

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

## **ACTA No. 089-2016**

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO OCHENTA Y NUEVE GUION DOS MIL DIECISEIS, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES DIEZ DE OCTUBRE DEL DOS MIL DIECISEIS, A LAS DIECISIETE HORAS CON QUINCE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

### **MIEMBROS PRESENTES**

Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara, Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, M.Sc.	Vocal III

### **MIEMBROS AUSENTES**

González Castro, Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

**PRESIDE LA SESIÓN:** Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta

**SECRETARIO:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario

### **ORDEN DEL DÍA**

**ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum.**

**ARTÍCULO SEGUNDO:** **Ejecución de los PAT´S.**

**2.1** CLP-UIL-087-08-2016. Investigación para determinar las razones por las cuales existe una baja ejecución del presupuesto del PAT 2015-2016 de las Juntas Regionales.

**2.2** GC-062-2016. Informe de avance cuatrimestral de las Delegaciones Auxiliares, Comisiones y Tribunal Electoral del periodo comprendido del 01 de abril al 31 de julio de 2016.

**2.3** Políticas.

**2.3.1** Manual de Juntas Regionales.

1 **2.3.2** Política POL-JD010 "Delegaciones Auxiliares".

2 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos Varios.**

3 **3.1 Vocalía III.**

4 **3.1.1** Actividad de Guápiles.

5 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

6 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, verifica el quórum, estando presentes los  
7 miembros de la Junta antes mencionados. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine  
8 Barboza Topping, Asesora Legal y el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo.

9 Procede a someter a aprobación el orden del día:

10 **ACUERDO 01:**

11 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**  
12 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: EJECUCIÓN DE LOS**  
13 **PAT'S./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR SIETE**  
14 **VOTOS./**

15 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, informa que tanto la señora Presidenta como la  
16 señora Fiscal, estarán ausentes durante la sesión por encontrarse enfermas.

17 **ARTÍCULO SEGUNDO: Ejecución de los PAT'S.**

18 **2.1** CLP-UIL-087-08-2016. Investigación para determinar las razones por las cuales existe una  
19 baja ejecución del presupuesto del PAT 2015-2016 de las Juntas Regionales. **(Anexo**  
20 **01).**

21 Al ser las 5:18 p.m. la Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, autoriza el ingreso a  
22 la sala de la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación  
23 Corporativa y el Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la Fiscalía, quien al  
24 ingresar saluda a los presentes y realiza la siguiente presentación (anexo 02):

25 "INFORME PROYECTO:

26 "EJECUCIÓN DE LOS PAT'S DE LAS

27 JUNTAS REGIONALES DE COLYPRO 2015"

28 Origen del Estudio

29 Acuerdo de Junta Directiva

1 Oficio FCLP-JF-079-2016 fechado el 20 de junio de 2016 la Jefatura de Fiscalía solicita a  
2 ésta Unidad lo siguiente:

3 *"Con el objeto de dar fiel cumplimiento a lo dispuesto en el Acuerdo Nº 07 tomado por la*  
4 *Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y*  
5 *Artes, en su sesión ordinaria 049-2016, en donde los conducentes conviene solicitar a la*  
6 *fiscalía que revise una investigación para determinar las razones por las cuales existen una*  
7 *baja ejecución del presupuesto del PAT 2015-2016 de la Juntas Regionales"*

8 **Objetivos propuestos**

9 **Objetivo General**

- 10 • Determinar las razones de gestión, y proceso por las cuales existió una baja ejecución del  
11 presupuesto del Plan Anual de Trabajo 2015 – 2016 en las Juntas Regionales de Colegio de  
12 Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes.

13 <b>Objetivos</b>	14 <b>Actividades</b>	15 <b>Resultados</b>
16 Identificar el ámbito de actividades en el cual se requiere mejorar la ejecución presupuestaria.	17 Revisión documental de Informes trimestrales, GC – 035 – 2015, GC – 011- 2016, GC – 037 – 2016 y otra que así se requiera.	18 Se genera un informe de Análisis Documental
19 Determinar aspectos de mejora en la gestión de las Juntas Regionales desde el punto de vista de sus integrantes.	20 Realización de una encuesta online dirigida a cada una de las 13 Juntas Regionales	21 Se genera un segundo informe de recomendaciones desde la perspectiva de las Juntas Regionales.

