

1

2

## **ACTA No. 085-2016**

3 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO OCHENTA Y CINCO GUIÓN DOS MIL DIECISÉIS,  
4 CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN  
5 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES VEINTISIETE DE SETIEMBRE DEL DOS MIL  
6 DIECISEIS, A LAS DIECISIETE HORAS CON DIECISIETE MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE  
7 LA SEDE ALAJUELA.

8

### **MIEMBROS PRESENTES**

9	González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
10	Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
11	Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
12	Cambronerio Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
13	Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
14	Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
15	Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
16	Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
17	Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

18 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro.

19 **SECRETARIO:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

20

### **ORDEN DEL DÍA**

21 **ARTÍCULO PRIMERO:** **Saludo y comprobación del quórum**

22 **ARTÍCULO SEGUNDO:** **Aprobación del acta 084-2016**

23 **ARTÍCULO TERCERO:** **Asuntos de Dirección Ejecutiva**

24 **3.1** CLP-DIM-186-09-2016 Obras adicionales en proyecto "Piscina CCR Cahuita".

25 **3.2** CLP-RH087-2016 D.R.H. Solicitud de aprobación de capacitación para la Analista Curricular  
26 e Investigador del departamento DPP.

27 **3.3** CLP-DE-099-09-2016 Informe de resultados obtenidos en consultoría sobre "Materia de  
28 Control Interno, Autoevaluación y Valoración de riesgos en el marco de la Ley General de  
29 Control Interno 8292.

30 **3.4** MP-08-16-17 Modificación Presupuestaria para compra de mobiliario Fiscalía.

1 **3.5** MP-09-16-17 Modificación Presupuestaria para compra de aire acondicionado y mesa de  
2 reuniones para la oficina regional de San Ramón.

3 **3.6** MP-10-16-17 Modificación Presupuestaria para compra de aire acondicionado y mobiliario  
4 oficina regional de Cartago.

5 **3.7** Contratación Abogado para Unidad de Fiscalización.

6 **3.8** Oficio DF-CLP-03-09-2016.

7 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería**

8 **4.1** Aprobación de pagos.

9 **4.2** Informe de Morosidad.

10 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía**

11 **5.1** Incorporaciones.

12 **5.2** FCLP-JF-177-2016.

13 **ARTÍCULO SEXTO: Correspondencia**

14 **A- Correspondencia para decidir**

15 **A-1** Invitación de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica, a la  
16 celebración del 50 Aniversario, el miércoles 5 de octubre de 2016, a partir de las 6:30  
17 p.m., en el Auditorio Dr. Álvaro Tormo Fonseca del Colegio de Cirujanos Dentistas de  
18 Costa Rica.

19 **A-2** Invitación del Sindicato de Trabajadoras y Trabajadores de la Educación Costarricense  
20 (SEC) a la Asamblea Nacional María de los Ángeles Baltodano Torres, los días 5, 6, 7 y 8  
21 de octubre 2016, en la Ciudad Deportiva Hatillo (BN Arena), inauguración 5 de octubre a  
22 la 1:00 p.m. y los demás días desde las 8 a.m.

23 **A-3** Oficio de fecha 13 de setiembre 2016 suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada  
24 de la Unidad de Contabilidad y el Lic. Carlos Alberto Ugarte Acevedo, Jefe Financiero.  
25 **Asunto:** Presentan el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios  
26 en el Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de agosto del  
27 2016, han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio”.

- 1 **A-4** Oficio FCPR-109-SET-2016 de fecha 13 de setiembre 2016, suscrito el Dr. Manuel Zamora  
2 Marín, Secretario-Tesorero de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de  
3 Costa Rica. **Asunto:** Comunica que la cuota a pagar por mes para el Colegio de  
4 Licenciados y Profesores quedaría de la siguiente forma: Cuota anterior: ₡211.221.08,  
5 aumento 10%: ₡21.122.11, cuota actual: ₡232.343.19. Indican que se debe de actualizar  
6 el pago de la cuota para el mes de octubre 2016.
- 7 **A-5** Oficio de fecha 16 de setiembre 2016 suscrito por el [REDACTED].  
8 **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva que le comuniquen a la Dirección Ejecutiva, a la  
9 Jefatura Administrativa y a los Encargados de Centros de Recreo que una vez concluida la  
10 sanción dada en el acuerdo 07 de la sesión 092-2016, se le permita el derecho a ingresar  
11 a los Centros de Recreo del Colegio. La sanción dio origen el 01-10-15 y concluye el 01-  
12 10-16.
- 13 **A-6** Oficio CLP-CMJ-53-2016-05 de fecha 19 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge  
14 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan que  
15 coordinarán con el Lic. José Antonio Segura Meoño de JUPEMA, la disponibilidad de la  
16 buseta para 28 ocupantes, para las actividades: 1- Reunión de trabajo con los Líderes  
17 Voluntarios en Jacó, Puntarenas, 2- Gira cultural a Siquirres y 3- Invitación de la  
18 Fundación Kekoldi (exposición de obras artísticas en Granada, Nicaragua).
- 19 **B- Correspondencia para dar por recibida.**
- 20 **B-1** Oficio CA CLP 070-16 del 13 de setiembre de 2016, suscrito por la M.Sc. Nazira Morales  
21 Morera, Coordinadora de la Comisión de Auditoría. **Asunto:** Entrega el "Informe de  
22 acuerdos tomados en la Comisión de Auditoría" correspondientes a las sesiones 014-2016  
23 y 015-2016.
- 24 **B-2** Oficio JRCLTS-58-2016 del 17 de agosto de 2016, suscrito por el Sr. Martín Alonso Mora  
25 Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Informan a la Junta  
26 Directiva que la segunda capacitación de Representantes Institucionales la realizarán para  
27 el 30 de setiembre 2016.

- 1   **B-3**   Oficio CLP-CMJ-51-2016-11 de fecha 06 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge  
2           Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta  
3           Directiva que la gira cultural a Nicaragua del 14 al 17 de setiembre 2016 se trasladó para  
4           el mes de febrero 2017.
- 5   **B-4**   Oficio CLP-CMJ-52-2016-04 de fecha 13 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge  
6           Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta  
7           Directiva que la sexta reunión del grupo de Líderes Jubilados Voluntarios se programó  
8           para el lunes 29 de setiembre 2016, a partir de las 9:00 a.m., en las aulas de capacitación  
9           de Colypro en desamparados de Alajuela.
- 10   **B-5**   Oficio CLP-CMJ-52-2016-05 de fecha 13 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge  
11           Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta  
12           Directiva que la séptima reunión del grupo de Líderes Jubilados Voluntarios se programó  
13           para los días martes 1º y miércoles 02 de noviembre 2016, en el centro recreativo Casitas  
14           Costa Dorada, en Chacarita de Puntarenas.
- 15   **B-6**   Oficio CLP-CMJ-52-2016-08 de fecha 13 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge  
16           Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta  
17           Directiva que se va a divulgar en la membresía de Colypro, el correo electrónico enviado  
18           por la Prof. Marielos Segura Segura a la Comisión de Jubilados, para que sirva de acicate  
19           para que los colegiados jubilados de todo el país se integren a las actividades de bienestar  
20           social del Colegio.
- 21   **B-7**   Oficio CLP-CMJ-52-2016-09 de fecha 13 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge  
22           Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Trasladan a la  
23           Junta Directiva el informe presentado por el Lic. Jorge Delgado Fernández sobre su visita  
24           a la Junta Regional de Puntarenas, el sábado 10 de setiembre 2016.
- 25   **B-8**   Oficio CLP-CMJ-53-2016-02 de fecha 19 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge  
26           Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Establecen el plazo

1 al mes de enero 2017 la propuesta de apoyo profesional y económico de JUPEMA a  
2 COLYPRO, para conocer las actividades de bienestar social al PAT 2017-2018.

3 **B-9** Oficio CLP-CMJ-53-2016-03 de fecha 19 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge  
4 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan que  
5 coordinarán con la Licda. Sonia Salas Badilla de Jupema, la elaboración del plan de acción  
6 para la actividad de bienestar social programada para el miércoles 30 de noviembre de  
7 1:30 p.m. a 6:00 p.m.

8 **B-10** Oficio CLP-CMJ-53-2016-04 de fecha 19 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge  
9 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan que  
10 coordinarán con la Licda. Sonia Salas Badilla de Jupema, el apoyo profesional y  
11 económico de las actividades: "Reorientar la actividad de Grupos de autoayuda" y  
12 "actividad en Guápiles sobre Nutrición".

13 **B-11** Oficio CLP-CMJ-53-2016-06 de fecha 19 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge  
14 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan al Lic.  
15 Rigoberto García Vargas, Representante de Colypro ante JUPEMA, signos externos de  
16 Jupema para la Comisión de Jubilados.

17 **B-12** Evaluación actuarial del Régimen de Capitalización Colectiva (RCC) al 30 de junio del  
18 2016.

19 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Presidencia**

20 **7.1** Oficio DVM-AC-968-09-2016, suscrito por la Sra. Alicia E. Vargas Porras, Viceministra  
21 Académica. **Asunto:** Procesos de capacitación organizados por sujetos privados y la  
22 necesidad de aclarar la relación de la circular con los procesos de capacitación docentes  
23 organizados por Colypro.

24 **7.2** Solicitud de acuerdo de pago.

25 **7.3** Solicitud de acuerdo de pago kilometraje.

26 **7.4** Informe sobre clima organizacional.

27 **ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS**

1 **8.1 Vocalía II**

2 **8.1.1** Moción de la Vocalía II en relación a contrataciones de personal.

3 **8.2 Prosecretaría**

4 **8.2.1** Informe sobre capacitación de Representantes Institucionales de Heredia.

5 **8.3 Fiscalía**

6 **8.3.1** Fechas de actividades durante noviembre 2016.

7 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
9 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,  
10 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal.

11 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

12 **ACUERDO 01:**

13 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**  
14 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL**  
15 **ACTA 084-2016./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**  
16 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS**  
17 **DE FISCALÍA./ ARTÍCULO SEXTO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO SÉTIMO:**  
18 **ASUNTOS DE PRESIDENCIA./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./**  
19 **APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

20 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 084-2016.**

21 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sugiere a los presentes considerar muy bien lo que debe  
22 y no debe constar en actas, para que cuando el lector hace alusión al acta sepa de dónde sale el  
23 comentario que realiza alguno de los presentes; evitando así que queden incoherentes por no  
24 constar los comentarios, sabe que es potestad de cada directivo que conste o no su intervención  
25 pero el lector del acta se puede perder.

26 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que se deben apegar a lo que indica  
27 el artículo 56 de la Ley de Administración Pública:

1 "Artículo 56-

2 1. De cada sesión se levantará una acta, que contendrá la indicación de las personas asistentes,  
3 así como las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de la  
4 deliberación, la forma y resultado de la votación y el contenido de los acuerdos."

5 Añade que tal y como lo señala el punto 23 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva",  
6 si una persona desea que su intervención conste debe solicitarlo, caso contrario se entiende que  
7 no debe incorporarse en el acta. Algunas participaciones que son respuesta a intervenciones se  
8 deben de consultar si se desea que quede constando, como es el caso de preguntas y  
9 respuestas.

10 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, da lectura a la observación número nueve realizada  
11 por la Auditoría Interna al acuerdo 17 del acta 084-2016, la cual señala:

12 "Acuerdo 17: No establece plazo de ejecución para su adecuado cumplimiento y seguimiento  
13 posterior."

14 La M.Sc. Morales Morera, Fiscal, considera que este acuerdo está incompleto por varias razones,  
15 la primera porque el oficio RH-087-2016, emitido por el Departamento de Recursos Humanos y  
16 trasladado a la Junta Directiva, que fue con el que se tomó la decisión; la M.Sc. Barboza Topping,  
17 Asesora Legal, recomienda que se aplique el procedimiento contemplado en la política POL/PRO-  
18 RH17 y eso no se acoge, siendo parte del dictamen.

19 Informa a los presentes que se está buscado procedimiento de investigaciones y procesos, está  
20 justamente en esa política, por lo que la Asesora Legal recomendó que a partir de lo que se  
21 despliega de ese oficio se debe tomar como acuerdo la aplicación del procedimiento contemplado  
22 en la política; por lo tanto solicita que se incluya.

23 Además a juicio de la Fiscalía en lo que se trasladó para analizar el caso, se citan varios  
24 documentos y no aparecen como adjunto, por ejemplo no consta la trayectoria del GPS que  
25 realizó el vehículo en ese momento, no consta el respaldo del Jefe superior que indique si tenía o  
26 no autorización de quedarse en Palmares antes de la hora de salida o se había negociado un

1 cambio de horario, porque el colaborador se quedó a la 1:44 p.m. en Palmares y su jornada es  
2 hasta las 4:30 p.m.

