

ACTA No. 008-2017

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO OCHO GUION DOS MIL DIECISIETE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES VEINTICUATRO DE ENERO DEL DOS MIL DIECISIETE, A LAS DIECISEIS HORAS CON DOS MINUTOS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE ALAJUELA.

MIEMBROS PRESENTES

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario (Se incorpora posteriormente)
Cambronerero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

PRESIDE LA SESIÓN: M.Sc. Lilliam González Castro.

SECRETARIA: M.Sc. Violeta Cambronerero Cascante.

ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum

ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de las actas 005-2017 y 006-2017.

ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver

3.1 Puntos que no fueron vistos en la sesión anterior

3.1.1 Informe de la actividad de Magisterio en Acción.

3.1.2 Informe de avance del Simposio de la Calidad de la Educación.

3.1.3 Oficio CLP-AC-CMJ-002-2017 de fecha 4 de enero de 2017, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Aprueban el anteproyecto de presupuesto del PAT 2017-2018 de la Comisión de Jubilados.

3.1.4 Oficio CLP-AC-CMJ-001-2017 de fecha 4 de enero de 2017, suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Aprueban el documento

- 1 "Marco estratégico referencia 2016-2020 de la Comisión de Jubilados. Se remite a la Junta
2 Directiva para su ratificación.
- 3 **3.1.5** Oficio de fecha 13 de enero 2017 suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Jefa
4 Financiero. **Asunto:** Presenta el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de
5 Cambios en el Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de
6 diciembre del 2016, han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio.
- 7 **3.1.6** Correo del 14 de enero de 2017, suscrito por la [REDACTED],
8 colegiada. **Asunto:** Reclama el monto del subsidio por catástrofe natural, ya que el 20 de
9 diciembre solicitó el subsidio por catástrofe y me depositaron ¢200.000.00, y ya se había hecho
10 la publicación del aumento de ese monto a ¢300.000.00, reclama los ¢100.000.00 de la
11 diferencia.
- 12 **3.1.7** Correo del 13 de enero de 2017, suscrito por la [REDACTED], Profesora de la
13 Escuela Juan Chaves Rojas. **Asunto:** Solicita ayuda económica para los estudiantes de esa
14 escuela para que puedan adquirir el folleto con las fichas de trabajo de todo el año, esto por
15 cuanto son niños de escasos.
- 16 **3.1.8** Oficio del 11 de enero de 2017, suscrito por la [REDACTED],
17 colegiada. **Asunto:** Solicita le autoricen el retiro del subsidio por muerte de un familiar, ya que
18 su madre murió el 10 de mayo y ella no sabía que existía este beneficio, hasta en enero se da
19 cuenta de que existe, lo solicita pero no se lo aprueban.
- 20 **3.1.9** Informe Asamblea de Coto. (Presidencia)
- 21 **3.1.10** Solicitud de permiso. (Vocalía I)
- 22 **3.1.11** Pintura del gimnasio. (Vocalía III)
- 23 **3.1.12** Inauguración del centro de recreo del Colegio ubicado en Cahuita. (Vocalía III)
- 24 **3.2** Compra de 500 memorias 2016.
- 25 **3.3** Compra de 13 bicicletas de spinning de alto tránsito.
- 26 **3.4** Acuerdo 01 de la Comisión de Ampliación de Jornada Laboral de los Gestores Regionales
27 del Colypro.

- 1 **3.5** CLP-DE-010-01-2017 respuesta acuerdo 08 sesión 098-2016. Política POL/PRO-JD06
2 "Representante Institucional del Colypro".
- 3 **3.6** CLP-COM-08-2017 respuesta acuerdo 25 sesión 113-2016. Cotización de llaves mayas
4 corporativas para entregar una a cada colaborador.
- 5 **ARTÍCULO CUARTO:** Asuntos de Dirección Ejecutiva
- 6 **4.1** Presentación de la campaña publicitaria "Entrada a clases". (Verbal)
- 7 **4.2** DE-AL-93-01-2017 oficio del Asesor Legal del Tribunal Electoral.
- 8 **4.3** CLP-DE-009-01-2017 Aprobación de creación del a POL/PRO-TI04 "Definición de
9 necesidades de equipo de cómputo, sistemas y reemplazo de equipo de cómputo".
- 10 **4.4** Compra de 1000 libretas ecológicas con lapicero.
- 11 **4.5** Compra de licencias de sistema de administración de impresoras paper cut para 200
12 usuarios.
- 13 **4.6** CLP-DIM-198-01-2017 Informe sobre ofertas de cancha de tenis.
- 14 **4.7** CLP-DIM-195-12-2016 Informe de acometida eléctrica y disponibilidad de agua en finca
15 Turrialba para el desarrollo de la primera etapa.
- 16 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**
- 17 **5.1** Aprobación de pagos.
- 18 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**
- 19 **6.1** Incorporaciones.
- 20 **6.2** Informe de Retiros.
- 21 **6.2.1** Noviembre 2016.
- 22 **6.2.2** Diciembre 2016.
- 23 **6.3** Calendario de juramentaciones ordinarias y extraordinarias 2017.
- 24 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Directivos**
- 25 **7.1 Vocalía III.**
- 26 **7.1.1** Presentación de Moción.
- 27 **7.2 Presidencia.**

1 **7.2.1** Informe sobre lo actuado con los acuerdos de la sesión extraordinaria 007-2017.

2 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios**

3 **8.1 Vocalía I.**

4 **8.1.1** Presenta de propuesta de distribución física.

5 **8.2 Vocalía II.**

6 **8.2.1** Jacuzzi del centro de recreo.

7 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
9 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Randall Mussio González,
10 Director Ejecutivo a.i.

11 La señora Presidenta procede a someter a aprobación el orden del día:

12 **ACUERDO 01:**

13 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**
14 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: APROBACIÓN DEL ACTA**
15 **005-2017 y 006-2017./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS PENDIENTES POR**
16 **RESOLVER./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
17 **ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE**
18 **FISCALÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO: ASUNTOS DE PRESIDENCIA./ ARTÍCULO**
19 **OCTAVO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR OCHO VOTOS./**

20 **ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación del acta 005-2017 y 006-2017.**

21 **2.1** Acta 005-2017 del miércoles 18 de enero de 2017.

22 Sometida a revisión el acta 005-2017, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 02:**

24 **Aprobar el acta número cinco guión dos mil diecisiete del dieciocho de enero del**
25 **dos mil diecisiete, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
26 **Aprobado por ocho votos./**

27 **2.2** Acta 006-2017 del jueves 19 de enero de 2017.

1 Sometida a revisión el acta 006-2017, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

2 **ACUERDO 03:**

3 **Aprobar el acta número seis guión dos mil diecisiete del diecinueve de enero del**
4 **dos mil diecisiete, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
5 **Aprobado por ocho votos./**

6 **ARTÍCULO TERCERO: Asuntos pendientes de resolver**

7 **3.1 Puntos que no fueron vistos en la sesión anterior**

8 **3.1.1** Informe de la actividad de Magisterio en Acción.

9 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, informa que el miércoles 12 de enero de 2017, la
10 M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I y su persona,
11 participaron en el I Encuentro del Magisterio en Acción, actividad en donde se le solicitó al
12 Colegio apoyo en la parte logística y económica.

13 Externa que para la actividad se acordó una determinada agenda, en la que se incluyó la
14 participación de un charlista y la discusión de una propuesta para girar los diferentes
15 mecanismos que se iban a analizar, a fin de conformar una agenda común entre el
16 Magisterio en Acción y el Ministerio de Educación Pública (MEP); sin embargo cuando
17 llegaron a la actividad se dieron cuenta que la situación cambió radicalmente, no hubo
18 charlista, se improvisó, se esperaban ciento treinta personas y solo asistieron sesenta,
19 muchos confirmaron pero no llegaron.

20 Según tiene entendido algunos representantes del Colegio se inscribieron como agremiados
21 por lo que se duplicó el número, siendo los mismos participantes, tanto colegiados como
22 agremiados; sumado a que no se dio una difusión adecuado y a partir de esa situación
23 participaron en una actividad un poco desordenada y desorganizada.

24 En el espacio de participación que se le otorgó al Colegio se expuso el tema de la Ley del
25 Colegio, se habló un poco de la proyección del Colegio; sin embargo se sintió un poco
26 perdida en la actividad por ir programada para una agenda la cual no se cumplió.

27 Menciona que el Colegio aportó una suma importante para la actividad.

1 Indica que le molestó mucho que se planteó una agenda de trabajo y al llegar a la actividad
2 se tenía otra, la cual carecía del orden que se había pactado y por el cual el Colegio había
3 accedido a apoyar económicamente la actividad.

4 La señora Fiscal expresa que al final se les envió una bitácora discutida, por lo que solicitó
5 que el logo del Colegio no fuera incluido en esa memoria ni en el video que realizaron
6 porque tenía un corte de carácter gremial y sindical, dado que todo se centró en la Ley de
7 Empleo Público, si bien es cierto era un punto de discusión pero en teoría no era el único por
8 el cual había sido convocado el Encuentro por lo que no estuvo de acuerdo y no lo elevó a la
9 Junta Directiva porque tenía un corte sindical.

10 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que cuando la señora Fiscal le informó
11 que asistirían a una actividad del Magisterio en Acción, le externó que el Colegio siempre ha
12 mantenido un carácter reservado con lo relacionado con los sindicatos.

13 Desconoce cómo la Junta Directiva aprobó otorgar la comida porque el Colegio siempre ha
14 estado monitoreando las situaciones y que esas actividades siempre lo ha manejado APSE,
15 desconoce cómo se aprobó la comida para ese Encuentro y en ocasiones no se aprueban
16 cosas que son propias del Colegio, como de Asesores, Supervisores y Directores Regionales.
17 Añade que la situación fue muy molesta ya que consideró que llegó a perder el tiempo, toda
18 la mañana fue un monólogo de la APSE, a la señora Fiscal le dieron participación para
19 referirse al Colegio y a su persona para referirse a la Ley.

20 Considera que la Junta Directiva debe de mantener su posición de estar monitoreando, ya
21 sea con un representante como lo fue en su momento la anterior Jefatura de Fiscalía o el
22 Investigador Laboral de la Fiscalía; este monitoreo se realiza porque en algún momento el
23 Colegio puede pronunciarse o realizar algún tipo de comunicado.

24 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, señala que le hizo saber a la señora Fiscal que esa
25 actividad fue una vergüenza, porque improvisaron.

26 Al llegar a la actividad la señora Fiscal externó que esa no era la agenda que le hicieron
27 llegar cuando lo hizo saber a la Junta Directiva.

1 Añade que se arrepiente de haber sido participe de la votación a favor de apoyar para
2 realizar el Encuentro, ya que fue como un día de huelga, un corte totalmente sindical, fue ir
3 a escuchar hablar en contra del MEP, e incluso por más que no quería participar tuvo que
4 levantar la mano para referirse a las cosas que están diciendo, las cuales no eran ciertas y
5 sin fundamento.

6 Indica que cuando la señora Fiscal propuso apoyar la actividad fue a fin de compartir con el
7 MEP o buscar soluciones en común, se imaginaba que era para buscar soluciones concretas
8 para la educación costarricense, pero al llegar fue a un movimiento sindicalista.

9 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, consulta a la señora Fiscal si al llegar a la
10 actividad los organizadores no explicaron por qué se estaba cambiando la agenda que
11 originalmente se había trasladado.

12 La señora Fiscal responde que al llegar el Coordinador le indicó que se habían realizado
13 algunas modificaciones.

14 El señor Vocal II, observa una situación grave porque ve que están tomando al Colegio como
15 caja chica para patrocinar las actividades y si el Colegio no ocupa un puesto vital en el
16 proceso de Magisterio en Acción, lo cual debe ser consensuado, cómo el Colegio puede
17 proceder de acuerdo a los lineamientos legales.

18 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, responde que en el caso del Magisterio
19 en Acción es un grupo organizado, no cuenta con personería jurídica, por lo que no es
20 obligatoria la integración al grupo, no es un órgano colegiado, no cuenta con representación
21 legal y quien organiza las actividades es ANDE o APSE.

22 Aclara que es un grupo organizado de hecho, en este caso si el Colegio no desea participar si
23 aparta y ya e incluso cuando se realizar algún aporte de dinero se debe realizar a nombre de
24 alguna de las organizaciones que conforman el Magisterio en Acción, porque en sí mismo no
25 tiene personería jurídica.

1 El señor Vocal II, expresa que si el Colegio no tiene un papel protagónico en la dirección que
2 tiene esa organización, debe no solo de ser caja chica sino debe dejar de integrar esa
3 organización, porque lo que hicieron fue una terrible falta de respeto.

4 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, recuerda a los presentes que cuando la señora
5 Fiscal presentó ese tema, consultó y el señor Tesorero respondió que el Colegio siempre ha
6 sido parte del Magisterio en Acción. Considera que si la señora Fiscal presentó la
7 información que presentó fue porque esa era la que tenía, que todos los asistentes eran
8 colegiados, que era una actividad importante y demás, por ello fue que se aprobó.

9 Añade que personalmente está en contra del despilfarro de recursos y si de una u otra forma
10 al Colegio le cuestan esas actividades pero se obtiene algún beneficio, trata de valorar el
11 costo beneficio y considera que existen algunas actividades y organizaciones en las que el
12 Colegio de estar. Dadas las circunstancias y por lo externado por las tres miembros de Junta
13 Directiva que asistieron a la actividad, le parece que es una actividad con desorden, falta de
14 respeto y encaja perfectamente en el despilfarro de recurso por lo que considera que al
15 Colegio no le conviene estar en organizaciones de ese tipo porque si no hay seriedad los
16 recursos no están bien utilizados.

17 La señora Presidenta, comenta que el Colegio siempre ha estado en el Magisterio en Acción,
18 pero monitoreando, siempre ha estado un representante del Colegio, a fin de saber por
19 dónde van los temas educativos nacionales.

20 Señala que el Colegio nunca ha participado directamente porque no es un sindicato, se
21 participa con un perfil vigilante de todo lo que está pasando.

22 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, se incorpora a la sesión al ser las 4:30 p.m.

23 La M.Sc. Violeta Cambrero Cascante, Prosecretaria, expresa que el Colegio nunca había
24 participado de forma tan directa, pero está de acuerdo con lo expresado por los anteriores
25 miembros de Junta Directiva que le antecedieron el uso de la palabra, esa situación fue una
26 gran burla y falta de respeto para el Colegio.

1 El señor Vocal II, señala que en cualquier publicación que participe el Colegio por el bien de
2 los colegiados, en cuyo contenido no comparta el Colegio de manera que no se pueda incluir
3 el logo del Colegio, no se debería aportar ayuda económica; esto porque siempre en las
4 manifestaciones se dice que el Colegio no da nada; sin embargo el Colegio ha aportado
5 dinero para que las organizaciones publiquen sus temas, ellos lo publican como quieren y el
6 Colegio no hace constar nada, por lo que la gente seguirá diciendo que el Colegio no aporta
7 nada.

