese es el punto, no se puede suponer que no hay porque se
11 cree y esta ha sido su sugerencia siempre porque de repente puede ser que sí existe un
12 colaborador que cumple pero a la administración no le interesa por “x” o “y” motivo se debe
13 de decir; pues considera que como política sería prudente y bueno. Personalmente
14 considera que los puestos se deben de sacar a concurso interno aunque no participe nadie y
15 debe ser rápido, lo más dar una semana de tiempo, si apareció algún interesado bueno, sino
16 se darán las razones del caso.

17 Indica que tiene la duda que viendo la prueba de contabilidad, aparece: [REDACTED]
18 [REDACTED] y luego aparece propuesta para contratarla como Auxiliar
19 Financiero, por lo que existe una inconsistencia en cuanto al documento.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 04:**

22 **Dar por recibido el oficio CLP-103-2016-D.R.H. de fecha 28 de octubre de 2016,**
23 **suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos**
24 **Humanos, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Alberto Salas Arias, Director**
25 **Ejecutivo. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, proceda a realizar un concurso**
26 **interno, entre miércoles 09 y jueves 10 de noviembre de 2016, hasta las 3:00**
27 **p.m. para el puesto de Auxiliar Financiero y solicitar a la Presidencia agende este**

1 **oficio en la sesión del jueves 10 de noviembre de 2016./ Aprobado por seis**
2 **votos./ ACUERDO FIRME./**

3 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Recursos Humanos, a la**
4 **Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

5 **3.3** RH-104-2016 Renuncia de Laura Solís Zamora (Encargada de Fiscalización). **(Anexo 03).**

6 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que mediante oficio CLP-RH104-2016 de
7 fecha 31 de octubre de 2016, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento
8 de Recursos Humanos, comunica que la señorita Laura Solís Zamora, cédula de identidad ■
9 ■■■■■, quien labora desde el 04 de enero del 2016 como Abogada y más recientemente
10 como Encargada de Fiscalización, en dicha unidad, presentó renuncia a ese cargo a partir
11 del 31 de octubre de 2016, dando el preaviso según lo estipula el artículo 28 del Código de
12 Trabajo de inciso b; un total de 15 días de preaviso hasta el 15 de noviembre de 2016. Las
13 razones es por asuntos personales como lo indican en la carta ajunta.

14 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 05:**

16 **Acoger la renuncia de la Srta. Laura Solís Zamora, cédula de identidad número ■**
17 **■■■■■, como Encargada de Fiscalización, a partir del 31 de octubre de 2016,**
18 **dando el preaviso según lo estipula el artículo 28 del Código de Trabajo de inciso**
19 **b; otorgando un total de 15 días de preaviso hasta el 15 de noviembre de 2016;**
20 **por asuntos personales./ Aprobado por seis votos./**

21 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**
22

23 **3.4** GC-071-2016 Solicitud de modificación de plan de trabajo DPP, rubro primaria. **(Anexo**
24 **04).**

25 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere al oficio GC-071-2016 de fecha 01 de
26 noviembre de 2016, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y

1 Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno de su persona y en el que
2 indican:

3 "Por este medio les comunicamos que el Departamento de Desarrollo Profesional y Personal
4 solicita su autorización para modificar el plan de trabajo en el rubro de Primaria de la
5 siguiente forma:

6 1- Cambiar el seminario "Segunda independencia de Costa Rica para 60 docentes de primaria de la
7 región de Pérez Zeledón" por un foro en el tema "**Bases del aprendizaje y dislexia para 100**
8 **docentes de primaria**" a realizarse el 10 de noviembre.

9 Lo anterior debido a que la Dirección Regional de Educación de Pérez Zeledón denegó permisos
10 para la realización de esta actividad, por lo cual para aprovechar el recurso se propone ejecutar el
11 foro, el cual se está coordinando con la Dirección Regional de Heredia. Cabe mencionar que el
12 presupuesto se mantiene en ₡600.000 (Seiscientos mil colones con 00/100) de acuerdo con lo
13 establecido en el PAT.

14 2- Cambiar el seminario "Enseñanza de la Matemática: Fobias y Mitos" (60 docentes de Occidente) y el
15 "Encuentro docente sobre estilos de vida saludable" (60 docentes de Educación Física) por un
16 seminario para 150 docentes colegiados en el tema "**Estado y Nación: panorama**
17 **contemporáneo en la política actual**" a realizarse el 30 de noviembre por motivo que el
18 seminario de matemática y el encuentro de estilos de vida saludable se dificulta ejecutar por falta
19 de permisos respectivos para los docentes, específicamente por el Despacho de la señora
20 Viceministra.

21 El seminario propuesto es una actividad solemne desde un plano académico y tiene como objetivo
22 fortalecer los contenidos curriculares del nuevo plan de estudio de Estudios Sociales (Primaria-
23 Secundaria). Cabe mencionar que el presupuesto es de ₡1.975.000 (Un millón novecientos setenta
24 y cinco mil colones con 00/100) de acuerdo con la suma de ambas actividades, según lo establecido
25 en el PAT.

26 Se adjunta los oficios de solicitud, las páginas #29 y 30 del plan de trabajo de DPP correspondiente
27 al rubro Primaria, así como el respaldo de cotizaciones de las actividades propuestas."

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 06:**

3 **Dar por recibido el oficio GC-071-2016 de fecha 01 de noviembre de 2016,**
4 **suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y**
5 **Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Alberto Salas**
6 **Arias, Director Ejecutivo, en el que solicitan la modificación al plan de trabajo**
7 **2016-2017 del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal en el rubro de**
8 **Primaria. Aprobar la modificación solicitada./ Aprobado por seis votos./**
9 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Calidad y Planificación**
10 **Corporativa y al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal./**

11 **3.5 CLP-DIM-183-08-2016 Actualización de estado I Etapa Proyecto CCR Turrialba. (Anexo**
12 **05).**

13 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere al oficio CLP-DIM-183-08-2016 de
14 fecha 26 de agosto de 2016, suscrito por el Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe de
15 Infraestructura y Mantenimiento, en el que informa:

16 "A continuación, presento para su consideración la actualización del estado del Proyecto I
17 Etapa CCR Turrialba y del Salón Multiuso que se construirá.

18 En este informe se resumen las actividades que se han coordinado desde meses atrás y
19 otras que ya se encuentran en desarrollo.

20 **Mantenimiento del CCR Turrialba.**

21 Como parte del mantenimiento de la finca, recientemente se realizó una corta de zacate y
22 maleza. Además, se aplicó herbicida y se dispuso de forma adecuada de los desechos
23 producidos.

24 Todas estas actividades con el fin de conservar en buen estado de la propiedad y evitar
25 problemas de contaminación.

1 A continuación, se presentan varias fotografías en las que se reflejan los trabajos
2 coordinados por el Sr. Luis Picado Bartels, Encargado de Mantenimiento del Colypro y
3 también, el estado en el que se encuentra la propiedad actualmente.



Desarrollo de la I Etapa del CCR Turrialba.

13 El inicio de la I Etapa del CCR Turrialba se dio con la adjudicación del proyecto a la empresa
14 Constructora IACSA I.N.G. de C.A. S.A., misma que previamente se contrató para desarrollar
15 el Plan Maestro de la propiedad.

16 Esta adjudicación se definió por medio del Acuerdo 11 de la Sesión Ordinaria 069-2016, del
17 día 4 de agosto de 2016 y consideró entre otros aspectos, el hecho que la empresa citada
18 tiene conocimiento de la finca, de las obras que se desean desarrollar en la misma y
19 además, ha participado en varios diseños de proyectos para la institución.

20 A partir de ese momento, se inicia el proceso de consultoría, el cual abarca el diseño, planos
21 constructivos, trámites de permisos de construcción, entre otros.

Presentación Anteproyecto.