3 Tampoco consta el documento emitido por la Asesora Legal con el criterio legal completo, que  
4 está citado en el oficio RH-087-2016, que también debió haberse adjuntado a los documentos  
5 que se remitieron a la Junta Directiva, desconoce si fue que no se hizo un documento con  
6 respecto a eso.

7 Externa que según acuerdo se le solicita al Director Ejecutivo que tome las medidas pertinentes;  
8 sin embargo en la política supracitada se define cuáles son las medidas pertinentes y que hay un  
9 procedimiento general que cumpliría con el requerimiento del debido proceso. Solicita que  
10 dentro del acuerdo quede contemplado aplicar el procedimiento general contemplado en la  
11 política POL/PRO-RH17, para este caso y se realice completo, trasladándose a quien corresponda.  
12 Como Fiscal no puede omitir que en la política de viáticos y transporte, específicamente en el  
13 punto 4, que indica cuáles son los horarios estipulados para el beneficio del pago de alimentación  
14 y en el caso del almuerzo dice que se cubrirá cuando la partida se realice antes de las 11:00 a.m.  
15 y el regreso a la sede sea después de las 14:00 p.m.; siendo así, tal y como está contemplado en  
16 el informe remitido por la Unidad de Tesorería que tampoco está en los adjuntos, no procedía el  
17 pago del almuerzo para ese colaborador; habrá que definir si fue que se negoció el cambio de  
18 horario y definir, ya que en la política no lo dice, que procede el pago del almuerzo en caso que  
19 el colaborador no pase a almorzar.

20 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, considera muy interesantes los aportes realizados por la  
21 señora Fiscal, sin embargo lo desconocía y habiendo llegado el orden del día de la sesión anterior  
22 con antelación, considera que estos documentos debió haberlos sacado para analizar el tema;  
23 por lo menos para conocerlos, porque definitivamente tienen trascendencia en la decisión que se  
24 tome para un acuerdo. Considera que debió de haberse tomado en cuenta, por lo menos de  
25 parte de la administración que trae el estudio o por parte de la Fiscalía, en su momento, pero  
26 hoy sinceramente lo agarraron en el aire; añade que las aportaciones son muy valiosas en el  
27 momento de tomar la decisión, pero ahora le queda el sin sabor que le faltó información.



1 La señora Fiscal externa que el documento que trasladaron a la Junta Directiva sí tenía la  
2 recomendación, quizás la omisión fue no incluirla en el acuerdo.

3 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, aclara que los dos documentos están incluidos en el  
4 acuerdo.

5 La señora Fiscal externa que los documentos se dieron por recibidos y en uno de los documentos  
6 se indicaba una recomendación. Desea hacer la observación que dentro del acuerdo debió haber  
7 quedado explícito que se le trasladaba al Director Ejecutivo para que aplicara el procedimiento  
8 contemplado en la política POL/PRO-RH17, es lo único que le hace falta.

9 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, externa que este tema se discutió en la sesión  
10 anterior, todos solicitaron el orden de la palabra y generó polémica, considera que se está  
11 tratando de regresar a lo mismo, se está revolviendo mucho el tema y si se va a solicitar que se  
12 reanude el tema se debe solicitar de manera formal, para no manosear mucho el acuerdo en que  
13 se asignó al Director Ejecutivo implementara las medidas correctivas. Insiste en que si se va a  
14 solicitar alguna revisión a este caso se haga de manera formal, por escrito o se presente a Junta  
15 Directiva como una moción.

16 La señora Fiscal aclara que únicamente está solicitando se incorpore en el acuerdo el número de  
17 política.

18 Sometida a revisión el acta 084-2016, después de analizada y de acuerdo a las observaciones de  
19 la Auditoría Interna, la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 02:**

21 **Aprobar el acta número ochenta y cuatro guión dos mil dieciséis del veintidós**  
22 **de setiembre del dos mil dieciséis, con las modificaciones de forma hechas./**

23 **ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./**

24 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

25 **3.1 CLP-DIM-186-09-2016 Obras adicionales en proyecto "Piscina CCR Cahuita". (Anexo 01).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio CLP-DIM-186-09-2016 de fecha 20 de setiembre de 2016, suscrito por el Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe de Infraestructura y Mantenimiento, en el que informa:

“A continuación, hacemos de su conocimiento las obras adicionales realizadas en el proyecto “Piscina CCR Cahuita”, por solicitud del Ministerio de Salud para la aprobación del proyecto.

### Antecedentes

Luego de la revisión realizada por el Ministerio de Salud al proyecto, solicitan a Colypro para aprobación del mismo algunas obras adicionales. Cabe mencionar que dichas solicitudes se dieron posterior al diseño del proyecto y por ello no estaban contempladas. Se dio el compromiso de implementar dichas medidas para la respectiva aprobación.

### Observaciones

Las actividades adicionales se realizaron parcialmente dejando las previstas correspondientes para cada una. Esto debido a que construirlas completamente representaría un costo importante, no contemplado en el presupuesto original. En caso que el Ministerio de Salud solicite la construcción de las obras completas no sería necesario incurrir en demoliciones posteriores que aumenten aún más su costo.

Las actividades son las siguientes:

CUADRO RESUMEN			
OBRAS ADICIONALES SOLICITADAS POR EL MINISTERIO DE SALUD			
ITEM	ACTIVIDAD SOLICITADA	OBRA EJECUTADA	COSTO DE LA OBRA EJECUTADA
1	CONSTRUCCIÓN DE DUCHAS EXTERNAS	1. EXCAVACIÓN, SUSTITUCIÓN DE TERRENO Y CAMPACTACIÓN. 2. COLOCACIÓN DE PREVISTAS PARA TUBERÍA DE AGUA POTABLE DE 12 mm. 3. COLOCACIÓN DE PREVISTAS PARA TUBERÍA SANITARIA DE 50 mm.	¢285.000,00
2	ESCALERA DE ACERO INOXIDABLE PARA INGRESO A LA PISCINA	1. COLOCACIÓN DE ANCLAJES 2. ATERRIZAJE A MALLA EN CABLE DESNUDO No.8 Y COLOCACIÓN DE BARRILITOS	¢140.000,00
3	BEBEDERO / FUENTE	1. SE INSTALO LA PREVISTA DE AGUA POTABLE DE 12 mm. 2. SE INSTALO LA PREVISTA SANITARIA DE 50mm. 3. CONSTTRUCCION DE UNA CAJA DE REGISTRO	¢120.000,00
4	COLOCACIÓN DE SKIMER (FILTRO)	1. SE INSTALO SKIMER	¢155.150,00
<b>TOTAL</b>			<b>¢700.150,00</b>

1 Expuesto lo anterior solicitamos aprobación para cancelar al contratista MyR  
2 CONSULTORES S.A. encargado del proyecto, el monto de **¢700.150,00 (setecientos mil**  
3 **ciento cincuenta colones exactos)**, por concepto de actividades extra realizadas.

4 Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier consulta adicional en el e-  
5 mail [agrillo@colypro.com](mailto:agrillo@colypro.com)”

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 03:**

8 **Autorizar a la Dirección Ejecutiva la cancelación de setecientos mil ciento**  
9 **cincuenta colones netos (¢700.150,00) al contratista MyR CONSULTORES S.A.**  
10 **por los trabajos adicionales realizados en el proyecto “Piscina CCR Cahuita”, por**  
11 **solicitud del Ministerio de Salud para la aprobación del mismo./ Aprobado por**  
12 **nueve votos./**

13 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura de Infraestructura y**  
14 **Mantenimiento, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

15 **3.2** CLP-RH087-2016 D.R.H. Solicitud de aprobación de capacitación para la Analista Curricular  
16 e Investigador del departamento DPP. **(Anexo 02).**

17 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, hace referencia al oficio CLP-RH087-2016  
18 D.R.H. de fecha 20 de setiembre del 2016, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del  
19 Departamento de Recursos Humanos, en el que señala:

20 “Les comunicamos que recibimos una solicitud de capacitación para que los compañeros  
21 María del Rocío Ramírez González cédula 2-0050-0035 Analista Curricular y Carlos Vargas  
22 Loaíciga cédula 1-1264-0516 Investigador, participen en una capacitación sobre el tema  
23 **“Certificación de Metodología de la Investigación”**, el cual es un programa que inicia  
24 en el mes de octubre del presente año, la misma tendrá una duración de dos meses (50  
25 horas), la modalidad es virtual e incluye dos reuniones presenciales. El programa de  
26 Certificación de Metodología se considera una propuesta de suma importancia para el

1 desarrollo y fortalecimiento de las destrezas de profesionales inmersos en procesos  
2 investigativos.

3 Cabe mencionar que dicha certificación tiene un costo de ₡341.600,00 (trescientos  
4 cuarenta y un mil seiscientos colones con 00/100) por participante, sin embargo el monto  
5 disponible para cada colaborar, con respecto al rubro de capacitaciones externas es de  
6 ₡212.200,00 (doscientos doce mil doscientos colones con 00/100), por lo tanto se genera  
7 una diferencia por participante de ₡129.400,00 (ciento veintisiete mil novecientos noventa  
8 colones con 90/100). No obstante el Master Walter Alfaro Cordero, Jefe de ambos  
9 colaboradores, manifestó mediante los oficios CLP-126-08-2016 y CLP-128-09-2016 DPP lo  
10 siguiente: "***el anuncio de dicha Certificación fue recibida por parte de Presidencia,  
11 quien lo remitió al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, y  
12 analizando el documento, denoto que es apta para ambos subalternos, quienes  
13 en calidades de investigador y analista curricular de Colypro, reúnen las  
14 condiciones para sacar provecho de dicha capacitación. Asimismo, Carlos Vargas  
15 y Roció Ramírez elaboraron una justificación en la que explican la importancia  
16 para el Colypro de contar con un Investigador y Analista Curricular certificados.  
17 No omito referir que mi criterio sobre la Certificación es plenamente positiva,  
18 contemplando que: posee carácter internacional, por cuanto es en colaboración  
19 de la Universidad de Celaya, México; fortalece las destrezas profesionales en  
20 investigación, y por tanto, mejora la calidad en los productos investigativos del  
21 Departamento, y a su vez, del Colypro".***

22 Es por tal razón que apegados a la política POL/PRO-RH07, se solicita la aprobación para  
23 realizar esta inversión.

24 Por todo esto se solicita respetuosamente su autorización para:

25 Aprobar el monto excedente de ₡258.800 (Doscientos cincuenta y ocho mil ochocientos  
26 colones 00/100), con el fin de que los compañeros María del Rocío Ramírez González  
27 cédula [REDACTED] Analista Curricular y Carlos Vargas Loaíciga cédula [REDACTED]

1 Investigador, asistan a la capacitación sobre el tema "**Certificación de Metodología de**  
2 **la Investigación**".

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 04:**

5 **Autorizar el pago de la capacitación sobre el tema "Certificación de Metodología**  
6 **de la Investigación" de cincuenta horas para los colaboradores María del Rocío**  
7 **Ramírez González, Analista Curricular y Carlos Vargas Loáiciga, Investigador;**  
8 **ambos del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal./ Aprobado por**  
9 **nueve votos./**

10 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

11 **3.3** CLP-DE-099-09-2016 Informe de resultados obtenidos en consultoría sobre "Materia de  
12 Control Interno, Autoevaluación y Valoración de riesgos en el marco de la Ley General de  
13 Control Interno 8292. **(Anexo 03)**.

14 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, externa que este oficio es informativo, sobre  
15 el control interno, autoevaluación y lo que se ha actuado, se incluye una serie de gráficos  
16 de algunos conceptos que se revisaron.

17 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, expresa que viendo el informe le pareció muy  
18 interesante, aunque tiene mucho que ver con el control interno, también viene a dilucidar  
19 ciertas cosas que se pueden ver por parte del personal que está siendo encuestado.

20 Considera que este documento debería ser estudiado por la Dirección Ejecutiva en conjunto  
21 con el Departamento de Recursos Humanos, porque algunos datos interesantes, el cien por  
22 ciento de los entrevistados dicen conocer ciertos elementos de control interno o cómo se  
23 realiza una u otra actividad; pero hay muchos en que la diferencia es cincuenta-cincuenta.  
24 Por un lado parece que falta un poco de información, algunos en los que se nota cierta  
25 inconformidad en ciertos procesos; por ello sugiere analizar este documento y buscar  
26 información que se pueda estar presentando.

