

ACTA No. 024-2017

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO VEINTICUATRO GUION DOS MIL DIECISIETE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES CATORCE DE MARZO DEL DOS MIL DIECISIETE, A LAS DIECISEIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 023-2017

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver

3.1 Puntos que no fueron vistos en la sesión anterior

3.1.1 Convenio con la Municipalidad de Alajuela.

3.1.2 Tema sobre colaboradores. (Vocalía II)

ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva

4.1 Acondicionado oficina Grande de Terraba.

4.2 MP-52-16-17 Modificación presupuestaria para compra de 4 sillas para la nueva sala de Recursos Humanos.

4.3 MP-53-16-17 Modificación presupuestaria para compra de computadora portátil para el Encargado de Fiscalización.

- 1 **4.4** MP-54-16-17 Modificación presupuestaria para aumentar la partida del proyecto de gestión
2 por competencias.
- 3 **4.5** CLP-UCF-11-2017 Informe de levantamiento de suspensiones mes de febrero 2017.
- 4 **4.6** CLP-UCF-12-2017 Informe de suspensiones mes de febrero 2017.
- 5 **4.7** Caso del colegiado [REDACTED], quien presentó solicitud de subsidio por
6 enfermedad grave y la misma fue rechazada por no cumplir con los requisitos establecidos.
- 7 **4.8** Traslado de respuestas a las valoraciones médicas de los colegiados: [REDACTED]
8 [REDACTED].
- 9 **4.9** Compra de 500 cubresillas para uso del salón de eventos del CCR Alajuela.
- 10 **4.10** Instalación de fibra óptica entre el gimnasio y el cuarto de telecomunicaciones en el
11 edificio principal.
- 12 **4.11** Contratación de proveedores anuales de transporte
- 13 **4.12** CLP-RH-026-2017 DRH Solicitud de aprobación de pago de excedente, para capacitación
14 de la señorita Diana Murillo.
- 15 **4.13** CLP-DE-18-03-2017 Solicitud de aprobación de monto para personas que laborarán en los
16 parqueos el día 25 de marzo de 2017 (Asamblea General).
- 17 **4.14** Caso Finca Puntarenas.
- 18 **4.15** Contrato uso Kiosko del Centro de Recreo de Alajuela para comidas rápidas.
- 19 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**
- 20 **5.1** Aprobación de pagos.
- 21 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**
- 22 **6.1** Informe Retiros.
- 23 **6.2** FEL-ALF-014-2017 respuesta acuerdo 15 sesión 019-2017.
- 24 **6.3** UI.24.1.3.2017 sobre uso por parte del MEP constancia de fecha probable del Acto de
25 Juramentación.
- 26 **6.4** Invitación a Junta Directiva del Simposio.
- 27 **6.5** Solicitud de Revocatoria del acuerdo 04 tomado en la sesión 012-2017.

1 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos**

2 **7.1** Oficio del Ministerio de Educación Pública DM-0297-03-2017.

3 **7.2** Oficio FEL-ALF-015-2017.

4 **7.3 Vocalía III.**

5 **7.3.1** Sesión Extraordinaria.

6 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios**

7 No se presentó ningún asunto vario.

8 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

9 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
10 presentes los miembros de la Junta.

11 Se cuenta con la presencia del Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i. y la M.Sc.
12 Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

13 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

14 **ACUERDO 01:**

15 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
16 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA**
17 **023-2017./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./**
18 **ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ ARTÍCULO QUINTO:**
19 **ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE FISCALÍA./**
20 **ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO OCTAVO: ASUNTOS**
21 **VARIOS./ APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

22 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 023-2017**

23 Sometida a revisión el acta 023-2017, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 02:**

25 **Aprobar el acta número veintitrés guión dos mil diecisiete del nueve de marzo del**
26 **dos mil diecisiete, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
27 **Aprobado por ocho votos./**

1 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, se inhibe de la votación por cuanto no asistió a la sesión
2 023-2017.

3 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver**

4 **3.1 Puntos que no fueron vistos en la sesión anterior**

5 **3.1.1 Convenio con la Municipalidad de Alajuela. (Anexo 01).**

6 La M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, considera que la mayor
7 responsabilidad en el convenio recae sobre el Colegio, incluyendo la parte económica.

8 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, considera extraño que si se desea suscribir un
9 convenio, en el cual se estipulan unas cosas y otras sí, pero si al final se harán cosas
10 diferentes a las indicadas en el convenio se pregunta para qué suscribir un convenio.

11 Desconoce por qué se destaca tanto el financiamiento por parte del Colegio y no así las otras
12 partes que suscriben convenios con el Colegio; considera que ese tipo de detalles son
13 urgente sanearlos porque las responsabilidades deben ser parejas, caso contrario el Colegio
14 sería caja chica de otras instancias.

15 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, indica que lo más preocupante de la propuesta de
16 convenio es cómo se va a operativizar el mismo, porque en Junta Directiva se hablan unas
17 cosas pero luego se hacen otras y posteriormente se preguntan qué pasó; nunca se dieron
18 cuenta qué pasó porque la operación del mismo está en otras manos.

19 Al igual que el señor Vocal II, considera que existe una percepción a lo externo que el
20 Colegio maneja millonadas por lo que se debe ver cómo se gasta.

21 Se pregunta quien operativizará el contrato porque en función de quién lo maneje se puede
22 prestar para muchas situaciones, desde el tema político hasta el económico. Tal vez este
23 convenio sea de interés de algunas personas de la Municipalidad, tal vez el Colegio no sea
24 muy importante o tenga la relevancia de lo que el Colegio es y la actividad se realiza porque
25 tal vez la persona que toma la decisión decide hacerlo.

26 Reitera que su preocupación mayor es la parte operativa de algo en lo cual tiene la
27 impresión que la Junta Directiva no tendrá ninguna injerencia y cita el ejemplo del convenio

1 suscrito entre el Colegio y la Asociación Deportiva Carmelita, porque cuando en la Junta
2 Directiva se habló de ese convenio, tanto el señor Secretaria como su persona aportaron
3 todo lo que debían aportar en relación a su conocimiento y forma de ver las cosas, pero si ya
4 en la parte operativa se maneja diferente, no pueden verlo ni tener ninguna injerencia por lo
5 que se dan cuenta por medio de terceros y al final quienes quedan mal son ellos dos y este
6 es el mismo caso, se plantea una cosa por escrito y hay más responsabilidad por parte del
7 Colegio que por parte de la Municipalidad.

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, considera que en caso de aprobar suscribir el
9 convenio tendría que manejarlo la Sra. Verónica Vado Herrera, Gestor de Cultura y
10 Recreación del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, porque es totalmente
11 cultural y en ese caso en cada actividad que se realice debe enviar un informe a la Junta
12 Directiva sobre cómo fue que se trabajó; porque si se ve todo bajo el punto de vista
13 externado por el señor Vocal III, igual va a pasar con los convenios académicos, de
14 investigación y con todos. Está de acuerdo en que el Colegio suscribe los convenios y
15 alguien los maneja, como en el caso de los convenios académicos que son manejados por el
16 Departamento de Desarrollo Profesional y Humano y en ese caso cuando se presente a la
17 Junta Directiva alguna actividad para que el Colegio colabore en alguna situación se tiene
18 que solicitar brinden un informe cada vez que se realice la actividad.

19 La M.Sc. Violeta Cambronerero Cascante, Prosecretaria, indica que dentro del convenio se
20 indica que a fin de impulsar la cultura, recreación, deporte y desarrollo humano, lo cual ya
21 está haciendo el Colegio, sin la necesidad de suscribir ningún convenio.

22 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, externa que coincide con la señora Prosecretaria y
23 no se deben suscribir convenios por suscribir, se deben buscar convenios que beneficien al
24 colegiado en áreas que el Colegio es débil, como lo es el área de salud. Añade que ya el
25 Colegio cuenta con un departamento que trabaja en la cultura, recreación, deporte y
26 desarrollo humano.

1 La señora Presidenta indica que eso es otro tipo de convenio y una cosa con los comerciales
2 y otra este tipo de convenio.

3 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, indica que efectivamente muchas de las cosas que
4 vienen en la propuesta de convenio en su gran mayoría las realiza el Colegio y más que todo
5 lo que ve que se puede lograr al suscribir este convenio es una proyección del convenio a la
6 comunidad, no es un convenio para tratar de satisfacer necesidades que el Colegio no tenga,
7 o para tratar de hacer actividades que el Colegio no realiza, lo ve como para proyectarse a
8 nivel comunal y considera que el Colegio debe tomar una decisión radical, se quiere o no
9 tener proyección comunal, lo cual es algo que se debe valorar. Señala que se debe tomar en
10 cuenta que el Colegio tiene presencia en trece regiones y cualquier de esas municipalidades
11 en donde el Colegio tenga presencia, puede solicitar suscribir un convenio.

12 La señora Presidenta aclara que esta solicitud de convenio nace a raíz de las actividades que
13 organizó el Colegio el año anterior, junto con la Municipalidad de Alajuela, como el Festival
14 de Coros, el Festival de Folklor a nivel internacional, entre otras actividades.

15 El señor Vocal II, externa que este convenio surge en al coyuntura del Festival de Coros en
16 el que participó el Colegio y mediante un acuerdo la Junta Directiva solicitó que se
17 suscribiera un convenio, por lo que considera un poco contradictorio solicitarlo y luego
18 desestimarlos. Indica que si existe la posibilidad de el convenio no funcione se incluya una
19 cláusula para firmarlo.

20 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 03:**

22 **Denegar la suscripción de un convenio entre el Colegio y la Municipalidad de**
23 **Alajuela, por cuanto no se encuentra establecido en los planes de trabajo del**
24 **Colegio./ Denegado por seis votos y tres votos a favor de suscribir el convenio./**
25 **Comunicar al Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, a la Dirección**
26 **Ejecutiva y a la Municipalidad de Alajuela./**

27 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, vota en contra.

1 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, justifica su voto para denegar la suscripción del
2 convenio porque considera que si bien es cierto la propuesta de convenio cultura el
3 importante para el Colegio, como corporación no se tiene capacidad para atender futuras
4 solicitudes de otros municipios, ni se estaría en posición de denegarlas. Además porque el
5 fin particular como colegio profesional no es suscribir este tipo de convenios con municipios
6 u otras instituciones públicas.

7 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, justifica su voto para denegar la suscripción del
8 convenio porque considera igual que ya se ha trabajado en otras oportunidades y diferentes
9 actividades en las cuales al Colegio le interesa tener participación con otras municipalidades
10 y se puede seguir haciendo igual y si alguna Municipalidad le interesa realizar alguna
11 actividad en conjunto con el Colegio, se puede trabajar en ella sin necesidad de que exista
12 una obligatoriedad o contrato en tiempo definido que oblique al Colegio de forma
13 permanente.

14 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, vota en contra porque considera que un
15 convenio de esta naturaleza puede abrir espacios muy valiosos en los que el Colegio
16 participa todo el tiempo y puede ser algo positivo.

