

## **ACTA No. 006-2017**

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO SEIS GUION DOS MIL DIECISIETE, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES DIECINUEVE DE ENERO DEL DOS MIL DIECISIETE, A LAS DIECISEIS HORAS, EN LA SALA DE SESIONES DE LA SEDE DE ALAJUELA.

### **MIEMBROS PRESENTES**

González Castro Lilliam, M.Sc.	Presidenta
Grant Daniels Alexandra, Licda.	Vicepresidenta
Güell Delgado Jimmy, M.Sc.	Secretario
Cambronero Cascante Violeta, M.Sc.	Prosecretaria
Jiménez Barboza Marvin, M.Sc.	Tesorero
Herrera Jara Gissell, M.Sc.	Vocal I
Barrantes Chavarría Carlos, Bach.	Vocal II
Arias Alvarado Carlos, MBA.	Vocal III
Morales Morera Nazira, M.Sc.	Fiscal

**PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Lilliam González Castro.

**SECRETARIO:** M.Sc. Jimmy Güell Delgado.

### **ORDEN DEL DÍA**

**ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum**

**ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia**

**2.1** Audiencia a la Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de Tecnologías de Información, para presentar el tema de la negociación del finiquito del contrato de desarrollo del Sistema de Colypro. CLP-003-01-2017 T.I.

**ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 004-2017**

**ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes de resolver**

**4.1** Informe de requerimientos de infraestructura de los centros de recreo de Colypro.

**4.2** CLP-AL-001-2017, respuesta acuerdo 06 de la sesión 091-2016. Revisar conjuntamente con un especialista el documento "Código de Ética Interno para el personal del Colegio" e informe posteriormente ante la Unidad de Secretaría a más tardar el miércoles 30 de noviembre de 2016. (Asesoría Legal de Junta Directiva).

1 **4.3** CAI CLP 0217, respuesta acuerdo 12 de la sesión 096-2016. Investigación sobre situación  
2 presentada en el taller "Análisis del Código Deontológico del Colypro".

3 **4.4** CLP-CERU-001-2017, respuesta acuerdo 11 de la sesión 108-2016. Propuesta para mejora de  
4 la revista y la presente ante la Unidad de Secretaría a más tardar el viernes 27 de enero de  
5 2016. (Comisión Revista Umbral).

6 **4.5 Puntos que no fueron vistos en la sesión anterior.**

7 **4.5.1** Representante del Colegio ante FECOPROU. (Vocalía II).

8 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

9 **5.1** Compra de alimentación y hospedaje para la Capacitación de Juntas Regionales.

10 **5.2** Acuerdo 01, sesión 02-2017 de la Comisión de Compras sobre traslado de compra de 13  
11 bicicletas de spinning.

12 **5.3** Desarme, traslado y reinstalación de dos unidades de archivos móviles.

13 **5.4** Compra de 18 cuerpos de lokers de 4 compartimentos para instalar en el gimnasio.

14 **5.5** Compra de marcador deportivo LD200, reloj regresivo programable.

15 **5.6** CLP-COM-01-2017 solicitud de aprobación de espacio en edición especial revista Costa Rica.

16 **5.7** CLP-COM-05-2017 inclusión de nuevos beneficios al convenio de VEINSA.

17 **5.8** CLP-COM-06-2017 solicitud de aprobación de compra de cuadernos.

18 **5.9** GCPC-006-2017 de la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza.

19 **5.10** Cotización de abogados constitucionalistas.

20 **5.11** Acuerdo de respaldo de compras para el hospedaje de las Juntas Regionales durante la  
21 Capacitación de Juntas Regionales.

22 **ARTÍCULO SEXTO: Asuntos de Tesorería**

23 **6.1** Aprobación de pagos.

24 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía**

25 **7.1** Incorporaciones

26 **7.2** Informe de la actividad de Magisterio en Acción.

27 **7.3** Informe de avance del Simposio de la Calidad de la Educación.

1 **ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia**

2 **A- Correspondencia para decidir**

3 **A-1** Oficio CLP-AC-CMJ-002-2017 de fecha 4 de enero de 2017, suscrito por el Lic. Jorge Delgado  
4 Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Aprueban el anteproyecto de  
5 presupuesto del PAT 2017-2018 de la Comisión de Jubilados.

6 **A-2** Oficio CLP-AC-CMJ-001-2017 de fecha 4 de enero de 2017, suscrito por el Lic. Jorge Delgado  
7 Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Aprueban el documento "Marco  
8 estratégico referencia 2016-2020 de la Comisión de Jubilados. Se remite a la Junta Directiva  
9 para su ratificación.

10 **A-3** Oficio de fecha 13 de enero 2017 suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiero.  
11 **Asunto:** Presenta el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el  
12 Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de diciembre del 2016,  
13 han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio.

14 **A-4** Correo del 14 de enero de 2017, suscrito por la [REDACTED], colegiada.  
15 **Asunto:** Reclama el monto del subsidio por catástrofe natural, ya que el 20 de diciembre  
16 solicitó el subsidio por catástrofe y me depositaron ¢200.000.00, y ya se había hecho la  
17 publicación del aumento de ese monto a ¢300.000.00, reclama los ¢100.000.00 de la  
18 diferencia.

19 **A-5** Correo del 13 de enero de 2017, suscrito por la [REDACTED], Profesora de la  
20 Escuela Juan Chaves Rojas. **Asunto:** Solicita ayuda económica para los estudiantes de esa  
21 escuela para que puedan adquirir el folleto con las fichas de trabajo de todo el año, esto por  
22 cuanto son niños de escasos.

23 **A-6** Oficio del 11 de enero de 2017, suscrito por la [REDACTED], colegiada.  
24 **Asunto:** Solicita le autoricen el retiro del subsidio por muerte de un familiar, ya que su  
25 madre murió el 10 de mayo y ella no sabía que existía este beneficio, hasta en enero se da  
26 cuenta de que existe, lo solicita pero no se lo aprueban.

27 **B- Correspondencia para dar por recibida**

- 1 **B-1** Oficio 003-000-17 del 05 de enero de 2017, suscrito por el Sr. Randall Murillo Astúa, Director  
2 Ejecutivo de la Cámara Costarricense de la Construcción. **Asunto:** Informa la integración de  
3 la nueva Junta Directiva de la Cámara.
- 4 **B-2** Oficio DE-0017-01-2017 del 05 de enero de 2017, suscrito por el Lic. Róger Porras Rojas,  
5 Director Ejecutivo de JUPEMA. **Asunto:** Informa la integración de la nueva Junta Directiva  
6 de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional.
- 7 **B-3** Oficio JRPZ-126-12-2016 del 14 de diciembre de 2016, suscrito por la MBA. Olga Montero  
8 Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Envían agradecimiento  
9 a todos los colaboradores que hicieron posible que la actividad Familia Colypro resultara  
10 exitosa.
- 11 **B-4** Oficio CLP-AC-TE-001-2017 del 10 de enero de 2017, suscrito por la Bach. Rosario Ávila  
12 Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Informan que de acuerdo al artículo 25  
13 inciso e) del Reglamento General del Colegio, se procedió a juramentar al Bach. Javier Bravo  
14 Castro, como el nuevo Tesorero de la Junta Regional de Alajuela.
- 15 **B-5** Oficio JRPZ-002-01-2017 del 14 de enero de 2017, suscrito por la MBA. Olga Montero  
16 Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Informan a la Junta  
17 Directiva que sesionarán ordinariamente en el mes de enero 2017 los días 10, 17 y 25 a las  
18 4:30 p.m.

19 **ARTÍCULO NOVENO: Asuntos de Directivos**

20 **9.1 Presidencia**

21 **9.1.1** Informe Asamblea de Coto. (Presidencia)

22 **9.2 Prosecretaría**

23 **9.2.1** Acuerdo Comisión de Gestores.

24 **9.3 Vocalía I**

25 **9.3.1** Solicitud de permiso

26 **9.4 Vocalía III**

27 **9.4.1** Pintura del gimnasio.

1 **9.4.2** Inauguración del centro de recreo del Colegio ubicado en Cahuita.

2 **ARTÍCULO DÉCIMO: Asuntos Varios**

3 No se presentó ningún asunto vario.

4 **ARTÍCULO PRIMERO: Saludo y comprobación del quórum.**

5 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
6 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia del Lic. Alberto Salas Arias,  
7 Director Ejecutivo y la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal de Junta Directiva.

8 La señora Presidenta, realiza un receso al ser las 4:03 p.m., mismo que levanta a las 4:12 p.m. y  
9 procede a someter a aprobación el orden del día:

10 **ACUERDO 01:**

11 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: ARTÍCULO PRIMERO: SALUDO Y**  
12 **COMPROBACIÓN DEL QUÓRUM./ ARTÍCULO SEGUNDO: AUDIENCIA./ ARTÍCULO**  
13 **TERCERO: APROBACIÓN DEL ACTA 004-2017./ ARTÍCULO CUARTO: ASUNTOS**  
14 **PENDIENTES POR RESOLVER./ ARTÍCULO QUINTO: ASUNTOS DE DIRECCIÓN**  
15 **EJECUTIVA./ ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE TESORERÍA./ ARTÍCULO SÉTIMO:**  
16 **ASUNTOS DE FISCALÍA./ ARTÍCULO OCTAVO: CORRESPONDENCIA./ ARTÍCULO**  
17 **NOVENO: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ ARTÍCULO DÉCIMO: ASUNTOS VARIOS./**  
18 **APROBADO POR NUEVE VOTOS./**

19 **ARTÍCULO SEGUNDO: Audiencia**

20 **2.1** Audiencia a la Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de Tecnologías de  
21 Información, para presentar el tema de la negociación del finiquito del contrato de desarrollo  
22 del Sistema de Colypro. CLP-003-01-2017 T.I. **(Anexo 01).**

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, al ser las 4:20 p.m. autoriza el ingreso a la sala  
24 de la Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de Tecnologías de Información,  
25 quien al ingresar saluda a los presentes.

26 La Ing. Scafidi Vargas, se refiere al oficio CLP-003-01-2017 T.I de fecha 12 de enero de  
27 2017, suscrito por su persona, en el que señala:

1 "En relación con el finiquito del contrato después de la reunión sostenida con el señor  
2 [REDACTED] se acordó que el presentaría una propuesta para negociar el finiquito de  
3 forma que el Colypro pudiera obtener un arreglo legal del mismo en vez de entrar en un  
4 discusión legal para beneficio de ambas partes.

5 Dado que el señor [REDACTED] es propietario intelectual de las fuentes del sistema de  
6 seguridad que se instaló para el nuevo sistema del Colegio y los fuentes no se incluyeron en  
7 la propuesta o contrato, de mi parte se le sugirió entregarlos como parte del pago, pues este  
8 tipo de aplicaciones es bien cotizada en el mercado entre los \$15 000 y \$35 000 dólares y a  
9 veces el precio no incluye el código fuente solo el derecho de uso de la licencia y la  
10 instalación.

11 Se puede comparar con el costo de desarrollo del apps donde se incluyeron los códigos  
12 fuentes del desarrollo.

13 Obtener los códigos fuente sería de beneficio para el Colypro ya que podría hacer sus  
14 propias mejoras al sistema de seguridad para reforzar las bitácoras de trabajo y mejorar el  
15 control de acceso a la información generada por el sistema.

16 Por otro lado el proveedor se está comprometiendo a asesorar en el uso de la herramienta y  
17 el uso de una licencia mientras el Colypro adquiere la propia para continuar con desarrollo  
18 del producto.

19 Es importante rescatar que el monto de la multa quedaría cubierto solo con el costo de las  
20 fuentes del sistema de seguridad que el señor [REDACTED] estima modestamente en un costo de  
21 \$10 000.

22 Es por ello se solicita se evalué la propuesta presentada por el señor [REDACTED] para el  
23 finiquito del contrato.

24 Se adjunta el borrador de la misma enviado por el señor [REDACTED] y un detalle de lo  
25 que es el sistema ofrecido.

26 De mi parte considero que para facilitar la conclusión del proyecto de parte del Colypro es  
27 bueno mantener la relación del contacto con el proveedor actual en buenos términos para

1       evacuar dudas técnicas y no tener que realizar reprocesos por desconocimiento del  
2       desarrollo de la herramienta.

3       Por otro lado el proveedor actual ha manifestado las mejores intenciones de colaborarnos  
4       para que tengamos éxito en el término del proyecto.”

5       La Ing. Scafidi Vargas, añade que se analizó la forma de llegar a un finiquito con la empresa,  
6       de forma que el Colegio no tenga que desgastarse en una demanda y negociar sin perjudicar  
7       ambas partes; por lo que respecto al desarrollo del sistema se negoció una opción con el  
8       proveedor, dado que tiene la propiedad intelectual del sistema de seguridad que se utilizaría  
9       para administrar el nuevo sistema, el cual ya fue probado, desde antes que el proveedor  
10      empezara a trabajar y lo instaló en los servidores del Colegio para observar el desarrollo.