1 El Lic. Salas Arias, indica que la encuesta se aplicó al inicio de comenzar con el proyecto de  
2 la capacitación de control interno y SEVRI y mucho desconocimiento era por no haber  
3 iniciado la etapa de sensibilización y capacitación, pero era bueno aplicarlo en ese  
4 momento. Considera que al aplicarlo actualmente tal vez el resultado es un poco  
5 favorable, esto fue discutido en la reunión de Jefaturas y a raíz de los resultados se  
6 realizará un plan de trabajo en las partes que se debe trabajar más. Añade que ya se  
7 cuenta conformada la Comisión de Control Interno y también se cuenta la política para dar  
8 seguimiento.

9 Se aprovecharon algunas debilidades que existen para incorporarlo en la política, la idea es  
10 que la normativa se aplique una vez al año; sin embargo desean aplicar una dentro de seis  
11 meses para comparar resultados.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 05:**

14 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-099-09-2016 de fecha 19 de setiembre de**  
15 **2016, suscrito por el Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y el Lic. Randall**  
16 **Mussio González, Asistente de Dirección Ejecutiva, en el que informan sobre los**  
17 **resultados obtenidos en consultoría sobre "Materia de Control Interno,**  
18 **Autoevaluación y Valoración de riesgos en el marco de la Ley General de Control**  
19 **Interno 8292. Solicitar a la Dirección Ejecutiva mantenga a la Junta Directiva**  
20 **informada sobre los avances en este tema en forma semestral./ Aprobado por**  
21 **nueve votos./**

22 **Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo y el Lic. Randall Mussio**  
23 **González, Asistente de Dirección Ejecutiva./**

24 **3.4 MP-08-16-17 Modificación Presupuestaria para compra de mobiliario Fiscalía. (Anexo**  
25 **04).**

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente modificación  
2 presupuestaria, de fecha 02 de setiembre de 2016, remitida por el Lic. Carlos Ugarte  
3 Acevedo, Jefe Financiero y su persona, se adjunta como anexo 04, en la cual recomienda:

4 "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

5 A- 12.2. Mobiliario y Equipo ¢700.000,00.

6 Se le requiere dar contenido a esta partida debido a que la Administración de la Fiscalía,  
7 tiene la necesidad de mobiliario oficina para la Jefatura.

8 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la (s) partida (s) presupuestaria  
9 siguiente (s):

10 A- 2.1.1 Salario Administración de la Fiscalía ¢700.000,00.

11 Se puede tomar los recursos de la partida de salarios de Fiscalía, esto debido a que  
12 existieron meses en que la unidad no contaba con la jefatura asignada, es de aquí que se  
13 tiene recursos no ejecutados y se pueden obtener para la compra del mobiliario requerido."

14 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 06:**

16 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida**  
17 **presupuestaria: A- 12.2. Mobiliario y Equipo ¢700.000,00. Se le requiere dar**  
18 **contenido a esta partida debido a que la Administración de la Fiscalía, tiene la**  
19 **necesidad de mobiliario oficina para la Jefatura. Los recursos se pueden tomar**  
20 **de la partida: A- 2.1.1 Salario Administración de la Fiscalía ¢700.000,00. Se**  
21 **puede tomar los recursos de la partida de salarios de Fiscalía, esto debido a que**  
22 **existieron meses en que la unidad no contaba con la jefatura asignada, es de**  
23 **aquí que se tiene recursos no ejecutados y se pueden obtener para la compra del**  
24 **mobiliario requerido./ Aprobado por nueve votos./**

25 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Fiscalía, a la Unidad de Tesorería./**

26 **3.5** MP-09-16-17 Modificación Presupuestaria para compra de aire acondicionado y mesa de  
27 reuniones para la oficina regional de San Ramón. **(Anexo 05).**

1 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente modificación  
2 presupuestaria, de fecha 22 de setiembre de 2016, remitida por el Lic. Carlos Ugarte  
3 Acevedo, Jefe Financiero y su persona, se adjunta como anexo 05, en la cual recomienda:

4 "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

5 A- 12.2. Mobiliario y Equipo ¢800.000,00.

6 Se requiere presupuesto para comprar un aire acondicionado para la oficina regional de  
7 San Ramón, además se requiere una mesa de reuniones nueva ya que la actual es muy  
8 pequeña y es de plástico por lo que es muy incómoda para trabajar.

9 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la (s) partida(s) presupuestaria  
10 siguiente (s):

11 A- 12.1. Área de Cómputo ¢800.000,00.

12 Se puede tomar de los recursos de esta partida renglón y debido a que hay un sobrante de  
13 la compra de las impresoras de carnet debido a que se habían presupuestado tres y solo se  
14 compró una."

15 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 07:**

17 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida**  
18 **presupuestaria: A- 12.2. Mobiliario y Equipo ¢800.000,00. Se requiere**  
19 **presupuesto para comprar un aire acondicionado para la oficina regional de**  
20 **Occidente, además se requiere una mesa de reuniones nueva ya que la actual es**  
21 **muy pequeña y es de plástico por lo que es muy incómoda para trabajar. Los**  
22 **recursos se pueden tomar de la partida: A- 12.1. Área de Cómputo ¢800.000,00.**  
23 **Se puede tomar de los recursos de esta partida renglón v debido a que hay un**  
24 **sobrante de la compra de las impresoras de carnet debido a que se habían**  
25 **presupuestado tres y solo se compró una./ Aprobado por nueve votos./**

26 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Junta Regional de Occidente, a la**  
27 **Unidad de Tesorería./**



1 **3.6** MP-10-16-17 Modificación Presupuestaria para compra de aire acondicionado y mobiliario  
2 oficina regional de Cartago. **(Anexo 06).**

3 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente modificación  
4 presupuestaria, de fecha 22 de setiembre de 2016, remitida por el Lic. Carlos Ugarte  
5 Acevedo, Jefe Financiero y su persona, se adjunta como anexo 06, en la cual recomienda:

6 "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

7 A- 12.2. Mobiliario y Equipo ¢550.000,00.

8 Se requiere presupuesto para comprar un aire acondicionado para la oficina regional de  
9 Cartago, además con el fin de tener mejor organizada la sala de reuniones se requiere  
10 comprar una alacena para los implementos de cocina y la compra de otro mueble para uso  
11 del Gestor Regional.

12 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la (s) partida(s) presupuestaria  
13 siguiente (s):

14 A- 12.1. Área de Cómputo ¢550.000,00.

15 Se puede tomar de los recursos de esta partida renglón, debido a que hay un sobrante de  
16 la compra de las impresoras de carnet debido a que se habían presupuestado tres y solo se  
17 compró una."

18 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 08:**

20 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida**  
21 **presupuestaria: A-12.2. Mobiliario y Equipo ¢550.000,00. Se requiere**  
22 **presupuesto para comprar un aire acondicionado para la oficina regional de**  
23 **Cartago, además con el fin de tener mejor organizada la sala de reuniones se**  
24 **requiere comprar una alacena para los implementos de cocina y la compra de**  
25 **otro mueble para uso del Gestor Regional. Los recursos se pueden tomar de la**  
26 **partida: A- 12.1. Área de Cómputo ¢550.000,00. Se puede tomar de los**  
27 **recursos de esta partida renglón, debido a que hay un sobrante de la compra de**

1        **las impresoras de carnet debido a que se habían presupuestado tres y solo se**  
2        **compró una./ Aprobado por nueve votos./**

3        **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Junta Regional de Cartago, a la Unidad**  
4        **de Tesorería./**

5        **3.7** Contratación Abogado para Unidad de Fiscalización. **(Anexo 07).**

6        El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere al oficio CLP-90-2016-D.R.H. de  
7        fecha 21 de setiembre de 2016, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del  
8        Departamento de Recursos Humanos, en el que señala:

9        “De la manera más cordial se solicita su aprobación para contratar la plaza de Abogado de  
10        Unidad de Fiscalización. Misma que quedó vacante tras el ascenso realizado en esta área.

11        Para este proceso de contratación de Abogado en la Unidad de Fiscalización se publicó un  
12        anuncio en línea, donde 97 personas lo respondieron. Tales ofertas fueron revisadas en su  
13        totalidad y clasificándose un total de 5 oferentes con el perfil más afín al puesto en  
14        concurso, que fueron convocadas a entrevista, para posteriormente seleccionar 3  
15        candidatos para el proceso de entrevista final.

16        En dicho proceso participó personal técnico del Departamento de Recursos Humanos,  
17        asimismo la Lic. Laura Solís Zamora, Encargada de Fiscalización; tal y como lo establece el  
18        procedimiento.

19        Por todo esto se les brinda la información general de los candidatos de la terna y la  
20        recomendación correspondiente al concurso externo:

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26

Nombre	Grado Académico	Experiencia	Observaciones
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Cabe mencionar que en los procesos de contratación el predictor de mayor peso son las "Entrevistas", en el caso de la persona que se recomienda obtuvo 2 puntos por debajo del resto de oferentes en las pruebas de competencias, por esta razón en vista de lo reflejado, se realizó la investigación conductual en el momento de las referencias, donde la persona que es actualmente su jefe inmediato, quién conoce de los deseos de esta candidata de cambiar de lugar de trabajo por razones de superación en su desarrollo profesional, manifestó que (precisamente en las variables que se reflejaron más bajas) la joven

1 [REDACTED] se ha destacado por ser una persona enfocada al trabajo en equipo, con  
2 facilidad de expresión oral y escrita, así como con capacidad de análisis.

3 Por lo tanto tomando en cuenta estos factores se solicita:

4 *Contratar a la señorita: Fiorella Gutiérrez Moreno, cédula [REDACTED], como Abogada de la*  
5 *Unidad de Fiscalización, a tiempo completo a partir del día 6 de octubre de 2016, con un*  
6 *salario de [REDACTED] de acuerdo con esta categoría en nuestra escala salarial vigente.*

7 Se solicita que este acuerdo sea declarado en firme, con la intención de comunicar lo antes  
8 posible.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 09:**

11 **Contratar a la Srta. Fiorella Gutiérrez Moreno, cédula de identidad número [REDACTED]**  
12 **[REDACTED], como Abogada de la Unidad de Fiscalización, a tiempo completo a**  
13 **partir del día 06 de octubre de 2016, con un salario mensual de [REDACTED]**  
14 **[REDACTED] de acuerdo**  
15 **con esta categoría en nuestra escala salarial vigente./ Aprobado por nueve**  
16 **votos./ ACUERDO FIRME./**

17 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

18 **3.8 Oficio DF-CLP-03-09-2016. (Anexo 08).**

19 [REDACTED]  
20 [REDACTED]  
21 [REDACTED]  
22 [REDACTED]  
23 [REDACTED]  
24 [REDACTED]  
25 [REDACTED]  
26 [REDACTED]  
27 [REDACTED]

- 1 [Redacted]
- 2 [Redacted]
- 3 [Redacted]
- 4 [Redacted]
- 5 [Redacted]
- 6 [Redacted]
- 7 [Redacted]
- 8 [Redacted]
- 9 [Redacted]
- 10 [Redacted]
- 11 [Redacted]
- 12 [Redacted]
- 13 [Redacted]
- 14 [Redacted]
- 15 [Redacted]
- 16 [Redacted]
- 17 [Redacted]
- 18 [Redacted]
- 19 [Redacted]
- 20 [Redacted]
- 21 [Redacted]
- 22 [Redacted]
- 23 [Redacted]
- 24 [Redacted]
- 25 [Redacted]
- 26 [Redacted]
- 27 [Redacted]

1 [REDACTED]  
2 [REDACTED]  
3 [REDACTED]  
4 [REDACTED]  
5 [REDACTED]  
6 [REDACTED]  
7 [REDACTED]  
8 [REDACTED]  
9 [REDACTED]  
10 [REDACTED]  
11 [REDACTED]  
12 [REDACTED]  
13 [REDACTED]  
14 [REDACTED]  
15 [REDACTED]  
16 [REDACTED]  
17 [REDACTED]  
18 [REDACTED]  
19 [REDACTED]  
20 [REDACTED]  
21 [REDACTED]  
22 [REDACTED]  
23 [REDACTED]  
24 [REDACTED]

**ACUERDO 10:**

**Dar por recibido el oficio DF-CLP-03-09-2016 de fecha 26 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Carlos Ugarte Acevedo, Jefe Financiero, en el que anexa el**

1 **expediente de demanda en su contra y los descargos presentados por su**  
2 **persona ante el Colegio de Contadores Privados./ Aprobado por nueve votos./**  
3 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Lic. Carlos Ugarte Acevedo./**

4 **ACUERDO 11:**

5 **Despedir con responsabilidad patronal al [REDACTED]**  
6 **[REDACTED], con fundamento en el artículo 85, inciso d) del Código de Trabajo; a**  
7 **partir del miércoles 28 de setiembre de 2016./ Aprobado por ocho votos a favor**  
8 **y un voto en contra./ ACUERDO FIRME./**

9 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

10 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, justifica su voto en contra porque a pesar de que  
11 está de acuerdo en que el funcionario sea despedido, no está de acuerdo en que sea a  
12 partir de mañana en horas de la mañana porque lo considera indigno, lo ideal sería que  
13 fuera al filo de la tarde, cuando los demás colaboradores de la corporación no estén  
14 presentes.