17 **3.1.2** Tema sobre colaboradores. (Vocalía II)

18 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, sugiere que en caso de que los colaboradores
19 puedan vivir una situación de pérdida de un pariente cercano, poder ayudarles y esta ayuda
20 no estaría pegado al cielo y sería de gran beneficio para los colaboradores, porque en una
21 situación de duelo les vendría bien que se les facilite una o dos sesiones de terapia con un
22 psicólogo, ya que el hecho de que las personas superen ese duelo viene a redundar de
23 manera positiva para que se incorporen y den un rendimiento pleno.

24 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, considera que la propuesta del señor Vocal II es
25 interesante y tiene una buena intención; sin embargo el Colegio es una empresa privada que
26 no se dedica a una actividad comercial, sino que está supeditada al aporte de terceros,
27 quienes encomiendan la utilización adecuada de los recursos.

1 Señala que un colegiado podría cuestionar que por qué se le da ese beneficio a los
2 colaboradores y no a los colegiados que son quienes mantienen el Colegio como tal.

3 Externa que si bien la intención es bueno no se pueden olvidar que la naturaleza es diferente
4 y aunque existan buenas intenciones y políticas por parte de la empresa privada no se tiene
5 naturaleza propia. Alaba la propuesta del señor Vocal II, pero no la apoyaría.

6 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, opinia igual que la señora Fiscal, ya que en
7 otras oportunidades le han cuestionado a la Junta Directiva, fiesta de empleados y una gran
8 cantidad de cosas que se les da. Añade que anteriormente se les celebraba el Día del Padre,
9 de la Madre, fiesta de navidad de niños, las cuales se han ido eliminando del presupuesto,
10 sencillamente porque los colegiados dicen que se toma dinero de ellos para satisfacer las
11 necesidades de los empleados.

12 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

13 **4.1 Acondicionado oficina Grande de Terraba. (Anexo 02).**

14 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., presenta la siguiente modificación
15 presupuestaria:

16 "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

17 A- 6.3.12 Reparación y mantenimiento (Oficina Grande de Terraba) 160.000,00

18 Daño en aire acondicionado de la oficina por lo que se requiere arreglar, la compra sale en
19 ¢600.000 aproximadamente según cotización, por lo que se solicita aumentar en dicho
20 monto para solventar el costo total de la reparación del aire acondicionado.

21 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria
22 siguiente (s):

23 A- 6.2.12 Reparación y mantenimiento (Oficina de Aguirre) 160.000,00

24 Se toma de la oficina de Aguirre ya que el gasto en reparación y mantenimiento de la oficina
25 ha sido menor que lo estimado por lo que se puede tomar dicho monto y quedaría un
26 disponible por cualquier eventualidad en el mes de marzo."

27 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 04:**

2 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida**
3 **presupuestaria: A- 6.3.12 Reparación y mantenimiento (Oficina Grande de**
4 **Terraba) ¢160.000,00. Daño en aire acondicionado de la oficina por lo que se**
5 **requiere arreglar, la compra sale en ¢600.000 aproximadamente según**
6 **cotización, por lo que se solicita aumentar en dicho monto para solventar el costo**
7 **total de la reparación del aire acondicionado. Los recursos se pueden tomar de la**
8 **partida: A- 6.2.12 Reparación y mantenimiento (Oficina de Aguirre)**
9 **¢160.000,00. Se toma de la oficina de Aguirre ya que el gasto en reparación y**
10 **mantenimiento de la oficina ha sido menor que lo estimado por lo que se puede**
11 **tomar dicho monto y quedaría un disponible por cualquier eventualidad en el mes**
12 **de marzo./ Aprobado por nueve votos./**

13 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento Administrativo, a la Jefatura**
14 **Financiera y a la Auxiliar Financiera./**

15 **4.2** MP-52-16-17 Modificación presupuestaria para compra de 4 sillas para la nueva sala de
16 Recursos Humanos. **(Anexo 03).**

17 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., externa que presentará esta solicitud
18 de modificación presupuestaria en una próxima sesión.

19 **4.3** MP-53-16-17 Modificación presupuestaria para compra de computadora portátil para el
20 Encargado de Fiscalización. **(Anexo 04).**

21 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., presenta la siguiente modificación
22 presupuestaria:

23 "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

24 A- 12.1 Inversión de Capital en Equipo Computo 655.400,00

25 Se requiere dar contenido a esta partida ya que según solicitud de modificación presupuestaria
26 adjunta presentada por fiscalía, se da la necesidad de compra de una computadora portatil
27 para el Encargado de la Unidad de Fiscalización.

1 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria
2 siguiente (s):

3 A- 12.1 Inversión de Capital en Equipo Cómputo 655.400,00

4 Según indica la Unidad de Fiscalización los recursos se pueden tomar de esta partida de
5 Proyectos esto debido a que ya se llevaron a cabo todos los proyectos y eventos a realizar
6 en este periodo presupuestario. "

7 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 05:**

9 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida**
10 **presupuestaria: A- 12.1 Inversión de Capital en Equipo Cómputo ¢655.400,00. Se**
11 **requiere dar contenido a esta partida ya que según solicitud de modificación**
12 **presupuestaria adjunta presentada por Fiscalía, se da la necesidad de compra de**
13 **una computadora portátil para el Encargado de la Unidad de Fiscalización. Los**
14 **recursos se pueden tomar de la partida: A- 12.1 Inversión de Capital en Equipo**
15 **Cómputo ¢655.400,00. Según indica la Unidad de Fiscalización los recursos se**
16 **pueden tomar de esta partida de Proyectos esto debido a que ya se llevaron a**
17 **cabo todos los proyectos y eventos a realizar en este periodo presupuestario./**
18 **Aprobado por nueve votos./**

19 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Fiscalía, a la Jefatura**
20 **Financiera y a la Auxiliar Financiera./**

21 **4.4** MP-54-16-17 Modificación presupuestaria para aumentar la partida del proyecto de gestión
22 por competencias. **(Anexo 05).**

23 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., presenta la siguiente modificación
24 presupuestaria:

25 "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

26 A- 9.9.10 Gestión por competencias 348.600,00

1 Se había presupuestado ¢2.662.400 sin embargo la compra es superior por lo que se requiere
2 dar contenido presupuestario para llevarla a cabo y cumplir con el proyecto de gestión de
3 competencias.

4 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la (s) partida(s) presupuestaria
5 siguiente (s):

6 A- 9.9.4 Proyectos de capacitación 348.600,00

7 Se toma de la partida de capacitaciones ya que varias actividades se trasladaron para el
8 siguiente periodo presupuestario 2017-2018.”

9 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 06:**

11 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida**
12 **presupuestaria: A- 9.9.10 Gestión por competencias ¢348.600,00. Se había**
13 **presupuestado ¢2.662.400 sin embargo la compra es superior por lo que se**
14 **requiere dar contenido presupuestario para llevarla a cabo y cumplir con el**
15 **proyecto de gestión de competencias. Los recursos se pueden tomar de la**
16 **partida: A- 9.9.4 Proyectos de capacitación ¢348.600,00. Se toma de la partida de**
17 **capitaciones ya que varias actividades se trasladaron para el siguiente periodo**
18 **presupuestario 2017-2018./ Aprobado por nueve votos./**

19 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Recursos Humanos, a la**
20 **Jefatura Financiera y a la Auxiliar Financiera./**

21 **4.5 CLP-UCF-11-2017 Informe de levantamiento de suspensiones mes de febrero 2017.**
22 **(Anexo 06).**

23 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., mediante oficio CLP-UCF-11-2017 de
24 fecha 07 de marzo de 2016, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro
25 y FMS y la Licda. Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera, traslada el informe de suspensión de
26 los colegiados en el mes de febrero 2017.

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 07:

Dar por recibido el oficio CLP-UCF-11-2017 de fecha 07 de marzo de 2016, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Licda. Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera, mediante el cual trasladan en cumplimiento del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de suspensión de los colegiados en el mes de febrero 2017; los cuales se detallan y ratifican:

Nombre	Cédula	Fecha Susp	Fecha Lev.
Arias Delgado María Pilar	105250412	20/10/2005	10/02/2017
Alfaro Sánchez Marvin G.	112230244	28/01/2011	13/02/2017
Arias Solera Olga Lidya	109270165	16/05/2011	08/02/2017
Guevara Umaña Jessica	109380716	19/03/2012	17/02/2017
Pineda León Joel Alfredo	122200237520	12/09/2012	02/02/2017
Segura González Milena	111590661	17/10/2012	09/02/2017
Barrios Rodríguez Vera V.	109300949	18/12/2012	13/02/2017
Méndez Libby Carla	107020793	30/05/2013	02/02/2017
Rodríguez Barrientos Melissa	112250708	06/06/2013	10/02/2017
Pérez Hernández Armando	202861171	06/06/2013	21/02/2017
Carmona Gutiérrez Natalia	401970776	31/07/2013	28/02/2017
Barquero Bolaños Ana V.	107650037	23/10/2013	10/02/2017
Picado Canales Carlos Eligio	503220228	22/09/2014	10/02/2017
Obregón Muñoz Daniela	112620794	16/10/2014	09/02/2017
Gómez Arauz Teofilo	159100106228	04/11/2014	01/02/2017
Verzola Zumbado Fiorella	105940415	15/12/2014	28/02/2017
Carvajal Angulo Flor	601160065	06/02/2015	13/02/2017
Quijano Eduarte Ailin	112120756	20/05/2015	17/02/2017
Oviedo Guzmán Celia	205360634	04/06/2015	03/02/2017
Rivas Alvarado Melissa	503470338	04/06/2015	22/02/2017

1	Padilla Vindas Beatriz María	111790740	19/06/2015	17/02/2017
2	Villarreal Gutiérrez Felicitas	501170594	26/08/2015	02/02/2017
3	Carmona Guillén Ana M.	110690775	27/10/2015	24/02/2017
4	Chavarría Ruíz María F.	206440853	12/11/2015	01/02/2017
5	Rivera Sánchez Jenny P.	601870444	12/11/2015	10/02/2017
6	Ubau Hernández Alejandro	900920559	17/03/2016	09/02/2017
7	Wallace Castro Giannette	105420838	17/03/2016	15/02/2017
8	Miranda Cárdenas Daniel	602670319	27/05/2016	01/02/2017
9	Aguilar Meléndez Mirtian Y.	155818793523	27/05/2016	13/02/2017
10	Humphreys Barboza Jenny	701420828	27/05/2016	16/02/2017
11	Marín Ramírez Jeimy	603130836	27/05/2016	28/02/2017
12	Molina Molina Rodolfo	601760145	21/06/2016	08/02/2017
13	Solano Garro José David	112620361	21/06/2016	15/02/2017
14	Brenes Montero Carla G.	111200934	21/06/2016	27/02/2017
15	Ramírez Muñoz Mitzy Paola	112370327	18/08/2016	01/02/2017
16	Gutiérrez Marchena Gustavo	113700435	18/08/2016	08/02/2017
17	Jiménez Guerrero Vivian G.	111980553	18/08/2016	14/02/2017
18	Brenes Vega Carla Joanna	206590781	23/09/2016	31/01/2017
19	González Berrocal Anabellys	112040850	23/09/2016	01/02/2017
20	Zúñiga Guzmán Erika Lucía	112530752	23/09/2016	01/02/2017
21	Torres Sánchez Ana C.	303560723	23/09/2016	06/02/2017
22	Gómez Alemán Andrea	603190283	23/09/2016	07/02/2017
23	Gutiérrez Jaén Walner	701340008	23/09/2016	03/02/2017
24	Campos Garita Pamela M.	401900089	23/09/2016	07/02/2017
25	Salas Alvarado José Miguel	401960306	23/09/2016	13/02/2017
26	Altamirano Rugama Cesar	155812583216	23/09/2016	14/02/2017
27	Aguilar Bonilla Ana Cecilia	401180909	23/09/2016	16/02/2017