22 **Ámbito de aplicación**

23 **Enfoque evaluativo: ¿qué se requiere mejorar?**

24 <b>Proceso de trabajo</b>	25 <b>Descripción</b>	
26 Definición de unidad de análisis	27 Los Panes Anuales de Trabajo de las Juntas Regionales como el área estratégica a documentar.	
28 Necesidades informativas	29 Informes trimestrales así como otra información disponible. Consulta mediante cuestionario online a Juntas Regionales	
30 Trabajo de campo	31 <b>I Etapa</b>	32 Revisión documental
	33 <b>II Etapa</b>	34 Cuestionario autoadministrado a través de la plataforma virtual SurveyMonkey
35 Recopilación y sistematización de datos y Análisis e interpretaciones	36 Unidad de Investigación Laboral realiza informe de resultados Se realizan consultas y validaciones con el Órgano de Fiscalía y el Departamento de Desarrollo Profesional y Personal del Colegio.	
37 Elaboración del informe final y de recomendaciones		
38 Comunicación de resultados	39 Informe Final es presentado a Junta Directiva	

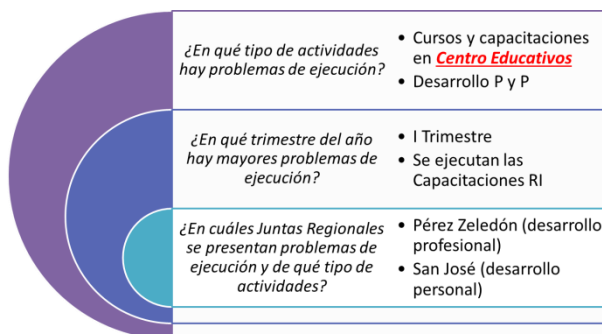
## Ejecución de las actividades 2015

### Análisis de los Informes Trimestrales

- En total 51 actividades deportivas y recreativas ejecutadas y solamente 10 sin ejecutar.
- En total 27 capacitaciones de Representantes Institucionales y 8 sin ejecutar.
- La mayor cantidad de actividades sin ejecutar son del área de desarrollo profesional y personal.
  - Heredia (10 cursos de primeros auxilios y 9 en manejo de estrés, ejecutados 1), San José presentó buena ejecución en el ámbito del desarrollo profesional y no así en cursos cortos de desarrollo personal.
- Hay mejor ejecución de actividades en el II Semestre (57.5% )
- Las metas propuestas por las Juntas Regionales son diferenciadas según la cantidad de actividades propuestas.
- En el I Trimestre 2015 se dieron 7 de las 13 Capacitaciones RI.

### ¿Cómo evaluar el trabajo de las JR?

#### Preguntas claves



<i>¿En qué tipo de actividades hay problemas de ejecución?</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cursos y capacitaciones en <b>Centro Educativos</b></li><li>• Desarrollo P y P</li></ul>
<i>¿En qué trimestre del año hay mayores problemas de ejecución?</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• I Trimestre</li><li>• Se ejecutan las Capacitaciones RI</li></ul>
<i>¿En cuáles Juntas Regionales se presentan problemas de ejecución y de qué tipo de actividades?</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pérez Zeledón (desarrollo profesional)</li><li>• San José (desarrollo personal)</li></ul>

### Consulta a las Juntas Regionales

#### Identificación del trabajo prioritario y desafíos de las Juntas Regionales

#### Propuesta de Identificación de trabajo prioritario

Junta Regional	Tipo de actividad	Nombre de la Actividad	Desafíos
----------------	-------------------	------------------------	----------

Entre los principales desafíos está el seguimiento a los procedimientos internos del Colegio para ejecutar el presupuesto, problemas en la aprobación de las cotizaciones, y el atraso en el pago de proveedores.

Se manifiestan problemas para conseguir locales dónde realizar las actividades planificadas (Occidente, Limón, Guanacaste y San José), así como mejorar la divulgación de las actividades (Occidente, San Carlos y Puntarenas).

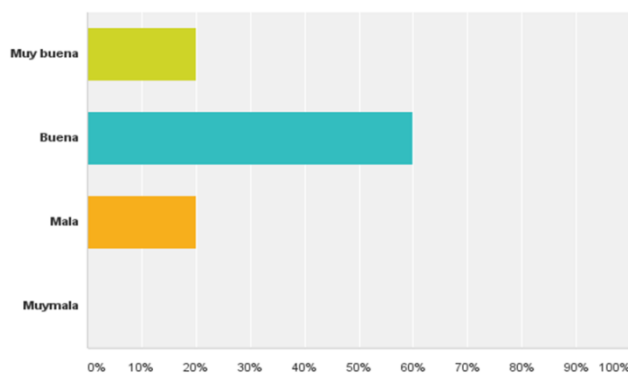
### Necesidades de capacitación Juntas Regionales

Junta Regional	Necesidades de capacitación
Alajuela	Procesos y gestión de compras
Guanacaste	Procesos y gestión de compras Procesos de planificación y ejecución de proyectos exitosos Gestión presupuestaria
Puntarenas	Procesos de planificación y ejecución de proyectos exitosos
San José	Acompañamiento y capacitación en las funciones de Secretaria de la Junta Regional Capacitación sobre el marco normativo, de procedimientos y administrativo de Colypro Capacitación en las funciones de la Fiscalía Capacitación e inducción en las funciones de la Junta Regional
Limón	Capacitación sobre el marco normativo, de procedimientos y administrativo de Colypro
San Carlos	N/A
Heredia	Capacitación sobre el marco normativo, de procedimientos y administrativo de Colypro
Turrialba	Procesos y gestión de compras (licitaciones)
Occidente	Ejecución de las partidas presupuestarias en el ámbito de actividades de Desarrollo Profesional y Personal

### Acompañamiento Administrativo

Q7 ¿En general, cómo consideran los canales de comunicación entre la Junta Regional y las personas funcionarias de Colypro con las que se coordinan actividades a desarrollar en su región?