15 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Tesorería**

16 **4.1 Aprobación de pagos. (Anexo 09).**

17 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su  
18 aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta  
19 mediante el anexo número 09.

20 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]  
21 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento treinta y  
22 nueve millones doscientos cuarenta y nueve mil ochocientos cincuenta y seis colones con  
23 setenta y un céntimos (¢139.249.856,61); de la cuenta número [REDACTED] de  
24 COOPENAE COLEGIO por un monto de dieciocho millones novecientos veintiséis mil  
25 novecientos setenta y dos colones con cincuenta y un céntimos (¢18.926.972,51), de la  
26 cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de  
27 ciento diez millones quinientos setenta y seis mil colones netos (¢110.576.000,00), de la

1 cuenta número [REDACTED] de COOPEANDE COLEGIO por un monto de nueve  
2 millones seiscientos once mil veintinueve colones con cuarenta y cinco céntimos  
3 (¢9.611.029,45), de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE FMS por un  
4 monto de ocho millones de colones netos (¢8.000.000,00) y de la cuenta de conectividad  
5 número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de nueve  
6 millones de colones netos (¢9.000.000,00); para su respectiva aprobación.

7 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 12:**

9 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del**  
10 **Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento treinta y nueve millones**  
11 **doscientos cuarenta y nueve mil ochocientos cincuenta y seis colones con**  
12 **setenta y un céntimos (¢139.249.856,61); de la cuenta número**  
13 **[REDACTED] de COOPENAE COLEGIO por un monto de dieciocho**  
14 **millones novecientos veintiséis mil novecientos setenta y dos colones con**  
15 **cincuenta y un céntimos (¢18.926.972,51), de la cuenta número [REDACTED]**  
16 **[REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento diez**  
17 **millones quinientos setenta y seis mil colones netos (¢110.576.000,00), de la**  
18 **cuenta número [REDACTED] de COOPEANDE COLEGIO por un monto**  
19 **de nueve millones seiscientos once mil veintinueve colones con cuarenta y**  
20 **cinco céntimos (¢9.611.029,45), de la cuenta número [REDACTED] de**  
21 **COOPENAE FMS por un monto de ocho millones de colones netos**  
22 **(¢8.000.000,00) y de la cuenta de conectividad número [REDACTED]**  
23 **del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de nueve millones de colones**  
24 **netos (¢9.000.000,00). El listado de los pagos de fecha 27 de setiembre de**  
25 **2016, se adjunta al acta mediante el anexo número 09. Solicitar al**  
26 **Departamento Financiero retener los pagos girados por ayudas económicas a**  
27 **deportistas que provienen de zonas alejadas, para participar en juegos**



1 **interprofesionales, mientras se realiza una investigación de verificación de**  
2 **domicilio./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en**  
3 **contra./**

4 **Comunicar a la Unidad de Tesorería./**

5 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, justifica su voto en contra ya que no está de  
6 acuerdo en la retención de los pagos.

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere solicitar al Departamento de  
8 Desarrollo Profesional y Personal verifique el lugar de residencia de los deportistas.

9 Conocida esta sugerencia la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 13:**

11 **Solicitar al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal realice una**  
12 **verificación del domicilio de los deportistas que provienen de zonas alejadas,**  
13 **para participar en juegos interprofesionales que se les está pagando una ayuda**  
14 **económica y emita un informe a la Junta Directiva, a más tardar diez días**  
15 **después de recibido este acuerdo./ Aprobado por nueve votos./**

16 **Comunicar al Departamento de Desarrollo Profesional y Personal y a la Unidad**  
17 **de Secretaría./**

18 **4.2 Informe de Morosidad. (Anexo 10).**

19 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, menciona que mediante oficio CLP-UCF 62-16  
20 de fecha 09 de setiembre de 2016, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado  
21 de Cobro y FMS y el Lic. Carlos A. Ugarte Acevedo, Jefe Financiero, mediante el cual  
22 presenta informe de morosidad del Colegio del mes de agosto del 2016 (anexo 10) y  
23 expone la siguiente información:

24 Gestión de cobro realizada a los colegiados activos:

<b>Informe Mensual de Agosto 2016</b>	
<b>Descripción</b>	<b>Total general</b>
<i>Cantidad de colegiados con gestión de cobro</i>	<b>1110</b>
<i>Llamadas realizadas</i>	<b>1,745</b>
<i>Colegiados no localizados</i>	<b>472</b>
<i>Colegiados localizados</i>	<b>357</b>
<i>Colegiado se les dejo mensaje con familiares</i>	<b>94</b>
<i>Colegiados contacto por correo</i>	<b>3</b>
<i>Colegiados no se le realizo gestión (*)</i>	<b>184</b>
<i>Mensajes de texto enviados</i>	<b>0</b>
<i>Errores Administrativos</i>	<b>3</b>
<i>Colegiados sin número telefónico</i>	<b>1</b>
<i>Se ofreció servicio de domiciliación</i>	<b>187</b>
<i>Saldo Inicial de cartera trabajada</i>	<b>26,128,571.98</b>
<i>Saldo recuperado del mes</i>	<b>9,698,503.97</b>

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 14:**

**Dar por conocido el oficio CLP-UCF 62-16 de fecha 09 de setiembre de 2016, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y el Lic. Carlos A. Ugarte Acevedo, Jefe Financiero, mediante el cual presenta informe de morosidad del Colegio del mes de agosto del 2016; así como las acciones que se están realizando./ Aprobado por nueve votos./**

**Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS./**

**ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Fiscalía**

**5.1 Incorporaciones. (Anexo 11).**

La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de ciento quince (115) profesionales, para la juramentación a realizarse el viernes 30 de setiembre de 2016.

1 En virtud de lo anterior la M.Sc. Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de estos  
2 (115) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con  
3 criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

4 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, sale de la sala al ser las 7:37 p.m.

5 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 15:**

7 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (115) personas, para ser**  
8 **convocados a juramentación ordinaria del viernes 30 de setiembre de 2016.**

9	<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CÉDULA</b>	<b>CARNÉ</b>
10	<b>ACUÑA CARVAJAL</b>	<b>LUIS HUMBERTO</b>	<b>1-1445-0481</b>	<b>074320</b>
11	<b>ALVARADO HIDALGO</b>	<b>LAURA LISETTE</b>	<b>2-0668-0888</b>	<b>074342</b>
12	<b>ALVAREZ QUESADA</b>	<b>WENDY PAMELA</b>	<b>1-1496-0619</b>	<b>074338</b>
13	<b>ANDROVETTO VALERIN</b>	<b>LUIGI FRANCESCO</b>	<b>5-0329-0715</b>	<b>074335</b>
14	<b>ARAYA MORA</b>	<b>MAGDALENA</b>	<b>2-0475-0801</b>	<b>074340</b>
15	<b>ARAYA SOLÍS</b>	<b>MARIO GERARDO</b>	<b>1-1479-0253</b>	<b>074262</b>
16	<b>ARGUEDAS ZÚÑIGA</b>	<b>JOSÉ ALEXANDER</b>	<b>1-0724-0593</b>	<b>074333</b>
17	<b>ARGUELLO HERNÁNDEZERICKA</b>		<b>1-1380-0770</b>	<b>074293</b>
18	<b>ARIAS CASTRO</b>	<b>MARÍA G.</b>	<b>5-0188-0530</b>	<b>074259</b>
19	<b>BADO NARVÁEZ</b>	<b>FRESIA MARÍA</b>	<b>2-0721-0770</b>	<b>074283</b>
20	<b>BLANCO ESQUIVEL</b>	<b>ROXANA</b>	<b>2-0475-0679</b>	<b>074247</b>
21	<b>BOLAÑOS CHAVES</b>	<b>JEANCARLO</b>	<b>7-0222-0425</b>	<b>074266</b>
22	<b>BRENES GÓMEZ</b>	<b>ANDREA</b>	<b>6-0333-0809</b>	<b>074238</b>
23	<b>BRENES SOLANO</b>	<b>EMILY RAQUEL</b>	<b>3-0386-0019</b>	<b>074277</b>
24	<b>BRIONES LEDEZMA</b>	<b>KEMBLY</b>	<b>1-1335-0138</b>	<b>074304</b>
25	<b>BROWN MAITLAND</b>	<b>DINEY</b>	<b>7-0132-0812</b>	<b>074299</b>
26	<b>CALDERÓN ZAMORA</b>	<b>PRISCILA</b>	<b>1-0957-0576</b>	<b>074295</b>
27	<b>CAMACHO VALVERDE</b>	<b>ADRIANA</b>	<b>2-0523-0203</b>	<b>074348</b>

---

1	<b>CAMPOS</b>	<b>NÚÑEZ</b>	<b>KARLA VANESSA</b>	<b>2-0647-0968</b>	<b>074297</b>
2	<b>CASASOLA</b>	<b>PACHECO</b>	<b>INGRID</b>	<b>1-1011-0569</b>	<b>074311</b>
3	<b>CASTILLO</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>AIDALINA</b>	<b>2-0873-0749</b>	<b>074303</b>
4	<b>CASTRO</b>	<b>MOLINA</b>	<b>ADRIANA</b>	<b>2-0600-0544</b>	<b>074330</b>
5	<b>CHACÓN</b>	<b>BENAVIDES</b>	<b>EDWIN FABIÁN</b>	<b>1-1428-0735</b>	<b>074237</b>
6	<b>CHACÓN</b>	<b>GAMBOA</b>	<b>ACNIS IBONI</b>	<b>1-0650-0817</b>	<b>074309</b>
7	<b>CHAVES</b>	<b>ARAYA</b>	<b>TATIANA</b>	<b>1-1032-0248</b>	<b>074275</b>
8	<b>CHAVES</b>	<b>MORALES</b>	<b>MARTA LORENA</b>	<b>155800400926</b>	<b>074279</b>
9	<b>CRUZ</b>	<b>MONROUS</b>	<b>KATTIA</b>	<b>7-0144-0923</b>	<b>074351</b>
10	<b>CUBERO</b>	<b>ÁLVAREZ</b>	<b>MARILYN</b>	<b>4-0204-0810</b>	<b>074316</b>
11	<b>CUBILLO</b>	<b>BARRANTES</b>	<b>SHIRLEY</b>	<b>1-0972-0466</b>	<b>074328</b>
12	<b>CUBILLO</b>	<b>FLORES</b>	<b>ALEXANDER</b>	<b>1-0736-0531</b>	<b>074290</b>
13	<b>DELGADO</b>	<b>LEÓN</b>	<b>LIZETH ADRIANA</b>	<b>1-1375-0483</b>	<b>074244</b>
14	<b>DÍAZ</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>MAYERLING</b>	<b>5-0298-0135</b>	<b>074323</b>
15	<b>DUARTE</b>	<b>AGUIRRE</b>	<b>MARIO</b>	<b>5-0190-0681</b>	<b>074324</b>
16	<b>DUARTE</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>ELIZABETH</b>	<b>5-0361-0920</b>	<b>074269</b>
17	<b>DUARTE</b>	<b>CALDERÓN</b>	<b>JENNY</b>	<b>1-1050-0371</b>	<b>074285</b>
18	<b>DURAN</b>	<b>VILLEGAS</b>	<b>GUISELLE</b>	<b>1-1015-0809</b>	<b>074292</b>
19	<b>ESPINOZA</b>	<b>ÁLVAREZ</b>	<b>CAROL IVANNIA</b>	<b>1-1026-0755</b>	<b>074282</b>
20	<b>FONSECA</b>	<b>UMAÑA</b>	<b>SONIA</b>	<b>1-0715-0534</b>	<b>074345</b>
21	<b>GAMBOA</b>	<b>BERMÚDEZ</b>	<b>ZEIDY NATALIA</b>	<b>3-0373-0238</b>	<b>074257</b>
22	<b>GAMBOA</b>	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>KATHERINE M.</b>	<b>1-1466-0463</b>	<b>074332</b>
23	<b>GARCÍA</b>	<b>LÓPEZ</b>	<b>TATIANA</b>	<b>1-1371-0970</b>	<b>074307</b>
24	<b>GARRO</b>	<b>UMAÑA</b>	<b>ERICK ELADIO</b>	<b>1-1337-0832</b>	<b>074261</b>
25	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>ANGÉLICA</b>	<b>6-0309-0225</b>	<b>074245</b>
26	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>FRANK DEIVI</b>	<b>1-1267-0497</b>	<b>074243</b>
27	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>JARQUÍN</b>	<b>MAGALY MARÍA</b>	<b>1-0755-0002</b>	<b>074242</b>