8 Considera que esa perspectiva debería privar, si el contenido de una publicación es tan
9 ambiguo que no es pertinente que se incluya el logo del Colegio, no se debe aportar dinero;
10 si es para bien de los colegiados se debe incluir el logo del Colegio, no se puede aportar
11 ayuda si el Colegio no le da aval a la publicación.

12 La señora Presidenta considera que el Colegio debe mantener la misma posición que se ha
13 mantenido hasta el momento, deben ser monitores, vigilando temas importantes que se ven
14 en los diferentes ámbitos para saber lo que se gesta en las diferentes organizaciones; pero
15 no involucrarse de esa forma.

16 **3.1.2** Informe de avance del Simposio de la Calidad de la Educación.

17 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, informa que tal y como anteriormente ha expuesto
18 este es uno de los proyectos más grandes que tiene la Fiscalía, no estaba incluido desde el
19 inicio en el plan de trabajo, por lo que posteriormente se fue gestando con los diferentes
20 actores sociales que ayudaron a la coordinación.

21 Añade que el Simposio está programado para tres días, aprovechándose de los convenios
22 que el Colegio mantiene con SINAE y CONARE; además se está coordinando con algunos
23 despachos que están involucrados con la Comisión de Ciencia, Tecnología y Educación,
24 integrante de la Comisión y también con el MEP por el tema de declaratoria de interés
25 público y estudiantil, para lo cual han realizado diferentes sesiones de trabajo donde se
26 analizan los eje temáticos y respectivos permisos de la convocatoria del IDP.

1 Menciona que algunos ejes temáticos que se trataran en el Simposio es la Ley de
2 Fundamental de Educación e Inclusión Social, la Formación Inicial Docentes y el Desarrollo
3 Profesional, Ciencia, Humanismo y Tecnología en el Currículum de la Educación Secundaria y
4 también trabajaran con diferentes aporte de la Investigación y Evaluación Educativa para la
5 toma de decisiones; se trabajará con paneles de discusión, dentro del público meta está
6 trabajar con las diferentes Direcciones Regionales de Educación y con todos aquellos
7 colegiados pertenecientes a los equipos coordinadores de la calidad de la educación; así
8 mismos con las oficinas centrales del MEP, con el IDP, que es parte de los convenios que
9 está gestando el Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, con el Consejo Nacional
10 de Rectores, con el INS, INA y las representaciones Magisteriales.

11 Añade que el primer día se hará una agenda de acreditación e inicio, con un acto de
12 apertura y charla magistral, para la cual SINAES aportará el charlista internacional, además
13 se tendrán aporte de la investigación educativa para la toma de decisiones, ciencia y
14 humanismo en la educación secundaria; pretendiendo crear una propuesta de política
15 educativa en donde los diferentes participantes puedan analizar las diferentes propuestas
16 que se tienen y generaran a partir de ahí.

17 Concluye informando que se tendrá un espacio para dar a conocer los diferentes proyectos
18 que han realizado los investigadores del Colegio en los temas relacionados a la calidad de la
19 educación y el diagnóstico sobre calidad de la educación realizado por el Colypro; además
20 del foro que se hará el viernes en horas de la tarde.

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, señala que le parecen muy bien este tipo de
22 actividades, pero considera que este tipo de actividades es más del Departamento de
23 Desarrollo Profesional y Humano que de Fiscalía; sin embargo la señora Fiscal le indicó que
24 la Fiscalía había asumido todos los costos.

25 Sugiere que en su debido momento la señora Fiscal informe a la Junta Directiva cuáles son
26 los costos y expositores; considera además que se debe tener cuidado en que el Simposio no

1 se convierta en un espacio político, que posteriormente le cueste caro al Colegio, ya que no
2 se puede vincular con ningún partido político.

3 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, manifiesta que le interesa mucho el costo y en
4 segundo lugar y con todo respeto sugiere que este Simposio lo organice el Departamento de
5 Desarrollo Profesional y Personal Humano dos razones: primero porque tienen toda la
6 infraestructura para hacerlo y segundo porque entra en el temor de que la actividad sea
7 vista como catapulta política, aspecto que le preocupa mucho. Considera que el Colegio
8 debe de cuidarse de todo ese tipo de cosas, porque no falta una persona que diga que eso
9 lleva otro rumbo al contar el Colegio con un departamento que organiza ese tipo de cosas y
10 ahora lo realice otro. Añade que en este tipo de cosas no se debe ser iluso, considera que la
11 Fiscalía desea hacer una actividad bonita y bien hecha, pero insta a los presentes a pensar
12 en esa parte política para que desde afuera se vea que el Colegio está beneficiando para que
13 ciertos grupos se posicionen en una tarima, más aún con lo expuesto por la señora Fiscal,
14 que determina que le corresponde al Departamento de Desarrollo Profesional y Humanos.

15 La señora Fiscal aclara que el proyecto no fue propuesto por el Departamento de Desarrollo
16 Profesional y Humano porque fue debido a una propuesta que ella presentó a la Junta
17 Directiva, misma que elaboró junto con el Investigador Laboral de la Fiscalía, pero cuando la
18 actividad fue tomando forma se involucró al Departamento de Desarrollo Profesional y
19 Humano, existiendo ya un programa coordinado con el MEP, además porque es uno de los
20 proyectos que ya tenía el Investigador Laboral y simplemente querían darle una formación.

21 Informa que el costo de la actividad es de aproximadamente los ocho millones quinientos mil
22 colones.

23 Concluye indicando que el proyecto va muy avanzado y la próxima semana se tiene
24 programada una reunión, pero si a la Junta Directiva no le parece necesita frenarlo ya para
25 realizar las cancelaciones correspondientes.

26 El señor Vocal III, sugiere que se presente un informe escrito a la Junta Directiva para
27 analizarlo e insiste en que esa actividad debe ser una palanca entre el Departamento de

1 Desarrollo Profesional y Humano y el Investigador Laboral de la Fiscalía, si fuera el caso,
2 considera prudente no tomar acciones máxime cuando se está hablando de temas que de
3 repente se pueden politizar. Desde el punto de vista económico ve racional el costo, pero la
4 coordinación debe ser designada al Investigador, quien según señaló la señora Fiscal, fue
5 quien tenía la idea con los expertos en este tipo de actividades que es el Departamento de
6 Desarrollo Profesional y Humanos.

7 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 04:**

9 **Dar por recibido el informe verbal sobre los avances del Simposio de la Calidad de**
10 **la Educación, brindado por la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal. Solicitar a la**
11 **M.Sc. Morales Morera, que tome en cuenta las sugerencias externadas por los**
12 **directivos y continúe brindando informes sobre esta actividad./ Aprobado por**
13 **nueve votos./**

14 **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal./**

15 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, presenta moción de orden a fin de someter a
16 revisión el acta extraordinaria 007-2017.

17 Conocida esta moción la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 05:**

19 **Acoger la moción presentada por la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta,**
20 **sobre incluir un punto para aprobar el acta extraordinaria 007-2017 del sábado**
21 **21 de enero de 2017./ Aprobado por nueve votos./**

22 **Comunicar a la M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta./**

23 La señora Presidenta solicita el retiro de los colaboradores de la sala, por lo que el Asistente
24 de Dirección Ejecutiva, la Asesora Legal y la Secretaria de Actas, salen de la sala al ser las
25 5:45 p.m.

26 Al ser las 6:10 p.m. la señora Presidenta autoriza el ingreso a la sala de los colaboradores.

- 1 [Redacted]
- 2 [Redacted]
- 3 [Redacted]
- 4 [Redacted]
- 5 [Redacted]
- 6 [Redacted]
- 7 [Redacted]
- 8 [Redacted]
- 9 [Redacted]
- 10 [Redacted]
- 11 [Redacted]
- 12 [Redacted]
- 13 [Redacted]
- 14 [Redacted]
- 15 [Redacted]
- 16 [Redacted]
- 17 [Redacted]
- 18 [Redacted]
- 19 [Redacted]
- 20 [Redacted]
- 21 [Redacted]
- 22 [Redacted]
- 23 [Redacted]
- 24 [Redacted]
- 25 [Redacted]
- 26 [Redacted]
- 27 [Redacted]

- 1 [Redacted]
- 2 [Redacted]
- 3 [Redacted]
- 4 [Redacted]
- 5 [Redacted]
- 6 [Redacted]
- 7 [Redacted]
- 8 [Redacted]
- 9 [Redacted]
- 10 [Redacted]
- 11 [Redacted]
- 12 [Redacted]
- 13 [Redacted]
- 14 [Redacted]
- 15 [Redacted]
- 16 [Redacted]
- 17 [Redacted]
- 18 [Redacted]
- 19 [Redacted]
- 20 [Redacted]
- 21 [Redacted]
- 22 [Redacted]
- 23 [Redacted]
- 24 [Redacted]
- 25 [Redacted]
- 26 [Redacted]

- 1 [Redacted]
- 2 [Redacted]
- 3 [Redacted]
- 4 [Redacted]
- 5 [Redacted]
- 6 [Redacted]
- 7 [Redacted]
- 8 [Redacted]
- 9 [Redacted]
- 10 [Redacted]
- 11 [Redacted]
- 12 [Redacted]
- 13 [Redacted]
- 14 [Redacted]
- 15 [Redacted]
- 16 [Redacted]
- 17 [Redacted]
- 18 [Redacted]
- 19 [Redacted]
- 20 [Redacted]
- 21 [Redacted]
- 22 [Redacted]
- 23 [Redacted]
- 24 [Redacted]
- 25 [Redacted]
- 26 [Redacted]

1 [REDACTED]
2 [REDACTED]
3 [REDACTED]
4 [REDACTED]
5 [REDACTED]
6 [REDACTED]
7 [REDACTED]
8 [REDACTED]
9 [REDACTED]
10 [REDACTED]
11 [REDACTED]
12 [REDACTED]
13 [REDACTED]
14 [REDACTED]
15 [REDACTED]
16 [REDACTED]
17 [REDACTED]
18 [REDACTED]
19 [REDACTED]
20 [REDACTED]

21 Sometida a revisión el acta 007-2017, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 06:**

23 **Aprobar el acta número siete guión dos mil diecisiete del veintiuno de enero del**
24 **dos mil diecisiete, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**
25 **Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./**

26 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, vota en contra ya que el acta 007-2017 porque la
27 sesión era para analizar unos puntos que al final no se vieron y previo por algunos directivos

1 ya se tenía planeado ver un solo tema y no le gusta llegar a una sesión donde ya se tiene un
2 objetivo sin consenso por todos los miembros y no los temas que se tenían agendados. Que
3 ella estudio los documentos, se preparó y realizó sugerencias y hasta hizo esquemas para
4 agilizar la sesión.

5 [REDACTED]
6 [REDACTED]
7 [REDACTED]
8 [REDACTED]
9 [REDACTED]
10 [REDACTED]
11 [REDACTED]
12 [REDACTED]
13 [REDACTED]
14 [REDACTED]
15 [REDACTED]
16 [REDACTED]
17 [REDACTED]
18 [REDACTED]
19 [REDACTED]
20 [REDACTED]
21 [REDACTED]
22 [REDACTED]
23 [REDACTED]
24 [REDACTED]
25 [REDACTED]
26 [REDACTED]

- 1 [Redacted]
- 2 [Redacted]
- 3 [Redacted]
- 4 [Redacted]
- 5 [Redacted]
- 6 [Redacted]
- 7 [Redacted]
- 8 [Redacted]
- 9 [Redacted]
- 10 [Redacted]
- 11 [Redacted]
- 12 [Redacted]
- 13 [Redacted]
- 14 [Redacted]
- 15 [Redacted]
- 16 [Redacted]
- 17 [Redacted]
- 18 [Redacted]
- 19 [Redacted]
- 20 [Redacted]
- 21 [Redacted]
- 22 [Redacted]
- 23 [Redacted]
- 24 [Redacted]
- 25 [Redacted]
- 26 [Redacted]
- 27 [Redacted]

1 [REDACTED]
2 [REDACTED]
3 [REDACTED]
4 [REDACTED]
5 [REDACTED]
6 [REDACTED]
7 [REDACTED]
8 [REDACTED]
9 [REDACTED]
10 [REDACTED]
11 [REDACTED]
12 [REDACTED]
13 [REDACTED]
14 [REDACTED]
15 [REDACTED]
16 [REDACTED]
17 [REDACTED]
18 [REDACTED]
19 [REDACTED]
20 [REDACTED]

21 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, sale de la sala al ser las 6:23 p.m.

22 **ACUERDO 07:**

23 **Externar al Lic. Alberto Salas Arias, ex colaborador, un agradecimiento por su**
24 **trabajo honesto, tesonero y entregado de tantos años por sus aportes a la**
25 **corporación. Solicitar a la Presidencia otorgue una carta de recomendación al Lic.**
26 **Salas Arias./ Aprobado por ocho votos./ ACUERDO FIRME./**

1 **Comunicar al Lic. Alberto Salas Arias, a la Presidencia y a la Unidad de**
2 **Secretaría./**

3 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, ingresa a la sala al ser las 6:25 p.m.

4 **3.1.3** Oficio CLP-AC-CMJ-002-2017 de fecha 04 de enero de 2017, suscrito por el Lic. Jorge
5 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Aprueban el
6 anteproyecto de presupuesto del PAT 2017-2018 de la Comisión de Jubilados. **(Anexo**
7 **01).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere Trasladar a la Comisión de Presupuesto
9 con la finalidad de que determine la viabilidad económica del anteproyecto e informe a esta
10 Junta Directiva, una vez adjudicado el presupuesto 2017-2018.

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 08:**

13 **Dar por recibido el oficio CLP-AC- CMJ-002- 2017 de fecha 04 de enero de 2017,**
14 **suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
15 **Jubilados, mediante el cual aprueban el anteproyecto de presupuesto del PAT**
16 **2017-2018 de la Comisión de Jubilados. Trasladar a la Comisión de Presupuesto**
17 **con la finalidad de que determine la viabilidad económica del anteproyecto e**
18 **informe a esta Junta Directiva, una vez adjudicado el presupuesto 2017-2018./**
19 **Aprobado por nueve votos./**

20 **Comunicar al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
21 **Jubilados y a la Comisión de Presupuesto./**

22 **3.1.4** Oficio CLP-AC-CMJ-001-2017 de fecha 04 de enero de 2017, suscrito por el Lic. Jorge
23 Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Aprueban el
24 documento "Marco estratégico referencia 2016-2020 de la Comisión de Jubilados". Se
25 remite a la Junta Directiva para su ratificación. **(Anexo 02).**

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, señala que tiene dudas en cuanto a dos de los
27 objetivos que plantea la comisión, uno dice desarrollar e impulsar la consolidación del Grupo

1 Voluntario de Apoyo y el respaldar las acciones de la Comisión de Jubilados con el soporte
2 administrativo y el apoyo profesional y económico de JUPEMA. Considera que le Colegio no
3 lo puede aprobar porque eso no es del Colegio.