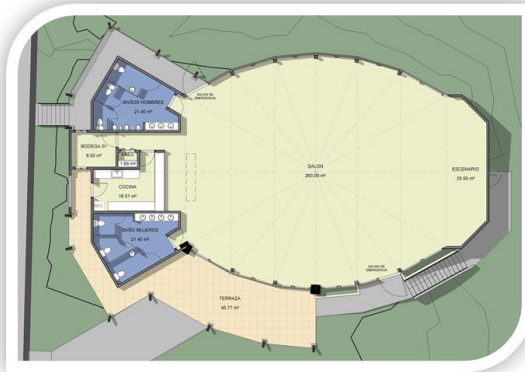
23 Dentro de este proceso, se programó una presentación del Anteproyecto de la obra, la cual
24 se desarrolló en la sesión de Junta Directiva del día jueves 22 de setiembre de 2016.

25 En dicha presentación, se brindó una reseña del proyecto por parte de los representantes de
26 la empresa Constructora IACSA I.N.G. de C.A. S.A., el Arq. Alex Lamicq Quirós, el Ing. Juan
27 Esteban González Miranda y el Ing. Víctor Gil Matus.

1 Se explicaron los criterios de diseño, basados en el análisis del entorno y de las necesidades
2 de la institución. Se expusieron plantas arquitectónicas, fachadas, perspectivas y un video
3 que ayudara a la comprensión del proyecto.

4 Luego de la presentación, los miembros de Junta Directiva dieron su aprobación para
5 continuar con el proceso. Esto se refleja en el Acuerdo 02 de la Sesión 084-2016 de Junta
6 Directiva del día 22 de setiembre de 2016.

7 Se incluyen fotografías de parte de la presentación desarrollada ese día.



23 **Visita CCR Turrialba y Sede Regional Turrialba.**

24 Para el día 2 de octubre de 2016, junto con el Lic. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero de
25 Junta Directiva y el Lic. Carlos Arce Alvarado, Gestor Regional, se coordinó una visita a la
26 Sede Regional de Turrialba, en la cual se expuso la presentación del proyecto.

1 De igual manera, se solicitó a los miembros de la Junta Regional de Turrialba, su apoyo para
2 gestionar los trámites que deban desarrollarse con instituciones de la zona, tales como la
3 Municipalidad de Turrialba.

4 **Actualización de la Consultoría.**

5 Actualmente, en paralelo con el proceso de consultoría descrito anteriormente, se realiza la
6 búsqueda de la información de la propiedad, necesaria para sustentar los trámites de
7 permisos de construcción.

8 Según la estimación por parte de la empresa consultora, es posible incluir los planos de
9 permisos de construcción para aprobación por parte del Colegio Federado de Ingenieros y de
10 Arquitectos de Costa Rica, para finales del mes de noviembre de 2016.

11 Siendo esto así, en el momento que se cuente con los planos y especificaciones, se
12 coordinará el proceso de licitación para invitar a empresas constructoras que coticen el
13 proyecto, realicen sus presupuestos paralelamente al trámite de permisos de construcción.

14 Dichos permisos de construcción estarían aprobados en los primeros días del mes de enero
15 de 2017 y si para ese momento se cuenta con la adjudicación de la empresa constructora,
16 sería posible iniciar la construcción del proyecto para ese mismo mes, la cual se estima
17 finalice en un período que oscila entre 3 y 4 meses.

18 Deseo que esta información les sea de utilidad.

19 Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o consulta en el e-mail
20 [agrillo@colypro.com.](mailto:agrillo@colypro.com)

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 07:**

23 **Dar por recibido el oficio CLP-DIM-183-08-2016 de fecha 26 de agosto de 2016,**
24 **suscrito por el Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe de Infraestructura y**
25 **Mantenimiento, sobre la actualización de estado de la primera etapa del proyecto**
26 **del centro de recreo del Colegio, ubicado en Turrialba./ Aprobado por seis**
27 **votos./**

1 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe de**
2 **Infraestructura y Mantenimiento./**

3 **3.6 CLP-DIM-192-10-2016 Actividades adicionales proyecto Gimnasio Económico. (Anexo 06).**

4 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere al oficio CLP-DIM-192-10-2016 de
5 fecha 31 de agosto de 2016, suscrito por el Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe de
6 Infraestructura y Mantenimiento, en el que señala:

7 "En el siguiente documento, se indican las actividades adicionales que han surgido en el
8 proyecto del Gimnasio Económico del Colypro, producto de omisiones en el diseño, mejoras
9 en el mismo, o bien, por aspectos relacionados con el proceso constructivo como tal.

10 Los costos que se arrojan para cada actividad, son datos calculados por la empresa
11 Constructores, Proyectos y Gestión CPG S.A., quien desarrolla la construcción de la obra.

12 Asimismo, estos costos son revisados por parte de los inspectores de la empresa Geotecnia
13 Ingeniería y Perforación GEOINPER de Costa Rica S.A. y por mí, como Jefe del Departamento
14 de Infraestructura y Mantenimiento del Colypro.

15 Se adjuntan las Órdenes de Cambio generadas por el constructor. Algunas de ellas son
16 propuestas de mejora para el proyecto. Otras son actividades que deben implementarse
17 necesariamente para garantizar el óptimo funcionamiento del edificio.

18 Cada una de ellas indica los materiales y recursos que generan los costos adicionales por
19 estas obras.

20 Estas actividades se describen a continuación y para cada una de ellas se resaltaré si la
21 misma se considera una propuesta o si la actividad necesariamente debe ser implementada.

22 **Órdenes de Cambio con costo presupuestado.**

23 **Orden de Cambio # 1. Cambio de tipo de pared sobre el Eje E entre Ejes 2 y 7.**
24 **(Actividad Opcional).**

25 Se solicita el cambio para mayor seguridad entre la gradería y el interior del gimnasio de
26 máquinas, con mejor aislamiento acústico y mayor altura de cielo.

27 **Orden de Cambio # 2. Crédito por no instalación de orinal.**

1 **(Crédito).**

2 Debido a que en los planos arquitectónicos y mecánicos iniciales no se reflejaban las
3 columnas metálicas sobre el Eje E y el Eje 6, el espacio para el inodoro no es el correcto, por
4 lo que se decide eliminar uno de los orinales para contar con mejores espacios.

5 **Orden de Cambio # 3. Instalación de sistema de agua caliente en duchas.**

6 **(Actividad Opcional).**

7 Se solicita la inclusión del sistema de agua caliente con energía renovable solar térmica; tipo
8 termosifón para el área de las 8 duchas.

9 Se incluye: sistema, soporte y acceso; 2 calentadores de 80 galones cada uno; 8 salidas
10 mecánicas y 2 salidas eléctricas con su respectivo entubado y cableado para la correcta
11 instalación.

12 **Orden de Cambio # 4. Replanteamiento de evacuación de aguas pluviales.**

13 **(Actividad Imprescindible).**

14 Según la revisión de los planos mecánicos y puntualmente las aguas pluviales, las tuberías
15 de canalización propuestas en el diseño inicial no cumplen con las capacidades necesarias.

16 Por tanto, se replantearon los cambios necesarios para el desagua correcto en conjunto con
17 la inspección y el Jefe de Infraestructura y Mantenimiento del Colopro.

18 **Orden de Cambio # 5. Canalización de 6 cámaras de video para seguridad.**

19 **(Actividad Opcional).**

20 En principio, el diseño de las cámaras de seguridad no era claro, dejando muchos aspectos a
21 la interpretación de cada oferente. Esto creó mucha confusión entre los mismos, al tener que
22 asumir muchos elementos para su proceso de cotización.

23 Por tanto, esta actividad se dejó por fuera para efectos de cotización. Sin embargo, el tema
24 se retoma al considerar el parecer del Departamento Administrativo del Coypro.

25 Por tanto, se solicita la canalización para 6 cámaras de video, mismas que se ubicarán en las
26 4 esquinas externas del gimnasio y 2 más en los accesos a el gimnasio de máquinas, todas
27 llegando al rack de telecomunicaciones.

1 **Orden de Cambio # 6. Canalización para acometida de sistema de voz y datos.**
2 **(Actividad Imprescindible).**

3 El diseño original del proyecto, en lo que se refiere al sistema de voz y datos, contemplaba
4 únicamente las actividades por realizar en el interior del edificio. No así, las actividades para
5 alimentar el gimnasio desde el edificio administrativo del Colopro.

6 Por tanto, se solicita la canalización para la acometida de voz y datos del proyecto que viene
7 del edificio administrativo.