---

1	<b>GUEVARA</b>	<b>OBANDO</b>	<b>JENSEY BEATRIZ</b>	<b>5-0377-0638</b>	<b>074322</b>
2	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>CHACÓN</b>	<b>CRISTINA</b>	<b>1-0940-0303</b>	<b>074246</b>
3	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>GALEANO</b>	<b>DANELIA</b>	<b>9-0082-0901</b>	<b>074325</b>
4	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>OVIEDO</b>	<b>VERA</b>	<b>2-0371-0642</b>	<b>074315</b>
5	<b>HERRERA</b>	<b>ESQUIVEL</b>	<b>KAREN</b>	<b>1-1065-0859</b>	<b>074256</b>
6	<b>JARA</b>	<b>CAMACHO</b>	<b>DÁNICA S.</b>	<b>6-0393-0571</b>	<b>074341</b>
7	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>ROJAS</b>	<b>MARÍA A.</b>	<b>1-1492-0474</b>	<b>074312</b>
8	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>JAQUELINE</b>	<b>2-0672-0842</b>	<b>074327</b>
9	<b>LEÓN</b>	<b>CAMBRONERO</b>	<b>CAROLINA</b>	<b>4-0218-0513</b>	<b>074276</b>
10	<b>LÓPEZ</b>	<b>VARGAS</b>	<b>LUIS ANTONIO</b>	<b>2-0653-0779</b>	<b>074241</b>
11	<b>MADRIGAL</b>	<b>ÁVILA</b>	<b>JUAN JOSÉ</b>	<b>2-0412-0708</b>	<b>074253</b>
12	<b>MADRIGAL</b>	<b>LIZANO</b>	<b>PAOLA MARÍA</b>	<b>2-0704-0528</b>	<b>074239</b>
13	<b>MALTE</b>	<b>VARGAS</b>	<b>OSCAR</b>	<b>3-0441-0205</b>	<b>074264</b>
14	<b>MATAMOROS</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>ANDREA</b>	<b>1-1174-0321</b>	<b>074273</b>
15	<b>MATAMOROS</b>	<b>MARÍN</b>	<b>CATALINA A.</b>	<b>1-1487-0033</b>	<b>074255</b>
16	<b>MEDINA</b>	<b>VALLEJO</b>	<b>CRISTINA</b>	<b>2-0649-0718</b>	<b>074301</b>
17	<b>MEJÍAS</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>LIZ ANDREA</b>	<b>4-0213-0727</b>	<b>074294</b>
18	<b>MONGE</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>IRENE</b>	<b>1-1206-0591</b>	<b>074317</b>
19	<b>MONTERO</b>	<b>MONTERO</b>	<b>JOSÉ EDUARDO</b>	<b>4-0193-0058</b>	<b>074248</b>
20	<b>MONTERO</b>	<b>SANDOVAL</b>	<b>ADRIANA MARÍA</b>	<b>5-0368-0158</b>	<b>074349</b>
21	<b>MORA</b>	<b>ARGUEDAS</b>	<b>MÓNICA SHIRLEY</b>	<b>1-1342-0855</b>	<b>074331</b>
22	<b>MORA</b>	<b>GÓMEZ</b>	<b>PABLO</b>	<b>1-1052-0902</b>	<b>074286</b>
23	<b>MORALES</b>	<b>SALAS</b>	<b>JOSÉ ANDRÉS</b>	<b>2-0695-0429</b>	<b>074254</b>
24	<b>MUÑOZ</b>	<b>PAGANI</b>	<b>TATIANA P.</b>	<b>1-0637-0600</b>	<b>074310</b>
25	<b>MURILLO</b>	<b>CHACÓN</b>	<b>SEIDY MARÍA</b>	<b>2-0661-0260</b>	<b>074260</b>
26	<b>NAVARRETE</b>	<b>PADILLA</b>	<b>AURORA</b>	<b>6-0319-0560</b>	<b>074252</b>
27	<b>NAVARRO</b>	<b>ROJAS</b>	<b>MARISOL</b>	<b>3-0479-0991</b>	<b>074271</b>

---

1	<b>OCAMPO</b>	<b>GÓMEZ</b>	<b>INGRID NATALIA</b>	<b>1-1237-0581</b>	<b>074306</b>
2	<b>OCAMPO</b>	<b>GUIDO</b>	<b>INGRID</b>	<b>6-0277-0181</b>	<b>074346</b>
3	<b>PALMA</b>	<b>MORA</b>	<b>KEVIN</b>	<b>2-0676-0007</b>	<b>074298</b>
4	<b>PANIAGUA</b>	<b>MEJÍAS</b>	<b>DANITZA M.</b>	<b>5-0379-0145</b>	<b>074250</b>
5	<b>PEÑARANDA</b>	<b>VARGAS</b>	<b>KIMBERLY</b>	<b>2-0707-0245</b>	<b>074302</b>
6	<b>PÉREZ</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>ALEJANDRO</b>	<b>4-0190-0705</b>	<b>074274</b>
7	<b>PÉREZ</b>	<b>VARGAS</b>	<b>RONALD ALONSO</b>	<b>1-1288-0746</b>	<b>074288</b>
8	<b>PICADO</b>	<b>MORA</b>	<b>CYNTHIA MARIELA</b>	<b>1-1118-0271</b>	<b>074289</b>
9	<b>PIEDRA</b>	<b>SALMERÓN</b>	<b>MAYILETH</b>	<b>3-0377-0993</b>	<b>074300</b>
10	<b>QUESADA</b>	<b>CAMPOS</b>	<b>MARÍA NAZARETH</b>	<b>2-0724-0195</b>	<b>074284</b>
11	<b>QUIRÓS</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>JOHNNY G.</b>	<b>9-0090-0632</b>	<b>074339</b>
12	<b>QUIRÓS</b>	<b>MATARRITA</b>	<b>ANA GABRIELA</b>	<b>1-1244-0512</b>	<b>074281</b>
13	<b>QUIRÓS</b>	<b>PANIAGUA</b>	<b>YANIT</b>	<b>1-1104-0607</b>	<b>074337</b>
14	<b>RAMÍREZ</b>	<b>LIMAY</b>	<b>YONEL</b>	<b>8-0077-0495</b>	<b>074314</b>
15	<b>RAMÍREZ</b>	<b>MARÍN</b>	<b>OLIVER ELIAS</b>	<b>1-1020-0146</b>	<b>074272</b>
16	<b>RAMÍREZ</b>	<b>MUÑOZ</b>	<b>ILENA</b>	<b>1-1231-0620</b>	<b>074265</b>
17	<b>RAMÍREZ</b>	<b>VARGAS</b>	<b>MÓNICA P.</b>	<b>4-0225-0483</b>	<b>074291</b>
18	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>HERRERA</b>	<b>CARMEN MARÍA</b>	<b>1-1086-0987</b>	<b>074313</b>
19	<b>ROSALES</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>MARIELA</b>	<b>6-0404-0125</b>	<b>074336</b>
20	<b>RUIZ</b>	<b>CASTILLO</b>	<b>CAROLINA</b>	<b>5-0352-0668</b>	<b>074326</b>
21	<b>RUIZ</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>ENRIQUE A.</b>	<b>5-0311-0993</b>	<b>074344</b>
22	<b>RUIZ</b>	<b>ULATE</b>	<b>ALEXANDER</b>	<b>2-0711-0652</b>	<b>074287</b>
23	<b>SALAZAR</b>	<b>CÉSPEDES</b>	<b>KAROL VANESSA</b>	<b>4-0184-0974</b>	<b>074347</b>
24	<b>SANABRIA</b>	<b>VILLEGAS</b>	<b>NESSKENS</b>	<b>2-0555-0513</b>	<b>074263</b>
25	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>ROJAS</b>	<b>DANILO</b>	<b>2-0318-0956</b>	<b>074270</b>
26	<b>SERRANO</b>	<b>BOLAÑOS</b>	<b>ARLYN CAROLINA</b>	<b>1-1406-0728</b>	<b>074268</b>
27	<b>SEVILLA</b>	<b>SOLANO</b>	<b>LIDIETTE</b>	<b>1-0611-0603</b>	<b>074240</b>

1	<b>SILVA</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>ANA SUGEY</b>	<b>7-0163-0502</b>	<b>074319</b>
2	<b>SOLANO</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>SARA</b>	<b>2-0332-0560</b>	<b>074267</b>
3	<b>SOLERA</b>	<b>SALAS</b>	<b>ANALIVE</b>	<b>2-0308-0645</b>	<b>074278</b>
4	<b>UGALDE</b>	<b>AGUILAR</b>	<b>REBECA</b>	<b>1-1356-0008</b>	<b>074318</b>
5	<b>UGALDE</b>	<b>BRENES</b>	<b>FLORIANA</b>	<b>6-0349-0686</b>	<b>074249</b>
6	<b>VALVERDE</b>	<b>ALTAMIRANO</b>	<b>SUSAN</b>	<b>1-1254-0001</b>	<b>074321</b>
7	<b>VARELA</b>	<b>SEGURA</b>	<b>WILSON ALBERTO</b>	<b>2-0692-0936</b>	<b>074334</b>
8	<b>VARGAS</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>VIVIANA</b>	<b>2-0524-0370</b>	<b>074258</b>
9	<b>VARGAS</b>	<b>PORRAS</b>	<b>JOSÉ DANIEL</b>	<b>2-0690-0385</b>	<b>074329</b>
10	<b>VÁSQUEZ</b>	<b>COTO</b>	<b>RANDALL</b>	<b>3-0318-0036</b>	<b>074251</b>
11	<b>VÁSQUEZ</b>	<b>ESQUIVEL</b>	<b>MARIELA</b>	<b>5-0364-0154</b>	<b>074343</b>
12	<b>VEGA</b>	<b>PÉREZ</b>	<b>CATALINA</b>	<b>5-0376-0899</b>	<b>074350</b>
13	<b>VILLALOBOS</b>	<b>SOLÓRZANO</b>	<b>EYLIN IVETTE</b>	<b>6-0320-0709</b>	<b>074296</b>
14	<b>VILLALOBOS</b>	<b>VARGAS</b>	<b>SUCETTY</b>	<b>1-1112-0759</b>	<b>074308</b>
15	<b>ZAMORA</b>	<b>MORERA</b>	<b>MARIANELA</b>	<b>2-0537-0072</b>	<b>074280</b>
16	<b>ZAMORA</b>	<b>SALAS</b>	<b>SONIA ELENA</b>	<b>1-1175-0793</b>	<b>074305</b>

17 **./ Aprobado por ocho votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de**  
18 **Incorporaciones./**

19 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, ingresa a la sala al ser las 7:39 p.m.

20 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de un (1)  
21 profesional.

22 En virtud de lo anterior la M.Sc. Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de este  
23 (1) profesional, fue revisado por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio  
24 emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

25 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 16:**

1 **Aprobar la incorporación al Colegio de la siguiente (1) persona, para ser**  
2 **convocados a juramentación.**

3	<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CÉDULA</b>	<b>CARNÉ</b>
4	<b>REYES ALFARO</b>	<b>ROSAURA</b>	<b>7-0119-0856</b>	<b>074423</b>

5 **./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de**  
6 **Incorporaciones./**

7 **5.2 FCLP-JF-177-2016. (Anexo 13).**

8 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, informa que trasladó este oficio para conocimiento  
9 de la Junta Directiva, que dentro del documento que se presentó ante la Asamblea  
10 Legislativa, a raíz de las mociones presentadas y algunas que es presentarán por parte del  
11 señor Diputado Javier Cambronero Arguedas, la Fiscalía realizó un estudio de la parte  
12 relacionada con la propuesta de que fuese la Asamblea la que fijara la cuota de  
13 colegiatura.