11      También la parte técnica analizó que el programa es bastante útil, porque no solo funciona  
12      con la aplicación nueva, sino también puede funcionar con cualquier aplicación desarrollada  
13      en la misma plataforma. Menciona que el sistema garantiza agregar seguridad a la  
14      plataforma, dado que los programas están hechos por componentes y el sistema que tiene  
15      permite registrar los componentes por aparte y asignar permisos particulares, por grupos de  
16      personas, inclusive.

17      Señala que en este tipo de sistema solo el licenciamiento es bastante caro, ya eso se había  
18      ganado con la contratación del sistema, sin embargo no se incluyó en la contratación el  
19      código fuente, por tener un costo adicional y el presupuesto ya estaba establecido; motivo  
20      por el cual se decidió hablar con el proveedor, quien está anuente a darle el código fuente  
21      como parte del pago de la multa.

22      Al hablar de un 25% de multa del costo por el cual se le contrató, con solo eso queda  
23      cubierta pero el proveedor está anuente a empezar a utilizar una de las librerías que también  
24      tienen un costo, desde ya, para ir desarrollando lo que hace falta para seguir con el  
25      desarrollo del sistema, lo cual está incluido en el próximo presupuesto.

26      Informa que el proveedor está completamente dispuesto en brindar el apoyo técnico, que ya  
27      está construido, para que los nuevos desarrolladores no tengan que invertir tanto tiempo en

1            investigar cómo funcionan las cosas, sino que el proveedor apoyaría técnicamente en el  
2            asesoramiento para que el desarrollo que falta sea más fluido.

3            Menciona que la idea es que la Junta Directiva lo analice e indique si es factible para poder  
4            realizar el finiquito de esta forma.

5            Añade que lo primero que se requiere es que el proveedor entrega las fuentes, que todavía  
6            mantiene en su poder, dado que había una garantía de por medio y asegurarse de poderse  
7            cumplir no podía facilitar las fuentes, que el Colegio podía modificar, así evitar una posible  
8            discusión de quién era el error; por ello aún las fuentes están en su poder.

9            Lo primero que se le solicitó al proveedor es que entregue las fuentes, hasta otorgará un  
10           periodo para que el Colegio revise, con toda tranquilidad, que realmente son las que  
11           corresponden a las que ya fueron probadas y revisadas, las cuales están en los servidores y  
12           una vez que el proveedor entregue las fuentes se puede empezar a trabajar.

13           Considera que sería valioso que todos estos detalles queden en el finiquito.

14           La señora Presidenta externa que le llama mucho la atención que el proveedor entregue los  
15           códigos fuentes, porque al hacerlo, entrega toda la parte intelectual.

16           La Ing. Scafidi Vargas, aclara que en el contrato actual, el Colegio es dueño de las fuentes  
17           del desarrollo del sistema, lo que no son dueños de los códigos fuentes del sistema de  
18           seguridad que ya tenía desarrollo, producto que el proveedor manejaba desde antes.

19           La señora Presidenta agradece a la Ing. Scafidi Vargas, la información brindada y el esfuerzo  
20           que está realizando para sacar adelante el proyecto.

21           La Ing. Scafidi Vargas, agradece la atención brindada y sale de la sala al ser las 4:44 p.m.

22           El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, externa que luego de escuchar a la Jefa del  
23           Departamento de T.I. y viendo un poco el informe que remitió, queda con un sin sabor  
24           sabiendo que es un sistema que desafortunadamente acarrea una pérdida no solo  
25           económica, sino de tiempo y trabajo; no obstante viendo la recomendación que realiza la  
26           Ing. Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de T.I., considera que ese departamento es el



1 mejor del Colegio, prácticamente no molesta, no hace bulla, son eficientes y concisos  
2 atendiendo el Colegio y demás.

3 Tiene la impresión de que la Ing. Scafidi Vargas, buscan ahorrarle dinero al Colegio y  
4 realizan una negociación que a su juicio es buena y conociendo su forma de trabajo, además  
5 de la eficiencia que la caracteriza; considera importante rescatar algo que a su juicio le  
6 permitirá al Departamento de T.I., desarrollar con mayor facilidad y crecer.

7 Concluye indicando que está muy complacido con el informe que brinda y rescata que lo más  
8 importante es que buscan la forma de cómo lograr cosas que estaban perdidas, acción que  
9 aplaude y felicita; personalmente desea hacer caso a la recomendación de la Ing. Scafidi  
10 Vargas, esperando en Dios que el sistema se logre concluir en algún momento y ojalá que lo  
11 logre.

12 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, considerando que solo una persona estará en  
13 el departamento, debido a que pronto la Ing. Scafidi Vargas, estará de licencia por  
14 maternidad, se requerirá una persona más y se debe tener presente que esa herramienta  
15 pasa a ser una herramienta más del Colegio y si es como la pintan, con un programador se  
16 puede implementar el sistema; insta a los presentes a no perder de vista que se tiene esa  
17 herramienta.

18 Concluida la audiencia la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

19 **ACUERDO 02:**

20 **Dar por recibido el oficio CLP-003-01-2017 T.I de fecha 12 de enero de 2017,**  
21 **suscrito por la Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de**  
22 **Tecnologías de Información, sobre la negociación del finiquito del contrato de**  
23 **desarrollo del Sistema de Colypro./ Aprobado por nueve votos./**

24 **Comunicar a la Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de**  
25 **Tecnologías de Información./**

26 **ACUERDO 03:**

1 **Acoger las recomendaciones emitidas por la Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa**  
2 **del Departamento de Tecnologías de Información, con respecto al finiquito de**  
3 **contrato existente entre el Colegio y el Sr. Jonathan Madriz Mata, cédula de**  
4 **identidad número 3-412-738. Comisionar a la Ing. Scafidi Vargas y al Lic.**  
5 **Jonathan Desanti Ruiz, Abogado de la Dirección Ejecutiva, con la finalidad de que**  
6 **elaboren una propuesta de finiquito para que sea presentada ante la Unidad de**  
7 **Secretaría, a más tardar lunes 30 de enero del 2017./ Aprobado por nueve**  
8 **votos./**

9 **Comunicar a la Ing. Antonieta Scafidi Vargas, Jefa del Departamento de**  
10 **Tecnologías de Información, al Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Abogado de la**  
11 **Dirección Ejecutiva (Anexo 01) y a la Unidad de Secretaría./**

12 **ARTÍCULO TERCERO: Aprobación del acta 004-2017**

13 Sometida a revisión el acta 004-2017, después de analizada la Junta Directiva acuerda:

14 **ACUERDO 04:**

15 **Aprobar el acta número cuatro guión dos mil diecisiete del diecisiete de enero del**  
16 **dos mil diecisiete, con las modificaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**  
17 **Aprobado por nueve votos./**

18 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, solicita a los presentes modificar el acuerdo 22  
19 tomado en la sesión 004-2017, el cual indica:

20 "ACUERDO 22:

21 Acoger la moción de fecha 17 de enero de 2017, suscrita por la M.Sc. Nazira Morales Morera,  
22 Fiscal, el M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario y la M.Sc. Violeta Cambroneró Cascante,  
23 Prosecretaria, la cual indica:

24 "Asunto: Considerando que:

25 El artículo 24 de la Ley 4770 establece que corresponde al Presidente, en su inciso g)  
26 Convocar las sesiones extraordinarias de la Junta Directiva, por sí o a petición de tres de sus  
27 miembros.

1 Es que presentamos la siguiente moción:  
2 Convocar a una sesión extraordinaria de carácter privada, entendiendo que sólo deberán  
3 estar presentes los directivos sin la asistencia del personal del Colegio. Dicha sesión se está  
4 solicitando para el día 21 de enero de las 10:00 a.m. en el lugar que la Junta Directiva  
5 determine. En dicha sesión se conocerá como punto único del orden del día el análisis de la  
6 gestión administrativa y la reestructuración del Colegio a la luz de los diferentes informes  
7 presentados durante el 2016 y que están pendiente de discusión.”/ Aprobado por ocho  
8 votos a favor y un voto en contra./  
9 Comunicar a la M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, al M.Sc. Jimmy Güell Delgado,  
10 Secretario, a la M.Sc. Violeta Cambrero Cascante, Prosecretaria y a la Junta Directiva./”  
11 Dicha modificación la solicita para que la sesión privada sea convocada a las 8:00 a.m. y no  
12 a las 10:00 a.m. tal y como consta en el acuerdo supracitado.  
13 Señala que durante la conversación sostenida ayer en la sesión extraordinaria 005-2017, los  
14 proponentes de la moción manifestaron que no tenían ningún inconveniente en que la sesión  
15 se convoque más temprano, en aras de que todos participen y que todos puedan estar en el  
16 transcurso de toda la sesión.  
17 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere se tome un acuerdo diciendo que se  
18 aprueba modificar el horario para realizar la sesión extraordinaria privada.  
19 Informa que ya coordinó lo relacionado con desayuno y almuerzo, lo único que solicita el  
20 hotel es que se desocupe la sala a la hora en que se acuerde desocupar.  
21 La señora Fiscal indica que conversó con la señora Presidenta sobre uno de los oficios a  
22 analizar y en vista de que la sesión se convocó para el sábado a las 8:00 p.m. la  
23 convocatoria se debe enviar mañana viernes a las 8:00 a.m.  
24 La señora Presidenta consulta a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, que la  
25 Junta Directiva puede darse por convocada en este momento.

1 La M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, externa que en este caso como el órgano está  
2 integrado en su totalidad, sí se puede dar por enterado, se puede hacer en el acto y tener  
3 entendido qué es lo que van a ver.

4 Conocida esta solicitud de modificación la Junta Directiva acuerda:

5 **ACUERDO 05:**

6 **Modificar la hora de convocatoria para realizar la sesión extraordinaria privada,**  
7 **aprobada mediante el acuerdo 22 tomado en el acta 004-2017 para que sea a las**  
8 **8:00 a.m. en el Hotel Courtyard el sábado 21 de enero de 2017./ Aprobado por**  
9 **nueve votos./ ACUERDO FIRME./**

10 **Comunicar a los miembros de Junta Directiva y a la Unidad de Secretaría./**

11 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, considera que si se van a incluir documentos,  
12 los miembros de Junta Directiva deben de saber cuáles son, para que por lo menos le den  
13 una repasada.

14 La señora Fiscal indica que los temas los mencionó al presentar la moción, en la que también  
15 los señaló; sin embargo los repitió durante la sesión extraordinaria realizada ayer.

16 La señora Presidenta, externa que una cosa es que los diga y otra cosa que se incluyan en la  
17 agenda, que se enviará a la Junta Directiva

18 La señora Fiscal responde que son dos los oficios en referencia: el documento de clima  
19 organizacional y el IAI 1116 realizado por la Auditoría Interna.

20 La señora Presidenta sugiere incluir dentro del acuerdo al menos esos dos documentos, dado  
21 que el acuerdo se verá como la convocatoria.

22 La señora Asesora Legal, expresa que a su entender el orden del día es para tratar dos  
23 documentos generales, desconoce qué es exactamente lo que van a analizar, pero si  
24 utilizarán insumos sí es bueno que los remitan.

25 La señora Presidenta, considera que debe de quedar en alguna parte cuáles son los  
26 documentos que se analizarán, sugiere realizar un orden del día aquí, ya que cuando se  
27 refiere a documentos, los miembros de Junta Directiva deben saber previamente cuáles

1 documentos son, una cosa es que se diga quiero hablar de una cosa o de otra, pero cuando  
2 se refiera a documentos se deben de enviar previamente. Añade que si el acuerdo quedará  
3 como la convocatoria se deben de incluir en el acuerdo los documentos a analizar, porque la  
4 convocatoria no se hace sin documentos.

5 La señora Fiscal recuerda a los presentes que ayer realizó un recuento de los documentos  
6 que se analizarán, según se señaló en la moción presentada, por lo que probablemente se  
7 van a incluir otros puntos a los que se desea hacer referencia, ni tan siquiera es algo  
8 puntual, sino general para realizar un análisis. Añade que todos tienen puntos, pero puede  
9 ser algo un poco más de carácter de la Junta Directiva; indica que hará llegar a cada  
10 miembro de Junta Directiva los informes señalados en la moción.

11 La señora Presidenta, externa que cuando se realiza una convocatoria, está por lo menos, si  
12 son documentos, deben quedar en la convocatoria; los temas que se van a tratar quedan en  
13 el orden del día; así como los documentos para que el resto de los compañeros tengan claro  
14 qué se tratará en la sesión.

15 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, recuerda a los presentes que en muchas  
16 ocasiones se incluye en el orden del día un documento administrativo en el último momento,  
17 sin que el mismo haya sido enviado previamente a la Junta Directiva; considera que si se va  
18 a poner orden está bien, pero que se debe aplicar para todo, se debe poner en práctica.

19 Añade que en la medida de lo posible, la señora Presidenta adjunta el documento a tratar en  
20 la agenda, hay ocasiones en que solo se hace mención y ocasiones en donde se incluye el  
21 tema y se trae el documento en físico y no se le entrega a todo. Sabe que eso es lo más  
22 sano pero no es lo que siempre se hace; si se va hacer a partir de ahora, espera que de  
23 verdad se haga y si un tema sobre un documento que sea ojala extensivo se eleva a la Junta  
24 Directiva, no se incluya en la agenda, porque no todos los miembros de Junta Directiva lo  
25 tienen. Cita el caso cuando se presentan los perfiles de las personas que aspiran a un  
26 puesto y tienen que estar los miembros de Junta Directiva encima de la persona que tenga  
27 el documento físico, lo cual no es importante.