1	Barrantes Marín Sofía	113090043	23/09/2016	17/02/2017
2	Palma Herrera María	111800621	23/09/2016	21/02/2017
3	Barboza Azofeifa Keren	603600936	23/09/2016	24/02/2017
4	Corrales Varela Elier A.	111900776	23/09/2016	24/02/2017
5	Alvarado Yunis Carlos A.	700400503	23/09/2016	24/02/2017
6	Espinoza Chavarría Lindsay	401840016	23/09/2016	24/02/2017
7	Castro Mora Alejandra	206240516	23/09/2016	28/02/2017
8	Brenes Mora Isis Nicole	112070594	28/09/2016	17/02/2017
9	Araya Valverde Laura	112810594	28/09/2016	23/02/2017
10	Cascante Cascante Carlos	503120697	09/11/2016	31/01/2017
11	Chavarría Ortega Sheylin	702010813	09/11/2016	24/02/2017
12	Barrantes Campos Erika E.	111530871	09/11/2016	26/02/2017
13	Cortés Esquivel Rebeca	114720290	09/11/2016	27/02/2017
14	Salas Solano Priscilla A.	304590549	10/11/2016	01/02/2017
15	Gutiérrez Silva José Ramón	800700715	10/11/2016	02/02/2017
16	Sánchez Góngora Dayan R.	111570479	10/11/2016	01/02/2017
17	Vega Coronado Heisel M.	504300789	10/11/2016	02/02/2017
18	Fonseca Chacón Kattia L.	107520236	10/11/2016	08/02/2017
19	Sánchez Guadamuz Yanela	503060570	10/11/2016	14/02/2017
20	González Chavarría Adriana	603620310	10/11/2016	22/02/2017
21	Marín Guzmán Jason S.	111670183	10/11/2016	22/02/2017
22	Enríquez Camareno Raquel	603680548	10/11/2016	24/02/2017
23	Sanabria Valverde Flor	302600075	10/11/2016	25/02/2017
24	Rosales Escott Alexander	109050897	10/11/2016	28/02/2017
25	Villegas Villareal Mildred	502390646	10/11/2016	28/02/2017
26	Arauz García Carlota	800630692	30/11/2016	22/02/2017
27	Coto Rodríguez Juan G.	206220863	12/01/2017	25/01/2017

1	Jiménez Araya Víctor E.	202750429	12/01/2017	01/02/2017
2	Araya Arias Nazareth	206540254	12/01/2017	09/02/2017
3	Blanco Mora Yeudy Roberto	205740163	12/01/2017	13/02/2017
4	Valverde Cabezas Gloriana	113950634	12/01/2017	27/02/2017
5	Centeno Gómez Jessica V.	602950548	12/01/2017	27/02/2017
6	Fernández Morales Luis A.	603580137	12/01/2017	25/02/2017
7	Arroyo Fallas Milena María	113460825	17/02/2017	24/02/2017
8	Segura Ramos Sergio	111740753	17/02/2017	24/02/2017

9 ./ Aprobado por nueve votos./

10 **Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, a la Licda.**
11 **Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera y a la Unidad de Fiscalización./**

12 **4.6 CLP-UCF-12-2017 Informe de suspensiones mes de febrero 2017. (Anexo 07).**

13 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., mediante oficio CLP-UCF-11-2017 de
14 fecha 07 de marzo de 2016, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro
15 y FMS y la Licda. Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera, traslada en cumplimiento del acuerdo
16 09 de la sesión 37-08, el informe de suspensión de los colegiados en el mes de febrero
17 2017.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 08:**

20 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-11-2017 de fecha 07 de marzo de 2016,**
21 **suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Licda.**
22 **Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera, mediante el cual traslada el informe de**
23 **suspensión de los colegiados en el mes de febrero 2017; la cual se ratifica:**

24	Nombre	Cédula	Fecha De Susp
25	Arce Arce Adriana	112610774	17/02/2017
26	Arias Jiménez Francini	113710320	17/02/2017
27	Arroyo Fallas Milena María	113460825	17/02/2017

1	Castellón Marchena Yesenia	602770446	17/02/2017
2	Cayasso Dixon Kendall R.	111150358	17/02/2017
3	Conejo Ramírez Gabriela P.	109760884	17/02/2017
4	Cruz Castañaza Eva Estela	141413	17/02/2017
5	Fernández Araya Javier F.	204810202	17/02/2017
6	Gardner Alvarez Tatiana G.	701280817	17/02/2017
7	Gómez Romero Consuelo	601750138	17/02/2017
8	León Hernández Rebeca	401720232	17/02/2017
9	Molina Sibaja Ileana	502880217	17/02/2017
10	Monge Cervantes Andrea	110350844	17/02/2017
11	Oviedo Jiménez Jessica M.	205720769	17/02/2017
12	Quesada Gúzman Karen V.	206610215	17/02/2017
13	Reyes Aguilera Ericka	111040598	17/02/2017
14	Segura Barrantes Jose M.	205470631	17/02/2017
15	Segura Ramos Sergio	111740753	17/02/2017
16	Viillarevia Vargas Wendy	113710157	17/02/2017

17 ./ Aprobado por nueve votos./

18 **Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, a la Sra.**
19 **Carol Muñoz Zamora, Jefe Financiero, a la Fiscalía y a la Unidad de Fiscalización./**

20 **4.7** Caso del [REDACTED], colegiado, quien presentó solicitud de subsidio por
21 enfermedad grave y la misma fue rechazada por no cumplir con los requisitos establecidos.
22 **(Anexo 08).**

23 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., da lectura a la nota de fecha 03 de
24 marzo de 2017, sucrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de Cobro
25 y FMS y la Licda. Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera, en la que señalan:

26 "Reciban un cordial saludo de la Comisión del Fondo de Mutualidad y Subsidios.

1 El colegiado [REDACTED], realizó la solicitud de subsidio por
2 enfermedad grave, misma que fue rechazada, ya que entregó copia de una referencia médica
3 y la enfermedad que viene indicada, no aparece en la lista aprobada por Junta Directiva.

4 [REDACTED] realiza una carta apelando la resolución y solicitando a la Junta Directiva del
5 Colegio quien realice una valoración médica de su caso.

6 Traslamos este caso a la Junta Directiva, ya que esta comisión mantiene su posición de
7 que esta solicitud no cumple con los requisitos establecidos.

8 Adjuntamos la notificación de incumplimiento CLP-COM-FMS-069-2017 y la carta de descargo
9 del Colegiado.

10 Quedamos a la espera de su resolución para proceder según corresponda.”

11 Conocido esta nota oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 09:**

13 **Dar por recibida la nota de fecha 03 de marzo de 2017, suscrito por el Bach. Luis**
14 **Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de Cobro y FMS y la Licda. Carol Zamora**
15 **Muñoz, Jefa Financiera, en la que exponen el caso del [REDACTED],**
16 **colegiado, quien presentó solicitud de subsidio por enfermedad grave y la misma**
17 **fue rechazada por no cumplir con los requisitos establecidos. Comunicar al Bach.**
18 **Madrigal Chacón y a la Sra. Zamora Muñoz, que dicho subsidio no puede ser**
19 **sometido a estudio hasta tanto el interesado presente los requisitos**
20 **correspondiente./ Aprobado por nueve votos./**

21 **Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de Cobro y FMS**
22 **y la Licda. Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera./**

23 **4.8** Traslado de respuestas a las valoraciones médicas de los colegiados: [REDACTED]

24 [REDACTED]. **(Anexo 09).**

25 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., externa que mediante nota de fecha
26 10 de marzo de 2017, suscrita por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de
27 Cobro y FMS, la Licda. Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera y la Sra. Katherine Brenes Sandí,

1 Analista del FMS, adjuntan las valoraciones médicas de los colegiados: [REDACTED]

2 [REDACTED].

3 Los miembros de Junta Directiva proceden a analizar las valoraciones médicas y una vez
4 conocidas toman los siguientes acuerdos:

5 **ACUERDO 10:**

6 **Dar por recibida la nota de fecha 10 de marzo de 2017, suscrito por el Bach. Luis**
7 **Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de Cobro y FMS, la Licda. Carol Zamora**
8 **Muñoz, Jefa Financiera y la Sra. Katherine Brenes Sandí, Analista del FMS, en el**
9 **que brindan respuesta a las valoraciones médicas de los colegiados: [REDACTED]**

10 **[REDACTED]./ Aprobado por nueve votos./**

11 **Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de Cobro y FMS,**
12 **la Licda. Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera y la Sra. Katherine Brenes Sandí,**
13 **Analista del FMS./**

14 **ACUERDO 11:**

15 **Aprobar otorgar el subsidio al [REDACTED], con fundamento en el**
16 **criterio del Dr. Juan Leonardo Flores Solano, médico de la empresa, quien avala el**
17 **la solicitud por la enfermedad que padecer el colegiado./ Aprobado por nueve**
18 **votos./**

19 **Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de Cobro y FMS,**
20 **la Licda. Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera y la Sra. Katherine Brenes Sandí,**
21 **Analista del FMS./**

22 **ACUERDO 12:**

23 **Denegar el subsidio a la [REDACTED] con fundamento en el criterio**
24 **del Dr. Juan Leonardo Flores Solano, médico de la empresa, quien no avala la**
25 **solicitud planteada por la colegiada./ Aprobado por nueve votos./**

1 **Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de Cobro y FMS,**
2 **la Licda. Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera y la Sra. Katherine Brenes Sandí,**
3 **Analista del FMS./**

4 **4.9** Compra de 500 cubresillas para uso del salón de eventos del CCR Alajuela. **(Anexo 10).**

5 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., presenta la siguiente solicitud de
6 compra:

7 Comprar correspondiente a 500 cubre sillas de color blanco en tela lycra, 250 cintas en tela
8 lycra color azul y 250 cintas color anaranjado tipo vincha, para salón del Centro de Recreo de
9 Alajuela, para uso de las diferentes actividades a realizarse en él.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	BELSY SOTO MEJIAS	XINIA SOLÍS MONTERO	LIGIA RODRIGUEZ SOTO (SPRINGERS)
Cubre sillas unitario	₡ 4.800,00	₡ 4.610,00	₡ 4.000,00
FORMA DE PAGO	50 % Adelanto y 50% a la entrega	50 % Adelanto y 50% a la entrega	TRAMITE DE FACTURA
Garantía	2 meses en confección de hilos sueltos 1 mes en refuerzos y tela.	3 meses por defecto de fábrica en costura o hechura o bien sea por defecto en tela, como huecos.	3 meses defecto de fábrica, confección y hechura
MONTO TOTAL ₡	₡ 2.400.000,00	₡ 2.305.000,00	₡ 2.000.000,00
Monto Recomendado			₡ 2.000.000,00

22 Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:
23 LIGIA RODRIGUEZ SOTO (SPRINGERS) número de cédula 2-04090117 por el monto de:
24 ₡2.000.000,00; por las siguientes razones:

25 * Presentar el mejor precio en Cubre sillas . Es un proveedor ha trabajado con la corporación
26 en diferentes actividades, brindando un excelente servicio, tienen más de 25 años de

1 experiencia en el área de alimentos y bebidas y organización de eventos y además cuenta
2 con una maquila propia por lo que le permite ofrecer servicios como este.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	BELSY SOTO MEJIAS	LIGIA RODRIGUEZ SOTO (SPRINGERS)	XINIA SOLÍS MONTERO
Cintas unitario	₺ 1.650,00	₺ 1.950,00	₺ 1.240,00
FORMA DE PAGO	50 % Adelanto y 50% a la entrega	TRAMITE DE FACTURA	50 % Adelanto y 50% a la entrega
Garantía	2 meses en confección de hilos sueltos 1 mes en refuerzos y tela.	3 meses defecto de fábrica, confección y hechura	3 meses por defecto de fábrica en costura o hechura o bien sea por defecto en tela, como huecos.
MONTO TOTAL ₺	₺ 825.000,00	₺ 975.000,00	₺ 620.000,00
Monto Recomendado			₺ 620.000,00

15 Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a: XINIA
16 SOLÍS MONTERO número de cédula 1-738-458 por el monto de: ₺620.000,00; por las
17 siguientes razones:

18 * Presentar el mejor precio en cintas, y por contar con buenas referencias comerciales en
19 empresas tales como Jessica Villalobos Vega de la empresa Academia Villa danza, Adrián
20 Sosenke de la empresa Tienda chikitos.”

21 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sale de la sala al ser las 5:20 p.m.

22 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

23 **ACUERDO 13:**

24 **Autorizar la compra de quinientos (500) cubre sillas de color blanco en tela lycra,**
25 **para salón del Centro de Recreo de Alajuela, para uso de las diferentes actividades**
26 **a realizarse en él; asignándose la compra a LIGIA RODRÍGUEZ SOTO**
27 **(SPRINGERS), cédula de identidad número [REDACTED], por un monto total de dos**

1 millones de colones netos (¢2.000.000,00). El cheque se debe consignar a
2 nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este
3 proveedor porque presenta el mejor precio en cubre sillas, porque es un proveedor
4 ha trabajado con la corporación en diferentes actividades, brindando un excelente
5 servicio, tienen más de 25 años de experiencia en el área de alimentos y bebidas y
6 organización de eventos y además cuenta con una maquila propia por lo que le
7 permite ofrecer servicios como este. Cargar a la partida presupuestaria 10.1.4
8 Reparación y Mantenimiento./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./
9 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y a la Fiscalía./

10 **ACUERDO 14:**

11 Autorizar la compra de doscientos cincuenta (250) cintas en tela lycra color azul y
12 doscientos cincuenta (250) cintas color anaranjado tipo vincha, para salón del
13 Centro de Recreo de Alajuela, para uso de las diferentes actividades a realizarse
14 en él; asignándose la compra a XINIA SOLÍS MONTERO, cédula de identidad
15 número [REDACTED], por un monto total de seiscientos veinte mil colones netos
16 (¢620.000,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se
17 adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque presentar el
18 mejor precio en cintas, y por contar con buenas referencias comerciales en
19 empresas tales como Jéssica Villalobos Vega de la empresa Academia Villa Danza,
20 Adrián Sosenke de la empresa Tienda Chikitos. Cargar a la partida presupuestaria
21 10.1.4 Reparación y Mantenimiento./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO
22 FIRME./

23 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y a la Fiscalía./

24 **4.10** Instalación de fibra óptica entre el gimnasio y el cuarto de telecomunicaciones en el
25 edificio principal. **(Anexo 11).**

26 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, ingresa a la sala al ser las 5:25 p.m.

1 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., presenta la siguiente solicitud de
2 compra:

3 Compra correspondiente a la instalación de la fibra óptica entre el gimnasio y el cuarto de
4 telecomunicaciones en el edificio principal, para la comunicación de sistemas e internet entre
5 los edificios del instructor y recepción de gimnasio. Además, debe estar instalado para poder
6 poner a funcionar las cámaras ip.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	TÉCNICAS DE REDES Y SISTEMAS A Y V S.A	TELEINFORMÁTICA GLOBAL COSTA RICA S.A	CONVERSIONES ENERGÉTICAS DE CENTROAMÉRICA 2007 S.A
FIBRA ÓPTICA	₡ 4.054.526,92	₡ 6.246.406,06	₡ 5.125.607,90
TIPO CAMBIO 07-03-2017 ₡567,40	\$ 7.145,80	\$ 11.008,82	\$ 9.033,50
FORMA DE PAGO	CONTADO	TRAMITE DE FACTURA	CONTADO
MONTO TOTAL ₡	₡ 4.054.526,92	₡ 6.246.406,06	₡ 5.125.607,90
MONTO TOTAL \$	\$ 7.145,80	\$ 11.008,82	\$ 9.033,50
Monto Recomendado	\$ 7.145,80		

20 Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:
21 TÉCNICAS DE REDES Y SISTEMAS A Y V S.A. número de cédula 3-101-436132 por el monto
22 de: \$7.145,80; por las siguientes razones: Presentar el mejor precio.

23 Presentar el servicio de calidad y contar con una calificación del 100%"

24 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 15:**

26 **Autorizar la compra correspondiente a la instalación de la fibra óptica entre el**
27 **gimnasio y el cuarto de telecomunicaciones en el edificio principal, para la**

1 **comunicación de sistemas e internet entre los edificios del instructor y recepción**
2 **de gimnasio. Además, debe estar instalado para poder poner a funcionar las**
3 **cámaras ip; asignándose la compra a TÉCNICAS DE REDES Y SISTEMAS A Y V S.A.,**
4 **cédula jurídica número 3-101-436132; por un monto total de siete mil ciento**
5 **cuarenta y cinco dólares americanos con ochenta centavos (\$7.145,80);**
6 **pagaderos al tipo de cambio del día de la solicitud de pago. El cheque se debe**
7 **consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se**
8 **adjudica a este proveedor porque presentar el mejor precio y porque presenta el**
9 **servicio de calidad y contar con una calificación del 100%". Cargar a la partida**
10 **presupuestaria 12.3 Construcción Gimnasio./ Aprobado por nueve votos./**
11 **ACUERDO FIRME./**

12 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**
13 **T.I./**

14 **4.11 Contratación de proveedores anuales de transporte. (Anexo 12).**

15 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., presenta la siguiente solicitud de
16 compra:

17 "Aprobación de las contrataciones del servicio de transporte para las juramentaciones
18 ordinarias y otras actividades organizadas por el Colegio, por un periodo de un año, a partir
19 del 14 de abril del 2017 día en que se vence el acuerdo anual."

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	GRUPO MARVI	TRANSNUÑEZ S.A	AUTOTRANSPORTES SOLISA HNS. S.A	TRANSPORTES LA VEINTIRES LIMITADA	KAWASMY TOURS S.A
AUTOBÚS CON CAPACIDAD PARA 55	₺ 180.000,00	₺ 212.587,50	₺ 150.000,00	₺ 120.000,00	₺ 80.000,00
MICROBÚS CON CAPACIDAD PARA 25	₺ 125.000,00	₺ 85.035,00	₺ 115.000,00	₺ 80.000,00	₺ 60.000,00
MONTO TOTAL	₺ 305.000,00	₺ 297.622,50	₺ 265.000,00	₺ 200.000,00	₺ 140.000,00
Montó Recomendado				₺ 200.000,00	₺ 140.000,00

25
26 "Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta contratación para
27 ser proveedor anual a:

1 KAWASMY TOURS S.A. número de cédula 3-101-244348 por las siguientes razones:

2 * Por presentar el mejor precio y ser el proveedor que actualmente brinda el servicio
3 TRANSPORTES LA VEINTITRÉS LIMITADA número de cédula 3-102-013689 por las
4 siguientes razones:

5 * De acuerdo a nuestro registro de proveedores, la empresa TRANSPORTES LA VEINTITRÉS
6 LIMITADA. ha participado de nuestros concursos de transporte. Por un error involuntario, en
7 el 2015, la empresa fue inhabilitada por tres meses por no habernos prestado un servicio.
8 Pasado ese periodo de sanción, la empresa mencionada vuelve a concursar y por segundo
9 año consecutivo se ubica en segundo lugar por entre las empresas concursantes, por el
10 precio que nos brinda y el cumplimiento de nuestros requisitos.

11 Nata: Las propuestas presentadas no son comparables debido a que los modelos son de años
12 diferentes y muchas de las unidades son de lujo presenta las siguientes características. Aire
13 Acondicionado, Asientos Reclinables, Baño sanitario, Asientos de tela, Cortinas,
14 Descansabrazos, Radio, Micrófono, Vidrios oscuros.

15 Los proveedores que estamos recomendado cuentan con unidades de lujo más para este
16 concurso no se solicitan ya que para las Juramentaciones el recorrido es muy corto no
17 creemos que sea necesario, sin embargo, en años anteriores cuando se ha contratado a las
18 empresas recomendadas buses de lujo con las especificaciones antes descritas las cuales son
19 de buena calidad y los servicios como los que se utilizan para Giras de Jubilados entre otras".