4 La M.Sc. Nazira Morales Morera, hace referencia a ese marco de referencia, considera que la
5 Comisión de Jubilados, debe limitarse a realizar propuestas dentro de su alcance como
6 Comisión, pero hacer un marco referencial que abarque años en los cuales se desconoce si
7 sus actuales miembros serán parte de la Comisión actual, no lo considera oportuno ni
8 funcional para una comisión que es nombrado por dos años y porque se estaría encasillando
9 a futuras comisiones a algo que no plantearon como comisión; por tanto se opone
10 rotundamente a ese documento porque está en contra de la autonomía de las futuras
11 Comisiones de Jubilados.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 09:**

14 **Dar por recibido el oficio CLP-AC- CMJ-001- 2017 de fecha 04 de enero de 2017,**
15 **suscrito por el Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
16 **Jubilados, mediante el cual aprueban el documento "Marco estratégico referencia**
17 **2016-2020 de la Comisión de Jubilados" y se remite a la Junta Directiva para su**
18 **ratificación. Comunicar a la Comisión de Jubilados que no se aprueba el**
19 **documento por cuanto el nombramiento de dicha Comisión vence en abril 2017 y**
20 **el próximo plan de trabajo se presentará cuando inicie el nuevo periodo de la**
21 **Comisión 2017-2019./ Aprobado por nueve votos./**

22 **Comuníquese al Lic. Jorge Delgado Fernández, Secretario de la Comisión de**
23 **Jubilados./**

24 **3.1.5** Oficio de fecha 13 de enero 2017 suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Jefa
25 Financiero. **Asunto:** Presenta el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de
26 Cambios en el Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de

1 diciembre del 2016, han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio.
2 **(Anexo 03).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio.

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 10:**

6 **Dar por recibido el oficio de fecha 13 de enero 2017 suscrito por la Sra. Carol**
7 **Zamora Muñoz, Jefa Financiera, mediante el cual presenta el Balance General, el**
8 **Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el Patrimonio del Colegio y del**
9 **Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de diciembre del 2016, han sido**
10 **compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio./ Aprobado por nueve**
11 **votos./**

12 **Comunicar a la Sra. Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiera y a la Dirección**
13 **Ejecutiva./**

14 **3.1.6** Correo del 14 de enero de 2017, suscrito por la [REDACTED],
15 colegiada. **Asunto:** Reclama el monto del subsidio por catástrofe natural, ya que el 20 de
16 diciembre solicitó el subsidio por catástrofe y me depositaron ¢200.000.00, y ya se había
17 hecho la publicación del aumento de ese monto a ¢300.000.00, reclama los ¢100.000.00 de
18 la diferencia. **(Anexo 04).**

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a la solicitud planteada por la
20 colegiada Temple Morales.

21 Los miembros de Junta Directiva proceden a analizar este tema y al concluir toma los
22 siguientes acuerdos:

23 **ACUERDO 11:**

24 **Dar por recibido el correo del 14 de enero de 2017, suscrito por la [REDACTED]**
25 **[REDACTED] colegiada, mediante el cual reclama el monto del subsidio por**
26 **catástrofe natural, ya que el 20 de diciembre solicitó el subsidio por catástrofe y**
27 **me depositaron doscientos mil colones netos (¢200.000,00) y ya se había hecho**

1 **la publicación del aumento de ese monto a trescientos mil colones netos**
2 **(¢300.000,00), reclamo los cien mil colones netos (¢100.000,00) de la diferencia.**
3 **Comunicar a la [REDACTED], que su reclamo no es procedente por cuanto**
4 **la fecha de rige de aumento del subsidio es posterior al evento generador del**
5 **subsidio. Trasladar este oficio a la Comisión del Fondo de Mutualidad y Subsidios**
6 **con la finalidad que brinde respuestas a la [REDACTED] sobre su**
7 **interrogante con respecto a la reposición de títulos./ Aprobado por ocho votos a**
8 **favor y un voto en contra./**

9 **Comunicar a la [REDACTED], colegiada y a la Comisión del**
10 **Fondo de Mutualidad y Subsidios (Anexo 04)./**

11 **ACUERDO 12:**

12 **Solicitar al MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe de Comunicaciones, publique en los**
13 **medios internos del Colegio, que el aumento en la póliza y en el subsidio rige a**
14 **partir del 01 de diciembre de 2016; por lo tanto si el evento se generó antes de**
15 **esa fecha no es posible otorgarles el monto de trescientos mil colones netos**
16 **(¢300.000,00)./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./**

17 **Comunicar al MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe de Comunicaciones y a la**
18 **Dirección Ejecutiva./**

19 **3.1.7** Correo del 13 de enero de 2017, suscrito por la [REDACTED], Profesora de la
20 Escuela Juan Chaves Rojas. **Asunto:** Solicita ayuda económica para los estudiantes de esa
21 escuela para que puedan adquirir el folleto con las fichas de trabajo de todo el año, esto por
22 cuanto son niños de escasos. **(Anexo 05).**

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere a este oficio al cual sugiere brindar
24 respuesta que ese tipo de donaciones no se encuentran establecidas dentro de las políticas
25 de la institución, por lo tanto no es posible aceptar su solicitud.

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 13:**

1 **Dar por recibido el correo del 13 de enero de 2017, suscrito por la [REDACTED]**
2 **[REDACTED], Profesora de la Escuela Juan Chaves Rojas, mediante el cual solicita**
3 **ayuda económica para los estudiantes de esa escuela para que puedan adquirir el**
4 **folleto con las fichas de trabajo de todo el año, esto por cuanto son niños de**
5 **escasos recursos. Comunicar a la [REDACTED], que dichas donaciones no**
6 **se encuentran establecidas dentro de las políticas de la institución, por lo tanto**
7 **no es posible aceptar su solicitud./ Aprobado por nueve votos./**

8 **Comunicar a la Sra. Liz Vargas Molina, Profesora de la Escuela Juan Chaves**
9 **Rojas./**

10 **3.1.8** Oficio del 11 de enero de 2017, suscrito por la [REDACTED],
11 colegiada. **Asunto:** Solicita le autoricen el retiro del subsidio por muerte de un familiar, ya
12 que su madre murió el 10 de mayo y ella no sabía que existía este beneficio, hasta en enero
13 se da cuenta de que existe, lo solicita pero no se lo aprueban. **(Anexo 06).**

14 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, respecto a este oficio sugiere trasladarlo a la
15 Dirección Ejecutiva, con la finalidad de que se comunique con la colegiada y le aclare las
16 regulaciones contenidas en el Reglamento del Fondo de Mutualidad y Subsidios.

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 14:**

19 **Dar por recibido el oficio del 11 de enero de 2017, suscrito por la [REDACTED]**
20 **[REDACTED], colegiada, mediante el cual solicita le autoricen el retiro del**
21 **subsidio por muerte de un familiar, ya que su madre murió el 10 de mayo y ella**
22 **no sabía que existía este beneficio, hasta en enero se da cuenta de que existe, lo**
23 **solicita pero no se lo aprueban. Comunicar a la [REDACTED], que no se**
24 **aprueba el subsidio por haberlo presentado extemporáneamente. Trasladar este**
25 **oficio a la Dirección Ejecutiva, con la finalidad de que se comunique con la**
26 **colegiada y le aclare las regulaciones contenidas en el Reglamento del Fondo de**
27 **Mutualidad y Subsidios./ Aprobado por nueve votos./**

1 **Comunicar a la [REDACTED], colegiada, a la Dirección Ejecutiva y a**
2 **la Unidad de Secretaría./**

3 **3.1.9** Informe Asamblea de Coto. (Presidencia)

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, informa que el sábado 14 de enero de 2017,
5 asistió a la Asamblea Regional de Coto, en compañía de la M.Sc. Nazira Morales Morera,
6 Fiscal; actividad que se desarrolló de manera ordenada y sencilla, con una asistencia de
7 ciento veinte personas; sin embargo se presentó un problema en la alimentación.

8 Aclara que con nunca habían tenido problemas con el proveedor Inversiones Susy, pero en
9 esta ocasión fue terrible, la comida fue horrible, con un arroz y verduras duras, un pollo con
10 una salsa que era una sola pelota, por lo que los asistentes dejaron la comida.

11 El Lic. Alberto Salas Arias, ex director ejecutivo, autorizó a los colaboradores que pasaran a
12 comer a otro lado, en vista de la mala alimentación que se brindó.

13 **3.1.10** Solicitud de permiso. (Vocalía I)

14 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, solicita permiso para ausentarse de las sesiones
15 comprendidas entre el 09 al 23 de febrero de 2017, inclusive, por asuntos personales.

16 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 15:**

18 **Otorgar permiso a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, para ausentarse de las**
19 **sesiones comprendidas entre el 09 al 23 de febrero de 2017, inclusive, por**
20 **asuntos personales./ Aprobado por ocho votos./**

21 **Comunicar a la M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I y a la Unidad de Secretaría./**

22 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, se inhibe de la votación por ser la interesada.

23 **3.1.11** Pintura del gimnasio. (Vocalía III)

24 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, informa que al estar pronto a terminarse el
25 gimnasio y en el informe que presentó el Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe de Infraestructura y
26 Mantenimiento, hace un par de semanas venía incluido el costo de pintura para el gimnasio,

1 el cual ronda los siete millones de colones, siendo efectivamente ese el rubro, debido a las
2 averiguaciones que realizó.

3 Añade que el Gestor Deportivo le informó que ha tenido experiencias con la pintura de varios
4 gimnasios, por lo que sugiere que la pintura a comprar sea americana y de alto tránsito con
5 un costo aproximado de millón y medio de colones, lo cual le conoce una buena opción y
6 oportunidad si lo que se desea es ver pintado el gimnasio; concluye indicando que ya el
7 Gestor Deportivo cuenta con una cotización.

8 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i. añade que conversó con el Gestor
9 Deportivo, a quien le solicitó que buscara varias cotizaciones para el marcaje de la cancha;
10 por lo que se está a la espera.

11 **3.1.12** Inauguración del centro de recreo del Colegio ubicado en Cahuita. (Vocalía III).

12 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, indica que previamente se realizó un compromiso
13 para realizar una inauguración en el centro de recreo del Colegio ubicado en Cahuita, por lo
14 que el Gestor Deportivo que le preocupan las fechas, dado que la idea es realizar actividades
15 varias, sumado a que en la gira realizada al centro de recreo observó que al centro de recreo
16 le hacen falta varias cosas y que de pronto hay algunas partes fangosas; no obstante un día
17 de estos se encontró una foto de un colegiado muy contento en el centro de recreo.

18 Menciona que el Gestor Deportivo sugiere realizar la inauguración en el mes de marzo 2017
19 incluso abril, pensando en que ya se tendría aprobado el presupuesto del próximo año
20 porque actualmente la Gestoría Deportiva no tiene presupuesto para realizar actividades, el
21 centro estaría en mejores condiciones y se realizarían actividades culturales y deportivas.

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, externa que le gustaría inaugurar el centro
23 cuando se tengan más cosas, al menos unas mesas, informa que aún se está a la espera de
24 que la Junta Regional de Limón dé cumplimiento al acuerdo 19 tomado en la sesión 108-
25 2016, del jueves 01 de diciembre de 2016.

26 **3.2** Compra de 500 memorias 2016. **(Anexo 07)**.

27 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, presenta la siguiente solicitud de compra:

- 1 "Compra correspondiente a la compra de 500 Memoria 2016: 60 paginas internas, impresa en
- 2 bond 20 full color tiro y retiro tamaño 8.5x11 pulgadas cerradas portada en cartulina C-12 full
- 3 color tiro con solapa interna para guardar documentos de reverso de portada y contraportada
- 4 con barniz U.V. En portada y contraportada acabado con grapa doblado en caballete, con
- 5 textos inclusión de fotografías, tablas, gráficos y elementos de diseño.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CORPORACION AHRENS Y ARCE S.A	COMUNICACIÓN VERTICAL S.A	MASTHER LITHO
500 MEMORIAS	₡ 2.705.220,00	₡ 1.988.000,00	₡ 2.567.812,93
TIPO DE CAMBIO BANCO CENTRAL 11-01-2016 ₡561,94	₡ 4.814,07	₡ 3.537,74	\$ 4,569,55
FORMA DE PAGO	TRAMITE DE FACTURA	TRAMITE DE FACTURA	TRAMITE DE FACTURA
MONTO TOTAL ₡	₡ 2.705.220,00	₡ 1.988.000,00	₡ 2.567.812,93
Monto Recomendado		₡ 1.988.000,00	

Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a: COMUNICACIÓN VERTICAL S.A. número de cédula 3-101-5787798 por el monto de: ₡1.988.000,00; por las siguientes razones:

Presenta el mejor precio, es el proveedor que se caracteriza por brindar un buen servicio y calidad.”

La señora Presidenta informa que conversó con el Jefe del Departamento de Comunicaciones, a quien le sugirió que la memoria se realice de manera digital y se eleve a la página web del Colegio.

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 16:

Dar por recibida la compra de quinientas (500) Memorias 2016: 60 páginas internas, impresa en bond 20 full color tiro y retiro tamaño 8.5x11 pulgadas cerradas portada en cartulina C-12 full color tiro con solapa interna para guardar documentos de reverso de portada y contraportada con barniz U.V. En portada y contraportada acabado con grapa doblado en caballete, con textos inclusión de

1 **fotografías, tablas, gráficos y elementos de diseño. Indicar al Departamento de**
2 **Comunicaciones que elabore una memoria digital y se suba a la página web del**
3 **Colegio./ Aprobado por nueve votos./**

4 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**
5 **Comunicaciones./**

6 **3.3 Compra de 13 bicicletas de spinning de alto tránsito. (Anexo 08).**

7 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, presenta la siguiente solicitud de compra:

8 Compra de 13 bicicletas de spinning de alto tránsito para Centro de Acondicionamiento Físico.
9 Dimensiones: 50"X22.5"X44 H (127lx57wx112H) cm, Peso del producto: 59 kg
10 aproximadamente, Peso máximo del usuario: 136 kg, acabado del marco: zinc galvanizado
11 recubierto de polvo, color del marco: Plateado, material del asiento manillas y herrajes: acero
12 inoxidable.

