

ACTA No. 016-2017

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO DIECISEIS GUIÓN DOS MIL DIECISIETE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES CATORCE DE FEBRERO DEL DOS MIL DIECISIETE, A LAS DIECISEIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

MIEMBRO AUSENTE CON PERMISO

Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
-----------------------------	---------

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

SECRETARIO: M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 013-2017 y 015-2017.

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver

3.1 CLP-DE-DA.CARTA.002-2017 solicitud de prórroga, acuerdo 06 sesión 010-2017. Solicitud de ampliación del plazo hasta el 28 de febrero 2017.

3.2 CLP-013-02-2017 DPH respuesta al acuerdo 09 sesión 015-2017. Informe de la contratación del Sr. Álvaro Camacho Soto, Director del Club de teatro.

3.3 CLP-COM-08-2017 respuesta al acuerdo 09 sesión 06-2017. Propuesta de mejora de la Revista Umbral. Se adjunta el oficio CLP-CERU-001-2017, el cual originó este acuerdo.

3.4 Oficio GCPC-009-2017, respuesta acuerdo 02 sesión 005-2017. La Junta Regional de San Carlos solicita autorización para modificar el plan de trabajo.

- 1 **3.5** CLP.DA.UCR.02-2017 respuesta al acuerdo 03 sesión 109-2016. Detalle de zonas de
2 coberturas de las regionales del Colegio.
- 3 **3.6** CLP-008-01-2017 DDPP respuesta al acuerdo 22 sesión 077-2016. Documentar la solicitud
4 del Sr. Rwander Castillo Ariza, miembro del equipo A de fútbol del Colypro.
- 5 **3.7** FCLP JF-004-2017, respuesta acuerdo 02 sesión 097-2016, sobre denuncias de colegiados
6 que "supuestamente" se encuentran ejerciendo su profesión sin contar con el requisito de la
7 colegiación.
- 8 **3.8** FCLP JF-003-2017, respuesta acuerdo 05 sesión 003-2017, sobre resultados de investigación
9 de la queja presentada por una colegiada de Turrubares.
- 10 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**
- 11 **4.1** Contratación de local, grupo musical, bebidas y decoración para celebración del día del amor
12 y la amistad en Guanacaste.
- 13 **4.2** Compra de 1000 unds de cuadernos de resorte para utilizar como signo externo en
14 diferentes actividades corporativas.
- 15 **4.3** Compra de 11 cambiadores de pañales para ser utilizados en los centros de recreo.
- 16 **4.4** Compra de impresora para CD para uso del departamento de DPH.
- 17 **4.5** Compra de documental Corporativo, elaborado en 5 documentales personalizados para
18 diferentes actividades.
- 19 **4.6** Contratación de 3 proveedores anuales para la alimentación de Junta Directiva.
- 20 **4.7** Contratación de proveedores anuales para la compra de suministros de cocina.
- 21 **4.8** MP-38-16-17 Modificación presupuestaria Junta Regional de San Carlos para llevar a cabo
22 actividad para Jubilados.
- 23 **4.9** CLP-UCF-07-2017 Informe de suspensiones mes de enero 2017.
- 24 **4.10** CLP-UCF-06-2017 Informe de levantamiento de suspensiones mes de enero 2017.
- 25 **4.11** Traslado de caso, solicitud de subsidio del colegiado [REDACTED].
- 26 **4.12** Traslado de caso, solicitud de subsidio de la colegiada [REDACTED].
- 27 **4.13** Comentario sobre póliza de subsidio

1 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

2 **5.1** Aprobación de pagos.

3 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

4 **6.1** FCLP JF-006-2017, información sobre solicitud de nombramiento de una secretaria con
5 recargo asistencial para la Unidad de Fiscalización.

6 **6.2** Incorporaciones.

7 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos.**

8 **7.1 Presidencia.**

9 **7.1.1** Mesa de sesiones de la sala de Junta Directiva

10 **7.1.2** Generalidades de la Asamblea General.

11 **7.2 Vocalía III**

12 **7.2.1** Solicitud de permiso.

13 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios**

14 No se presentó ningún asunto vario.

15 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
17 presentes los miembros de la Junta. Añade que por motivos personales la M.Sc. Lilliam González
18 Castro, Presidenta, estará ausente durante la sesión.

19 Se cuenta con la presencia del Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i. y la M.Sc.
20 Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

21 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

22 **ACUERDO 01:**

23 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
24 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DE LAS**
25 **ACTAS 013-2017 Y 015-2017./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR**
26 **RESOLVER./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
27 **ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE**

1 **FISCALÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO**
2 **OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR OCHO VOTOS./**

3 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 013-2017 y 015-2017.**

4 **2.1** Acta 013-2017 del lunes 06 de febrero de 2017.

5 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, indica que por motivos personales no asistió a la
6 sesión extraordinaria del lunes 06 de enero de 2017, por lo que solicita se justifique su
7 ausencia.

8 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 02:**

10 **Justificar la ausencia de la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, a la sesión del**
11 **lunes 06 de febrero de 2017, por motivos personales./ Aprobado por siete**
12 **votos./**

13 **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal y a la Unidad de Secretaría./**

14 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, se inhiere de la votación por ser la interesada.

15 Sometida a revisión el acta 013-2017, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 03:**

17 **Aprobar el acta número trece guión dos mil diecisiete del seis de febrero del dos**
18 **mil diecisiete, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
19 **Aprobado por siete votos./**

20 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, se inhiere de la votación, ya que no asistió a la sesión
21 extraordinaria 013-2017.

22 **2.2** Acta 015-2017 del jueves 09 de febrero de 2017.

23 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, se refiere al punto B del Dictamen CLP-JD-01-2017 de
24 fecha 09 de febrero de 2017, aprobado mediante acuerdo 05 en la sesión 015-2017, en el que se
25 indica: "Aprobar el otorgamiento de garantía real sobre la propiedad del Colegio Folio Real
26 número 1-625073-000, por endeudamiento a suscribir. Autorizar a la M.Sc. Lilliam González
27 Castro, Presidenta de la Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores,..." y añade que

1 los abogados de Fiscalía le realizan apreciación para que el día de la Asamblea General, por un
2 tema de forma se le agregen las calidades completas de la señora Presidenta y el grado de
3 hipoteca.

4 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que no recomendaría añadir el grado
5 de hipoteca, porque así como está cabe la posibilidad de hacerlo en una hipoteca de segundo
6 grado.

7 La señora Fiscal, externa que en este caso se podría omitir el tema de la hipoteca, pero considera
8 importante añadir el tema de las calidades.

9 La señora Asesora Legal, menciona que las calidades no son necesarias incluirlas, ya que en
10 todos los documentos legales se anotan; sin embargo no es necesario que esté en el acuerdo,
11 dado que solo la señora Lilliam González Castro, es la Presidenta; pero cuando suscriba los
12 documentos sí deben de incluirse las calidades.

13 La señora Fiscal, añade que queda a juicio de la Junta Directiva si desea incluir las calidades,
14 como tema de forma, el día de la asamblea general, pero desea hacer la salvedad y aclaración
15 del caso.

16 Sometida a revisión el acta 015-2017, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 04:**

18 **Aprobar el acta número quince guión dos mil diecisiete del nueve de febrero del**
19 **dos mil diecisiete, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
20 **Aprobado por siete votos./**

21 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, se inhibe de la votación , ya que no asistió a la
22 sesión 015-2017.

23 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver**

24 **3.1** CLP-DE-DA.CARTA.002-2017 solicitud de prórroga, acuerdo 06 sesión 010-2017. Solicitud de
25 ampliación del plazo hasta el 28 de febrero 2017. **(Anexo 01).**

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, respecto a este oficio sugiere otorgar la
27 prórroga solicitada por la Jefatura Administrativa y el Director Ejecutivo a.i.

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 05:**

3 **Dar por recibido el oficio CLP-DE- DA.CARTA.002-2017 de fecha 06 de febrero de**
4 **2017, suscrito por la Licda Vivivana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, el cual**
5 **cuenta con el visto bueno del Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i,**
6 **mediante el cual solicitan de prórroga para el cumplimiento del acuerdo 06 sesión**
7 **010-2017. Solicitud de ampliación del plazo hasta el 28 de febrero 2017.**
8 **Comunicar a los señores Alvarado Arias y Mussio González, que se le concede la**
9 **prórroga hasta la fecha solicitada./ Aprobado por ocho votos./**

10 **Comunicar a la Licda. Viviana Alvarado Arias, Jefa Administrativa, al Lic. Randall**
11 **Mussio González, Director Ejecutivo a.i. y a la Unidad de Secretaría./**

12 **3.2** CLP-013-02-2017 DPH respuesta al acuerdo 09 sesión 015-2017. Informe de la contratación
13 del [REDACTED], Director del Club de teatro. **(Anexo 02).**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que en este oficio la Sra. Verónica Vado
15 Herrera, Gestora de Cultura, Arte y Recreación, remite el acuerdo 13 tomado en la sesión
16 048-2016 del 02 de junio de 2017, mediante el cual se aprobó contratar al Sr. Alvaro
17 Camacho Soto Director del Club de Teatro; con la finalidad de dar respuesta a la solicitud
18 realizada por la Junta Directiva en el acuerdo 09 tomado en la sesión 015-2017.

19 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, realiza la observación que estas contrataciones se
20 realizan por tres horas y todos los presentes son testigos de que ha abogado porque debe
21 haber equidad en cuanto a los profesionales, específicamente porque tiene una perspectiva
22 de que en el Colegio a los profesionales del deporte, se les trata diferente, hacia abajo.
23 Añade que en el Colegio a los contratos de los entrenadores de fútbol, tienen contratos por
24 dos horas máximo y en el caso de ciclismo, está por dos horas y medio máximo, pero en este
25 deporte se llega al menos una hora antes de iniciar, además de las horas de viaje, lo que
26 implica que el entrenador debe estar en una carrera más de seis horas, pero solo se les paga
27 dos horas y media.

1 Sin embargo en el contrato del Director del Club de Teatro, se estableció por tres horas, lo
2 cual le parece que no es equitativo y si se va a pagar a los profesionales se debe tratar de
3 que haya una equidad en cuanto a las horas. Por lo menos cuando se habló en la parte
4 deportiva se habló de tratar de ser conciente que el Colegio hace un gran esfuerzo con eso y
5 si al final las horas que utiliza un entrenador de fútbol son tres y media o cuatro, no importa
6 que le paguen dos, porque también está colaborando, pero específicamente este contrato
7 está por más horas, ya que habla de tres horas.

8 La señora Presidenta solicita al Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., que se
9 realice una revisión a los contratos.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 06:**

12 **Dar por recibido el oficio CLP-013- 02-2017 DPH de fecha 10 de febrero 2017,**
13 **suscrito por la Sra. Verónica Vado Herrera, Gestora de Cultura, Arte y Recreación,**
14 **en respuesta al acuerdo 09, tomado en la sesión 015-2017, mediante el cual**
15 **informa de la contratación del [REDACTED], Director del Club de**
16 **Teatro y aprobar la transferencia [REDACTED] de fecha 09 de febrero de 2017, a**
17 **nombre del [REDACTED], Director del Club de teatro correspondiente al mes**
18 **enero 2017./ Aprobado por ocho votos./**

19 **Comunicar a la Sra. Verónica Vado Herrera, Gestora de Cultura, Arte y Recreación,**
20 **al Departamento Financiero y a la Unidad de Tesorería./**

21 **3.3** CLP-COM-08-2017 respuesta al acuerdo 09 sesión 06-2017. Propuesta de mejora de la
22 Revista Umbral. Se adjunta el oficio CLP-CERU-001-2017, el cual originó este acuerdo.
23 **(Anexo 03).**

24 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, respecto a este oficio sugiere que el
25 Departamento de Comunicaciones, en coordinación con la Dirección Ejecutiva, elaboren un
26 manual de trabajo del Consejo Editor.

1 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, externa que está de acuerdo en que se elabore ese
2 manual, el cual debe ser no solo para el Consejo Editor, sino para cualquier comisión del
3 Colegio.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 07:**

6 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-08-2017 de fecha 06 de febrero 2017, suscrito**
7 **por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones,**
8 **en respuesta al acuerdo 09 sesión 06-2017, mediante el cual presenta propuesta**
9 **de mejora de la Revista Umbral y en el que se adjunta el oficio CLP-CERU- 001-**
10 **2017, el cual originó este acuerdo. Comunicar al MBA. Dávila Carmona, que en**
11 **conjunto con la Dirección Ejecutiva y tomando en consideración la documentación**
12 **y la experiencia de dicho Departamento, se avoque a elaborar un manual de**
13 **funcionamiento del Consejo Editorial, a fin de que futuros Consejos Editoriales**
14 **cuenten con una guía para un trabajo oportuno y eficiente, para que sean**
15 **tomadas en cuenta las políticas de la corporación. Dicha propuesta de manual**
16 **deberá estar aprobado por Junta Directiva antes del nombramiento del próximo**
17 **Consejo Editor./ Aprobado por ocho votos./**

18 **Comunicar al MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe Departamento de**
19 **Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

20 **3.4** Oficio GCPC-009-2017, respuesta acuerdo 02 sesión 005-2017. La Junta Regional de San
21 Carlos solicita autorización para modificar el plan de trabajo. **(Anexo 04).**

22 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., informa que solicitó a la Gestora de
23 Calidad y Planificación Corporativa, que de aquí en adelante se realizan las recomendaciones
24 pertinentes, dado que anteriormente no se incluía la recomendación.