1 Considera que el tema fundamental y que generó la sesión extraordinaria privada, es el  
2 estudio de cargas del Departamento de Recursos Humanos; así como el documento de clima  
3 organizacional

4 La señora Fiscal, expresa que no coincide con la señora Presidenta porque ni siquiera se le  
5 debió haber consultado en esta sesión cuáles son los documentos se analizarán en la sesión,  
6 porque los documentos ya fueron remitidos y conocidos, por la Junta Directiva y se supone  
7 que todos los miembros de Junta los leyeron, tal y como consta en las diferentes agendas,  
8 mismos que citó ayer al final de la sesión extraordinaria.

9 Además porque si alguien desea enviar algún otro documento, los proponentes de la moción  
10 dejaron abierto a que se incluyeran los puntos que consideren se deben incluir. Tal y como  
11 lo indicó ayer, lo vuelve a reiterar, cuáles son los dos documentos que en su momento,  
12 fueron los que dejaron constancias en actas de que era necesario realizar una sesión  
13 privada: el del clima organizacional y el IAI 116-2016, después de ahí si algún otro miembro  
14 de Junta Directiva desea manifestar o aportar a la señora Presidenta otro documento, no ve  
15 el inconveniente.

16 Aclara que no faltó porque en la moción presentada decía análisis de la gestión  
17 administrativa y la reestructuración del Colegio a la luz de los diferentes informes  
18 presentados durante el 2016, el análisis significa que como ya la Junta Directiva ha discutido  
19 durante el 2016 una serie de puntos, se remitió a esos dos oficios, teniendo un punto  
20 objetivo para poder iniciar una discusión, no es que va a citar una párrafo o página de un  
21 informe; sin embargo considera que la Junta Directiva tiene una noción general de las  
22 necesidades que deben discutir; por lo desconoce el por qué tanta problemática por la  
23 situación.

24 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, considera que se está haciendo un alboroto de  
25 dónde no hay, sencillamente es llegar el día de la sesión extraordinaria, la cual será de  
26 carácter privado, se arma el orden del día, se aprueba y se desarrolla.

1 Sugiere que los miembros de Junta Directiva que lleven el día de la sesión sus  
2 computadoras, dado que todos los documentos los tienen en versión digital, a fin de tenerlos  
3 a mano.

4 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, considera que están jugando de chiquitos y  
5 solicita que próximamente cuando algo no esté en agenda, urja o no incluir un documento  
6 no se incluya. Añade que a la Fiscalía se le permite incluir constantemente incluir  
7 documentos que no iban adjuntos al orden del día, por lo que no entiende cuál es el  
8 escándalo que están realizando ahora. Considera que si se aplica se debe de aplicar parejo,  
9 pero no discutir sobre algo que es muy usual.

10 La señora Presidenta aclara al señor Tesorero, que simplemente lo que querían era saber  
11 cuáles documentos son los que se deben de llevar a la sesión.

12 El señor Tesorero expresa que se le ha dado muchas largas a la discusión.

13 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, menciona que está de acuerdo en lo que externó la  
14 señora Presidenta, sobre poner orden y que aunque sean temas que ya se han agendado, se  
15 dieron por recibidos y además; se debe saber cuáles son para su estudio, dado que hn  
16 recibido muchos y se debe definir. Además indica que desde la sesión anterior la señora  
17 Fiscal indicó que lo iba a enviar para esta sesión y hasta esta hora no se han recibido, por lo  
18 que se debe tener más seriedad.

19 En caso de que no haya remedio, acepta que los documentos se los envíen inclusive a media  
20 noche de hoy pero resalta la importancia de que tenían que quedar los puntos porque no es  
21 lo mismo realizar una sesión extraordinaria con un tema específico y otro es poner el mismo  
22 día "Asuntos de Presidencia"; por lo que siente que se debe de tener seriedad en el asunto.

23 Añade que insiste que hoy en esta sesión debieron de quedar al menos de los documentos  
24 que se van a tratar el sábado y reitera la poca seriedad en este asunto.

25 **ARTÍCULO CUARTO: Asuntos pendientes de resolver**

26 **4.1** CLP-AL-001-2017, respuesta acuerdo 06 de la sesión 091-2016. Revisar conjuntamente con  
27 un especialista el documento "Código de Ética Interno para el personal del Colegio" e

1 informe posteriormente ante la Unidad de Secretaría a más tardar el miércoles 30 de  
2 noviembre de 2016. (Asesoría Legal de Junta Directiva). **(Anexo 02).**

3 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, se refiere al oficio CLP-AL-001-2017, de fecha  
4 17 de enero del 2017, suscrita por la M.Sc. Francine María Barboza Topping, Asesora Legal  
5 de Junta Directiva.

6 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I, señala que al leer el oficio comprende el inadecuado  
7 proceder de algunos funcionarios y genera la queja de algunos colegiados, no viéndose un  
8 buen ambiente en el trato y relaciones; ahora comprende la urgencia de entrarle al tema y  
9 programar capacitaciones pero por otro lado entiende por qué se está generando algunas  
10 dudas de cómo actuar por parte de los colaboradores pues no se cuenta con claridad en  
11 algunas directrices; dígase el Manual de Ética de los Funcionarios, según el informe hasta el  
12 título está mal al igual que muchas de la terminología, indicaciones o procedimientos por  
13 cómo van a saber los colaboradores cul es el norte que deben seguir´.

14 Cita ejemplo algunas empresas en donde llega y se ve la atención y el buen servicio al  
15 cliente como por ejemplo el ir a la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional  
16 (JUPEMA), en donde se recibe un excelente servicio, si va a COOPENAE, recibe un excelente  
17 trato o por ejemplo en Boston Cientific, pero los colaboradores tienen directrices claras,  
18 estrategias, trabajan clima organizacional y hasta hacen actividades de relajamiento o físicas  
19 para el stress; considera que cuando no hay directrices claras hay dos situaciones, o la gente  
20 se aprovecha y asume lo que no tiene que asumir o, por su carácter, sabe cómo actuar, por  
21 ello solicita que programe con urgencia una contratación externa que elabore un buen  
22 manual, se dé una capacitación para los colaboradores a fin de dar directrices claras,  
23 procedimientos y estrategias para que los colaboradores se sientan seguros de lo que se  
24 quiere de ellos.

25 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, expresa que le preocupa mucho una de las  
26 recomendaciones que se indican en la página 10 del oficio: RECOMENDACIONES:



1 No obstante lo anterior, sea, que el documento suministrado "Código de "Ética Interno" no  
2 cumpla con los parámetros técnicos adecuados.

3 La señora Vocal I indica que para ella o se hacen las cosas bien o no se hacen y parte de las  
4 debilidades que ha observado en el Colegio es la falta a la ética que se tiene que tener en el  
5 momento de realizar un trabajo y no es solo dar a conocer el documento, ya que lleva todo  
6 un trabajo por parte de especialistas.

7 Concluye indicando que está de acuerdo en trasladar este documento a donde se tenga que  
8 trasladar, además de crear un código para ir mejorando el ambiente organizacional del  
9 Colegio, el cual debe mejorar poco a poco.

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

11 **ACUERDO 06:**

12 **Dar por recibido el oficio CLP-AL-001-2017, de fecha 17 de enero del 2017,**  
13 **suscrita por la M.Sc. Francine María Barboza Topping, Asesora Legal de Junta**  
14 **Directiva, en respuesta acuerdo 06 de la sesión 091-2016, mediante el cual**  
15 **adjunta dictamen del Lic. Enrique Sibaja Núñez.M.E.D. Trasladar este oficio a la**  
16 **Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, al Lic.**  
17 **Jonathan Desanti Ruiz, Abogado de la Dirección Ejecutiva, conjuntamente con la**  
18 **M.Sc. Barboza Topping, Asesora Legal, con la finalidad de que se revise y se**  
19 **hagan los ajustes pertinentes de acuerdo al presente dictamen./ Aprobado por**  
20 **ocho votos a favor y un voto en contra./**

21 **Comunicar a la M.Sc. Francine María Barboza Topping, Asesora Legal de Junta**  
22 **Directiva, a la Licda. Rosibel Arce Ávila, Jefa del Departamento de Recursos**  
23 **Humanos y al Lic. Jonathan Desanti Ruiz, Abogado de la Dirección Ejecutiva**  
24 **(Anexo 02)./**

25 La M.Sc. Gissell Herrera, Jara Vocal I, justifica su voto negativo porque precisamente le  
26 preocupa el clima organizacional y ética del Colegio y que aunque agradece la disposición de  
27 los colaboradores que están elaborando en este dictamen y manual, ellos no son expertos en

1 el tema. Que este asunto de muy importante para ir sanando muchas de las debilidades del  
2 colegio.

3 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, justifica su voto positivo porque el hecho de  
4 que se recomiende algo no quiere decir que se debe acoger, la recomendación se puede  
5 tomar en cuenta pero no cumplirla al pie de la letra.

6 **4.2** CAI CLP 0217, respuesta acuerdo 12 de la sesión 096-2016. Investigación sobre situación  
7 presentada en el taller "Análisis del Código Deontológico del Colypro". **(Anexo 03).**

8 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo  
9 a la Dirección Ejecutiva para que valoren la atención de las recomendaciones que son de su  
10 competencia.

11 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sugiere no aprobar el pago ya que la persona que  
12 solicita el pago amenazó con que tenía un contrato firmado, con el cual es demandaba y eso  
13 es mentira, no hay absolutamente nada firmado; sino tendrá que cobrarle al Secretario de la  
14 Junta Regional de Limón, que fue con quien realizó el contrato.

15 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, sale de la sala al ser las 6:18 p.m.

16 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:

17 **ACUERDO 07:**

18 **Dar por recibido el oficio CAI CLP 0217 de fecha 16 de enero 2017, suscrito por la**  
19 **Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna y la Licda. Marianela**  
20 **Mata Vargas, Auditora Senior II, en respuesta acuerdo 12 de la sesión 096-2016.**  
21 **Investigación sobre situación presentada en el taller "Análisis del Código**  
22 **Deontológico del Colypro". Trasladar este oficio a la M.Sc. Gissell Herrera Jara,**  
23 **Vocal I y a la Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta, con la finalidad de**  
24 **que revisen las observaciones encontradas para que sean corregidas por las**  
25 **Juntas Regionales y a la Dirección Ejecutiva para que valoren la atención de las**  
26 **recomendaciones que son de su competencia./ Aprobado por siete votos a favor**  
27 **y un voto en contra./**

1 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefe de Auditoría Interna, a la**  
2 **Licda. Marianela Mata Vargas, Auditora Senior II, a la M.Sc. Gissell Herrera Jara,**  
3 **Vocal I, a la Licda. Alexandra Grant Daniels, Vicepresidenta y a la Dirección**  
4 **Ejecutiva (Anexo 03)./**

5 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, justifica su voto negativo porque le parece que  
6 se la ha dado muchas vueltas a algo que está a la vista y el Colegio no tiene por qué estar  
7 pagando algo que no se hizo.

8 La M.Sc. Gissell Herrera Jara, Vocal I le aclara que este documento se traslada para reforzar  
9 la información que ella con la señora Vicepresidenta están elaborando sobre propuestas para  
10 mejorar el funcionamiento de las Juntas Regionales.

11 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, ingresa a la sala al ser las 6:22 p.m.

12 **ACUERDO 08:**

13 **Denegar el pago al Sr. [REDACTED], porque no queda acreditado que**  
14 **haya brindado el servicio, correspondiente a brindar taller "Análisis del Código**  
15 **Deontológico del Colypro"./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en**  
16 **contra./**

17 **Comunicar al Sr. [REDACTED], a la Junta Regional de Limón, al**  
18 **Departamento de Desarrollo Profesional y Humano, a la Fiscalía, a la Jefatura**  
19 **Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

20 **4.3** CLP-CERU-001-2017, respuesta acuerdo 11 de la sesión 108-2016. Propuesta para mejora de  
21 la revista y la presente ante la Unidad de Secretaría a más tardar el viernes 27 de enero de  
22 2016. (Comisión Revista Umbral). **(Anexo 04).**

23 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, en relación a este oficio sugiere trasladarlo al  
24 Departamento de Comunicaciones, con la finalidad de que elabore un criterio sobre el  
25 mismo.

26 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sugiere hacerse replanteamientos respecto a este  
27 tema, indica que en la reunión a la que asistió hoy del plan de mejora, le consultaron por

1        qué el Colegio no realizaba una Edición Especial que incluyera las ponencias o artículos que  
2        los presentadores brindan, sabe que es un costo relevante, pero depende de la actividad y  
3        costo intelectual que tenga esa publicación se debe tomar en consideración.