13 Sistema de manejo: accionamiento de cadena con manivela de acero forjado y soporte
14 inferior sobredimensionado ISIS, liberación Inteligente: Tren de engranajes no fijo con
15 volante de plata, Rango de tamaño compatible con el usuario: Típicamente alto 4.11" to 6.8"
16 (150 to 203) alto.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	GYM SUPPLY S.A	DISTRIBUIDORA OCHENTA Y SEIS S.A	ATIPFA
13 BICICLETAS TIPO CAMBIO BANCO CENTRAL DEL 11-01-2017 € 561,94	\$ 17.628	\$ 12.286,54	\$ 13.204,47
	€ 9.905.878,32	€ 6.904.300,00	€ 7.420.119,87
FORMA DE PAGO	60% ADELANTO 40% CONTRA ENTREGA	60% ADELANTO 40% CONTRA ENTREGA	50% ADELANTO 50% CONTRA ENTREGA
TIEMPO DE ENTREGA	60 DÍAS HÁBILES	8 UNIDADES ENTREGA INMEDIATA 5 UNIDADES PARTIR DEL 8 DE MARZO 2017	3 MESES
GARANTIA	10 AÑOS EN ESTRUCTURA NO INCLUYE CORROSION 2 AÑOS MECANISMOS DE TRANSMISIÓN Y MANIVELA	3 AÑOS EN MARCO ESTRUCTURAL CONTRA DEFECTOS DE FABRICACION, 1 AÑO EN MECANISMOS Y 6 MESES EN ACCESORIOS	3 AÑOS EN MARCO ESTRUCTURAL CONTRA DEFECTOS DE FABRICACION, 1 AÑO EN ROLES, PEDALES, MOVILES, RODAMIENTOS
MONTO TOTAL	€ 9.905.878,32	€ 6.904.300,00	€ 7.420.119,87
Monto Recomendado		€ 6.904.300,00	

1 Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:
2 DISTRIBUIDORA OCHENTA Y SEIS S.A. número de cédula 3-101-093585 por el monto de
3 ₡6.904.300,00; por las siguientes razones: Presenta el mejor precio.

4 Es un proveedor al cual se le ha comprado suministros para el Gimnasio siendo responsable
5 en su entrega.

6 Cuenta con entrega inmediata de 8 Unidades y 5 unidades a partir de marzo 2017.”

7 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., informa que la Gestora de Compras le
8 remitió hoy otra cotización y añade que hasta antes de asistir a la Junta Directiva se dio
9 cuenta de la observación realizada por la Junta Directiva en la sesión anterior. Añade que la
10 Gestora de Compras está consultado a los instructores si esas bicicletas cumplen con lo
11 requerido.

12 La señora Presidenta sugiere que la nueva cotización se traslade a la Comisión de Compras
13 para su análisis.

14 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sugiere abrir un proceso de inscripción de
15 proveedores de un lapso considerable para que los interesados se inscriban, que permita que
16 el colegio publique de ser posible en medios de difusión nacional un cartel con los
17 requerimientos de servicios que el colegio normalmente contrata para remozar y ampliar el
18 registro de proveedores realizando posterior un filtro según los interesados, a fin de no ir a
19 tocar nuevas puertas y hacer el proceso más expedito.

20 La Junta Directiva realiza análisis sobre el tema de los diferentes bienes y servicios que
21 brindan los proveedores del Colegio, por lo que toma el siguiente acuerdo:

22 **ACUERDO 17:**

23 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva coordine la ampliación o renovación del registro**
24 **de proveedores con la finalidad de obtener mejor información en cuanto al precio,**
25 **calidad y variedad de los bienes y servicios que contrata la corporación, a través**
26 **de una publicación donde el Colegio indique los bienes y servicios que requieren**
27 **con el objetivo de que los proveedores interesados se inscriban. Dicha**

1 **publicación deberá realizarse en un medio de circulación nacional y en los medios**
2 **internos del Colegio. Al respecto deberá presentar un informe de lo actuado ante**
3 **la Unidad de Secretaría a más tardar el lunes 27 de febrero de 2017./ Aprobado**
4 **por nueve votos./**

5 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

6 **3.4** Acuerdo 01 de la Comisión de Ampliación de Jornada Laboral de los Gestores Regionales del
7 Colypro. **(Anexo 09).**

8 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, se refiere al acuerdo tomado por la Comisión
9 Ampliación de Jornada Laboral de los Gestores Regionales, en su sesión ordinaria 001-2017
10 celebrada el 18 de enero de 2017, el cual señala:

11 "ACUERDO 01:

12 Solicitar a los Coordinadores Regionales un planteamiento de reorganización de la Unidad de
13 Coordinación Regional, con el objetivo buscar mejorar los canales de comunicación y la
14 operatividad de las Juntas Regionales./ Aprobado por tres votos./

15 Comunicar a los Coordinadores Regionales./"

16 Añade que el espíritu del acuerdo es que los Coordinadores Regionales presenten una
17 propuesta del perfil para definir el nombre del puesto, ya que las actividades que realizan, de
18 repente están cobrando mucha importancia.

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
20 a los Coordinadores Regionales para su ejecución y sobre lo actuado se debe presentar una
21 propuesta.

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

23 **ACUERDO 18:**

24 **Dar por recibido el oficio de fecha 19 de enero de 2017, suscrito por la M.Sc.**
25 **Violeta Cambroner Cascante, Prosecretaria, el Bach. Carlos Barrantes Chavarría,**
26 **Vocal II y el MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III; todos miembros de la**
27 **Comisión de Ampliación de Jornada Laboral de los Gestores Regionales.**

1 **Trasladar este oficio a los Coordinadores Regionales para su ejecución y sobre lo**
2 **actuado deben presentar una propuesta ante la Unidad de Secretaría a más**
3 **tardar miércoles 01 de febrero de 2017./ Aprobado por nueve votos./**

4 **Comunicar a la M.Sc. Violeta Cambrero Cascante, Prosecretaria, el Bach. Carlos**
5 **Barrantes Chavarría, Vocal II y el MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III; todos**
6 **miembros de la Comisión de Ampliación de Jornada Laboral de los Gestores**
7 **Regionales, a los Coordinadores Regionales (Anexo 09) y a la Unidad de**
8 **Secretaría./**

9 **3.5** CLP-DE-010-01-2017 respuesta acuerdo 08 sesión 098-2016. Política POL/PRO-JD06
10 "Representante Institucional del Colypro". **(Anexo 10).**

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere al oficio CLP-DE-010-01-2017 de
12 fecha 20 de enero de 2017, suscrito por el Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo
13 a.i, en respuesta acuerdo 08 sesión 098-2016. Política POL/PRO-JD06 "Representante
14 Institucional del Colypro"

15 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, considera que en esta política se está
16 utilizando el lenguaje inclusivo y según tiene entendido que si se utiliza debe ser en todas las
17 ocasiones; por ello se permitió remitir algunas observaciones a la Secretaria de Actas.

18 La señora Presidenta, sugiere remitir a la Secretaria de Actas las observaciones que tengan
19 los presentes, para recopilarlas y agendar posteriormente esta política.

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 19:**

22 **Dar por recibido el oficio CLP-DE-010-01-2017 de fecha 20 de enero de 2017,**
23 **suscrito por el Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i, en respuesta**
24 **acuerdo 08 sesión 098-2016. Política POL/PRO-JD06 "Representante**
25 **Institucional del Colypro". Solicitar a los miembros de Junta Directiva que las**
26 **observaciones que realicen a dicha política, sean trasladadas a la Secretaria de**
27 **Actas para que las recopile y solicitar a la Presidencia agende posteriormente este**

1 **oficio junto con las observaciones remitidas por los miembros de Junta**
2 **Directiva./ Aprobado por nueve votos./**

3 **Comunicar al Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., a los miembros**
4 **de Junta Directiva, a la Presidencia, a la Secretaria de Actas y a la Unidad de**
5 **Secretaría./**

6 **3.6** CLP-COM-08-2017 respuesta acuerdo 25 sesión 113-2016. Cotización de llaves mayas
7 corporativas para entregar una a cada colaborador. **(Anexo 11).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, indica que sabe que las llaves mayas son muy
9 bonitas pero no sabe si son un buen signo externo para obsequiar a los colaboradores.

10 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, expresa que presentó esa moción porque si no la
11 pueden utilizar en las computadoras del Colegio, debido a la política, sería una motivación y
12 estímulo para los colaboradores si se le obsequia una llave maya y además serían utilizadas
13 por ellos como signo externo y es bonito mostrar un aigno de donde uno trabaja.

14 La señora Presidenta señala que le gustaría obsequiar a los colaboradores un signo externo
15 que sea más visible y no una llave maya que se utiliza guardada.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

17 **ACUERDO 20:**

18 **Denegar la compra de llaves mayas corporativas para cada colaborador./**
19 **Aprobado por nueve votos./**

20 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Comunicaciones./**

21 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

22 **4.1** Presentación de la campaña publicitaria "Entrada a clases".

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, autoriza el ingreso a la sala del MBA. Gabriel
24 Dávila Carmona, Jefe del Departamento Financiero, quien presenta video de la propuesta de
25 la campaña publicitaria de regreso a clases 2017.

26 Concluida la presentación el MBA. Dávila Carmona, agradece a los presentes la atención
27 brindada y se retira de la sala.

1 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, externa que algunas cosas no se han hecho
2 paulatinamente y es que en el Colegio se han aumentos de cuota de colegiatura con cuotas
3 fijas y cuando se realizan incrementos porque existe una necesidad superior o por aumento
4 de membresía, pero no se realiza por incremento de costos o de lo que se gasta por el
5 aumento "de", de un pronto a otro se toman determinaciones de realizar un aumento que no
6 encaja porque no se ha hecho paulatinamente.

7 Añade que la Comisión de la Ley, planteó que los aumentos que se dieran en la proporción a
8 la cuota de colegiatura fueran consecuentes al aumento del costo de vida, pero no se ha
9 estilado, por ello sugiere realizar un análisis qué es lo que se va a definir de aquí en adelante
10 de acuerdo al crecimiento, de cómo se quieren proyectar y de acuerdo a los costos y en
11 determinando momento el señor Vocal III sugirió que el Colegio debe realizar mercadeo, por
12 lo que considera que la propuesta de campaña es parte del mercadeo, lamentablemente la
13 propuesta y las que se realizan a mediados de año son relativamente alto, por ello se debe
14 tomar una decisión si se realizan o no, dado que tienen un costo.

15 Indica que se deben tener claro que no se han realizado de acuerdo con el crecimiento y el
16 costo de vida, por lo que se puede ver desfasado ya que no cuenta con estudio técnico;
17 considera que se está en la coyuntura vital para acomodarse respecto al presupuesto, para
18 que de aquí en adelante los impactos no sean tan grandes o apegarse a la reestructuración
19 que se ha venido hablando y planteando; o apegarse al crecimiento que se tiene de la
20 membresía a la demanda que se tiene de servicio por parte del colegiado, pero también al
21 ingreso real que está percibiendo el Colegio.

22 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, indica que está completamente de acuerdo con la
23 señora Fiscal e indica que tiene la impresión que el Colegio no ha presupuestado en base a
24 criterios técnicos, a su juicio el Colegio adolece de una buena administración financiera y eso
25 hace que no se sepa, a ciencia exacta, si el Colegio está utilizando de forma eficiente los
26 recursos o no; por ello desde hace días ha venido cuestionado cheques que se presentan a
27 la Junta Directiva, lo cual también ha hecho el señor Tesorero y se ha demostrado que el

1 Colegio ha incurrido en el despilfarro de recursos, que están presupuestados, por eso se
2 gastan, pero si se hiciera un análisis de cómo se debe o no gastar esos recursos se entraría
3 en otro tema. Agradece al señor Tesorero, que lo invite a participar en la Comisión de
4 Presupuesto, porque le da la impresión que el presupuesto no se ha hecho con criterios
5 técnicos bien definidos, en el sentido de que cuando se hace un presupuesto debe partir que
6 los gastos van a incrementarse y a modo de ejemplo indica que normalmente una persona
7 en una empresa presupuesta vagabundamente subiendo un 10%, porque ante la media del
8 costo de vida era 10%, pero en los últimos años es menos de un 5% y si se aplica esa forma
9 de presupuestar de vagabundo, se dice "subamos un 10%", sin embargo según dato
10 indicado por el señor Tesorero en un departamento se está incrementando un 45% y ahí es
11 donde está el detalle.

12 El señor Vocal III señala el incremento de la campaña debe estar incluida en el presupuesto
13 como parte progresiva de la campaña anterior, sugiere entrar en un análisis de determinar
14 efectivamente cuáles es la necesidad de utilizar los recursos del Colegio y ver si esa
15 utilización es o no sensata, no está en contra de que se gaste, todo lo contrario, recuerda
16 que el Colegio durante muchos años ha tomado los excedentes y se supone que el Colegio
17 no debe de tener excedentes. Si se ve desde una óptica se debe presupuestar en base a las
18 necesidades y presupuestar de una forma sensata.

19 Concluye indicando que lo que desea es que se revise la parte de gasto para ver si ese gasto
20 es real o no e ineludiblemente como en cualquier empresa o casa no se despilfarran los
21 recursos, se gastan de acuerdo a las necesidades, si le sobra algo se ahorra, sino se va a
22 pasear.

23 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

24 **ACUERDO 21:**

25 **Dar por recibida la propuesta de campaña publicitaria de regreso a clases 2017,**
26 **presentada por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe de Comunicaciones.**
27 **Aprobar la propuesta de publicación la cual se realizará en los medios internos del**

1 **Colegio, así como en radio, periódico y televisión./ Aprobado por nueve votos./**

2 **ACUERDO FIRME./**

3 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe de**

4 **Comunicaciones./**

5 **4.2** DE-AL-93-01-2017 oficio del Asesor Legal del Tribunal Electoral. **(Anexo 12).**

6 El Lic. Randall Mussio González, Asistente de Dirección Ejecutiva, se refiere al oficio DE-AL-
7 93-01-2017 de fecha 18 de enero de 2017, suscrito por el Lic. Jonathan Desanti Ruiz,
8 Asesora Legal del Tribunal Electoral, en el que señala:

9 "En virtud del oficio número CLP-ACJD-1138-2015, de fecha 22 de Junio del año 2015, y en
10 cumplimiento en lo establecido en el acuerdo 10 de la sesión ordinaria de Junta Directiva
11 número 056-2015, celebrada el 18 de Marzo del año 2015, se manifiesta lo siguiente:

12 Que a la fecha he cumplido de forma objetiva y transparente las funciones encomendadas
13 por parte de la Junta Directiva en cuanto a brindar la asesoría legal del Tribunal Electoral del
14 Colegio, mismas que he procurado hacerlas de la mejor manera, con el mayor esfuerzo
15 profesional y en beneficio del Colegio.

16 De igual manera, soy consciente que actualmente el Tribunal Electoral y la administración
17 requiere de una dedicación aun mayor de la que a la fecha he brindado, por lo que creo
18 oportuno que no se me tome más en cuenta como asesor legal del Tribunal electoral, esto
19 en virtud de que mi puesto como asesor legal de la administración se ha incrementado y me
20 genera un mayor compromiso en el actuar en beneficio del Colegio."

21 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, considera que si se cambia el Asesor Legal al
22 Tribunal, le gustaría que fuera la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, pero al
23 estar muy saturada le puede colaborar su Asistente, quien cuenta con un Bachillerato, pero
24 aún no es abogada. Considera que no puede nombrar un abogado de la Fiscalía, dado que
25 no es conveniente.

1 Reitera que le gustaría que fuese la Asesora Legal de Junta Directiva, ya que se debe
2 elaborar nuevo Reglamento de Elecciones y años atrás asesoró al Tribunal Electoral, por lo
3 que conoce el sistema de trabajo de ese órgano.