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 08:**

1 **Dar por recibido el oficio GCPC-009-2017 de fecha 06 de febrero 2017, suscrito**
2 **por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y Planificación, el**
3 **cual cuenta con el visto bueno del Lic. Randall Mussio González, Director**
4 **Ejecutivo a.i. en respuesta al acuerdo 02 sesión 005-2017, en el que la Junta**
5 **Regional de San Carlos solicita autorización para modificar el plan de trabajo.**
6 **Comunicar a los señores Esquivel Mendoza y Mussio González que se aprueban**
7 **las siguientes modificaciones al PAT:**

8 **1. Sustituir el curso virtual "Desarrollo de competencias Sociales y Emocionales"**
9 **de 40 horas, por una charla en el tema de "Inteligencia Emocional" con una**
10 **duración de 2 horas dirigido a personas colegiadas activas a realizarse el 24 de**
11 **febrero de 4:00 p.m. a 6:00 p.m.**

12 **3. Incluir en el PAT una actividad recreativa en el rubro de Actividades para**
13 **personas jubiladas, con el fin de realizar una visita a las aguas termales en La**
14 **Fortuna de San Carlos, para 25 jubilados; a realizarse el 25 de febrero de 9:00**
15 **a.m. a 5:00 p.m., lo cual incluye: refrigerio, ingreso a las instalaciones y**
16 **almuerzo estilo bufete, por un monto de ¢450.000 (Cuatrocientos cincuenta**
17 **mil colones con 00/100). Para realizar esta actividad se requiere tomar el**
18 **remanente del rubro de Capacitación de Representantes Institucionales y**
19 **trasladarlo al rubro de Actividades de Jubilados.**

20 **./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./**

21 **Comunicar a la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y**
22 **Planificación y al Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i./**

23 **3.5 CLP.DA.UCR.02-2017 respuesta al acuerdo 03 sesión 109-2016. Detalle de zonas de**
24 **coberturas de las regionales del Colegio. (Anexo 05).**

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere comunicar a las Juntas Regionales y
26 Delegaciones Auxiliares, los circuitos escolares que corresponden a cada uno de ellos para su
27 información, con la finalidad de que cada una de las Juntas Regionales y Delegaciones

1 Auxiliares realicen las observaciones del caso y las hagan llegar a los Coordinadores
2 Regionales y trasladar el oficio supracitado a los miembros de Junta Directiva para su estudio
3 y conocimiento.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 09:**

6 **Dar por recibido el oficio CLP.DA.UCR.02-2017 de fecha 31 de enero 2017,**
7 **suscrito por los señores Hilda M. Rojas Hernández y Carlos Arce Alvarado; ambos**
8 **Coordinadores Regionales, en respuesta al acuerdo 03 sesión 109-2016,**
9 **mediante el cual presentan detalle de las zonas de coberturas de las regionales y**
10 **Delegaciones Auxiliares del Colegio. Agradecer a los señores Rojas Hernández y**
11 **Arce Alvarado, el esfuerzo realizado y solicitarles que tomando como base el**
12 **documento expuesto, comuniquen a las Juntas Regionales y Delegaciones**
13 **Auxiliares, los circuitos escolares que corresponden a cada uno de ellos para su**
14 **información, con la finalidad de que cada una de las Juntas Regionales y**
15 **Delegaciones Auxiliares realicen las observaciones del caso y las hagan llegar a**
16 **los Coordinadores Regionales. Trasladar el oficio supracitado a los miembros de**
17 **Junta Directiva para su estudio y conocimiento./ Aprobado por ocho votos./**
18 **Comunicar a los señores Hilda M. Rojas Hernández y Carlos Arce Alvarado;**
19 **ambos Coordinadores Regionales, a las Juntas Regionales, a las Delegaciones**
20 **Auxiliares, a los miembros de la Junta Directiva (Anexo 05) y a la Unidad de**
21 **Secretaría./**

22 **3.6** CLP-008-01-2017 DDPP respuesta al acuerdo 22 sesión 077-2016. Documentar la solicitud
23 del [REDACTED], miembro del equipo A de fútbol del Colypro. **(Anexo 06).**

24 Este documento se agenderá en la sesión del martes 21 de febrero de 2017, con toda la
25 información solicitada.

1 **3.7** FCLP JF-004-2017, respuesta acuerdo 02 sesión 097-2016, sobre denuncias de colegiados
2 que "supuestamente" se encuentran ejerciendo su profesión sin contar con el requisito de la
3 colegiación. **(Anexo 07).**

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere solicitar a la Fiscalía que en el caso
5 específico del [REDACTED], envíen una disculpa con la finalidad del que el
6 colegiado no se sienta ofendido.

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 10:**

9 **Dar por recibido el oficio FCLP JF-004- 2017 de fecha 06 de febrero 2017, suscrito**
10 **por la Licda Carmen María Montoya Mejía, Jefa de Fiscalía, en respuesta al**
11 **acuerdo 02 sesión 097-2016, sobre denuncias de colegiados que**
12 **"supuestamente" se encuentran ejerciendo su profesión sin contar con el**
13 **requisito de la colegiación. Tomando en consideración la información recopilada**
14 **de las personas que no se encuentran colegiadas en la situación mencionada, se**
15 **solicita a la Fiscalía que en el caso específico del Sr. Marvin Campos Montoya,**
16 **envíen una disculpa con la finalidad del que el colegiado no se sienta ofendido./**
17 **Aprobado por ocho votos./**

18 **Comunicar a la Licda Carmen María Montoya Mejía, Jefe de Fiscalía./**

19 **3.8** FCLP JF-003-2017, respuesta acuerdo 05 sesión 003-2017, sobre resultados de investigación
20 de la queja presentada por una colegiada de Turrubares. **(Anexo 08).**

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este informe.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 11:**

24 **Dar por recibido el oficio FCLP JF-003- 2017 de fecha 06 de febrero 2017, suscrito**
25 **por la Licda Carmen María Montoya Mejía, Jefe de Fiscalía, en respuesta al**
26 **acuerdo 05 sesión 003-2017, sobre resultados de investigación de la queja**
27 **presentada por una colegiada de Turrubares./ Aprobado por ocho votos./**

1 **Comunicar a la Licda Carmen María Montoya Mejía, Jefe de Fiscalía./**

2 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

3 **4.1** Contratación de local, grupo musical, bebidas y decoración para celebración del día del amor
4 y la amistad en Guanacaste. **(Anexo 09).**

5 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., presenta la siguiente solicitud de
6 compra:

7 Compra correspondiente al servicio para 100 personas (local, grupo musical, bebidas y
8 decoración) para la Celebración del día del amor y la amistad para celebrarse el día 24 de
9 febrero del 2017.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	GUAYACAN REAL (JOAN ZUÑIGA GONZALEZ)	RANCHO DE PINO (TATIANA YOCKCHON MORA	FOGON NICOYANO (ALLEN CHAN DIAZ
100 PAX	₡ 890.000,00	₡ 1.000.000,00	₡ 1.000.000,00
FORMA DE PAGO	CONTADO	CONTADO	50% ADELANTO 50% CONTRA ENTREGA
MONTO TOTAL	₡ 890.000,00	₡ 1.000.000,00	₡ 1.000.000,00
Monto Recomendado	₡ 890.000,00		

18 Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:

19 GUAYACAN REAL (JOAN ZUÑIGA GONZALEZ) número de cédula **1-0619-501** por el monto
20 de: ₡890.000,00; por las siguientes razones: "Presentar el mejor precio.

21 Es el proveedor que solicita la Junta Regional se pueda tomar en cuenta para dicho evento
22 siendo uno de los proveedores que ha brindado servicio a la Corporación en actividades tales
23 como: Asamblea Regional en el 2014."

24 Conocida esa solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 12:**

26 **Autorizar la compra del servicio para cien (100) personas (local, grupo musical,**
27 **bebidas y decoración) para la celebración del día del amor y la amistad en la**

1 **región de Guanacaste, el día 24 de febrero del 2017; asignándose la compra a**
2 **GUAYACAN REAL (JOAN ZUÑIGA GONZALEZ), cédula de identidad número [REDACTED]**
3 **[REDACTED] por un monto total de ochocientos noventa mil colones netos (¢890.000,00).**
4 **El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres**
5 **cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar**
6 **a la partida presupuestaria 5.1.1.2 Actividades Deportivas y Culturales./**
7 **Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./**
8 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y a la Junta Regional de**
9 **Guanacaste./**

10 **4.2** Compra de 1000 unds de cuadernos de resorte para utilizar como signo externo en
11 diferentes actividades corporativas. **(Anexo 10).**

12 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., presenta la siguiente solicitud de
13 compra:

14 Compra correspondiente 1000 unidades de cuadernos resorte doble anillo, tamaño 8,5 x 11
15 pulgadas (carta) cantidad de paginas 150 (75 hojas) portada bond 20 (paginas internas) tiro
16 y retiro portada C12, impresión a una tinta tiro y retiro con barniz UV, con resorte doble
17 anillo, para ser utilizado como signo externo para diferentes actividades Corporativas.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	LITOGRAFIA E IMPRENTA AJM S.A	FAROGA S.A	MYRG DISEÑO Y PRODUCCIÓN GRAFICA S.A
CUADERNOS	¢ 1.334.530,00	¢ 1.642.157,81	¢ 1.430.580,00
FORMA DE PAGO	TRAMITE DE FACTURA	TRAMITE DE FACTURA	TRAMITE DE FACTURA
MONTO TOTAL ¢	¢ 1.334.530,00	¢ 1.642.157,81	¢ 1.430.580,00
Monto Recomendado	¢ 1.334.530,00		

1 Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:
2 LITOGRAFIA E IMPRENTA AJM S.A. número de cédula 3-101-275580 por el monto de:
3 ¢1.334.530,00; por las siguientes razones:"Presentar el mejor precio y Presentar el servicio
4 de calidad y contar con una calificación del 100%"

5 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 13:**

7 **Autorizar la compra de mil (1.000) unidades de cuadernos resorte doble anillo,**
8 **tamaño 8,5 x 11 pulgadas (carta) cantidad de paginas 150 (75 hojas) portada**
9 **bond 20 (paginas internas) tiro y retiro portada C12, impresión a una tinta tiro y**
10 **retiro con barniz UV, con resorte doble anillo, para ser utilizado como signo**
11 **externo para diferentes actividades Corporativas; asignándose la compra a**
12 **LITOGRAFIA E IMPRENTA AJM S.A., cédula jurídica número 3-101-275580 por**
13 **un monto total de un millón trescientos treinta y cuatro mil quinientos treinta**
14 **colones netos (¢1.334.530,00). El cheque se debe consignar a nombre de este**
15 **proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por**
16 **presentar el mejor precio. Cargar a la partida presupuestaria 9.4.5 i Signos**
17 **Externos./ Aprobado por siete votos a favor y un voto en contra./ ACUERDO**
18 **FIRME./**

19 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**
20 **Comunicaciones./**

21 **4.3** Compra de 11 cambiadores de pañales para ser utilizados en los centros de recreo.
22 **(Anexo 11).**

23 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., presenta la siguiente solicitud de
24 compra:

25 Compra correspondiente a la compra de 11 cambiadores de pañales para ser utilizados en
26 los Centros de Recreo con la siguiente distribución: 2 para Pérez Zeledón, 2 para
27 Puntarenas, 2 para San Carlos, 2 para Basilito, 2 para Limón y uno para la Finca de Cartago.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	GOMEN S.A	BM INTERNACIONAL CASA	PRODUCTOS SANITARIOS S.A
11 CAMBIADORES	₡ 2.097.562,50	₡ 2.081.714,25	₡ 1.095.704,50
GARANTIA	6 MESES	6 MESES	6 MESES
FORMA DE PAGO	15 DIAS CREDITO	CONTADO	CONTADO
MONTO TOTAL	₡ 2.097.562,50	₡ 2.081.714,25	₡ 1.095.704,50
Monto Recomendado			₡ 1.095.704,50

Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a: PRODUCTOS SANITARIOS S.A. número de cédula 3-101-246553 por el monto de: ₡1.095.704,50; por las siguientes razones:

"Presentar el mejor precio, contar con buenas referencias comerciales en empresas tales como: A.D.M Industrial Cleaner, Gráneles y Concentrados del Pacifico S.A. y Multiservicios Jardinero S.A."

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 14:

Autorizar la compra de once (11) cambiadores de pañales para ser utilizados en los Centros de Recreo con la siguiente distribución: 2 para Pérez Zeledón, 2 para Puntarenas, 2 para San Carlos, 2 para Basilito, 2 para Limón y uno para la Finca de Cartago; asignándose la compra a PRODUCTOS SANITARIOS S.A., cédula jurídica número 3-101-246553 , por un monto total un millón noventa y cinco mil setecientos cuatro colones con cincuenta céntimos (₡1.095.704,50). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio. Cargar a la partida

1 **presupuestaria 12.2 c Mobiliario y Equipo./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO**
2 **FIRME./**

3 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y a la Jefatura**
4 **Administrativa./**

5 **4.4** Compra de impresora para CD para uso del departamento de DPH. **(Anexo 12).**

6 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., presenta la siguiente solicitud de
7 compra:

8 Compra correspondiente a impresora para CD (etiquetadora y quemador) PP-100 AP-001
9 DISCOPRODUCER PP-100 P para uso de la elaboración de CD'S para diferentes usos del Dpto.
10 de DRH especialmente en la línea de capacitación.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	ASESORIAS ASEPRO DE CENTRO AMERICA S.A	GLOBAL ALIANCE OF CENTRO AMERICA S.A	ALFATEC S.A
Impresora CD Tipo de cambio BC ¢562,70 al 01-02-2017	¢ 1.454.581,03	¢ 1.892.292,58	¢ 1.478.353,58
	\$ 2.585,00	\$ 3.362,88	\$ 2.627,25
GARANTIA	1 AÑO	1 AÑO	1 AÑO
FORMA DE PAGO	30 DIAS CREDITO	CONTADO	30 DIAS CREDITO
MONTO TOTAL ¢	¢ 1.454.581,03	¢ 1.892.292,58	¢ 1.478.353,58
MONTO TOTAL \$	\$ 2.585,00	\$ 3.362,88	\$ 2.627,25
Monto Recomendado			\$ 2.627,25

25 Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:
26 ASESORIAS ASEPRO DE CENTRO AMERICA S.A. número de cédula 3-101-187066 por el
27 monto de: ¢1.454.581,03; por las siguientes razones: Presentar el mejor precio.