Respondido: 10 Omitido: 0



“En muchas ocasiones los acuerdos de Junta Regional se percibe como un ambiente de desconfianza. Poniendo en duda la utilización de los recursos. Existe una premisa de que los recursos asignados en el presupuesto de la Junta Regional deben ser utilizados en su totalidad de acuerdo con la planificación de actividades sin embargo, cuando se envían los

1 *acuerdos y las cotizaciones se nos cambiar o modificar lo propuesto y en ocasiones poner*  
2 *el nombre de nuestro colegio con una organización de poca seriedad."*

3 **Incidencia de los factores asociados a la realización de los cursos en las**  
4 **Regionales de Colypro**

Junta Regional	Las personas colegiadas de la Regional no tienen interés por recibir las actividades de desarrollo profesional y personal.	Las personas colegiadas de la Regional no asisten a las actividades de desarrollo profesional y personal.	Los centros educativos de la Regional no realizan solicitudes de actividades...	En la Regional no se divulgan las actividades...	Directores de los centros educativos de la Regional no tramitan el permiso para el desarrollo de las actividades...	En la Regional hay un exceso de actividades de capacitación realizadas por el MEP.	En la Regional hay problemas de coordinación con la Dirección Regional y/o Asesores Regionales del MEP.	En la Regional no hay disponibilidad de facilitadores idóneos para los temas propuestos y de interés para las personas colegiadas.	En la Regional no hay disponibilidad de espacios físicos (aulas, auditorios, etc.) accesibles y que reúnan las condiciones para la realización de las actividades de desarrollo profesional y personal.
Alajuela	3	1	3	1	2	1	1	2	1
Heredia	1	1	1	2	1	3	1	1	5
San José	2	2	4	2	4	1	2	3	1
Occidente	2	4	4	2	4	2	3	3	2
Pérez Zeledón	3	3	5	1	3	5	1	4	1
Puntarenas	1	2	2	1	1	4	1	5	2
Guanacaste	1	1	1	1	4	5	1	1	4
San Carlos	2	3	4	2	2	3	1	2	1
Turrialba	1	1	1	1	1	5	3	4	5
Limón	1	1	1	1	3	3	1	1	5

13 **Procesos de gestión administrativa de las Juntas Regionales**

- 14 **Falta de nombramientos** La necesidad de una persona encargada de la "bajura", que corresponde a los cantones de Filadelfia, Santa Cruz y Nicoya
- 15 **•Gestor Regional**
- 16 **Carga laboral de las personas miembros de Junta Regional**
- 17 **•Presentación de Informes**
- 18 **Casos aislados requieren seguimiento** Existe apertura y el trámite se realiza de manera expedita
- 19 **•Modificación de actividades**

20 **Recomendaciones**

21 Mejorar los canales de comunicación entre las Juntas Regionales y las Unidades  
22 Administrativas que tengan relación con la ejecución del presupuesto para atender las  
23 distintas consultas de las actividades que se planifican durante el año.

24 Establecer un plan de capacitación continua dirigido a las Juntas Regionales sobre  
25 conocimiento de las *políticas internas del Colypro* en el campo de la administración  
26 presupuestaria y otras relacionadas con su quehacer, considerar la posibilidad de construir  
27 un directorio de políticas y procedimientos administrativos.

28 Realizar procesos de capacitación sobre planificación, gestión y ejecución de proyectos con  
29 el fin de mejorar las capacidades técnicas de las Juntas Regionales.

30 Fortalecer las campañas de comunicación y divulgación de las actividades regionales, por  
medio del pago de pautas en medios de comunicación regional tales son radios, televisoras

1 o periódicos locales. Ya sea a través del Departamento de Comunicaciones o cómo parte  
2 de uno de los componentes presupuestarios de las actividades a ejecutar.

### 3 **Recomendaciones de las Juntas Regionales**



- 9
- Mayor autonomía en la toma de decisiones.
- 10
- Lograr autonomía y mayor respeto en muchos de los procesos de la gestión.
- 11
- En primer lugar, mayor independencia para las Juntas Regionales porque hay cinco
- 12
- personas que respaldan el actuar.
- 13
- Segundo, el Secretario(a) debe recibir un reconocimiento extra por las horas que requiere
- 14
- ese trabajo.
- 15
- Por las distancias que existen en la región guanacasteca se requiere una Junta Regional de
- 16
- la "altura" y una Junta Regional de la "bajura" para una mejor facilidad de sesionar en el
- 17
- momento en se requieren.
- 18
- Reuniones más periódicas de las Juntas Regionales del país para enriquecer nuestro
- 19
- accionar.
- 20
- Que las Juntas Regionales puedan establecer el monto ajustado a sus necesidades de cada
- 21
- partida presupuestaria.
- 22
- Que se amplíe el presupuesto tanto para el PAT como en los estipendios y refrigerios.