4 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, señala que al leer la nota le quedó claro que fue
5 mediante un oficio que se le trasladaron esas funciones, por lo considera que está creando
6 controversia por un dictamen que emitió, pero si se le asignó ser Asesor Legal del Tribunal
7 debe de serlo.

8 Indica que es muy fácil nombrar a la Asesora Legal de Junta Directiva, Asesora Legal del
9 Tribunal porque al trabajar con la Junta Directiva, tiene muy claro lo que la junta piensa,
10 facilidad que no tendrá otro asesor. Considera que se falló al no tener comunicación con la
11 asesoría de la administración respecto a lo que desea la Junta Directiva, se le debe informar
12 cómo está caminando para que le sirva de insumo al momento de asesorar otro órgano de la
13 corporación.

14 Expresa que si no es la Asesora Legal de Junta Directiva la que está ahí, cualquier otro
15 abogado puede asesorar, siempre y cuando sea a su tiempo; en caso de nombrar a la
16 Asesora Legal de Junta Directiva como Asesora del Tribunal traerá muchos beneficios, pero
17 si se nombra otra persona se debe entender que se debe dejar a ese profesional que
18 asesore. Desconoce cómo funciona el Colegio, pero supone que la Dirección Ejecutiva se
19 sienta constantemente a conversar sobre temas de interés del Colegio; desea dejar claro que
20 leyendo la nota al Lic. Desanti Ruiz, en el 2015 se le asignó esa función, función que a su
21 criterio la ha ejecutado bien.

22 La señora Presidenta recuerda a los presente que la M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal
23 desde hace mucho tiempo no tiene una persona en ese departamento y el asunto es que si
24 asume el Tribunal Electoral, nombrarle un abogado que le ayude.

25 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, considera que no solamente es el tema del Tribunal
26 Electoral, se debe tomar en consideración que la Asesora Legal de Junta Directiva, asesore al
27 Tribunal, sino que debe de trabajar en la elaboración de los reglamentos lo que de una u

1 otra manera el consumirá mucho tiempo; para lo cual solicitaría que la Asesora Legal trabaje
2 de lleno en ese proceso, primero porque es la abogada que cuenta con la experiencia para
3 poder asumirlo, segundo porque es la Asesora de Junta Directiva y tercero porque es
4 responsabilidad de Junta Directiva y es la M.Sc. Barboza Topping, quien los asesora y que
5 tiene que asegurarse que ese trabajo quede bien.

6 Considera que así como en el Colegio se nombran plazas temporales, sugiere a la Junta
7 Directiva no ser mezquinos con la parte que los asesora desde el punto de vista legal y
8 tampoco se puede reventar la función de la Asesora Legal. Hace un llamado a la conciencia
9 para la propia seguridad jurídica del Colegio, de brindar el suficiente recurso humano para
10 que la M.Sc. Barboza Topping, cuente con la asistencia de un profesional en derecho que ella
11 pueda homologar su función, a pesar de que ya cuenta con una asistente, quien tiene
12 conocimiento, pero se requiere alguien que cuente con el título de abogado, caso contrario no
13 se le puede exigir a la M.Sc. Barboza Topping, por qué no tiene al día las cosas, cuando esta
14 se encarga de asesorar a la Junta Directiva, de emitir dictámenes, hacer diferentes estudios,
15 ir a la Corte a dar seguimiento a los casos que lleva y ahora asignarle otra función, la cual le
16 parece muy apropiado el comentario del señor Vocal III, pero no se le puede obligar a la
17 gente a la imposible, se debe tomar en cuenta del trabajo que tendrá Asesoría Legal durante
18 este periodo y se niega a asignar a la señora Asesora Legal de Junta Directiva otras
19 funciones, si no se le asigna un profesional en derecho adicional.

20 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, considera que dado que el Tribunal Electoral
21 puede trabajar y requerir la asesoría de la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de
22 Junta Directiva, como Asesora del Tribunal al mismo tiempo que se realicen las sesiones de
23 Junta Directiva sea un abogado quien asista a las sesiones de Junta Directiva para que la
24 asesora, sino fuera así no se le puede solicitar al Tribunal Electoral que sesiones en función
25 de las posibilidades de Junta Directiva, aspecto que no es ninguna manera respetuoso.

26 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, externa su preocupación que en determinados
27 momentos, la M.Sc. Barboza Topping, deba defender la posición del Tribunal Electoral ante

1 la Junta Directiva, siendo ella también asesora de la Junta. Por ello considera que se debe
2 nombrar un abogado (a) en el Departamento de Asesoría Legal para que asesore al Tribunal
3 Electoral, guiado por supuesto por la M.Sc. Francine Barboza Topping, para que siga
4 asesorando a la Junta Directiva.

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 22:**

7 **Dar por recibido el oficio DE-AL-93-01-2017 de fecha 18 de enero de 2017,**
8 **suscrito por el Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Asesor Legal del Tribunal Electoral, en**
9 **el que solicita se retire de sus funciones la Asesoría Legal al Tribunal, debido a**
10 **sus funciones como Abogado de la Dirección Ejecutiva y las necesidades que**
11 **eventualmente se vería afectada al no poder brindarle el tiempo suficiente por**
12 **atender los asuntos que requiere el Tribunal. Trasladar a la Dirección Ejecutiva**
13 **para su conocimiento./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**
14 **Comunicar al Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Asesor Legal del Tribunal Electoral y a la**
15 **Dirección Ejecutiva (Anexo 12)./**

16 **4.3** CLP-DE-009-01-2017 Aprobación de creación del a POL/PRO-TI04 "Definición de necesidades
17 de equipo de cómputo, sistemas y reemplazo de equipo de cómputo". **(Anexo 13).**

18 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., indica que mediante oficio CLP-DE-
19 009-01-2017 de fecha 19 de enero de 2017, suscrito por su persona, en el que solicita la
20 aprobación de creación del a POL/PRO-TI04 "Definición de necesidades de equipo de
21 cómputo, sistemas y reemplazo de equipo de cómputo":

22 La Junta Directiva procede a analizar la propuesta de política y posteriormente toma el
23 siguiente acuerdo:

24 **ACUERDO 23:**

25 **Aprobar la creación de la política POL/PRO-TI04 "Definición de necesidades de**
26 **equipo de cómputo, sistemas y reemplazo de equipo de cómputo", la cual señala:**
27 **"Políticas Generales:**

1 **1. Toda compra de equipo tecnológico y/o software, se registrá por la política de**
2 **compra de bienes y servicios (POL/PRO-CMP 01).**

3 **2. El departamento de T.I. planificara la compra de equipos tecnológicos y/o**
4 **software de forma anual, según las solicitudes de los departamentos u órganos**
5 **por medio del formulario (F-TI-18) Necesidades de tecnologías de información,**
6 **debidamente firmado.**

7 **3. El Departamento de T.I. establecerá los equipos tecnológicos a reemplazar y**
8 **revisará anualmente así como presupuestará los cambios de equipo y sistemas**
9 **requeridos para el buen funcionamiento de los servicios de T.I. y procurará que**
10 **los productos tecnológicos no se vuelvan obsoletos en corto plazo.**

11 **Las compras equipo buscarán satisfacer las siguientes necesidades de la**
12 **Corporación:**

13 **a. Renovación de las computadoras de escritorio y portátiles e impresoras que**
14 **cumplen 5 años o más de uso así como equipo que ha sido reparado**
15 **reiteradamente por lo que puede afectar el rendimiento.**

16 **b. Asignación de equipos nuevos, por crecimiento de personal en los distintos**
17 **departamentos y/o unidades o desarrollo de nuevos proyectos.**

18 **c. Sistemas de cómputo y/o servicios de tecnología necesarios para el buen**
19 **desempeño de las labores.**

20 **d. Las compras de equipo se harán ajustándolas a un estándar establecido por el**
21 **departamento de T.I. en su plan de infraestructura tecnológica.**

22 **4. El departamento de T.I. realizara una revisión anual de todo el software**
23 **licenciado, con el fin de validar si hay actualizaciones para considerar en el**
24 **presupuesto, de forma que se mantengan los programas actualizados.”**

25 **./ Aprobado por nueve votos./**

26 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

27 **4.4 Compra de 1000 libretas ecológicas con lapicero. (Anexo 14).**

1 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., presenta la siguiente solicitud de
2 compra:

3 Compra correspondiente a 1000 unidades de libretas ecológicas con lapicero en color natural
4 con acabados en azul impresión de un logo a una tinta en una posición, para uso de signos
5 externos.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	PROMOCIONAR DE COSTA RICA S.A	REGADAR INTERNACIONAL S.A	LA TIENDA PUBLICITARIA S.A
1000 libretas	₡ 1.565.050,00	₡ 1.257.690,00	₡ 1.638.500,00
TIEMPO DE ENTREGA	25 DÍAS	120 DÍAS	15 DÍAS
FORMA DE PAGO	TRAMITE DE FACTURA	TRAMITE DE FACTURA	TRAMITE DE FACTURA
MONTO TOTAL	₡ 1.565.050,00	₡ 1.257.690,00	₡ 1.638.500,00
Monto Recomendado		₡ 1.257.690,00	

16 Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:
17 REGADAR INTERNACIONAL S.A. número de cédula 3-101-136639 por el monto de:
18 ₡1.257.690,00; por las siguientes razones:

19 Por presentar el mejor precio.

20 Es un proveedor que ha brindado en diferentes ocasiones brindado un buen servicio y el
21 producto esperado.

22 Es el único proveedor que aporta la muestra aprobada por Junta Directiva, los demás son
23 similares en dimensiones, sin embargo no son igual a la muestra requerida.

24 Aunque el plazo de entrega es más amplio, el Jefe de Comunicaciones indica no haber
25 inconveniente con ese tiempo."

26 El Lic. Mussio González, entrega a los miembros de Junta Directiva, algunas muestras de
27 libretas para valoración.

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta,

2 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, considera que los productos ecológicos de
3 cualquier empresa, son sumamente caros, por lo que se opone a la aprobación de la compra,
4 además considera que las libretas están en desuso, sugiere comprar algún signo externo
5 tecnológico que pueda ser de mayor uso por parte de los colegiados.

6 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 24:**

8 **Denegar la compra de mil (1.000) unidades de libretas ecológicas con lapicero en**
9 **color natural con acabados en azul impresión de un logo a una tinta en una**
10 **posición, para uso de signos externos; asignándose la compra a REGADAR**
11 **INTERNACIONAL S.A. cédula jurídica número 3-101-136639 por un monto total**
12 **de un millón doscientos cincuenta y siete mil seiscientos noventa colones netos**
13 **(¢1.257.690,00). Solicitar al Departamento de Comunicaciones presente a la**
14 **Junta Directiva otras muestras de signos externos./ Denegado por siete votos y**
15 **dos votos a favor de autorizar la compra./ ACUERDO FIRME./**

16 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento**
17 **Administrativo./**

18 **4.5** Compra de licencias de sistema de administración de impresoras paper cut para 200
19 usuarios. **(Anexo 15).**

20 El Lic. Randall Mussio González, Asistente de Dirección Ejecutiva, presenta la siguiente
21 solicitud de compra:

22 Compra de Licencias de sistema de administración de impresoras paper cut, para 200
23 usuarios para las impresoras 2 Samsung M5370LX, 1 SamsungMY580FX, 1 Konica Minolta
24 Bizhib V3850 y 1 Kyosera Taskalfa 255c, 1 Taskalfa 5500 i, para 200 personas, por tres
25 años, la idea de estas Licencias es que permitan presentar mes a mes los reportes de
26 impresión, permite conocer el control de gestión de impresión, análisis de uso de impresoras,
27 política de impresión, impresión segura desde cualquier sitio y administración simple.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	PRINTER DE COSTA RICA S.A	IS CORPORACION	TELERAD TELECOMUNICACIONES RADIODIGITALES S.A
LICENCIAS	\$ 5.200,00	\$ 5.334,38	\$ 6.800,00
FORMA DE PAGO	TRAMITE DE FACTURA	TRAMITE DE FACTURA	TRAMITE DE FACTURA
MONTO TOTAL\$	\$ 5.200,00	\$ 5.334,38	\$ 6.800,00
Monto Recomendado	\$ 5.200,00		

Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a: PRINTER DE COSTA RICA S.A. número de cédula 3-101-474385 por el monto de: \$5.200,00, por las siguientes razones:

Por presentar el mejor precio.

Es un proveedor al que se le ha comprado en diferentes brindando un buen servicio y sin problemas de entrega."

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

ACUERDO 25:

Autorizar la compra de Licencias de sistema de administración de impresoras paper cut, para 200 usuarios para las impresoras 2 Samsung M5370LX, 1 Samsung MY580FX, 1 Konica Minolta Bizhib V3850 y 1 Kyosera Taskalfa 255c, 1Taskalfa 5500 i, para doscientas (200) personas, por tres años, la idea de estas Licencias es que permitan presentar mes a mes los reportes de impresión, permite conocer el control de gestión de impresión, análisis de uso de impresoras, política de impresión, impresión segura desde cualquier sitio y administración simple; asignándose la compra a PRINTER DE COSTA RICA S.A., cédula jurídica número 3-101-474385, por un monto total de cinco mil doscientos dólares americanos

1 **netos (\$5.200,00); pagaderos al tipo de cambio del día de la solicitud de pago. El**
2 **cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres**
3 **cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio y porque**
4 **es un proveedor al que se le ha comprado en diferentes brindando un buen**
5 **servicio y sin problemas de entrega. Cargar a la partida presupuestaria 12.1**
6 **Inversión en Área de Cómputo./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**
7 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**
8 **T.I./**

9 **4.6 CLP-DIM-198-01-2017 Informe sobre ofertas de cancha de tenis. (Anexo 16).**

10 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., se refiere al oficio CLP-DIM-198-01-
11 2017 de fecha 17 de enero de 2017, suscrito por el Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe del
12 Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, en el que indica:

13 "En relación con las ofertas recibidas por parte de las empresas constructoras invitadas a
14 cotizar la cancha de Tenis del CCR Alajuela, presentamos el siguiente informe.

15 **1. Antecedentes:**

16 El día 14 de diciembre de 2016 fueron recibidas las ofertas de cuatro empresas para la
17 construcción de la Cancha de Tenis del CCR Alajuela. Las mismas fueron abiertas en reunión
18 de Comisión de Compras el día 10 de enero de 2017 y se toma la decisión de recomendar a la
19 Junta Directiva, reubicar la cancha en otro lugar debido a los elevados costos de la misma si
20 se ubica en el sitio inicialmente propuesto.