1 Ser uno de los proveedores nuestros en proyectores y otro tipo de líneas tecnológicas,
2 brindado un buen servicio, respaldo y taller de servicio"

3 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 15:**

5 **Autorizar la compra de una (1) impresora para CD (etiquetadora y quemador)**
6 **PP-100 AP-001 DISCOPRODUCER PP-100 P para uso de la elaboración de CD'S**
7 **para diferentes usos del Dpto. de DRH especialmente en la línea de capacitación;**
8 **asignándose la compra a ASESORIAS ASEPRO DE CENTRO AMERICA S.A., cédula**
9 **jurídica número 3-101-187066; por un monto total de un millón quinientos**
10 **cincuenta y cuatro mil quinientos ochenta y un colones con tres céntimos**
11 **(~~Q~~1.454.581,03). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se**
12 **adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor**
13 **precio, por ser uno de los proveedores nuestros en proyectores y otro tipo de**
14 **líneas tecnológicas, brindado un buen servicio, respaldo y taller de servicio.**
15 **Cargar a la partida presupuestaria 12.1 af Equipo de Cómputo./ Aprobado por**
16 **ocho votos./ ACUERDO FIRME./**

17 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**
18 **T.I./**

19 **4.5** Compra de documental Corporativo, elaborado en 5 documentales personalizados para
20 diferentes actividades. **(Anexo 13).**

21 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., presenta la siguiente solicitud de
22 compra:

23 Compra correspondiente a el documental Corporativo elaborado en 5 documentales
24 personalizados para las siguientes actividades: Corporativo con duración de 7 minutos,
25 versión de Juramentaciones , Representantes Institucionales, Juntas Regionales y Recursos
26 Humanos, duración de 9 minutos (7 minutos de documental Corporativo, más dos minutos de
27 introducción y cierre) con pantallas de animación de un titulo (total 30 entre todas las

1 versiones) mismo fondo y estilo para todas. Video Loop con duración de 20 minutos (música
2 sin locución) afrefar el documental con versión subtitulada, y tomas, además la filmación del
3 Centro de Recreo de Alajuela, con Dron durante 3 horas. Para todas se requiere edición de
4 tomas, retoque de color grabación de 5 locuciones(misma voz) musicalización, y mezcla de
5 audio.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	GRUPO CORPORATIVO JH S.A	COMUNICACIÓN VERTICAL S.A	ROLANDO LOPEZ VILLAREAL
DOCUMENTAL	₡ 4.480.100,00	₡ 5.630.616,20	₡ 4.200.000,00
Tipo de cambio BC del 06-02-2017 ₡564,19	\$ 7.940,76	\$ 9.980,00	\$ 7.444,30
FORMA DE PAGO	50% ADELANTO Y 50% CONTRA ENTREGA	TRAMITE DE FACTURA	CONTADO
MONTO TOTAL ₡	₡ 4.480.100,00	₡ 5.630.616,20	₡ 4.200.000,00
Monto Recomendado			₡ 4.200.000,00

16 Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:
17 ROLANDO LOPEZ VILLAREAL, número de cédula [REDACTED] por el monto de
18 ₡4.200.000,00; por las siguientes razones: Presentar el mejor precio.

19 Realizo de una manera efectiva la Publicidad Vida y Esperanza 2015 y 2016 así como los
20 Videos de las Asambleas Regionales

21 Cuenta con una calificación del 100% en sus servicios.

22 No requiere adelanto de dinero.”

23 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 16:**

25 **Autorizar la compra de un documental Corporativo elaborado en 5 documentales**
26 **personalizados para las siguientes actividades: Corporativo con duración de 7**
27 **minutos, versión de Juramentaciones , Representantes Institucionales, Juntas**

1 **Regionales y Recursos Humanos, duración de 9 minutos (7 minutos de**
2 **documental Corporativo, más dos minutos de introducción y cierre) con pantallas**
3 **de animación de un título (total 30 entre todas las versiones) mismo fondo y**
4 **estilo para todas. Video Loop con duración de 20 minutos (música sin locución)**
5 **afrefar el documental con versión subtitulada, y tomas, además la filmación del**
6 **Centro de Recreo de Alajuela, con Dron durante 3 horas. Para todas se requiere**
7 **edición de tomas, retoque de color grabación de 5 locuciones (misma voz)**
8 **musicalización, y mezcla de audio; asignándose la compra a ROLANDO LÓPEZ**
9 **VILLAREAL, cédula de identidad número [REDACTED] por un monto total de cuatro**
10 **millones doscientos mil colones netos (¢4.200.000,00). El cheque se debe**
11 **consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se**
12 **adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio, porque realizó de una**
13 **manera efectiva la Publicidad Vida y Esperanza 2015 y 2016 así como los Videos**
14 **de las Asambleas Regionales, porque cuenta con una calificación del 100% en**
15 **sus servicios y porque no requiere adelanto de dinero. Cargar a la partida**
16 **presupuestaria 1.1.6 a Proyectos de Junta Directiva./ Aprobado por ocho votos./**
17 **ACUERDO FIRME./**

18 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**
19 **Comunicaciones./**

20 **4.6 Contratación de 3 proveedores anuales para la alimentación de Junta Directiva. (Anexo**
21 **14).**

22 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., presenta la siguiente solicitud de
23 compra:

24 Contratación de tres proveedores anuales para la alimentación que se brindará a la Junta
25 Directiva para sus respectivas sesiones, a partir del 15 de febrero del 2017 día en que se vence
26 el acuerdo anual.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	SOLUCIONES ALIMENTICIAS RYR DE OCCIDENTE S.A	SOLUCIONES PARA EVENTOS VALVERDE S.A	SANDOVAL Y ASOCIADOS CATERING SERVICE	COMPAÑÍA DE ALIMENTOS KLEAVER S.A	LIGIA RODRIGUEZ SOTO (SPRINGERS)	KATHYA CHAVERRI VILLALOBOS	MARIA ELENA RAMIREZ GONZALEZ
DESAYUNO	€7.000,00	€4.750,00	€3.672,50	€3.200,00	€3.000,00	€1.950,00	€2.850,00
ALMUERZO O CENA	€8.500,00	€6.500,00	€5.621,75	€5.600,00	€5.500,00	€4.850,00	€4.350,00
REFRIGERIO	€6.500,00	€3.500,00	€2.090,50	€2.500,00	€2.500,00	€1.400,00	€900,00
CUENTA CON POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL	SI, ANUAL	SI, ANUAL	SI, SEMESTRAL	SI, ANUAL	SI, ANUAL	NO	NO
CREDITO	8 DIAS	8 DIAS	8 DIAS	8 DIAS	15 DIAS	15 DIAS	22 DIAS
TRANSPORTE	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO
MONTO TOTAL	€ 22.000,00	€ 14.750,00	€ 11.384,75	€ 11.300,00	€ 11.000,00	€ 8.200,00	€ 8.100,00
Monio Recomendado					€ 11.000,00	€ 8.200,00	€ 8.100,00

Se adjuntan siete cotizaciones, verificadas éstas y basadas en la posible necesidad de compras , se recomienda adjudicar esta contratación a los siguientes proveedores: MARIA ELENA RAMIREZ GONZALEZ, número de cédula [REDACTED], por las siguientes razones: Por presentar el mejor precio, y una evaluación promedio 100%

KATHYA CHAVERRI VILLALOBOS número de cédula [REDACTED] por las siguientes razones: * Por presentar el segundo mejor precio, y una evaluación promedio 100%

LIGIA RODRIGUEZ SOTO (SPRINGERS) número de cédula [REDACTED] por las siguientes razones: * Por presentar el tercer mejor precio y por tener un muy buen servicio, fue uno de los proveedores que brindo servicio de Alimentación en la Asamblea Ordinaria 2016.

Nota: Los precios antes presentado deberán ser respetados por los proveedores durante un año en caso de existir aumento, los mismos no deberán de ser significativos y serán revisados por la Unidad de Compras, además de las constantes evaluaciones que se realizarán a cada proveedor según corresponda.

1 Se aclara que la categoría de cada uno de los participantes, no es comprable pues participan
2 Catering de diferentes niveles, así como proveedores tales como. María Elena Ramírez
3 González, quien a dodo un servicio eficiente con una calificación promedio 100%, sin
4 embargo no cuenta con un Catering para brindar el servicio.

5 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 17:**

7 **Contratar como proveedores anuales para la alimentación que se brindará a la**
8 **Junta Directiva para sus respectivas sesiones, a partir del 15 de febrero del 2017,**
9 **día en que se vence el acuerdo anual; a ELENA RAMÍREZ GONZALEZ, cédula de**
10 **identidad número [REDACTED], porPor presentar el mejor precio, y una**
11 **evaluación promedio 100%; a KATHYA CHAVERRI VILLALOBOS, cédula de**
12 **identidad número [REDACTED], por presentar el segundo mejor precio y una**
13 **evaluación promedio 100% y a LIGIA RODRIGUEZ SOTO (SPRINGERS), cédula de**
14 **identidad número [REDACTED]; por presentar el tercer mejor precio, por brindar**
15 **un muy buen servicio y porque fue uno de los proveedores que brindo servicio de**
16 **Alimentación en la Asamblea Ordinaria 2016. Los cheques deben de salir a**
17 **nombre de estos proveedores. Cargar a la partida presupuestaria 1.1.7 Atención**
18 **a Junta Directiva./ Aprobado por ocho votos./**

19 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Gestión de Compras y a la Unidad de**
20 **Secretaría./**

21 **4.7 Contratación de proveedores anuales para la compra de suministros de cocina. (Anexo**
22 **15).**

23 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., presenta la siguiente solicitud de
24 compra:

25 Aprobación para contrataciones como proveedor anual para la compra de Suministros de
26 Cocina utilizados en la Corporación, a partir del 17 de mayo del 2017 día en que se vence el
27 acuerdo anual.

Descripción	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A	FABIÁN SALAS MOLINA	COMERCIALIZADOR A GORI ALBISA S.A	GOMEN S.A	ASESORÍAS ASEPRO DE CENTROAMÉRICA	SALAZAR Y VELASQUEZ S.A	INVERSIONES BETANIA JMC S.A
CAFE 1820 (PAQ 1 KG)	₡ 4 750,00	₡ 6 004,00	₡ 4 876,14	₡ 5 176,00	₡ 5 383,00	₡ 6 329,58	₡ 4 795,00
CREMA PARA CAFE (BULTO 1000 UNDS)	₡ 9 280,00	₡ 6 885,00	₡ 9 378,00	₡ 9 300,00	₡ 9 976,40	₡ 14 429,56	₡ 10 400,00
REMOVEDORES P/ CAFE 11cm (PAQ)	₡ 700,60	₡ 1 036,21	₡ 754,75	₡ 681,39	₡ 560,21	₡ 717,67	₡ 755,01
TE MANZANILLA MONDAISA (CAJA 100 UNDS)	₡ 2 542,50	₡ 2 402,38	₡ 3 528,99	₡ 3 530,12	₡ 3 425,02	₡ 3 970,88	₡ 3 495,00
TE NEGRO LIPTON (CAJA 100 UNDS)	₡ 2 090,50	₡ 4 635,26	₡ 2 944,50	₡ 3 525,60	₡ 3 421,81	₡ 3 073,88	₡ 3 175,01
VASOS BEBIDA CALIENTE 6oz. (PAQ. 50 UNDS)	₡ 485,90	₡ 750,32	₡ 1 157,11	₡ 1 052,03	₡ 967,80	₡ 1 301,76	₡ 1 430,02
AZUCAR EN SOBRES (PAQ. 100 UNDS)	₡ 510,00	₡ 659,00	₡ 618,00	₡ 602,00	₡ 667,44	₡ 762,74	₡ 555,00
VASO CONICO P/ AGUA 4.25oz. (PAQ. 200 UNDS)	₡ 971,80	₡ 1 888,23	₡ 1 320,96	₡ 1 221,53	₡ 1 300,13	₡ 1 486,09	₡ 2 110,00
TRANSPORTE	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	INCLUIDO	₡ 10 000,00
TOTAL	₡ 21 331,30	₡ 24 260,40	₡ 24 578,44	₡ 25 088,67	₡ 25 701,81	₡ 32 072,16	₡ 36 715,03

Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta contratación para ser proveedor anual a: REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A. número de cédula 3-101-286770 por las siguientes razones: Presentar el mejor precio en la mayoría de los artículos, es el proveedor anual que brinda servicio a la corporación el cual se ha caracterizado por dar un servicio eficiente, eficaz, por dos años continuos manteniendo los precios ofertados.