14 A raíz de eso se realizó todo un estudio y se encontró un criterio emitida por parte de la  
15 Procuraduría General de la República, donde básicamente indican que legitimar la  
16 potestad que tiene la Junta Directiva de fijar las cuotas, sería atacar la existencia misma  
17 del Colegio, puesto que autocalificarse como éticos o no, llegaría a poner en entre dicho  
18 la existencia del propio Colegio como tal. Añade que esto se incluyó en un oficio integral  
19 de la M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, realizó para llevar al despacho de los señores  
20 Diputados y aun así se va a mantener que la cuota la fije o no la Asamblea, ya que  
21 durante la reunión a la que asistieron ayer en un momento uno de los señores Diputados  
22 les externó que eso sería retirado, pero se definirá mañana ya que los Diputados de la  
23 Plena deben estar informados que ya existe un criterio con respecto a ese tema.

24 Irán dando la lucha en el sentido de respaldar todo lo que compete y que desde la Fiscalía  
25 existe una anuencia total de seguir colaborando en la investigación de jurisprudencia que  
26 venga a dar soporte y apoyo a los oficios que se han emitido para la defensa de la Ley.



1 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, indica que este tipo de documentos los agradece  
2 mucho porque van enriqueciendo el conocimiento y la parte legal que deben de tener  
3 todos los miembros de Junta Directiva; sin embargo este documento en específico le deja  
4 un sin sabor porque al final indica: "Se trae a colación este fundamento jurídico por  
5 cuanto poner en manos de los profesionales a quien por mandato legal el colegio debe  
6 vigilar en su ejercicio, el monto a pagar de cuota de colegiatura, sería como preguntarles  
7 si quieren o no colegiarse."

8 Añade que ocupa que el abogado le diga "a mi juicio eso es inconstitucional, a mi juicio  
9 eso es ilegal"; por ello considera que a ese documento le falta ese criterio legal que le  
10 gusta tener. Considera interesante las cosas que se explican, pero tal vez sea posible  
11 solicitar a la Asesora Legal un criterio que le dé un poco más de seguridad jurídica a la  
12 hora de entablar una conversación, un discurso o discusión a la hora de entablar una  
13 discusión con alguna persona y por lo demás considera que el documento es muy  
14 enriquecedor y completo.

15 La señora Fiscal consulta a la Asesora Legal si es posible que se incluya en el documento,  
16 esa parte a la que se refiere el señor Vocal III.

17 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, aclara que ese es su estilo.

18 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, aclara que para el jueves agendará un  
19 documento en el que se explica el por qué, de todos los gastos que tiene el Colegio, los  
20 servicios que brinda al colegiado y se cita lo de la Procuraduría General de la República,  
21 este documento se remitió ayer a los señores Diputados en horas de la tarde, lo agendará  
22 para el jueves pero se discutirá mañana en la Asamblea Legislativa. Dicho documento  
23 tiene incorporado lo indicado por la Procuraduría con la finalidad de darle más cuerpo y  
24 los señores Diputados entiendan por qué no debe de quedar en manos de la Asamblea  
25 Legislativa la situación de la cuota de colegiatura.

26 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, sale de la sala al ser las 7:41 p.m.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1           **ACUERDO 17:**

2           **Dar por recibido el oficio FCLP-JF-177-2016 de fecha 23 de setiembre de 2016,**  
3           **suscrito por la Licda. Carmen Montoya Mejía, Jefa de Fiscalía, en el que externa**  
4           **opinión jurídica en relación con la moción presentada por el señor Diputado**  
5           **Javier Cambronero Arguedas, en relación con las potestades de la Asamblea**  
6           **General del Colegio de Licenciados y Profesores./ Aprobado por ocho votos./**  
7           **Comunicar a la Licda. Carmen Montoya Mejía, Jefa de Fiscalía y a la M.Sc.**  
8           **Nazira Morales Morera, Fiscal./**

9           El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, ingresa a la sala al ser las 7:44 p.m.

10          El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, sale de la sala al ser las 7:44 p.m.

11       **ARTÍCULO SEXTO:                               Correspondencia**

12       **A-    Correspondencia para decidir**

13       **A-1** Invitación de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica, a la  
14       celebración del 50 Aniversario, el miércoles 05 de octubre de 2016, a partir de las 6:30  
15       p.m., en el Auditorio Dr. Álvaro Tormo Fonseca del Colegio de Cirujanos Dentistas de Costa  
16       Rica. **(Anexo 14).**

17       La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que en relación a esta invitación quien  
18       tenga gusto de asistir se lo hagan saber ante la Unidad de Secretaría para coordinar el  
19       transporte.

20       Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21       **ACUERDO 18:**

22       **Dar por recibida la invitación de la Federación de Colegios Profesionales**  
23       **Universitarios de Costa Rica, a la celebración del 50 Aniversario, el miércoles 05**  
24       **de octubre de 2016, a partir de las 6:30 p.m., en el Auditorio Dr. Álvaro Tormo**  
25       **Fonseca del Colegio de Cirujanos Dentistas de Costa Rica y se les agradece la**  
26       **invitación./ Aprobado por ocho votos./**

1           **Comunicar a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa**  
2           **Rica./**

3           El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, ingresa a la sala al ser las 7:46 p.m.

- 4   **A-2** Invitación del Sindicato de Trabajadoras y Trabajadores de la Educación Costarricense  
5           (SEC) a la Asamblea Nacional María de los Ángeles Baltodano Torres, los días 5, 6, 7 y 8 de  
6           octubre 2016, en la Ciudad Deportiva Hatillo (BN Arena), inauguración 5 de octubre a la  
7           1:00 p.m. y los demás días desde las 8 a.m. **(Anexo 15).**

8           La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que si alguno de los presentes tiene  
9           gusto de asistir a esta actividad que invita el SEC, le informen a la Unidad de Secretaría  
10           para coordinar el transporte.

11           Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12           **ACUERDO 19:**

13           **Dar por recibida la Invitación del Sindicato de Trabajadoras y Trabajadores de**  
14           **la Educación Costarricense (SEC) a la Asamblea Nacional María de los Ángeles**  
15           **Baltodano Torres, los días 05, 06, 07 y 08 de octubre 2016, en la Ciudad**  
16           **Deportiva Hatillo (BN Arena), inauguración 05 de octubre a la 1:00 p.m. y los**  
17           **demás días desde las 8:00 a.m y se les agradece la invitación./ Aprobado por**  
18           **nueve votos./**

19           **Comunicar al Sindicato de Trabajadoras y Trabajadores de la Educación**  
20           **Costarricense (SEC)./**

- 21   **A-3** Oficio de fecha 13 de setiembre 2016 suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada  
22           de la Unidad de Contabilidad y el Lic. Carlos Alberto Ugarte Acevedo, Jefe Financiero.  
23           **Asunto:** Presentan el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en  
24           el Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de agosto del 2016,  
25           han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio". **(Anexo 16).**

26           La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio.

27           Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

1       **ACUERDO 20:**

2       **Dar por recibido el oficio de fecha 13 de setiembre 2016 suscrito por la Sra.**  
3       **Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de Contabilidad y el Lic. Carlos**  
4       **Alberto Ugarte Acevedo, Jefe Financiero, mediante el cual presentan el Balance**  
5       **General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el Patrimonio del**  
6       **Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios, al 31 de agosto del 2016, los**  
7       **cuales han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio./**  
8       **Aprobado por nueve votos./**

9       **Comunicar a la Sra. Carol Zamora Muñoz, Encargada de la Unidad de**  
10       **Contabilidad y al Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo./**

11       **A-4** Oficio FCPR-109-SET-2016 de fecha 13 de setiembre 2016, suscrito el Dr. Manuel Zamora  
12       Marín, Secretario-Tesorero de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de  
13       Costa Rica. **Asunto:** Comunica que la cuota a pagar por mes para el Colegio de  
14       Licenciados y Profesores quedaría de la siguiente forma: Cuota anterior: ₡211.221.08,  
15       aumento 10%: ₡21.122.11, cuota actual: ₡232.343.19. Indican que se debe de actualizar  
16       el pago de la cuota para el mes de octubre 2016. **(Anexo 17).**

17       La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, respecto a este oficio sugiere trasladarlo al  
18       Departamento Financiero para que realice el ajuste correspondiente a partir de octubre  
19       2016.

20       El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, sugiere solicitar a la Federación remita de  
21       forma semestral los informes financieros.

22       Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23       **ACUERDO 21:**

24       **Dar por recibido el oficio FCPR-109-SET-2016 de fecha 13 de setiembre 2016,**  
25       **suscrito el Dr. Manuel Zamora Marín, Secretario-Tesorero de la Federación de**  
26       **Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), mediante el**  
27       **cual comunica que la cuota a pagar por mes para el Colegio de Licenciados y**

1 **Profesores quedaría de la siguiente forma: Cuota anterior: ₡211.221.08,**  
2 **aumento 10%: ₡21.122.11, cuota actual: ₡232.343.19. Indican que se debe de**  
3 **actualizar el pago de la cuota para el mes de octubre 2016. Comuníquese al**  
4 **Departamento Financiero para su ajuste; a partir del mes de octubre 2016.**  
5 **Solicitar al Dr. Zamora Marín que remita a esta Junta Directiva los informes**  
6 **financieros semestrales./ Aprobado por nueve votos./**

7 **Comunicar al Dr. Manuel Zamora Marín, Secretario-Tesorero de la Federación de**  
8 **Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU), a la Dirección**  
9 **Ejecutiva y a la Unidad de Tesorería./**

10 **A-5** Oficio de fecha 16 de setiembre 2016 suscrito por el [REDACTED].

11 **Asunto:** Solicita a la Junta Directiva que le comuniquen a la Dirección Ejecutiva, a la  
12 Jefatura Administrativa y a los Encargados de Centros de Recreo que una vez concluida la  
13 sanción dada en el acuerdo 07 de la sesión 092-2016, se le permita el derecho a ingresar a  
14 los Centros de Recreo del Colegio. La sanción dio origen el 01-10-15 y concluye el 01-10-  
15 16. **(Anexo 18).**

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este oficio a la Dirección  
17 Ejecutiva para que gira las indicaciones correspondientes.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 22:**

20 **Dar por recibido el oficio de fecha 16 de setiembre 2016 suscrito por el M.Sc.**  
21 **[REDACTED], colegiado, mediante el cual solicita a la Junta**  
22 **Directiva que le comuniquen a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura**  
23 **Administrativa y a los Encargados de Centros de Recreo, que una vez concluida**  
24 **la sanción dada en el acuerdo 07 de la sesión 092-2016, se le permita el derecho**  
25 **a ingresar a los centros de recreo del Colegio. La sanción dio origen el 01 de**  
26 **octubre del 2015 y concluye el 01 de octubre del 2016. Trasladar este oficio a la**

1 **Dirección Ejecutiva con el fin de que gire las instrucciones del caso./ Aprobado**  
2 **por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**

3 **Comunicar al M.Sc. Freddy Solórzano Alvarado, colegiado y a la Dirección**  
4 **Ejecutiva (Anexo 18)./**

5 **A-6** Oficio CLP-CMJ-53-2016-05 de fecha 19 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge  
6 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan que  
7 coordinarán con el Lic. José Antonio Segura Meoño de Jupema, la disponibilidad de la  
8 buseta para 28 ocupantes, para las actividades: 1- Reunión de trabajo con los Líderes  
9 Voluntarios en Jacó, Puntarenas, 2- Gira cultural a Siquirres y 3- Invitación de la Fundación  
10 Kekoldi (exposición de obras artísticas en Granada, Nicaragua). **(Anexo 19).**

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar este oficio por recibido e indicar a  
12 la Comisión de Jubilados que se autoriza solicitar a JUPEMA el transporte que requiere para  
13 realizar las actividades indicadas; siempre y cuando sea conforme a lo establecido por la  
14 Junta de Pensiones para estos casos.