20 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 16:**

22 **Contratar el servicio de transporte para las personas que asistirán a los actos de**
23 **juramentación ordinarias y otras actividades organizadas por el Colegio, por un**
24 **periodo de un año, a partir del 14 de abril del 2017, día en que se vence el acuerdo**
25 **anual; asignándose la compra a KAWASMY TOURS S.A., cédula jurídica número 3-**
26 **101-244348 por presentar el mejor precio y ser el proveedor que actualmente**
27 **brinda el servicio TRANSPORTES LA VEINTITRÉS LIMITADA, cédula jurídica**

1 **número 3-102-013689, porque de acuerdo a nuestro registro de proveedores, la**
2 **empresa TRANSPORTES LA VEINTITRÉS LIMITADA, ha participado de nuestros**
3 **concursos de transporte por un error involuntario, en el 2015, la empresa fue**
4 **inhabilitada por tres meses por no habernos prestado un servicio. Pasado ese**
5 **periodo de sanción, la empresa mencionada vuelve a concursar y por segundo año**
6 **consecutivo se ubica en segundo lugar por entre las empresas concursantes, por**
7 **el precio que nos brinda y el cumplimiento de nuestros requisitos. El cheque se**
8 **debe consignar a nombre de este proveedor./ Aprobado por ocho votos./**
9 **ACUERDO FIRME./**

10 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y a la Unidad de**
11 **Incorporaciones./**

12 **4.12** CLP-RH-026-2017 DRH Solicitud de aprobación de pago de excedente, para capacitación
13 de la Srta. Diana Murillo Ugalde. **(Anexo 13).**

14 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., se refiere al oficio CLP-RH-026-2017-
15 D.R.H. de fecha 09 de marzo de 2017, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del
16 Departamento de Recursos Humanos, en el que indica:

17 "Les comunicamos que recibimos una solicitud de capacitación para que la compañera Diana
18 Murillo Ugalde cédula 2-0705-0345 Auxiliar Financiera, sobre el tema "Programa de Excel
19 completo", el seminario tiene una metodología Ofimática totalmente práctico, dividido en
20 nueve (9) sesiones de cuatro (4) horas cada una cuya finalidad es que la participante podrán
21 utilizar el programa para realizar sus funciones de una manera más eficiente, sin la necesidad
22 de duplicar funciones, organizar mejor la presentación de sus datos e incluso desarrollar
23 reportes que permitan analizar la información.

24 Cabe mencionar que dicha curso tiene un costo de ₡265.000,00 (doscientos sesenta y cinco
25 mil colones con 00/100) por participante; el monto disponible para cada colaborar, con
26 respecto al rubro de capacitaciones externas es de ₡212.200,00 (doscientos doce mil
27 doscientos colones con 00/100), sin embargo la Srta. Murillo únicamente cuenta con un

1 disponible de ¢178.100,00 (ciento setenta y ocho mil cien colones con 00/100), por lo tanto
2 se genera una diferencia de ¢86.900,00 (ochenta y seis mil novecientos con 00/100). No
3 obstante Carol Zamora Muñoz, Jefe de Financiero, manifiesta que esta capacitación es de
4 suma importancia e indicó lo siguiente: "**Debido a que todo lo relacionado con**
5 **presupuesto es en Excel, es necesaria la capacitación para reforzar conocimientos**
6 **y adquirir nuevos, para poder aplicarlo en sus trabajo diario agilizando y dándole**
7 **más valor**".

8 Es por tal razón que apegados a la política POL/PRO-RH07, se solicita la aprobación para
9 realizar esta inversión.

10 Por todo esto se solicita respetuosamente su autorización para:

11 *Aprobar el monto excedente de ¢86.900,00 (ochenta y seis mil novecientos con 00/100), con*
12 *el fin de que la compañera Diana Murillo Ugalde cédula [REDACTED] Auxiliar Financiera,*
13 *asista a la capacitación sobre el tema "Programa Excel completo" en la empresa Asociación*
14 *Cámara de Industrias de Costa Rica, cédula. Jurídica 3-002-042023.*

15 Se agradece que este acuerdo sea tomado en firme para proceder con la reservación del
16 espacio antes del 17-03-2017."

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 17:**

19 **Aprobar el monto excedente de ochenta y seis mil novecientos colones netos**
20 **(¢86.900,00), con el fin de que la Srta. Diana Murillo Ugalde, cédula de identidad**
21 **número [REDACTED] Auxiliar Financiera, asista a la capacitación sobre el tema**
22 **"Programa Excel completo" en la empresa Asociación Cámara de Industrias de**
23 **Costa Rica, cédula jurídica número 3-002-042023./ Aprobado por nueve votos./**
24 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

25 **4.13** CLP-DE-18-03-2017 Solicitud de aprobación de monto para personas que laborarán en los
26 parqueos el día 25 de marzo de 2017 (Asamblea General). **(Anexo 14).**

1 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., se refiere al oficio de fecha 10 de
2 marzo de 2017, suscrito por su persona, en el que indica:

3 "Dentro de las actividades que está atendiendo la Dirección Ejecutiva para la celebración de
4 la Asamblea Ordinaria Anual, a celebrarse el sábado 25 de marzo del 2017, está lo
5 relacionado a las personas que colaborarán en los parqueos.

6 Por lo anterior, solicitamos su aprobación para contratar a 20 personas por 8 horas, con un
7 costo por hora de ₡2500, para un total de ₡400.000."

8 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, sale de la sala al ser las 5:33 p.m.

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 18:**

11 **Aprobar la contratación de veinte (20) personas por ocho horas, con un costo por**
12 **hora de dos mil quinientos colones (₡2500,00) para un total de cuatrocientos mil**
13 **colones netos (₡400.000,00)./ Aprobado por ocho votos./**

14 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

15 **4.14** Caso Finca Puntarenas. **(Anexo 15).**

16 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., da lectura al oficio RH-23 2017 de
17 fecha 06 de marzo de 2017, suscrito por la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento
18 de Recursos Humanos y el Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Abogado de la Dirección Ejecutiva, en
19 el que señalan:

20 "Este Departamento recibió por parte de la superior Lic. Hilda Rojas Hernández una solicitud
21 de sanción, producto de la detección del incumplimiento en la política POL/PROTES-04
22 "Ingresos económicos" falta que ha sido reincidente por parte del Encargado de la Finca de
23 Puntarenas, señor Ariel Zumbado Fernández.

24 [REDACTED]
25 [REDACTED]
26 [REDACTED]
27 [REDACTED]

1 [REDACTED]
2 [REDACTED]
3 [REDACTED]
4 [REDACTED]
5 [REDACTED]
6 [REDACTED]
7 [REDACTED]
8 [REDACTED]
9 [REDACTED]
10 [REDACTED]

11 Por todo esto la Licda. Rojas presentó una solicitud formal, mediante el formulario F-RH-035
12 y la documentación de prueba, que muestra la omisión reincidente de este colaborador, la
13 que una vez conocida y analizada por este departamento, así como el expediente personal de
14 este colaborador; en conjunto con el Lic. Jonathan Desanti Ruiz, desde el punto de vista legal
15 se determinó que tal sanción de despido debía ser sin indemnización, pues nuestro Asesor
16 Legal considera que dicha conducta configura como una falta grave al contrato de trabajo, a
17 la luz de lo dispuesto en el Art. 81, inciso h del Código de Trabajo. Se adjunta expediente del
18 caso en mención y se solicita:

19 *Despedir sin derecho a indemnización al señor Ariel Zumbado Fernández, cedula de identidad*
20 *[REDACTED], a partir del día 15 de marzo del 2017, de acuerdo con artículo 81, inciso h del*
21 *Código de Trabajo. Por incumplir la política POL/PROTES-04 "Ingresos económicos" [REDACTED]*
22 *[REDACTED].*

23 *Se solicita que este acuerdo sea declarado en firme, con la intención de comunicar lo antes*
24 *posible."*

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 19:**

1 **Despedir sin responsabilidad patronal al Sr. Ariel Zumbado Fernández, cédula de**
2 **identidad número [REDACTED], a partir del día 16 de marzo del 2017, de acuerdo**
3 **con artículo 81, inciso h del Código de Trabajo; por incumplir la política**
4 **POL/PROTES-04 "Ingresos económicos" [REDACTED]**
5 **[REDACTED]./ Aprobado por ocho**
6 **votos./ ACUERDO FIRME./**

7 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Recursos Humanos./**

8 **4.15** Contrato uso Kiosko del Centro de Recreo de Alajuela para comidas rápidas. **(Anexo**
9 **16).**

10 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., presenta propuesta de contrato entre
11 el Colegio y la Sra. María de los Ángeles Rodríguez Cambronero, cédula de identidad número
12 [REDACTED]

13 El MBA. Carlos Alvarado Arias, Vocal III, sugiere modificar el inciso 13 de la cláusula séptima,
14 para que haga referencia a todos quienes laboran en el kiosko, no solo a quien suscribe el
15 contrato.

16 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i. externa que tomará nota para realizar
17 la modificación en el contrato a suscribir.

18 La Junta Directiva procede a analizar la propuesta de contrato.

19 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

20 **ACUERDO 20:**

21 **Aprobar el contrato entre el Colegio y la Sra. María de los Ángeles Rodríguez**
22 **Cambronero, cédula de identidad número [REDACTED]; a partir del miércoles 15 de**
23 **marzo de 2017, durante tres meses, prorrogable previa comunicación./ Aprobado**
24 **por nueve votos./**

25 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

26 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

27 **5.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 17).**

1 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación
2 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
3 anexo número 17.

4 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
5 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ciento siete millones
6 novecientos dieciocho mil ochenta y nueve colones con siete céntimos (¢107.918.089,07);
7 de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto
8 de doscientos mil colones netos (¢200.000,00) y de la cuenta número [REDACTED]
9 de COOPENAE COLEGIO por un monto de cinco millones trescientos ocho mil cuatrocientos
10 setenta y siete colones con ochenta céntimos (¢5.308.477,80); para su respectiva
11 aprobación.

12 La M.Sc. Violeta Cambroner Cascante, Prosecretaria, sale de la sala al ser las 5:46 p.m.
13 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 21:**

15 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco**
16 **Nacional de Costa Rica por un monto de ciento siete millones novecientos**
17 **dieciocho mil ochenta y nueve colones con siete céntimos (¢107.918.089,07); de**
18 **la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un**
19 **monto de doscientos mil colones netos (¢200.000,00) y de la cuenta número**
20 **[REDACTED] de COOPENAE COLEGIO por un monto de cinco millones**
21 **trescientos ocho mil cuatrocientos setenta y siete colones con ochenta céntimos**
22 **(¢5.308.477,80). El listado de los pagos de fecha 14 de marzo de 2017, se adjunta**
23 **al acta mediante el anexo número 17./ ACUERDO FIRME./ Aprobado ocho votos./**
24 **Comunicar a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

25 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, solicita autorización para retirarse de la sesión por tener
26 programada una cita médica.

27 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 22:**

2 **Autorizar a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, para retirarse de la sesión 024-**
3 **2017 del martes 14 de marzo de 2017, por motivos personales; por lo tanto se**
4 **proceda al pago de la dieta./ Aprobado por siete votos./**

5 **Comunicar a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, a la Jefatura Financiera, a la**
6 **Unidad de Tesorería y a la Unidad de Secretaría./**

7 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, se inhibe de la votación por ser la interesada.