8 El trabajo consiste en la instalación de 2 tubos de 50 mm. PVC desde el poste de concreto
9 sobre la calle principal del proyecto, hasta el rack de telecomunicaciones dentro del gimnasio
10 en construcción.

11 Se solicitan cajas de registro a cada 30,00 m. y sobre el área no enterrados, tubos en HG
12 tipo EMT de los mismos diámetros.

13 **Orden de Cambio # 7. Compra e instalación de espejos para el área de gimnasio**
14 **de máquinas y equipos.**

15 **(Actividad Opcional).**

16 Estos espejos no se incluyeron dentro del alcance de la oferta de la empresa constructora.
17 Por tanto, se solicita una valoración para realizar la compra de los mismos.

18 **Orden de Compra # 8. Cambio de salidas de tomacorrientes de 110 V a 220 V.**

19 **(Actividad Imprescindible).**

20 En planos originales sólo se indicaba una salida de 220 V en toda el área de gimnasio. Las
21 caminadoras se conectarán a tomacorrientes de 220 V y para el traslado de las existentes,
22 más una proyección de 3 máquinas más, se necesita de un total de 12 salidas adicionales.

23 No se incluye el análisis final de la carga adicional que hay que sumar a los tableros
24 existentes.

25 **Órdenes de cambio en proceso de confección de presupuesto.**

26 **Orden de Cambio # 9. Canalización para instalación de pararrayos.**

27 **(Actividad Opcional).**

1 El pararrayos no se incluyó en el diseño original y de parte de los ingenieros eléctricos del
2 proyecto, tanto el de la constructora como el inspector, consideran conveniente implementar
3 este elemento en el edificio.

4 Actualmente, se plantea un diseño, con el cual se realizará un análisis de costos que será
5 entregado en los próximos días.

6 **Orden de Cambio #10. Cambio de acometida eléctrica y Tablero TB.**

7 **(Actividad Imprescindible).**

8 Dados los cambios en la cantidad de tomacorrientes de 220 V en el área de máquinas del
9 gimnasio, es preciso realizar la modificación de acometida eléctrica y del Tablero TB.

10 Se espera contar con el análisis de costos por esta actividad en los próximos días.

11 **Orden de Cambio # 11. Instalación de previstas metálicas para ático sobre**
12 **vestidores.**

13 **(Actividad Opcional).**

14 Dado que la altura entre las paredes de los vestidores tras el escenario proporciona un
15 espacio considerable, el mismo puede ser aprovechado por un ático tipo mezzanine.

16 Se espera contar con el análisis de costos por esta actividad en los próximos días.

17 **Orden de Cambio # 12. Instalación de ventiladores o extractores en área de**
18 **Gimnasio de Máquinas.**

19 **(Actividad Opcional).**

20 Ante la ausencia de estos equipos en el diseño original, surge la posibilidad de incorporarlos
21 durante el proceso constructivo.

22 Se espera contar con el análisis de costos por esta actividad en los próximos días.

23 **Orden de Cambio # 13. Refuerzo estructural en graderías.**

24 **(Actividad Imprescindible).**

25 Según las valoraciones realizadas por medio de modelos estructurales, el diseño de las
26 graderías metálicas del gimnasio no proporcionan la capacidad soportante adecuada para la
27 cantidad de espectadores que estarán sobre ella.

1 Siendo esto así, se realiza la recomendación de modificar el perfil, el calibre o la distribución
2 de los elementos metálicos estructurales, con el fin de proveer de una estructura segura
3 para los usuarios.

4 Se espera contar con el análisis de costos por esta actividad en los próximos días.

5 **Orden de Cambio # 14. Cambio de lámparas de tipo Metalark a LED.**
6 **(Actividad Opcional).**

7 Esta propuesta representa un incremento en el costo inicial de las lámparas, pero representa
8 un ahorro futuro en la factura eléctrica del gimnasio.

9 Se espera contar con el análisis de costos por esta actividad en los próximos días.

10 **Orden de Cambio # 15. Conformación de terreno para futuro parqueo en costado**
11 **sur, frente a área de Gimnasio de máquinas.**
12 **(Actividad Opcional).**

13 El movimiento de tierras del proyecto conformó un talud con un área importante que puede
14 ser aprovechada como una zona de parqueo.

15 No obstante, al ser un relleno de material granular, es preciso realizar acciones que mejoren
16 su capacidad soportante y estabilidad, mismas que hagan que dicha zona sea apta para el
17 tránsito de vehículos.

18 Se espera contar con el análisis de costos por esta actividad en los próximos días.

19 **Consideraciones finales.**

20 Los costos de cada una de estas actividades se incluyen en las Órdenes de Cambio
21 respectivas, presentadas por la empresa constructora.

22 Como se indica en este informe, algunas de ellas son imprescindibles para garantizar la
23 seguridad o el funcionamiento adecuado del inmueble. Estas actividades no deben ser
24 consideradas como una opción, sino como una necesidad por implementar.

25 Las otras, son actividades que pueden no implementarse durante este proceso constructivo o
26 bien, dejarse para etapas futuras.

1 Es mi interés el contar con sus apreciaciones y poder informar a los representantes de la
2 empresa Constructores, Proyectos y Gestión CPG S.A., acerca de la resolución de las
3 propuestas que ya tienen un costo estimado.
4 Con respecto a las otras, se entregarán los costos una vez que se cuente con los mismos. El
5 interés de incluirlas en este informe, es advertir de la posibilidad de implementarlas durante
6 este proceso constructivo.
7 Deseo que esta información les sea de utilidad y de antemano agradezco su colaboración.
8 Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o consulta en el e-mail
9 agrillo@colypro.com
10 El Lic. Salas Arias, Director Ejecutivo, considera conveniente invitar al Ing. Grillo Morales
11 para que amplíe sobre este tema en una próxima sesión.
12 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, indica que cuando se expuso el proyecto a todo le vio
13 lógica, fue bien explicado y sugiere que se aprueben esos ajustes y se trasladen de una vez
14 a la Tesorería para no atrasar más el proceso, porque todo lo que solicitan no es antojado,
15 son necesidades pro gimnasio y no se requiere otra explicación más. Si se traslada a la
16 Tesorería que ésta informe posteriormente de dónde se tomará el dinero.
17 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, piensa todo lo contrario a lo externado por la
18 señora Vocal I, ya que están emitiendo recomendaciones a Junta Directiva y considera
19 acertado lo externado por el señor Director Ejecutivo, que venga ante la Junta el Ing. Grillo
20 Morales y amplíe sobre este tema lo antes posible ya que está un poco atrasado, por una u
21 otra razón la Comisión de Presupuesto no se ha podido reunir, entre ellas que la señora
22 Presidenta ha estado enferma; así como la señora Fiscal. Debido a lo anterior desea saber si
23 algún otro miembro de la misma Junta Directiva pueda sustituir a la señora Presidenta y
24 señora Fiscal en caso de que no puedan asistir a reunión.
25 Indica que hoy tenía programada una reunión con la Comisión de Presupuesto para analizar
26 un presupuesto extraordinario.

1 Indica que del borrador de presupuesto, eventualmente se le puede asignar a Pérez Zeledón
2 un poco de lo que está pidiendo, lo cual considera que es bueno, pero también asignar lo
3 que corresponde al gimnasio pero con el criterio del Ing. Grillo Morales, quien es el
4 profesional del área.

5 Menciona que no sabe hasta dónde, pero si la Vicepresidencia sule a la Presidencia,
6 también lo haga en la Comisión de Presupuesto, cita el ejemplo que hoy la Comisión de
7 Presupuesto tenía programada una reunión y se da el caso de que la señora Presidenta se
8 enferma así como la hija de la señora Fiscal, rompiendo el quórum estructural y el solo no
9 puede sesionar, atrasándose cosas muy importantes para el Colegio, dado que mucho de
10 este presupuesto es para cubrir gastos que no fueron contemplados en el edificio de archivo
11 y el gimnasio, como lo son las auditorías de calidad lo cual debe de incluirse dentro del
12 presupuesto.

