

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

## **ACTA No. 007-2017**

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO SIETE GUIÓN DOS MIL DIECISIETE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL SÁBADO VEINTIUNO DE ENERO DEL DOS MIL DIECISÉIS, A LAS OCHO HORAS, EN EL HOTEL COURTYARD, ALAJUELA.

### **MIEMBROS PRESENTES**

González Castro, Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Cambroner Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Herrera Jara, Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro.

**SECRETARIO:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

### **ORDEN DEL DÍA**

**ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

**ARTÍCULO SEGUNDO: Análisis de documentos.**

**2.1** Análisis de la Gestión Administrativa y Reestructuración del Colegio a la luz de los informes:

- Evaluación del Clima Organizacional del COLYPRO.
- IAI CLP 1116, de la Auditoría Interna de fecha 05 de diciembre 2016.

**ARTÍCULO TERCERO: Asuntos Varios.**

**3.1. Vocalía III.**

**3.1.1** Reorganización administrativa. Vocal 3.

**3.2** Trabajo y funciones de los miembros de Junta Directiva.

1 3.3. Recomendación.

2 3.4 Sesiones de Junta Directiva.

3 **ARTÍCULO PRIMERO: Comprobación del quórum.**

4 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
5 presentes los miembros de la Junta antes mencionados.

6 La señora Presidenta somete a aprobación el orden del día:

7 **ACUERDO 01:**

8 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**  
9 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: ANÁLISIS DE**  
10 **DOCUMENTOS./ ARTÍCULO TERCERO: ASUNTOS VARIOS./ APROBADO POR**  
11 **NUEVE VOTOS./**

12 **ARTÍCULO SEGUNDO: Análisis de documentos.**

13 **2.1** Análisis de la Gestión Administrativa y Reestructuración del Colegio a la luz de los  
14 informes:

15 - Evaluación del Clima Organizacional del COLYPRO. **(Anexo 01).**

16 - IAI CLP 1116, de la Auditoría Interna de fecha 05 de diciembre 2016. **(Anexo 02).**

17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, declara un receso a las 8:11 a.m., el cual levanta al  
18 ser las 8:42 a.m.

19 Los miembros de Junta Directiva, proceden a analizar los documentos, anteriormente indicados y  
20 una vez analizados, se concluye que existen deficiencias que se deberá tratar con la Dirección  
21 Ejecutiva y las Jefaturas; por lo que se toma el siguiente acuerdo.

22 **ACUERDO 02:**

23 **Solicitar a la Presidencia convocar a la Dirección Ejecutiva y a las siguientes**  
24 **Jefaturas: Comunicaciones, Desarrollo Profesional y Humano, Recursos**  
25 **Humanos y Departamento de Infraestructura y mantenimiento, con la finalidad**  
26 **de valorar los resultados del estudio de clima organizacional./ Aprobado por**  
27 **nueve votos./**

28 **Comunicar a la Presidencia, a la Dirección Ejecutiva y a las Jefaturas:**  
29 **Comunicaciones, Desarrollo Profesional y Humano, Recursos Humanos y**  
30 **Departamento de Infraestructura y mantenimiento./**

1 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, manifiesta que esta sesión es para analizar la gestión  
2 administrativa y reestructuración del Colegio, a la luz de los informes: Evaluación del Clima  
3 Organizacional del COLYPRO y IAI CLP 1116, de la Auditoría Interna de fecha 05 de diciembre  
4 2016.

5 En dichos documentos se determinan siete dimensiones en las cuales debemos abocarnos para  
6 buscar soluciones y estrategias para mejorar y si no se organizan, se estarán remos abarcando  
7 muchos temas sin orden. Sugiere que se tome cada dimensión, se analice se presenten las  
8 posibles soluciones o planes de acción en busca de mejorar.

9 Añade que le preocupa la dimensión de comunicación pues deben analizar por qué hay quejas de  
10 que la información no llega por el medio oficial y en el tiempo oportuno. Considera importante el  
11 cómo circula la información tanto de arriba para abajo como a la inversa pues es importante que  
12 se debe también escuchar a los colaboradores en sus sugerencias o aportes.

13 Concluye indicando que le preocupa la dimensión de relaciones en la corporación, es un tema que  
14 se las trae y que es sumamente importante para un ambiente laboral adecuado.

15 Concluida la discusión la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

16 **ACUERDO 03:**

17 **Prescindir de los servicios del Director Ejecutivo, Lic. Alberto Salas Arias; con**  
18 **responsabilidad patronal, a partir del 23 de enero del 2017./ Aprobado por seis**  
19 **a favor y tres en votos en contra./ Declarado en Firme por seis a favor y tres en**  
20 **votos en contra./**

21 **Comunicar a la Presidencia y al Departamento de Recursos Humanos./**

22 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, justifica su voto negativo porque considera que esta  
23 decisión no es correcta, por cuanto la Junta Directiva, le ha hecho observaciones a Lic. Salas  
24 Arias, en forma aislada sobre situaciones, pero nunca se ha sentado realmente con él a  
25 puntualizarle en que está fallando y nunca se le ha dicho que quiere la Junta Directiva, si se desea  
26 que las cosas sean de esta o de otra forma. Además porque considera que es muy importante el  
27 conocimiento y el manejo que el Lic. Salas Arias, tiene de la corporación y en momentos como  
28 este, donde hay un cambio de Ley, el conocimiento de él es fundamental para la elaboración de  
29 los reglamentos y porque no es el momento para hacer este tipo de despidos.

1 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal 1; justifica su voto negativo, porque tal y como lo ha dicho en  
2 reiteradas ocasiones el Lic. Salas Arias, no se le ha dado una comunicación formal y oficial de las  
3 sugerencias, debilidades o molestias hacia él de parte de esta Junta Directiva ni se le ha dado  
4 instrucciones claras sobre su actuar o sobre sus funciones y que en la sesión anterior se defendió  
5 el asunto de que no se le iba a llamar la atención al Secretario de una comisión porque no se le  
6 dio la oportunidad de salvaguardar su pensar o defensa, situación que en este caso particular no  
7 está reflejado al tomar ese acuerdo.

8 La señora Vocal I, considera que no es el momento para ejecutar ese despido ni se está llevando  
9 el debido proceso; además refuerza la solicitud de la señora Presidenta de requerir la presencia  
10 del Lic. Salas Arias, para los asuntos que hay que presentar con el tema de la reforma de ley.

11 **ACUERDO 04:**

12 **Nombrar al Lic. Randall Mussio González, Asistente de Dirección Ejecutiva, de**  
13 **manera interino como Director Ejecutivo a.i. , a partir del martes 24 de enero de**  
14 **2017; hasta tanto no se realice el concurso externo, previo a un análisis del**  
15 **perfil del puesto./ Aprobado por nueve votos./ Declarado en firme por nueve**  
16 **votos./**

17 **Comunicar al Lic. Randall Mussio González, Asistente de Dirección Ejecutiva y al**  
18 **Departamento de Recursos Humanos./**

19 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS DOCE**  
20 **HORAS CON DIEZ MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

21

22

23 **Lilliam González Castro**

**Jimmy Güell Delgado**

24 **Presidenta**

**Secretario**

25 Levantado de Texto: Jimmy Güell Delgado.