4        Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

5        **ACUERDO 09:**

6        **Dar por recibido el oficio CLP-CERU- 001-2017, de fecha 13 de enero de 2016,**  
7        **suscrita por la Sra. Almitra Desueza Delgado, Coordinadora del Consejo Editor de**  
8        **la Revista Umbral, respuesta acuerdo 11 de la sesión 108-2016, en el que**  
9        **presenta propuesta para mejora de la Revista Umbral. Trasladar este oficio al**  
10        **Departamento de Comunicaciones, con la finalidad de que elabore un criterio**  
11        **sobre el mismo y lo presente ante la Unidad de Secretaría a más tardar el viernes**  
12        **10 de febrero de 2017. Solicitar a la Presidencia agende el criterio que emita el**  
13        **Departamento de Comunicaciones, conjuntamente con el presente oficio./**  
14        **Aprobado por nueve votos./**

15        **Comunicar a la Licda. Almitra Desueza Delgado, Coordinadora del Consejo Editor**  
16        **de la Revista Umbral, al Departamento de Comunicaciones (Anexo 04), a la**  
17        **Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**

18        **4.5 Puntos que no fueron vistos en la sesión anterior.**

19        **4.5.1** Representante del Colegio ante FECOPROU. (Vocalía II).

20        La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, menciona que debido a que se debe nombrar  
21        un Representante del Colegio ante la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de  
22        Costa Rica (FECOPROU), es conveniente solicitar al Departamento de Comunicaciones que  
23        realice la publicación en los medios internos del Colegio.

24        El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, expresa que con todo respeto, personalmente  
25        considera que no es necesario realizar la publicación, porque si se publica se atrasará el  
26        nombramiento y eso urge.

1 Sugiere que entre los miembros de Junta Directiva se eleve un nombre para realizar la  
2 votación, el representante debe tener un nivel de conocimiento del Colegio y compromiso.

3 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, considera que sí se debe realizar esta publicación,  
4 para evitar que muchos digan que las cosas se hacen a dedo, se debe de tratar siempre de  
5 darle las mismas posibilidades a todos los colegiados.

6 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 10:**

8 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, coordine con el Departamento de**  
9 **Comunicaciones, la publicación en los medios internos del Colegio, para la**  
10 **representación del Colegio ante la Federación de Colegios Profesionales**  
11 **Universitarios de Costa Rica (FECOPROU). Dicha publicación debe indicar que no**  
12 **media pago alguno por la asistencia a las sesiones y que los interesados deberán**  
13 **remitir sus curriculums al correo [nbarrantes@colypro.com](mailto:nbarrantes@colypro.com), antes del viernes 03**  
14 **de febrero de 2017./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**

15 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**

16 **ARTÍCULO QUINTO: Asuntos de Dirección Ejecutiva**

17 **5.1** Compra de alimentación y hospedaje para la Capacitación de Juntas Regionales. **(Anexo**  
18 **05).**

19 La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, autoriza el ingreso de la Sra. Laura Jiménez  
20 Salas, Gestora de Compras, quien expondrá la compra para la capacitación de Juntas  
21 Regionales, lo cual ha sido toda una tragedia porque se llamaron a las opciones sugeridas,  
22 pero no tienen capacidad para la el cupo requerido.

23 Indica que al principio el Hotel Bouganvillea no tenía, pero lograron despejar habitaciones,  
24 para el hospedaje, el cual quedó limitado.

25 Se cotizó el Hotel Tirol, pero es uno de los más caros.

26 La Sra. Jiménez Salas, Gestora de Compras, presenta la siguiente solicitud de compra:

1 Hospedaje, alimentación, salón, sonido y audiovisuales, para 61 personas, de las cuales 17  
2 ingresarán el día 25 de enero (6 hombres y 11 mujeres), el día 26, 27 y 28 enero será un  
3 total 61 personas hospedadas (28 hombres y 33 mujeres); adicional se contempla la  
4 alimentación de los funcionarios, sin necesidad de hospedaje distribuidos de la siguiente  
5 manera: 8 funcionarios el día 26 de enero, 5 funcionarios para el día 27 de enero y 3  
6 funcionarios para el día 28 de enero del 2016, para la Capacitación de Regionales.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	LAS CINCO RUEDAS S.A ( HOTEL BOUGAIMVILLEA)	INVERSIONES ROSALES JY S.A (PUNTA LEONA)	HOTEL EL TIROL
HOSPEDAJE, ALIMENTACION, SALON, OTROS	\$ 16.584,75	\$ 16.425,00	\$ 18.016,41
FORMA DE PAGO	CREDITO 15 DÍAS	100% anticipado	50% ADELANTO 50% CONTRA ENTREGA
<b>MONTO TOTAL\$</b>	\$ 16.584,75	\$ 16.425,00	\$ 18.016,41
<b>Monto Recomendado</b>	\$ 16.584,75		

17 Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a: LAS  
18 CINCO RUEDAS S.A. (HOTEL BOUGAIMVILLEA), número de cédula 3-101-08857 por el  
19 monto de: \$16.584,75; por las siguientes razones:

20 Su ubicación es céntrica permitiendo el desplazamiento ágil para los miembros participantes.

21 Brinda Crédito a 15 días

22 La diferencia en costo en comparación al que ofrece el mejor precio es de \$ 159.75, no  
23 siendo significativo.

24 El hotel propuesto permite contar con un espacio para realizar el convivio solicitado el día 27  
25 de enero, sin embargo el hotel Punta Leona, no brinda dicha disponibilidad por su sistema  
26 todo incluido.

1 Nota: De conformidad a lo establecido en la política de compras, dicha solicitud se gestiona  
2 por medio de cartel, sin embargo al día 16 de enero del 2017, día de su cierre, no se cuenta  
3 con propuesta alguna de los hoteles invitados, por esta razón y por la fecha próxima a la  
4 actividad, es necesario realizar el concurso interno. Por lo tanto de las empresas invitadas  
5 por asunto de disponibilidad de habitaciones, capacidad en sus salones los siguientes hoteles  
6 invitados no pudieron participar, entre ellos: Termales de bosque, Tilajari, Villacaletas, Villa  
7 Lapas y Baldi.

8 Es importante tomar en cuenta que los hoteles participantes no son comparables pues todos  
9 brindan servicios diferentes por políticas propias de su gestión."

10 La señora Presidenta añade que ha costado mucho concretar esta compra la realizar la  
11 capacitación.

12 La Sra. Laura Jiménez Salas, Gestora de Compras, agradece la atención brindada y se retira  
13 de la sala.

14 La señora Presidenta indica que el Hotel Punta Leona no tiene capacidad para hospedar a  
15 nadie desde el día miércoles.

16 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, expresa que esta actividad se realiza con las Juntas  
17 Regionales, de la cual se ha hablado mucho en Junta Directiva. Indica que se identifica  
18 muchos con las Juntas Regionales, las cuales no se llevan un cinco, estar en estas cosas no  
19 deja nada, es un gran sacrificio y con mucha más razón las Junta Regionales.

20 Considera que se le debe dar a las Juntas Regionales la posibilidad de compartir un poco  
21 entre todos sus miembros, identificados con el Colegio y en pro de los colegiados y considera  
22 que esta actividad les daría de una u otra forma la posibilidad de una salida de la rutina; por  
23 ello esta sesión de trabajo que es ardua, constante y que permite compartir, departir, debe  
24 de aprovecharse; dándoles un nuevo aire de entusiasmo y para lograrlo se debe hacer en un  
25 lugar en el que el colegiado se sienta respetado y alagado; y este tipo de actividades no se  
26 hace en un hotelito a la carrera ni en un hotel cualquiera, justo por eso anteriormente había  
27 sugerido se cotizara en el Hotel Double Tree, en el que los precios andan similares y con

1 suficiente tiempo se puede hacer y programar; considera que se le debe de prestar atención  
2 a esos detalles, justamente por eso desde que llegó a la Junta Directiva ha tratado de  
3 aportar cosas para tratar de dignificar al educador, dado que es importantísimo, empezando  
4 con las personas que se matan para ello y esas son las Juntas Regionales.

5 Sugiere trabajar sobre esa línea, tomando en cuenta que esta actividad ya está incluida en  
6 un presupuesto y un presupuesto se realiza a base de planes. Considera que tanto la  
7 administración como la Junta Directiva, desde hoy se deben abocar a analizar este tipo de  
8 temas.

9 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

10 **ACUERDO 11:**

11 **Aprobar la contratación de hospedaje, alimentación, salón, sonido y**  
12 **audiovisuales, para sesenta y un (61) personas, de las cuales diecisiete (17)**  
13 **ingresarán el día 25 de enero de 2017; (6 hombres y 11 mujeres); el día 26, 27**  
14 **y 28 enero será un total sesenta y un (61) personas hospedadas (28 hombres y**  
15 **33 mujeres); adicional se contempla la alimentación de los funcionarios, sin**  
16 **necesidad de hospedaje distribuidos de la siguiente manera: ocho (8)**  
17 **funcionarios el día 26 de enero de 2017, cinco (5) funcionarios para el día 27 de**  
18 **enero de 2017 y tres (3) funcionarios para el día 28 de enero del 2017, para la**  
19 **Capacitación de Regionales; asignándose la compra a LAS CINCO RUEDAS S.A.**  
20 **(HOTEL BOUGAIMVILLEA), cédula jurídica número 3-101-08857; por un monto**  
21 **total de dieciséis mil quinientos ochenta y cuatro dólares americanos con setenta**  
22 **y cinco centavos (\$16.584,75). El cheque se debe consignar a nombre de este**  
23 **proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque**  
24 **su ubicación es céntrica permitiendo el desplazamiento ágil para los miembros**  
25 **participantes; porque brinda crédito a 15 días; la diferencia en costo en**  
26 **comparación al que ofrece el mejor precio es de \$159.75, no siendo significativo y**  
27 **porque el hotel propuesto permite contar con un espacio para realizar el convivio**



1 **solicitado el día 27 de enero, sin embargo el Hotel Punta Leona, no brinda dicha**  
2 **disponibilidad por su sistema todo incluido. Cargar a la partida presupuestaria**  
3 **1.1.6 Proyectos de Junta Directiva./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO**  
4 **FIRME./**

5 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a Gestión de Compras./**

6 **5.2** Acuerdo 01, sesión 02-2017 de la Comisión de Compras sobre traslado de compra de 13  
7 bicicletas de spinning. **(Anexo 06).**

8 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

9 Compra de 13 bicicletas de spinning de alto tránsito para Centro de Acondicionamiento  
10 Físico. Dimensiones: 50”LX22.5”X44 H (127lx57wx112H) cm, Peso del producto: 59 kg  
11 aproximadamente, Peso máximo del usuario: 136 kg, acabado del marco: zinc galvanizado  
12 recubierto de polvo, color del marco: Plateado, material del asiento manillas y herrajes:  
13 acero inoxidable, sistema de manejo: accionamiento de cadena con manivela de acero  
14 forjado y soporte inferior sobredimensionado ISIS, liberación Inteligente: Tren de engranajes  
15 no fijo con volante de plata, Rango de tamaño compatible con el usuario: Típicamente alto  
16 4.11” to 6.8” (150 to 203) alto.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	GYM SUPPLY S.A	DISTRIBUIDORA OCHENTA Y SEIS S.A	ATIPFA
13 BICICLETAS TIPO CAMBIO BANCO CENTRAL DEL 11-01-2017 € 561,94	\$ 17.628	\$ 12.286,54	\$13.204,47
	₡ 9.905.878,32	₡ 6.904.300,00	₡ 7.420.119,87
FORMA DE PAGO	60% ADELANTO 40% CONTRA ENTREGA	60% ADELANTO 40% CONTRA ENTREGA	50% ADELANTO 50% CONTRA ENTREGA
TIEMPO DE ENTREGA	60 DÍAS HABILÉS	8 UNIDADES ENTREGA INMEDIATA 5 UNIDADES PARTIR DEL 8 DE MARZO 2017	3 MESES
GARANTIA	10 AÑOS EN ESTRUCTURA NO INCLUYE CORROSION 2 AÑOS MECANISMOS DE TRANSMISIÓN Y MANIVELA	3 AÑOS EN MARCO ESTRUCTURAL CONTRA DEFECTOS DE FABRICACION, 1 AÑO EN MECANISMOS Y 6 MESES EN ACCESORIOS	3 AÑOS EN MARCO ESTRUCTURAL CONTRA DEFECTOS DE FABRICACION, 1 AÑO EN ROLES, PEDALES, MOVILES, RODAMIENTOS
<b>MONTO TOTAL</b>	₡ 9.905.878,32	₡ 6.904.300,00	₡ 7.420.119,87
<b>Monfo Recomendado</b>		₡ 6.904.300,00	

Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a: DISTRIBUIDORA OCHENTA Y SEIS S.A., número de cédula 3-101-093585 por el monto de: ₡6.904.300,00; por las siguientes razones: Presenta el mejor precio.

Es un proveedor al cual se le ha comprado suministros para el Gimnasio siendo responsable en su entrega.

Cuenta con entrega inmediata de 8 Unidades y 5 unidades a partir de marzo 2017.”

El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, externa que al analizar la compra, considera muy elevado el costo de cada bicicleta, por lo que llamó a CICADEX y una parecida sale en doscientos sesenta y seis mil colones; una parecida para ciento cincuenta y cinco kilogramos sale más cómoda en CICADEX, la de la recomendación sale en el más del doble.