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 23:**

17 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-53-2016-05 de fecha 19 de setiembre de**  
18 **2016, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
19 **Jubilados, en el que informa que coordinarán con el Lic. José Antonio Segura**  
20 **Meoño de Jupema, la disponibilidad de la buseta para 28 ocupantes, para las**  
21 **actividades: 1- Reunión de trabajo con los Líderes Voluntarios en Jacó,**  
22 **Puntarenas, 2- Gira cultural a Siquirres y 3- Invitación de la Fundación Kekoldi**  
23 **(exposición de obras artísticas en Granada, Nicaragua). Autorizar a la Comisión**  
24 **de Jubilados para que solicite al Lic. Segura Meoño la buseta para veintiocho**  
25 **pasajeros para las actividades supracitadas; conforme a la reglamentación de**  
26 **transporte de JUPEMA./ Aprobado por nueve votos./**

1 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
2 **Jubilados./**

3 **B- Correspondencia para dar por recibida.**

4 **B-1** Oficio CA CLP 070-16 del 13 de setiembre de 2016, suscrito por la M.Sc. Nazira Morales  
5 Morera, Coordinadora de la Comisión de Auditoría. **Asunto:** Entrega el "Informe de  
6 acuerdos tomados en la Comisión de Auditoría" correspondientes a las sesiones 014-2016 y  
7 015-2016. **(Anexo 20).**

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 24:**

10 **Dar por recibido el oficio CA CLP 070-16 del 13 de setiembre de 2016, suscrito**  
11 **por la M.Sc. Nazira Morales Morera, Coordinadora de la Comisión de Auditoría,**  
12 **mediante el cual entrega el "Informe de acuerdos tomados en la Comisión de**  
13 **Auditoría" correspondientes a las sesiones 014-2016 y 015-2016./ Aprobado**  
14 **por nueve votos./**

15 **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Coordinadora de la Comisión de**  
16 **Auditoría./**

17 **B-2** Oficio JRCLTS-58-2016 del 17 de agosto de 2016, suscrito por el Sr. Martín Alonso Mora  
18 Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Informan a la Junta Directiva  
19 que la segunda capacitación de Representantes Institucionales la realizarán para el 30 de  
20 setiembre 2016. **(Anexo 21).**

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 25:**

23 **Dar por recibido el oficio JRCLTS-58-2016 del 17 de agosto de 2016, suscrito por**  
24 **el Sr. Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba,**  
25 **en el que informa a la Junta Directiva que la segunda capacitación de**  
26 **Representantes Institucionales la realizarán para el 30 de setiembre 2016./**  
27 **Aprobado por nueve votos./**

1           **Comunicar al Sr. Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de**  
2           **Turrialba./**

3   **B-3** Oficio CLP-CMJ-51-2016-11 de fecha 06 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge  
4   Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta  
5   Directiva que la gira cultural a Nicaragua del 14 al 17 de setiembre 2016 se trasladó para el  
6   mes de febrero 2017. **(Anexo 22).**

7   Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8           **ACUERDO 26:**

9           **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-51-2016-11 de fecha 06 de setiembre de**  
10          **2016, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
11          **Jubilados, en el que informa a la Junta Directiva que la gira cultural a Nicaragua**  
12          **del 14 al 17 de setiembre 2016 se trasladó para el mes de febrero 2017./**  
13          **Aprobado por nueve votos./**

14          **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
15          **Jubilados./**

16   **B-4** Oficio CLP-CMJ-52-2016-04 de fecha 13 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge  
17   Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta  
18   Directiva que la sexta reunión del grupo de Líderes Jubilados Voluntarios se programó para  
19   el lunes 29 de setiembre 2016, a partir de las 9 a.m., en las aulas de capacitación de  
20   Colypro en Desamparados de Alajuela. **(Anexo 23).**

21   Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22          **ACUERDO 27:**

23          **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-52-2016-04 de fecha 13 de setiembre de**  
24          **2016, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
25          **Jubilados, en el que informa a la Junta Directiva que la sexta reunión del grupo**  
26          **de Líderes Jubilados Voluntarios se programó para el lunes 29 de setiembre**



1       **2016, a partir de las 9:00 a.m., en las aulas de capacitación de Colypro en**  
2       **Desamparados de Alajuela./ Aprobado por nueve votos./**

3       **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
4       **Jubilados./**

5       **B-5** Oficio CLP-CMJ-52-2016-05 de fecha 13 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge  
6       Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta  
7       Directiva que la séptima reunión del grupo de Líderes Jubilados Voluntarios se programó  
8       para los días martes 1º y miércoles 02 de noviembre 2016, en el centro recreativo Casitas  
9       Costa Dorada, en Chacarita de Puntarenas. **(Anexo 24).**

10       Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11       **ACUERDO 28:**

12       **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-52-2016-05 de fecha 13 de setiembre de**  
13       **2016, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
14       **Jubilados, en el que informa a la Junta Directiva que la séptima reunión del grupo**  
15       **de Líderes Jubilados Voluntarios se programó para los días martes 1º y**  
16       **miércoles 02 de noviembre 2016, en el centro recreativo Casitas Costa Dorada,**  
17       **en Chacarita de Puntarenas./ Aprobado por nueve votos./**

18       **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
19       **Jubilados./**

20       **B-6** Oficio CLP-CMJ-52-2016-08 de fecha 13 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge  
21       Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan a la Junta  
22       Directiva que se va a divulgar en la membresía de Colypro, el correo electrónico enviado  
23       por la Prof. Marielos Segura Segura a la Comisión de Jubilados, para que sirva de acicate  
24       para que los colegiados jubilados de todo el país se integren a las actividades de bienestar  
25       social del Colegio. **(Anexo 25).**

26       Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27       **ACUERDO 29:**

1       **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-52-2016-08 de fecha 13 de setiembre de**  
2       **2016, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
3       **Jubilados, en el que informa a la Junta Directiva que se va a divulgar en la**  
4       **membresía de Colypro, el correo electrónico enviado por la Prof. Marielos Segura**  
5       **Segura, a la Comisión de Jubilados, para que sirva de acicate para que los**  
6       **colegiados jubilados de todo el país se integren a las actividades de bienestar**  
7       **social del Colegio. Coordinar la publicación con la Dirección Ejecutiva./**  
8       **Aprobado por nueve votos./**

9       **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
10       **Jubilados y a la Dirección Ejecutiva./**

11       **B-7** Oficio CLP-CMJ-52-2016-09 de fecha 13 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge  
12       Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Traslada a la Junta  
13       Directiva el informe presentado por el Lic. Jorge Delgado Fernández sobre su visita a la  
14       Junta Regional de Puntarenas, el sábado 10 de setiembre 2016. **(Anexo 26).**

15       Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

16       **ACUERDO 30:**

17       **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-52-2016-09 de fecha 13 de setiembre de**  
18       **2016, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
19       **Jubilados, en el que traslada a la Junta Directiva el informe presentado por el**  
20       **Lic. Jorge Delgado Fernández sobre su visita a la Junta Regional de Puntarenas,**  
21       **el sábado 10 de setiembre 2016./ Aprobado por nueve votos./**

22       **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
23       **Jubilados./**

24       **B-8** Oficio CLP-CMJ-53-2016-02 de fecha 19 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge  
25       Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Establecen el plazo  
26       al mes de enero 2017 la propuesta de apoyo profesional y económico de JUPEMA a

1 COLYPRO, para conocer las actividades de bienestar social al PAT 2017-2018. **(Anexo**  
2 **27).**

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 31:**

5 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-53-2016-02 de fecha 19 de setiembre de**  
6 **2016, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
7 **Jubilados, en el que establecen el plazo al mes de enero 2017 la propuesta de**  
8 **apoyo profesional y económico de JUPEMA a COLYPRO, para conocer las**  
9 **actividades de bienestar social al PAT 2017-2018./ Aprobado por nueve votos./**  
10 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
11 **Jubilados./**

12 **B-9** Oficio CLP-CMJ-53-2016-03 de fecha 19 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge  
13 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan que  
14 coordinarán con la Licda. Sonia Salas Badilla de Jupema, la elaboración del plan de acción  
15 para la actividad de bienestar social programada para el miércoles 30 de noviembre de  
16 1:30 p.m. a 6:00 p.m. **(Anexo 28).**

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 32:**

19 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-53-2016-03 de fecha 19 de setiembre de**  
20 **2016, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
21 **Jubilados, en el que informan que coordinarán con la Licda. Sonia Salas Badilla**  
22 **de Jupema, la elaboración del plan de acción para la actividad de bienestar**  
23 **social programada para el miércoles 30 de noviembre de 1:30 p.m. a 6:00 p.m./**  
24 **Aprobado por nueve votos./**  
25 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
26 **Jubilados./**

1 **B-10** Oficio CLP-CMJ-53-2016-04 de fecha 19 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge  
2 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Informan que  
3 coordinarán con la Licda. Sonia Salas Badilla de Jupema, el apoyo profesional y económico  
4 de las actividades: "Reorientar la actividad de Grupos de autoayuda" y "actividad en  
5 Guápiles sobre Nutrición". **(Anexo 29).**

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 33:**

8 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-53-2016-04 de fecha 19 de setiembre de**  
9 **2016, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
10 **Jubilados, en el que informan que coordinarán con la Licda. Sonia Salas Badilla**  
11 **de Jupema, el apoyo profesional y económico de las actividades: "Reorientar la**  
12 **actividad de Grupos de autoayuda" y "actividad en Guápiles sobre Nutrición"./**  
13 **Aprobado por nueve votos./**  
14 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
15 **Jubilados./**

16 **B-11** Oficio CLP-CMJ-53-2016-06 de fecha 19 de setiembre de 2016, suscrito por el Lic. Jorge  
17 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Solicitan al Lic.  
18 Rigoberto García Vargas, Representante de Colypro ante JUPEMA, signos externos de  
19 Jupema para la Comisión de Jubilados. **(Anexo 30).**

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 34:**

22 **Dar por recibido el oficio CLP-CMJ-53-2016-06 de fecha 19 de setiembre de**  
23 **2016, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
24 **Jubilados, en el que solicita al Lic. Rigoberto García Vargas, Representante de**  
25 **Colypro ante JUPEMA, signos externos de Jupema para la Comisión de**  
26 **Jubilados./ Aprobado por nueve votos./**

1 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**  
2 **Jubilados./**

3 **B-12** Evaluación actuarial del Régimen de Capitalización Colectiva (RCC) al 30 de junio del 2016.  
4 **(Anexo 31).**

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 35:**

7 **Dar por recibido el oficio DE-0783-09-2016 de fecha 07 de setiembre de 2016,**  
8 **suscrito por el Lic. Róger Porrás Vargas, Director Ejecutivo de la Junta de**  
9 **Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA) en el que traslada la**  
10 **Evaluación actuarial del Régimen de Capitalización Colectiva (RCC) al 30 de**  
11 **junio del 2016./ Aprobado por nueve votos./**

12 **Comunicar al Lic. Róger Porrás Vargas, Director Ejecutivo de la Junta de**  
13 **Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)./**

14 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Presidencia**

15 **7.1** Oficio DVM-AC-968-09-2016, suscrito por la Sra. Alicia E. Vargas Porrás, Viceministra  
16 Académica. **Asunto:** Procesos de capacitación organizados por sujetos privados y la  
17 necesidad de aclarar la relación de la circular con los procesos de capacitación docentes  
18 organizados por Colypro. **(Anexo 32).**

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que los colegiados se San José  
20 externaron su preocupación por la circular que se remitió a todos los entes del Ministerio de  
21 Educación Pública, en el sentido de que nadie tenía permiso para hacer capacitaciones, se  
22 ratifica en este oficio.

23 Esa es una de las razones por las cuales el Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional  
24 y Personal está trabajando para suscribir un convenio con el IDP y poder tener acceso a los  
25 permisos; sin embargo cuando se realizan capacitaciones de Representantes Instituciones  
26 se convocan valiéndose de los permisos que se solicitan con anticipación los cuales han  
27 otorgado y otros que se han solicitado a la señora Viceministra y los ha otorgado.

1 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, sale de la sala al ser las 8:01 p.m.

2 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 36:**

4 **Dar por recibido el oficio DVM-AC-968-09-2016 de fecha 08 de setiembre de**  
5 **2016, suscrito por la Sra. Alicia E. Vargas Porras, Viceministra Académica del**  
6 **Ministerio de Educación Pública, en relación a procesos de capacitación**  
7 **organizados por sujetos privados y la necesidad de aclarar la relación de la**  
8 **circular con los procesos de capacitación docentes organizados por Colypro./**  
9 **Aprobado por ocho votos./**

10 **Comunicar a la Sra. Alicia E. Vargas Porras, Viceministra Académica del**  
11 **Ministerio de Educación Pública./**

12 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, ingresa a la sala al ser las 8:03 p.m.

13 **7.2** Solicitud de acuerdo de pago. **(Anexo 33).**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, solicita autorización para pagar la factura por  
15 concepto de gastos de representación por un monto de ochenta y ocho mil doscientos  
16 setenta y cinco colones netos (¢88.275,00). Solicita lo anterior de acuerdo al artículo 53  
17 del Reglamento General del Colegio, al cual da lectura la M.Sc. Francine Barboza Topping,  
18 Asesora Legal:

19 "Artículo 53. – Gastos de Representación.

20 Serán gastos de representación aquellos en que incurran los miembros de Junta Directiva  
21 en razón del ejercicio de su cargo, y con el objeto de brindar atenciones de carácter oficial  
22 a personas o instituciones ajenas a la entidad que las otorga.