13 Considera que ni acuerdo se debe tomar, porque el Reglamento así lo establece, que en
14 ausencia de la Presidenta, la Vicepresidenta asume la Presidencia en Junta Directiva y la
15 representación en las comisiones; por ahí se puede tratar de agilizar un poco. Indica que
16 este año han sido muy ejecutivos con los acuerdos que se han ido tomando, permitiendo
17 que la Jefatura Financiera vaya realizando el trabajo, pero algunas cosas las desconoce,
18 dentro de las cuales que en el presupuesto extraordinario aprobado la vez pasada, no venía
19 contemplado el 20% del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal y el 10% que se
20 debe dar a la Fiscalía.

21 Hace un llamado de atención a la Junta Directiva para agilizarse un poco más porque como
22 ve las cosas si la señora Presidenta sigue enferma, requerirá bastante tiempo para
23 recuperarse y por otro consulta si la Fiscal puede nombrar a alguien que la sustituya en la
24 Comisión de Presupuesto. Reitera que se ha caminado bien porque han sido muy ejecutivos,
25 tomando acuerdos que le permitan a la Jefatura Financiera trabajar, pero sino se realizan
26 reuniones de manera consecutiva el trabajo de la Comisión de Presupuesto se paraliza; por
27 ello se debe ser un poco más ejecutivos.

1 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, recuerda que en estos casos que
2 mientras no se realiza una modificación a la Ley, las sustituciones están prevista en la misma
3 Ley Orgánica 4770 y en el caso del Fiscal lo sustituyen los Vocales en su orden, en este caso
4 no es que la Fiscal lo designe sino que debe sustituirla el Vocal I, II o III según su orden.

5 Añade que la persona que llega lo hace sustituyendo el puesto, lo único es que tiene que
6 constar de previo que la persona no llega para seguir el orden de sustitución.

7 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, indica que le comunicaron a las 4:00 p.m.
8 que debía sustituir a la señora Presidenta, pero si le informan a las 3:00 p.m. saldría de su
9 trabajo de una vez para el Colegio a realizar la sustitución correspondiente.

10 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, expresa con todo respeto que ese tema lo debió
11 haber tocado la Secretaria de Presidencia o la misma señora Presidenta, porque si estaba
12 indispuesta debió haber coordinado lo necesario para que la reunión de la Comisión de
13 Presupuesto se realiza, ya que eso es muy sencillo y está normado, en el caso de la señora
14 Fiscal quien debe de cubrirla primero es la Vocal I, si esta no podría sería el Vocal II o en su
15 defecto el Vocal III, pero debe hacerse de previo y no así como lo indica la señora
16 Vicepresidenta, porque se estaría haciendo a la carrera. Añade que si le avisan con tiempo,
17 puede asistir a la Comisión de Presupuesto.

18 En relación al tema del gimnasio entiende y coincide con la opinión de la señora Vocal I, lo
19 que sucede es que analizando el documento, considera que falta mucha información que no
20 viene, por ejemplo el tema de hacer un corredor que sirva de parqueo y ese monto no viene
21 incluido, viene la idea del mezzanine, pero algunas cosas no vienen por no tenerse el dato
22 exacto y le parece que es prudente invitar al Ing. Grillo Morales para que amplíe la
23 información señalada en el oficio.

24 Considera que en el documento vienen la mayoría de las ideas que se conversaron pero no
25 se incluye la parte presupuestaria.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 08:**

1 **Dar por recibido el oficio CLP-DIM-192-10-2016 de fecha 31 de agosto de 2016,**
2 **suscrito por el Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe de Infraestructura y**
3 **Mantenimiento, sobre las actividades adicionales del proyecto del Gimnasio**
4 **económico, ubicado en Desamparados de Alajuela. Solicitar a la Presidencia**
5 **agende este oficio y convoque al Ing. Grillo Morales para que amplíe sobre el**
6 **tema en la sesión del jueves 10 de noviembre de 2016./ Aprobado por seis**
7 **votos./ ACUERDO FIRME./**

8 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe de**
9 **Infraestructura y Mantenimiento, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

10 **3.7** CMP-08-2016 Solicitud para revocar el acuerdo 10 sesión 093-2016 y presentación correcta
11 de la compra de 6 ap´s cisco aironet. **(Anexo 07).**

12 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere al oficio CMP-08-2016 de fecha 31 de
13 octubre de 2016, suscrito por Laura Jiménez Salas, Gestora de Compras y la Bach. Carol
14 Zamora Muñoz, Jefa Financiera, en el que indican:

15 "Como es del conocimiento de ustedes mediante la Autorización de compra 19-oct de fecha
16 12 de octubre del 2016, se solicitó ante ustedes la aprobación de la siguiente compra:

17 "ACUERDO 09:

18 Autorizar la compra de tres tiempos de alimentación y cuatro salones equipados con video
19 beam (cuales trabajarán de manera simultánea en las dos fecha) sonido y audio, para el
20 Seminario de Educación Técnica a realizarse en la región de San Carlos los días 30 de
21 noviembre y 01 de diciembre del 2016, para un total de ciento quince (115) personas;
22 asignándose la compra a COMPLEJO TURÍSTICO TILAJARI S.A., cédula jurídica número 3-
23 101-096790, por un monto total de cuatro millones trescientos veintisiete mil doscientos
24 treinta y dos colones con cincuenta céntimos (¢4.327.232,50). El cheque se debe consignar
25 a nombre de este proveedor. Se adjuntan una cotización y se adjudica a este proveedor por
26 ser el proveedor a nivel regional que cuenta con capacidad para cubrir las necesidades

1 establecidas por el Departamento Desarrollo Profesional y Personal para dicha actividad.
2 Cargar a la partida presupuestaria 9.4.5./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./”
3 Hago de su conocimiento que dicha compra fue gestionada con un error involuntario ya
4 que no se toma en cuenta el impuesto de venta.

5 La Unidad de Compras debido a lo anterior, solicitó al proveedor adjudicado, la posibilidad de
6 mantener el descuento del 13%, sin embargo el mismo indica que no es posible realizar
7 dicho descuento, sin embargo puede realizar un descuento de \$127.56 y adicional a ello,
8 brinda como plus al servicio el aporte de la Instalación en la sede de Alajuela y San José,
9 utilizando la red actual del Colypro, sin instalar puntos de red nuevos y además la
10 configuración de los equipos.

11 Los costos de instalación y configuración rondan en aproximadamente \$360, como consta
12 en la propuesta presentada por uno de los proveedores dentro de la terna como es el caso
13 Hardware Solutions Group S.A. quien lo cotiza como adicional a la compra de los AP'S
14 CISCO.

15 Por lo anterior agradezco puedan valorar la posibilidad de revocar el acuerdo anterior y
16 permitirse valorar la nueva propuesta presentada.”

17 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

18 **ACUERDO 09:**

19 **Dar por recibido el oficio CMP-08-2016 de fecha 31 de octubre de 2016, suscrito**
20 **por la Sra. Laura Jiménez Salas, Gestora de Compras y la Bach. Carol Zamora**
21 **Muñoz, Jefa Financiera, en la que solicitan revocar el acuerdo 10 tomado en la**
22 **sesión 093-2016 realizada el jueves 20 de octubre de 2016, el cual indica:**

23 **“ACUERDO 10:**

24 **Autorizar la compra correspondiente a 6 ap's cisco aironet con el fin de poder**
25 **distribuir según las necesidades Corporativas el ancho de banda de las redes**
26 **inalámbricas para uso de los Colaboradores y Colegiados distribuidas de la**
27 **siguiente manera: dos (2) Sede Alajuela (pasillo Fiscalía y Financiero), dos (2)**

1 **Sede San José y dos (2) Oficina Coto (una en el primer piso y la otra en el**
2 **segundo); asignándose la compra a TÉCNICA EN REDES Y SISTEMAS A&V S.A.,**
3 **cédula jurídica número 3-101-436132, por un monto total de cuatro mil**
4 **quinientos cincuenta y dos dólares americanos netos (\$4.252,00); pagaderos al**
5 **tipo de cambio del día de la solicitud de pago. El cheque se debe consignar a**
6 **nombre de este proveedor. Se adjuntan una cotización y se adjudica a este**
7 **proveedor por presentar el mejor tiempo. Cargar a la partida presupuestaria**
8 **12.1, 12.1.x, 12.1.0 y 12.19 Inversión en Área de Cómputo./ Aprobado por siete**
9 **votos./ ACUERDO FIRME./**