Indica que si en Gestión de Compras no tienen contactos, sugiere solicitar criterio a la Gestoría Deportiva para que colabore.

Dado lo anterior, esta solicitud de compra se analizará en la próxima sesión.

**5.3** Desarme, traslado y reinstalación de dos unidades de archivos móviles. **(Anexo 07).**

El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

Desarme, Traslado y reinstalación de dos Unidades de archivos móviles marca Archivos 4000 y Paneltec que actualmente se encuentran ubicados en el archivo Central al edificio nuevo.

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	MARCO CALVO ROJAS	PANELTEC
TIPO CAMBIO BANCO CENTRAL 04-01-2016 ₡561,09	\$ 7.240,51	\$ 3.813,25
MANO DE OBRA	₡ 4.062.576,00	₡ 2.139.576,44
GARANTIA	6 MESES NO INCLUYE EL CAMBIO DE PIEZAS DAÑADAS O DESGASTADAS COSTO ADICIONAL	INTALACION
MODULAR QUE TRASLADA	LOS DE ARCHIVO 4000 Y PANELTEC	SOLAMENTE PANELTEC
FORMA DE PAGO	CONTADO	CONTADO
MONTO TOTAL \$	\$ 7.240,51	\$ 3.813,25
MONTO TOTAL ₡	₡ 4.062.576,00	₡ 2.139.576,44
<b>Monto Recomendado</b>	₡ 4.062.576,00	

Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a: MARCO CALVO ROJAS, número de cédula [REDACTED] por el monto de: ₡4.062.576,00; por las siguientes razones:

1 "Por ser el único proveedor que apesar de no ser fabricante, es quien brinda la posibilidad de  
2 traslado de las dos marcas de archivo brindando una garantía satisfactoria y cuenta con  
3 calificación 100% por parte de la Unidad de Archivo.

4 El costo de desarmar, trasladar y reinstalar es razonable en comparación al brindado por la  
5 empresa Paneltec que solamente por el traslado del correspondiente a su marca con una  
6 diferencia de ₡514,583,36 a favor de la Corporación, en caso de contratarse al proveedor  
7 recomendado."

8 "Nota: La Unidad de compras solicito a diferentes proveedores la propuesta sin embargo no  
9 cotizan ya que los archivos no son de la marca que ellos distribuyen por lo cual no pueden  
10 dar garantía de instalación, tales como: Euromobilia, Muebles Alvarado, Distribuidora  
11 Metalin, Tecnimuebles, Archimovil.

12 La compra correspondiente al periodo 2016-2017 de archivos moviles nuevos para el nuevo  
13 edificio corresponde a un total de 6 tarjetas moviles y en este caso el traslado es de 15  
14 tarjetas moviles."

15 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

16 **ACUERDO 12:**

17 **Autorizar el desarme, traslado y reinstalación de dos unidades de archivos**  
18 **móviles marca Archivos 4000 y Paneltec que actualmente se encuentran ubicados**  
19 **en el archivo Central al edificio nuevo; asignándose la compra a MARCO CALVO**  
20 **ROJAS, cédula de identidad número [REDACTED]; por un monto total de cuatro**  
21 **millones sesenta y dos mil quinientos setenta y seis colones netos**  
22 **(₡4.062.576,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se**  
23 **adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por ser el único**  
24 **proveedor que a pesar de no ser fabricante, es quien brinda la posibilidad de**  
25 **traslado de las dos marcas de archivo brindando una garantía satisfactoria y**  
26 **cuenta con calificación 100% por parte de la Unidad de Archivo, porque el costo**  
27 **de desarmar, trasladar y reinstalar es razonable en comparación al brindado por**

1 **la empresa Paneltec que solamente por el traslado del correspondiente a su**  
 2 **marca con una diferencia de ¢514,583,36 a favor de la Corporación, en caso de**  
 3 **contratarse al proveedor recomendado. Cargar a la partida presupuestaria**  
 4 **9.3.4.5 Traslado de Archivo./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**  
 5 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a la Jefatura**  
 6 **Administrativa y a la Unidad de Archivo./**

7 **5.4** Compra de 18 cuerpos de lokers de 4 compartimentos para instalar en el gimnasio.  
 8 **(Anexo 08).**

9 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:  
 10 Compra de 18 cuerpos de lokers de 4 compartimentos cada uno construidos en hierro color  
 11 café y puertas beige tamaño 194 cm de alto x 60 cm de frente y 35 cm de fondo que incluya  
 12 aldaba para colocar candado y gancho interno para colgar ropa y bisagras de seguridad en  
 13 las puertas (tipo piano).

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	DISTRIBUIDORA M.S.A ( METALIN)	MUEBLES METALICOS ALVARADO S.A	EUROMOBILIA S.A
18 lokers TIPO CAMBIO BANCO CENTRAL DEL 11-01-2017 ¢ 561,94	\$ 2.606,11	\$ 3.257,64	\$ 4.571,98
	¢ 1.464.480,00	¢ 1.830.600,00	¢ 2.569.178,44
FORMA DE PAGO	TRAMITE DE FACTURA	TRAMITE DE FACTURA	60% ADELANTO 35% a los 30 DIAS Y 20% CONTRA ENTREGA
TIEMPO DE ENTREGA	15 DIAS HABILES	25 DIAS HABILES	12 SEMANAS
GARANTIA	2 AÑOS	1 AÑO	5 AÑOS
MONTO TOTAL	¢ 1.464.480,00	¢ 1.830.600,00	¢ 2.569.178,44
Monto Recomendado	¢ 1.464.480,00		

1 Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:  
2 DISTRIBUIDORA M.S.A. número de cédula 3-101-047798-04 por el monto de:  
3 ₡1.464.480,00; por las siguientes razones:

4 Por presentar el mejor precio y ser una de las empresas que brinda un buen servicio durante  
5 varios años a la Corporación y el tiempo de entrega es razonable.”

6 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 13:**

8 **Autorizar la compra de dieciocho (18) cuerpos de casilleros de cuatro (4)**  
9 **compartimentos cada uno construidos en hierro color café y puertas beige**  
10 **tamaño 194 cm de alto x 60 cm de frente y 35 cm de fondo que incluya aldaba**  
11 **para colocar candado y gancho interno para colgar ropa y bisagras de seguridad**  
12 **en las puertas (tipo piano); asignándose la compra a DISTRIBUIDORA M.S.A.**  
13 **cédula jurídica número 3-101-047798-04; por un monto de un millón**  
14 **cuatrocientos sesenta y cuatro mil cuatrocientos ochenta colones netos**  
15 **(₡1.464.480,00). El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se**  
16 **adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor**  
17 **precio y ser una de las empresas que brinda un buen servicio durante varios años**  
18 **a la Corporación y el tiempo de entrega es razonable. Cargar a la partida**  
19 **presupuestaria 12.2 Equipo Gym./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO**  
20 **FIRME./**

21 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y a la Jefatura**  
22 **Administrativa./**

23 **5.5 Compra de marcador deportivo LD200, reloj regresivo programable. (Anexo 09).**

24 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:

25 Compra de un (1) marcador deportivo, reloj programable desde 99:00 minutos contadores  
26 para indicar puntos de casa y visita hasta un máximo de 199 puntos, con facilidad de  
27 incrementos (+1+2+3) dígito para el conteo de cada set, dígitos de juegos de jugador

ganador por equipo, para ser utilizado en el Centro de Recreo de Alajuela, Gimnasio (nueva construcción).

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	EQUIPOS NIETO S.A	CICADEX S.A	MELPANTO INTERNACIONAL S.A
marcador deportivo Tipo de Cambio Banco Central 16-01-2017 ₡560,62	\$ 4.039,75	\$ 4.263,05	\$ 11.148,37
	₡ 2.264.764,65	₡ 2.389.950,00	₡ 6.250.000,00
GARANTIA	6 MESES	6 MESES	5 AÑOS DEL MARCADOR Y 2 AÑOS EN LA CONSOLA
TIEMPO DE ENTREGA	INMEDIATA	3 DÍAS	6 SEMANAS
INSTALACION	SI	NO	NO
FORMA DE PAGO	CONTADO O TRAMITE DE FACTURA	TRAMITE DE FACTURA	50% ADELANTO 50% CONTRA ENTREGA
<b>MONTO TOTAL\$</b>	\$ 4.039,75	\$ 4.263,05	\$ 11.148,37
<b>MONTO TOTAL₡</b>	₡ 2.264.764,65	₡ 2.389.950,00	₡ 6.250.000,00
<b>Monto Recomendado</b>	\$ 4.039,75		

Se adjunta la (s) cotización, verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a: EQUIPOS NIETO S.A., número de cédula 3-101-357985 por el monto de: \$4.039,75; por las siguientes razones:

Por presentar el mejor precio.

Cuenta con el equipo para entrega inmediata

Es un proveedor al que se le ha comprado en diferentes ocasiones equipos siendo de una calidad buena y sin problemas de entrega."

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:

**ACUERDO 14:**

1 **Autorizar la compra de un (1) marcador deportivo, reloj programable desde**  
2 **99:00 minutos contadores para indicar puntos de casa y visita hasta un máximo**  
3 **de 199 puntos, con facilidad de incrementos (+1+2+3) digito para el conteo de**  
4 **cada set, dígitos de juegos de jugador ganador por equipo, para ser utilizado en el**  
5 **Centro de Recreo de Alajuela, Gimnasio (nueva construcción); asignándose la**  
6 **compra a EQUIPOS NIETO S.A., cédula jurídica número 3-101-357985; por un**  
7 **monto total de cuatro mil treinta y nueve dólares americanos con setenta y cinco**  
8 **centavos (\$4.039,75); pagaderos al tipo de cambio del día de la solicitud de pago.**  
9 **El cheque se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres**  
10 **cotizaciones y se adjudica a este proveedor por presentar el mejor precio, porque**  
11 **cuenta con el equipo para entrega inmediata y porque es un proveedor al que se**  
12 **le ha comprado en diferentes ocasiones equipos siendo de una calidad buena y**  
13 **sin problemas de entrega. Cargar a la partida presupuestaria 12.12 F EQUIPO DE**  
14 **GIMNASIO./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO FIRME./**

15 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras y al Departamento de**  
16 **Desarrollo Profesional y Personal./**

17 **5.6** CLP-COM-01-2017 solicitud de aprobación de espacio en edición especial revista Costa Rica.  
18 **(Anexo 10).**

19 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere al oficio CLP-COM-01-2017 de fecha  
20 12 de enero del 2016, suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento  
21 de Comunicaciones, en el que señala:

22 "Por conmemoración del 75 aniversario de la Asociación Nacional de Educadores (ANDE), la  
23 revista Costa Rica está preparando para el mes de mayo una edición especial donde se  
24 resumirá la historia de esta institución y se incluirán pautas de diferentes organizaciones  
25 educativas.



1 Por este motivo, los coordinadores del proyecto han extendido una invitación al Colypro,  
2 para participar con la compra de un espacio. Como Departamento de Comunicaciones  
3 consideramos pertinente el tener exposición en esta revista debido a que:

- 4 a. ANDE es una organización magisterial cercana al Colegio y a pesar de los roces que han  
5 tenido ambas instituciones en cuestión de relaciones públicas sería bien visto que Colypro les  
6 felicite y reconozca su lucha a favor de la educación. Lo anterior dejará evidencia pública del  
7 profesionalismo y buen deseo de parte de la Junta Directiva para limar asperezas.
- 8 b. La revista Costa Rica tiene un perfil de búsqueda y rescate de valores, cultura y tradiciones,  
9 así acciones positivas por lo que una publicación en dicho medio no se sale del contexto  
10 educativo y más bien reforzaríamos la misión del Colegio.
- 11 c. Por cada edición se distribuyen 5.000 ejemplares entre organizaciones magisteriales,  
12 municipalidades y otros patrocinadores lo que proyectaría la imagen del Colypro entre  
13 colegiados y profesionales en educación que no necesariamente se encuentran en las aulas.  
14 Por lo anterior sugerimos la compra de media página, en full color, con un costo de  
15 ¢452.000, tomando el dinero de la partida presupuestaria 1.1.6 Proyectos y eventos de Junta  
16 Directiva.

17 Quedamos a la espera de su respuesta para proceder.”

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

19 **ACUERDO 15:**

20 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-01-2017 de fecha 12 de enero del 2016,**  
21 **suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de**  
22 **Comunicaciones, en el que solicita autorización para publicar debido a la**  
23 **conmemoración del 75 aniversario de la Asociación Nacional de Educadores**  
24 **(ANDE), en la Revista Costa Rica, en el mes de mayo 2017, Edición Especial donde**  
25 **se resumirá la historia de esta institución y se incluirán pautas de diferentes**  
26 **organizaciones educativas. Aprobar la publicación de una pauta publicitaria del**  
27 **Colegio en la Revista Costa Rica, para lo cual deberá remitir oportunamente una**

1 **propuesta de publicación para la aprobación por parte de la Junta Directiva./**  
2 **Aprobado por cinco votos a favor y cuatro votos en contra./**

3 El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, justifica su voto en contra porque considera  
4 excesivo el costo por una página.