8 La M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, ingresa a la sala al ser las 5:49 p.m.

9 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

10 **6.1 Informe Retiros. (Anexo 18).**

11 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, mediante oficio FCLP-RET-270-2017 de fecha 06 de
12 marzo de 2017, informa que de las solicitudes de retiro que fueron gestionados por los
13 colegiados durante el mes de febrero, de los cuales se aprobaron en total ciento veintitrés
14 (123) retiros indefinidos y doce (12) retiros temporales, los cuales rigen a partir de la fecha
15 en que presentaron los documentos.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 23:**

18 **Dar por recibido el oficio FCLP-RET-270-2017 de fecha 06 de marzo de 2017,**
19 **suscrito por la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sobre el retiro de ciento**
20 **veintitrés (123) retiros indefinidos y doce (12) retiros temporales de las**
21 **siguientes personas, en marzo 2017, el cual se ratifica:**

22 **RETIROS INDEFINIDOS:**

23 Nombre	Cédula	Motivo	Fecha que rige
24 ALEGRÍA JIMÉNEZ GABRIELA	303640176	NO EJERCE LA DOCENCIA	31/01/2017
25 AMADOR ZÚÑIGA EDWIN	103810057	JUBILACIÓN	01/02/2017
26 ARAYA ARIAS NAZARETH	206540254	NO EJERCE LA DOCENCIA	09/02/2017
27 ARAYA MADRIGAL RUTH	203670003	JUBILACIÓN	20/02/2017

1	ARAYA SOLÍS MARGOTH	203370777	JUBILACIÓN	22/02/2017
2	ARCE ALVARADO MARÍA	302090274	JUBILACIÓN	20/02/2017
3	ARCE SÁNCHEZ DEYANIRA	105640945	JUBILACIÓN	14/02/2017
4	ARGUEDAS MORA DINIA Y.	115580839	NO EJERCE LA DOCENCIA	20/02/2017
5	ARGUEDAS MORA MARÍA	113250106	NO EJERCE LA DOCENCIA	14/02/2017
6	ARIAS PORRAS YEILIN ARGERY	602920334	COLEGIO ORIENTADORES	16/02/2017
7	ARLEY LEIVA RUBÉN	302580542	JUBILACIÓN	06/02/2017
8	ARROYO SAPRISSA MARÍA	203530379	JUBILACIÓN	06/02/2017
9	ASTORGA ESPINOZA SANTOS L.	600900631	JUBILACIÓN	03/02/2017
10	AVENDAÑO LORIA ILCE	601970776	JUBILACIÓN	09/02/2017
11	BADILLA GAMBOA MARÍA G.	104300448	JUBILACIÓN	09/02/2017
12	BLANCO ALVARADO MARÍA M.	105030312	JUBILACIÓN	21/02/2017
13	BLANCO SOLÍS ILEANA MARÍA	109020420	COLEGIO ORIENTADORES	01/02/2017
14	BLANCO VILLALOBOS JAHEL	601660428	JUBILACIÓN	07/02/2017
15	BRENES MORA ISIS NICOLE	112070594	NO EJERCE LA DOCENCIA	17/02/2017
16	BRENES SANABRIA ANABELLE	302340183	JUBILACIÓN	10/02/2017
17	BRICEÑO JIMÉNEZ GLORIELA	503460378	NO EJERCE LA DOCENCIA	16/02/2017
18	CALDERÓN CORDERO GEIDY	900730365	JUBILACIÓN	02/02/2017
19	CALDERÓN FERNÁNDEZ FLOR M.	105100615	JUBILACIÓN	02/02/2017
20	CALVO ALPÍZAR LISSETTE	105970822	JUBILACIÓN	21/02/2017
21	CALVO GAMBOA MARÍA EUGENIA	301800591	PENSIÓN	02/02/2017
22	CAMARENO MARCHENA J.	502390973	COLEGIO ORIENTADORES	13/02/2017
23	CAMBRONERO CARVAJAL HERMINIA	202700230	JUBILACIÓN	07/02/2017
24	CAMPOS CECILIANO LISETH C.	114550658	NO EJERCE LA DOCENCIA	14/02/2017
25	CAMPOS JIMÉNEZ JUDITH	115440900	NO EJERCE LA DOCENCIA	16/02/2017
26	CARMOL ZÚÑIGA YAMILETH	501340501	JUBILACIÓN	20/02/2017
27	CARVAJAL ANGULO ELIZABETH	104610371	JUBILACIÓN	20/02/2017
28	CASCANTE MONGE LUIS A.	108580582	NO EJERCE LA DOCENCIA	23/02/2017
29	CHACÓN MUÑOZ LORENA	104650253	NO EJERCE LA DOCENCIA	09/02/2017
30	CHAVARRÍA SOLANO ANA G.	900630565	JUBILACIÓN	03/02/2017
31	CISNEROS MARÍN ANDREA	113230857	NO EJERCE LA DOCENCIA	30/01/2017
32	CORDERO ROJAS INGRID M.	115720599	NO EJERCE LA DOCENCIA	24/02/2017
33	DÍAZ ÁLVAREZ ÁLVARO	503460629	NO EJERCE LA DOCENCIA	01/02/2017

1	DÍAZ GONZÁLEZ VANESSA	503690824	NO EJERCE LA DOCENCIA	10/02/2017
2	DUARTE RODRÍGUEZ MARTA I.	502430706	COLEGIO ORIENTADORES	08/02/2017
3	ENRÍQUEZ GUEVARA RANDALL	503070058	NO EJERCE LA DOCENCIA	30/01/2017
4	ESPINOZA MORALES ELIETH M.	502040270	JUBILACIÓN	20/02/2017
5	FERGUSON MC FARLANE CHALTON	109660606	NO EJERCE LA DOCENCIA	22/02/2017
6	FERNÁNDEZ UMAÑA EMILIA	103951493	JUBILACIÓN	09/02/2017
7	FONSECA ALVARADO HELLEN	109470199	NO EJERCE LA DOCENCIA	21/02/2017
8	FOURNIER SOLANO PATRICIA	104100007	JUBILACIÓN	21/02/2017
9	GARRO BARBOZA ELIZABETH	114810253	NO EJERCE LA DOCENCIA	06/02/2017
10	GARRO MORA SONIA MAYELA	106170819	JUBILACIÓN	21/02/2017
11	GODÍNEZ QUIRÓS ALLAN JOSUÉ	114830186	NO EJERCE LA DOCENCIA	20/02/2017
12	GÓMEZ LEITÓN PAULA	111270257	NO EJERCE LA DOCENCIA	17/02/2017
13	GONZÁLEZ FLORES YOSENITH	503840633	NO EJERCE LA DOCENCIA	19/02/2017
14	GRANADOS GUTIÉRREZ MARÍA F.	501620346	JUBILACIÓN	02/02/2017
15	GRANADOS MELÉNDEZ NATALIA	112800113	NO EJERCE LA DOCENCIA	06/02/2017
16	GUEVARA OBANDO YENSEY B.	503770638	NO EJERCE LA DOCENCIA	14/02/2017
17	GUEVARA VICENTE CARMEN M.	105620254	JUBILACIÓN	06/02/2017
18	GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ LUIS E.	501500445		30/01/2017
19	GUZMÁN ARGUEDAS MARIAN	108810682	NO EJERCE LA DOCENCIA	24/01/2017
20	HERNÁNDEZ OCONITRILLO L.	105050309	JUBILACIÓN	10/02/2017
21	HERRERA RODRÍGUEZ SOL	111710156	NO EJERCE LA DOCENCIA	15/02/2017
22	HIDALGO HIDALGO HILDA M.	105540368	JUBILACIÓN	20/02/2017
23	JIMÉNEZ CASTILLO IRENE M.	501820403	COLEGIO ORIENTADORES	30/01/2017
24	JIMÉNEZ HIDALGO IVÁN DAVID	202950523	JUBILACIÓN	06/02/2017
25	JIMÉNEZ OVIEDO JOSÉ JOAQUÍN	601730838	COLEGIO ORIENTADORES	15/02/2017
26	JIMÉNEZ POTOSME KARLA P.	1.5581E+11	NO EJERCE LA DOCENCIA	01/02/2017
27	JIMÉNEZ QUESADA FLOR	900690476	NO EJERCE LA DOCENCIA	09/02/2017
28	JIMÉNEZ ZÚÑIGA CARMEN M.	401120526	JUBILACIÓN	14/02/2017
29	JOHNSON FENNELL RHONA	700340766	JUBILACIÓN	15/02/2017
30	LÓPEZ MORA EMILY ANDREA	115260846	NO EJERCE LA DOCENCIA	24/02/2017
31	MARCHENA OBANDO LOURDES	502440398	COLEGIO ORIENTADORES	10/02/2017
32	MARENCO LÓPEZ ANA CECILIA	601510644	JUBILACIÓN	10/02/2017
33	MATA FERNÁNDEZ KEYTHLA	603350419	NO EJERCE LA DOCENCIA	03/02/2017

1	MEJÍAS ARGUEDAS MARÍA INÉS	401240595	JUBILACIÓN	01/02/2017
2	MÉNDEZ CALVO EMILIA MARÍA	104640237	JUBILACIÓN	14/02/2017
3	MÉNDEZ VILLALOBOS ANA M.	202480704		30/01/2017
4	MESEN MENDOZA ANDREA C.	110100757	COLEGIO ORIENTADORES	03/02/2017
5	MONTERO MARÍN JOYCE	110100648	NO EJERCE LA DOCENCIA	16/02/2017
6	MONTOYA GÓMEZ MANUEL	302570813	JUBILACIÓN	07/02/2017
7	MORA BOGANTES FRANK	106970124	JUBILACIÓN	24/02/2017
8	MORA CÓRDOBA MARÍA M.	105350617	JUBILACIÓN	07/02/2017
9	MURILLO BARRANTES ALBERTO	202440655	JUBILACIÓN	08/02/2017
10	NÚÑEZ SOLÓRZANO LUIS M.	114560212	NO EJERCE LA DOCENCIA	13/02/2017
11	PEÑA BERMÚDEZ KARLA	106040072	JUBILACIÓN	22/02/2017
12	PORRAS BERROCAL OLGER	106550215	JUBILACIÓN	09/02/2017
13	PORRAS LEÓN JOSÉ DAVID	115930252	NO EJERCE LA DOCENCIA	30/01/2017
14	PORTUGUÉS SOTO MARILYN	900830821	JUBILACIÓN	14/02/2017
15	PRENDAS AGUIRRE CARLOS L.	601000066	JUBILACIÓN	14/02/2017
16	QUESADA LÓPEZ FERNANDO	601690222	JUBILACIÓN	20/02/2017
17	QUESADA SALAZAR JENNIFER	604260144	NO EJERCE LA DOCENCIA	31/01/2017
18	QUIJANO EDUARTE AILIN	112120756	NO EJERCE LA DOCENCIA	17/02/2017
19	RAMÍREZ GÓMEZ RAÚL G.	501400090	JUBILACIÓN	22/02/2017
20	RETANA FONSECA FLOR M.	106020006	JUBILACIÓN	08/02/2017
21	REYES NIETO LIGIA AMELIA	603420647	NO EJERCE LA DOCENCIA	01/02/2017
22	RIVERA PEREIRA JENNIFER P.	701660915	NO EJERCE LA DOCENCIA	30/01/2017
23	RODRÍGUEZ ÁLVAREZ RODIETH	503260255	COLEGIO ORIENTADORES	31/01/2017
24	RODRÍGUEZ DUARTE ZORAIDA	203780653	JUBILACIÓN	13/02/2017
25	RODRÍGUEZ JIMÉNEZ LOURDES	206650432	NO EJERCE LA DOCENCIA	17/02/2017
26	RODRÍGUEZ VALVERDE GERARDO	104610142	JUBILACIÓN	15/02/2017
27	RODRÍGUEZ VALVERDE KEMBLY	115030718	NO EJERCE LA DOCENCIA	21/02/2017
28	ROJAS CORRALES MARIANELA	205930801	NO EJERCE LA DOCENCIA	22/02/2017
29	ROJAS ROJAS OLGA	203320106	JUBILACIÓN	23/02/2017
30	ROJAS VARGAS MICHAEL	701750800	NO EJERCE LA DOCENCIA	16/02/2017
31	ROMERO PASOS LEONEL	203640465	JUBILACIÓN	09/02/2017
32	RUIZ CAMPOS ITZEL MARÍA	603650671	NO EJERCE LA DOCENCIA	13/02/2017
33	SÁENZ ROJAS VLADEMIR	701280763	NO EJERCE LA DOCENCIA	28/03/2017