10 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**
11 **T.I./”**

12 **Revocar el acuerdo tomado en la sesión 093-2016 realizada el jueves 20 de**
13 **octubre de 2016; por cuanto en el monto total no se incluyó el impuesto de**
14 **ventas./ Aprobado por seis votos./**

15 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, al Departamento de**
16 **Desarrollo Profesional y Personal./”**

17 **ACUERDO 10:**

18 **Autorizar la compra correspondiente a 6 ap's cisco aironet con el fin de poder**
19 **distribuir según las necesidades Corporativas el ancho de banda de las redes**
20 **inalámbricas para uso de los Colaboradores y Colegiados distribuidas de la**
21 **siguiente manera: dos (2) Sede Alajuela (pasillo Fiscalía y Financiero), dos (2)**
22 **Sede San José y dos (2) Oficina Coto (una en el primer piso y la otra en el**
23 **segundo); asignándose la compra a TÉCNICA EN REDES Y SISTEMAS A&V S.A.,**
24 **cédula jurídica número 3-101-436132, por un monto total de cuatro mil**
25 **seiscientos sesenta dólares americanos con sesenta y dos centavos (\$4.660,62);**
26 **pagaderos al tipo de cambio del día de la solicitud de pago. El cheque se debe**
27 **consignar a nombre de este proveedor. Se adjunta una cotización y se adjudica a**

1 **este proveedor por presentar el mejor precio y es un proveedor con el que se ha**
2 **trabajado en otras ocasiones el cual ha brindado un buen servicio. Cargar a la**
3 **partida presupuestaria 12.1, 12.1.x, 12.1.0 y 12.19 Inversión en Área de**
4 **Cómputo./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**
5 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**
6 **T.I./**

7 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería**

8 **4.1 Aprobación de pagos. (Anexo 08).**

9 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorería, presenta moción de orden para incluir dentro
10 del orden del día el punto "Comunicado Urgente", sobre los temas que se evaluarán en el
11 examen que se aplicará a los Supervisores Regionales de Educación y Directores de
12 instituciones educativas, dado que considera que el Colegio debe de pronunciarse.

13 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, expresa que no está de acuerdo en incluir un punto sin
14 tener ningún documento de respaldo para la discusión o toma de decisión.

15 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, menciona que sí le interesa conocer el tema.

16 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, indica que le interesa cualquier punto que atañe a la
17 educación y cualquier situación que pueda favorecer o perjudicar al gremio se debe analizar.
18 En este caso coincide con la señora Vocal I ya que no sabe qué es ni tiene información, pero
19 si es urgente sugiere remitirlo a alguno de los investigadores del Colegio para que realicen
20 un estudio y se eleve a la Junta Directiva para su análisis.

21 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, justifica su voto negativo, pero viendo que el tema es
22 vinculante a alguna situación de colegiados, le gustaría que el tema se agende en su
23 momento y aunque tal vez sea tarde para que el Colegio se pronuncie sí se pueda realizar
24 una investigación. Su voto en contra no es de realizar la investigación, sino de retomar un
25 tema del cual no se cuenta con ningún fundamento.

26 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, justifica su voto a favor de incluir el punto
27 porque se está solicitando la modificación del orden del día para tratar el tema, lo cual

1 decide la Junta Directiva y es para valorar si se realiza o no un comunicado, el cual validará
2 la Junta Directiva; por lo que considera que abordar este tema lo antes posible es lo
3 apropiado. Insta al señor Tesorero a elevar este tema ante la Junta Directiva en una
4 próxima sesión.

5 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, justifica su voto positivo reiterando su interés en
6 todo ese tipo de temas, principalmente en un tema en el que se acusa ignorante y
7 simplemente era modificar el orden del día para analizarlo y posteriormente se valora si se
8 toma o no un acuerdo.

9 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 11:**

11 **Denegar la inclusión del punto "Comunicado Urgente", sobre los temas a evaluar**
12 **en el examen que se aplicará a los Supervisores Regionales de Educación y**
13 **Directores de instituciones educativas./ Aprobado por tres votos a favor de**
14 **incluir el punto y tres votos en contra./ Se aplica voto de calidad por quien**
15 **preside y en este caso es en contra.**

16 **Comunicar al M.Sc. Marvin Jiménez Barboza Tesorero./**

17 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorería, presenta el listado de pagos para su aprobación
18 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
19 anexo número 08.

20 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
21 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintiocho millones ciento
22 sesenta y ocho mil seiscientos sesenta y ocho colones con cuarenta y ocho céntimos
23 (¢28.168.668,48); de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE COLEGIO por
24 un monto de diez millones ochocientos cincuenta y dos mil noventa y nueve colones con
25 treinta y ocho céntimos (¢10.852.099,38); de la cuenta de número [REDACTED] del
26 Banco Nacional de Costa Rica por un monto de once millones trescientos cincuenta mil
27 colones netos (¢11.350.000,00) y de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE

1 FMS por un monto de ocho millones setecientos cincuenta mil colones netos
2 (¢8.750.000,00); para su respectiva aprobación.

3 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 12:**

5 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco**
6 **Nacional de Costa Rica por un monto de veintiocho millones ciento sesenta y ocho**
7 **mil seiscientos sesenta y ocho colones con cuarenta y ocho céntimos**
8 **(¢28.168.668,48); de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE**
9 **COLEGIO por un monto de diez millones ochocientos cincuenta y dos mil noventa**
10 **y nueve colones con treinta y ocho céntimos (¢10.852.099,38); de la cuenta de**
11 **número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de**
12 **once millones trescientos cincuenta mil colones netos (¢11.350.000,00) y de la**
13 **cuenta número [REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de ocho**
14 **millones setecientos cincuenta mil colones netos (¢8.750.000,00). El listado de**
15 **los pagos de fecha 08 de noviembre de 2016, se adjunta al acta mediante el**
16 **anexo número 08./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./**
17 **Comunicar a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

18 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía**

19 **5.1 Control de acuerdos del acta 007-2015 al acta 088-2016. (Anexo 09).**

20 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, revisa el informe de acuerdos a partir de las actas 007-
21 2015 al acta 088-2016.

22 Da lectura al acuerdo 13 tomado en la sesión 001-2016 realizada el 07 de enero de 2016, el
23 cual señala:

24 "ACUERDO 13:

25 Dar por recibido el oficio de fecha 07 de diciembre de 2015, suscrito por el Ing. Juan de Dios
26 López Lizano, Ingeniería Doble L, S.A., mediante el cual solicita a la Junta Directiva
27 reconsiderar el acuerdo 07 tomado en sesión 062-2015 en virtud de que, como se expuso

1 por parte de mi representada, es una obligación ineludible y contractual de Colypro hacerse
2 cargo del pago de las pruebas de compactación en el Centro vacacional de Cahuita.
3 Trasladar este oficio a la Asesoría Legal de Junta Directiva, a fin de que revisen la
4 documentación y emitan criterio sobre si procede o no el pago y presenten el criterio legal
5 ante la Unidad de Secretaría a más tardar el viernes 22 de enero de 2016./ Aprobado por
6 ocho votos./ Comunicar al Ing. Juan de Dios López Lizano, Ingeniería Doble L, S.A., al
7 Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, a la Asesoría Legal de Junta Directiva
8 (Anexo 07) y a la Unidad de Secretaría./”

9 La señora Vocal I informa que al respecto, se realizó reunión con don Juan de Dios y están a
10 la espera de recibir documentos en los que se realizó la prevención de las pruebas. Se dará
11 seguimiento. Se ha conversado con la secretaria de don Juan de Dios, están buscando los
12 documentos que presentarán a Colypro para hacer el cobro; por lo tanto el acuerdo está
13 pendiente de ejecución.