5 El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal I, justifica su voto en contra porque considera que  
6 necesita más información sobre la revista, con los insumos que se brindan no se atrevería a  
7 la aprobación.

8 El MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III, justifica su voto positivo porque considera que al ser  
9 una revista especializada en el sistema educativo, existe la posibilidad que más colegiado  
10 puedan verla y es inversión en publicidad lo cual es importante para el Colegio.

11 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, indica que conoce la revista, la cual es de mucho  
12 tránsito, a nivel nacional e internacional y al ser Colopro, el colegio profesional más grande  
13 del país, considera conveniente realizar esta publicación.

14 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorero, justifica su voto negativo porque se debe tener  
15 mucho cuidado con los recursos del Colegio

16 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, externa que votó a favor, pero le surge la duda de  
17 que algunos miembros de Junta Directiva, votaron a favor porque no estaban claros y en  
18 vista de la duda generada, solicita revisión del acuerdo 15, anteriormente aprobado.

19 La señora Presidenta somete a aprobación la revisión del acuerdo 15, por lo que la Junta  
20 Directiva acuerda:

21 **ACUERDO 16:**

22 **Revisar el acuerdo 15 tomado en la sesión 006-2017, el cual indica:**

23 **"ACUERDO 15:**

24 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-01-2017 de fecha 12 de enero del 2016,**  
25 **suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de**  
26 **Comunicaciones, en el que solicita autorización para publicar debido a la**  
27 **conmemoración del 75 aniversario de la Asociación Nacional de Educadores**

1           **(ANDE), en la Revista Costa Rica, en el mes de mayo 2017, Edición Especial donde**  
2           **se resumirá la historia de esta institución y se incluirán pautas de diferentes**  
3           **organizaciones educativas. Aprobar la publicación de una pauta publicitaria del**  
4           **Colegio en la Revista Costa Rica, para lo cual deberá remitir oportunamente una**  
5           **propuesta de publicación para la aprobación por parte de la Junta Directiva./**  
6           **Aprobado por cinco votos a favor y un voto en contra./”**

7           **Aprobado por ocho votos a favor y un voto en contra./**

8           La señora Fiscal señala que solicitó la revisión, en vista que de acuerdo a la información  
9           brindada no queda claro que es exactamente lo que se va a publicar, personalmente la  
10          revista le considera adecuada, pero para mayor claridad de algunos miembros de Junta  
11          Directiva, sugiere solicitar qué y para qué se va a publicar, así como el arte a publicar.

12          Revisado el acuerdo 15 tomado previamente en esta sesión, la Junta Directiva toma los  
13          siguientes acuerdos:

14          **ACUERDO 17:**

15          **Derogar el acuerdo 15 tomado en la sesión 006-2017, el cual indica:**

16          **“ACUERDO 15:**

17          **Dar por recibido el oficio CLP-COM-01-2017 de fecha 12 de enero del 2016,**  
18          **suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de**  
19          **Comunicaciones, en el que solicita autorización para publicar debido a la**  
20          **conmemoración del 75 aniversario de la Asociación Nacional de Educadores**  
21          **(ANDE), en la Revista Costa Rica, en el mes de mayo 2017, Edición Especial donde**  
22          **se resumirá la historia de esta institución y se incluirán pautas de diferentes**  
23          **organizaciones educativas. Aprobar la publicación de una pauta publicitaria del**  
24          **Colegio en la Revista Costa Rica, para lo cual deberá remitir oportunamente una**  
25          **propuesta de publicación para la aprobación por parte de la Junta Directiva./**  
26          **Aprobado por cinco votos a favor y un voto en contra./”**

1 **Lo anterior por cuanto se reconsideró realizar la publicación y se concluye que la**  
2 **publicación es innecesaria./ Aprobado por ocho votos a favor y un voto en**  
3 **contra./**

4 **ACUERDO 18:**

5 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-01-2017 de fecha 12 de enero del 2016,**  
6 **suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de**  
7 **Comunicaciones, en el que solicita autorización para publicar debido a la**  
8 **conmemoración del 75 aniversario de la Asociación Nacional de Educadores**  
9 **(ANDE), en la Revista Costa Rica, en el mes de mayo 2017, Edición Especial donde**  
10 **se resumirá la historia de esta institución y se incluirán pautas de diferentes**  
11 **organizaciones educativas. Comunicar al MBA. Dávila Carmona, que la solicitud**  
12 **de compra es denegada./ Aprobado por siete votos a favor y dos votos en**  
13 **contra./**

14 **Comunicar al MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de**  
15 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**

16 **5.7 CLP-COM-05-2017 inclusión de nuevos beneficios al convenio de VEINSA. (Anexo 11).**

17 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere al oficio CLP-COM-05-2017 de fecha  
18 16 de enero del 2016, suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de  
19 Comunicaciones, en el que señala:

20 "Gusto en saludarles, por este medio se informa lo siguiente:

21 En conversación con Vehículos Internacionales VEINSA S.A han solicitado la inclusión de  
22 nuevos beneficios al convenio ya existente, los cuales son los siguientes:

- 23 1-Descuento del 5% en el precio de lista sobre el vehículo Nuevo o Usado deseado.  
24 2-Descuento del 15% en mano de obra en Taller de Servicio.

25 Por lo tanto, a continuación, presenta una mejora importante en los beneficios ya existentes  
26 los cuales son: de 3% de descuento en compra de vehículos nuevos o usados a 5%, y de  
27 12% de descuento a 15% en mano de obra en taller de servicio.

1 Solicitan que el contrato sea renovable cada año y no autorrenovable, además para aplicarse  
2 el descuento en el caso de servicio de taller el colegiado deberá presentarse con su vehículo  
3 a su nombre y el carnet, y desde un inicio le indique al asesor de servicio para que incluya el  
4 descuento en la facturación.

5 Quedo atento a su decisión para comunicarse a VEINSA.”

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

7 **ACUERDO 19:**

8 **Dar por recibido el oficio CLP-COM-05-2017 de fecha 16 de enero del 2016,**  
9 **suscrito por el MBA. Gabriel Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones,**  
10 **en el que solicita aprobación para incluir nuevos beneficios al convenio entre el**  
11 **Colegio y VEINSA. Solicitar a la Dirección Ejecutiva realice la redacción de**  
12 **addendum al convenio referido en el cual se incluyan los nuevos beneficios**  
13 **otorgados por la empresa VEINSA./ Aprobado por nueve votos./**  
14 **Comunicar al Gabriel Carmona, Jefe del Departamento de Comunicaciones y a la**  
15 **Dirección Ejecutiva./**

16 **5.8 CLP-COM-06-2017 solicitud de aprobación de compra de cuadernos. (Anexo 12).**

17 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere al oficio CLP-COM-06-2017 de fecha  
18 16 de enero del 2016, suscrito por el MBA. Gabriel Dávila Carmona, Jefe del Departamento de  
19 Comunicaciones, quien informa que al encontrarse en el cierre del periodo presupuestario  
20 2016-2017, se está ejecutando las últimas compras que entrarán dentro de este presupuesto.  
21 Por lo tanto, para reforzar los signos de la categoría de eventos académicos solicitamos  
22 aprobar la compra de cuadernos con un diseño nuevo y muy innovador para la corporación.  
23 Se les hace entrega de la muestra para su debida aprobación.

24 Se está programando la compra de 1000 cuadernos cuyo valor unitario es de ¢2042.59 con  
25 i.v.i.

26 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

27 **ACUERDO 20:**

1       **Autorizar a la Dirección Ejecutiva gestione la compra de mil (1.000) cuadernos en**  
2       **color azul./ Aprobado por nueve votos./**

3       **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de Comunicaciones./**

4       **5.9** GCPC-006-2017 de la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza. **(Anexo 13).**

5       El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, se refiere al oficio CGPC-006-2017 de fecha 17  
6       de enero del 2016, suscrito por la Licda. Yessenia Esquivel Mendoza, Gestora de Calidad y  
7       Planificación Corporativa, el cual cuenta con el visto bueno del Lic. Alberto Salas Arias,  
8       Director Ejecutivo, en el que señalan:

9       "Por este medio se traslada para su análisis respectivo el acuerdo No. 04 correspondiente a la  
10       **Junta Regional de San José** en el cual solicitan autorización para utilizar ₡250.000  
11       (Doscientos cincuenta mil colones con 00/100) de la partida presupuestaria de *Actividades*  
12       *para jubilados*, con el fin de aportar dicho dinero para la realización de una **gira recreativa**  
13       **a Cahuita** organizada por la Comisión de Jubilados en conjunto con las Juntas Regionales de  
14       San José y Limón, con la participación de 30 colegiados jubilados de la región de San José.  
15       Cabe mencionar que el monto pendiente de ejecución en dicho rubro es de ₡1.495.165,00  
16       (Un millón cuatrocientos noventa y cinco mil ciento sesenta y cinco colones con 00/100) y de  
17       acuerdo con el PAT 2016-2017 tienen pendiente de ejecutar un "*Convivio para los jubilados*  
18       *de la zona*" por lo cual según lo indicado por la Junta Regional de San José, utilizarían el  
19       monto restante para esta actividad, es decir ₡1.245.165,00 (Un millón doscientos cuarenta y  
20       cinco mil ciento sesenta y cinco colones con 00/100).

21       Esta actividad se encuentra programada para el **miércoles 25 de enero** por lo cual  
22       solicitamos que de aprobarse la solicitud, el **acuerdo sea en firme**; con el fin de que se  
23       realicen los trámites correspondientes.

24       Se adjunta el acuerdo respectivo y el detalle de ejecución presupuestaria con corte a enero,  
25       2017."

26       La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, sugiere que para aprobar esta modificación al plan de  
27       Trabajo de la Junta Regional de San José, quede bien claro que la actividad se publicará en la

1 página del Colegio y será a través de la plataforma del Colegio que se realicen las  
2 inscripciones.

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

4 **ACUERDO 21:**

5 **Aprobar la modificación al plan de trabajo 2016-2017 de la Junta Regional de San**  
6 **José, incorporando las siguientes condiciones:**

- 7 ✓ **Que se publique a través de los medios internos del Colegio.**  
8 ✓ **Que gocen de la actividad las primeras treinta personas que se anoten, a través**  
9 **de la plataforma del Colegio, ubicada en San José; dando prioridad a los**  
10 **colegiados que no han participado en actividades anteriores.**

11 **./ Aprobado por nueve votos./**

12 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Gestora de Calidad y Planificación**  
13 **Corporativa, a la Junta Regional de San José y a la Comisión de Jubilados./**

14 **5.10 Cotización de abogados constitucionalistas. (Anexo 14).**

15 El Lic. Alberto Salas Arias, Director Ejecutivo, indica que en cumplimiento del acuerdo 20  
16 tomado en la sesión 004-2017, del martes 17 de enero de 2017, el cual indica:

17 "ACUERDO 20:

18 Solicitar a la Dirección Ejecutiva gestione la contratación de un abogado constitucionalista  
19 que brinde criterio legal, en aspectos referentes a la Asamblea General Ordinaria 2017,  
20 conforme a lo que establece la nueva ley. Sobre lo actuado deberá presentar informe ante  
21 la Junta Directiva en la sesión extraordinaria del miércoles 18 de enero de 2017./ Aprobado  
22 por ocho votos a favor y un voto en contra./ ACUERDO FIRME./

23 Comunicar a la Dirección Ejecutiva./"

24 Procedió a cotizar a seis de profesionales en derecho constitucional, para la revisión del  
25 proyecto de Ley del Colegio; sin embargo solo se recibieron tres cotizaciones.

26 Los miembros de analizar las cotizaciones presentadas por la Dirección Ejecutiva y concluido  
27 el análisis la Junta Directiva acuerda:

1       **ACUERDO 22:**

2       **Contratar al Lic. Fabián Volio, para que revise el proyecto de Ley del Colegio,**  
3       **recién aprobado en la Comisión Plena Segunda de la Asamblea Legislativa y**  
4       **elabore un dictamen que determine, si de acuerdo a la ley vigente y a los**  
5       **transitorios que se establecieron en el proyecto de ley recién aprobado, debe o no**  
6       **haber elecciones en marzo 2017./ Aprobado por nueve votos./ ACUERDO**  
7       **FIRME./**

8       **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./**

9       **5.11** Acuerdo de respaldo de compras para el hospedaje de las Juntas Regionales durante la  
10       Capacitación de Juntas Regionales.

11       La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere a los miembros presentes se acuerde  
12       autorizar la alimentación y hospedaje para las Juntas Regionales que asistirán a la  
13       capacitación de Juntas Regionales del 26 al 28 de enero de 2017, para lo cual deben  
14       trasladarse desde el miércoles 25.