FABIÁN SALAS MOLINA, número de cédula [REDACTED] por las siguientes razones: Presentar el segundo mejor precio en su mayoría de suministros y por contar con buenas referencias comerciales en empresas tales como Transporte Internacional GASH y CEN CINAI (Centros de Educación y Nutrición Ministerio de Salud) Oficina Local Heredia."

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 18:

Contratar como proveedores anuales para la compra de suministros de cocina utilizados en la Corporación, a partir del 17 de mayo del 2017, día en que se vence el acuerdo anual; a REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A., cédula de identidad número 3-101-286770, por presentar el mejor precio en la mayoría de los artículos, es el proveedor anual que brinda servicio a la corporación el cual se ha caracterizado por dar un servicio eficiente, eficaz, por

1 **dos años continuos manteniendo los precios ofertados y a FABIÁN SALAS**
2 **MOLINA, cédula de identidad número ██████████, por presentar el segundo**
3 **mejor precio en su mayoría de suministros y por contar con buenas referencias**
4 **comerciales en empresas tales como Transporte Internacional GASH y CEN CINAI**
5 **(Centros de Educación y Nutrición Ministerio de Salud) Oficina Local Heredia.**
6 **Los cheques deben de salir a nombre de estos proveedores. Cargar a la partida**
7 **presupuestaria 8.1.8 Compra de Suministros./ Aprobado por ocho votos./**
8 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Gestión de Compras y a la Unidad de**
9 **Secretaría./**

10 **4.8** MP-38-16-17 Modificación presupuestaria Junta Regional de San Carlos para llevar a cabo
11 actividad para Jubilados. **(Anexo 16).**

12 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., , presenta la siguiente modificación
13 presupuestaria, de fecha 07 de febrero de 2017, remitida por la Sra. Diana Murillo Ugalde,
14 Auxiliar Financiera y la Bach. Carlos Zamora Muñoz, Jefa Financiera, se adjunta como anexo
15 16, en la cual recomienda:

16 "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

17 A- 5.2.1.4 Actividades Jubilados. 450.000,00

18 acuerdo 03 de la sesión extraordinaria 005-2017 celebrada el 25 de enero 2017, por medio
19 de la Junta Regional de San Carlos, para llevar a cabo actividad para jubilados el 25 de
20 febrero (incluye refrigerio, ingreso a aguas termales y almuerzo) para 25 jubilados
21 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria
22 siguiente (s):

23 A- 5.2.1.3 Capacitación a representantes institucionales. 450.000,00

24 Remanente de las capacitaciones a representantes institucionales, los cuales ya se
25 ejecutaron en su totalidad."

26 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 19:**

1 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida**
2 **presupuestaria: A- 5.2.1.4 Actividades Jubilados., ¢450.000,00; acuerdo 03 de**
3 **la sesión extraordinaria 005-2017 celebrada el 25 de enero 2017, por medio de la**
4 **Junta Regional de San Carlos, para llevar a cabo actividad para jubilados el 25 de**
5 **febrero (incluye refrigerio, ingreso a aguas termales y almuerzo) para 25**
6 **jubilados. Los recursos se pueden tomar de la partida: A- 5.2.1.3 Capacitación a**
7 **representantes institucionales, ¢450.000,00. Remanente de las capacitaciones a**
8 **representantes institucionales, los cuales ya se ejecutaron en su totalidad./**
9 **Aprobado por ocho votos./**

10 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Comisión de Jubilados, a la Jefatura**
11 **Financiera, a la Auxiliar Financiera./**

12 **4.9 CLP-UCF-07-2017 Informe de suspensiones mes de enero 2017. (Anexo 17).**

13 El Lic. Randall González Mussio, Director Ejecutivo a.i., indica que mediante este oficio se
14 traslada el informe de colegiados suspendidos a enero 2017.

15 Conocida este oficio la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 20:**

17 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-07-2017 de fecha 10 de febrero de 2017,**
18 **suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Licda.**
19 **Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera, mediante el cual trasladan en cumplimiento**
20 **del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de suspensión de los colegiados en**
21 **el mes de enero 2017; la cual se ratifica:**

Cédula	Nombre	Fecha Susp
103590490	Bonilla Montero Carlos Eduardo	12/01/2017
103620899	Vargas Porras Alicia Eugenia	12/01/2017
104200192	Sandoval Coto Manuel	12/01/2017
104370405	Acuña Salazar María del Carmen	12/01/2017
105750602	Soto Ramírez Armando	12/01/2017

1	105980708	Goñi Vindas Alejandra	12/01/2017
2	107490848	Devandas Artavia Marianita	12/01/2017
3	107630282	Castro Calderón Allan Gerardo	12/01/2017
4	107700423	Flores Jiménez Beleida	12/01/2017
5	108960779	Alvarado Rubí Gustavo	12/01/2017
6	109280064	Murillo Venegas Karla	12/01/2017
7	109370605	Mora Madrigal Lincy	12/01/2017
8	109600116	Medrano Molina José	12/01/2017
9	109670069	Bolaños Vargas Carlos	12/01/2017
10	109690036	Calderón Jiménez Rebeca	12/01/2017
11	109890893	Salas Sanabria Olga Marta	12/01/2017
12	109980590	Sandi Sandí Alexander Octavio	12/01/2017
13	110450033	Araya Núñez Karla Yolanda	12/01/2017
14	110530625	Corrales López Arelis Yolanda	12/01/2017
15	110580199	Acuña Chavarría Cindy Patricia	12/01/2017
16	110590259	Blanco Martínez Annia Yesenia	12/01/2017
17	111000006	Ascencio Cruz Flor De María	12/01/2017
18	111210902	Carrillo Garita Bernal	12/01/2017
19	111260823	Castillo Mora Karla Priscilla	12/01/2017
20	111610433	Jiménez Chinchilla Paula	12/01/2017
21	111890477	Mora Vindas Adriana	12/01/2017
22	111930232	Chacón Álvarez Judith Marcela	12/01/2017
23	111940349	Fernández Chinchilla Miriam	12/01/2017
24	112000022	Jiménez Navarro Karla Lisbeth	12/01/2017
25	112010569	Campos Tioli Dirce María	12/01/2017
26	112240329	Zúñiga Osés Cindy María	12/01/2017
27	112470918	Acuña Araya Melissa Maria	12/01/2017

1	112490291	Gairaud Araya Marla Violeta	12/01/2017
2	112490309	Collado Blanco Kimberly	12/01/2017
3	112510404	Flores Espinoza Ana Melisa	12/01/2017
4	112610893	Chaves Jiménez Ana Isabel	12/01/2017
5	112990374	Sandoval Cordero Dinia Patricia	12/01/2017
6	113130023	Mora Alvarado Angie	12/01/2017
7	113450205	Corrales Ureña Alejandra María	12/01/2017
8	113540635	Gamboa Vargas Laura María	12/01/2017
9	113580520	Sandi Castro Randy	12/01/2017
10	113740970	Ramírez Camacho Ana Yanci	12/01/2017
11	113870280	Loría Madrigal Katherine	12/01/2017
12	113950634	Valverde Cabezas Gloriana	12/01/2017
13	114050759	Mora Guillen Roy Ignacio	12/01/2017
14	114320021	Corella Rojas Mariana Raquel	12/01/2017
15	114670008	Rivera Fonseca Abigail	12/01/2017
16	114690691	García Calderón Keiner Adrián	12/01/2017
17	202750429	Jiménez Araya Víctor Eduardo	12/01/2017
18	203530311	Cubero Campos Fernando	12/01/2017
19	203800694	Herrera Salas Estela	12/01/2017
20	204100251	Flores Solera Rosibel	12/01/2017
21	204650128	Orozco Camacho María Fidelia	12/01/2017
22	205170791	Salas Miranda Wendy Giselle	12/01/2017
23	205550679	Reyes Tapia Andrea	12/01/2017
24	205670627	Barrantes Vega Maricela	12/01/2017
25	205740163	Blanco Mora Yeudy Roberto	12/01/2017
26	205740233	Cruz Alvarado Hugo Armando	12/01/2017
27	205800214	Arias Orozco Grettel Mariana	12/01/2017

1	205800753	Morales Arguedas Carol Milena	12/01/2017
2	205900856	Vargas Chacón Ada Luz	12/01/2017
3	205960846	Ordoñez Jiménez Eylin	12/01/2017
4	206020369	Barquero Agüero Einor Alberto	12/01/2017
5	206170666	Madrigal Hernández Tatiana María	12/01/2017
6	206220024	Obregón Arroyo Sharon	12/01/2017
7	206220863	Coto Rodríguez Juan Gabriel	12/01/2017
8	206470272	Madrigal Barquero Diana Carolina	12/01/2017
9	206540254	Araya Arias Nazareth	12/01/2017
10	206570221	Vega Carmona Mayra Alejandra	12/01/2017
11	206910812	Soto Barrantes Soliset	12/01/2017
12	206970444	Murillo Vargas Marianela	12/01/2017
13	301950349	Céspedes Álvarez Vera Violeta	12/01/2017
14	302810863	Gamboa Meza Mario A.	12/01/2017
15	303190402	Umaña Alpízar Hilda María	12/01/2017
16	303400355	Masís Solano María Gabriela	12/01/2017
17	303640289	Mondragón Sánchez Katty Lucrecia	12/01/2017
18	303900075	Mora Araya Lenín	12/01/2017
19	401040875	Villalobos Gonzalez Luis Guillermo	12/01/2017
20	401960330	Soto Rojas Kenneth Andres	12/01/2017
21	401970795	Chavarría Castro Walter Esteban	12/01/2017
22	402070196	Ulate Molina Kimberly Viviana	12/01/2017
23	501750470	Salazar Chaves Belida Matilde	12/01/2017
24	502890466	Vásquez Bustos Feren Gonzalo	12/01/2017
25	503380503	Baltodano Cantillo Natalia María	12/01/2017
26	503410376	Zúñiga Torrente Yuliana	12/01/2017
27	503410838	Caravaca Vargas Maynor Abraham	12/01/2017

1	503490153	JARQUIN CALVO DORIBETH	12/01/2017
2	503730657	Sánchez Rizo Older	12/01/2017
3	602950548	Centeno Gómez Jessica Vanessa	12/01/2017
4	603070951	Mendoza Guevara Andrea	12/01/2017
5	603580137	Fernández Morales Luis Alonso	12/01/2017
6	604040218	Obando Villarreal Dorian Jazmín	12/01/2017
7	701280524	Fonseca Solano Luis Guillermo	12/01/2017
8	701940997	Elmer Murillo Karla Vanessa	12/01/2017
9	119200100324	Fuentes González Miguel Alejandro	12/01/2017

10 ./ Aprobado por ocho votos./

11 **Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, a la Licda.**
12 **Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera y a la Unidad de Fiscalización./**

13 **4.10** CLP-UCF-06-2017 Informe de levantamiento de suspensiones mes de enero 2017.
14 **(Anexo 18).**

15 El Lic. Randall González Mussio, Director Ejecutivo a.i., indica que mediante este oficio se
16 traslada el informe de levantamiento de suspensión a enero 2017.

17 Conocida este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 21:**

19 **Dar por recibido el oficio CLP-UCF-06-2017 de fecha 10 de febrero de 2017,**
20 **suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS y la Licda.**
21 **Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera, mediante el cual trasladan en cumplimiento**
22 **del acuerdo 09 de la sesión 37-08, el informe de levantamiento de suspensión que**
23 **se les tramitó a los colegiados en el mes de enero 2017, los cuales se detallan y**
24 **ratifican:**

25	Nombre	Cédula	Fecha Susp	Fecha Lev
26	Guzmán Arguedas Mariam E.	108810682	04/06/2007	24/01/2017
27	Ugarte Camareno José Ángel	501010021	26/05/2008	10/01/2017

1	Mc.Calla Williams Lorena E.	700660016	30/05/2008	24/01/2017
2	Porras Zúñiga Carmen María	203880182	23/09/2011	23/01/2017
3	Álvarez Jiménez Vilma	900540919	18/09/2013	24/01/2017
4	Miranda Rosales Solange	502700314	24/04/2014	20/01/2017
5	Vásquez Hernández Ana P.	109560058	24/04/2014	24/01/2017
6	González Murillo Vivian	503260619	26/08/2014	10/01/2017
7	Rojas Acevedo Kattia María	602170006	27/11/2014	20/01/2017
8	Moraga Garay Miguel Ángel	603260004	17/12/2014	27/01/2017
9	Acuña Manzanares Sailen	106360272	06/02/2015	30/01/2017
10	Sánchez Alfaro Ana Yerlin	205940172	20/03/2015	06/01/2017
11	Duran Orozco Seidy	701570484	16/04/2015	16/01/2017
12	Zeledón Barrantes Diana	206660659	10/07/2015	12/01/2017
13	Solís Solano Andrea	402040369	26/08/2015	19/01/2017
14	Solano Muñoz Andrés Antonio	304510039	14/10/2015	24/01/2017
15	Acuña Morales Alejandro	303870980	12/11/2015	30/01/2017
16	Murillo Rodríguez Yorleny M.	401780515	08/02/2016	02/01/2017
17	Aguilar Ramírez Alexander	107480636	17/03/2016	10/01/2017
18	Jiménez Molina María Isabel	302410837	17/03/2016	30/01/2017
19	Martínez Bohórquez Ingrid	117000960736	17/03/2016	28/01/2017
20	González Artavia Jairol	401640249	25/05/2016	16/01/2017
21	López Cascante Samantha	112630759	25/05/2016	12/01/2017
22	Rojas Vargas María Gabriela	205030342	25/05/2016	05/01/2017
23	Cortes Soto Georgina	800810942	27/05/2016	12/01/2017
24	Ugalde Pryce Elena Patricia	111200823	27/05/2016	28/01/2017
25	Badilla Romero Sianny María	106750405	21/06/2016	16/01/2017
26	Flores Hernández Over Hernan	304290228	21/06/2016	05/01/2017
27	Ureña Acuña Daniela Isabel	114030847	21/06/2016	19/01/2017