23 Quedan excluidos de este concepto, todos aquellos gastos en que incurra el funcionario en  
24 su carácter personal.

25 La Junta Directiva fijará por mayoría calificada la suma correspondiente como gastos de  
26 representación en cada caso.

1 Los gastos autorizados deben ser liquidados por el o los representantes del Colegio, dentro  
2 de los ocho días naturales posteriores al acto representativo, contra presentación de los  
3 comprobantes de pago que avale la Tesorería.”

4 Añade que se incurrió en dicho gasto durante una reunión sostenida con varios señores  
5 Diputados para tratar aspectos del proyecto de ley del Colegio, el pasado miércoles 21 de  
6 setiembre de 2016.

7 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 37:**

9 **Autorizar el pago de la factura No.24337 de fecha 21 de agosto de 2016, por un**  
10 **monto de ochenta y ocho mil doscientos setenta y cinco colones netos**  
11 **(¢88.275,00), por concepto de gastos de representación./ Aprobado por nueve**  
12 **votos./**

13 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Tesorería./**

14 **7.3** Solicitud de acuerdo de pago kilometraje.

15 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, informa que el sábado 15 de octubre de 2016, se  
16 realizará en Guápiles, organizada por la Junta Regional de Guápiles en coordinación con la  
17 Gestoría Deportiva, una actividad deportiva en toda la zona, iniciará el viernes 14 de  
18 octubre con una obra de teatro a las 6:00 p.m., juegos de ajedrez y bola negra, el  
19 sábado incluyendo juegos de básquet, fútbol sala, caminata y carrera recreativa de  
20 ciclismo entre otras cosas. Añade que para dicha actividad solicitó colaboración para la  
21 demarcación de la ruta, lo cual lleva mucho trabajo.

22 Dado lo anterior solicitó a algunos compañeros del equipo ciclismo que fueran a buscar un  
23 trazado; para lo cual se trasladaron cinco personas; por ello solicita se le pague el  
24 kilometraje al Sr. Héctor Rubio Sandí.

25 La idea de esta actividad es implementarla en todas las regionales, ya que se detectaron en  
26 los planes de trabajo deficiencia en la parte deportiva, específicamente en la zona de  
27 Guápiles, donde se carece de una persona que conozca del tema, razón por la cual la Junta

1 Regional está coordinando directamente con la Gestoría Deportiva del Departamento de  
2 Desarrollo Profesional y Personal.

3 Concluye indicando que este sería el primer paso para descentralizar un poco el Colegio, y  
4 una de las formas más fáciles de hacer es en actividades deportivas, recreativas y  
5 culturales, que normalmente atraen a los colegiados.

6 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, considera excelente lo que están realizando en  
7 Guápiles y cree que es una oportunidad interesante para proponer que la carrera Colypro  
8 se realice en alguna región, saliendo de un centro de recreo, a fin de descentralizar este  
9 tipo de actividades.

10 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 38:**

12 **Autorizar el pago de reconocimiento económico al Sr. Héctor Rubio Sandí,**  
13 **colegiado, equivalente al pago de kilometraje por traslado de Santa Bárbara de**  
14 **Heredia a Guápiles, ida y regreso, con la finalidad de trasladar cinco bicicletas**  
15 **para el trazado de la ruta de ciclismo recreativo que se realizará el sábado 15 de**  
16 **octubre de 2016 en la zona de Guápiles./ Aprobado por nueve votos./**

17 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Tesorería y al Sr. Héctor**  
18 **Rubio Sandí, colegiado./**

19 **7.4** Informe sobre clima organizacional.

20 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que el informe del clima  
21 organizacional ya está lista, el proveedor deseaba presentarlo en una audiencia; sin  
22 embargo considera que dada la importancia del tema se debe agendar en una sesión  
23 extraordinaria para que se dé una amplia discusión.

24 **7.5** Premio Carlos Luis Sáenz de JUPEMA. **(Anexo 34).**

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que mediante el acuerdo 33 se  
26 solicitó publicar que hasta el 23 de setiembre de 2016, había tiempo para recibir  
27 documentación de colegiados postulante al Premio "Carlos Luis Sáez Leiva" que otorga la



1 Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA); sin embargo  
2 únicamente se recibió el currículum del colegiado Róger Leiva Calderón, colegiado jubilado de  
3 la región de Pérez Zeledón.

4 Añade que conoce al señor Leiva Calderón, quien ha trabajado como Gestor Regional en la  
5 zona de Pérez Zeledón y por ponerse la camiseta del Colegio se ganó denuncias y recursos  
6 de amparo por obligar a profesionales en educación a incorporarse al Colegio.

7 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 39:**

9 **Designar al Sr. Róger Leiva Calderón, colegiado con cédula de identidad número**  
10 **██████████, como candidato del Colypro al premio "Carlos Luis Sáenz Elizondo**  
11 **2016" que otorga la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional**  
12 **(JUPEMA). Trasladar a la Junta de Pensiones el currículum del Sr. Leiva**  
13 **Calderón./ Aprobado por nueve votos./ Declarado en Firme por nueve votos./**  
14 **Comunicar a la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional**  
15 **(JUPEMA) (Anexo 34), a la Comisión de Jubilados y al Sr. Róger Leiva Calderón,**  
16 **colegiado./**

17 **ARTÍCULO OCTAVO:**

**ASUNTOS VARIOS**

18 **8.1 Vocalía II**

19 **8.1.1 Moción de la Vocalía II en relación a contrataciones de personal. (Anexo 35).**

20 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, presenta la siguiente moción de fecha 22 de  
21 setiembre de 2016, suscrita por su persona, en la que indica:

22 **"Asunto: Considerando que:**

23 Existe el riesgo inminente de que en contrataciones de personal se acepten los servicios de  
24 una persona que esté siendo indagada o investigada en un proceso administrativo o en un  
25 proceso disciplinario, sin tener conocimiento la corporación en el momento de la  
26 contratación y que una vez firmado el contrato laboral podría afectar negativamente el  
27 apropiado desempeño de esa persona en Colypro.

1        **Es que presento la siguiente moción.**

2        Moción para que al momento de recibir una oferta de trabajo en Colypro se implemente,  
3        como requisito previo a la contratación, que la persona aspirante a cualquier puesto firme  
4        una declaración jurada en la cual de fe de que no existe ningún proceso administrativo o  
5        disciplinario pendiente o en curso, ya sea ante colegios profesionales y otras instituciones  
6        públicas o privadas.”

7        La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, considera que el espíritu de la moción es buena, sin  
8        embargo tomando en cuenta las reformas que se realizarán al Código de Trabajo a partir  
9        del otro año, considera que no es pertinente incluir algo en la parte de recursos humanos,  
10       cuando se debe modificar en menos de un año. Añade que producto de toda esta situación  
11       se acercó un poco al Departamento de Recursos Humanos para ver los controles que se  
12       estaban llevando y procedió a revisar el expediente del Jefe Financiero para analizar la  
13       situación de su nombramiento, ya que no estaba en primero lugar en la terna que se elevó  
14       a Junta Directiva, por ello investigó los procedimientos.

15       En el Departamento de Recursos Humanos, le indicaron que están trabajando en una  
16       propuesta que se adapta no solamente a las necesidades de la corporación, siempre y  
17       cuando no sea contraria a la legislación laboral de este momento y no tener que incurrir en  
18       un lapso de ocho o nueve meses modificar las políticas sino que estas respondan a las  
19       mismas modificaciones.

20       Considera que no es conveniente acoger la moción en vista que se debe hacer una  
21       modificación a la política a corto plazo y aparte de eso considera que se debe de trasladar  
22       al Departamento de Recursos Humanos para que se valore.

23       El MBA Carlos Arias Alvarado, Vocal III, indica que si acuerpa la moción del Vocal II por  
24       considerarla muy necesaria y apropiada, máxime viendo los recientes acontecimientos con  
25       algunos funcionarios y que si a futuro la ley o la política cambia, simplemente se hace el  
26       ajuste respectivo.

1 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, externa que sí está de acuerdo con la moción  
2 presentada por el señor Vocal II, aunque sea por un corto periodo; es decir si se solicita  
3 una declaración jurada y explica el caso, dependiendo de lo que lo están acusando el  
4 oferente se puede defender.

5 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 40:**

7 **Acoger la moción presentada por el Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II,**  
8 **de fecha 22 de setiembre de 2016, la cual señala:**

9 **“Mociono para que al momento de recibir una oferta de trabajo en Colypro se**  
10 **implemente, como requisito previo a la contratación, que la persona aspirante a**  
11 **cualquier puesto firme una declaración jurada en la cual de fe de que no existe**  
12 **ningún proceso administrativo o disciplinario pendiente o en curso, ya sea ante**  
13 **colegios profesionales y otras instituciones públicas o privadas.”**

14 **Trasladar esta moción al Departamento de Recursos Humanos para:**

15 **Que al momento de recibir una oferta de trabajo en Colypro se implemente,**  
16 **como requisito previo a la contratación, que la persona aspirante a cualquier**  
17 **puesto firme una declaración jurada en la que da fe de que existe o no proceso**  
18 **disciplinario en curso, en su contra ante colegios profesionales u otras**  
19 **instituciones públicas o privadas./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto**  
20 **en contra./**

21 **Comunicar al Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, al Departamento de**  
22 **Recursos Humanos (Anexo 35)./**

23 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, justifica su voto negativo porque primero no  
24 puede ir en contra de sus principios, considera que es una moción discriminatoria para la  
25 persona que oferta sus servicios para la Corporación. Personalmente considera que no  
26 debe ser un requisito solicitarle a una persona que indique si tiene algún proceso, pues

1 esto no quiere decir que es culpable y eventualmente está casi seguro que la persona  
2 interesada al firmar una declaración será excluido.

3 Indica que dentro de la Junta Directiva existen varios compañeros que han tenido procesos  
4 disciplinarios en su contra, personalmente nunca los ha tenido, pero aun así no tiene  
5 derecho a juzgar a alguien antes de que se concluya el debido proceso por lo que está  
6 totalmente en contra de la moción.

## 7 **8.2 Prosecretaría**

### 8 **8.2.1** Informe sobre capacitación de Representantes Institucionales de Heredia.

9 La M.Sc. Violeta Cambroneró Cascante, Prosecretaría, informa que el pasado jueves 22 de  
10 setiembre de 2016, se realizó la capacitación de Representantes Institucionales de  
11 Heredia, a pesar de que al principio no fue bien organizada la actividad por parte de la  
12 Junta Regional de Heredia, la actividad inició con un gran orden y se contó con una  
13 asistencia de noventa y cinco representantes de ciento treinta que son en total.

14 La actividad inició con un saludo por parte de la Sra. Mayra Alejandra Montiel Oviedo,  
15 Gestora del Departamento de Desarrollo Profesional y Personal, se brindó una charla  
16 sobre el Estado de la Educación, la cual fue excelente y algunos directores consideraron  
17 llevar información a otros directores y educadores.

18 Dos de representantes institucionales se comportaron inadecuadamente y externaron que  
19 el tema no era de interés, sin embargo la Sra. Montiel Oviedo manejó la situación de  
20 forma excelente y la facilitadora.

21 Debido a lo anterior una de las asistentes tomó la palabra y le solicitó a estos dos  
22 colegiados no hablaran de forma plural porque muchos de los presentes consideraron que  
23 el tema fue muy interesante y muchos estaban participando.

24 Uno de los representantes, expresó que con esa capacitación el Colegio los vio como  
25 ignorantes.

1 La señora Prosecretaría externa, tal y como le externó a la señora Fiscal, que se tenía que  
2 ver qué se hace con los representantes institucionales, porque no se puede tener  
3 representantes que hablen mal del Colegio.

4 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, solicita a los representantes institucionales del CTP  
5 de Ulloa y del Liceo Samuel Sáenz Flores, que externen con qué fundamento para realizar  
6 esas aseveraciones en contra de la Junta Directiva ya que no las acepta.

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere a la señora Prosecretaria remita el  
8 informe a la Fiscalía, para que proceda con lo que corresponda.

9 Nota: El siguiente punto no fue visto ya que la sesión se levanta a las 9:13 p.m.; según el punto  
10 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobada en sesión 089-2013 del 10 de  
11 octubre de 2013. Se debe reprogramar para la sesión del jueves 29 de setiembre de 2016.

### 12 **8.3 Fiscalía**

13 **8.3.1** Fechas de actividades durante noviembre 2016.

14 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**  
15 **VEINTIUN HORAS CON TRECE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

16

17

18 **Lilliam González Castro**

**Jimmy Güell Delgado**

19 **Presidenta**

**Secretario**

20 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.