15       Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

16       El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, sale de la sala al ser las 7:44 p.m.

17       **ACUERDO 23:**

18       **Autorizar el pago de alimentación y hospedaje para las Juntas Regionales de**  
19       **Coto, Guanacaste, Limón y Pérez Zeledón, del miércoles 25 de enero de 2017,**  
20       **durante la capacitación de Juntas Regionales./ Aprobado por ocho votos./**

21       **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a Gestión de Compras, a las Juntas**  
22       **Regionales de Coto, Guanacaste, Limón y Pérez Zeledón, a la Jefatura Financiera**  
23       **y a la Unidad de Tesorería./**

24       El M.Sc. Jimmy Güell Delgado, Secretario, ingresa a la sala al ser las 7:46 p.m.

25       **ARTÍCULO SEXTO:           Asuntos de Tesorería**

26       **6.1** Aprobación de pagos. **(Anexo 15).**



1 El M.Sc. Marvin Jiménez Barboza, Tesorería, presenta el listado de pagos para su aprobación  
2 y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el  
3 anexo número 15.

4 El M.Sc. Jiménez Barboza, Tesorero, presenta listado de pagos de la cuenta número [REDACTED]  
5 [REDACTED], del Banco Nacional de Costa Rica por un monto veintidós millones trescientos  
6 treinta mil setecientos veintidós colones con treinta y cinco céntimos (¢22.330.722,35); de la  
7 cuenta número [REDACTED] de COOPENAE COLEGIO por un monto de un millón  
8 quinientos veintisiete mil ciento cinco colones con cincuenta y nueve céntimos  
9 (¢1.527.105,59) y de la cuenta de conectividad número [REDACTED] del Banco  
10 Nacional de Costa Rica por un monto de siete millones novecientos mil colones netos  
11 (¢7.900.000,00); para su respectiva aprobación.

12 Conocido el listado de pagos la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 24:**

14 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número [REDACTED] del Banco**  
15 **Nacional de Costa Rica por un monto de veintidós millones trescientos treinta mil**  
16 **setecientos veintidós colones con treinta y cinco céntimos (¢22.330.722,35); de**  
17 **la cuenta número [REDACTED] de COOPENAE COLEGIO por un monto de**  
18 **un millón quinientos veintisiete mil ciento cinco colones con cincuenta y nueve**  
19 **céntimos (¢1.527.105,59) y de la cuenta de conectividad número [REDACTED]**  
20 **[REDACTED] del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de siete millones**  
21 **novecientos mil colones netos (¢7.900.000,00). El listado de los pagos de fecha**  
22 **19 de enero de 2017, se adjunta al acta mediante el anexo número 15./**

23 **ACUERDO FIRME./ Aprobado nueve votos./**

24 **Comunicar a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Tesorería./**

25 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía**

26 **7.1 Incorporaciones**

27 La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de setenta y

1        tres (73) profesionales, para la juramentación a realizarse el miércoles 01 de febrero de  
2        2017, a las 12:00 m.d. en la zona de Guanacaste. **(Anexo 16).**

3        En virtud de lo anterior la M.Sc. Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de estos (73)  
4        profesionales, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio  
5        emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.

6        Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

7        **ACUERDO 25:**

8        **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (73) personas, acto que se**  
9        **ratifica con la juramentación a realizarse el miércoles 01 de febrero de 2017, a las**  
10       **12:00 m.d., en la zona de Guanacaste.**

<b>APELLIDOS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CÉDULA</b>	<b>CARNÉ</b>	
<b>AGUILAR</b>	<b>CANALES</b>	<b>LUIS FERNANDO</b>	<b>5-0336-0226</b>	<b>075327</b>
<b>ALVARADO</b>	<b>BADILLA</b>	<b>JEANNETTE</b>	<b>6-0389-0820</b>	<b>075358</b>
<b>ALVARADO</b>	<b>DIAZ</b>	<b>ANDREA</b>	<b>1-1138-0530</b>	<b>075337</b>
<b>ALVARADO</b>	<b>DIAZ</b>	<b>ROSIBEL</b>	<b>5-0344-0397</b>	<b>075322</b>
<b>ÁLVAREZ</b>	<b>GAMBOA</b>	<b>LAURA EMILIA</b>	<b>6-0374-0970</b>	<b>075309</b>
<b>ARAYA</b>	<b>FERNÁNDEZ MARÍA M.</b>	<b>2-0427-0552</b>	<b>075335</b>	
<b>ARGUEDAS</b>	<b>MATAMOROS</b>	<b>YOHANNA</b>	<b>5-0347-0279</b>	<b>075333</b>
<b>BALTODANO</b>	<b>PÉREZ</b>	<b>JOSÉ FRANCISCO</b>	<b>5-0346-0003</b>	<b>075307</b>
<b>BARQUERO</b>	<b>GARCÍA</b>	<b>INGRID TATIANA</b>	<b>5-0352-0563</b>	<b>075340</b>
<b>BONILLA</b>	<b>DIAZ</b>	<b>CARLOS ANDRÉS</b>	<b>5-0322-0405</b>	<b>075328</b>
<b>BRAND</b>	<b>BARRANTES</b>	<b>ARELYS</b>	<b>5-0330-0052</b>	<b>075301</b>
<b>CALVO</b>	<b>ESPINOZA</b>	<b>LEYDI</b>	<b>5-0301-0638</b>	<b>075350</b>
<b>CALVO</b>	<b>ESPINOZA</b>	<b>SIONI</b>	<b>5-0289-0226</b>	<b>075331</b>
<b>CAMACHO</b>	<b>CERDAS</b>	<b>LEDA MARYS</b>	<b>5-0313-0176</b>	<b>075338</b>
<b>CAMBRONERO</b>	<b>CASTRO</b>	<b>MARÍA ESTER</b>	<b>5-0151-0976</b>	<b>075295</b>
<b>CARAVACA</b>	<b>CÁRDENAS</b>	<b>MADELYM</b>	<b>5-0328-0134</b>	<b>075355</b>

---

1	<b>CEDEÑO</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>MARÍA DEL M.</b>	<b>1-1426-0607</b>	<b>075313</b>
2	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>CASTRILLO</b>	<b>ALVARO ENRIQUE</b>	<b>5-0263-0450</b>	<b>075344</b>
3	<b>CHAVES</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>JOSEFA</b>	<b>5-0179-0235</b>	<b>075311</b>
4	<b>CORONADO</b>	<b>BONILLA</b>	<b>MARÍA JOSÉ</b>	<b>1-1124-0413</b>	<b>075330</b>
5	<b>CRUZ</b>	<b>GONZAGA</b>	<b>LILIANA ALCIRA</b>	<b>5-0286-0402</b>	<b>075336</b>
6	<b>CRUZ</b>	<b>MATA HELIANA</b>		<b>5-0343-0841</b>	<b>075315</b>
7	<b>DUARTE</b>	<b>GUADAMUZ</b>	<b>LIGIA</b>	<b>5-0252-0227</b>	<b>075368</b>
8	<b>ESPINOZA</b>	<b>BRAVO</b>	<b>JULYANA</b>	<b>5-0377-0960</b>	<b>075306</b>
9	<b>FONSECA</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>KENIA ROSA</b>	<b>5-0321-0682</b>	<b>075341</b>
10	<b>GALLARDO</b>	<b>VAQUERO</b>	<b>GLENYS IMELDA</b>	<b>122200260131</b>	<b>075348</b>
11	<b>GARCÍA</b>	<b>DIAZ</b>	<b>DIANA GERALDINE</b>	<b>5-0366-0745</b>	<b>075365</b>
12	<b>GÓMEZ</b>	<b>ÁLVAREZ</b>	<b>KAREN ANDREA</b>	<b>5-0333-0746</b>	<b>075362</b>
13	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>CHAVES</b>	<b>LIZ EUGENIA</b>	<b>1-0772-0643</b>	<b>075304</b>
14	<b>GUADAMUZ</b>	<b>GUADAMUZ</b>	<b>LENA DEL ROCÍO</b>	<b>5-0296-0931</b>	<b>075357</b>
15	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>DIAZ</b>	<b>ANNIA</b>	<b>1-0686-0290</b>	<b>075346</b>
16	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>DIAZ DAUDY</b>	<b>GABRIELA</b>	<b>5-0320-0961</b>	<b>075314</b>
17	<b>HERRERA</b>	<b>MONGE</b>	<b>MARILUZ</b>	<b>2-0376-0213</b>	<b>075360</b>
18	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>LORIA</b>	<b>DAYANA</b>	<b>6-0369-0476</b>	<b>075329</b>
19	<b>LOAICIGA</b>	<b>BONILLA</b>	<b>ALEXANDRA</b>	<b>5-0275-0205</b>	<b>075310</b>
20	<b>LÓPEZ</b>	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>MARÍA ROSA</b>	<b>5-0132-0552</b>	<b>075361</b>
21	<b>MARCENA</b>	<b>NÚÑEZ</b>	<b>CIRLENE</b>	<b>6-0182-0165</b>	<b>075325</b>
22	<b>MARÍN</b>	<b>QUIRÓS</b>	<b>ANA CECILIA</b>	<b>5-0218-0320</b>	<b>075324</b>
23	<b>MARTÍNEZ</b>	<b>MORALES</b>	<b>BETZABEH</b>	<b>5-0304-0101</b>	<b>075363</b>
24	<b>MARTÍNEZ</b>	<b>TRIGUEROS</b>	<b>DORLING</b>	<b>2-0493-0284</b>	<b>075364</b>
25	<b>MAYORGA</b>	<b>PÉREZ</b>	<b>MARIANA</b>	<b>5-0365-0892</b>	<b>075320</b>
26	<b>MÉNDEZ</b>	<b>JÁCAMO</b>	<b>MILDRED</b>	<b>5-0196-0044</b>	<b>075359</b>
27	<b>MÉNDEZ</b>	<b>LOAICIGA</b>	<b>MARCIA LORENA</b>	<b>5-0285-0386</b>	<b>075366</b>

---

1	<b>MENDOZA</b>	<b>MEDRANO</b>	<b>JEFFRY DANIEL</b>	<b>5-0326-0350</b>	<b>075323</b>
2	<b>MOJICA</b>	<b>CASTILLO</b>	<b>CINDY</b>	<b>6-0310-0761</b>	<b>075349</b>
3	<b>MOLINA</b>	<b>VILLARREAL</b>	<b>GLENDA</b>	<b>1-1017-0325</b>	<b>075334</b>
4	<b>MORALES</b>	<b>SOTO</b>	<b>ISABEL</b>	<b>5-0315-0990</b>	<b>075342</b>
5	<b>NEMA</b>	<b>SUERO</b>	<b>VERONICA MARÍA</b>	<b>4-0167-0589</b>	<b>075302</b>
6	<b>OBANDO</b>	<b>CANTÓN</b>	<b>XIOMARA</b>	<b>5-0260-0531</b>	<b>075305</b>
7	<b>OBANDO</b>	<b>VALLEJOS</b>	<b>ELIDA MARÍA</b>	<b>5-0282-0746</b>	<b>075299</b>
8	<b>OCONITRILLO</b>	<b>MORALES</b>	<b>HENRY RAMÓN</b>	<b>5-0346-0469</b>	<b>075356</b>
9	<b>ORTEGA</b>	<b>PÉREZ</b>	<b>MARÍA MAYELA</b>	<b>6-0176-0985</b>	<b>075353</b>
10	<b>PANIAGUA</b>	<b>GARITA</b>	<b>JOHNNY</b>	<b>7-0102-0498</b>	<b>075352</b>
11	<b>PÉREZ</b>	<b>RUIZ</b>	<b>CARLOS ALBERTO</b>	<b>5-0355-0754</b>	<b>075321</b>
12	<b>RAMÍREZ</b>	<b>ELIZONDO</b>	<b>SEIDY MARBET</b>	<b>5-0246-0820</b>	<b>075300</b>
13	<b>RAMÍREZ</b>	<b>OBANDO</b>	<b>ANA MARÍA</b>	<b>6-0399-0480</b>	<b>075317</b>
14	<b>REYES</b>	<b>GÓMEZ</b>	<b>RICARDO</b>	<b>5-0378-0347</b>	<b>075312</b>
15	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>CASTILLO</b>	<b>LESLIE CAROLINA</b>	<b>5-0310-0475</b>	<b>075297</b>
16	<b>ROSALES</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>JOSÉ ABRAHAM</b>	<b>1-0547-0785</b>	<b>075316</b>
17	<b>ROSALES</b>	<b>VALERIO</b>	<b>YOCXI</b>	<b>5-0337-0823</b>	<b>075308</b>
18	<b>RUIZ</b>	<b>BALTODANO</b>	<b>ALAN ADRIÁN</b>	<b>5-0232-0417</b>	<b>075332</b>
19	<b>RUIZ</b>	<b>MARCHENA</b>	<b>ANA LIA</b>	<b>5-0237-0115</b>	<b>075303</b>
20	<b>RUIZ</b>	<b>QUIRÓS</b>	<b>DIEGO ALBERTO</b>	<b>6-0355-0056</b>	<b>075367</b>
21	<b>SALAS</b>	<b>LOBO</b>	<b>JHONNY ANTONIO</b>	<b>7-0203-0391</b>	<b>075298</b>
22	<b>SALAZAR</b>	<b>MORA</b>	<b>CAROL CRISTINA</b>	<b>2-0693-0019</b>	<b>075351</b>
23	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>PÉREZ</b>	<b>PORFIRIO</b>	<b>5-0198-0036</b>	<b>075296</b>
24	<b>SOTO</b>	<b>VARGAS</b>	<b>GERALDY</b>	<b>5-0342-0763</b>	<b>075326</b>
25	<b>SUAREZ</b>	<b>PÉREZ</b>	<b>LUIS ENRIQUE</b>	<b>1-1381-0412</b>	<b>075318</b>
26	<b>VARGAS</b>	<b>VIALES</b>	<b>LAURA ROSA</b>	<b>5-0329-0899</b>	<b>075339</b>
27	<b>VÁSQUEZ</b>	<b>MARTÍNEZ</b>	<b>DIANORAH</b>	<b>8-0061-0731</b>	<b>075345</b>