1	Vega Busano María Yenory	502730140	21/06/2016	25/01/2017
2	Calderón Bolandi Leda María	110280506	18/08/2016	26/01/2017
3	Calderón González Myrna N.	800740130	18/08/2016	24/01/2017
4	Cordero Calderón Joseph A.	113650132	18/08/2016	30/01/2017
5	Grijalba Grijalba Sara	502720837	18/08/2016	25/01/2017
6	Huertas Solano Patricia María	105460265	18/08/2016	26/01/2017
7	Morales Alpízar Ana Cristina	111190442	18/08/2016	17/01/2017
8	Pena Leiva Jenny	502470923	18/08/2016	19/01/2017
9	Pérez Rodríguez Marlin	2701174955219	18/08/2016	23/01/2017
10	Villarreal Rosales Hellen	503680487	18/08/2016	25/01/2017
11	Álvarez Granados Geovanni	107580645	23/09/2016	11/01/2017
12	Castro Abarca Irene	113280895	23/09/2016	17/01/2017
13	Esquivel Villegas Yesenia	113230091	23/09/2016	18/01/2017
14	González Aguilar Cruz E.	304290584	23/09/2016	13/01/2017
15	González Ramírez Nancy Paola	702010708	23/09/2016	23/01/2017
16	Juárez Angulo Deidamia	601910696	23/09/2016	03/01/2017
17	Leandro Calvo Jorge Isauro	302080301	23/09/2016	04/01/2017
18	Loaiza Zúñiga Gabriel	111660043	23/09/2016	21/01/2017
19	Mora Mora Stephanie M.	112570163	23/09/2016	12/01/2017
20	Navarro Pérez Lidia Alejandra	303480105	23/09/2016	11/01/2017
21	Pérez Méndez Yineth	304560604	23/09/2016	23/01/2017
22	Quesada Calvo Xinia Karina	112280070	23/09/2016	06/01/2017
23	Rodríguez Solano José Luis	206000707	23/09/2016	10/01/2017
24	Vargas Campos Antonio	700610877	23/09/2016	31/12/2016
25	Azofeifa Mora Ronald Eduardo	108310100	28/09/2016	24/01/2017
26	Campos Vargas Ever Francisco	205500825	28/09/2016	24/01/2017
27	Enríquez Murillo Sandra	108570359	28/09/2016	11/01/2017

1	González Durán Irene	206750723	28/09/2016	20/01/2017
2	Sánchez Navarro María Isabel	105460698	28/09/2016	30/01/2017
3	Vargas Castillo Christian	109210093	28/09/2016	25/01/2017
4	Vargas Picado Juan Rafael	110540400	28/09/2016	11/01/2017
5	Acuña Coronado Yahaira Y.	701780064	09/11/2016	24/01/2017
6	Aguirre Rojas Kimberly Andrea	603630845	09/11/2016	25/01/2017
7	Alvarado Gutiérrez Miriam M.	107960180	09/11/2016	07/01/2017
8	Barrantes Quirós Alicia	502000383	09/11/2016	03/01/2017
9	Campos Zamora Xinia Amelia	110650038	09/11/2016	28/01/2017
10	Chavarría Chévez José Daniel	502970306	09/11/2016	16/01/2017
11	Chavarría Zamora Johanna	111040384	09/11/2016	25/01/2017
12	Corella Alvarado Laura Cristina	205630222	09/11/2016	14/01/2017
13	Cruz Cabezas Johanna Isabel	112160094	09/11/2016	20/01/2017
14	Fernández Quirós Guido José	304270235	10/11/2016	31/01/2017
15	Fuller Hernández Sue	110500128	10/11/2016	24/01/2017
16	Jiménez Calderón Heidy	109970339	10/11/2016	20/01/2017
17	Mora Sibaja Adrián	109250836	10/11/2016	17/01/2017
18	Obando Hernández Lorna P.	302570397	10/11/2016	26/01/2017
19	Perera Peña Ana Erika	401630548	10/11/2016	03/01/2017
20	Ramírez Madrigal Marisol	110270151	10/11/2016	25/01/2017
21	Retana Abarca Diego Armando	111010697	10/11/2016	04/01/2017
22	Retana Quirós Lindsay Andrea	111550299	10/11/2016	24/01/2017
23	Rodríguez Díaz Yesenia	602620140	10/11/2016	12/01/2017
24	Rodríguez Espinoza Arnaldo	111410122	10/11/2016	20/01/2017
25	Rojas Montero Alexánder	111880072	10/11/2016	14/01/2017
26	Vargas Duran Kembly Yinela	206340195	10/11/2016	25/01/2017
27	Cascante Zambrano Erika A.	603850437	30/11/2016	26/01/2017

1	Maroto Roldán Fabricio A.	304470292	30/11/2016	04/01/2017
2	Rodríguez Apóstol Oscar	186200060316	30/11/2016	11/01/2017
3	Rojas Gamboa Elena Ileana	701880485	30/11/2016	16/01/2017
4	Rosales Chavarría Kembly	603560317	30/11/2016	11/01/2017
5	Villalobos Barquero María F.	402030918	30/11/2016	04/01/2017
6	Arias Orozco Grettel Mariana	205800214	12/01/2017	24/01/2017
7	Corella Rojas Mariana Raquel	114320021	12/01/2017	23/01/2017
8	Flores Espinoza Ana Melisa	112510404	12/01/2017	24/01/2017
9	García Calderón Keiner Adrián	114690691	12/01/2017	27/01/2017
10	Jiménez Chinchilla Paula	111610433	12/01/2017	25/01/2017
11	Madrigal Hernández Tatiana M.	206170666	12/01/2017	18/01/2017
12	Mora Guillen Roy Ignacio	114050759	12/01/2017	24/01/2017
13	Obregón Arroyo Sharon	206220024	12/01/2017	23/01/2017
14	Ordoñez Jiménez Eylin	205960846	12/01/2017	27/01/2017
15	Salas Sanabria Olga Marta	109890893	12/01/2017	12/01/2017
16	Sandi Castro Randy	113580520	12/01/2017	23/01/2017
17	Sandi Sandí Alexander Octavio	109980590	12/01/2017	25/01/2017
18	Ulate Molina Kimberly Viviana	402070196	12/01/2017	25/01/2017
19	Vargas Chacón Ada Luz	205900856	12/01/2017	26/01/2017
20	Zúñiga Torrente Yuliana	503410376	12/01/2017	23/01/2017

21 ./ Aprobado por ocho votos./

22 **Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobro y FMS, a la Licda.**
23 **Carol Muñoz Zamora, Jefa Financiera, a la Fiscalía y a la Unidad de Fiscalización./**

24 **4.11** Traslado de caso, solicitud de subsidio del colegiado **Garry Kandler Thyne**. (Anexo 19).

25 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este oficio a la Dirección
26 Ejecutiva para que coordine la valoración de la enfermedad con el médico de empresa.

27 La M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, sale de la sala al ser las 5:11 p.m.

1 Conocida este oficio la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 22:**

3 **Dar por recibido el oficio de fecha 10 de febrero de 2017, suscrito por la Licda.**
4 **Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera, el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado**
5 **de Cobro y FMS y la Sra. Katherine Brenes Sandí, Analista del FMS, mediante el**
6 **cual trasladan el caso de solicitud de subsidio del [REDACTED],**
7 **colegiado. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para que valore con el**
8 **Médico de Empresa si la enfermedad es homóloga a la lista de enfermedades del**
9 **Colegio aprobada para otorgar subsidios y presente posteriormente ante la Junta**
10 **Directiva el informe correspondiente./ Aprobado por siete votos./**

11 **Comunicar a la Licda. Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera, al Bach. Luis Madrigal**
12 **Chacón, Encargado de Cobro y FMS, a la Sra. Katherine Brenes Sandí, Analista del**
13 **FMS, a la Dirección Ejecutiva (Anexo 19) y a la Unidad de Secretaría./**

14 **4.12** Traslado de caso, solicitud de subsidio de la colegiada [REDACTED]. **(Anexo**
15 **20).**

16 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere trasladar este oficio a la Dirección
17 Ejecutiva para que coordine la valoración de la enfermedad con el médico de empresa.

18 Conocida este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 23:**

20 **Dar por recibido el oficio de fecha 10 de febrero de 2017, suscrito por la Licda.**
21 **Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera, el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de**
22 **Cobro y FMS y la Sra. Katherine Brenes Sandí, Analista del FMS, mediante el cual**
23 **trasladan el caso de solicitud de subsidio de la [REDACTED],**
24 **colegiada. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para que valore con el**
25 **Médico de Empresa si la enfermedad es homóloga a la lista de enfermedades del**
26 **Colegio aprobada para otorgar subsidios y presente posteriormente ante la Junta**
27 **Directiva el informe correspondiente./ Aprobado por siete votos./**

1 **Comunicar a la Licda. Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera, al Bach. Luis Madrigal**
2 **Chacón, Encargado de Cobro y FMS, a la Sra. Katherine Brenes Sandí, Analista del**
3 **FMS, a la Dirección Ejecutiva (Anexo 20) y a la Unidad de Secretaría./**

4 La M.Sc. Violeta Cambroneró Cascante, Prosecretaria, ingresa a la sala al ser las 5:17 p.m.

5 **4.13** Comentario sobre póliza de subsidio.

6 El Lic. Randall González Mussio, Director Ejecutivo a.i. informa que en una sesión anterior se
7 acordó otorgar a una colegiada un subsidio por desastre natural, debido al Huracán Otto;
8 quien presentó el reclamo del subsidio el 30 de enero de 2017, pero por política del FMS
9 para lo relacionado con desastres naturales solamente se otorgan dos meses posterior al
10 evento.

11 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, sugiere tomar un acuerdo a fin de modificar la
12 política respectiva y ampliar el plazo de presentación hasta seis meses.

13 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, sale de la sala al ser las 5:23 p.m.

14 Conocida este punto la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 24:**

16 **Modificar la política POL-PRO-FMS-01, en la política general en el punto 3, inciso,**
17 **c y punto 4, inciso d), el tiempo de presentación de documentos para que en**
18 **ambos casos se lea "seis meses de plazo, a partir del siniestro o el evento y en el**
19 **caso del fallecimiento, a partir del mismo."/ Aprobado por siete votos./**
20 **ACUERDO FIRME./**

21 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva para la corrección de la política y su**
22 **publicación./**

23 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, ingresa a la sala al ser las 5:24 p.m.

24 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

25 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta moción de orden para que el M.Sc. Marvin
26 Jiménez Barboza, presente las modificaciones presupuestarias aprobadas en la Comisión de
27 Presupuesto.

1 Conocida esta moción de orden la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 25:**

3 **Acoger la moción de orden presentada por la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal,**
4 **para incluir en el orden del día las modificaciones presupuestarias aprobadas por**
5 **la Comisión de Presupuesto./ Aprobado por ocho votos./**

6 **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal./**

7 **5.1** Modificaciones Presupuestarias.

8 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta la siguiente modificación
9 presupuestaria, de fecha 13 de febrero de 2017, suscrita por el M.Sc. Marvin Jiménez
10 Barboza, Tesorero, se adjunta como anexo 21, en la cual recomienda:

11 "Se recomienda AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

12 A- 8.1.15 Prestaciones Laborales 25.938.524,73

13 Por movimientos internos que se han presentado tales como despidos, pensiones, contratos
14 temporales y renuncias de colaboradores que se han presentado desde octubre 2016 a la
15 fecha. Por lo que se requiere el traslado del dinero para cubrir dichos costos.

16 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria
17 siguiente (s):

18 A- 9.9.1 Salarios 2.000.000,00

19 Se tomará de Salarios del departamento de Recursos Humanos, debido a que en varios
20 meses no se nombró el puesto de asistente.

21 B- 12.6 Centro Recreativo Turrialba 23.938.524,73

22 El proyecto de construcción de Turrialba, se encuentra en el proceso de diseño, por lo que
23 existe presupuesto disponible para ejecutar."

24 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 26:**

26 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida**
27 **presupuestaria: A- 8.1.15 Prestaciones Laborales €25.938.524,73; por**

1 **movimientos internos que se han presentado tales como despidos, pensiones,**
2 **contratos temporales y renunciaciones de colaboradores que se han presentado desde**
3 **octubre 2016 a la fecha. Por lo que se requiere el traslado del dinero para cubrir**
4 **dichos costos. Los recursos se pueden tomar de las partidas: A- 9.9.1 Salarios**
5 **¢2.000.000,00. Se tomará de Salarios del departamento de Recursos Humanos,**
6 **debido a que en varios meses no se nombró el puesto de asistente. B- 12.6 Centro**
7 **Recreativo Turrialba ¢23.938.524,73. El proyecto de construcción de Turrialba,**
8 **se encuentra en el proceso de diseño, por lo que existe presupuesto disponible**
9 **para ejecutar./ Aprobado por ocho votos./**

10 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Recursos Humanos, a la**
11 **Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la Comisión de Presupuesto./**

12 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta la siguiente modificación
13 presupuestaria, de fecha 13 de febrero de 2017, suscrita por el M.Sc. Marvin Jiménez
14 Barboza, Tesorero, se adjunta como anexo 22, en la cual recomienda:

15 "A-9.9.9 d Apoyo Educativo (Incentivos a practicantes) 1.431.702,68

16 Reconocimiento que se realiza a las practicantes, según POL/PRO RH13 donde indica que
17 aquellas personas a las que se les autorice realizar práctica profesional supervisada en la
18 Corporación, les otorgará un reconocimiento económico para transporte y alimentación, cuyo
19 monto se establecerá con referencia al salario mínimo de ley de un "Oficinista General",
20 siendo un 80% del monto establecido por el MTSS para ese puesto. Dicho monto es para 3
21 practicantes por un periodo de 2 meses (Departamento DPH, RRHH y Gestión de Calidad).