1	SALAZAR RODRÍGUEZ CRISTINA	206710136	NO EJERCE LA DOCENCIA	01/03/2017
2	SÁNCHEZ SOLÍS DOMINGO	400930361	JUBILACIÓN	02/02/2017
3	SANDOVAL MADRIGAL J.	111370675	NO EJERCE LA DOCENCIA	08/02/2017
4	SEGURA JIMÉNEZ LEONORA	203630207	JUBILACIÓN	06/02/2017
5	SOLANO VARGAS MARÍA CECILIA	205260163	NO EJERCE LA DOCENCIA	16/02/2017
6	SOLÍS CHACÓN ALBA LUZ	401031068	JUBILACIÓN	21/02/2017
7	SOLÍS DURAN MARÍA	700570285	JUBILACIÓN	23/02/2017
8	THOMPSON ORTEGA KAROL	603700701	NO EJERCE LA DOCENCIA	01/02/2017
9	TORRES VARGAS NANCY	205500625	COLEGIO ORIENTADORES	16/02/2017
10	TORUÑO GUTIÉRREZ FLORENTINA	501470652	JUBILACIÓN	22/02/2017
11	UGALDE ESQUIVEL INGRID	204120599	JUBILACIÓN	09/02/2017
12	VALERIO VARGAS GUIDO	401130908	JUBILACIÓN	20/02/2017
13	VARGAS LEITÓN MAYRA	104690824	JUBILACIÓN	07/02/2017
14	VENEGAS MORA MARIBEL	106090054	JUBILACIÓN	10/02/2017
15	VILLALOBOS ELIZONDO LINCY M.	206900772	NO EJERCE LA DOCENCIA	24/02/2017
16	VINDAS JIMÉNEZ ALEXANDER	106910685	JUBILACIÓN	01/02/2017
17	ZAMORA VÁSQUEZ TERESITA	203160390	JUBILACIÓN	16/02/2017
18	ZUMBADO VENEGAS ELVIA C.	401030609	JUBILACIÓN	10/02/2017
19	ZÚÑIGA CARVAJAL WILSON	206710952	NO EJERCE LA DOCENCIA	03/02/2017
20	ZÚÑIGA HAUD KARLA	110580102	NO EJERCE LA DOCENCIA	31/01/2017

21 RETIROS TEMPORALES:

22	Nombre	Cédula	MOTIVO DE RETIRO	RIGE	VENCE
23	ÁVILA SÁNCHEZ STEPHANIE	112580835	PERMISO SIN GOCE	01/02/2017	31/07/2017
24	CERDAS CALVO LICEL	502930401	PERMISO SIN GOCE	01/02/2017	31/07/2017
25	CHAVES VIACHICA MARISOL	602650016	INCAPACIDAD	15/02/2017	01/05/2017
26	GÓMEZ JIMÉNEZ ADRIANA	303620795	PERMISO SIN GOCE	01/02/2017	31/01/2017
27	GONZÁLEZ VÁSQUEZ JOSÉ M.	205760689	PERMISO SIN GOCE	01/02/2017	31/07/2017
28	HERNÁNDEZ PORRAS FLOR	303330118	PERMISO SIN GOCE	06/02/2017	31/07/2017
29	MARÍN RODRÍGUEZ BEATRIZ	111200981	PERMISO SIN GOCE	23/02/2017	31/07/2017
30	OBANDO MONGE JOSÉ RODOLFO	113720538	PERMISO SIN GOCE	01/01/2017	31/12/2017
31	OVIDEO CORTES ALEXANDER	109970478	PERMISO SIN GOCE	01/02/2017	31/07/2017
32	ROJAS ALVARADO CARLOS	601740952	INCAPACIDAD	14/02/2017	19/04/2017

1 **ROSALES OBANDO JIMMY 602560190 INCAPACIDAD 17/01/2017 15/02/2017**
2 **ROSALES OBANDO JIMMY 602560190 INCAPACIDAD 16/02/2017 17/03/2017**

3 **./ Aprobado por ocho votos./**

4 **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, a la Fiscalía, a la Unidad de**
5 **Cobros, a la Unidad de Fiscalización y al Expediente del Colegiado./**

6 **6.2 FEL-ALF-014-2017 respuesta acuerdo 15 sesión 019-2017. (Anexo 19).**

7 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, se refiere al oficio FEL-ALF-014-2017 de fecha 06 de
8 marzo de 2017, suscrito por el Lic. Alonso Soto Vargas, Abogado de la Unidad de
9 Fiscalización de la Fiscalía, en el que brinda respuesta al acuerdo 15 tomado en la sesión
10 019-2017 del jueves 23 de febrero de 2017.

11 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, indica que está de acuerdo con el oficio y sugiere
12 realizar un recordatorio al Lic. Delgado Fernández y no una llamada de atención ya que al
13 parecer unos dicen una cosa y otros otra. Considera conveniente recordarle cuál debe ser la
14 forma en que se debe dirigir cada persona que ocupa un órgano del Colegio cuando se dirija
15 a los colegiados.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 24:**

18 **Dar por recibido el oficio FEL-ALF-014-2017 de fecha 06 de marzo de 2017,**
19 **suscrito por el Lic. Alonso Soto Vargas, Abogado de la Unidad de Fiscalización de**
20 **la Fiscalía, en el que brinda respuesta al acuerdo 15 tomado en la sesión 019-**
21 **2017 del jueves 23 de febrero de 2017. Trasladar este oficio al Lic. Jorge Delgado**
22 **Fernández, miembro de la Comisión de Jubilados y solicitarle que en futuras**
23 **actividades a realizar tenga un mayor cuidado en la forma de dirigirse a los**
24 **colegiados./ Aprobado por siete votos a favor y un voto en contra./**

25 **Comunicar al Lic. Alonso Soto Vargas, Abogado de la Unidad de Fiscalización de la**
26 **Fiscalía, a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal y al Lic. Jorge Delgado**
27 **Fernández, miembro de la Comisión de Jubilados (Anexo 19)./**

1 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, vota en contra.

2 **6.3** UI.24.1.3.2017 sobre uso por parte del MEP constancia de fecha probable del Acto de
3 Juramentación. **(Anexo 20).**

4 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, se refiere al oficio UI.24.1.3.2017 de fecha 01 de
5 marzo de 2017, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado Unidad de
6 Incorporaciones, en el que se señala:

7 "En el último quinquenio hemos tenido una excelente relación con al Ministerio de Educación
8 Pública, de tal forma que se ha logrado desarrollar algunos proyectos en el campo educativo
9 con su apoyo en tiempo, espacio, aporte personal, sesiones de trabajo, todo, orientado a
10 mejorar la calidad de la Educación en este País.

11 En ese caminar conjunto, hallamos que es necesario coordinar un aspecto muy relacionado
12 con el reclutamiento, selección y nombramiento de personal docente, técnico docente,
13 administrativo docente y otros que requieren estar colegiados.

14 El tiempo normal en el trámite de colegiatura es de aproximadamente dos meses para
15 procesar una solicitud de incorporación, ya que conlleva varios pasos, no sólo para verificar
16 el cumplimiento de los requisitos de ingreso y egreso del Plan de estudios de la carrera
17 optada por el profesional, sino, también para la logística propia del acto de juramentación.

18 La urgencia de un acto de juramentación argüido por algunos profesionales, la atendemos
19 mediante la emisión de una constancia con la fecha probable, para su eventual patrono, esta
20 se sustenta en que ya el expediente de incorporación cuenta con el visto bueno de la Unidad
21 de Incorporaciones, y se trasladará a la Junta Directiva, para su consideración y acuerdo
22 correspondiente.

23 Ante la demanda de solicitudes de incorporación de carácter urgente, se hace casi imposible
24 atender solicitudes para realizar actos de juramentación en fechas extraordinarias, sin
25 afectar las políticas internas aprobadas por la Junta Directiva.

26 Más del 99 por ciento de las solicitudes de incorporación para actos de juramentación en
27 fechas extraordinarios, son de personas que han estado ejerciendo ilegalmente su profesión

1 durante años, y no se han puesto a derecho para ejercer con licencia su profesión en la
2 docencia.

3 Recordemos que desde el 30 de abril del año 1990, todo profesional de la educación con el
4 grado de Bachillerato Universitario debe estar Colegiado, así está firmado para su ejecución
5 y puesta en práctica con los aumentos y pluses salariales correspondiente, por todos los
6 gremios de educadores, que otra pertenecían al CIMA, obviamente también acordado y
7 firmado por el Ministro de Educación Pública, el Ministro de la Presidencia, el Ministro de
8 Trabajo, el Ministro de Hacienda, la Dirección General de Servicio Civil, y debidamente
9 publicado en la Gaceta ese mismo año.

10 Al día de hoy tenemos un indicador de calidad, que nos obliga juramentar oportunamente
11 dentro del tiempo establecido a todos los profesionales de la Educación que cumplen con
12 todos los requisitos.

13 Adelantar un acto de juramentación a personas en detrimento de otras, genera en ocasiones
14 que haya meses en que el Indicador de incorporaciones se afecte.

15 En la última Revisión por la Dirección se acordó pasar de noventa o a noventa y dos puntos
16 porcentuales el indicador de incorporaciones, lo cual nos obliga ser más cautelosos con las
17 inclusiones extraordinarias para incorporación.

18 Es importante considerar que las situaciones emergentes llamadas urgentes, por personas
19 que han estado ejerciendo ilegalmente la profesión docente, no deja de ser una omisión en
20 la labor de fiscalización, sin embargo, no se debe endilgar a este Colegio Profesional, la
21 responsabilidad personal y profesional del solicitante. Ante esa situación se propone que la
22 Honorable Junta Directiva:

- 23 1. Considerar dentro de las conversaciones con el Ministerio de Educación Pública, el acuerdo
24 de aceptar, cuando hay plazas vacantes y no existan colegiados oferentes, la constancia de
25 fecha probable para un nombramiento y velar por el cumplimiento de la incorporación del
26 interesado, solicitándole para el día hábil siguiente de la fecha señalada, la certificación de
27 Colegiatura extendido por la Secretaría de este Colegio Profesional.