### 23 **Dirección Ejecutiva:**

- 24
- Mejorar la comunicación en los procesos de contratación y compra.
- 25
- Mejorar la comunicación entre la regional y las instancias administrativas del Colegio.
- 26
- Lograr una mayor autonomía.
- 27
- Crear mecanismos de planificación del PAT con más tiempo, es decir que desde junio se
- 28
- pueda ir aprobando el PAT para el siguiente periodo.

- Tercero hay aspectos tan insignificantes, como el nombre de una actividad, que se pueden solucionar con una llamada y no con atraso de días como lo que nos pasó con el PAT lo que nos generó atrasos en algunas actividades planeadas.”

El Sr. Lacayo Quesada, externa que la investigación se realizó debido a la preocupación existente a nivel de Colegio con respecto a las capacidades de ejecución de las Juntas Regionales, para determinar por qué existe una baja ejecución de sus planes de trabajo. Se revisaron los informes trimestrales de Gestión de Calidad y se evidenció que los indicadores no estaban dando los resultados esperados, había una preocupación sentida muy explícita por los diferentes entes y departamento del Colegio.

Para determinar por qué existen problemas de ejecución del plan de trabajo, se trabajó en base en dos fuentes: primero con los informes trimestrales que brindan las Juntas Regionales y posteriormente se realizó una consulta a todas las Juntas Regionales, cuestionario que no fue contestado solamente por una Junta Regional, vía la plataforma “Survey Monkey”, esto porque lo que se quería era darle voz a las Juntas Regionales, dado que son órganos del Colegio, forman parte de una estructura no solo administrativa, sino política en la toma de decisiones.

Considera que la forma de exponer los informes trimestrales no es la más idónea para tomarlos como insumo y tomar decisiones, ya que se requiere detallar la información que viene en el mismo, a partir de los informes trimestrales se comenzó a trabajar en las actividades que presentan baja ejecución, cuáles eran los periodos durante el año en que se da la baja ejecución, cuáles eran los factores que se presentaban en las Juntas Regionales para la baja ejecución; sin embargo este proceso de información requirió realizar tipologías con respecto a la información que se iba manifestando, ya que precisamente en ocasiones un indicador de baja ejecución no estaba representando lo que estaba ocurriendo y cita el ejemplo de la Junta Regional de San José, la cual tiene una característica muy particular, es una Junta que planifica muchas actividades, las cuales ejecuta; sin embargo un dato curioso es que el problema se presenta en cursos de desarrollo personal y no en cursos cortos y capacitaciones de desarrollo profesional; siendo estas diferencias importantes de detectar para determinar en dónde está el problema; son estos pequeños detalles que se deben de leer entre líneas al leer los informes.



1           Añade que con el tipo de presentación de informes que se utiliza actualmente se presenta  
2           la información de manera global correspondiente al trimestre.

3           El Sr. Lacayo Quesada, indica que el enfoque utilizado para la investigación no fue sacar  
4           datos por sacar datos, sino proveer herramientas al Colegio para la toma de decisiones.  
5           Recomienda a la Junta Directiva hacerse cuatro preguntas claves cuando evalúan el  
6           trabajo de las Juntas Regionales, en qué tipo de actividades existe problemas de ejecución,  
7           en qué trimestre del año se dan los mayores problemas de ejecución, en cuáles Juntas  
8           Regionales se presentan problemas de ejecución y en qué tipo de actividades.

9           Concluye indicando que la investigación ya fue conocida por el Departamento de Desarrollo  
10          Profesional y Personal y espera que les sirva de insumo para el trabajo que están  
11          realizando.

12          El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, expresa que desde la primera vez que enviaron  
13          este informe lo leyó con bastante interés; así como los informes que remite la Gestora de  
14          Calidad y Planificación Corporativa. Añade que tiene un criterio muy formado porque ha  
15          estado visitando regionales y observando cómo opera el Colegio y ciertamente hay muchas  
16          fortalezas, pero también muchas debilidades y carencias.

17          Externa que los miembros de las Juntas Regionales se reúnen unas 3 o 4 veces por mes,  
18          cuanto mucho, ellos no se dedican a tiempo completo al Colegio, solo lo hacen de manera  
19          esporádica por lo que es comprensible que desconozcan el funcionamiento operativo-  
20          administrativo y financiero del Colegio, él mismo tiene aproximadamente seis meses de ser  
21          miembro de la Junta Directiva y hasta ahora lo está entendiendo; por lo que para las  
22          Juntas Regionales es bien complicado. Añade que en el trabajo realizado por el  
23          Investigador Laboral de la Fiscalía, contiene varias cosas que le llamó la atención, sobre  
24          todo la parte que se refiere a la planificación y ejecución de los proyectos; dado que  
25          considera que el Colegio debe "centralizar la descentralización" porque las Juntas  
26          Regionales ni tienen la capacidad, ni el tiempo, ni el entendimientos para realizar este tipo  
27          de actividades que además de técnicas requieren de mucho tiempo, ciertamente algunas  
28          son más fáciles, como organizar un baile, pero en general el resto requieren meses de  
29          logística y organización. Informa que está muy actualizado en las actividades que se  
30          realizarán en Guápiles el viernes 14 y sábado 15 de octubre porque es el primer tanteo de