21 *"La Comisión de Compras de Infraestructura del Colegio de Licenciados en Letras, Filosofía,*
22 *Ciencias y Artes en su sesión de trabajo No.01-2017, celebrado el 10 de Enero de 2016, tomó*
23 *el siguiente acuerdo:*

24 **ACUERDO 01:**

25 *Recomendar a la Junta Directiva la ubicación de la cancha de Tenis en otra zona, debido a*
26 *los altos costos en movimiento de tierras y muros de contención del diseño actual."*

27 **2. Monto de las ofertas:**

1 El precio ofertado por las empresas es el siguiente:

2

3

4

5

6

7

#	Empresa Oferente	Monto Ofertado
1	TR Grupo Empresarial S.A.	¢79.320.000,00
2	CPG Constructores Proyectos y Gestión S.A.	¢82.913.209,10
3	SC Grupo Himalaya S.A.	¢80.837.126,60
4	GRA Constructora S.A.	¢94.676.993,00

8

9 **3. Análisis:**

10 Luego del análisis en comisión de compras y del análisis técnico de las ofertas, se constató
11 que el elevado precio de las ofertas se debe a los altos costos del movimiento de tierras y el
12 muro de retención, que se deben construir si la cancha se ubica en el lugar propuesto
13 inicialmente.

14 Los costos de dichas obras representan en promedio un 45% del precio total ofertado por las
15 empresas.

16 **4. Propuesta:**

17 Debido a lo expuesto en los puntos anteriores, se le ha solicitado a la empresa
18 CONSTRUCTORA IACSA ING DE CA S.A., encargada del diseño y consultora del proyecto, que
19 presente otra propuesta de ubicación de la cancha.

20 Entre estas se valora ubicar la cancha en los terrenos cercanos al nuevo Gimnasio Multiusos
21 del CCR Alajuela, mismos que son terrenos más amplios y con una topografía plana, lo cual
22 permitiría que el proyecto presente un costo mucho menor.

23 Una vez obtenido el nuevo diseño se le presentara tanto a la Dirección Ejecutiva, como a la
24 Junta Directiva para su respectiva aprobación. Si se aprobase la nueva propuesta se solicitaría
25 a las empresas oferentes, una nueva cotización.”

26 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, propone valorar la posibilidad de ampliar la
27 cancha multiuso para convertirla en dos canchas de tennis y acondicionar la actual cancha de

1 tennis en una cancha de voleibol y baloncesto.

2 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

3 **ACUERDO 26:**

4 **Dar por recibido el oficio CLP-DIM- 198-01-2017 de fecha 17 de enero de 2017,**
5 **suscrito por el Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe del Departamento de Infraestructura**
6 **y Mantenimiento, en el que presenta ofertas para la cancha de tennis. Solicitar a la**
7 **Dirección Ejecutiva que en coordinación con la Jefatura de Infraestructura y**
8 **Mantenimiento, valoren la posibilidad de ampliar la cancha multiuso para**
9 **convertirla en dos canchas de tennis y acondicionar la actual cancha de tennis en**
10 **una cancha de voleibol y baloncesto. Sobre lo actuado deberán presentar un**
11 **informe ante la Unidad de Secretaría a más tardar el viernes 03 de febrero de**
12 **2017./ Aprobado por nueve votos./**

13 **Comunicar al Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe del Departamento de Infraestructura**
14 **y Mantenimiento, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

15 **4.7** CLP-DIM-195-12-2016 Informe de acometida eléctrica y disponibilidad de agua en finca
16 Turrialba para el desarrollo de la primera etapa. **(Anexo 17).**

17 El Lic. Randall Mussio González, Director Ejecutivo a.i., presenta la siguiente solicitud de
18 compra:

19 "Durante la etapa de diseño de la I Etapa del CCR Turrialba que actualmente desarrolla la
20 empresa IACSA I.N.G. de CA S.A., han surgido situaciones que ameritaron la valoración de
21 actividades que no se encontraban previstas en el inicio de la consultoría.

22 Estas actividades se relacionan específicamente con el diseño eléctrico del Salón Multiuso, el
23 estacionamiento y el acceso junto con la caseta de vigilancia del proyecto y con la
24 disponibilidad de agua, que es otorgada por la ASADA El Recreo.

25 A continuación, detallo las condiciones que se han presentado durante esta etapa de diseño y
26 como se mencionó, han incidido en el proceso.

27 **1- Acometida Eléctrica Propiedad CCR Turrialba.**

1 La empresa diseñadora IACSA I.N.G. de CA S.A., una vez que se le fuera aprobado el
2 anteproyecto del Salón Multiuso, el estacionamiento y el acceso vehicular que incluía la
3 caseta de vigilancia, procedió a iniciar el proceso de diseño y a la confección de los planos de
4 construcción.

5 Sin embargo, durante este proceso y específicamente cuando se realiza el diseño
6 electromecánico del proyecto por parte del Ing. Álvaro Moya, éste indica la necesidad de
7 contar con obras de importancia que deben ser contempladas y así se indica en la nota
8 enviada por esta empresa y que adjunto a continuación:



Tel: (506) 2290-37-10
(506) 2291-45-54
email: info@iacsacr.net

#IAC-28112016-01
San José, 28 de noviembre del 2016

Ing. Álvaro Grillo Morales
Jefe Infraestructura y Mantenimiento
Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Arte

INFORME ESTUDIO DE INGENIERÍA MEDIA TENSIÓN

Presente

Estimado Señor:

En referencia al proyecto "1era Etapa Centro de Recreo", ubicado en Turrialba, Cartago, le indicamos que como parte de la realización de los planos constructivos definitivos, hemos determinado que es recomendable realizar un Estudio de Ingeniería adicional en esta primera etapa del proyecto, así como también de realizar los diseños respectivos adicionales para la instalación de un transformador y sus correspondientes acometidas, esto con el fin de iniciar el proyecto para las futuras etapas del centro recreativo de Turrialba con este tema resuelto y de ahí en adelante solamente ir alimentando las etapas futuras.

Es muy importante que dichos trabajos se realicen en esta etapa ya que de lo contrario habría que alimentar dicho salón con un medidor ordinario y más adelante cuando se realice cualquier de las etapas futuras se verán en la obligación de colocar el transformador de pedestal y se perdería la instalación de la acometida eléctrica diseñada solo para el salón y su primera etapa, ya que por reglamentación tendrían que conectarse al transformador, lo cual no solamente significa hacer un trabajo dos veces, sino que también a un mayor costo.

El costo de realizar el Estudio de Ingeniería por parte de IACSA incluye las visitas al sitio, corrección de revisiones por parte de ICE y el trámite administrativo del mismo es de: \$17.000.
El costo aproximado del transformador de pedestal, obra civil asociada, poste (punto de entrega ICE) y acometida de media tensión es de: \$25.000 a \$30.000 (es un monto estimado, se debe presupuestar el dato real).

Las razones por las cuales se realiza dicho estudio es porque las empresas proveedoras del servicio eléctrico (como el ICE y CNFL) requieren que se someta a aprobación por parte de ellos un Estudio de Ingeniería que muestre todas las obras de media tensión a realizar en un proyecto. Dichas obras son necesarias cuando el proyecto en cuestión conlleva la necesidad de alimentar el proyecto con una acometida de media tensión y no con una de baja de tensión como se hace en el caso de realizar solo el salón multiuso.

Por las características propias del proyecto, y en base al plan maestro, se determinó que el proyecto Centro de Recreo Turrialba, en su totalidad, necesita de un transformador de pedestal el cual debe ser alimentado de la línea de media tensión del ICE.

IACSA
San José, Costa Rica

1



Tel: (506) 2290-37-10
(506) 2291-45-54
email: info@iacsacr.net

Dicho estudio muestra tres puntos esenciales para su aprobación: la ubicación del transformador de pedestal dentro de la propiedad, la capacidad eléctrica de dicho transformador y la ubicación del punto de entrega del servicio que puede ser en un poste dentro o fuera de la propiedad.
Esperamos se valore por parte de la Junta Directiva la aprobación para la realización de dicho Estudio, y de esta manera hacer las instalaciones como se recomienda inicialmente.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17

18 Como se indica en la nota enviada por el Ing. Juan Esteban González, el realizar el estudio de
19 ingeniería para la propiedad arrojaría datos importantes, ya que se contemplaría la
20 implementación de las obras para garantizar el consumo de electricidad a futuro para el
21 centro de recreo en su totalidad y no como se plantea en este momento, únicamente para la
22 I Etapa del mismo.

23 Sin embargo y considerando esta condición, existen 2 opciones para para brindar el
24 suministro eléctrico a la propiedad. La primera opción es continuar con el proceso de diseño
25 del proyecto, tal y como se concibió en baja tensión, considerando únicamente las obras
26 contempladas en la I Etapa del CCR Turrialba.

1 La segunda opción se refiere a desarrollar un diseño de acometida eléctrica de media tensión,
2 contemplando la información que eventualmente se arroje del Estudio de Ingeniería que se
3 propone realizar.

4 Es importante acotar que de realizarse la acometida eléctrica de baja tensión y no la
5 instalación del transformador que eventualmente se solicitaría para acondicionar la acometida
6 de media tensión al mismo, en el momento en el que se decida continuar con el desarrollo de
7 la propiedad, la acometida instalada debe ser sustituida por la acometida de media tensión.

8 Sin embargo, el realizar las gestiones para obtener el estudio de ingeniería acarrea
9 inconvenientes que afectan directamente el desarrollo del proyecto, por los puntos que
10 enumero a continuación:

- 11 1- En el momento que se planteé ante el ICE la realización del Estudio de Ingeniería que se
12 propone, automáticamente debido al área de la propiedad, esta entidad solicitará a SETENA
13 un Informe D2, el cual retrasaría los trámites de permisos de construcción en un período de
14 6 meses aproximadamente.
- 15 2- De igual manera, el Estudio de Ingeniería presenta un tiempo estimado de ejecución que
16 puede tardar un mes aproximadamente.
- 17 3- Por otra parte, esto implica el asignar recursos del presupuesto del proyecto a estas
18 actividades que incluyen el costo del estudio de ingeniería, el suministro de información,
19 trámite y seguimiento por parte de IACSA I.N.G. de CA S.A. y el costo del transformador con
20 su respectiva acometida.

21 Como se puede observar, el realizar este trámite afectaría el inicio del proceso constructivo
22 del proyecto por varios meses, lo cual es una condición que afecta directamente los intereses
23 de la institución.

24 Tentativamente, por todas estas actividades se manejan costos que rondan los **\$30.000,00**
25 **(Treinta mil U.S. Dólares exactos).**

26 Sin embargo, también es importante indicar que si bien es cierto el contar con la acometida
27 de media tensión representa una ventaja a futuro, de realizarse la inversión inicial por la

1 acometida de baja tensión para la I Etapa del CCR Turrialba, la misma no constituye un costo
2 tan ostentoso como para considerar el retrasar las obras por desarrollar el Estudio de
3 Ingeniería para la acometida de media tensión.

4 Por tanto, se considera que, con el afán de continuar con el desarrollo normal del proyecto,
5 es factible desestimar la opción de la acometida en media tensión y proceder con el diseño
6 basado en la acometida de baja tensión.

7 **2- Disponibilidad de Agua.**

8 Días atrás, se realizaron las gestiones para obtener la Disponibilidad de Agua en la propiedad
9 del Colypro en Turrialba. Esto con el fin de continuar con el proceso de trámite de permisos
10 de construcción.

11 Esta solicitud se presentó referenciada a la propiedad del Colypro en Turrialba. Sin embargo,
12 la respuesta de parte de la ASADA El Recreo, la cual suministra el servicio de agua potable a
13 la comunidad, no fue del todo positiva ya que se interpretó que la solicitud de Disponibilidad
14 de Agua consideraba el desarrollo total de las obras del CCR Turrialba.

15 Se indicó que la ASADA El Recreo no cuenta con la capacidad de suministrar el servicio para
16 un centro de recreo y que cuando se presente la solicitud de Disponibilidad de Agua, debía
17 referenciarse únicamente para el Salón Multiuso y sus obras complementarias.

18 Ante esta situación, se contactó a los representantes de la ASADA El Recreo y se conversó
19 con el Sr. Carlos Marín, quien indicó que esta ASADA no presenta problemas con respecto a
20 la cantidad de agua disponible. Sin embargo, la capacidad del acueducto no es eficiente como
21 para suministrar el servicio.

22 El Sr. Marín comenta que actualmente se cuenta con un tanque de 150.000 litros que se
23 ubica a 2 Km. del punto de distribución del agua, con tuberías de 6" Ø desde la salida del
24 tanque hasta 200 m., para luego reducirse a tuberías de 1½" Ø a ambos lados de la
25 carretera, con las cuales abastecen 90 casas aproximadamente.

1 Precisamente, el diámetro tan reducido de las tuberías es el que no permite un
2 abastecimiento adecuado del líquido y por esta razón deben realizarse mejoras en el
3 acueducto, ampliando los diámetros de estas.

4 La ASADA El Recreo cuenta con un ingeniero hidráulico, el cual es contratado frecuentemente
5 para realizar cálculos relacionados con el acueducto y es posible contar con sus servicios para
6 analizar las condiciones actuales del sistema de agua potable y valorar las mejoras que se
7 requieren para adaptarlo a las necesidades del CCR Turrialba y las obras por desarrollar.

8 Actualmente se realizan las gestiones pertinentes, relacionadas con la obtención de la
9 Disponibilidad de Agua para la I Etapa del CCR Turrialba. Para este efecto ya se presentó el
10 Formulario de Solicitud de Disponibilidad de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario y se
11 espera contar con la aprobación del mismo en los próximos días, para de esta manera
12 continuar con el proceso de diseño y de trámite de permisos de construcción.

13 Adicionalmente, se envió un e-mail en el cual se solicita a la ASADA indicar qué información
14 requieren de parte del Colypro para analizar las condiciones y poder suministrar el servicio
15 para el centro de recreo en sus etapas futuras.

16 Asimismo, se plantea la opción de coordinar una reunión en la cual participen los
17 representantes de la ASADA El Recreo y funcionarios de la Sede Regional de Turrialba y del
18 Colypro propiamente, con el fin de definir el alcance global del proyecto y a la vez obtener la
19 colaboración necesaria para desarrollar la I Etapa del CCR Turrialba y las obras futuras que se
20 deseen construir en la propiedad.”

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

22 **ACUERDO 27:**

23 **Dar por recibido el oficio CLP-DIM-195-12-2016 de fecha 22 de diciembre de 2016,**
24 **suscrito por el Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe de Infraestructura y Mantenimiento,**
25 **mediante el cual informa sobre la acometida eléctrica y disponibilidad de agua en**
26 **la finca de recreo del Colegio ubicada en Turrialba para el desarrollo de la primera**
27 **etapa. Solicitar al Ing. Grillo Morales, presente posteriormente la propuesta más**

1 **conveniente para la corporación y autorizarlo para que se reúna con la ASADA y la**
2 **Junta Regional de Turrialba, a fin de buscar una solución para la prevista de agua./**
3 **Aprobado por nueve votos./**

4 **Comunicar al Ing. Álvaro Grillo Morales, Jefe de Infraestructura y Mantenimiento y**
5 **a la Dirección Ejecutiva./**

6 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Tesorería**

7 **5.1 Aprobación de pagos. (Anexo 18).**

8 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorería, presenta el listado de pagos para su aprobación
9 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el
10 anexo número 18.