22 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria
23 siguiente (s):

24 A- 9.9.1 Salarios 897.118,92

25 Se tomará de Salarios del departamento de Recursos Humanos, debido a que en varios
26 meses no se nombro el puesto de asistente.

27 B-3.3.1 Salarios 534.583,76

1 Se tomará de Salarios del departamento de Desarrollo Profesional y Humano debido al
2 monto no ejecutado, por el nombramiento pendiente del gestor académico.”

3 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 27:**

5 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida**
6 **presupuestaria: "A-9.9.9 d Apoyo Educativo (Incentivos a practicantes)**
7 **¢1.431.702,68. Reconocimiento que se realiza a las practicantes, según POL/PRO**
8 **RH13 donde indica que aquellas personas a las que se les autorice realizar**
9 **práctica profesional supervisada en la Corporación, les otorgará un**
10 **reconocimiento económico para transporte y alimentación, cuyo monto se**
11 **establecerá con referencia al salario mínimo de ley de un "Oficinista General",**
12 **siendo un 80% del monto establecido por el MTSS para ese puesto. Dicho monto**
13 **es para 3 practicantes por un periodo de 2 meses (Departamento DPH, RRHH y**
14 **Gestión de Calidad). Los recursos se pueden tomar de las partidas: A- 9.9.1**
15 **Salarios ¢897.118,92. Se tomará de Salarios del departamento de Recursos**
16 **Humanos, debido a que en varios meses no se nombro el puesto de asistente. B-**
17 **3.3.1 Salarios ¢534.583,76. Se tomará de Salarios del departamento de**
18 **Desarrollo Profesional y Humano debido al monto no ejecutado, por el**
19 **nombramiento pendiente del gestor académico./ Aprobado por ocho votos./**
20 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Recursos Humanos, a la**
21 **Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la Comisión de Presupuesto./**

22 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta la siguiente modificación
23 presupuestaria, de fecha 13 de febrero de 2017, suscrita por el M.Sc. Marvin Jiménez
24 Barboza, Tesorero, se adjunta como anexo 23, en la cual recomienda:

25 "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

26 A- 12.8 Construcción de Gimnasio y Centro de Acondicionamiento Físico 12.000.844,00

1 Pago de extras de la construcción del gimnasio, aprobadas en Junta Directiva mediante
2 acuerdo 02 de la sesión ordinaria 101-2016 celebrada el 10 de noviembre 2016.

3 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria
4 siguiente (s):

5 A- 12.6 Centro Recreativo Turrialba 12.000.844,00

6 El proyecto de construcción de Turrialba, se encuentra en el proceso de diseño, por lo que
7 existe presupuesto disponible para ejecutar.”

8 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, sale de la sala al ser las 5:32 p.m.

9 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 28:**

11 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida**
12 **presupuestaria: A- 12.8 Construcción de Gimnasio y Centro de Acondicionamiento**
13 **Físico ¢12.000.844,00. Pago de extras de la construcción del gimnasio, aprobadas**
14 **en Junta Directiva mediante acuerdo 02 de la sesión ordinaria 101-2016**
15 **celebrada el 10 de noviembre 2016). Los recursos se pueden tomar de la partida:**
16 **A- 12.6 Centro Recreativo Turrialba ¢12.000.844,00. El proyecto de construcción**
17 **de Turrialba, se encuentra en el proceso de diseño, por lo que existe presupuesto**
18 **disponible para ejecutar./ Aprobado por siete votos./**

19 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa, a la Jefatura**
20 **Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la Comisión de Presupuesto./**

21 La Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, ingresa a la sala al ser las 5:35 p.m.

22 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta la siguiente modificación
23 presupuestaria, de fecha 13 de febrero de 2017, suscrita por el M.Sc. Marvin Jiménez
24 Barboza, Tesorero, se adjunta como anexo 24, en la cual recomienda:

25 “Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

26 A- 12.8 Construcción de Gimnasio y Centro de Acondicionamiento Físico 19.109.824,00

1 Pago de extras de la construcción del gimnasio, aprobadas en Junta Directiva el 27 de enero
2 del 2017.

3 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la (s) partida (s) presupuestaria
4 siguiente (s):

5 A- 12.6 Centro Recreativo Turrialba 19.109.824,00

6 El proyecto de construcción de Turrialba, se encuentra en el proceso de diseño, por lo que
7 existe presupuesto disponible para ejecutar.”

8 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

9 **ACUERDO 29:**

10 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida**
11 **presupuestaria A- 12.8 Construcción de Gimnasio y Centro de Acondicionamiento**
12 **Físico 19.109.824,00. Pago de extras de la construcción del gimnasio, aprobadas**
13 **en Junta Directiva el 27 de enero del 2017. Los recursos se pueden tomar de la**
14 **partida: A- 12.6 Centro Recreativo Turrialba 19.109.824,00. El proyecto de**
15 **construcción de Turrialba, se encuentra en el proceso de diseño, por lo que existe**
16 **presupuesto disponible para ejecutar./ Aprobado por ocho votos./**

17 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Administrativa, a la Jefatura**
18 **Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la Comisión de Presupuesto./**

19 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta la siguiente modificación
20 presupuestaria, de fecha 13 de febrero de 2017, suscrita por el M.Sc. Marvin Jiménez
21 Barboza, Tesorero, se adjunta como anexo 25, en la cual recomienda:

22 “Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

23 A- 3.2.5 Proyectos y Eventos Deportivos ₡11,026,000.00

24 El presupuesto asignado no fue suficiente para cubrir todas las actividades planeadas y
25 ejecutadas, como es el caso de la inauguración del Gimnasio, Centro de Recreo en Cahuita,
26 torneo de futsala y otros que no habían sido consideradas, por lo que es necesario asignar
27 más presupuesto para concluir el periodo 2016-2017.

1 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la (s) partida (s) presupuestaria
2 siguiente (s):

3 A- 3.1.5 Proyectos de Investigación por ¢10,000,000.00

4 B- 3.1.4 Proyectos Académicos por ¢1,026,000.00

5 El monto asignado en el presupuesto para la partida 3.1.5 Proyectos de Investigación, no se
6 efectuará en su totalidad ya que se realizaron alianzas con universidades donde se utilizaran
7 sus instalaciones y no se tendrá la necesidad de la contratación de hoteles como se
8 presupuestó a la hora de elaborar el PAT, además algunas de las actividades planeadas
9 requieren más tiempo para su ejecución de lo que se tenía planeado y por eso no se
10 ejecutarán en este periodo. En cuanto al ¢1.026.000,00 de la partida 3.1.4 Proyectos
11 Académicos según última ejecución presupuestaria presentada a la Jefatura del
12 Departamento de Desarrollo Profesional y Personal se pueden tomar de ese rubro.”

13 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sale de la sala al ser las 5:33 p.m.

14 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

15 **ACUERDO 30:**

16 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida**
17 **presupuestaria: A- 3.2.5 Proyectos y Eventos Deportivos ¢11,026,000.00. El**
18 **presupuesto asignado no fue suficiente para cubrir todas las actividades**
19 **planeadas y ejecutadas, como es el caso de la inauguración del Gimnasio, Centro**
20 **de Recreo en Cahuita, torneo de futsala y otros que no habían sido consideradas,**
21 **por lo que es necesario asignar más presupuesto para concluir el periodo 2016-**
22 **2017. Los recursos se pueden tomar de las partidas: A- 3.1.5 Proyectos de**
23 **Investigación por ¢10.000.000,00. B- 3.1.4 Proyectos Académicos por**
24 **¢1.026.000,00. El monto asignado en el presupuesto para la partida 3.1.5**
25 **Proyectos de Investigación, no se efectuará en su totalidad ya que se realizaron**
26 **alianzas con universidades donde se utilizaran sus instalaciones y no se tendrá la**
27 **necesidad de la contratación de hoteles como se presupuestó a la hora de**

1 **elaborar el PAT, además algunas de las actividades planeadas requieren más**
2 **tiempo para su ejecución de lo que se tenía planeado y por eso no se ejecutarán**
3 **en este periodo. En cuanto al ¢1.026.000,00 de la partida 3.1.4 Proyectos**
4 **Académicos según última ejecución presupuestaria presentada a la Jefatura del**
5 **Departamento de Desarrollo Profesional y Personal se pueden tomar de ese**
6 **rubro./ Aprobado por siete votos./**

7 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Desarrollo Profesional y**
8 **Personal, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la Comisión de**
9 **Presupuesto./**

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, ingresa a la sala al ser las 5:37 p.m.

11 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta la siguiente modificación
12 presupuestaria, de fecha 13 de febrero de 2017, suscrita por el M.Sc. Marvin Jiménez
13 Barboza, Tesorero, se adjunta como anexo 26, en la cual recomienda:

14 "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

15 A- 1.2.1 Salarios 2.827.893,90

16 Contratación por 3 meses de un Abogado para dar soporte a Asesoría Legal, ya que Francine
17 Barboza debe colaborar en la elaboración de los nuevos reglamentos del Colegio

18 B- 1.2.2 Aguinaldos 235.657,83

19 Contratación por 3 meses de un Abogado para dar soporte a Asesoría Legal, ya que Francine
20 Barboza debe colaborar en la elaboración de los nuevos reglamentos del Colegio

21 C- 1.2.3 Cargas sociales (26.33%) del salario 744.584,46

22 Contratación por 3 meses de un Abogado para dar soporte a Asesoría Legal, ya que Francine
23 Barboza debe colaborar en la elaboración de los nuevos reglamentos del Colegio total:
24 3.808.136,19.

25 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria
26 siguiente (s):

27 A- 9.1.1 Salarios 1.907.290,50

1 Salario de un mes del Asistente de Dirección Ejecutiva, que asumiera el puesto de Director
2 Ejecutivo, mientras se contrata y lo correspondiente a anualidades por dos meses
3 presupuestadas como Director Ejecutivo

4 B- 9.1.3 Cargas sociales (26.33%) del salario 1.900.845,69

5 Cargas sociales de los salarios de un mes del Asistente de Dirección Ejecutiva, que asumiera
6 el puesto de Director Ejecutivo, mientras se contrata y lo correspondiente a anualidades por
7 dos meses presupuestadas como Director Ejecutivo y el sobrante de cargas sociales de la
8 anterior Sub Directora Ejecutiva total: 3.808.136,19”

9 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 31:**

11 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar las siguientes partidas**
12 **presupuestarias: A- 1.2.1 Salarios ϕ 2.827.893,90. Contratación por 3 meses de**
13 **un Abogado para dar soporte a Asesoría Legal, ya que Francine Barboza debe**
14 **colaborar en la elaboración de los nuevos reglamentos del Colegio. B- 1.2.2**
15 **Aguinaldos ϕ 235.657,83. Contratación por 3 meses de un Abogado para dar**
16 **soporte a Asesoría Legal, ya que Francine Barboza debe colaborar en la**
17 **elaboración de los nuevos reglamentos del Colegio C- 1.2.3 Cargas sociales**
18 **(26.33%) del salario ϕ 744.584,46. Contratación por 3 meses de un Abogado para**
19 **dar soporte a Asesoría Legal, ya que Francine Barboza debe colaborar en la**
20 **elaboración de los nuevos reglamentos del Colegio total: ϕ 3.808.136,19. Los**
21 **recursos se pueden tomar de las partidas: A- 9.1.1 Salarios ϕ 1.907.290,50. Salario**
22 **de un mes del Asistente de Dirección Ejecutiva, que asumiera el puesto de**
23 **Director Ejecutivo, mientras se contrata y lo correspondiente a anualidades por**
24 **dos meses presupuestadas como Director Ejecutivo. B- 9.1.3 Cargas sociales**
25 **(26.33%) del salario 1.900.845,69. Cargas sociales de los salarios de un mes del**
26 **Asistente de Dirección Ejecutiva, que asumiera el puesto de Director Ejecutivo,**
27 **mientras se contrata y lo correspondiente a anualidades por dos meses**

1 **presupuestadas como Director Ejecutivo y el sobrante de cargas sociales de la**
2 **anterior Sub Directora Ejecutiva total: 3.808.136,19./ Aprobado por ocho votos./**
3 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de Asesoría Legal de Junta**
4 **Directiva, a la Jefatura Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la Comisión de**
5 **Presupuesto./**

6 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, presenta la siguiente modificación
7 presupuestaria, de fecha 13 de febrero de 2017, suscrita por el M.Sc. Marvin Jiménez
8 Barboza, Tesorero, se adjunta como anexo 27, en la cual recomienda:

9 "Se recomienda CREAR O AUMENTAR la (s) partida (s) presupuestaria (s) siguiente (s):

10 A- 12.8 Construcción del Gimnasio Económico en Sede Alajuela ₡4,010,000.00

11 Se requiere realizar trabajo de conexión del nuevo Gimnasio a red en las oficinas centrales,
12 este trabajo no estaba considerado dentro del contrato inicial de la construcción del mismo.