1 lo que es descentralizar las actividades del Colegio, ya que la gran queja de todos los  
2 colegiados es que en Desamparados de Alajuela hay gimnasio, zumba, carreras, ciclismo,  
3 etc. y en las Juntas Regionales no tienen nada y ellos tienen toda la razón. Consulta al Sr.  
4 Lacayo Quesada, si al realizar la investigación encontró una guía o un horizonte hacia el  
5 cual deben estar enfocadas cada regional?.

6 Expresa que si la Junta Directiva logra exportar las actividades para llevarlas a las  
7 regionales, eso sería un éxito y consulta si existe un horizonte que haya definido el Colegio  
8 para las Juntas Regionales, si a esto se le ha dado el estudio del caso?

9 Informa que una de las primeras quejas que le dio la Junta Regional de Heredia es que  
10 desconocían como llevarían a cabo las actividades deportivas que estaban dentro de su  
11 plan de trabajo y cómo iban a realizar eso y con toda la razón porque sus miembros no se  
12 dedican a eso y organizar un campeonato de fut-sal o de basketbol no es tarea fácil, la  
13 mayoría deben trabajar en sus obligaciones cotidianas por lo que el tiempo es escaso y  
14 organizar eso no es fácil, indica que este tipo de actividades se deben centralizar en la  
15 Gestoría Deportiva que es la que se dedica a eso, tiene la información, capacidad y  
16 entendimiento; de esa manera se une la Junta Regional y la Gestoría Deportiva para  
17 planificar la actividad, organizada desde la sede central para ser disfrutada por los  
18 colegiados de cada zona. Indica que en lo personal considera que se debe iniciar esta  
19 "centralización de descentralización" con la parte deportiva y cultural, ya que este tipo de  
20 actividades son más gustadas y masivas porque el deporte le gusta a todo el mundo, al  
21 igual que los bailes y es más fácil trabajar en estas actividades y no en otros proyectos que  
22 son más complicados y menos atractivos a la masa; señala que esto se puede hacer poco  
23 a poco en las diferentes regiones y si este tipo de actividades se logran realizar en  
24 Puntarenas, posteriormente en Guanacaste, en Pérez Zeledón, etc; sería un éxito ya que  
25 en todos los planes de trabajo se ha tratado de incluir lo deportivo y lo cultural se ha  
26 dejado de lado; lo cual le preocupa mucho.

27 Concluye indicando que si se logra llevar esta metodología a las Juntas Regionales, se les  
28 quitará todo el trabajo mecánico y operativo de los proyectos que se establezcan, se puede  
29 realizar una sola actividad anual para cada regional centralizada en el Colegio en mano de  
30 los expertos que están día a día con ello, en caso de que el modelo funcione se podrá

1 facilitar al resto de regionales del país y con ello darle a cada junta regional un carácter  
2 más de representación y dirección regional que de operación. Indica que en el Colegio  
3 debe de existir un canal de comunicación dentro de toda la estructura, que se encargue de  
4 enlazar la parte administrativa en función de las regionales, obviamente le faltará tiempo y  
5 otras cosas pero es en esto que debe apuntar el Colegio, debemos migrar hacia una  
6 reestructuración total que permita a las diferentes zonas recibir la mayoría de servicios que  
7 brinda el colegio.

8 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, considera que es mejor tener un grupo de personas  
9 contratadas tiempo completo, centralizados, trabajando por las regionales y un  
10 representante de cada región que sea quien termine de comunicar y ejecutar. Esa  
11 comisión puede trabajar tiempo completo programando las actividades de todas las  
12 regionales, elaborando un planeamiento general y realizando excepciones según la región;  
13 se pagaría a cada miembro tiempo completo para que realicen las cotizaciones y aspectos  
14 administrativos, así no se tendrían que pagar oficinas regionales ni servicios de seguridad.  
15 Externa que es su momento lo propuso pero no tuvo aceptación.

16 Al ser las 6:27 p.m. la señora Vicepresidenta realiza un receso hasta las 6:40 p.m.

17 El Sr. Quesada Lacayo, considera que se requieren mejores instrumentos de evaluación  
18 porque así como están estructurados los informes no le permite a la Junta Directiva tomar  
19 decisiones ni ver cuáles son los puntos débiles o fuertes de cada región.

20 El señor Vocal III, considera que este es el momento de cambiar la metodología con la que  
21 ha venido trabajando las Juntas Regionales, sugiere que el Departamento de  
22 Comunicaciones dé una buena divulgación a la actividad deportivas y culturas que se  
23 realizará en Guápiles este fin de semana, a fin de que las demás regiones se enteren y  
24 sean estas quienes soliciten realizar este tipo de actividades.