11 1- Pago por quinientos mil colones netos (¢500.000,00), por cincuenta servicios adicionales
12 de alimentación requeridos por la Junta de Cartago para el convivio navideño 2016. Nota:
13 Se presenta con referencia uno para que se emita el acuerdo de aprobación por los
14 cincuenta servicios adicionales de alimentación, ya que llegaron más colegiados de lo
15 esperado; a nombre de CARLOS BRENES ALFARO, este pago requiere aprobación de Junta
16 Directiva.

17 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

18 **ACUERDO 28:**

19 **Aprobar el pago de quinientos mil colones netos (¢500.000,00), mediante el**
20 **transferencia TR-10, a nombre de CARLOS BRNES ALFARO, cédula de identidad**
21 **número [REDACTED], por cincuenta servicios adicionales de alimentación**
22 **requeridos por la Junta de Cartago para el convivio navideño 2016. Nota: Se**
23 **presenta con referencia uno para que se emita el acuerdo de aprobación por los**
24 **cincuenta servicios adicionales de alimentación, ya que llegaron más colegiados**
25 **de lo esperado./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por nueve votos./**

26 **Comunicar a la Unidad de Tesorería, a la Jefatura Financiera y a la Junta Regional**
27 **de Cartago./**

1 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]
2 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de treinta y cinco millones
3 cuatrocientos sesenta y dos mil doscientos sesenta y cinco colones con dieciocho céntimos
4 (¢35.462.265,18); de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional de Costa
5 Rica por un monto de treinta millones seiscientos mil colones netos (¢30.600.000,00); de la
6 cuenta número [REDACTED] de COOPENAE COLEGIO por un monto de tres millones
7 setecientos cuarenta y cinco mil ciento cuarenta colones con treinta y cinco céntimos
8 (¢3.745.140,35) y de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE FMS por un
9 monto de veintiún millones novecientos mil colones netos (¢21.900.000,00); para su
10 respectiva aprobación.

11 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 29:**

13 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco**
14 **Nacional de Costa Rica por un monto de treinta y cinco millones cuatrocientos**
15 **sesenta y dos mil doscientos sesenta y cinco colones con dieciocho céntimos**
16 **(¢35.462.265,18); de la cuenta número [REDACTED] del Banco Nacional**
17 **de Costa Rica por un monto de treinta millones seiscientos mil colones netos**
18 **(¢30.600.000,00); de la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE**
19 **COLEGIO por un monto de tres millones setecientos cuarenta y cinco mil ciento**
20 **cuarenta colones con treinta y cinco céntimos (¢3.745.140,35) y de la cuenta**
21 **número [REDACTED] de COOPENAE FMS por un monto de veintiún**
22 **millones novecientos mil colones netos (¢21.900.000,00). El listado de los pagos**
23 **de fecha 24 de enero de 2017, se adjunta al acta mediante el anexo número xx./**
24 **ACUERDO FIRME./ Aprobado nueve votos./**

25 **Comunicar a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

26 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Fiscalía**

27 **6.1 Incorporaciones. (Anexo 19).**

1 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de ciento
2 cuarenta y cinco (145) profesionales, para la juramentación a realizarse el viernes 03 de
3 febrero de 2016, a las 4:00 p.m. en la zona de Alajuela.

4 En virtud de lo anterior la M.Sc. Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de estos
5 (145) profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con
6 criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

7 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

8 **ACUERDO 30:**

9 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (145) personas, acto que se**
10 **ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 03 de febrero de 2017 a las**
11 **4:00 p.m., en la zona de Alajuela.**

APELLIDOS	NOMBRE	CÉDULA	CARNÉ
ACUÑA	GRANADOS KAROL	604140784	075411
AGÜERO	JIMÉNEZ EFRÉN	112580971	075405
AGUILAR	VALVERDE SANDRA E.	603320110	075380
ALFARO	PICADO ANTHONY R.	304580362	075464
ALVARADO	LÓPEZ VERÓNICA MARÍA	113070422	075399
ANGULO	MARÍN VILMA ROSA	105850362	075433
ARIAS	VALLADARES YESENIA	113150140	075429
BARQUERO	VILLEGAS REBECA ELENA	206700830	075395
BARRANTES	VÍQUEZ CYNTHIA V.	109030559	075483
BRAVO	QUIRÓS NATHALIA S.	111610647	075387
BREBION	SCARLETT OLIVIA	125000047605	075478
CALDERÓN	DÍAZ MARGARITA	111680738	075383
CALVO	VALVERDE YESENNIA MARÍA	113510062	075473
CAMPOS	BRENES LORENA	107480648	075503
CAMPOS	JIMÉNEZ JOSÉ ANDRÉS	603290703	075427

1	CAMPOS	JIMÉNEZ	JUDITH EUNICE	115440900	075513
2	CAMPOS	ROJAS	MÓNICA MARÍA	111330766	075480
3	CARBALLO	MORA GABRIELA ELENA		401860211	075370
4	CARMONA	ZAMORA	LAURA MARÍA	110070967	075406
5	CARRILLO	URRIOLA	SANTIAGO	113930352	075373
6	CASCANTE	MONGE	LUIS ALBERTO	108580582	075481
7	CASTILLO	VINDAS	LUIS FERNANDO	206890870	075508
8	CASTRILLO	FAJARDO	GLORIA MARÍA	701440330	075484
9	CASTRO	BONILLA	PRISCILLA	114550831	075420
10	CASTRO	FERNÁNDEZ	LEONARDO	205850926	075495
11	CASTRO	MARÍN	MARLON	113930520	075512
12	CHACÓN	SOLANO	ANABELLE	203180987	075472
13	CHAVARRÍA	ALCAZAR	MAYELA	601090100	075392
14	CHAVARRÍA	DELGADO	ALLAN	603850950	075450
15	CHAVES	MONGE	ANA MICHEL	110330737	075381
16	CHAVES	VÍQUEZ	BRANDON JESÚS	207190394	075386
17	CONTRERAS	ROQUE	CLARA PAOLA	304640162	075432
18	CORDERO	MONGE	SERGIO	107500927	075458
19	CORDERO	SÁNCHEZ	RICARDO	603020092	075502
20	CÓRDOVA	MONTANO	TRANSITO	122200669522	075394
21	CORELLA	FONSECA	JUAN CARLOS	109990795	075505
22	CORRALES	CHINCHILLA	JOSELYN G.	115280603	075424
23	CORRALES	CORTES	ROBERTO ANT.	203710336	075479
24	CORRALES	ESQUIVEL	YORLENI M.	303970540	075372
25	CRUZ	GONZÁLEZ	HAZEL LIZETH	205320162	075476
26	CUBERO	MARTÍNEZ	ROXANA MARÍA	111510918	075422
27	DELGADILLO	VEGA	ALEJANDRA	603090150	075382

1	DELGADO	LÓPEZ	XINIA MARÍA	114990987	075390
2	DESANTI	VENEGAS	CARLOS IVAN	204480939	075403
3	DIAZ	MENA	JABNEEL C.	114050716	075409
4	DIAZ	QUIRÓS	GLENDA	109110141	075407
5	ENRÍQUEZ	GUZMÁN	JUDITH	401650213	075457
6	ESPINOZA	DELGADO	ADRIANA	110150209	075452
7	ESPINOZA	SANDI	IVANNIA	114780468	075398
8	FALLAS	ZAMORA	VIVIANA LORENA	105820788	075441
9	FERNÁNDEZ	ZÁRATE	JOSÉ PABLO	111880308	075376
10	FONSECA	SOLANO	MARÍA JOSE	207090939	075401
11	GARRO	ALVARADO	ALEJANDRA M.	303900290	075506
12	GOMEZ	BLOISE	CAROLINA	303410371	075418
13	GONZÁLEZ	CORRALES	ALBA ROCIO	402010250	075439
14	GONZÁLEZ	LEÓN	ANA YANCY	701830374	075454
15	GONZÁLEZ	MASIS	LOURDES MARÍA	900740442	075466
16	GONZÁLEZ	RODRÍGUEZ	AGNES PATRICIA	105220491	075488
17	GRANADOS	MARTÍNEZ	MARIANA	115010430	075437
18	HENRY	ASTUA	ROBERTO A.	111960154	075413
19	HERNÁNDEZ	PORRAS	MARGOT	110800536	075471
20	HERNÁNDEZ	SOSA	CÉLIMO MARTÍN	204860992	075444
21	HUDSON	ROSSA	KAREN OSIRIS	901080481	075388
22	HUGHES	CARTIGNY	JENNIFER	401700520	075400
23	JARQUÍN	BENAVIDES	NATALYN D	206510497	075477
24	JIMÉNEZ	TORRES	DAVID	111990040	075511
25	LARA	SOLANO	MARÍA A.	115390835	075468
26	LEIVA	CASTILLO	WILLIAM	106450925	075391
27	LEÓN	MURILLO	ADRIANA SOFÍA	402060583	075486

1	LÓPEZ	ESPINOZA	MARCO TULIO	602850423	075507
2	MADRIGAL	VENEGAS	YURY MALENA	701920266	075459
3	MARTÍNEZ	MIRANDA	KIMBERLIN	603350355	075416
4	MARTÍNEZ	PIEDRA	VÍCTOR MANUEL	111600877	075493
5	MATA	ABARCA	HELLEN TERESITA	114690923	075425
6	MATA	LEIVA YESLANY PRISCILLA		113010051	075460
7	MATAMOROS	JIMÉNEZ	RANDALL G.	206520155	075385
8	MC INTYRE	ALTERNO	ANDWICK A.	114900684	075500
9	MÉNDEZ	BARAHONA	ROSARIO	203850752	075443
10	MENDOZA	ÁLVAREZ	ANA YANSY	700990319	075415
11	MIRANDA	ÁLVAREZ	LEANDRO	113580622	075389
12	MONTERO	CHINCHILLA	JAVIER A.	115650315	075436
13	MONTERO	MORA	MELANY	115110913	075374
14	MONTEZUMA	RODRÍGUEZ	GEOVANNY	603690696	075434
15	MORA	JIMÉNEZ	JAIRO LUIS	206590844	075421
16	MORA	MORA	IVONNE	110980987	075462
17	MORA	VILLALOBOS	ANGÉLICA	401640549	075456
18	MORALES	MORAJOSUÉ DANIEL		115090045	075469
19	MURILLO	CHINCHILLA	CHRIS GABRIELA	112840836	075482
20	MURILLO	PORRAS	MARÍA ANGÉLICA	112230631	075475
21	NAVARRO	RUIZ	LUIS DIEGO	113290939	075412
22	NUÑEZ	RODRIGUEZ CRISTEL V.		206460984	075514
23	OREAMUNO	HERRA	LAURA CRISTINA	503880516	075448
24	OVIEDO	ANGULO	MARÍA	700780827	075410
25	PALMA	ZÚÑIGA	JÉSSICA	206300220	075509
26	PÉREZ	PARRA	JASON ALBERTO	701610365	075423
27	PIEDRA	ELIZONDO	DEXTER ADOLFO	604020651	075404

1	PORRAS	GARRO	STEPHANIE V.	114990051	075487
2	PORRAS	UGALDE	YENDRY	602990727	075430
3	QUESADA	RAMÍREZ	FRANCINI A.	702360138	075467
4	QUIRÓS	BADILLA	JOHNNY	701530215	075485
5	QUIRÓS	SEGURA	RAFAEL ÁNGEL	106260589	075435
6	RAMÍREZ	BARQUERO	REBECA	112020233	075470
7	RIVERA	GUZMÁN	MARÍA REINA	113420145	075375
8	RODRÍGUEZ	ALTAMIRANO	KARLA PRISCILA	603560290	075414
9	RODRÍGUEZ	HERRERA	ANA PATRICIA	206140440	075384
10	RODRÍGUEZ	MORA	ALONSO	205920482	075510
11	RODRÍGUEZ	SOLÓRZANO	VANESSA M.	205600805	075497
12	ROJAS	CALDERÓN	HANNIA J.	401290320	075474
13	ROJAS	CRUZ	VÍCTOR A.	114810510	075438
14	ROJAS	PARRALES	HEYLIN	115110724	075408
15	ROJAS	VINDAS	LAURA MARÍA	116850275	075463
16	ROMERO	QUESADA	JUAN PABLO	115860114	075451
17	RUBI	GOMEZ	KARLA MARÍA	112830317	075455
18	SALAZAR	SALAZAR	GEORGINA MARÍA	109730850	075447
19	SALAZAR	TORRES	ARACELLY	602910852	075393
20	SANABRIA	COTO	MARÍA F.	114290780	075402
21	SÁNCHEZ	FERNÁNDEZ	JUAN CARLOS	303790573	075446
22	SÁNCHEZ	VALVERDE	JOSÉ LUIS	114300989	075428
23	SAPRISSA	QUESADA	CAROLINA MARÍA	112200666	075377
24	SEGURA	MORA	JENNIFER	114110029	075490
25	SOLÍS	AGUILAR	SIMEY NATHALIA	115460906	075417
26	SOLÍS	JIMÉNEZ	VILMA	106620744	075489
27	SOSA	NAVARRO	GÉNESIS DANIELA	604320749	075379

1	SOTO	ESPINOZA	MARIELA	603690962	075445
2	SOTO	LAMAS	ÁLVARO	601380186	075501
3	SUAREZ	RANGEL	MARÍA	111410677	075449
4	TUCKLER	OCONOR	RONMEL	800650186	075371
5	UGALDE	ARIAS	CINDY	111300319	075496
6	UMAÑA	CASCANTE	JOSÉ ALEJANDRO	115550312	075492
7	UMAÑA	MACHADO	MARIBELLE	110370029	075498
8	UMAÑA	QUIRÓS	MIGUEL	109940526	075442
9	UREÑA	DURAN	ALEJANDRA M.	115070039	075426
10	UREÑA	ZÚÑIGA	PAULA	111470933	075494
11	VADO	RODRÍGUEZ	WADY	203480975	075499
12	VALVERDE	MORAJ	ACQUELINE	701590078	075453
13	VARGAS	FALLAS	ORLANDO J.	114970580	075419
14	VARGAS	HERNÁNDEZ	KATTIA PATRICIA	602770687	075461
15	VARGAS	MOREIRA	GIOVANNI JOSE	401610174	075465
16	VÁSQUEZ	ALFARO	MILENA	206920994	075440
17	VENEGAS	CHACÓN	DIEGO ALONSO	112190984	075504
18	VIDAL	DURAN	JOSÉ ANTONIO	115200075125	075491
19	VILLARREAL	PASOS	ANA CRISTINA	106230548	075396
20	VÍQUEZ	GONZÁLEZ	RAQUEL	402060077	075397
21	ZELEDÓN	BADILLA	ARIANA	112570954	075378
22	ZÚÑIGA	LOAIZA	ALEJANDRA N.	304600163	075431
23	./ Aprobado por nueve votos./ Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de				
24	Incorporaciones./				
25	6.2 Informe de Retiros.				
26	6.2.1 Noviembre 2016. (Anexo 20).				