14 La señora Vocal I da lectura al acuerdo 07 tomado en la sesión 002-2016 realizada el 11 de
15 enero de 2016, el cual señala:

16 “ACUERDO 07:

17 Solicitar a la Presidencia coordine con la Dirección Ejecutiva de la Junta de Pensiones y
18 Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), una charla con un Asesor Financiero para que
19 comparta la experiencia con la Junta Directiva en el tema de asociaciones solidaristas. Lo
20 anterior por cuanto JUPEMA posee una asociación solidarista./ Aprobado por ocho votos./
21 Comunicar a la Presidencia, a la Dirección Ejecutiva de la Junta de Pensiones y Jubilaciones
22 del Magisterio Nacional (JUPEMA) y a la Unidad de Secretaría./”

23 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, recuerda a los presentes que presentó a la Junta
24 Directiva una moción para la creación de una Asociación Solidarista de Empleados del
25 Colegio y la moción se trasladó a la Presidencia para agendarla en una sesión extraordinaria,
26 por lo que está a la espera de que la agenden, pero considera que se debe aprovechar esa
27 sesión extraordinaria para hablar sobre el tema con personas específicas, al menos eso le

1 interesa. Indica, con todo respeto, que ha sido participe de la creación y administración de
2 tres asociaciones solidaristas y por estas experiencias conoce más o menos el tema.

3 Desea que se incluya a la parte administrativa y financiera porque el tema tiene que ver con
4 ellos, sugiere analizar si eventualmente existiera un consenso o no; por lo que ese acuerdo
5 pasaría a un segundo plano.

6 La señora Vocal I, considera que primero la Junta Directiva debería recibir la charla y que
7 estén presentes algunos colaboradores; sugiere solicitar a la señora Presidenta agende la
8 moción presentada por el señor Vocal III lo antes posible.

9 El señor Vocal III, indica a los presentes que el tema de la asociación Solidarista nació en el
10 2012 y en todo este tiempo ha estado incluida la Asesoría Legal, por lo que es un tema
11 conocido a lo interno. Sugiere convocar a una sesión extraordinaria para tratar el tema y si
12 posteriormente la Junta Directiva considera prudente invitar a un conocedor externo del
13 tema se invita.

14 Revisado este acuerdo la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 13:**

16 **Revocar el acuerdo 07 tomado en la sesión 002-2016 realizada el 11 de enero del**
17 **2016, en el que se indica:**

18 **“ACUERDO 07:**

19 **Solicitar a la Presidencia coordine con la Dirección Ejecutiva de la Junta de**
20 **Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), una charla con un**
21 **Asesor Financiero para que comparta la experiencia con la Junta Directiva en el**
22 **tema de asociaciones solidaristas. Lo anterior por cuanto JUPEMA posee una**
23 **asociación solidarista./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Presidencia, a**
24 **la Dirección Ejecutiva de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio**
25 **Nacional (JUPEMA) y a la Unidad de Secretaría./”**

26 **Lo anterior por cuanto se tomó el acuerdo 21 en la sesión 095-2016 realizada el**
27 **martes 25 de octubre de 2016, para que el tema de la asociación solidarista, sea**

1 **agendado por la Presidencia en una sesión extraordinaria durante el mes de**
2 **diciembre 2016./ Aprobado por seis votos./**

3 **Comunicar a la Presidencia, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

4 La señora Vocal I da lectura al acuerdo 07 tomado en la sesión 004-2016 realizada el 18 de
5 enero de 2016, el cual señala:

6 "ACUERDO 07:

7 Solicitar al Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, continúe dando seguimiento a
8 los cambios en el cauce del río la Balsa, mismo que actualmente no está causando daño en
9 la propiedad del Colegio ubicada en Los Ángeles de San Ramón, tome en cuenta el acuerdo
10 05 tomado en la sesión 080-2015 del 27 de agosto del 2015, el cual señala:

11 "ACUERDO 05:

12 Dar por recibido el oficio DE-AL-54-08-2015 suscrito por el Lic. Jonathan Desanti Ruiz,
13 Abogado de la Dirección Ejecutiva, en el que brinda respuesta al acuerdo 24 tomado en la
14 sesión 072-2015 del lunes 03 de agosto de 2015, en el que remiten investigación para
15 determinar si existen empresas que están contribuyendo con el daño ambiental en el río La
16 Balsa y que perjudica directamente a la finca del Colegio ubicada en Los Ángeles de San
17 Ramón. Trasladar este oficio a la Ing. Sandra Aguirre Gallegos, Jefa de Infraestructura y
18 Mantenimiento, con la finalidad de que revise dicho informe y busque otras opiniones y
19 además se contrate una empresa o especialista que valore el impacto ambiental, a fin de
20 determinar qué es más viable para resolver el problema existente con el río La Balsa. Al
21 respecto deberá presentar el informe sobre lo actuado ante la Unidad de Secretaría a más
22 tardar el lunes 28 de setiembre de 2015./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar al Lic.
23 Jonathan Desanti Ruiz, Abogado de la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura de Infraestructura y
24 Mantenimiento (Anexo 02), a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./"
25 Si bien es cierto en este momento no está afectando la finca del Colegio debe prevenirse
26 cualquier cambio en el río y establecer las medidas pertinentes para resolver el problema./

1 Aprobado por siete votos./ Comunicar al Departamento de Infraestructura y
2 Mantenimiento./”

3 La señora Vocal I, externa que según la última información recibida, el río La Balsa aún se
4 encuentra en la otra ladera. Dada esta condición, la propiedad del CCR San Carlos no
5 presenta más daños producto de la erosión provocada por el cauce del río. Se mantendrá el
6 control sobre este fenómeno. En caso que el cauce del río provoque daños, se coordinará la
7 reactivación del estudio de erosión correspondiente.

8 La M.Sc. Herrera Jara, Vocal I da lectura al acuerdo 10 tomado en la sesión 004-2016
9 realizada el 18 de enero de 2016, el cual señala:

10 “ACUERDO 10:

11 Solicitar a la Dirección Ejecutiva, coordinar el proceso de inscripción de las bases de datos de
12 Colypro ante la Prodhab, lo antes posible, con la finalidad de eliminar el riesgo de aplicación
13 de multas en caso de una denuncia ante esta organización y realice las gestiones necesarias
14 para la contratación de una empresa con la experiencia necesaria para que brinde el
15 acompañamiento al proceso y presente un informe sobre lo actuado ante la Unidad de
16 Secretaría de Junta Directiva a más tardar el viernes 01 de abril 2016. Trasladar este oficio a
17 la Dirección Ejecutiva a fin de que tome en cuenta las recomendaciones de la Asesoría Legal
18 de Junta Directiva./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza
19 Topping, Asesora Legal de Junta Directiva, a la Dirección Ejecutiva (Anexo 04) y a la Unidad
20 de Secretaría./”

21 La señora Vocal I, indica que ya se presentó informe, está pendiente la inscripción a la
22 implementación del nuevo sistema.

23 La M.Sc. Herrera Jara, Vocal I da lectura al acuerdo 05 tomado en la sesión 006-2016
24 realizada el 25 de enero de 2016, el cual señala:

25 “ACUERDO 05:

26 Dar por recibido el oficio CLP-AL-008-2016 de fecha 20 de enero de 2016, suscrito por la
27 M.Sc. Francine María Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva y Coordinadora del

1 Consejo Jurídico, mediante el cual emite criterio sobre las diferencias salariales entre los
2 docentes de primaria y los docentes de secundaria en las especialidades de Inglés, Hogar,
3 Educación Física, Artes Industriales y Plásticas y Educación Musical entre otras. Solicitar a la
4 M.Sc. Barboza Topping, redacte una propuesta de reforma a la Ley 2166 "Ley de Salarios",
5 con la finalidad de que sea presentada a la Asamblea Legislativa para que sea valorada su
6 aprobación e interponga un proceso judicial, como una opción paralela. La propuesta deberá
7 presentarla ante la Unidad de Secretaría a más tardar el martes 23 de febrero de 2016./
8 Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la M.Sc. Francine María Barboza Topping, Asesora
9 Legal de Junta Directiva y Coordinadora del Consejo Jurídico y a la Unidad de Secretaría./"

10 La señora Vocal I, informa que se coordinará con la Fiscalía acciones para cumplimiento de
11 este acuerdo conforme a la investigación que en este momento realiza la Unidad de
12 Investigación Laboral.