- 1 2. Solicitar al Ministerio de Educación Pública, la consideración de la persona a colegiar,
2 otorgándole el permiso respectivo para su asistencia al Acto de Juramentación debidamente
3 convocado por esta Corporación.
- 4 3. Solicitar a la Unidad de Fiscalización realizar los trámites respectivos para que cada Patrono
5 de un Centro Educativo y en especial el Ministerio de Educación Pública, considere dentro de
6 su personal relacionado con la enseñanza en todas sus niveles, especialidades y
7 modalidades, ostente la Colegiatura a este Colegio y velar por la incorporación oportuna de
8 todos los que se hayan graduado al menos de Profesor en Educación Media; de Bachillerato
9 Universitario en la Educación Preescolar, I y II Ciclos (Educación Primaria), Educación
10 Especial, o Educación Técnica para I y II Ciclos.
- 11 4. En todo caso, con base en el derecho de respuesta, de presentarse una solicitud para un
12 acto de juramentación extraordinario, bien fundamentada, por parte del interesado y
13 sustentada con el requerimiento por parte del patrono respectivo, se delegue en la Fiscal y la
14 Presidencia analizar la pertinencia de la solicitud y ordenar a la Unidad de Incorporaciones,
15 realizar los trámites que se estipulan para remitirla a la Junta Directiva para su resolución
16 final, de lo contrario, comunicar al interesado lo resuelto.”
- 17 EL MBA. Carlos Aria Alvarado, Vocal III, manifiesta que el oficio está muy completo y bueno,
18 el cual avala en todos sus extremos. Considera que tanto la señora Fiscal como la señora
19 Presidenta discernirán entre las solicitudes de incorporación que les realicen.
- 20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:
- 21 **ACUERDO 25:**
- 22 **Dar por recibido el oficio UI.24.1.3.2017 de fecha 01 de marzo de 2017, suscrito**
23 **por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado Unidad de Incorporaciones,**
24 **sobre uso por parte del Ministerio de Educación Pública (MEP) de la constancia**
25 **sobre fecha probable del acto de juramentación del Colegio. Solicitar a la Fiscalía**
26 **ejecute las consideraciones indicadas en el oficio./ Aprobado por ocho votos./**

1 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
2 **Incorporaciones y a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal./**

3 **6.4** Invitación a Junta Directiva del Simposio. **(Anexo 21).**

4 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, da lectura al oficio FCLP-21-2017, suscrito por su
5 persona, en el que señala:

6 "Como parte de los esfuerzos que se han venido realizando para fortalecer el ejercicio
7 competente de la profesión docente, y en base los fines corporativos dados por Ley Orgánica
8 4770, que en su artículo 2 establece "Contribuir al progreso de la educación y la cultura,
9 mediante actividades propias o en cooperación con las universidades públicas y privadas,
10 otras entidades e instituciones afines", la Fiscalía solicitó al Sistema Nacional de Acreditación
11 de la Educación Superior (SINAES) el patrocinio de un expositor internacional para participar
12 como experto internacional en el Simposio: "Enseñanza Secundaria en Tiempos de Cambio.
13 Políticas y Actores", dicha solicitud tomó como referencia el Convenio Marco de Cooperación
14 suscrito entre Colypro y SINAES el 10 de abril de 2008.

15 El SINAES a través del oficio, Acuerdo-CNA-49-017, fechado el 3 de marzo de 2017 acuerda
16 aprobar la solicitud planteada y gestionar los trámites para cubrir los costos de la compra del
17 boleto aéreo, hospedaje y alimentación y el pago de honorarios de la Dra. Myriam Díaz
18 Yáñez, así mismo, se programó en conjunto con el SINAES un taller con carreras de
19 educación acreditadas al SINAES en el cual se trabajan temas atinentes a la formación inicial
20 docente y desarrollo de políticas educativas en mejoramiento de la calidad de la educación.

21 La actividad se realizará el día 4 de abril, de 9:30 a.m. a las 3:00 p.m., en las aulas de
22 capacitación de Colypro, Sede Central Alajuela, extendemos la invitación a la Junta Directiva
23 del Colegio Profesional para su participación en el evento programado."

24 La señora Fiscal, concluye agradeciendo públicamente al Lic. Randall Mussio González,
25 Director Ejecutiva a.i. la colaboración que ha brindado para la organización de la actividad, la
26 cual es muy importante para el Colegio; así como el apoyo brindado el M.Sc. Wálter Alfaro
27 Cordero, en su calidad de Jefe del Departamento de Desarrollo Profesional y Humano.

1 Consulta a los presentes quienes asistirán a la actividad, para proceder a realizar la solicitud
2 de permiso ante el Ministerio de Educación Pública.

3 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, externa que sí esta interesado en asistir por lo
4 que agradece se gestiones el permiso respectivo.

5 **6.5** Solicitud de Revocatoria del acuerdo 04 tomado en la sesión 012-2017.

6 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, informa que en reunión de la Comisión desingnada
7 para elaborar un plan de autogestionamiento para el gimnasio multiuso, surgió la incognita
8 que existe una mala redacción que no calza con el espíritu que dio origen al acuerdo 04
9 tomado en la sesión extraordinaria 012-2017, realizada el sábado 04 de febrero de 2017, el
10 cual señala:

11 "ACUERDO 04:

12 Solicitar a la Dirección Ejecutiva, que en conjunto con el Jefe del Departamento de Desarrollo
13 Profesional y Humano, el Gestor Deportivo, el Lic. Carlos Arias Alvarado y la M.Sc. Nazira
14 Morales Morera, Fiscal, elabore un plan de autogestionamiento del Gimnasio multiusos y
15 otras instalaciones del Colegio con la finalidad de aumentar el ingreso de la corporación. La
16 propuesta del plan de autogestionamiento deberán presentarlo ante la Unidad de Secretaría
17 a más tardar el lunes 06 de marzo de 2017./ Aprobado por siete votos./

18 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Lic. Carlos Arias Alvarado, a la M.Sc. Nazira Morales
19 Morera, Fiscal y a la Unidad de Secretaría./"

20 Añade que solicita lo anterior porque el espíritu que dio origen al acuerdo, no coincide con la
21 redacción del mismo, ya que el acuerdo iba en el sentido de resguardar las finanzas del
22 Colegio, pero en ningún momento se habló en aumentar la cuota de colegiatura.

23 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 26:**

25 **Revocar el acuerdo 04 tomado en la sesión 012-2017 del sábado 04 de febrero de**
26 **2017, el cual señala:**

27 "ACUERDO 04:

1 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, que en conjunto con el Jefe del Departamento**
2 **de Desarrollo Profesional y Humano, el Gestor Deportivo, el MBA. Carlos Arias**
3 **Alvarado y la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, elabore un plan de**
4 **autogestionamiento del Gimnasio multiusos y otras instalaciones del Colegio con**
5 **la finalidad de aumentar el ingreso de la corporación. La propuesta del plan de**
6 **autogestionamiento deberán presentarlo ante la Unidad de Secretaría a más**
7 **tardar el lunes 06 de marzo de 2017/ Aprobado por siete votos./**

8 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al MBA. Carlos Arias Alvarado, a la M.Sc.**
9 **Nazira Morales Morera, Fiscal y a la Unidad de Secretaría./”**

10 **Lo anterior por cuanto el espíritu que dio origen al acuerdo, no coincide con la**
11 **redacción del mismo, ya que el acuerdo iba en el sentido de resguardar las**
12 **finanzas del Colegio, pero en ningún momento se habló en aumentar los**
13 **ingresos./ Aprobado por ocho votos./**

14 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al MBA. Carlos Arias Alvarado, a la M.Sc.**
15 **Nazira Morales Morera, Fiscal y a la Unidad de Secretaría./**

16 **ACUERDO 27:**

17 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, que en conjunto con el Jefe del Departamento**
18 **de Desarrollo Profesional y Humano, el Gestor Deportivo, el MBA. Carlos Arias**
19 **Alvarado y la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, elabore un plan de**
20 **autogestionamiento del Gimnasio multiusos y otras instalaciones del Colegio con**
21 **la finalidad de disminuir el impacto económico que tendría la puesta en**
22 **funcionamiento del mismo. La propuesta del plan de autogestionamiento**
23 **deberán presentarlo ante la Unidad de Secretaría a más tardar el jueves 30 de**
24 **marzo de 2017./ Aprobado por ocho votos./**

25 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al MBA. Carlos Arias Alvarado, a la M.Sc.**
26 **Nazira Morales Morera, Fiscal y a la Unidad de Secretaría./**

27 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos**

1 **7.1** Oficio del Ministerio de Educación Pública DM-0297-03-2017. **(Anexo 22).**

2 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, hace referencia al oficio DM-0297-03-2017 de
3 fecha 09 de marzo de 2017, suscrito por el Sr. Miguel Gutiérrez Rodríguez, Ministro de
4 Educación Pública a.i., el cual sugiere trasladar a la Fiscalía para que proceda lo que
5 corresponda.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 28:**

8 **Dar por recibido el oficio DM-0297-03-2017 de fecha 09 de marzo de 2017,**
9 **suscrito por el Sr. Miguel Gutiérrez Rodríguez, Ministro de Educación Pública a.i.**

10 **Trasladar este oficio a la Fiscalía para que proceda lo que corresponda./**
11 **Aprobado por ocho votos./**

12 **Comunicar al Sr. Miguel Gutiérrez Rodríguez, Ministro de Educación Pública a.i. y**
13 **a la Fiscalía (Anexo 22)./**

14 **7.2** Oficio FEL-ALF-015-2017. **(Anexo 23).**

15 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, da lectura al oficio FEL-ALF-015-2017 de fecha 14 de
16 marzo de 2017, suscrito por el Lic. Jesús Rojas Oconor, Encargado de la Unidad de
17 Fiscalización.

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 29:**

20 **Dar por recibido el oficio FEL-ALF-015-2017 de fecha 14 de marzo de 2017,**
21 **suscrito por el Lic. Jesús Rojas Oconor, Encargado de la Unidad de Fiscalización./**

22 **Aprobado por ocho votos./**

23 **Comunicar al Lic. Jesús Rojas Oconor, Encargado de la Unidad de Fiscalización./**

24 **7.3** Vocalía III.

25 **7.3.1** Sesión Extraordinaria.

1 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, considera prudente que durante la sesión
2 extraordinaria estén presentes la Jefatura del Departamento de Recursos Humanos, de
3 Comunicaciones, de Infraestructura y Mantenimiento y del Desarrollo Profesional y Humano.
4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que el tema a tratar será sobre el clima
5 organizacional, por lo que considera importante que los diferentes entes cuenten con el
6 resultado de cada departamento.

7 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LA**
8 **DIECINUEVE HORAS CON QUINCE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

9

10

11 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

12 **Presidenta**

Secretario

13 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.