1 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, mediante oficio FCLP-RET-51-2017 de fecha 17
2 de enero de 2017, informa que de las solicitudes de retiro que fueron gestionados por los
3 colegiados durante el mes de noviembre 2016, de los cuales se aprobaron en total
4 sesenta y nueve (69) retiros indefinidos y cuatro (4) retiros temporales, los cuales rigen a
5 partir de la fecha en que presentaron los documentos.

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 31:**

8 **Dar por recibido el oficio FCLP-RET-51-2017 de fecha 17 de enero de 2017,**
9 **suscrito por la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sobre el retiro de sesenta y**
10 **nueve (69) retiros indefinidos y cuatro (4) retiros temporales de las siguientes**
11 **personas, en noviembre 2016, el cual se ratifica:**

12 **RETIROS INDEFINIDOS:**

13	Nombre	Cédula	Motivo	Fecha en que rige
14	ZAMORA BARBOZA MARÍA	302070026	INDEFINIDO	3/11/2016
15	LEIVA MARTÍNEZ YENNORY	106490547	INDEFINIDO	1/11/2016
16	PEREZ CHACÓN EVELYN	112670483	INDEFINIDO	31/10/2016
17	QUESADA MORA MONICA	115740822	INDEFINIDO	31/10/2016
18	VEGA CASTILLO MARÍA MAYELA	302030507	INDEFINIDO	31/10/2016
19	SAENZ CAMPOS ALVARO	105130939	INDEFINIDO	02/11/2016
20	PORRAS SALAS LORENA	203630007	INDEFINIDO	02/11/2016
21	ULATE AGUILAR TERESITA	400990963	INDEFINIDO	31/10/2016
22	PIEDRA PEREZ WENDY VANESSA	110900550	INDEFINIDO	31/10/2016
23	COTO VARGAS OCTAVIO MYNOR	104060654	INDEFINIDO	31/10/2016
24	DELGADO HERNANDEZ GIOVANNA	106920677	INDEFINIDO	03/11/2016
25	AGUILAR BLANCO KENNETH	113530172	INDEFINIDO	26/10/2016
26	NARANJO GRANADOS MARÍANA	115320917	INDEFINIDO	31/10/2016
27	KOPPLIN VIALES MARCENET S.	502640683	INDEFINIDO	27/10/2016
28	BADILLA FERNANDEZ JOSUE M.	206290726	INDEFINIDO	03/11/2016

1	AMADOR RAMÍREZ LILLIANA	603590104	INDEFINIDO	2/11/2016
2	GARCÍA MURILLO ANA ISABEL	203010321	INDEFINIDO	10/11/2016
3	MORUN MENDEZ DORA MARÍA	105800476	INDEFINIDO	07/11/2016
4	ROJAS ESPINOZA ANA CRISTINA	105450698	INDEFINIDO	08/11/2016
5	TENORIO ROJAS ANA YANCY	111640416	INDEFINIDO	08/11/2016
6	PADILLA RIVERA CARMEN	302470299	INDEFINIDO	07/11/2016
7	VASQUEZ RODRÍGUEZ JOSE L.	203940462	INDEFINIDO	09/11/2016
8	DELGADO SIBAJA YENDRI	205330475	INDEFINIDO	09/11/2016
9	MARÍN CASTRO MANUEL ISIDRO	104590604	INDEFINIDO	10/11/2016
10	UMAÑA CHINCHILLA SANDRA P.	106600166	INDEFINIDO	09/11/2016
11	ALAN GONZALEZ CHRISTIAN	603470206	INDEFINIDO	09/11/2016
12	GOULD MARCHINI ADELA C.	105570494	INDEFINIDO	10/11/2016
13	MARÍN ROJAS MARÍA DEL ROCÍO	203720227	INDEFINIDO	10/11/2016
14	QUIROS JARA MARICRUZ	108970541	INDEFINIDO	10/11/2016
15	ESQUIVEL RAMÍREZ LUIS ANDRES	207200084	INDEFINIDO	14/11/2016
16	ANCHIA ROJAS SONIA OLIVA	205770231	INDEFINIDO	14/11/2016
17	MONGE BONILLA MARITZA	104670604	INDEFINIDO	10/11/2016
18	CHAVES SOLERA VILMA	900250595	INDEFINIDO	16/11/2016
19	RAMÍREZ MORALES JORGE A.	501290380	INDEFINIDO	16/11/2016
20	MEZA VARGAS JOHANA	104000886	INDEFINIDO	15/11/2016
21	THOMPSON NOVOA JESSICA	701260438	INDEFINIDO	16/11/2016
22	BENNETT SCOTT SILVIANA C.	700560709	INDEFINIDO	16/11/2016
23	FONSECA QUESADA GERARDO	302180893	INDEFINIDO	14/11/2016
24	SOLORZANO MORERA MELISSA C.	111710511	INDEFINIDO	14/11/2016
25	ACUÑA UREÑA EILYN JOHANNA	115250495	INDEFINIDO	15/11/2016
26	MERIDA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ	203750427	INDEFINIDO	31/10/2016
27	ALFARO ARTAVIA ANDREA P.	112180460	INDEFINIDO	21/11/2016
28	ROMERO OROZCO DONALD J.	205620094	INDEFINIDO	18/11/2016
29	MARÍN VARGAS MARIETA	104420118	INDEFINIDO	17/11/2016

1	MAXWELL WILSON SONIA	700640687	INDEFINIDO	18/11/2016
2	FALLAS GARRO CINTHYA ELENA	304520599	INDEFINIDO	22/11/2016
3	CAMACHO NAVARRO ALEXIS F.	302260015	INDEFINIDO	16/11/2016
4	VARGAS OBANDO MAYRA	601190151	INDEFINIDO	21/11/2016
5	AGUILAR MARTÍNEZ MARÍA M.	302000305	INDEFINIDO	17/11/2016
6	ROMERO SOLANO FREYZER	304020308	INDEFINIDO	18/11/2016
7	LEITÓN VILLANUEVA MARÍA E.	114790045	INDEFINIDO	21/11/2016
8	VILLANUEVA UMAÑA JEISON A.	114480137	INDEFINIDO	21/11/2016
9	LEON CHING ANA CECILIA	700850134	INDEFINIDO	28/11/2016
10	GOMEZ MATARRITA MARÍA	501510669	INDEFINIDO	10/11/2016
11	CANALES ZAPATA ANDREA	601550260	INDEFINIDO	22/11/2016
12	ZÚÑIGA GARCÍA SONIA	601220387	INDEFINIDO	17/11/2016
13	ARIAS MORA ROSA	601260136	INDEFINIDO	01/1/2017
14	MURILLO ORTIZ REBECA	304180552	INDEFINIDO	21/11/2016
15	SOLANO RODRÍGUEZ IVANNIA P.	303030162	INDEFINIDO	21/11/2016
16	SOLÍS CHAVES HANNIA GABRIELA	207190710	INDEFINIDO	22/11/2016
17	PEREZ DINARTE MARGARITA	501560435	INDEFINIDO	21/11/2016
18	VEGA JARQUÍN EMILIO	203870392	INDEFINIDO	22/11/2016
19	RAMÍREZ PORRAS PABLO A.	115530367	INDEFINIDO	28/11/2016
20	ARRIETA CABALCETA MARISOL	110690483	INDEFINIDO	28/11/2016
21	GONZALEZ RAMÍREZ MIGUEL	401020181	INDEFINIDO	29/11/2016
22	CHAVARRIA ACUÑA ALICIA	104480510	INDEFINIDO	28/11/2016
23	CERDAS BARBOZA MARISOL J.	701980358	INDEFINIDO	28/11/2016
24	MORENO MENESES KAREN	701850735	INDEFINIDO	28/11/2016
25	ESPINOZA VALLEJOS LINA ZULAY	502260749	INDEFINIDO	30/11/2016
26	RETIROS TEMPORALES:			
27	Nombre	Cédula	Motivo	Fecha en que rige
28	ARAYA PANIAGUA REBECA	111450155	TEMPORAL	07/11/2016
29	SAENZ ROJAS VLADEMIR	701280763	TEMPORAL	05/11/2016

1 **ABARCA LEAL IVANNIA** **503240916** **TEMPORAL** **08/11/2016**
2 **CECILIANO NAVARRO DAISY** **302320026** **TEMPORAL** **02/11/2016**

3 **./ Aprobado por nueve votos./**

4 **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, a la Fiscalía, a la Unidad de**
5 **Cobros, a la Unidad de Fiscalización y al Expediente del Colegiado./**

6 **6.2.2** Diciembre 2016. **(Anexo 21).**

7 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, mediante oficio FCLP-RET-52-2017 de fecha 17
8 de enero de 2017, informa que de las solicitudes de retiro que fueron gestionados por los
9 colegiados durante el mes de diciembre 2016, de los cuales se aprobaron en total treinta
10 y seis (36) retiros indefinidos y dos (2) retiros temporales, los cuales rigen a partir de la
11 fecha en que presentaron los documentos.

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 32:**

14 **Dar por recibido el oficio FCLP-RET-52-2017 de fecha 17 de enero de 2017,**
15 **suscrito por la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sobre el retiro de treinta y A**
16 **INDEFINIDOS:**

Nombre	Cédula	Motivo	Fecha en que rige
17 CORRALES GARCÍA MAUREY	900980046	NO EJERCE	30/11/2016
18 NAVARRO MOLINA ANA ISABEL	103340661	JUBILACIÓN	30/11/2016
19 ASTÚA MORA GEISY EDITH	103971450	JUBILACIÓN	30/11/2016
20 CARTÍN SALAZAR WENDY KARINA	110170995	ORIENTADORA	30/11/2016
21 ARAYA HERRERA CAROLINA	205270771	NO EJERCE	29/11/2016
22 RETANA VALVERDE MARTINA	106290935	JUBILACIÓN	01/12/2016
23 FALLAS NÚÑEZ LUIS DIEGO	702110066	NO EJERCE	01/12/2016
24 JUÁREZ MORA JEFFERSON	702320242	NO EJERCE	30/11/2016
25 GRILLO CASTILLO XINIA MARÍA	602040103	JUBILACIÓN	02/12/2016
26 SALAZAR CORTES LUIS GUSTAVO	206240816	NO EJERCE	01/12/2016
27 VÍQUEZ GRANADOS ALEJANDRA	303710861	JUBILACIÓN	27/11/2016
28 SALAS SALAS ROCÍO MARICEL	205640053	NO EJERCE	02/12/2016

1	RAMÍREZ ARAYA LISETH	106560415	JUBILACIÓN	02/12/2016
2	TORUÑO OBANDO JOSÉ FRANK	502100768	JUBILACIÓN	02/12/2016
3	MOLINA TREJOS RONNY ALBERTO	603310625	NO EJERCE	14/12/2016
4	BLANDINO GUZMÁN MARÍA ELENA	800590231	JUBILACIÓN	27/9/2016
5	CERDAS VARGAS CRISTIAN ESTEBAN	701850749	NO EJERCE	06/12/2016
6	GÓMEZ VEGA MARTIN	800840954	NO EJERCE	06/12/2016
7	ARGUEDAS SÁNCHEZ WALDIR M.	112580433	NO EJERCE	07/12/2016
8	ARAYA MADRIGAL DAYANA	603340519	NO EJERCE	07/12/2016
9	HERNÁNDEZ SOLÍS REBECA	303750205	NO EJERCE	06/12/2016
10	BADILLA BERMÚDEZ JORLENNY	111400271	NO EJERCE	09/12/2016
11	HERNÁNDEZ RIVERA ELIZABETH P.	112980473	NO EJERCE	09/12/2016
12	MIRANDA BONILLA ELIETH	103490507	JUBILACIÓN	08/12/2016
13	OROZCO AZOFEIFA ENDRINA	114720771	NO EJERCE	09/12/2016
14	PADILLA MONTERO ROCÍO	113360301	NO EJERCE	12/12/2016
15	QUESADA CALVO CRISTIAN	303780699	NO EJERCE	01/8/2016
16	KATINA VAN CLEEMPUT	28121216	NO EJERCE	13/12/2016
17	TUPAC ULLOA VALVERDE	109160178	NO EJERCE	13/12/2016
18	ALAJ BABAK	127600174732	NO EJERCE	13/12/2016
19	SEQUEIRA PACHECO KAROLINA	110350016	NO EJERCE	13/12/2016
20	BRAVO GONZÁLEZ ANA ALICIA	115200078128	JUBILACIÓN	13/12/2016
21	JIMÉNEZ CALDERÓN ADRIANA	303560647	NO EJERCE	14/12/2016
22	HERRERA SANCHO GLORIANA	206220418	NO EJERCE	13/12/2016
23	ESQUIVEL CHACÓN YENDRY	205560482	NO EJERCE	13/12/2016
24	GÓMEZ EDELWEIS KASTNER	603580602	NO EJERCE	12/12/2016
25	RETIROS TEMPORALES:			
26	NOMBRE	CÉDULA	MOTIVO	FECHA EN QUE RIGE
27	SOTO PALMA ALEJANDRA	110710848	PERMISO SIN GOCE	01/2/2017
28	ROJAS ALVARADO CARLOS	601740952	INCAPACIDAD	01/12/2016

29 **./ Aprobado por nueve votos./**

30 **Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, a la Fiscalía, a la Unidad de**
31 **Cobros, a la Unidad de Fiscalización y al Expediente del Colegiado./**

1 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, solicita a los presentes justificar la llegada
2 tardía a la sesión de hoy del M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, ya que asistió al Foro
3 de Presidentes y Secretarios del Magisterio Nacional, realizado en San José y debió de
4 trasladarse hasta la Sede del Colegio en Alajuela.

5 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:

6 **ACUERDO 33:**

7 **Justificar la llegada tardía del M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, a la**
8 **sesión 008-2017 del martes 24 de enero de 2017, por asistir al Foro de**
9 **Presidentes y Secretarios del Magisterio Nacional, realizado en San José y**
10 **debió de trasladarse hasta la Sede del Colegio en Alajuela, por lo tanto procede**
11 **el pago de dieta./ Aprobado por ocho votos./**

12 **Comunicar al M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario y a la Unidad de**
13 **Secretaría./**

14 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, se inhibe de la votación por ser el interesado.

15 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 8:58 p.m.; según
16 el punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobada en sesión 089-2013
17 del 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar para la sesión del martes 24 de enero de
18 2017. **(Anexo 22).**

19 **6.3** Calendario de juramentaciones ordinarias y extraordinarias 2017.

20 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Presidencia**

21 **7.1 Vocalía III.**

22 **7.1.1** Presentación de Moción.

23 **7.2 Presidencia.**

24 **7.2.1** Informe sobre lo actuado con los acuerdos de la sesión extraordinaria 007-2017.

25 **ARTÍCULO OCTAVO: Asuntos Varios**

26 **8.1 Vocalía I.**

27 **8.1.1** Presenta de propuesta de distribución física.

1 **8.2 Vocalía II.**

2 **8.2.1** Jacuzzi del centro de recreo.

3 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**
4 **HORAS CON CINCUENTA Y OCHO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

5

6

7 **Lilliam González Castro**

Jimmy Güell Delgado

8 **Presidenta**

Secretario

9 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.