13 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que han estado trabajando en
14 varios temas con la Jefa de Fiscalía y el Investigador Laboral; sin embargo actualmente la
15 Jefa de Fiscalía debe estar muy apretada porque está sola y han querido programar dos
16 reuniones pero debieron suspenderlas porque tuvo que salir de gira y en otra oportunidad
17 asistir a la Asamblea Legislativa, debiendo reprogramarlas.

18 Añade que aún el Investigador Laboral debe investigar sobre algunos puntos para tratarlos
19 en la próxima reunión.

20 La M.Sc. Herrera Jara, Vocal I, concluye la revisión del informe de acuerdos en el acuerdo 05
21 de la sesión 006-2016, del 25 de enero del 2016, con el que se dará inicio en su próxima
22 revisión.

23 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Presidencia**

24 **6.1 Secretaría**

25 **6.1.1 Informe de Enlace Junta Regional de Cartago.**

26 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, informa que el pasado jueves 03 de noviembre de
27 2016, se reunión con la Junta Regional de Cartago, en compañía del Sr. Carlos Arce

1 Alvarado, Coordinador Regional y el Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe del Departamento de
2 Infraestructura y Mantenimiento.

3 En la reunión se presentó el proyecto de mejoras al centro de recreo del Colegio ubicado en
4 Cartago; además de aspectos relacionados con la logística de la próxima Asamblea Regional,
5 la cual se realizará en el Colegio Salesiano Don Bosco, para lo cual se están preparando para
6 recibir trescientas personas; a pesar de que el día anterior es el día de la Confraternidad, lo
7 cual les puede afectar dado que algunos colegiados se van de viajes y toman esos días para
8 realizar sus actividades.

9 Añade que para atender la Asamblea Regional se contrató los servicios del proveedor Carlos
10 Humberto Brenes, quien es un proveedor que cuenta con la capacidad para dar respuesta en
11 caso de que asistan más personas de las esperadas.

12 Entre otras cosas le comentaron que solicitaron a la Junta Directiva una audiencia, por lo que
13 les preguntó el tema a tratar en la audiencia y le indicaron que básicamente están molestos
14 por los cursos virtuales, dado que programaron varios y no se pudieron llevar a cabo.
15 Comprende que existen ciertas políticas y según conversaciones entre los miembros de Junta
16 Directiva, consideran que son muy rígidas porque amarran mucho el actuar el Colegio; por
17 ende los colaboradores solo siguen las políticas y las cumplen. Menciona que el malestar de
18 la Junta Regional radica en que programaron un curso, para lo cual se debe contar con un
19 cupo mínimo de veinticinco personas y contaban solo con veinte, por lo que se les negó el
20 curso.

21 Considera que este tipo de cosas no pueden estar sucediendo en el Colegio, ya que si se
22 trata de realizar cursos virtuales en las regiones se deben de flexibilizar, más sabiendo que
23 otras regiones han clamado por lo mismo.

24 También le comentaron de otro curso que debieron cambiarlo porque muchas de las
25 personas que estaban inscritas no habían actualizado sus datos porque anteriormente
26 estaban laborando en otras regiones del país.

1 El señor Secretario solicita a la Junta Directiva, a petición de la Junta Regional de Cartago,
2 que se flexibilicen este tipo de políticas principalmente para cuando sean cursos para las
3 regiones. Comprende que está bien cuando sea a nivel nacional que se inscribe mucha
4 gente, pero cuando son cursos regionales se debe ser un poco flexibles, para no castigar a
5 veinte colegiados que estaban muy entusiasmados en capacitarse y terminaron molestos
6 porque ya todo estaba listo para iniciar el curso y se canceló; a pesar de que conversaron
7 con el Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, quienes fueron totalmente claros
8 en que no se podía hacer nada.

9 Insta a los presentes a tomar una medida con respecto a este tema, para que no vuelva a
10 suceder y se disculpó en nombre de la Junta Directiva, además estaba muy apenado por
11 este tema.

12 Por último informa que en días pasados la Junta Regional participó en una actividad
13 deportiva en la que debieron solicitar prestados dos uniformes, uno de un colegio y otro de
14 la APSE. Indica que siendo un festival del Colegio y tenga la Junta Regional que solicitarle el
15 uniforme a otra asociación. Solicita se realice un trámite ágil porque a nivel de región
16 clasificó en fútbol sala la rama femenina y deben de enfrentarse a otra región durante este
17 campeonato.

18 Por lo anterior solicita se dote de uniforme al equipo de fútbol sala femenino de la región de
19 Cartago, desea se le dé agilidad al trámite para brindar una pronta respuesta a la Junta
20 Regional de Cartago.

21 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, da toda la razón a la Junta Regional de Cartago y en
22 varias ocasiones ha solicitado realizar una sesión extraordinaria para analizar los cambios
23 que se deben realizar en lo relacionado con los cursos virtuales o presenciales porque hay
24 muchas recomendaciones están en el aire.

25 Por otro lado, siente que no es solo cambiar la política porque se debe analizar costo
26 beneficio, pero tal vez otra región no cumpla con el mínimo de los participantes para una
27 capacitación y se pueden unir. Sugiere atender estos casos y brindar soluciones, considera

1 que se debe solicitar a la Presidencia convoque a sesión extraordinaria lo antes posible para
2 analizar las modificaciones a los cursos.

3 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que está de acuerdo con lo externado
4 por el señor Secretario, si bien es cierto sobre este tema ha conversado con el Jefe del
5 Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, por ello valorará si puede presentarla en
6 la próxima sesión para aprobación. Añade que su propuesta es que si el cupo es de
7 veinticinco personas se brinde el curso porque en el camino algunos se quedan rezagados,
8 debe de haber un mínimo para inscribirse pero el curso de debe iniciar con los que estén.

9 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, sugiere tomar un acuerdo como compensación
10 para la gente de Cartago y compensar el perjuicio ocasionado.

11 Indica que le preocupa mucho este tema, en ocasiones se habla de quienes deben elevar a
12 la Junta Directiva ciertas inquietudes son los colaboradores, las personas que están a cargo y
13 le parece muy oportuno que el señor Secretario se reuniera con la Junta Regional de Cartago
14 y se diera cuenta de la situación; por lo que consulta si es el señor Secretario quien debe
15 estar al tanto de esos temas y elevar las inquietudes a la Junta Directiva. Sabe que el
16 Gestor Deportivo es una persona que ha venido a cambiar muchas cosas, pero aún le falta
17 un poco más en todos estos detalles porque las representaciones deportivas y culturales no
18 pueden descuidarse, es algo prioritario. Insta a realizar un llamado a las personas
19 responsables para que esté más pendiente de esos detalles porque no es aceptable que una
20 delegación de Colypro utilice uniforme de otra organización con la incomodidad que eso
21 implica.

22 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, señala que en relación al tema del curso virtual
23 coincide completamente con el señor Secretario e informa que en días anteriores le solicitó al
24 señor Director Ejecutivo le remitiera un correo al Jefe del Departamento de Desarrollo
25 Profesional y Personal para que le envíe una información que le interesa, porque el tema de
26 cursos y todo lo que tenga que ver con ese departamento le interesa por la gran cantidad de
27 dinero que se gasta.