25 La Licda. Alexandra Grant Daniel, Vicepresidenta, agradece la asistencia e información  
26 brindada al Sr. Lacayo Quesada, quien se retira de la sala al ser las 7:15 p.m.

27 La señora Vocal I, sugiere tomar una decisión y un actuar más fuerte y de manera  
28 globalizada.

29 El señor Vocal III externa que analizando la investigación se señalan recomendaciones muy  
30 puntuales, algunas ya se ejecutaron, otras están en vías e implementar un canal más

1 efectivo de trabajo. Considera que el trabajar con las Juntas Regionales es básico dado  
2 que si una Junta Regional no se siente apadrinada por la Junta Directiva empiezan los  
3 problemas desde todo punto de visto y sugiere retomar este tema, el cual tiene muchas  
4 aristas.

5 Conocido este informe la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 02:**

7 **Dar por conocido el Informe Proyecto: "Ejecución de los Pat's de las Juntas**  
8 **Regionales de Colypro 2015", elaborado por el Sr. Jorge Quesada Lacayo,**  
9 **Investigador Laboral de la Fiscalía. Trasladar este informe a la Dirección**  
10 **Ejecutiva con la finalidad de que las recomendaciones sean analizadas en**  
11 **conjunto con las Jefaturas del Colegio e informe posteriormente a la Junta**  
12 **Directiva sobre lo actuado. Dicho informe deberá presentarlo ante la Unidad de**  
13 **Secretaría a más tardar el lunes 31 de octubre de 2016./ Aprobado por siete**  
14 **votos./**

15 **Comunicar al Sr. Jorge Quesada Lacayo, Investigador Laboral de la Fiscalía, a la**  
16 **Dirección Ejecutiva (Anexo 01) y a la Unidad de Secretaría./**

17 **2.2** GC-062-2016. Informe de avance cuatrimestral de las Delegaciones Auxiliares, Comisiones  
18 y Tribunal Electoral del periodo comprendido del 01 de abril al 31 de julio de 2016.  
19 **(Anexo 03).**

20 La Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa,  
21 expone el oficio GC-062-2016 de fecha 29 de agosto de 2016, suscrito por el Lic. Alberto  
22 Salas Arias, Director Ejecutivo y su persona, en el que señalan:

23 **"Delegación Auxiliar Grande de Terraba**

24 Fecha de recibido: **17-08-2016**

25 **Porcentaje de cumplimiento en el periodo: 0%**

26 **Actividades ejecutadas: No ejecutaron actividades para el primer periodo**

27 ***Actividades pendientes***

28

Actividad	Mes	Evaluación
Capacitación de Representantes Institucionales de Buenos Aires (Sede Buenos Aires)	Julio, 2016	<b>Pendiente.</b> No se logró realizar la coordinación con la Dirección Regional de Educación, ya que la agenda del MEP está saturada. Se encuentran en conversación con el Director Regional para buscar otra fecha. Reprogramado para setiembre, 2016.
Capacitación de Representantes Institucionales de Osa (Sede Osa)	Julio, 2016	<b>Pendiente.</b> No se logró realizar la coordinación con la Dirección Regional de Educación, ya que la agenda del MEP está saturada. Se encuentran en conversación con el Director Regional para buscar otra fecha. Reprogramado para noviembre, 2016.

- **Resultado de ejecución del cuatrimestre:** Insatisfactorio. De acuerdo con lo reflejado en este informe y al porcentaje de cumplimiento, se recomienda que la Junta Directiva tome las medidas correctivas necesarias, para que se incremente el resultado de ejecución en los próximos cuatrimestres y se solicite a la Junta Regional que envíe los informes en el plazo establecido.

**Nota:**

\*\* El informe de avance no fue enviado por la Delegación Auxiliar en el plazo solicitado.

**Delegación Auxiliar de Los Santos**

Fecha de recibido: **12-08-2016**

**Porcentaje de cumplimiento en el periodo: 50%**

**Actividades ejecutadas**

Actividad	Mes	Evaluación	% cumplimiento de la meta
Curso en el tema Herramientas para el establecimiento efectivo de límites en las relaciones docentes-estudiantiles. (25 colegiados)	Mayo, 2016	<b>Ejecutado</b> el 25 de mayo, 2016 con la participación de 22 colegiados.	88%
Dos talleres en el tema de Estrategias para fomentar la sana convivencia y relaciones intrapersonales (25 colegiados en cada taller)	Julio, 2016	<b>Ejecutado</b> Taller #1: 18 de julio, 2016 en el cantón de León Cortés Taller #2: 21 de julio, 2016 en el cantón de Tarrazú. Participantes: 42 en total por ambos talleres	84%

**Actividades pendientes**

Actividad	Mes	Evaluación
Taller en el tema de Estrategias para fomentar la sana convivencia y relaciones intrapersonales para el cantón de Dota (25 colegiados)	Julio, 2016	<b>Pendiente</b> por falta de interés de los colegiados. Se reprograma para el mes de noviembre, 2016
Capacitación de Representantes Institucionales	Mayo, 2016	<b>Pendiente</b> porque la mayoría de RI se les venció el nombramiento y no se habían nombrado al 30 de julio. Se reprograma para el mes de octubre, 2016.