1           **VEGA            CÉSPEDES    MAYRA CECILIA    5-0206-0592        075369**  
2           **VILLALOBOS    BOLANDI    KATERINE E.        5-0360-0722        075319**  
3           **VILLARREAL    RODRÍGUEZ        IRIABEL        5-0197-0617        075343**

4           **./ Aprobado por nueve votos./**

5           **Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./**

6           La M.Sc. Nazira Morales Morera, Fiscal, presenta solicitud para la aprobación de un (1)  
7           profesional, para la juramentación a realizarse el viernes 20 de enero de 2017, en Alajuela.  
8           En virtud de lo anterior la M.Sc. Morales Morera, Fiscal, da fe que los atestados de este (1)  
9           profesional, fueron revisados por el Departamento de Fiscalía y de acuerdo con criterio  
10           emitido cumple con los requisitos correspondientes, según la normativa vigente.   **(Anexo**  
11           **17).**

12           Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:

13           **ACUERDO 26:**

14           **Aprobar la incorporación al Colegio de la siguiente (1) persona, acto que se**  
15           **ratifica con la juramentación a realizarse el viernes 20 de enero de 2017, en**  
16           **Alajuela.**

17	<b>APELLIDOS</b>		<b>NOMBRE</b>	<b>CÉDULA</b>	<b>CARNÉ</b>
18	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>CAMOS</b>	<b>GRETTEL A.</b>	<b>108600759</b>	<b>075515</b>

19           **./ Aprobado por nueve votos./**

20           **Comunicar a la Fiscalía y a la Unidad de Incorporaciones./**

21           **ARTÍCULO OCTAVO:        Correspondencia**

22           **B- Correspondencia para dar por recibida**

23           **B-1** Oficio 003-000-17 del 05 de enero de 2017, suscrito por el Sr. Randall Murillo Astúa, Director  
24           Ejecutivo de la Cámara Costarricense de la Construcción. **Asunto:** Informa la integración de  
25           la nueva Junta Directiva de la Cámara.   **(Anexo 18).**

26           Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

27           **ACUERDO 27:**

1 **Dar por recibido el oficio 003-000-17 del 05 de enero de 2017, suscrito por el Sr.**  
2 **Randall Murillo Astúa, Director Ejecutivo, de la Cámara Costarricense de la**  
3 **Construcción, en el que informa la integración de la nueva Junta Directiva de la**  
4 **Cámara. Felicitar a la nueva Junta Directiva, deseándoles muchos éxitos en sus**  
5 **funciones./ Aprobado por nueve votos./**

6 **Comunicar al Sr. Randall Murillo Astúa, Director Ejecutivo de la Cámara**  
7 **Costarricense de la Construcción./**

8 **B-2** Oficio DE-0017-01-2017 del 05 de enero de 2017, suscrito por el Lic. Róger Porras Rojas,  
9 Director Ejecutivo de JUPEMA. **Asunto:** Informa la integración de la nueva Junta Directiva  
10 de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional. **(Anexo 19).**

11 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

12 **ACUERDO 28:**

13 **Dar por recibido el oficio DE-0017-01-2017 del 05 de enero de 2017, suscrito por**  
14 **el Lic. Róger Porras Rojas, Director Ejecutivo de la Junta de Pensiones y**  
15 **Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA) en el que informa la integración**  
16 **de la nueva Junta Directiva de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio**  
17 **Nacional. Felicitar a la nueva Junta Directiva, deseándoles muchos éxitos en sus**  
18 **funciones./ Aprobado por nueve votos./**

19 **Comunicar al Lic. Lic. Róger Porras Rojas, Director Ejecutivo de la Junta de**  
20 **Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)./**

21 **B-3** Oficio JRPZ-126-12-2016 del 14 de diciembre de 2016, suscrito por la MBA. Olga Montero  
22 Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Envían agradecimiento  
23 a todos los colaboradores que hicieron posible que la actividad Familia Colypro resultara  
24 exitosa. **(Anexo 20).**

25 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

26 **ACUERDO 29:**

1 **Dar por recibido el oficio JRPZ-126-12-2016 del 14 de diciembre de 2016, suscrito**  
2 **por la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez**  
3 **Zeledón, en el que envían agradecimiento a todos los colaboradores que hicieron**  
4 **posible que la actividad Familia Colypro resultara exitosa./ Aprobado por nueve**  
5 **votos./**

6 **Comunicar a la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**  
7 **Pérez Zeledón./**

8 **B-4** Oficio CLP-AC-TE-001-2017 del 10 de enero de 2017, suscrito por la Bach. Rosario Ávila  
9 Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Informan que de acuerdo al artículo 25  
10 inciso e) del Reglamento General del Colegio, se procedió a juramentar al Bach. Javier Bravo  
11 Castro, como el nuevo Tesorero de la Junta Regional de Alajuela. **(Anexo 21).**

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

13 **ACUERDO 30:**

14 **Dar por recibido el oficio CLP-AC-TE-001-2017 del 10 de enero de 2017, suscrito**  
15 **por la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral, en el que**  
16 **informan que de acuerdo al artículo 25 inciso e) del Reglamento General del**  
17 **Colegio, se procedió a juramentar al Bach. Javier Bravo Castro, como el nuevo**  
18 **Tesorero de la Junta Regional de Alajuela./ Aprobado por nueve votos./**

19 **Comunicar a la Bach. Rosario Ávila Sancho, Secretaria del Tribunal Electoral./**

20 **B-5** Oficio JRPZ-002-01-2017 del 14 de enero de 2017, suscrito por la MBA. Olga Montero  
21 Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón. **Asunto:** Informan a la Junta  
22 Directiva que sesionarán ordinariamente en el mes de enero 2017 los días 10, 17 y 25 a las  
23 4:30 p.m. **(Anexo 22).**

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:

25 **ACUERDO 31:**

26 **Dar por recibido el oficio JRPZ-002-01-2017 del 14 de enero de 2017, suscrito por**  
27 **la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de Pérez Zeledón,**

1           **en el que informan a la Junta Directiva que sesionarán ordinariamente en el mes**  
2           **de enero 2017 los días 10, 17 y 25 a las 4:30 p.m./ Aprobado por nueve votos./**  
3           **Comunicar a la MBA. Olga Montero Ceciliano, Secretaria de la Junta Regional de**  
4           **Pérez Zeledón./**

5           **ARTÍCULO NOVENO:       Asuntos de Directivos**

6           **9.1.2** Acuerdo para recordar a las Juntas Regionales que no pueden llevar acompañantes.

7           La M.Sc. Lilliam González Castro, Presidenta, sugiere a los miembros de Junta Directiva,  
8           tomar un acuerdo en el que se le informe a las Juntas Regionales que no se permite llevar  
9           acompañantes a la Capacitaciones de Regionales.

10          Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

11          **ACUERDO 32:**

12          **Indicar a las Juntas Regionales que no se permite llevar acompañantes a la**  
13          **Capacitaciones de Regionales u otra actividad convocada oficialmente por la**  
14          **Junta Directiva. Trasladar esta observación a la Dirección Ejecutiva para que sea**  
15          **incluida dentro de la política correspondiente./**

16          **Aprobado por nueve votos./**

17          **Comunicar a las Juntas Regionales y a la Dirección Ejecutiva./**

18          **9.2 Prosecretaría**

19          **9.2.1** Acuerdo Comisión de Gestores. **(Anexo 23).**

20          El Bach. Carlos Barrantes Chavarría, Vocal II, hace entrega del oficio de fecha 19 de enero  
21          de 2017, suscrito por la M.Sc. Violeta Cambroneró Cascante, Prosecretaria, el Bach. Carlos  
22          Barrantes Chavarría, Vocal II y el MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III; todos miembros de  
23          la Comisión de Gestores Regionales, en el que comunican el acuerdo 01 tomado por dicha  
24          Comisión en su sesión ordinaria 001-2017 del 18 de enero de 2017.

25          Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:

26          **ACUERDO 33:**



1 **Dar por recibido el oficio de fecha 19 de enero de 2017, suscrito por la M.Sc.**  
2 **Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, el Bach. Carlos Barrantes Chavarría,**  
3 **Vocal II y el MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III; todos miembros de la**  
4 **Comisión de Gestores Regionales, en el que comunican el acuerdo 01 tomado por**  
5 **dicha Comisión en su sesión ordinaria 001-2017 del 18 de enero de 2017,**  
6 **remitido a los Coordinadores Regionales. Solicitar a la Presidencia agende este**  
7 **oficio para una próxima sesión./ Aprobado por nueve votos./**

8 **Comunicar a la M.Sc. Violeta Cambronero Cascante, Prosecretaria, al Bach. Carlos**  
9 **Barrantes Chavarría, Vocal II, al MBA. Carlos Arias Alvarado, Vocal III; todos**  
10 **miembros de la Comisión de Gestores, a la Presidencia y a la Unidad de**  
11 **Secretaría./**

12 **ARTÍCULO DÉCIMO: Asuntos Varios**

13 No se presentó ningún asunto vario.

14 Nota: Los siguientes puntos no fueron vistos ya que la sesión se levanta a las 8:09 p.m.; según  
15 el punto 11 de la política POL-JD13 "Sesiones de Junta Directiva" aprobada en sesión 089-2013  
16 del 10 de octubre de 2013. Se deben reprogramar para la sesión del martes 24 de enero de  
17 2017. **(Anexo 24).**

18 **ARTÍCULO SÉTIMO: Asuntos de Fiscalía**

19 **7.2** Informe de la actividad de Magisterio en Acción.

20 **7.3** Informe de avance del Simposio de la Calidad de la Educación.

21 **ARTÍCULO OCTAVO: Correspondencia**

22 **A- Correspondencia para decidir**

23 **A-1** Oficio CLP-AC-CMJ-002-2017 de fecha 4 de enero de 2017, suscrito por el Lic. Jorge Delgado  
24 Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Aprueban el anteproyecto de  
25 presupuesto del PAT 2017-2018 de la Comisión de Jubilados.

26 **A-2** Oficio CLP-AC-CMJ-001-2017 de fecha 4 de enero de 2017, suscrito por el Lic. Jorge Delgado  
27 Fernández, Secretario de la Comisión de Jubilados. **Asunto:** Aprueban el documento "Marco

1           estratégico referencia 2016-2020 de la Comisión de Jubilados. Se remite a la Junta Directiva  
2           para su ratificación.

3   **A-3** Oficio de fecha 13 de enero 2017 suscrito por la Sra. Carol Zamora Muñoz, Jefa Financiero.

4           **Asunto:** Presenta el Balance General, el Estado de Resultados y el Estado de Cambios en el  
5           Patrimonio del Colegio y del Fondo de Mutualidad y Subsidios al 31 de diciembre del 2016,  
6           han sido compilados por la Unidad de Contabilidad del Colegio.

7   **A-4** Correo del 14 de enero de 2017, suscrito por la Sra. [REDACTED], colegiada.

8           **Asunto:** Reclama el monto del subsidio por catástrofe natural, ya que el 20 de diciembre  
9           solicitó el subsidio por catástrofe y me depositaron ¢200.000.00, y ya se había hecho la  
10          publicación del aumento de ese monto a ¢300.000.00, reclama los ¢100.000.00 de la  
11          diferencia.

12   **A-5** Correo del 13 de enero de 2017, suscrito por la Sra. [REDACTED], Profesora de la  
13          Escuela Juan Chaves Rojas. **Asunto:** Solicita ayuda económica para los estudiantes de esa  
14          escuela para que puedan adquirir el folleto con las fichas de trabajo de todo el año, esto por  
15          cuanto son niños de escasos.

16   **A-6** Oficio del 11 de enero de 2017, suscrito por la Sra. [REDACTED], colegiada.

17          **Asunto:** Solicita le autoricen el retiro del subsidio por muerte de un familiar, ya que su  
18          madre murió el 10 de mayo y ella no sabía que existía este beneficio, hasta en enero se da  
19          cuenta de que existe, lo solicita pero no se lo aprueban.

20   **ARTÍCULO NOVENO:           Asuntos de Directivos**

21   **9.1 Presidencia**

22   **9.1.1** Informe Asamblea de Coto. (Presidencia)

23   **9.3 Vocalía I**

24   **9.3.1** Solicitud de permiso

25   **9.4 Vocalía III**

26   **9.4.1** Pintura del gimnasio.

27   **9.4.2** Inauguración del centro de recreo del Colegio ubicado en Cahuita.

1 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**  
2 **HORAS CON NUEVE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**

3

4

5 **Lilliam González Castro**

**Jimmy Güell Delgado**

6 **Presidenta**

**Secretario**

7 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.