13 Estos recursos pueden ser tomados (disminuidos) de la(s) partida(s) presupuestaria
14 siguiente (s):

15 A- 9.1.1 Salarios de Dirección Ejecutiva por ₡2,000,000.00.

16 B- 9.1.3 Cargas Sociales de Dirección Ejecutiva por ₡2,010,000.00.

17 Se puede tomar el monto completo de este rubro ya que en algunos meses el asistente de
18 Dirección Ejecutiva no estuvo nombrado y además se tenían presupuestadas en este rubro
19 más anualidades de las que se están pagando en salarios actualmente, esto porque la
20 anterior persona que ocupaba el puesto de Asistente de Dirección Ejecutiva tenía más de
21 nueve años de trabajar para el Colegio y el actual Colaborador aún no gana anualidades.
22 (ver documento adjunto con el monto disponible)."

23 Conocida esta solicitud de modificación presupuestaria la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 32:**

25 **Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar la siguiente partida**
26 **presupuestaria: A- 12.8 Construcción del Gimnasio Económico en Sede Alajuela**
27 **₡4.010.000,00. Se requiere realizar trabajo de conexión del nuevo Gimnasio a**

1 **red en las oficinas centrales, este trabajo no estaba considerado dentro del**
2 **contrato inicial de la construcción del mismo. Los recursos se pueden tomar de**
3 **las partidas: A- 9.1.1 Salarios de Dirección Ejecutiva por ₡2.000.000,00. B- 9.1.3**
4 **Cargas Sociales de Dirección Ejecutiva por ₡2.010.000,00. Se puede tomar el**
5 **monto completo de este rubro ya que en algunos meses el asistente de Dirección**
6 **Ejecutiva no estuvo nombrado y además se tenían presupustadas en este rubro**
7 **más anualidades de las que se están pagando en salarios actualmente, esto**
8 **porque la anterior persona que ocupaba el puesto de Asistente de Dirección**
9 **Ejecutiva tenía más de nueve años de trabajar para el Colegio y el actual**
10 **Colaborador aún no gana anualidades../ Aprobado por ocho votos./**

11 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, al Departamento Administrativo, a la Jefatura**
12 **Financiera, a la Unidad de Tesorería y a la Comisión de Presupuesto./**

13 **5.2 Aprobación de pagos. (Anexo 28).**

14 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorería, presenta el listado de pagos para su aprobación
15 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
16 anexo número 28.

17 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
18 [REDACTED]9, del Banco Nacional de Costa Rica por un monto ciento tres mil novecientos
19 setenta y cuatro mil doscientos diecinueve colones con dieciséis céntimos
20 (₡103.974.219,16); de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa
21 Rica por un monto de treinta y cuatro millones trescientos cincuenta mil colones netos
22 (₡34.350.000,00); de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE COLEGIO por
23 un monto de once millones cuatrocientos veinticuatro mil novecientos cincuenta y tres
24 colones con veintiséis céntimos (₡11.424.953,26) y de la cuenta número
25 [REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de veintidós millones seiscientos mil
26 colones netos (₡22.600.000,00); para su respectiva aprobación.

27 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 33:**

2 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco**
3 **Nacional de Costa Rica por un monto de ciento tres millones novecientos setenta**
4 **y cuatro mil doscientos diecinueve colones con dieciséis céntimos**
5 **(¢103.974.219,16); de la cuenta número [REDACTED] del Banco**
6 **Nacional de Costa Rica por un monto de treinta y cuatro millones trescientos**
7 **cincuenta mil colones netos (¢34.350.000,00); de la cuenta número**
8 **[REDACTED] de COOPENAE COLEGIO por un monto de once millones**
9 **cuatrocientos veinticuatro mil novecientos cincuenta y tres colones con veintiséis**
10 **céntimos (¢11.424.953,26) y de la cuenta número [REDACTED] de**
11 **COOPENAE FMS por un monto de veintidós millones seiscientos mil colones netos**
12 **(¢22.600.000,00). El listado de los pagos de fecha 14 de febrero de 2017, se**
13 **adjunta al acta mediante el anexo número 28./ ACUERDO FIRME./ Aprobado**
14 **ocho votos./**

15 **Comunicar a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

16 **ARTÍCULO SEXTO:** Asuntos de Fiscalía

17 **6.1 FCLP JF-006-2017, información sobre solicitud de nombramiento de una secretaria con**
18 **recargo asistencial para la Unidad de Fiscalización. (Anexo 29).**

19 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, da lectura al oficio FCLP JF-006-2017 de fecha 08 de
20 febrero de 2017, suscrito por su persona, en el que indica:

21 "Con el fin de brindarle información concerniente a la solicitud de nombramiento de una
22 Secretaria con recargo asistencial para la Unidad de Fiscalización, me permito hacer de su
23 conocimiento lo siguiente:

- 24 1- El perfil de la Secretaria de la Unidad de Fiscalización del ejercicio legal se ha revisado por
25 parte de Recursos Humanos a fin de determinar la factibilidad de enriquecer dicho puesto
26 con una labor asistencial para con los abogados de la Unidad, específicamente en todas las

- 1 labores operativas que llevan a cabo dichos abogados en el proceso de notificación a los
2 profesionales no colegiados.
- 3 2- Las labores operativas que actualmente lleva a cabo el abogado fiscalizador, le está
4 consumiendo un porcentaje muy alto de tiempo, lo que trae como consecuencia que dicho
5 profesional no se pueda dedicar a otras funciones más propias de su formación profesional
6 tales como: confección de criterios legales, dictámenes, estudio de legislación educativa,
7 preparación y participación en más charlas a los colegiados, gestión y participación en
8 reuniones con instituciones afines al colegio para coordinar labores fiscalizadoras , etc.
- 9 3- Que el puesto de la secretaria que actualmente existe podría pasar a llamarse "AUXILIAR DE
10 FISCALIA", por cuanto si se encarga de todo el proceso operativo de las notificaciones, sus
11 funciones serían las de asumir el 100% del proceso de preparación de notificaciones, el cual
12 se viene realizando en forma compartida con el abogado de la Unidad. Cabe mencionar que
13 este proceso corresponde a la función más importante de la fiscalización del ejercicio legal
14 que realiza esta Unidad.
- 15 Adjunto una descripción de los pasos que conlleva dicha función, los cuales están descritos
16 en la Política POL/PRO/ FEL03, denominada Control del ejercicio legal de los Profesionales en
17 Educación:
- 18 -Recibe de la Unidad de Cobros la nómina del MEP, con el cruce de condiciones
19 según lo establece la base de datos del sistema de colegiados; realiza el filtro de los
20 docentes no colegiados, suspendidos y retirados, no juramentados e inopias, para
21 determinar cuáles cumplen requisitos para ser notificados según lo establece la Ley 4770.
- 22 - Envía la lista de excel debidamente filtrada con los datos necesarios para completar la
23 combinación de correspondencia a la secretaria de Fiscalización para que realice la
24 combinación de correspondencia a efecto de crear las notificaciones.
- 25 - Una vez redactado el oficio de notificación se asigna consecutivo y elabora la combinación
26 de correspondencia, en los casos detectados para notificación, imprime los oficios de
27 notificación y traslada los oficios al Fiscal para sus respectivas firmas.

1 Secretaria de Fiscalización

2 - Fotocopia el oficio de notificación una vez firmado. Prepara los sobres con el detalle del
3 destinatario, así como los acuses de recibo suministrado por Correos de Costa Rica, el cual
4 se debe adjuntar a cada sobre. Gestiona el envío a la sucursal de Correos de Costa Rica
5 mediante mensajería interna.

6 -Las copias de oficios de notificación los recibe y archiva. Una vez que recibe los acuse de
7 recibo por parte de Correos de Costa Rica los adjunta a cada una de las copias de
8 notificaciones.

9 -Recibe del encargado de la Unidad de Cobros el cruce en el sistema
10 de Colegiados, con el fin de determinar la condición de cada
11 docente que labora.

12 -Una vez revisada la nómina, realiza el oficio de respuesta al Centro
13 Educativo.

14 4- Es importante anotar que todo este proceso de notificación amerita un tiempo bastante
15 considerable de horas, lo cual constituye un trabajo demasiado operativo, lo cual limita el
16 tiempo del Abogado para realizar las otras labores a su cargo.

17 5- EN CUANTO A LA PERSONA IDÓNEA PARA EL PUESTO:

18 No obstante existe una secretaria en este puesto actualmente, dicha colaboradora posee un
19 título de licenciatura en Administración de Recurso Humanos y se desea darle la oportunidad
20 para que cubra la plaza temporal de asistente de recursos humanos por seis meses; es por
21 esta razón que se hace necesario que este puesto lo ejecute una persona que ya haya
22 tenido conocimiento previo de todo el proceso de notificaciones y que tenga las
23 competencias suficientes para poder realizar los cruces de nómina y las depuraciones
24 correspondientes de una manera eficiente y sin errores y que tenga un excelente manejo de
25 herramientas office, tales como Access, excell y otros.

26 La colaboradora que reúne dichas condiciones es la señora Olga Bolaños Hidalgo, quien
27 actualmente se desempeña como oficial de Incorporaciones, quien tiene el título de técnico

1 medio en secretariado, pero a raíz de que ha ocupado el puesto de secretaria de fiscalización
2 y de secretaria de fiscalía en forma temporal ha logrado obtener conocimiento técnico
3 suficiente para ocupar este puesto.

4 **FACTORES QUE FAVORECEN DICHO CAMBIO:**

5 A)- La colaboradora que se pretende trasladar no necesita inducción en las labores a realizar,
6 por cuanto se encuentra debidamente capacitada en las labores que realizará.

7 B)- La colaboradora que ocupará el cargo de oficial o auxiliar de incorporaciones tampoco
8 necesita inducción o capacitación en el puesto, debido a que ya ha realizado dichas labores
9 en la Unidad de Incorporaciones de forma temporal.

10 C)- La situación de sobrepago que generaría este traslado de la señora Bolaños se podría
11 analizar en cuanto al enriquecimiento de las responsabilidades del cargo propuesto,
12 mediante una revisión salarial, la cual sería necesario realizar por esta nueva función.

13 D)- La Unidad de Fiscalización se vería beneficiada en cuanto al rendimiento en su labor,
14 tanto de fiscalización del ejercicio legal, como en las otras labores propias que realizan los
15 abogados, brindando incluso la posibilidad de poder establecer a futuro nuevas estrategias
16 de trabajo en beneficio del Departamento de Fiscalía y el Colegio en general.

17 POR TANTO:

18 SE SOLICITA A LA JUNTA DIRECTIVA APROBAR COMO PLAN PILOTO HASTA EL 30 DE
19 MARZO DEL 2017, EL TRASLADO TEMPORAL DE LA OFICIAL DE INCORPORACIONES AL
20 PUESTO DE SECRETARIA DE FISCALIZACIÓN, EL CUAL CON LAS NUEVAS FUNCIONES SE
21 ESTABECE COMO AUXILIAR DE FISCALIA, QUIEN CUMPLIRÍA LAS FUNCIONES DE
22 SECRETARIA Y ASISTENTE PARA LOS ABOGADOS DE LA UNIDAD DE FISCALIZACION.”

23 La señora Fiscal indica que este documento ya había sido presentado a la Junta Directiva, sin
24 embargo surgieron algunas dudas y a partir de estas, expone la solicitud como plan piloto,
25 especificando la idoneidad del puesto y los factores que especifican dicho cambio y por qué
26 solicitaron la aprobación del plan piloto hasta el 30 de marzo 2017, porque no se puede
27 disponer más allá, hasta no tener el presupuesto 2017-2018 aprobado.

1 Además añade todo lo que condujo a plantear ese cambio, debidamente documentado y en
2 caso de no contratar un asistente solicita se contrate un abogado.

3 Considera más conveniente para el Colegio realizar una modificación de todo lo que tiene
4 que ver con carpintería y a raíz de ello es que se expone adjuntan los documentos
5 pertinentes.

6 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, sugiere se apruebe de una vez la asistencia de
7 Fiscalía y no como Auxiliar de Fiscalía, ya que la figura de Asistente está incluida en la nueva
8 escala salarial del Colegio, aclara que está de acuerdo en que la Fiscalía ha venido
9 trabajando con menos personal, pero considera que esa no es la forma adecuada de solicitar
10 el cambio de puesto, porque puede hacer caer a la Junta Directiva en un problema.

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, aclara que la Comisión de Presupuesto aún no
12 ha establecido nada sobre la nueva escala salarial, porque es hasta que se apruebe el
13 presupuesto 2017-2018.

14 La señora Fiscal, externa que no tiene ningún problema en que se nombre como Auxiliar o
15 Asistente de Fiscalía, lo que requiere es contar con una persona que cubra el puesto de la
16 actual Secretaria de la Unidad de Fiscalización, quien está nombrada de manera temporal
17 como Asistente del Departamento de Recursos Humanos.

18 El señor Vocal III, externa que dado que lo que se quiere es migrar hacia una nueva escala
19 salarial, en la cual sí está contenida la plaza de Asistente de Fiscalía, prefiere que la Fiscalía
20 realice un plan piloto dada la necesidad que existe de nombrar una persona y se analice si
21 está a gusto con esa persona o no, si se deja en el puesto cuando se aprueba la nueva
22 escala salarial o si se nombra otra; aspecto que es meramente de la Fiscalía, pero ya se
23 estaría ordenando creando una plaza que por sí ya va a existir en la nueva escala salarial a
24 la cual se desea migrar.