- **Resultado de ejecución del cuatrimestre:** Insatisfactorio. De acuerdo con lo reflejado en este informe y al porcentaje de cumplimiento, se recomienda que la Junta Directiva tome las medidas correctivas necesarias, para que se incremente el resultado de ejecución en los próximos cuatrimestres.

#### Delegación Auxiliar Sarapiquí

Fecha de recibido: **03-08-2016**

**Porcentaje de cumplimiento en el periodo: 100%**

#### **Actividades ejecutadas**

Actividad	Mes	Evaluación	% cumplimiento de la meta
Capacitación de Representantes Institucionales (25 personas)	Julio, 2016	<b>Ejecutado</b> el 30 de junio, 2016 con la participación de 37 RI	148%

#### **Actividades pendientes: No tienen actividades pendientes en el periodo**

- **Resultado de ejecución del cuatrimestre:** Satisfactorio. De acuerdo con lo reflejado en este informe y al porcentaje de cumplimiento, se observa que la Delegación Auxiliar cumplió con la ejecución de la actividad planeada para el periodo evaluado.

#### Delegación Auxiliar Puriscal

No corresponde evaluación porque las actividades planeadas se establecieron a partir del II cuatrimestre.

#### Delegación Auxiliar Upala

No corresponde evaluación porque las actividades planeadas se establecieron a partir del II cuatrimestre, (**Plan de trabajo aprobado en Junta Directiva el 25 de agosto, 2016**).

#### Delegación Auxiliar Aguirre

Según se informó en el oficio GC-044-2016, esta Delegación aún no ha presentado su plan de trabajo para la aprobación respectiva, a pesar de los recordatorios realizados.

**Tribunal Electoral**

Fecha de recibido: **12-08-2016**

**Porcentaje de cumplimiento en el periodo: 100%**

**Actividades ejecutadas**

Actividad	Mes	Evaluación	Cumplimiento de la meta
Inventario de insumos y necesidades de asambleas Regionales	Abril, 2016	<b>Ejecutado</b> el 18 de julio	No se realizó en el plazo establecido en el plan.
Definición de los puestos a elegir en cada regional	Abril, 2016	<b>Ejecutado</b> el 27 de mayo de 2016	No se realizó en el plazo establecido en el plan.
Coordinación proceso de asambleas regionales con Juntas Regionales	Agosto a diciembre, 2016	<b>Ejecutado</b> lo correspondiente al periodo. Realizado un comunicado para la Junta Regional de Occidente.	100%
Asistencia y ejecución del proceso de elección (Juntas Regionales)	Agosto a diciembre, 2016	<b>Ejecutado</b> lo correspondiente al periodo. Realizada la Asamblea Regional de Occidente el 23-07-2016	100%
Acto de juramentación de los nuevos miembros de Junta Directiva y Tribunal Electoral	Abril, 2016	<b>Ejecutado</b> el 07 de abril, 2016. Juramentadas 8 personas	73%
Organización del inventario de insumos existentes	<b>Mayo, 2016</b>	<b>Ejecutado el 27-05-2016</b> <b>Adicionalmente, se trasladó la cámara web como activo del Tribunal Electoral.</b>	<b>100%</b>
Revisión y elaboración de nuevas reglamentaciones	Abril, 2016 a marzo, 2017	<b>Ejecutado</b> lo correspondiente al periodo. Elaboración de Manual de Directrices para los procesos electorales (el cual está en proceso de revisión por parte de Asesoría Legal)	100%
Resolución de recursos y consultas	Abril, 2016 a marzo, 2017	<b>Ejecutado</b> lo correspondiente al periodo. Se resolvieron con satisfacción las consultas y recursos presentados	N/I
Asistencia a las convocatorias emanadas por Junta Directiva	Abril, 2016 a marzo, 2017	<b>Ejecutado</b> lo correspondiente al periodo. Asistencia de cinco miembros del Tribunal Electoral al taller de protocolo el 21 y 28 de mayo	71%
Evaluación del proceso de votación periodo 2016-2017	Abril, 2016	<b>Ejecutado</b> mediante oficio TE-CLP-EXT-26-2016-04 enviado a Junta Directiva y Departamento de Auditoría Interna.	100%
Realización de sesiones ordinarias y extraordinarias que se consideren necesarias	Abril, 2016 a marzo, 2017	<b>Ejecutado</b> lo correspondiente al periodo. De abril a julio se realizaron 17 sesiones ordinarias y 8 ordinarias, para un total de 25 <b>Avance de la actividad: 32%</b>	100%

**Actividades pendientes: No tienen actividades pendientes en el periodo**





**Comisión de Jubilados**

Se les informa que la Comisión de Jubilados aún no ha entregado el primer informe de avance (*fecha máxima de entrega 12 de agosto*).

Por otra parte, en los próximos días se informará sobre el avance de los planes correspondientes a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal.”