1 Uno de los temas a los cuales todos deben poner atención y no porque les guste sino por la
2 responsabilidad que implica el cargo que están ocupando, es que los recursos del Colegio se
3 manejen de una forma eficiente y ciertamente existe un proceso para todo. En este tema de
4 los cursos se realiza un gran esfuerzo económico y si la respuesta es muy pequeña, se
5 podría pensar que la modalidad virtual está empezando y de repente para el próximo año se
6 puedan realizar más con una mejor respuesta y aceptación, pero si los recursos se están
7 destinando a pocas personas se debe de realizar una revaloración de lo que se está haciendo
8 porque no se está haciendo bien y si el curso que se imparte no les interesa o ya pasó de
9 moda; todo esto se debe valorar y el Departamento debe de trabajar en
10 esto constantemente; con respecto al tema de los uniformes recuerda a los presentes que
11 días atrás informó sobre la realización de un torneo interregional de fútbol sala que consistía
12 en eliminatorias en todas las regiones, tanto en femenino como en masculino y si mal no
13 recuerda Cartago se está eliminando con Turrialba, eso significa que hay un equipo de
14 mujeres y de hombres en Cartago; así como en Turrialba quienes juegan entre ellos a ver
15 quién queda eliminado y quien sigue en la llave y estas finales se van a televisar.
16 Al analizar la situación de los uniformes de fútbol, recuerda a los directivos que aquí se
17 aprobó la compra de uniformes para los equipos de fútbol y fútbol sala de las selecciones
18 centrales, no así para las regionales, para el torneo en cuestión los entrenadores solicitaron
19 a los jugadores que devolvieran los uniformes viejos para prestarlos a las regionales en este
20 torneo y en fútbol sala juegan cinco personas, por lo que en teoría un uniforme se puede
21 utilizar para dos equipos, pero los uniformes nuevos los siguen utilizando los equipos del
22 Colegio, las regionales no tienen uniformes lo que se hizo fue rejuntar uniformes para
23 prestarlos y pedirle a las regionales que consiguieran uno por ahí.
24 El señor Vocal III coincide plenamente con el señor Vocal II que es una vergüenza que los
25 equipos utilicen un uniforme que no sea del Colegio, considera que estos son programas que
26 se están iniciando, este torneo interregional es el primero y no se puede echar las campanas
27 al aire diciendo que eso será un éxito porque de repente no es así y que el otro año sea un

1 éxito y se vaya prosperando. Si se fuera un poco precavido y conservador se esperaría un
2 resultado y decir el otro año "se debería solicitar a las regionales o en su defecto a la
3 gestoría deportiva que cotice también chalecos o uniformes para cada regional" y adelanta
4 que eso significa dinero por ser trece regionales de hombres y mujeres, aunado a los
5 uniformes de futbol que son unas veinticinco piezas; pero si se justifica estaría bien.

6 Su criterio personal es que no se debe tomar una decisión tan a la ligera, sin esperar ver el
7 resultado si es seguir realizando el torneo año con año.

8 El señor Vocal II, considera que la opción de los chalecos es buena, es costosa pero bueno y
9 se debe dar a la Gestoría Deportiva la posibilidad que gestione uniformes para los equipos
10 deportivos que representan el Colegio.

11 **6.2 Vocalía II**

12 **6.2.1** Solicitud de Pronunciamiento.

13 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, expresa que el Colegio debe pronunciarse
14 sobre el tema del primer incremento salarial que se realizará en el 2017 o al menos inicie el
15 análisis y estudio del tema desde ahora. El Colegio debe pronunciarse solicitando al
16 Gobierno de la República que considere que desde hace bastantes años los salarios de los
17 educadores están congelados.

18 Sugiere esto porque en el Colegio siempre pasa que cuando llega el momento crítico no se
19 pronuncia. En la ley orgánica está estipulado que un fin del Colegio es defender los
20 derechos profesionales y económicos de los colegiados, por tanto debe tener una posición en
21 todo aquello que afecte o perjudique a los colegiados.

22 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, aclara que los aumentos están normados por ley y
23 al día de hoy ya salió el dato que se realizará próximamente y el incremento salarial será
24 menor de lo que fue la última vez, o sea nada, la última vez a pesar de todas las
25 manifestaciones que realizó el sector público no se aumentó mucho.

26 Está de acuerdo en realizar la publicación, pero considera que dado que la inflación estaba
27 proyectada para un 2% y un 3% y al día de hoy es 0.37% por lo que difícilmente para este

1 año la inflación será de un 1%, lo cual significa que el incremento salarial hay que esperarlo
2 por ahí.

3 **6.2.2** Asamblea Regional de Guanacaste.

4 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, se refiere a la logística de la Asamblea Regional
5 de Guanacaste, misma que se realizará el próximo sábado 12 de noviembre de 2016, en
6 Cañas Guanacaste.

7 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, manifiesta que está interesado en asistir; sin
8 embargo por el horario de transporte que le facilitaron se le dificulta viajar desde un día
9 antes. Considera importante la asistencia de los miembros de Junta Directiva, la cual le da
10 cierto aire de formalismo y seriedad al evento, a fin de no dejar solo al Enlace Regional, sabe
11 que estas giras son cansadas pero valen la pena.

12 Concluye indicando que se le hace imposible viajar de un día para otro, sugiere que se
13 asigne un transporte para los colaboradores y otro para los miembros de Junta Directiva con
14 la finalidad que acomodar mejor su tiempo y salir el mismo día de la actividad.

15 **6.2.3** Renuncia de Representación. **(Anexo 10).**

16 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, mediante nota de fecha 08 de noviembre de
17 2016, suscrita por su persona presenta renuncia a la representación que le fue asignada ante
18 la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU):

19 “Mediante la presente, presento formal renuncia a mi puesto como representante de Colypro
20 ante la FECOPROU.

21 Para mí ha sido un honor representar a nuestra corporación, pero por diversos motivos no
22 he podido asistir a las últimas sesiones y previendo que nuestra representación no cuente de
23 manera más estable con los dos miembros a que tiene derecho Colypro, prefiero ceder mi
24 puesto a alguien que tenga más disponibilidad de tiempo.

25 Agradezco profundamente su confianza en mí y por lo mismo es que presento esta
26 dimisión.”

27 Conocida esta nota la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 14:**

2 **Acoger la renuncia del Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, como**
3 **Representante del Colegio ante la Federación de Colegios Profesionales**
4 **Universitarios de Costa Rica (FECOPROU); a partir del martes 08 de noviembre de**
5 **2016./ Aprobado por cinco votos./**

6 **Comunicar al Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, a la Federación de**
7 **Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU) y a la Unidad de**
8 **Secretaría./**

9 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, se inhibe de la votación por ser el interesado.

10 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos Varios**

11 **7.1 Vocalía II**

12 **7.1.1** Propuesta de compra.

13 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, propone que el Colegio adquiriera un "drone"
14 para registrar y documentar eventos culturales, deportivos, sociales y políticos, ya que
15 esta herramienta es de mucha utilidad y no es tan cara. Se pueden documentar grandes
16 actividades que realiza el colegio durante el año, como por ejemplo la Carrera de Colypro.

17 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, indica que la idea le parece bien pero hasta
18 donde tiene entendido se debe de contar con una licencia para su manejo.

19 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, aplaude la idea expuesta por el señor Vocal II,
20 porque trae un contexto muy romántico al ser cosas muy bonitas e importantes que
21 sirven para mejorar; sin embargo se debe tomar en cuenta el aspecto de licencias, lo cual
22 es caro y se debe pagar una póliza por daños a terceros que también es cara. Además
23 considera que es un tema en el cual el Colegio no debe meterse.

24 En este momento no está de acuerdo por esas razones, pero apoya las ideas expuestas
25 del señor Vocal II que las plantea con mucho entusiasmo.

1 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, sugiere que el señor Director Ejecutivo, realice un
2 estudio y presente en una próxima sesión un panorama que incluya el tema de costos,
3 políticas, pólizas y beneficios que puede obtener el Colegio.

4 **7.2 Asesoría Legal**

5 **7.2.1** Informe sobre audiencia Judicial en Juzgado Penal de Guápiles.

6 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, informa que ayer lunes 07 de
7 noviembre de 2016, asistió al Juzgado Penal de Guápiles, para atender una denuncia
8 sobre el abuso de documento falso de una persona que quería incorporarse al Colegio con
9 un título de secundaria falso.

10 Dicha denuncia en su momento se presentó ante el Ministerio de Educación Pública por lo
11 que se despidió a la persona que ocupaba el puesto, sin embargo se presentó denuncia
12 penal y en materia penal el proceso tiene tres etapas, la preliminar, la de investigación y
13 el juicio penal propiamente.

14 El día de ayer fue la etapa preliminar y presentó la querrela del Colegio, concluye
15 indicando que posteriormente estará ampliando más sobre este proceso.

16 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA VICEPRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
17 **VEINTE HORAS CON TREINTA Y UN MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

18

19

20 **Alexandra Grant Daniels**

Jimmy Güell Delgado

21 **Vicepresidenta**

Secretario

22 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.