25 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, sale de la sala al ser las 6:16 p.m.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 34:**

1 **Aprobar como plan piloto hasta el 30 de marzo del 2017, el traslado temporal de**
2 **la oficial de incorporaciones al puesto de asistente de Fiscalización, el cual con las**
3 **nuevas funciones se establece como Asistente de Fiscalía, quien cumpliría las**
4 **funciones de secretaria y asistente para los abogados de la Unidad de**
5 **Fiscalización, tal y como se establece en la escala salarial propuesta a la cual se**
6 **pretende emigrar./ Aprobado por siete votos./**

7 **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal y al Departamento de**
8 **Recursos Humanos./**

9 **6.2 Incorporaciones. (Anexo 30).**

10 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de ochenta y
11 seis (86) profesionales, para la juramentación a realizarse el miércoles 01 de marzo de 2017,
12 en la zona de Occidente.

13 En virtud de lo anterior la M.Sc. Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de estos (86)
14 profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio
15 emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

16 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 35:**

18 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (86) personas, acto que se**
19 **ratifica con la juramentación a realizarse el miércoles 01 de marzo de 2017, en la**
20 **zona de Occidente.**

21	APELLIDOS		NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
22	ABARCA	GARCÍA	MARIAMALIA	207390971	075846
23	ACUÑA	VALDELOMAR	NURIA MARÍA	402010604	075874
24	AGUILAR	CASTRO	ARELYS	205730456	075842
25	AGUILAR	CONEJO	ALEJANDRA	205930970	075831
26	AGUIRRE	MEZA	LILLIAM	204370231	075885
27	ALFARO	CORRALES	ANDREA MARÍA	206330708	075883

1	ALGUERA	PÉREZ	MARÍA LOURDES	801030928	075875
2	ALVARADO	ARGUEDAS	CLARA IVETH	206260116	075836
3	ALVARADO	CORRALES	DOUGLAS	204820306	075871
4	ALVAREZ	RODRÍGUEZ	MAILYN MARÍA	206020105	075852
5	ARAYA	GUTIÉRREZ	OSVALDO	206220507	075873
6	ARIAS	CHACÓN	JONATHAN	206870375	075822
7	BARILLAS	SEGURA	MARCELA MARÍA	206810573	075833
8	BARRANTES	ALFARO	CHRISTIAN A.	108580644	075816
9	BLANCO	FERNÁNDEZ	ARIEL GABRIELA	207210027	075879
10	BRACK	VÁSQUEZ	GLORIA YARITZA	155803649606	075832
11	BRENES	NAVARRO	GUSTAVO ADOLFO	205050792	075810
12	BULACAR	BOLAÑOS	IVANIA	206450236	075815
13	CARRILLO	TORRES	MARÍA GUISELLE	205910724	075889
14	CASTRO	CALDERÓN	DONALDO ROY	602480606	075835
15	CÉSPEDES	BARRANTES	ANAIS LORENA	204190592	075882
16	CHAVARRÍA	MÉNDEZ	GERMAN M.	604170748	075859
17	CHAVARRÍA	MORA	SONIA MARÍA	206360985	075845
18	CORDERO	CARBALLO	WARNER J.	603480793	075811
19	CORELLA	CASTRO	KARLA VANESSA	206960281	075824
20	CRUZ	ALMENGOR	ORLANDO	205880958	075809
21	CRUZ	MORA	ASTRID CAROLINA	702180559	075853
22	DIAZ	HERNÁNDEZ	VILMA VANESSA	207970521	075869
23	DIAZ	PORTUGUEZ	ARACELLY T.	603420713	075856
24	ESPINOZA	MARTÍNEZ	FRANCISCO G.	600900876	075818
25	FALLAS	MONGE	JOCSAN ESAÚ	113270076	075886
26	FERNÁNDEZ	ALVARADO	MÓNICA	109510526	075840
27	FERNÁNDEZ	MORA	ARIEL	603420043	075829

1	FLETES	MONTANO	MARÍA	205430004	075891
2	FLORES	RODRÍGUEZ	AURA	155809807719	075827
3	FONTANA	BRENES	INGRID VANESSA	110960320	075864
4	GARCÍA	MURILLO	NEISHMY MARÍA	204650881	075812
5	GATGENS	GONZÁLEZ	YANITXA	603260982	075860
6	HERRERA	HERRERA	KATHERINE	205670959	075867
7	HIDALGO	ARCE	MILEIDY	205490376	075820
8	HIDALGO	SERRANO	ADRIANY	205590686	075807
9	HIDALGO	VILLEGAS	SHIRLEY	111420931	075828
10	JAIME	MEJÍA	CARMEN MARÍA	801070035	075870
11	JIMÉNEZ	ARIAS	KENYI MARÍA	602920990	075849
12	JIMÉNEZ	NARANJO	DILENA YILEY	205710025	075841
13	JIMÉNEZ	SOLANO	MAUREEN ANDREA	206700819	075813
14	LÓPEZ	HERRERA	ANA JESSICA	603550762	075878
15	LOZA	PÁEZ	GLADIS SANDERS	155821619033	075887
16	MARÍN	BARRANTES	BRIGIDTTE	604150008	075839
17	MARÍN	QUESADA	ANA IRIS	204370341	075862
18	MEDINA	GARCÍA	YORLENY	502870596	075861
19	MEJÍA	MÁRQUEZ	ESMERALDA	112380034	075872
20	MEJÍAS	ARTAVIA	MARÍA	206270024	075843
21	MEZA	CASTILLO	RONALD	701480343	075848
22	MORA	ALVARADO	PRISCILLA	603180456	075825
23	MORA	TORRES	ARELLYS	603820318	075854
24	MORAGA	MURILLO	LILLIAM	603130077	075855
25	OCAMPO	UGALDE	JENNIFER	110810519	075877
26	OROCU	HERNÁNDEZ	ZENEIDA	602220370	075837
27	PÉREZ	ARCE	MARÍA GABRIELA	206190130	075888

1	QUESADA	LORIA	KATHIA VIVIANA	106610403	075866
2	QUIRÓS	VARGAS	CINDY VIVIANA	205990364	075880
3	RAMÍREZ	VILLALOBOS	OLGER STEVEN	206970920	075823
4	RODRÍGUEZ	NÚÑEZ	ERICK MANRIQUE	206260711	075876
5	ROJAS	JIMÉNEZ	GRACE MARÍA	205340801	075817
6	ROJAS	VÍQUEZ	LAURA PATRICIA	113160901	075890
7	ROQUE	ARAYA	NATALIA VANESA	207170964	075808
8	RUIZ	VARGAS	MARLON JOSE	155802706420	075884
9	SÁNCHEZ	UGALDE	NABIL SUSANA	603750098	075857
10	SANCHO	RODRÍGUEZ	KENDY DANIELA	207040534	075814
11	SEGURA	MARÍN	ROSMY XAVIER	603280146	075858
12	SEQUEIRA	CHAVARRÍA	YAMINA	206640698	075821
13	SOLANO	BARBOZA	YAJAIRA MARÍA	206400124	075806
14	SOLÍS	ALVAREZ	JOSE EMANUELLE	206790169	075830
15	SOLÍS	SOLÍS	MAUREEN	205280157	075863
16	TORRES	RODRÍGUEZ	KATTIA MARÍA	602250279	075838
17	TORRES	VARGAS	ROXANA	503100060	075865
18	VALLEJOS	OBREGON	LUIS DANIEL	503220157	075850
19	VARGAS	REYES	KATTIA	603110646	075826
20	VÁSQUEZ	CASTILLO	JESÚS LORENZO	206980060	075844
21	VÁSQUEZ	QUESADA	ANDREA	205430935	075819
22	VEGA	AGUILAR	ANA YANCY	603410484	075868
23	VEGA	RODRÍGUEZ	MARCOS ADRIÁN	603730258	075847
24	VILLEGAS	AGÜERO	SONIA EMILIA	112000059	075851
25	ZAMORA	MORALES	JOVEN NOHEL	205970680	075834
26	ZAMORA	VÍQUEZ	ARELIS	205400769	075881
27	./ Aprobado por siete votos./				

1 **Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./**

2 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, ingresa a la sala al ser las 6:25 p.m.

3 **6.3** Dictamen No. 003-2017. **(Anexo 31).**

4 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, da lectura al Dictamen No. 003-2017 de fecha 14 de
5 febrero de 2017, suscrito por su persona en el que señala:

6 **"DICTAMEN No. 003-2017**

7 **FECHA: 14/02/2017**

8 **ASUNTO: CONTRATACIÓN DE ABOGADO EXTERNO PARA ASESORAR A LOS**
9 **COLEGIADOS QUE ASISTIRAN A LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA CXXVI**
10 **DEL 18 DE FEBRERO DEL 2017.**

11 Considerando que:

12 1- Mediante el oficio CAI CLP 6416 de fecha 19 de octubre del 2016, la auditoría interna de
13 esta Corporación recomienda a la Junta Directiva que en razón que en reiteradas
14 ocasiones los asambleístas manifiestan la necesidad de un abogado externo para que los
15 asesore. Dicha recomendación expresa lo siguiente:

16 Con relación a lo solicitado en forma reiterativa por los asambleístas, referente a un abogado
17 externo que los asesore en el transcurso de la asamblea, se recomienda solicitar un criterio
18 legal que sirva de respaldo a la Junta Directiva para futuras asambleas y darle al mismo, de
19 forma oportuna la publicidad debida o bien analizar la posibilidad de que, aunque la
20 normativa no lo exija, se proporcione la asesoría externa para satisfacer las solicitudes de la
21 asamblea."

22 2- Con base en esta recomendación la Junta Directiva de este colegio profesional emite el
23 Acuerdo 22 de la Sesión ordinaria 096-2016 celebrada el día 27 de octubre del 2016, el
24 cual textualmente dice:

25 "ACUERDO 22:

1 Solicitar a la Fiscalía que en cada Asamblea General asigne un abogado para que evacúe
2 las consultas que cualquier colegiado pueda presentar durante la asamblea. / Aprobado
3 por siete votos./”

4 3- Que dado que el tema a tratar en la próxima asamblea general extraordinaria a
5 celebrarse el próximo 18 de febrero reviste mucha importancia económica para el Colegio
6 y existe la posibilidad que los colegiados constituidos en asamblea necesiten ser
7 asesorados legalmente sobre los alcances del orden del día de dicha asamblea, es
8 importante que ellos cuenten con un asesor externo a la corporación para evitar que se
9 suscite controversia por el nombramiento de un abogado de la corporación y se opongán
10 a ello.

11 4- Para evitar que se plantee una discusión por un conflicto de intereses y con ello se vea
12 afectada la legalidad de la asamblea.

13 **Por lo tanto:**

14 Se solicita a Junta Directiva que conocido este Dictamen se acuerde:

15 “QUE SE AUTORICE A LA FISCALÍA A NOMBRAR UN ABOGADO EXTERNO A LA
16 CORPORACIÓN PARA QUE REALICE LAS LABORES DE ASESORÍA A LOS ASAMBLEISTAS EN
17 LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA CXXVI DEL 18 DE FEBRERO DEL 2017.”

18 Conocido este Dictamen la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 36:**

20 **Autorizar a la Fiscalía para que contrate un abogado externo a la corporación,**
21 **para que realice las labores de asesoría a los colegiados que asistirán a la**
22 **Asamblea General Extraordinaria CXXVI convocada para el sábado 18 de febrero**
23 **del 2017./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./**

24 **Comunicar a la Fiscalía./**

25 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, justifica su voto en contra por cuanto considera
26 que el Colegio cuenta con suficientes profesionales en derechos para que se realice un gasto
27 en esa contratación.

1 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, justifica su voto a favor porque aunque se
2 cuente con personal idóneo para sustentar esa necesidad es una inquietud de los mismos
3 colegiados en aras de un nivel de objetividad visible para ellos, pero la gente no
4 necesariamente lo entiende así.

5 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos.**

6 **7.1 Presidencia.**

7 **7.1.1** Mesa de sesiones de la sala de Junta Directiva

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, considera que la mesa de sesiones de Junta
9 Directiva, presenta un problema en el ajuste de los tornillo, por ello sugiere que el cedro que
10 se taló para contruir el edificio de archivo alcanza para construir una nueva mesa de
11 sesiones.

12 Sugiere solicitar a la Dirección Ejecutiva gestione la elaboración de una nueva mesa.

13 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 37:**

15 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, gestione la elaboración de una nueva mesa de**
16 **sesiones para Junta Directiva, aprovechando la madera existente de los árboles**
17 **de cedro que se talaron para la construcción del edificio de Archivo./ Aprobado**
18 **por ocho votos./**

19 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

20 **7.1.2** Generalidades de la Asamblea General Ordinaria.

21 Los miembros de Junta Directiva proceden a analizar algunos aspectos generales
22 relacionados con la Asamblea General Ordinaria 2017.

23 **7.2 Vocalía III**

24 **7.2.1** Solicitud de permiso.

25 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, solicita permiso para ausentarse en la sesión del
26 jueves 16 de febrero de 2017, por motivos personales.

27 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

1 **ACUERDO 38:**
2 **Otorgar permiso al MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, para ausentarse en la**
3 **sesión 017-2017 del jueves 16 de febrero de 2017, por motivos personales./**
4 **Aprobado por siete votos./**
5 **Comunicar al MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III y a la Unidad de Secretaría./**

6 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios**

7 No se presentó ningún asunto vario.

8 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
9 **DIECINUEVE HORAS CON SEIS MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

10

11

12 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

13 **Presidenta**

Secretario

14 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.