La señora Gestora de Calidad y Planificación Corporativa, concluye agradeciendo la atención y espacio brindado; se retira de la sala al ser las 6:43 p.m.

Conocido este informe la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

**ACUERDO 03:**

**Dar por conocido el oficio GC-062-2016 de fecha 29 de agosto de 2016, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa y el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, en el que informan sobre el avance del período comprendido entre el 01 de abril al 31 de julio 2016 de las Delegaciones Auxiliares, Comisiones y Tribunal Electoral./ Aprobado por siete votos./**

**Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa y el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

**ACUERDO 04:**

**Solicitar a la Dirección Ejecutiva que para futuros informes de avances de ejecución de PAT S de Juntas Regionales, Delegaciones Auxiliares y Comisiones del Colegio, incluya el monto de los estipendios cancelados en ese periodo./ Aprobado por siete votos./**

**Comunicar a la Dirección Ejecutiva y la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa./**

**ACUERDO 05:**

**Solicitar a la Delegación Auxiliar Grande de Terraba, indique las razones por las cuales no han realizado las actividades programadas en su plan de trabajo 2016-2017. Dicha información deberán presentarla a más tardar el lunes 31 de**

1 **octubre de 2016./ Aprobado por siete votos./ Declarado en Firme por siete**  
2 **votos./**

3 **Comunicar a la Delegación Grande de Terraba, a la Licda. Yessenia Esquivel**  
4 **Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación Corporativa y a la Unidad de**  
5 **Secretaría./**

6 **ACUERDO 06:**

7 **Solicitar a la Delegación Auxiliar de Aguirre, indique las razones por las cuales**  
8 **no ha presentado su plan de trabajo 2016-2017. Dicha información deberán**  
9 **presentarla a más tardar el lunes 31 de octubre de 2016./ Aprobado por siete**  
10 **votos./ Declarado en Firme por siete votos./**

11 **Comunicar a la Delegación de Aguirre, a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza,**  
12 **Gestora de Calidad y Planificación Corporativa y a la Unidad de Secretaría./**

13 **ACUERDO 07:**

14 **Solicitar a la Presidencia convoque a la Comisión de Autoevaluación Corporativa**  
15 **a una sesión ordinaria, a la brevedad posible./ Aprobado por siete votos./**  
16 **Declarado en Firme por siete votos./**

17 **Comunicar a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

18 **2.3** Políticas.

19 **2.3.1** Manual de Juntas Regionales.

20 **2.3.2** Política POL-JD010 "Delegaciones Auxiliares".

21 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sugiere conocer el punto 2.3. en una sesión  
22 extraordinaria en el mes de noviembre 2016, con el propósito de que los presentes  
23 analicen los documentos y presente sus propuestas en dicha sesión.

24 Conocida esta sugerencia la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 08:**

26 **Solicitar a la Presidencia agende en una sesión extraordinaria en el mes de**  
27 **noviembre 2016, los puntos "Manual de Juntas Regionales" y "Política POL-**  
28 **JD010 "Delegaciones Auxiliares". Solicitar a los miembros de Junta Directiva,**  
29 **Director Ejecutivo, Asesora Legal de Junta Directiva y Gestora de Calidad y**

1 **Planificación Corporativa, presentar propuestas de mejora para la gestión de**  
2 **estos órganos del Colegio./ Aprobado por siete votos./**

3 **Comunicar a la Presidencia, a los miembros de Junta Directiva, a la Dirección**  
4 **Ejecutiva, Asesoría Legal de Junta Directiva, a la Gestora de Calidad y**  
5 **Planificación Corporativa y a la Unidad de Secretaría./**

6 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos Varios.**

7 **3.1 Vocalía III.**

8 **3.1.1** Actividad de Guápiles.

9 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, solicita a la Junta Directiva autorizar un  
10 reconocimiento económico al Sr. Héctor Rubio Sandí, colegiado, equivalente al pago de  
11 kilometraje por traslado de Santa Bárbara de Heredia a Guápiles, ida y regreso, con la  
12 finalidad de trasladar cinco bicicletas para participar en la actividad de ciclismo recreativo  
13 que se realizará el sábado 15 de octubre de 2016 en la zona de Guápiles.

14 Conocido ese punto la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 09:**

16 **Autorizar el pago de reconocimiento económico al Sr. Héctor Rubio Sandí,**  
17 **colegiado, equivalente al pago de kilometraje por traslado de Santa Bárbara de**  
18 **Heredia a Guápiles, ida y regreso, con la finalidad de trasladar cinco bicicletas**  
19 **para participar en la actividad de ciclismo recreativo que se realizará el sábado**  
20 **15 de octubre de 2016 en la zona de Guápiles./ Aprobado por siete votos./**

21 **ACUERDO FIRME./**

22 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA VICEPRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
23 **VEINE HORAS CON TREINTA Y CUATRO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

26 **Alexandra Grant Daniels**  
27 **Presidenta**

**Jimmy Güell Delgado**  
**Secretario**

28 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.